

## COVID-19 일반 체크리스트

### 실외에서 제공되는 확장된 개인 케어 서비스 대상

2020년 7월 20일

본 체크리스트는 실외에서 제공되는 확장된 개인 케어 서비스가 직장 내 COVID-19의 확산을 방지하기 위한 계획을 실시하는 데 도움이 되도록 마련된 것이며 [실외에서 제공되는 확장된 개인 케어 서비스 지침](#)을 보완하는 자료입니다. 본 체크리스트는 요약이며, 지침의 일부 부분에 대한 간략한 설명을 포함하고 있습니다. 본 체크리스트를 사용하기 전에 지침을 숙지하십시오.



### 서면 직장별 계획의 내용

- ☐ 계획 실시를 책임지는 사람.
- ☐ 바이러스의 확산을 방지하기 위해 취할 위험 평가 및 조치.
- ☐ [CDPH 지침](#)에 따른 얼굴 가리개의 사용.
- ☐ 직원 및 직원 대표를 대상으로 한 계획에 대한 교육 및 커뮤니케이션.
- ☐ 규정 준수를 확인하고 결함을 문서화하고 수정하는 절차.
- ☐ 코로나 발병 사례를 조사하고, 현지 보건 부서에 알리며, 근무 중인 밀접 직장 접촉자 및 감염된 직원을 식별하고 격리하는 절차.
- ☐ [CDPH 지침](#)에 따른 작업장에서 발생 시를 위한 프로토콜.
- ☐ 서면 열병 예방 계획을 포함하여 실외 근로자의 열병 예방에 대한 Cal/OSHA 표준을 준수합니다.



### 직원 교육을 위한 주제

- ☐ [COVID-19](#)에 대한 정보, 확산 방지 및 특히 취약한 사람.
- ☐ [CDC 지침](#)을 적용하여 체온 및/또는 증상을 확인하는 등 가정에서 자가 선별 검사 실시.
- ☐ 직원이 앓은 기침, 발열, 호흡 곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 최근의 미각 또는 후각 상실, 코막힘 또는 콧물, 구역질, 구토나 설사와 같은 CDC가 설명한 COVID-19의 증상이 있거나, COVID-19 진단을 받았거나 접촉한 사람이 진단을 받은 경우 출근을 하지 않는 것의 중요성.
- ☐ COVID-19 진단 후에는 증상 발현 10일 후 및 발열이 멈춘 지 72시간 후에만 복귀.
- ☐ 의학적 치료를 받아야 하는 경우.
- ☐ 손 씻기의 중요성.
- ☐ 근무 시간 및 퇴근 후 시간에 항상 물리적 거리두기를 하는 것의 중요성.
- ☐ [CDPH 지침](#)에 포함된 정보를 포함하여 얼굴 가리개의 올바른 사용.

- [Cal/OSHA 요건](#)에 따른 열병 증상 및 예방.
- [가족 1차 코로나바이러스 대응법](#) 및 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 해당 명령이 발효되는 기간 동안의 직원의 보상 혜택을 포함한 유급 휴가에 대한 정보.
- 이러한 항목에 포함된 독립 계약자, 임시직 또는 계약직 직원을 교육하고 필요한 PPE가 있는지 확인합니다.



## 개별 통제 조치 및 선별 검사

- 증상 선별 검사 및/또는 체온 검사를 실시합니다.
- 아프거나 COVID-19 증상을 보이는 직원 및 고객은 자택에서 대기할 것을 권장하십시오.
- 자주 손을 씻고 손 소독제를 사용할 것을 권장합니다.
- 필요한 경우 근로자에게 눈 보호 장비, 장갑, 얼굴 가리개 등의 모든 필수 PPE를 제공하고 사용하도록 합니다.
- 자주 만지는 품목을 취급하거나 증상 선별검사를 실시하는 등의 작업 시 자주 손 씻기에 대한 보완으로 일회용 장갑을 제공합니다. 또한 장갑을 착용해야 하는 서비스를 위해 일회용 장갑을 제공합니다.
- 방문하기 전에 고객에게 연락하여 본인 또는 함께 거주하는 사람 중에 COVID-19의 증상이 있는지 물어봅니다.
- 미성년자가 부모 또는 보호자와 함께 있는 경우를 제외하고는, 작업 구역에 고객의 친구나 가족을 허용하지 마십시오.
- 도착 시 고객을 선별 검사하고 질병 징후를 나타내는 경우 일정을 다시 잡습니다.
- 얼굴 가리개 착용, 손 소독제 사용, 물리적 거리두기 유지 등이 서비스 조건임을 나타내도록 고객에게 지침을 표시합니다. 지침을 디지털로도 제공하십시오.



