

# คำแนะนำ เกี่ยวกับ โควิด-19 สำหรับ อุตสาหกรรม: ศูนย์จำหน่ายและ ให้เช่ารถยนต์

29 กรกฎาคม 2020

[covid19.ca.gov](https://covid19.ca.gov)

## ข้อมูลสรุป

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020 เจ้าหน้าที่การสาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการกรมการสาธารณสุขแห่งรัฐแคลิฟอร์เนียได้ออกคำสั่งให้ชาวแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่กับบ้าน เพื่อชะลอการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ขณะนี้ ยังไม่เป็นที่ทราบถึงผลกระทบทั้งหมดที่โควิด-19 มีต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนีย ผู้ที่ติดเชื้ออาจมีอาการไม่รุนแรงเลย (บางคนไม่มีอาการเลย) ไปจนถึงอาการรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้ คนบางกลุ่มรวมทั้งผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไปและผู้มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรคปอด หรือเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงขึ้นที่จะต้องเข้ารับการรักษาด่วนในโรงพยาบาลและภาวะแทรกซ้อนที่รุนแรง เป็นไปได้มากกว่าการแพร่เชื้อของไวรัสตัวนี้จะเกิดขึ้นเมื่ออยู่ใกล้ชิดกันกับผู้ติดเชื้อในพื้นที่ที่ไม่มีการระบายอากาศที่ดี แม้ผู้ติดเชื้อมันจะไม่มีอาการแต่อย่างใดหรือยังไม่ปรากฏอาการก็ตาม

ขณะนี้ ยังไม่มีข้อมูลที่แน่ชัดเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของผู้ติดเชื้อโควิด-19 แยกตามอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ รวมทั้งในหมู่ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานสำคัญยิ่งยวด มีการระบาดหลายครั้งในสถานประกอบการหลายประเภท ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ทำงานมีความเสี่ยงในการได้รับหรือแพร่เชื้อโควิด-19 ตัวอย่างของสถานประกอบการเหล่านี้ได้แก่ โรงพยาบาล สถานดูแลผู้ป่วยระยะยาว เรือนจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ และซูเปอร์มาร์เก็ต

ขณะที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้อยู่กับบ้าน เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่เป็นไปได้ทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยของพนักงานและสาธารณสุข

วิธีปฏิบัติที่สำคัญในการป้องกันได้แก่:

- ✓ การรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- ✓ การให้พนักงานและลูกค้าหรือผู้ใช้บริการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า (ในกรณีที่ไม่มีกำบังบังคับให้ใช้เครื่องป้องกันระบบการหายใจ)
- ✓ การล้างมือบ่อย ๆ และการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเป็นประจำ
- ✓ การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเหล่านี้และส่วนอื่น ๆ ของแผนป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ ยังเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ควรมีกระบวนการที่เหมาะสมในการระบุตัวผู้ติดเชื้อรายใหม่ในสถานประกอบการ และเมื่อพบว่าผู้ใดติดเชื้อ จะดำเนินการจัดการอย่างรวดเร็วและร่วมมือกับหน่วยงานการสาธารณสุขเพื่อหยุดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสนี้

## ความมุ่งหมาย

เอกสารฉบับนี้ให้คำแนะนำแก่ผู้ดำเนินการศูนย์จำหน่ายและให้เช่ารถยนต์ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสะอาดสำหรับพนักงาน

**หมายเหตุ:** ศูนย์จำหน่ายและให้เช่ารถยนต์ที่มีศูนย์บริการซ่อมและ/หรือล้างรถด้วย ควรปฏิบัติตามคำแนะนำสำหรับผู้ให้บริการจำกัด ซึ่งอยู่ใน [เว็บไซต์ COVID-19 Resilience Roadmap](#)

จุดมุ่งหมายของคำแนะนำนี้ไม่ใช่เพื่อเพิกถอนหรือยกเลิกสิทธิใด ๆ ของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นสิทธิการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย ตามข้อบังคับ หรือระหว่างนายจ้างและกลุ่มลูกจ้าง คำแนะนำนี้ไม่ได้

ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด เนื่องจากไม่มีคำสั่งด้านการสาธารณสุขของเทศมณฑลรวมอยู่ในนี้ด้วย และไม่ได้ทดแทนข้อกำหนดในข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น ข้อกำหนดของ Cal/OSHA<sup>1</sup> โปรดคอยติดตามอ่านข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับคำแนะนำด้านการสาธารณสุขและคำสั่งของรัฐหรือท้องถิ่น ขณะที่สถานการณ์โควิด-19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA มีคำแนะนำเพิ่มเติมว่าด้วยความปลอดภัย และสุขภาพใน [เว็บเพจคำแนะนำของ Cal/OSHA ว่าด้วยข้อกำหนดในการป้องกันคนงานจากเชื้อไวรัส โควิด](#) CDC มีคำแนะนำเพิ่มเติม [สำหรับธุรกิจและผู้ว่าจ้าง](#)

## การบังคับใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน กรมการสาธารณสุขแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย (CDPH) ได้ออก [คำแนะนำว่าด้วยการ ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า](#) โดยกำหนดอย่างกว้าง ๆ ให้ประชาชนและพนักงานใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เมื่ออยู่ใน ที่สาธารณะและสถานที่ทำงานทุกแห่ง ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเปิดรับเชื้อไวรัส

ในรัฐแคลิฟอร์เนีย บุคคลต้องใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า ขณะทำงาน ไม่ว่าจะในสถานที่ทำงานหรือ ขณะทำงานนอกสถานที่ เมื่อ:

- มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลใดก็ตาม
- ทำงานในพื้นที่ที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปได้ โดยไม่คำนึงว่าในขณะนั้น จะมีบุคคลทั่วไปอยู่ในที่นั้นด้วยหรือไม่
- ทำงานในพื้นที่ที่จัดเตรียมหรือบรรจุอาหารเพื่อขายหรือแจกจ่ายแก่บุคคลอื่น
- ทำงานในหรือเดินผ่านพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางเดินผ่าน บันได ลิฟต์ และที่จอดรถ
- ในห้องใดก็ตามหรือพื้นที่ปิด ที่ซึ่งมีบุคคลอื่น (ยกเว้นคนที่อาศัยในบ้านเดียวกันกับตัวเอง) อยู่ด้วย เมื่อไม่สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- ขับขี่หรือควบคุมระบบขนส่งสาธารณะประเภทใดก็ตาม หรือรถขนส่งกึ่งสาธารณะ (paratransit) แท็กซี่ หรือบริการรถส่วนตัว หรือยานพาหนะร่วมเดินทาง (ride-sharing) เมื่อมีผู้โดยสารอยู่ด้วย แม้เมื่อไม่มีผู้โดยสารในยานพาหนะก็ตาม ก็ขอแนะนำอย่างยิ่งให้ผู้ขับขี่ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า

อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน [คำแนะนำ](#) ขอแนะนำให้ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในสภาพการณ์อื่น ๆ และผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าด้วยการ ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่พนักงาน หรือชดเชยเงินค่าสิ่ง ปกคลุมใบหน้าที่พนักงานซื้อมาใช้คืนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนที่เหมาะสม

ผู้ว่าจ้างควรมีนโยบายผ่อนปรนสำหรับพนักงานทุกคนที่มีคุณสมบัติตามข้อยกเว้นข้อใดข้อหนึ่งจากการ ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า หากกำหนดให้พนักงานคนใดต้องใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เนื่องจากจำเป็นต้องอยู่ ใกล้กับบุคคลอื่นบ่อย ๆ แต่พนักงานคนนั้นไม่สามารถกระทำได้เช่นนั้นได้ เนื่องจากภาวะทางการแพทย์ ควรจัดหาทางเลือกอื่นที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน เช่น เครื่องป้องกันใบหน้า (face shield) ที่มีแผ่นผ้า ติดที่ขอบด้านล่าง (หากเป็นไปได้) และหากภาวะทางการแพทย์ของบุคคลนั้นอำนวยความสะดวก

