

แนวทางด้านอุตสาหกรรมเกี่ยวกับ โควิด-19: พื้นที่ทำงานในสำนักงาน

29 กรกฎาคม 2020

covid19.ca.gov

ภาพรวม

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการกรมอนามัยแห่งแคลิฟอร์เนียออกคำสั่งกำหนดให้ชาวแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่บ้าน เพื่อสกัดการแพร่กระจายของโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ผลกระทบของโควิด-19 ต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนียยังไม่เป็นที่ทราบอย่างเต็มที่ รายงานความเจ็บป่วยมีตั้งแต่อาการน้อยมาก (บางคนไม่มีอาการ) ไปจนถึงขั้นเจ็บป่วยรุนแรงที่อาจส่งผลให้เสียชีวิต ในบางกลุ่มคน ซึ่งรวมถึงผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีโรคประจำตัวร้ายแรง เช่น โรคหัวใจ หรือโรคปอด หรือโรคเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงที่จะเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลและเกิดภาวะแทรกซ้อนร้ายแรง การแพร่เชื้อมีโอกาสเกิดได้มากที่สุดเมื่อผู้คนอยู่ในการติดต่อใกล้ชิดหรือในพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทไม่ดีกับคนที่ติดเชื้อ แม้ว่าบุคคลนั้นจะไม่มีอาการใด ๆ หรือยังไม่มีอาการ

ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของผู้ติดเชื้อโควิด-19 รายการอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ รวมถึงในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญไม่อาจหาได้ในเวลานี้ มีการระบาดหลายครั้งในสถานที่ทำงานหลายต่อหลายแห่ง แสดงให้เห็นว่าคนงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับหรือแพร่กระจายเชื้อโควิด-19 ตัวอย่างของสถานที่ทำงานเหล่านี้รวมถึงโรงพยาบาล สถานที่ให้การดูแลระยะยาว เรือนจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ และร้านขายของชำ

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งที่ให้อยู่แต่กับบ้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหมดเท่าที่จะทำได้ เพื่อรับประกันความปลอดภัยของลูกจ้างและสาธารณสุข

หลักปฏิบัติในการป้องกันสำคัญ ๆ ได้แก่:

- ✓ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ✓ ใช้หน้ากากอนามัยปิดใบหน้า (ที่ไม่จำเป็นต้องป้องกันระบบทางเดินหายใจ) โดยคนทำงานและลูกค้า
- ✓ ล้างมือบ่อย ๆ และทำความสะอาดตามปกติและฆ่าเชื้อโรค
- ✓ จัดฝึกอบรมลูกจ้างในเรื่องนี้และองค์ประกอบอื่น ๆ ของแผนการป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ สิ่งจำเป็นอย่างยิ่งคือต้องจัดทำขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อแจ้งกรณีมีผู้ป่วยรายใหม่ในที่ทำงาน และเมื่อระบุตัวผู้ป่วยได้แล้วก็จะรีบเข้าไปจัดการอย่างรวดเร็ว และทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่จะหยุดการแพร่กระจายของไวรัส

วัตถุประสงค์

เอกสารนี้ให้คำแนะนำสำหรับธุรกิจที่ทำงานในพื้นที่ทำงานในสำนักงานเพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสะอาดสำหรับพนักงาน คำแนะนำไม่ได้มุ่งหมายที่จะยกเลิกหรือเพิกถอนสิทธิใด ๆ

ของลูกจ้างทั้งตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ หรือต่อรองเรื่องผลประโยชน์ และไม่ครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้รวมคำสั่งของสาธารณสุขประจำเคาน์ตี

และไม่อาจนำมาทดแทนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบทางด้านสุขภาพ ดังเช่นข้อกำหนดของ Cal/OSHA¹ คอยติดตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขและคำสั่งของรัฐ/ท้องถิ่นที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากสถานการณ์ของโควิด-19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA

มีคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยเพิ่มเติมที่หน้าเว็บ [คำแนะนำของ Cal/OSHA](#)

[เกี่ยวกับข้อกำหนดในการปกป้องพนักงานจาก COVID-19](#) CDC มีคำแนะนำให้เพิ่มเติมสำหรับทั้งธุรกิจและนายจ้าง

