

แนวทางด้านอุตสาหกรรมเกี่ยว กับโควิด-19: ธุรกรรมอสังหาริมทรัพย์



29 กรกฎาคม 2020

covid19.ca.gov

ภาพรวม

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการกรมอนามัยแห่งแคลิฟอร์เนียออกคำสั่งกำหนดให้ชาวแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่บ้าน เพื่อสกัดการแพร่กระจายของโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ผลกระทบของโควิด-19 ต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนียยังไม่เป็นที่ทราบอย่างเต็มที่ รายงานความเจ็บป่วยมีตั้งแต่อาการน้อยมาก (บางคนไม่มีอาการ) ไปจนถึงขั้นเจ็บป่วยรุนแรงที่อาจส่งผลให้เสียชีวิต ในบางกลุ่มคน ซึ่งรวมถึงผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีโรคประจำตัวร้ายแรง เช่น โรคหัวใจ หรือโรคปอด หรือโรคเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงที่จะเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลและเกิดภาวะแทรกซ้อนร้ายแรง การแพร่เชื้อมีโอกาสเกิดได้มากที่สุดเมื่อผู้คนอยู่ในการติดต่อใกล้ชิดหรือในพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทไม่ดีกับคนที่ติดเชื้อ แม้ว่าบุคคลนั้นจะไม่มีอาการใด ๆ หรือยังไม่มีอาการ

ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของผู้ติดเชื้อโควิด-19 รายการอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ รวมถึงในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญไม่อาจหาได้ในเวลานี้

มีการระบาดหลายครั้งในสถานที่ทำงานหลายต่อหลายแห่ง

แสดงให้เห็นว่าคนงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับหรือแพร่กระจายเชื้อโควิด-19

ตัวอย่างของสถานที่ทำงานเหล่านี้รวมถึงโรงพยาบาล สถานที่ให้การดูแลระยะยาว เรือนจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ และร้านขายของชำ

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งที่ให้อยู่แต่กับบ้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหมดเท่าที่จะทำได้ เพื่อรับประกันความปลอดภัยของลูกจ้างและสาธารณสุข

หลักปฏิบัติในการป้องกันสำคัญ ๆ ได้แก่:

- ✓ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ✓ ใช้หน้ากากอนามัยปิดใบหน้า (ที่ไม่จำเป็นต้องป้องกันระบบทางเดินหายใจ) โดยคนทำงานและลูกค้า
- ✓ ล้างมือบ่อย ๆ และทำความสะอาดตามปกติและฆ่าเชื้อโรค
- ✓ จัดฝึกอบรมลูกจ้างในเรื่องนี้และองค์ประกอบอื่น ๆ ของแผนการป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ สิ่งจำเป็นอย่างยิ่งคือต้องจัดทำขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อแจ้งกรณีมีผู้ป่วยรายใหม่ในที่ทำงาน

และเมื่อระบุตัวผู้ป่วยได้แล้วก็จะรีบเข้าไปจัดการอย่างรวดเร็ว

และทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่จะหยุดการแพร่กระจายของไวรัส

วัตถุประสงค์

เอกสารนี้ให้คำแนะนำสำหรับธุรกิจที่ดำเนินงานในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์รวมถึงการขายและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจรเดียวหลายครอบครัวพาร์ทเมนต์เชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสะอาดสำหรับพนักงาน คำแนะนำไม่ได้มุ่งหมายที่จะยกเลิกหรือเพิกถอนสิทธิใด ๆ

ของลูกจ้างทั้งตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ หรือต่อรองเรื่องผลประโยชน์ และไม่ครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้รวมคำสั่งของสาธารณสุขประจำเคาน์ตี

และไม่อาจนำมาทดแทนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบทางด้านสุขภาพ ดังเช่นข้อกำหนดของ

Cal/OSHA¹ คอยติดตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขและคำสั่งของรัฐ/ท้องถิ่นที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากสถานการณ์ของโควิด-19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA มีแนวทางเพิ่มเติมที่ครบถ้วนบนเว็บเพจ

[Cal/OSHA General Guidelines on Protecting Workers from COVID-19 webpage](#)