ธุรกิจที่เปิดให้บริการต่อสาธารณชนควรทราบถึงข้อยกเว้นของการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าที่อยู่ใน [คำแนะนำของ CDPH ว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า](#) และต้องไม่กีดกันบุคคลทั่วไปทุกคนที่ไม่ใช้สิ่งปกคลุม ใบหน้า หากบุคคลนั้นปฏิบัติตาม [คำแนะนำ](#) ดังกล่าว ธุรกิจต่าง ๆ จำเป็นต้องมีนโยบายในการจัดการกับ ข้อยกเว้นเหล่านี้ในหมู่ลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้มาเยือน และพนักงาน



## แผนเฉพาะเจาะจงสำหรับสถานที่ทำงาน

- จัดทำแผนป้องกันโควิด-19 ที่เฉพาะเจาะจงและเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับสถานที่ทำงานแต่ละแห่งทุกแห่ง ทำการประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดถี่ถ้วนของพื้นที่ทำงานทั้งหมดและทุกชิ้นงาน และมอบหมายให้บุคคลหนึ่งในสถานที่ทำงานแต่ละแห่งเป็นผู้นำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติ
- ใส่คำแนะนำของ CDPH ว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เข้าไปในแผนเฉพาะเจาะจงสำหรับสถานที่ทำงานนั้นด้วย และมีนโยบายสำหรับการจัดการกับข้อยกเว้นต่าง ๆ ด้วย
- ระบุข้อมูลติดต่อแผนกการสาธารณสุขในท้องถิ่นที่ตั้งของสถานที่ทำงานนั้น เพื่อสื่อสารให้ทราบเกี่ยวกับการระบาดของโควิด-19 ในหมู่พนักงาน
- อบรมและสื่อสารให้พนักงานและผู้แทนของพนักงานทราบเกี่ยวกับแผนดังกล่าว และจัดหาแผนดังกล่าวให้แก่พนักงานและผู้แทนของพนักงาน
- ทำการประเมินสถานที่ทำงานเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามแผนดังกล่าว จดบันทึกและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่พบ
- สืบสวนความเจ็บป่วยทั้งหมดเกี่ยวกับโควิด-19 และตัดสินใจว่าปัจจัยใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับงานอาจมีส่วนทำให้เกิดความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือไม่ ปรับแก้แผนดังกล่าวตามที่จำเป็น เพื่อป้องกันการติดเชื้อในอนาคต
- นำกระบวนการและระเบียบการที่จำเป็นไปปฏิบัติ เมื่อเกิดการระบาดขึ้นในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของ CDPH
- ระบุว่าบุคคลใดบ้างที่ใกล้ชิด (ภายในระยะหกฟุตหรืออยู่ใกล้เป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที) กับพนักงานที่ติดเชื้อ และดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อแยกพนักงานที่ติดเชื้อโควิด-19 และบุคคลใกล้ชิดดังกล่าวออกมา
- ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่างนี้ มิฉะนั้นแล้ว อาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยขึ้นในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นเหตุให้ต้องปิดหรือจำกัดการดำเนินงานเป็นการชั่วคราว



## หัวข้อสำหรับการอบรมพนักงาน

- ข้อมูลเกี่ยวกับโควิด-19 วิธีป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสนี้ และโรคประจำตัวอะไรบ้างที่อาจทำให้บุคคลมีความเสี่ยงสูงขึ้นในการติดเชื้อไวรัสดังกล่าว
- การคัดกรองตัวเองที่บ้าน รวมทั้งการวัดอุณหภูมิและ/หรือการตรวจอาการ โดยใช้คำแนะนำของ CDC
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน:
  - หากพนักงานคนใดมีอาการของโควิด-19 ตามที่CDC ได้อธิบายไว้ เช่น มีไข้หรือ

หนาวสั่น ไอ หายใจเหนื่อยหอบหรือหายใจลำบาก เหนื่อย ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ หรือลำตัว ปวดศีรษะ สูญเสียการรับรสหรือรับกลิ่น เจ็บคอ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน หรือท้องเสีย หรือ