กำหนดให้ใช้น้ำกากปิดจมูกปิดปาก

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน CDPH ได้ออกแนวทางในการใช้น้ำกากอนามัย ซึ่งกว้าง ๆ มีการกำหนดให้ใช้น้ำกากอนามัยสำหรับทั้งคนทั่วไปและลูกจ้างในพื้นที่สาธารณะและสถานที่ทำงานทุกแห่งซึ่งมีความเสี่ยงสูงว่าเชื่อจะมีการแพร่กระจาย

ประชาชนในรัฐแคลิฟอร์เนียต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่อทำงานอยู่ร่วมกันไม่ว่าจะในที่ทำงานหรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่เมื่อ:

- การปฏิสัมพันธ์แบบตัวต่อตัวกับบุคคลอื่นในสังคม
- การทำงานในพื้นที่ซึ่งมีสาธารณสุขชนเข้าออกตลอด
ไม่ว่าในขณะนั้นจะมีผู้ซึ่งมาจากพื้นที่สาธารณะภายนอกอยู่ร่วมด้วยในเวลานั้นด้วยหรือไม่ก็ตาม
- การทำงานในพื้นที่ที่จัดเตรียมอาหารหรือบรรจุเพื่อขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้อื่น
- การทำงานในหรือเดินผ่านพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องโถง บันได ลิฟท์ และที่จอดรถ
- อยู่ภายในห้องหรือพื้นที่ปิดซึ่งมีบุคคลอื่น (ยกเว้นสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ที่อยู่อาศัยร่วมกัน) อยู่ร่วมด้วยเมื่อไม่สามารถเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- การขับรถหรือปฏิบัติงานด้านการขนส่งมวลชน หรือรถขนส่งสิ่งสาธารณะ รถแท็กซี่ หรือบริการรถยนต์ส่วนบุคคล หรือยานพาหนะที่ใช้ร่วมเดินทางกับผู้โดยสารคนอื่น ถึงแม้ไม่มีผู้โดยสารก็ควรอย่างยิ่งที่จะต้องใช้น้ำกากอนามัย

อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน [คำแนะนำ](#) ขอแนะนำให้ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในสภาพการณ์อื่น ๆ และผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่พนักงาน หรือชดเชยเงินค่าสิ่งปกคลุมใบหน้าที่พนักงานซื้อมาใช้คืนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนที่เหมาะสม

นายจ้างควรปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับที่พักสำหรับลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งจะได้รับยกเว้นไม่ต้องใส่น้ำกากอนามัย

หากลูกจ้างผู้ซึ่งจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยเพราะได้สัมผัสกับผู้อื่นบ่อย ๆ

ไม่สามารถสวมหน้ากากอนามัยได้เนื่องจากมีโรคประจำตัว ลูกจ้างกลุ่มนั้นสมควรมีทางเลือกที่ไม่เข้มงวดกวดขัน อย่างเช่น สวมเฟซชีลด์ที่มีผ้าระบายต่อชายที่ด้านล่างหากทำได้ และหากไม่มีผลต่อโรคประจำตัวที่เป็นอยู่

ธุรกิจซึ่งต้องมีการพบปะผู้คนควรได้รับทราบถึงข้อยกเว้นในการสวมหน้ากากที่อยู่ในแนวทางในการใช้น้ำกากอนามัยของ CDPH และต้องไม่ปิดกั้นประชาชนทั่วไปเพียงเพราะไม่สวมหน้ากากอนามัย

หากบุคคลผู้นั้นปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ธุรกิจจะต้องกำหนดนโยบายเพื่อจัดการข้อยกเว้นเหล่านี้ในหมู่ลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้เยี่ยมชม และผู้ปฏิบัติงาน



แผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- จัดทำแผนการป้องกัน COVID-19
เฉพาะสถานที่ทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกสถานที่ทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมของพื้นที่ทำงานและงานทั้งหมดและกำหนดบุคคลในพื้นที่ทำงานแต่ละสำนักงานเพื่อดำเนินการตามแผน
- รวม แนวทางในการใช้น้ำก๊อกนํ้ายของ CDPH
ลงในแผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน และรวมนโยบายจัดการกับข้อบกพร่องต่าง ๆ เข้าด้วย
- ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานสาธารณสุขภายในท้องถิ่นซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่เพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการระบาดของโควิด-19 ให้ลูกจ้างได้ทราบ
- ฝึกอบรมและสื่อสารกับลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างถึงแผนการและแจ้งแผนการให้ลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างได้รับทราบ
- ประเมินพื้นที่ทำงานในสำนักงานเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแผนและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่องที่ระบุ
- ตรวจสอบกรณีการเจ็บป่วยจากโควิด-19 และพิจารณาว่าปัจจัยใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอาจมีส่วนกระตุ้นให้เกิดความเสี่ยงของการติดเชื้อปรับปรุงแผนการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อเพิ่มเติม
- นำขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการมาใช้ในกรณีที่เป็น
เมื่อเกิดการระบาดของโรคในที่ทำงาน โดยยึดตาม แนวทางของ CDPH
- ระบุรายชื่อผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด (อยู่ในระยะหกฟุตเป็นเวลา 15 นาทีหรือมากกว่า) ของลูกจ้างที่ติดเชื้อ และทำตามขั้นตอนการแยกลูกจ้างซึ่งมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวกและผู้สัมผัสใกล้ชิดออกจากผู้อื่น
- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ด้านล่าง
การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยในสถานที่ทำงานซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานต้องถูกปิดชั่วคราวหรือถูกจำกัด



หัวข้อการฝึกอบรมลูกจ้าง

- ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจาย และโรคประจำตัวอะไรบ้างซึ่งอาจทำให้บุคคลมีอาการรุนแรงเมื่อสัมผัสกับเชื้อ
- การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการวัดอุณหภูมิและ/หรือสังเกตอาการโดยใช้ [แนวทางของ CDC](#)
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน:
- หากพนักงานมีอาการของ COVID-19 ดังที่ [CDC ได้อธิบายไว้](#) เช่น มีไข้หรือ หนาวสั่น ไอ หายใจถี่หรือหายใจลำบาก เหนื่อยล้า ปวดกล้ามเนื้อหรือร่างกาย ปวดศีรษะ สูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ เจ็บคอ คัดจมูก น้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน ท้องเสีย หรือ
- หากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และยังไม่ได้ถูกปล่อยตัวจากการกักบริเวณ หรือ
- หากภายใน 14 วันที่ผ่านมาลูกจ้างได้ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และถูกพิจารณาว่าอาจติดเชื้อที่อาจเกิดขึ้น (เช่น ยังคงถูกกักตัว)
- การจะกลับไปทำงานได้นั้น หลังจากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับตั้งแต่อาการแรกเริ่มปรากฏ แล้วลูกจ้างมีอาการดีขึ้นและไม่มีไข้ (โดยไม่ต้องใช้ยาลดไข้) ตลอดช่วง 72 ชั่วโมงที่ผ่านมา ลูกจ้างที่ไม่มีอาการแม้จะได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 ก็สามารถกลับไปทำงานได้ หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับจากวันที่ทดสอบโควิด-19 ผลเป็นบวกครั้งแรก
- เพื่อเข้ารับการรักษหากอาการหรือความรุนแรงขึ้น รวมถึงมีอาการปวดหรือแน่นหน้าอกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง งุนงง หรือริมฝีปากหรือใบหน้าเริ่มคล้ำขึ้น การปรับปรุงและรายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ใน [เว็บไซต์ของ CDC](#)
- ความสำคัญของการล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อยครั้ง รวมถึงการฟอกสบู่และถูมือเป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่มีเอทานอล (แอลกอฮอล์) อย่างน้อย 60% หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของไฮโปโครพอรานอล 70% (หากสามารถเก็บให้พื้นมือเด็กได้) ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถไปล้างมือที่อ่างหรือจุดล้างมือที่จัดเตรียมไว้ให้ได้ ตาม [แนวทางของ CDC](#))
- ความสำคัญของการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งในที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน (ดูมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลที่ด้านล่าง)
- การใช้หน้ากากอนามัยที่เหมาะสมนั้นรวมถึง:
 - หน้ากากอนามัยที่ไม่ปกป้องผู้สวมใส่ และไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

