

Pangkalahatang Checklist ng COVID-19 para sa Mga Panlabas na Museo at Gallery

Hulyo 2, 2020

Ang checklist na ito ay inilaan upang matulungan ang mga employer sa panlabas na museo at gallery, na ipatupad ang kanilang plano upang maiwasan ang pagkalat ng COVID-19 sa lugar ng trabaho at karagdagan sa [Patnubay para sa Panlabas na Mga Museo at Mga Gallery](#). Ang checklist na ito ay isang buod at naglalaman ng shorthand para sa ilang bahagi ng patnubay; maging pamilyar sa patnubay bago gamitin ang checklist na ito.



Mga Nilalaman ng Nakasulat na Plano na Partikular sa Lugar ng Trabaho

- ☐ Ang (mga) taong responsable para sa pagpapatupad sa plano.
- ☐ Isang pagtatasa ng panganib at ang mga hakbang na gagawin upang mapigilan ang pagkalat ng virus.
- ☐ Paggamit ng mga pantakip sa mukha, alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Pagsasanay at komunikasyon sa mga manggagawa at kinatawan ng manggagawa tungkol sa plano.
- ☐ Isang proseso upang suriin ang pagsunod at upang idokumento at iwasto ang mga kakulangan.
- ☐ Isang proseso upang maimbestigahan ang mga kaso ng COVID, maalertuhan ang lokal na departamento ng kalusugan, at kilalanin at ihiwalay ang mga nagkaroon ng malapitang pag-kontak sa lugar ng trabaho at nahawaang manggagawa.
- ☐ Mga protokol kapag nagkaroon ng biglaang pagkakahawahan sa lugar ng trabaho alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).



Mga Paksa para sa Manggagawa at Pagsasanay ng Boluntaryo

- ☐ Impormasyon sa [COVID-19](#), pagpigil sa pagkalat, at kung sino ang lalong mahina.
- ☐ Pagsusuri sa sarili sa bahay, kasama ang mga pagsusuri sa temperatura at/o sintomas gamit ang [mga alituntunin ng CDC](#).
- ☐ Ang kahalagahan na hindi pumasok sa trabaho kung ang mga manggagawa ay may madalas na ubo, lagnat, kahirapan sa paghinga, pangingingig, pananakit ng kalamnan, pananakit ng ulo, pamamaga ng lalamunan, kamakailang pagkawala ng panlasa o pang-amoy, pagbabara ng ilong o tumutulong sipon,

pagduruwal o pagsusuka, o pagtatae, o kung sila ay, o ang isang taong nakasalamuha nila ay na-diyagnos na may COVID-19.

- ☐ Upang bumalik sa trabaho pagkatapos ng isang diyagnosis ng COVID-19 pagkatapos lang ng 10 araw mula noong magsimula ang sintomas at 72 oras na walang lagnat.
- ☐ Kailan humingi ng medikal na atensyon.
- ☐ Ang kahalagahan ng paghuhugas ng kamay.
- ☐ Ang kahalagahan ng pisikal na pagdistansya, sa parehong oras ng trabaho at pagkatapos ng trabaho.
- ☐ Wastong paggamit ng mga pantakip sa mukha, kabilang ang impormasyon sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Impormasyon tungkol sa mga benepisyong bayad na leave, kabilang ang [Families First Coronavirus Response Act](#) at mga benepisyo ng kabayaran sa mga manggagawa sa ilalim ng [Executive Order N-62-20](#) ng Gobernador habang may bisa ang Order na iyon.
- ☐ Sanayin ang anumang independyenteng kontratista, mga manggagawa na pansamantala o naka-kontrata, at mga boluntaryo sa mga patakarang ito at matiyak na mayroon silang kinakailangang PPE.



Mga Paraan ng Pagkontrol at Pagsusuri sa Indibidwal

- ☐ Mga pagsusuri sa sintomas at/o pagsusuri sa temperatura.
- ☐ Hikayatin ang mga manggagawa, boluntaryo, at mga bisita na may sakit o nagpapakita ng mga sintomas ng COVID-19 na manatili sa bahay.
- ☐ Hikayatin ang madalas na paghuhugas ng kamay at paggamit ng hand sanitizer.
- ☐ Bigyan ang at tiyaking ginagamit ng mga manggagawa ang lahat ng kinakailangang PPE.
- ☐ Magbigay ng mga maitatapon na guwantes sa mga manggagawa bilang karagdagan sa madalas na paghuhugas ng kamay para sa mga gawaing gaya ng paghahawak ng mga bagay na karaniwang hinahawakan o pagsasagawa ng pagsusuri para sa sintomas.
- ☐ Magpaskil ng mga karatula upang ipaalam sa mga customer na dapat silang gumamit ng mga pantakip sa mukha, magpatupad ng physical distancing, madalas na hugasan ang kanilang mga kamay gamit ang sabon, gumamit ng hand sanitizer, at huwag hawakan ang kanilang mukha.
- ☐ Paalalahanan ang mga panauhin na magdala ng takip sa mukha at maglaan ng mga ganito sa mga darating nang walang dala.



Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- ☐ Magsagawa ng masusing paglilinis sa mga lugar na madalas puntahan ng maraming tao.
- ☐ Madalas na i-disinfect ang mga karaniwang ginagamit na ibabaw.
- ☐ Linisin ang mga panlabas na ibabaw na gawa sa plastik o bakal ngunit hindi sa mga palaruan, kahoy, o mga sidewalk.
- ☐ Linisin at i-sanitize ang mga ibinabahaging kagamitan sa pagitan ng bawat paggamit.
- ☐ I-disinfect ang mga kagamitang ipinapasa sa pagitan ng mga manggagawa at customer, tulad ng mga panulat, mapang magagamit ulit, atbp.
- ☐ Magbigay ng mga isahang gamit na mapa, gabay, atbp, at gawin itong mga digital para magamit sa mga elektronikong device ng mga bisita.
- ☐ Gumamit lamang ng mga audio headset kung maaaring i-disinfect nang maayos ang mga ito pagkatapos ng bawat paggamit.
- ☐ Lagyan ang mga terminal ng lugar ng trabaho ng wastong mga produktong panlinis, kabilang ang mga hand sanitizer at sanitizing wipes at tiyaking laging may magagamit na ganito.
- ☐ Tiyaking mananatiling gumagana at naka-stock ang mga pangkalusugan na pasilidad sa lahat ng pagkakataon.
- ☐ Maglaan ng hand sanitizer para sa mga bisita sa mga lugar na madalas puntahan ng maraming tao, tulad ng mga pasukan.
- ☐ Gumamit ng mga produkto na naaprubahan para sa paggamit laban sa COVID-19 na nasa [listahan ng mga naaprubahan ng Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) at sanayin ang mga manggagawa tungkol sa mga panganib ng kemikal, tagubilin sa produkto, kinakailangan sa bentilasyon, at kinakailangan ng Cal/OSHA. Sundin ang [mga paraan ng paglilinis na mas ligtas para sa hika](#) ng CDPH.
- ☐ Maglaan ng oras upang maipatupad ng mga manggagawa ang mga kasanayan sa paglilinis sa kanilang mga shift at isaalang-alang ang pag-hire ng mga ikatlong partido na kumpanya ng paglilinis.
- ☐ Mag-kabit ng mga hands-free na aparato kung posible.



Mga Patnubay sa Pisikal na Pagdistansiya

- ☐ Magpatupad ng mga hakbang upang pisikal na paghiwalayin ang mga tao nang hindi bababa sa anim na talampakan gamit ang mga pamamaraang tulad ng mga pisikal na partisyon o visual na palatandaan (halimbawa, mga marka sa sahig, may kulay na tape, o mga karatulang nagsasaad kung saan dapat tumayo ang mga customer/bisita).
- ☐ Magdisenyo ng magkahiwalay na ruta para sa pagpasok at paglabas sa mga panlabas na eksibit, gallery, at mga panloob na lugar ng trabaho upang makatulong na mapanatili ang physical distancing, at magtakda ng pasilyong may iisang direksyon upang maiwasan ang pagsasalubong ng mga empleyado at panauhin sa isa't isa.

- ❑ Magtalaga ng tauhan upang gabayan ang mga bisita sa mga matataong lugar upang maiwasan ang pagtitipon-tipon.
- ❑ Limitahan ang maximum na pag-okupa upang suportahan ang physical distancing.
- ❑ Isaalang-alang ang paggamit ng isang paunang sistema ng reservation ng tiket upang mabawasan ang mga pagbisita ng parokyano.
- ❑ Limitahan ang mga grupo ng bisita sa anim o mas kaunting tao at huwag pagsamahin ang mga tao mula sa iba't ibang sambahayan sa parehong grupo ng paglilibot.
- ❑ Ayusin muli o tanggalin ang mga upuan upang pahintulutan ang physical distancing sa pagitan ng mga bisita.
- ❑ Isara ang mga interactive na eksibit kung saan kinakailangan ang physical distancing.
- ❑ Gumamit ng mga kasanayan sa trabaho na maglilimita sa bilang ng mga manggagawa sa opisina sa bawat pagkakataon.
- ❑ Muling isaayos ang mga espasyo ng opisina, istasyon ng trabaho, mga check-out counter, atbp. upang mabigyang-daan ang hindi bababa sa anim na talampakang physical distancing sa pagitan ng mga manggagawa.
- ❑ Gawing halinhinan ang mga pahinga ng manggagawa, alinsunod sa mga regulasyon sa sahod at oras, kung kinakailangan.
- ❑ Muling isaayos, paghigpitan, o isara ang mga silid pahingahan at maglaan ng alternatibo kung saan maaaring magpatupad ng physical distancing.
- ❑ Iwasan ang pagsakay sa iisang sasakyan kapag naglalakbay sa ari-arian.
- ❑ Limitahan ang bilang ng mga indibidwal na nakasakay sa isang elevator at hikayatin ang paggamit ng mga takip sa mukha.
- ❑ Tanggalin ang personal na kontak para sa paghahatid ng mga produkto.
- ❑ Muling idisenyo ang mga paradahan upang malimitahan ang mga punto ng pagkukumpulan at matiyak ang maayos na pagkakahiwalay at limitahan ang kontak sa mga istasyon ng pagbabayad.