- หากพนักงานได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 และยังอยู่ในระหว่างแยกกักตัว หรือ
- หากภายใน 14 วันที่ผ่านมา พนักงานใกล้ชิดกับผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 และถือว่าอาจแพร่เชื้อให้คนอื่นได้ (นั่นคือ ยังอยู่ในระหว่างการแยกกักตัว)
- หลังจากพนักงานได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 ให้พนักงานกลับมาทำงานได้ก็ต่อเมื่อเวลาผ่านไป 10 วันแล้วเท่านั้นนับตั้งแต่ที่อาการแรกปรากฏขึ้น อาการของผู้ติดเชื้อดีขึ้น และพนักงานที่ติดเชื้อไม่มีไข้ (โดยไม่ได้ใช้ยาลดไข้) ในช่วง 72 ชั่วโมงที่ผ่านมา พนักงานที่ได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 แต่ไม่มีอาการ สามารถกลับไปทำงานได้ก็ต่อเมื่อเวลาผ่านไป 10 วันแล้วเท่านั้น นับจากวันแรกที่ตรวจพบว่าติดเชื้อดังกล่าว
- การขอความช่วยเหลือทางการแพทย์ หากอาการรุนแรง รวมทั้งอาการเจ็บหรือแน่นหน้าอก สับสน หรือริมฝีปากหรือใบหน้าเป็นสีออกน้ำเงิน มีข้อมูลล่าสุดและรายละเอียดเพิ่มเติมใน [เว็บเพจของ CDC](#)
- ความสำคัญของการล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ รวมทั้งการถูมือกับสบู่เป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้เจลล้างมือที่มีส่วนผสมของเอทานอล (เหมาะสมกว่า) อย่างน้อย 60% หรือไอโซโพรพานอล (หากเด็กที่ไม่มีผู้ใหญ่คอยดูแลไม่สามารถหยิบผลิตภัณฑ์นี้ได้) 70% เมื่อพนักงานไม่สามารถไปที่อ่างล้างมือหรือสถานที่เฉพาะสำหรับล้างมือได้ ตาม [คำแนะนำของ CDC](#))
- ความสำคัญของการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งในที่ทำงานและนอกที่ทำงาน (อ่านส่วนการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลด้านล่างนี้)
- การใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าอย่างถูกวิธี รวมทั้ง:
  - สิ่งปกคลุมใบหน้าไม่ได้ป้องกันผู้ใช้ และไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
  - สิ่งปกคลุมใบหน้าอาจช่วยป้องกันผู้ที่อยู่ใกล้กับผู้ใช้ได้ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น ก็จำเป็นต้องมีการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลและการล้างมือบ่อย ๆ ด้วย
  - สิ่งปกคลุมใบหน้าต้องปกคลุมจมูกและปากของผู้ใช้
  - พนักงานควรล้างมือหรือฆ่าเชื้อโรคที่มือ ทั้งก่อนและหลังการใช้หรือขยับสิ่งปกคลุมใบหน้า
  - หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสตา จมูก และปาก
  - ต้องไม่ใช่สิ่งปกคลุมใบหน้าที่ร่วมกัน และควรซักหรือนำไปทิ้งหลังการทำงานแต่ละกะ
- ข้อมูลที่อยู่ใน [ข้อมูลที่อยู่ในคำแนะนำของ CDPH ว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า](#) ซึ่งกำหนดสถานการณ์ที่ต้องมีการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าและข้อยกเว้นต่าง ๆ ตลอดจนนโยบาย กฎเกณฑ์การทำงาน และวิธีปฏิบัติที่ผู้ว่าจ้างได้นำมาใช้ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการ

ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เนื้อหาการอบรมยังควรรวมถึงนโยบายของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยกเว้นจากการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า

- ทำให้แน่ใจว่าผู้รับจ้างอิสระ คนงานชั่วคราว หรือคนงานรับจ้างที่สถานที่ทำงานนั้น ๆ ได้รับการอบรมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันโควิด-19 และมีสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นและ PPE หรือถึงความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับองค์กรที่จัดหาคนงานชั่วคราว/คนงานรับจ้างให้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการการลางานโดยได้รับค่าตอบแทนที่คนงานอาจมีสิทธิได้รับ ซึ่งจะทำให้ไม่ลำบากทางการเงิน หากต้องกักตัวเองอยู่กับบ้าน อ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [โปรแกรมของรัฐบาลที่สนับสนุนการลาป่วยและเงินชดเชยคนงานสำหรับโควิด-19](#) รวมทั้งสิทธิการลาป่วยของคนงานภายใต้ [กฎหมาย Families First Coronavirus Response](#) และสิทธิของคนงานในการได้รับสวัสดิการเงินชดเชยคนงาน และข้อสันนิษฐานของความเสี่ยงของงานของโควิด-19 ตาม [คำสั่งฝ่ายบริหาร N-62-20](#) ของผู้ว่าการรัฐ ขณะที่คำสั่งนั้นมีผลบังคับใช้