- หน้ากากอนามัยสามารถช่วยปกป้องผู้ซึ่งอยู่ใกล้ผู้สวมใส่ได้
แต่ก็ไม่อาจทดแทนความจำเป็นที่จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลและการล้างมือบ่อย ๆ
- หน้ากากอนามัยต้องปิดคลุมทั้งจมูกและปาก
- ลูกจ้างควรล้างหรือฆ่าเชื้อที่มือก่อนและหลังการใช้หรือปรับหน้ากากอนามัยที่สวมใส่
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสดวงตา จมูก และปาก
- หน้ากากอนามัยไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น และควรซักทำความสะอาดหรือทิ้งหลังจากเปลี่ยนกะทุกครั้ง
- ข้อมูลที่อยู่ใน [แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#)
ซึ่งระบุสถานการณ์ที่บังคับให้ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและข้อยกเว้น รวมทั้งนโยบาย
กฎการทำงาน และแนวทางปฏิบัติที่นายจ้างได้นำมาใช้
เพื่อจะมั่นใจได้ว่าทุกคนได้สวมใส่หน้ากากอนามัย
นอกจากนี้การฝึกอบรมก็ควรมีอยู่ในนโยบายของนายจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยก
เว้นให้ไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับจ้างอิสระ
ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างตามสัญญาในสถานปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้องเกี่ยว
กับนโยบายการป้องกันโควิด-19 และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไว้ใช้
หาหรือเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับบริษัทซึ่งจัดหาลูกจ้างชั่วคราวและ/หรือลูกจ้าง
ตามสัญญาให้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างซึ่งลูกจ้างมีสิทธิที่จะได้รับ
อาจจะทำให้ง่ายขึ้นในด้านการเงินที่จะตัดสินใจอยู่กับบ้าน
ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [โปรแกรมที่ให้ความช่วยเหลือในการลาป่วย](#)
[และเงินชดเชยของลูกจ้างสำหรับโควิด-19](#)
[รวมทั้งสิทธิลาป่วยของลูกจ้างภายใต้กฎหมาย Coronavirus Response](#)
[Act](#) และสิทธิของลูกจ้างในเรื่องผลประโยชน์ชดเชย
รวมทั้งข้อสันนิษฐานว่าด้วยการทำงานที่เสี่ยงต่อ COVID-19 ซึ่งเป็นไปตามคำสั่ง [Executive](#)
[Order N-62-20](#) ออกโดยนายกเทศมนตรี ในขณะที่คำสั่งนั้นยังมีผลบังคับใช้



มาตรการควบคุมและการคัดกรองรายบุคคล

- จัดให้มีการฉายอุณหภูมิและ/หรือการคัดกรองอาการสำหรับพนักงานทุกคนที่จุดเริ่มต้นของการ
เปลี่ยนแปลงของพวกเขาและผู้ขายผู้รับจ้างหรือคนอื่น ๆ ที่เข้ามาในสถานประกอบการ
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้คัดกรองอุณหภูมิ/อาการมีการหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับลูกจ้างคนอื่น ๆ
ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- หากกำหนดให้คัดกรองตนเองที่บ้าน
ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมแทนการคัดกรองในสถานประกอบการ
ต้องมั่นใจว่าได้ตรวจคัดกรองก่อนที่ลูกจ้างรายนั้นจะออกจากบ้านเพื่อไปเข้ากะทำงาน
และปฏิบัติตาม [แนวทางของ CDC](#)

ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อสำหรับการฝึกอบรมลูกจ้างที่ด้านบน

- สนับสนุนให้คนงานที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 อยู่บ้าน
- นายจ้างต้องจัดหาและดูแลให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและถุงมือในกรณีที่จำเป็น
- นายจ้างควรพิจารณาว่าการใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งอาจนำมาใช้แทนการล้างมือหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง ตัวอย่างเช่น ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่คัดกรองบุคคลอื่นเพื่อดูว่ามีอาการหรือไม่ หรือการทำงานที่ต้องหยิบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น
- นายจ้างต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมรวมถึงการโพสต์ป้ายทางเข้าและในสถานที่เชิงกลยุทธ์และที่มองเห็นได้สูงเพื่อเตือนพนักงานว่าพวกเขาต้องใช้ในการปิดคลุมใบหน้าและฝักการเหยียดร่างกายและควรล้างมือด้วยสบู่อย่างน้อย 20 วินาที ฆ่าเชื้อและไม่ได้สัมผัสใบหน้าของพวกเขา



