

รายการตรวจสอบทั่วไปของโควิด-19 สำหรับการทำธุรกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์

วันที่ 2 กรกฎาคม 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์นำแผนงานมาใช้เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคโควิด-19 ในสถานที่ทำงาน และเป็นส่วนเสริมสำหรับ [แนวทางสำหรับผู้ประกอบการธุรกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์](#) รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีการเขียนย่อสำหรับบางส่วนของแนวทาง ทำความคุ้นเคยกับคำแนะนำก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



เนื้อหาของแผนเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการตรวจสอบผู้ติดเชื้อโควิด การแจ้งเตือนหน่วยงานด้านสุขภาพในท้องถิ่น และการระบุและแยกสถานที่ทำงานที่ใกล้ชิดกันและผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ มาตรการสำหรับเมื่อสถานที่ทำงานมีการระบาดของโรคตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ปรับปรุงแผนตามความจำเป็นเพื่อป้องกันการเกิดผู้ติดเชื้อเพิ่มเติม



หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการตาม [แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงานถ้าผู้ปฏิบัติงานมีอาการไอ ไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ ปวดศีรษะ เจ็บคอ การสูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือถ้าผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นพวกเขาดูติดต่อด้วยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ เพื่อกลับไปทำงานหลังจากได้รับการวินิจฉัยโควิด-19 ก็ต่อเมื่อหลังจาก 10 วันตั้งแต่เริ่มมีอาการและไม่มีไข้ นาน 72 ชั่วโมง
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ
- ☐ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ☐ การใช้ผ้าที่เหมาะสมครอบคลุมใบหน้า รวมทั้งข้อมูลใน [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การลางาน รวมถึง [กฎหมาย Families First Coronavirus Response](#) และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ของผู้ว่ารัฐฯ ในขณะที่คำสั่งนี้มีผล

- ❑ ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอิสระ ชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรืออาสาสมัครตามนโยบายที่กล่าวนี้และให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น



มาตรการควบคุมและการคัดกรองรายบุคคล

- ❑ การตรวจคัดกรองอาการและ/หรือการตรวจสอบอุณหภูมิ
- ❑ สนับสนุนให้คนงานที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 อยู่บ้าน
- ❑ ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- ❑ เตรียมและตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานใช้แผ่นป้องกันใบหน้าและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นทั้งหมด
- ❑ จัดหาถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นส่วนเสริมกับการล้างมือบ่อย ๆ สำหรับงาน เช่น การขนถ่ายสินค้าที่มีการสัมผัสร่วมกัน หรือดำเนินการคัดกรองอาการ
- ❑ จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์เพื่อสื่อสารและยืนยันกับลูกค้ว่าพวกเขาควรใช้หน้ากากอนามัย รักษาระยะห่างทางกายภาพ ล้างมือด้วยสบู่บ่อย ๆ ใช้เจลทำความสะอาดมือ และไม่สัมผัสใบหน้าของตนเองเมื่อมาเยี่ยมชม อสังหาริมทรัพย์ด้วยตนเอง
- ❑ เตือนลูกค้ว่าพวกเขาควรใช้หน้ากากอนามัยและจัดหาหน้ากากอนามัยให้สำหรับผู้ที่ไม่ม



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสำหรับสถานที่ทำงาน

- ❑ ทำความสะอาดพื้นที่ที่มีการใช้งานหนาแน่นอย่างทั่วถึง
- ❑ ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่จับบ่อย
- ❑ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันทั้งหมดระหว่างการใช้งานแต่ละครั้ง
- ❑ ฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ส่งผ่านระหว่างพนักงานและลูกค้ รวมถึงคลิปบอร์ดและกุญแจ
- ❑ จัดให้จุดทำงานและโต๊ะทำงานมีผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงเจลทำความสะอาดมือและผ้าเช็ดทำความสะอาด และจัดหาเจลทำความสะอาดมือส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน
- ❑ เตรียมเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดระหว่างการเปลี่ยนกะทำงานของพวกเขา
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่เก็บวัสดุสุขอนามัยยังคงใช้งานได้และมีเพียงพอตลอดเวลา
- ❑ ติดตั้งอุปกรณ์แฮนด์ฟรี
- ❑ กำหนดให้พนักงานต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณทำงานส่วนตัวบ่อยครั้ง และจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่จำเป็นให้แก่พนักงาน
- ❑ ปรับเปลี่ยนชั่วโมงการทำงานหากจำเป็น เพื่อให้สามารถทำความสะอาดได้อย่างทั่วถึง
- ❑ ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่กระจายเชื้อโรคไปในอากาศ
- ❑ พิจารณาการยกระดับเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ
- ❑ ใช้ผลิตภัณฑ์ต้านโควิด-19 ที่ได้รับอนุญาตตามรายการรายการอนุมัติของ [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\)](#) และทำการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายจากสารเคมี คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดเพื่อความปลอดภัยต่อโรคหอบหืดของ CDPH](#)