## มาตรการควบคุมและคัดกรองสำหรับบุคคล

- ดำเนินการคัดกรองโดยการตรวจวัดอุณหภูมิและ/หรือตรวจอาการแก่พนักงานทั้งหมดในตอนต้นกะของพนักงาน และแก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือคนงานอื่น ๆ ที่เข้ามายังสถานที่ทำงานแห่งนั้น ทำให้แน่ใจว่าผู้ตรวจวัดอุณหภูมิหรือตรวจอาการจะหลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับพนักงานเท่าที่จะเป็นไปได้
- หากกำหนดให้ทำการคัดกรองด้วยตนเองที่บ้าน ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมแทนการคัดกรองในสถานที่ทำงาน ขอให้แน่ใจว่าได้ทำการคัดกรองนั้นก่อนที่พนักงานจะออกจากบ้านเพื่อมาทำงานกะของตน และปฏิบัติตาม [คำแนะนำของ CDC](#) ดังที่ได้อธิบายไว้ในส่วนหัวข้อสำหรับการอบรมพนักงานข้างต้น
- ขอให้พนักงานที่ป่วยหรือมีอาการโควิด-19 หยุดงานและอยู่บ้าน
- ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลทั้งหมดที่จำเป็นให้แก่พนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันตาและถุงมือ เมื่อจำเป็น และตรวจให้แน่ใจว่าพนักงานใช้อุปกรณ์เหล่านั้น
- ผู้ว่าจ้างควรพิจารณาว่าเมื่อใดควรใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้ง นอกเหนือจากการล้างมือบ่อย ๆ หรือการใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เช่น พนักงานที่มีหน้าที่คัดกรองตรวจอาการคนอื่น หรือที่ต้องสัมผัสกับวัตถุที่มีคนหยิบจับมาก
- ผู้ว่าจ้างต้องใช้มาตรการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งการติดป้ายไว้ในจุดที่เหมาะสมและเห็นได้ชัด เพื่อเตือนให้สาธารณชนทราบว่าต้องใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าและรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล และว่าสาธารณชนควรหมั่นล้างมือด้วยสบู่เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที ใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และอย่าเอามือสัมผัสใบหน้า
- เตือนลูกค้าล่วงหน้าว่าให้นำสิ่งปกคลุมใบหน้าติดตัวมาด้วย และจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่ทุกคนที่มาถึงโดยไม่มีสิ่งปกคลุมใบหน้า หากเป็นไปได้

- ควรมีการตรวจวัดอุณหภูมิและ/หรือตรวจอาการแก่ลูกค้าและผู้เข้าไปในโซว์รูมและพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกัน เมื่อบุคคลเหล่านี้มาถึง และขอให้บุคคลเหล่านี้ใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือและสิ่งปกคลุมใบหน้า ควรจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่ผู้ที่มาถึง ซึ่งไม่มีสิ่งปกคลุมใบหน้าติดตัวมาด้วย
- ณ ทางเข้า ให้ติดป้ายแสดงกฎเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขของการเข้าสถานที่ เพื่อให้แขกได้เห็นอย่างชัดเจน กฎเกณฑ์ดังกล่าวอาจรวมถึงการขอให้ใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ การใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในระหว่างที่อยู่ในสถานที่ การรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล การหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับพื้นผิวต่าง ๆ ข้อมูลการติดต่อแผนกการสาธารณสุขในท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ต่อบริการที่ให้ เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ ควรมีกฎเกณฑ์เหล่านั้นให้ทางออนไลน์ด้วย และมีรูปสัญลักษณ์ประกอบด้วย