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ดำเนินการทำความสะอาดอย่างละเอียดในบริเวณที่มีการจราจรสูง เช่น ห้องพักและพื้นที่ทานอาหารกลางวันและพื้นที่ทางเข้าและทางออก เช่น บันไดทางขึ้น บันไดเลื่อน ราวบันไดและปุ่มควบคุมลิฟท์ ฆ่าเชื้อที่พื้นผิวที่ใช้บ่อยรวมถึงลูกบิดประตูห้องน้ำและอุปกรณ์ล้างมือ
- จัดสรรให้เวลาลูกจ้างเพื่อการทำความสะอาดในระหว่างอยู่ในกะการทำงาน ควรมอบหมายงานทำความสะอาดในระหว่างชั่วโมงทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
- ปรับหรือแก้ไขชั่วโมงเพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- หลีกเลี่ยงการแชร์โทรศัพท์อุปกรณ์ทำงานอื่น ๆ หรืออุปกรณ์สำนักงานหากเป็นไปได้ ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น
- ในกรณีที่ต้องแชร์รายการดังกล่าวให้ฆ่าเชื้อระหว่างกะหรือใช้งาน แล้วแต่ว่าจะไร้อย่างน้อยรวมถึงสิ่งต่อไปนี้: อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ร่วมกัน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ คีย์บอร์ด ที่เย็บกระดาษ พื้นผิวในบริเวณแผนกต้อนรับ ฯลฯ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสมสำหรับพื้นผิว
- ตรวจสอบว่าเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้เพื่อรักษาความสะอาดยังคงใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา และจัดหาสบู่ กระดาษเช็ดมือ และน้ำยาทำความสะอาดมือเพิ่มเติมหากจำเป็น
- เมื่อเลือกสารเคมีสำหรับฆ่าเชื้อ นายจ้างควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ฆ่าเชื้อโควิด-19 ตามรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจาก [Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) และปฏิบัติตามคำแนะนำผลิตภัณฑ์ ใช้ตามที่ฉลากของน้ำยาฆ่าเชื้ออธิบายเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อไวรัสตัวใหม่

เจือจางน้ำยาซักผ้าขาวที่ใช้ในครัวเรือน (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน)
หรือสารละลายที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อย 70% ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละสภาพพื้นผิว
จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี คำสั่งของผู้ผลิต
ความจำเป็นที่ต้องระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย
ลูกจ้างที่ใช้ยาทำความสะอาดหรือสารฆ่าเชื้อควรสวมถุงมือตามข้อกำหนดในคำแนะนำผลิตภัณฑ์

ปฏิบัติตาม[วิธีทำความสะอาดที่ปลอดภัยสำหรับผู้ป่วยโรคหอบหืดที่สำนักงานสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนียแนะนำและจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม](#)

- ถ้าเป็นไปได้อย่าทำความสะอาดพื้นโดยกวาด หรือวิธีการอื่น ๆ
ที่สามารถกระจายเชื้อโรคในอากาศ ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หากเป็นไปได้
- พิจารณาการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศประสิทธิภาพสูงแบบพกพาอัพเกรดตัวกรองอากาศของ
อาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเท่าที่จะเป็นไปได้และทำการแก้ไขอื่น ๆ
เพื่อเพิ่มปริมาณอากาศภายนอกและการระบายอากาศในสำนักงานและพื้นที่อื่น ๆ



คำแนะนำการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ใช้มาตรการเพื่อต้องแน่ใจว่ามีการเบี่ยงเบนทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงานและ
ลูกค้า ซึ่งอาจรวมถึงการใช้ฟิล์มพลาสติกชั้นหรือคิวภาพ (เช่น เครื่องหมายบนพื้น
หรือเครื่องหมายเพื่อระบุตำแหน่งที่พนักงานและลูกค้า/ผู้เยี่ยมชมควรยืน)
- ใช้ประโยชน์จากตัวเลือก Telework และปรับตารางการทำงาน
- พิจารณาเสนอให้ลูกจ้างที่ร้องขอปรับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อลดการติดต่อกับลูกค้าและลูกจ้
งคนอื่น ๆ (เช่น การจัดการสินค้าคงคลัง
หรือการจัดการสิ่งที่เป็นด้านการบริหารผ่านระบบทelerecord)
- กำหนดค่าพื้นที่สำนักงาน โต๊ะทำงาน
และลดความจุสำหรับห้องประชุมและห้องประชุมเพื่อต้องแน่ใจว่าพื้นที่ทำงานอนุญาตให้ใช้
พนักงานหกฟุตได้
- ปิดหรือจำกัดพื้นที่ส่วนกลางการใช้สิ่งกีดขวางหรือเพิ่มระยะห่างทางกายภาพระหว่างโต๊ะ/เก้าอี้ซึ่ง
บุคลากรมีแนวโน้มที่จะรวมตัวกันและมีปฏิสัมพันธ์ เช่น ครัวขนาดเล็กและห้องแตก
และกีดกันพนักงานจากการชุมนุมในพื้นที่ที่มีการจราจรหนาแน่น เช่น ห้องน้ำ ทางเดิน
และบันได
- จัดทำโถงทางเดินและทางเดินสำหรับการจราจรบนถนนหากเป็นไปได้เพื่อกำจัดพนักงานไม่ให้
เดินทางผ่านกัน
- กำหนดเส้นทางแยกสำหรับการเข้าและออกในพื้นที่สำนักงานเพื่อช่วยรักษาระยะห่างทางส่
งคมและลดกรณีของผู้คนที่ผ่านกันและกันอย่างใกล้ชิด
- จำกัดจำนวนบุคคลที่ซีลฟต์ในเวลาเดียวกัน โพสต์ป้ายเกี่ยวกับนโยบายเหล่านี้

- ใช้วิธีปฏิบัติงานเมื่อจำเป็นและเป็นไปได้เพื่อจำกัดจำนวนพนักงานในสำนักงานในคราวเดียว ซึ่งอาจรวมถึงการตั้งเวลา (เช่น เวลาเริ่มต้น/สิ้นสุดที่สลับ) การกำหนดวันที่สลับกันสำหรับการรายงานนอกสถานที่ กลับไปที่พื้นที่ทำงานในเฟสต่าง ๆ หรือใช้การทำงานทางไกลอย่างต่อเนื่องถ้าทำได้
- สับหลักเวลาพักสำหรับลูกจ้าง ให้อยู่ภายใต้ระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- หยุดการเดินทางที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมให้ใช้การประชุมทางไกลผ่านทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต
- กำหนดให้ลูกจ้างหลีกเลี่ยงการจับมือและการทักทายในลักษณะอื่นที่ขัดต่อการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- อุทิศพนักงานเพื่อชี้นำผู้เข้าพักไปยังห้องประชุมเมื่อเข้าสู่พื้นที่สำนักงานแทนที่จะรวมตัวกันในลิโอบบี้หรือพื้นที่ส่วนกลาง
- ติดตั้งสิ่งที่จะช่วยกระจายข่าวสารและเอกสารด้านการผลิต อย่างเช่นชั้นวางและกระดานข่าว เพื่อลดการส่งต่อด้วยมือจากคนหนึ่งสู่อีกคนหนึ่ง

จะต้องพิจารณาข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับประชากรกลุ่มเสี่ยงที่จะมีอาการรุนแรงเมื่อติดเชื้อ พื้นที่ทำงานในสำนักงานจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน [Cal/OSHA](#) ทุกประการและเตรียมพร้อมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำ รวมถึงคำแนะนำจาก [ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค \(CDC\)](#) และ [สำนักงานสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](#) นอกจากนี้ นายจ้างจะต้องเตรียมพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเมื่อคำแนะนำเหล่านั้นเปลี่ยนแปลงไป