## 청소 및 소독 절차

- 동료, 이웃 세입자, 부스 임차인과 조율하여 사람들이 많이 다니는 구역을 철저히 청소합니다.
- 자주 사용하는 표면을 자주 살균합니다.
- [환경 보호국\(EPA, Environmental Protection Agency\)이 승인한](#) 목록의 COVID-19 방지를 위한 사용 승인을 받은 병원 사용 등급 제품을 사용하여 고객이 접촉한 모든 물품을 세척하고 소독합니다. 화학물질 위험, 제품 지침, 환기 요건, Cal/OSHA 요건 및 CDPH [천식에 더 안전한 세정 방법](#)에 대해 직원을 교육합니다.
- 의자 시트 같은 다공성 표면에는 플라스틱 또는 일회용 커버를 사용하고 각 고객이 사용한 후 제거합니다.
- 작업 스테이션 및 트리트먼트 룸의 모든 기기는 각 고객이 사용하기 전후 적절히 소독합니다. 자세한 내용은 지침을 참조하십시오.
- 재향군인병의 위험을 최소화할 수 있도록 모든 수도 시스템이 사용하기에 안전한지 확인합니다.
- 각 트리트먼트 후 사용한 리넨, 타월 및 기타 천을 제거합니다. 더러운 세탁물을 흔들지 마십시오. 사용한 리넨은 적절한 세탁을 위해 밀폐된 용기에 넣습니다.

- HEPA 필터가 장착된 진공청소기 또는 병원체를 공기로 분산시키지 않는 다른 방법을 사용하여 청소합니다.
- 직원에게 일회용 덧옷을 입거나 각 고객 후 옷을 갈아입게 하는 것을 고려합니다.
- 제대로 세척할 수 없는 표면을 가진 물품(예: 베개, 직물 안감 의자)은 사용하지 마십시오. 고객이 옷을 보관할 수 있도록 딱딱한 표면을 가진 비다공성 의자 또는 크고 단단한 표면을 가진 바구니 또는 플라스틱 바구니를 제공합니다.
- 야외 환경에서 잡지, 책, 커피 등의 어메니티를 제공하지 마십시오.
- 제품 디스플레이 구역을 철저히 청소합니다. "테스트" 제품을 제거하고 폐기합니다.
- 신용카드 사용 및 비접촉식 결제를 장려하거나 고객이 정확한 액수의 현금이나 수표를 사용하게 합니다.
- 가능하면 무접촉식 수도꼭지와 종이 타월 디스펜서와 같은 핸드프리 장치를 설치합니다.
- 리셉션 구역(입구 프론트)과 작업 장소에 손 소독제 및 살균 물티슈를 포함한 적절한 위생 제품을 비치하고 항상 이용 가능하도록 합니다.
- 항상 위생 시설을 운영하고 필요한 물품의 재고를 유지하도록 합니다.
- 직원들이 직무의 일환으로 위생 절차를 실시하는 데 필요한 시간을 제공합니다.
- 전화, 태블릿, 노트북, 펜 및 기타 업무 용품들을 공용으로 사용하지 않습니다. 절대로 PPE를 공유하지 마십시오.
- 공기 여과 및 환기를 개선하기 위한 업그레이드를 고려합니다.



## 물리적 거리두기 지침

- 물리적 파티션 또는 시각적 신호(예: 직원이 어디에 서 있어야 하는지를 표시하는 바닥 표시, 컬러 테이프 또는 안내문 등)와 같은 조치를 사용하여 직원 및 고객에게 물리적으로 최소 6피트의 물리적 거리두기를 하게 하는 조치를 실시합니다.
- 작업 스테이션 사이를 포함하여 물리적 거리두기를 유지할 수 없는 곳에는 플렉시글라스 또는 기타 장벽을 사용합니다.
- 예약에 시차를 두고 예약 없는 방문을 중단합니다.
- 고객 도착 시 직원에게 통지할 수 있도록 가상 체크인 기술을 구현하고, 고객이 외부의 물리적 거리두기를 할 수 있는 구역에서 대기하게 합니다.
- 고객이 물리적 거리두기 지침을 유지하면서 체크인을 할 수 있는 야외 리셉션 공간을 마련합니다. 물리적 거리두기를 유지할 수 없는 경우 플렉시글라스 또는 기타 장벽을 사용합니다.
- 요청하는 직원에게 고객 및 다른 직원과의 접촉을 최소화하는 수정된 업무 방법을 제공하는 것을 고려합니다.
- 물리적 거리두기를 깨뜨리는 악수나 허그, 또는 비슷한 인사법을 피합니다.
- 물리적 거리두기를 보장하도록 차양과 좌석 배치를 사용해 야외 휴게 공간을 제공합니다.
- 물리적 거리두기를 보장하기 위해 직원 회의를 조정하고 가능한 경우 전화나 웨비나를 사용합니다.