## ระเบียบการว่าด้วยการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

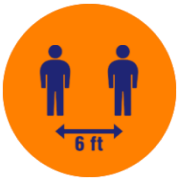
- ทำความสะอาดอย่างทั่วถึงในพื้นที่ที่มีผู้เข้าไปใช้จำนวนมาก เช่น โซว์รูม พื้นที่นั่งรอ ห้องนั่งพักสำหรับพนักงาน และพื้นที่เข้าออก รวมทั้งบันไดและปุ่มควบคุมลิฟต์ หมั่นฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ใช้เป็นประจำ เช่น เคาน์เตอร์ เครื่องรูดบัตรเครดิต จอสัมผัส ลูกบิดประตู พนักแขน โถส้วม สถานที่สำหรับล้างมือ มือจับประตู ภูเขาแอลกอฮอล์ และรถยนต์ที่แสดงอยู่ในโซว์รูมนั้น (มือจับประตู ปุ่มหรือคันปัดเบาะที่นั่ง วิทยุ)
- ระหว่างแต่ละกะหรือผู้ใช้แต่ละคน แล้วแต่ระยะเวลาใดจะบ่อยกว่า ขอให้ทำความสะอาดพื้นผิวที่สัมผัสได้ รวมทั้งแต่ไม่จำกัดอยู่แต่เพียงพื้นผิวสำหรับทำงาน ภูเขาแอลกอฮอล์และปุ่มควบคุมบนอุปกรณ์ชนิดอยู่กับที่และเคลื่อนย้ายได้
- เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ อย่าใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต อุปกรณ์สำนักงาน หรือเครื่องมือต่าง ๆ เครื่องเดียวกัน ห้ามใช้ PPE ร่วมกัน
- หลังการใช้แต่ละครั้ง ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ส่วนกลางเป็นประจำ เช่น เครื่องตอกบัตรลงเวลา เครื่องรูดบัตรเครดิต และปากกา
- ในระหว่างกะของพนักงาน จัดแบ่งเวลาให้พนักงานได้ทำความสะอาดสิ่งต่าง ๆ ควรมอบหมายหน้าที่การทำความสะอาดในระหว่างเวลางาน ในฐานะส่วนหนึ่งของหน้าที่ความรับผิดชอบในงานของพนักงานคนนั้น
- วางผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่เหมาะสมไว้ที่บริเวณจอคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน และเคาน์เตอร์บริการลูกค้า รวมทั้งเจลแอลกอฮอล์ล้างมือและกระดาษเปียกสำหรับฆ่าเชื้อโรค และจัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือส่วนตัวให้แก่พนักงานทุกคนที่ให้บริการลูกค้าโดยตรง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานสุขภัณฑ์อยู่ในสภาพที่พร้อมให้เข้าใช้ได้เสมอ และมีสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นตลอดเวลา และจัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพิ่มเติมให้ เมื่อจำเป็น
- เมื่อเลือกสารเคมีฆ่าเชื้อโรค ผู้ว่าจ้างควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุมัติให้ใช้กับโควิด-19 ในรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่อนุมัติแล้วโดยหน่วยงานปกป้องสิ่งแวดล้อม (EPA) และปฏิบัติตาม



ตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์นั้น ใช้สารฆ่าเชื้อที่มีฉลากกำกับระบุว่าใช้ได้ผลกับไวรัส  
ปรสิตกอโรควิถีใหม่ น้ำยาซักผ้าขาวเจือจาง (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน)  
หรือน้ำยาแอลกอฮอล์ที่มีแอลกอฮอล์อย่างต่ำ 70% ซึ่งเหมาะสมสำหรับพื้นผิวนั้น  
อบรมให้พนักงานทราบเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี คำแนะนำของผู้ผลิต ข้อกำหนด  
เกี่ยวกับการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ว่าด้วยการใช้อย่างปลอดภัย  
พนักงานที่ใช้สารทำความสะอาดหรือฆ่าเชื้อโรคควรสวมถุงมือตามที่กำหนดโดย  
คำแนะนำของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ปฏิบัติตาม[วิธีทำความสะอาดให้ปลอดภัยขึ้นจากโรค](#)  
[หอบหืด](#) ที่แนะนำโดยกรมการสาธารณสุขแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย และทำให้แน่ใจว่า  
บริเวณดังกล่าวมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม

- มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้ในทุกระยะของโซ่วรรณ บริเวณรับรองแขก และพื้นที่  
บริการ สำหรับให้ลูกค้าและพนักงานใช้
- มอบหมายหน้าที่การฆ่าเชื้อรถยนต์ที่นำมาคืนหลังการเช่าและการทดลองขับ และพื้นผิวอื่น ๆ  
ที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ ในบริเวณรับรองแขก โซ่วรรณ และสำนักงาน  
ให้แก่พนักงานบางคนโดยเฉพาะ
- เมื่อเป็นไปได้ อย่าทำความสะอาดพื้นโดยใช้วิธีการกวาดหรือวิธีอื่น ๆ ที่อาจทำให้  
ปรสิตกอโรควิถีใหม่กระจายสู่อากาศได้ ทุกครั้งที่เป็นไปได้ ขอให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มี  
แผ่นกรอง HEPA กับพื้นผิวต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานและในรถยนต์
- ใช้สิ่งกีดขวางเพื่อป้องกัน เช่น เสื้อและที่คลุมเบาะที่นั่งชนิดใช้แล้วทิ้งเลย เมื่อเหมาะสม  
เช่นในระหว่างการทดลองขับและการเคลื่อนย้ายรถเช่าที่รับคืนมา
- ปรับหรือเปลี่ยนเวลาทำการ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการทำความสะอาดอย่างหมดจด  
เป็นประจำ
- หากเป็นไปได้ ขอให้ติดตั้งและสนับสนุนให้ใช้บัตรเครดิตและอุปกรณ์ที่ไม่ต้องใช้มือจับ  
รวมทั้งไฟที่เปิดปิดเองโดยใช้ตัวตรวจจับความเคลื่อนไหว ระบบการชำระเงินแบบ  
ไร้การสัมผัส เครื่องจ่ายสบู่และกระดาษเช็ดมืออัตโนมัติ และระบบการลงบันทึกลงเวลา  
เข้าออกงาน
- ตรวจสอบของที่ได้อรับมา และใช้มาตรการฆ่าเชื้อทั้งหมดที่จำเป็นและเป็นไปได้  
เมื่อทำการรับสินค้า
- พิจารณาติดตั้งเครื่องฟอกอากาศประสิทธิภาพสูงชนิดเคลื่อนย้ายได้ง่าย เปลี่ยนตัวกรอง  
อากาศของอาคารให้เป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูงที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และทำการ  
เปลี่ยนแปลงอื่น ๆ เพื่อให้อากาศภายนอกเข้ามาในอาคารมากขึ้น และให้มีการระบาย  
อากาศที่ดีขึ้นในสำนักงานและพื้นที่ส่วนอื่น ๆ