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสำหรับ

อาหาริมทรัพย์ที่จัดให้เข้าชม

- ☐ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ใช้งานบ่อยก่อนและหลังการแสดงแต่ละครั้ง ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่กระจายเชื้อโรคไปในอากาศ
- ☐ ในระหว่างการแสดง เปิดรับอากาศบริสุทธิ์จากภายนอกเข้ามา
- ☐ แนะนำให้พนักงานเช็ดและฆ่าเชื้อโรคอุปกรณ์ลูกค้าสัมผัสหลังการใช้งาน
- ☐ ให้เวลาพนักงานในการทำความสะอาดก่อนและหลังเข้ากะอย่างเพียงพอ
- ☐ ติดตั้งผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสำหรับมือและพื้นผิวภายในอสังหาริมทรัพย์ที่จัดแสดง
- ☐ กำหนดให้ทุกคนที่เข้ามาในอสังหาริมทรัพย์จะต้องล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่มือทันทีที่เข้าและก่อนเยี่ยมหรือตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์
- ☐ ปรับหรือแก้ไขการนำเข้าชมเพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อตามตาราง



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลสำหรับสถานที่ทำงาน

- ☐ รักษามาตรการเว้นระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุต ระหว่างพนักงานและลูกค้า
- ☐ ใช้มาตรการเพื่อให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุต เช่น ใช้แผ่นกั้นหรือสัญลักษณ์ภาพ (เช่น เครื่องหมายบนพื้น เทปสี หรือสัญญาณ เพื่อระบุจุดที่ผู้เยี่ยมชมควรรยืน)
- ☐ จำกัดจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่สำนักงานในเวลาเดียวกัน
- ☐ ปรับแต่งพื้นที่สำนักงานใหม่ และลดความจุสำหรับห้องประชุมและห้องพบปะเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีการเว้นระยะห่างหกฟุตในพื้นที่ดังกล่าว
- ☐ สับเปลี่ยนเวลาพักสำหรับพนักงาน โดยให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- ☐ กำหนดเส้นทางแยกสำหรับทางเข้าและออกจากพื้นที่สำนักงานและจัดทำทิศทางเดินสำหรับทางเดินและทางเชื่อม
- ☐ ปิดหรือจำกัดพื้นที่ส่วนกลางที่บุคลากรมีแนวโน้มที่จะรวมตัวและปฏิสัมพันธ์กัน
- ☐ กำหนดค่า จำกัด หรือปิดห้องพักและสร้างพื้นที่ทางเลือกสำหรับการการเว้นระยะห่างทางกายภาพหากเป็นไปได้
- ☐ ปิดให้บริการกาแฟ น้ำ และช่องว่างแบบบริการตนเอง จัดให้มีขวดน้ำส่วนบุคคล หากไม่มีแหล่งน้ำดื่มอื่นที่เหมาะสม
- ☐ แสดงป้ายเพื่อเตือนให้พนักงานเกี่ยวกับการเว้นระยะห่างทางกายภาพ สุขอนามัยที่เหมาะสมของมือ และการใช้อุปกรณ์ปิดบังใบหน้าในทุกโอกาส
- ☐ จัดการเดินทางที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมให้ใช้การประชุมทางไกลผ่านทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต
- ☐ จัดการเดินทางยานพาหนะที่ใช้ร่วมกัน และแยกการเดินทางสำหรับ แต่ละบุคคล ที่ร่วมกิจกรรม
- ☐ กำหนดให้พนักงานหลีกเลี่ยงการจับมือและการทักทายในลักษณะเดียวกันที่ขัดต่อการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- ☐ หลีกเลี่ยงการจับสิ่งของ เช่น ปากกา เอกสาร และกุญแจ ที่สัมผัสโดยผู้อื่น
- ☐ ดำเนินธุรกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์แบบดิจิทัลเมื่อเป็นไปได้
- ☐ กำจัดการติดต่อระหว่างบุคคลสำหรับการส่งมอบสินค้าไปยังสำนักงานทางกายภาพ



แนวทางการรักษาระยะห่างทางกายภาพสำหรับการแสดง อสังหาริมทรัพย์

- ☐ ใช้การนัดหมายหรือกระบวนการลงชื่อเข้าชมผ่านระบบดิจิทัลเพื่อควบคุมจำนวนคนในอสังหาริมทรัพย์
- ☐ แสดงบ้านที่ไม่มีผู้อยู่อาศัย เมื่อเป็นไปได้
- ☐ ใช้การทัวร์เสมือนจริงแทนการแสดงอสังหาริมทรัพย์เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้
- ☐ เปิดประตูทิ้งไว้เพื่อลดพื้นผิวสัมผัสของลูกค้า
- ☐ ควรเตือนลูกค้าให้รักษาระยะห่างทางกายภาพ และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับมือจับ สวิตช์ ที่ดึง ฯลฯ
- ☐ ทำความสะอาดพื้นผิวที่อาจถูกสัมผัสก่อนและหลังการแสดง
- ☐ ข้อมูลและสื่อการตลาดทั้งหมดควรถูกส่งทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสกระดาษ

