

Danh mục Kiểm tra Tổng quát Về COVID-19 đối với các Bảo tàng và Phòng trưng bày Ngoài trời

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp các nhà quản lý tại các bảo tàng và phòng trưng bày ngoài trời thực hiện kế hoạch của họ để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn đối với Bảo tàng và Phòng trưng bày Ngoài trời](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- ☐ Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- ☐ Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- ☐ Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- ☐ Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- ☐ Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- ☐ Một quy trình để điều tra các trường hợp COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc và nhân viên bị nhiễm bệnh.
- ☐ Thủ tục cho nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn CDPH](#).



Các Chủ đề Đào tạo Dành cho Nhân viên và Tình nguyện viên

- ☐ Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- ☐ Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- ☐ Tầm quan trọng của việc không đến làm việc nếu công nhân bị ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc người mà họ đã tiếp xúc đã được chẩn đoán nhiễm COVID-19.
- ☐ Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.
- ☐ Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- ☐ Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- ☐ Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.
- ☐ Sử dụng hợp lý khẩu trang, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn của CDPH](#).

- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép có trả lương, bao gồm [Đạo luật Gia đình Trên hết Trong Ứng phó với Coronavirus](#) và quyền lợi lương bổng cho người lao động theo [Sắc lệnh số N-62-20](#) của Thống đốc trong khi Sắc lệnh đó có hiệu lực.
- Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng, và tình nguyện viên trong các chính sách này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.



Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- Khuyến khích các nhân viên, tình nguyện viên và khách ghé thăm mà bị ốm hoặc biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 nên ở nhà.
- Khuyến khích rửa tay thường xuyên và sử dụng thuốc sát trùng tay.
- Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng tất cả các PPE cần thiết.
- Cung cấp găng tay dùng một lần cho nhân viên như là bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên cho các công việc như xử lý các vật dụng thường chạm vào hoặc tiến hành sàng lọc triệu chứng.
- Đăng biển hiệu để nhắc khách hàng rằng họ phải đeo khẩu trang, thực hành duy trì khoảng cách vật lý, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng, sử dụng thuốc sát trùng tay và không chạm tay vào mặt.
- Nhắc nhở khách đeo khẩu trang và cung cấp khẩu trang cho những người đến mà không mang theo.



Quy trình vệ sinh và khử trùng

- Thực hiện làm sạch toàn bộ các khu vực có mật độ đi lại cao và không gian làm việc chung.
- Thường xuyên khử trùng các bề mặt chạm vào nhiều.
- Làm sạch các bề mặt ngoài trời làm bằng nhựa hoặc kim loại, không phải sân chơi, bề mặt gỗ hoặc vỉa hè.
- Làm sạch và khử trùng thiết bị dùng chung giữa mỗi lần sử dụng.
- Khử trùng thiết bị được chuyển qua lại giữa các nhân viên và khách hàng, như bút, bản đồ tái sử dụng, v.v.
- Cung cấp các bản đồ, hướng dẫn sử dụng một lần, v.v. và cung cấp dưới dạng kỹ thuật số mà khách có thể truy cập trên thiết bị điện tử của họ.
- Chỉ dùng tai nghe âm thanh nếu các thiết bị này được khử trùng đúng cách sau mỗi lần sử dụng.
- Trang bị các sản phẩm vệ sinh thích hợp tại điểm ra cuối ở nơi làm việc, bao gồm chất sát trùng tay và khăn lau vệ sinh; đồng thời đảm bảo các trang bị này luôn sẵn có.
- Hãy đảm bảo rằng các cơ sở vệ sinh luôn vệ sinh và luôn có dự liệu.
- Cung cấp chất sát trùng tay cho khách ở khu vực có mật độ đi lại cao, chẳng hạn như lối vào.
- Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 theo danh sách được phê duyệt bởi [Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường \(Environmental Protection Agency, EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các nguy cơ hóa học, hướng dẫn sản phẩm, yêu cầu thông gió, và các yêu cầu Cal/OSHA. Tuân theo [các phương pháp vệ sinh hen suyễn an toàn hơn của CDPH](#).

- Cung cấp thời gian cho nhân viên thực hiện các thực hành vệ sinh trong ca làm việc và lưu ý các công ty vệ sinh bên thứ ba.
- Lắp đặt các thiết bị không chạm tay nếu có thể.



Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- Thực hiện các biện pháp để giãn cách vật lý tất cả mọi người ít nhất là sáu feet bằng các biện pháp như phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi nhân viên và khách hàng/khách ghé thăm nên đứng).
- Thiết kế các tuyến đường riêng biệt để vào và ra khỏi các triển lãm, phòng trưng bày ngoài trời và không gian làm việc trong nhà để giúp duy trì khoảng cách vật lý; và thiết lập hướng đi nhằm ngăn chặn nhân viên và khách đi qua nhau.
- Chỉ định nhân viên hướng dẫn khách ở khu vực có mật độ đi lại cao để tránh tập trung.
- Hạn chế tối đa tập trung đông người để giữ khoảng cách vật lý.
- Lưu ý sử dụng hệ thống đặt mua vé trước để sắp xếp xen kẽ các lần ghé thăm của khách.
- Giới hạn nhóm khách ghé thăm ở sáu người trở xuống và không kết hợp những người từ các hộ gia đình khác nhau vào cùng một nhóm tham quan.
- Sắp xếp lại hoặc tháo bớt ghế ngồi để giữ khoảng cách vật lý giữa khách ghé thăm.
- Đóng các phòng trưng bày cần có tiếp xúc vật lý.
- Áp dụng các thực hành làm việc để giới hạn số lượng nhân viên tại cơ sở mỗi lần.
- Sắp xếp lại không gian văn phòng, nơi làm việc, quầy thanh toán, v.v., để giữ khoảng cách vật lý ít nhất sáu feet giữa các nhân viên.
- Cho nhân viên nghỉ ngơi tuân thủ quy định về lương và giờ, nếu cần.
- Sắp xếp lại, hạn chế hoặc đóng cửa các phòng nghỉ và thiết lập các không gian thay thế mà có thể đảm bảo duy trì khoảng cách vật lý.
- Tránh dùng chung xe khi di chuyển tại cơ sở.
- Giới hạn số lượng cá nhân đi thang máy và khuyến khích đeo khẩu trang.
- Loại bỏ liên hệ trực tiếp người với người khi giao hàng hóa.
- Thiết kế lại bãi đậu xe để hạn chế sự tập trung và đảm bảo khoảng cách phù hợp cũng như hạn chế tiếp xúc tại điểm trả tiền.