## คำแนะนำว่าด้วยการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล

- ใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างต่ำ หกฟุตจากลูกค้า นี่อาจรวมถึงการใช้ฉากกั้นหรือสัญลักษณ์ที่มองเห็นได้ (เช่น การทำเครื่องหมายบนพื้น การใช้เทปสี หรือสัญลักษณ์ที่ระบุตำแหน่งการยืนของพนักงาน และ/หรือลูกค้า)
- ใช้มาตรการต่าง ๆ ในพื้นที่ที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้ เพื่อลดโอกาสการแพร่เชื้อระหว่างพนักงานและลูกค้า เช่น ใช้ฉากกั้นที่ทำจากพลาสติกใสหรือฉากกั้นที่เหมาะสมอื่น ๆ หากเป็นไปได้
- พิจารณาที่จะเสนอทางเลือกต่าง ๆ ให้แก่พนักงานที่ขอทำหน้าที่อื่นแทน ซึ่งทางเลือกนั้นจะลดโอกาสการใกล้ชิดกับลูกค้าและพนักงานคนอื่น (เช่น จัดการสินค้าคงคลังแทนการทำงานเป็นพนักงานเก็บเงิน หรือจัดการงานด้านธุรการผ่านทางการทำงานจากที่บ้าน)
- ปรับเปลี่ยนการประชุมเพื่อให้สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้ และให้แบ่งพนักงานที่จะเข้าประชุมออกเป็นกลุ่มที่เล็กลงแทน เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำว่าด้วยการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล ลดความจุของห้องประชุมลง เพื่อให้สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุตได้
- ปิดพื้นที่ส่วนกลางหรือจำกัดการเข้าใช้พื้นที่ดังกล่าว ซึ่งเป็นที่ที่พนักงานมักจะมาจับกลุ่มและคุยกัน เช่น ห้องครัวและห้องนั่งพักสำหรับพนักงาน ปิดพื้นที่ซิงกาแพแบบบริการตัวเอง คูเลอร์น้ำดื่ม และพื้นที่วางอาหารว่าง เว้นเสียแต่จะสามารถกระทำสิ่งเหล่านี้ได้โดยไม่ต้องสัมผัสทางกาย เมื่อเป็นไปได้ จัดพื้นที่พักสำหรับพนักงานไว้นอกอาคาร โดยให้มีที่บังแดดและที่นั่ง เพื่อให้พนักงานรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- ปรับแผนผังการจัดวางพื้นที่ในสำนักงาน คอกทำงาน ฯลฯ เพื่อให้พื้นที่ทำงานของพนักงานแต่ละคนห่างกันหกฟุต เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ กำหนดทางเข้าและทางออกแยกกันคนละทางให้ชัดเจน เพื่อช่วยรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
- มีข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนพนักงานในพื้นที่ปิด เช่น ห้องเก็บพัสดุ เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างต่ำหกฟุตได้ เพื่อลดโอกาสการแพร่เชื้อไวรัส
- ให้พนักงานทยอยกันหยุดพัก เพื่อให้แน่ใจว่าจะรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้ ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยค่าจ้างและชั่วโมง
- ปรับเปลี่ยนกฎเกณฑ์ว่าด้วยจำนวนคนสูงสุดที่ร้าน สำนักงาน หรือโซว์รูมจะสามารถรองรับได้ในแต่ละขณะ โดยคำนึงถึงขนาดสถานที่ของคุณ ความจุสูงสุดควรต่ำพอที่จะทำให้สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 50% ของจำนวนคนสูงสุดที่รองรับได้

- จำกัดจำนวนผู้โดยสารในรถยนต์ในระหว่างการทดลองขับไว้ที่หนึ่งคนเท่านั้น โดยให้พนักงานนั่งที่เบาะหลังฝั่งตรงข้าม เมื่อเหมาะสม
- ขอให้ท่านดล่งหน้ากับลูกค้า และขอให้ลูกค้ารักษาระยะห่างระหว่างบุคคลขณะรอรับบริการ โดยการใช้อยู่ลักษณะที่มองเห็นได้ หรือขอให้ลูกค้านั่งรอในรถของตน
- เสนอบริการนำส่งหรือรับสินค้าที่ร้านโดยที่ลูกค้าไม่ต้องลงจากรถ และเปลี่ยนไปใช้วิธีการเจรจาการขายและการทำสัญญาแบบระยะไกลหรือทางออนไลน์แทน หากเป็นไปได้
- ลดบริการรับส่งลูกค้าลง เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ ผู้ว่าจ้างควรปฏิบัติตามคำแนะนำนี้ นอกเหนือจากคำแนะนำที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการขนส่ง ซึ่งมีให้ใน [เว็บไซต์ COVID-19 Resilience Roadmap](#)
- กำหนดว่าพนักงานต้องไม่ทักทายด้วยการจับมือหรือใช้วิธีการทักทายในลักษณะเดียวกันที่ละเมิดระยะห่างระหว่างบุคคล

1 ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงสูง ผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทั้งหมดของ [Cal/OSHA](#) และเตรียมพร้อมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานดังกล่าว ตลอดจนคำแนะนำจาก [ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค \(CDC\)](#) และ [กรมการสาธารณสุขแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](#) นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างต้องเตรียมพร้อมที่จะแก้ไขการปฏิบัติงานของตน เมื่อคำแนะนำเหล่านั้นเปลี่ยนแปลงไป