## 에스텍, 피부 관리 및 미용 서비스에 대한 추가 고려사항

- 고객이 얼굴 가리개를 쓸 수 없는 상황에서 고객의 얼굴과 목 부위에 트리트먼트를 제공할 때 직원이 눈을 보호하는(얼굴 덮개 포함) 얼굴 가리개를 착용하게 합니다.
- 모든 미용 서비스 중에는 일회용 장갑을 착용해야 하며, 끝난 후 모든 도구와 표면을 청소하고 소독하는 동안에도 일회용 장갑을 착용합니다.
- 트리트먼트 구역 외부를 벗어나기 전에 장갑을 제거하고 손을 씻습니다.
- 일회용 어플리케이터는 즉시 비닐 봉투로 감싸고 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버립니다.



## 네일 서비스에 대한 추가 고려 사항

- 네일 서비스를 제공하기 전에 고객에게 손 소독제를 통한 손 세척을 요청합니다.
- 직원은 항상 얼굴 가리개를 착용해야 하며, 필요한 경우 호흡기를 착용해야 합니다.
- 모든 서비스 중에는 일회용 장갑을 착용해야 하며, 각 고객 후 모든 도구와 표면을 청소하고 소독하는 동안에도 일회용 장갑을 착용합니다.
- 페디큐어용 휴대용 욕조/볼을 사용합니다. 페디큐어 욕조/볼은 살균, 살진균제 및 바이러스 박멸제 라벨이 붙은 EPA 등록 액체 소독제로 적절히 소독합니다. 일시적인 실외 환경이 아닌 네일 살롱 내부의 소독을 수행합니다.
- 가능한 경우 일회용품을 사용합니다. 모든 비일회용 용품은 캘리포니아 미용 및 이발 위원회(California Board of Barbering and Cosmetology) 지침에 따라 완벽하게 소독합니다.
- 일회용 물품은 즉시 비닐 봉투로 감싸고 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버립니다.
- 매니큐어 디스플레이를 제공하지 마십시오. 그 대신 색상 팔레트를 사용하고 각 고객이 사용한 후 세척 및 소독합니다.
- 가능한 경우 직원과 고객 사이에 손과 발을 넣을 수 있는 구멍이 있는 플라스틱 파티션 설치를 고려합니다.
- 각 스테이션에는 한 손톱관리사만 근무하는 것을 허용하고, 매니큐어 및 페디큐어 등 여러 서비스를 동시에 받을 수 있도록 허용하지 않습니다.
- 선풍기를 사용하는 경우, 한 사람으로부터 다른 사람으로 직접 불어오는 공기를 최소화합니다. 선풍기를 제거하는 경우 열 위험 가능성을 인식하고 이를 완화합니다.



## 마사지 서비스(비의료 환경)에 대한 추가 고려 사항

- 서비스를 제공하기 전에 고객에게 손을 씻도록 요청합니다.
- 일회용 또는 세탁 가능 커버 사용과 같은 필요한 세척 및 소독 프로토콜을 지키기 위해 트리트먼트 테이블 배치의 변경을 고려합니다.
- 얼굴에 마사지 또는 기타 접촉이 필요한 서비스를 제공하는 경우, 해당 트리트먼트 부분에는 비라텍스 장갑을 사용합니다.
- 고객의 얼굴 가리개를 제거해야 하는 경우 얼굴 마사지를 실시하지 마십시오.
- 손 트리트먼트는 마지막 서비스로 제공하도록 합니다.
- 마사지 서비스 직후 손을 씻습니다.



## 실외 업무 이동을 위한 기타 고려 사항

- 화재 및 감전을 포함한 전기 위험이 발생하지 않도록 실외 운영이 Cal/OSHA와 모든 규정 요건을 준수하는지 확인합니다.
- 실외 업무 구역에 있는 코드나 기타 장비로부터 걸려 넘어지는 위험이 발생하지 않도록 합니다.
- 그늘막을 사용하거나 그늘막 아래에 있지 않을 때에는 피부 보호 장비를 사용합니다.
- 현재 위치에서 6마일 이내에 번개가 치는 경우 운영을 중단하고 전기 배선 및 장비에서 떨어져 있고 실내로 대피합니다(FEMA "[30/30 규칙](#)" 참조).

