**Muss mindestens** zwei Wochen vor Beginn der Praxisphase erfolgen

## **Antrag auf Praxisphase** vorbereiten

**Prüfung des Unternehmens**  **Einreichen des Antrags** 

Benachrichtigung

- Den Antrag dem FHinternen Betreuer vorlegen
- Das Unternehmen, der externe Betreuer und das Thema werden vom FH-internen Betreuer geprüft
- Der vollständige Antrag wird dem Prüfungsamt zur Weiterleitung an den Prüfungsausschuss übergeben
- Dort wird der Antrag geprüft und bestätigt

- Der Antrag verbleibt im Prüfungsamt
- Das Abgabedatum (Bericht/Zeugnis) wird im LSF vermerkt
- Es gibt keine weiteren Benachrichtigungen

mind. 13 Wochen insg. 450 Std. **Workload** 

• Entsprechend den

BPO/SPO wird die

Details in der

**Praxisphase** 

durchgeführt

Jeweils bis zu sechs Wochen

## **Praxisphase**

• Der Studierende

reicht den selbst verfassten Bericht und das von der Praxisstelle ausgefüllte Zeugnis zur Praxisphase im

Prüfungsamt ein

**Abgabe** 

**Prüfung** 

• Der FH-interne Betreuer prüft den Bericht und das Zeugnis

## Weitergabe an das Prüfungsamt

- Betreuer übergibt dem Prüfunsamt
- Die Unterlagen verbleiben beim Prüfungsamt und werden dort archiviert

Praxisphase

• Der FH-interne

die Unterlagen

und bestätigt die

## **Abschluss**

 Die Praxisphase wurde erfolgreich abgeschlossen