



GUÍA BÁSICA DE WINDOWS



César Rangel

Contenido

Manejo de Carpetas y Archivos.....	2
Crear Carpetas.....	2
Guardar Archivos.....	2
Copiar Archivos o Carpetas	2
Cortar Archivos o Carpetas	2
Eliminar Archivos o Carpetas	2
Cambiar Nombre de Archivos o Carpetas	2
Pegar Archivos o Carpetas.....	2
Crear Acceso directo de Programas, Archivos o Carpetas	2

Manejo de Carpetas y Archivos

Crear Carpetas

- 1) Click derecho en el Área de Trabajo.
- 2) Elige **Nuevo**
- 3) Opción **Carpeta**
- 4) Coloca el Nombre de la Carpeta.
- 5) Presiona la tecla **Enter**

Guardar Archivos

- 6) Click en el menú **Archivo**.
- 7) Opción **Guardar Como**.
- 8) Elige la ruta del directorio donde lo guardarás. (Ejemplo: **Escritorio**).
- 9) Coloca un nombre de archivo.
- 10) Haz click en el botón **Guardar**

Copiar Archivos o Carpetas

- 1) Click Derecho encima del archivo o carpeta.
- 2) Opción **Copiar**.

Cortar Archivos o Carpetas

- 1) Click Derecho encima del archivo o carpeta.
- 2) Opción **Cortar**.

Eliminar Archivos o Carpetas

- 1) Click Derecho encima del archivo o carpeta.
- 2) Opción **Eliminar**.

Cambiar Nombre de Archivos o Carpetas

- 1) Click Derecho encima del archivo o carpeta.
- 2) Opción **Cambiar Nombre**.

Pegar Archivos o Carpetas

- 1) Click Derecho en el área de trabajo del directorio.
- 2) Opción **Pegar**.

Crear Acceso directo de Programas, Archivos o Carpetas

- 1) Click derecho encima del Archivo, Carpeta o Programa
- 2) Enviar a...
- 3) Escritorio(Crear acceso directo)