

## รายการตรวจสอบทั่วไปของโควิด-19 ของ Cal/OSHA สำหรับงานเหมืองแร่และการทำไม้

วันที่ 2 กรกฎาคม 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยผู้ประกอบการเหมืองแร่และการทำไม้ในการนำแผนงานมาใช้เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและเป็นส่วนเสริมของ[แนวทางสำหรับผู้ประกอบการเหมืองแร่และการทำไม้](#) รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีการเขียนย่อสำหรับบางส่วนของแนวทาง ทำความคุ้นเคยกับคำแนะนำก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



### เนื้อหาของแผนงานเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงานที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการตรวจสอบผู้ติดเชื้อโควิด การแจ้งเตือนแผนสุขภาพในท้องถิ่น และการระบุและแยกผู้ติดต่อในสถานที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ มาตรการสำหรับเมื่อสถานที่ทำงานมีการระบาดของโรคตาม[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ปรับปรุงแผนตามความจำเป็นเพื่อป้องกันการติดเชื้อเพิ่มเติม



### หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ[โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการตาม[แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงานถ้าผู้ปฏิบัติงานมีอาการไอ ไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ ปวดศีรษะ เจ็บคอ การสูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือถ้าผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นพวกเขาสัมผัสหรือสัมผัสได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ เพื่อกลับไปทำงานหลังจากได้รับการวินิจฉัยโควิด-19 ก็ต่อเมื่อหลังจาก 10 วันตั้งแต่เริ่มมีอาการและไม่มีไข้ นาน 72 ชั่วโมง
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ
- ☐ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ☐ การใช้ผ้าที่เหมาะสมครอบคลุมใบหน้า รวมทั้งข้อมูลใน[แนวทางของ CDPH](#)

- ❑ ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การกลางานโดยได้รับค่าจ้าง รวมถึง [กฎหมาย Families First Coronavirus Response Act](#) และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ในขณะที่คำสั่งมีผลบังคับใช้
- ❑ ทำการฝึกอบรมผู้รับจ้างอิสระ ผู้รับจ้างชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตามนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้ และต้องแน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น



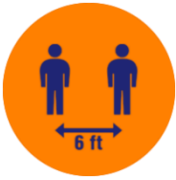
## มาตรการควบคุมและการคัดกรอง

- ❑ การตรวจคัดกรองอาการและ/หรือการตรวจสอบอุณหภูมิ
- ❑ สนับสนุนให้คนงานที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 อยู่บ้าน
- ❑ ให้และให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นทั้งหมด
- ❑ ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- ❑ จัดหาและดูแลให้พนักงานใช้เครื่องช่วยหายใจเพื่อป้องกันสารปนเปื้อนในอากาศ เช่น ซิลิกาและแร่ใยหิน
- ❑ จัดให้มีถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งแก่คนงานที่ต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดและสารฆ่าเชื้อ ถ้าจำเป็น โดยถือว่าถุงมือเป็นส่วนเสริม นอกเหนือจากการล้างมือบ่อย ๆ สำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การขนถ่ายสินค้าที่ต้องมีการสัมผัส หรือการดำเนินการตรวจคัดกรองอาการ



## ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ❑ ทำความสะอาดพื้นที่การจราจรสูง
- ❑ ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่จับบ่อย
- ❑ หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร และเครื่องมือหรืออุปกรณ์การทำงานอื่น ๆ ร่วมกัน
- ❑ ทำความสะอาดพื้นผิวที่สามารถสัมผัสได้ระหว่างกะหรือระหว่างผู้ใช้ แล้วแต่ความบ่อยถี่
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่เก็บวัสดุสุขอนามัยยังคงใช้งานได้และมีเพียงพอตลอดเวลา
- ❑ จัดให้มีเจลทำความสะอาดมือและวัสดุสำหรับสุขอนามัยอื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา
- ❑ จัดสรรให้เวลาพนักงานเพื่อการปฏิบัติตามแนวทางการทำความสะอาด
- ❑ ใช้ผลิตภัณฑ์ต้านโควิด-19 ที่ได้รับอนุญาตตามรายการรายการอนุมัติของ [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\)](#) และทำการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายจากสารเคมี คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดเพื่อความปลอดภัยต่อโรคหอบหืดของ CDPH](#)
- ❑ พิจารณาการอัปเดตเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ



## แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ☐ ต้องแน่ใจว่ามีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงาน
- ☐ ปรับการประชุมแบบตัวต่อตัว หากจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่ามีการรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ จำกัดจำนวนพนักงานในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุต
- ☐ เหลื่อมเวลาพักสำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- ☐ เหลื่อมเวลาเดินทางระหว่างทีมงานที่ไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน และลดจำนวนพนักงานที่ขนส่งไปยังสถานที่ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง เพื่อรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
- ☐ ปรับแต่ง จำกัด หรือปิดพื้นที่สำหรับพัก และจัดให้มีพื้นที่ทางเลือกซึ่งสามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- ☐ หลีกเลี่ยงการรวมตัวกันระหว่างช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน และช่วงเวลาพักอื่น ๆ หรือก่อนหรือหลังการเปลี่ยนกะ