(แนวทางทั่วไปในการปกป้องลูกจ้างจากโควิด-19 ออกโดย Cal/OSHA) CDC

มีข้อกำหนดเพิ่มเติมใน[แนวทาง](#)สำหรับทั้งธุรกิจและนายจ้าง

กำหนดให้ใช้น้ำกากปิดจมูกปิดปาก

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน CDPH ได้ออกแนวทางในการใช้น้ำกากอนามัย ซึ่งกว้าง ๆ มีการกำหนดให้ใช้น้ำกากอนามัยสำหรับทั้งคนทั่วไปและลูกจ้างในพื้นที่สาธารณะและสถานที่ทำงานทุกแห่งซึ่งมีความเสี่ยงสูงว่าเชื่อจะมีการแพร่กระจาย

ประชาชนในรัฐแคลิฟอร์เนียต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่อทำงานอยู่ร่วมกันไม่ว่าจะในที่ทำงานหรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่เมื่อ:

- การปฏิสัมพันธ์แบบตัวต่อตัวกับบุคคลอื่นในสังคม
- การทำงานในพื้นที่ซึ่งมีสาธารณชนเข้าออกตลอด
ไม่ว่าในขณะนั้นจะมีผู้ซึ่งมาจากพื้นที่สาธารณะภายนอกอยู่ร่วมด้วยในเวลานั้นด้วยหรือไม่ก็ตาม
- การทำงานในพื้นที่ที่จัดเตรียมอาหารหรือบรรจุเพื่อขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้อื่น
- การทำงานในหรือเดินผ่านพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องโถง บันได ลิฟท์ และที่จอดรถ
- อยู่ภายในห้องหรือพื้นที่ปิดซึ่งมีบุคคลอื่น (ยกเว้นสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ที่อยู่อาศัยร่วมกัน) อยู่ร่วมด้วยเมื่อไม่สามารถเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- การขับรถหรือปฏิบัติงานด้านการขนส่งมวลชน หรือรถขนส่งสิ่งสาธารณะ รถแท็กซี่หรือบริการรถยนต์ส่วนบุคคล หรือยานพาหนะที่ใช้ร่วมเดินทางกับผู้โดยสารคนอื่น ถึงแม้ไม่มีผู้โดยสารก็ควรอย่างยิ่งที่จะต้องใช้น้ำกากอนามัย

อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน [คำแนะนำ](#) ขอแนะนำให้ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในสภาพการณ์อื่น ๆ และผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่พนักงาน หรือชดเชยเงินค่าสิ่งปกคลุมใบหน้าที่พนักงานซื้อมาใช้คืนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนที่เหมาะสม

นายจ้างควรปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับที่พักสำหรับลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งจะได้รับยกเว้นไม่ต้องใส่น้ำกากอนามัย

หากลูกจ้างผู้ซึ่งจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยเพราะได้สัมผัสกับผู้อื่นบ่อย ๆ

ไม่สามารถสวมหน้ากากอนามัยได้เนื่องจากมีโรคประจำตัว ลูกจ้างกลุ่มนั้นสมควรมีทางเลือกที่ไม่เข้มงวดกวดขันอย่างเช่น สวมเฟซชีลด์ที่มีผ้าระบายต่อชายที่ด้านล่างหากทำได้ และหากไม่มีผลต่อโรคประจำตัวที่เป็นอยู่

ธุรกิจซึ่งต้องมีการพบปะผู้คนควรได้รับทราบถึงข้อยกเว้นในการสวมหน้ากากที่อยู่ในแนวทางในการใช้น้ำกากอนามัยของ CDPH และต้องไม่ปิดกั้นประชาชนทั่วไปเพียงเพราะไม่สวมหน้ากากอนามัย

หากบุคคลผู้นั้นปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ธุรกิจจะต้องกำหนดนโยบายเพื่อจัดการข้อยกเว้นเหล่านี้ในหมู่ลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้เยี่ยมชม และผู้ปฏิบัติงาน



แผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- เขียนแผนการป้องกันโควิด-19 ที่ใช้เฉพาะกับสถานที่ทำงานในทุกแห่งที่ดำเนินงาน ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมของพื้นที่ทำงานและเนื้องานทั้งหมด ตลอดจนกำหนดบุคลากรประจำแต่ละแห่งเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
- รวมแนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH ลงในแผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน และรวมนโยบายจัดการกับข้อบกพร่องต่าง ๆ เข้าด้วย
- ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานสาธารณสุขภายในท้องถิ่นซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการระบาดของโควิด-19 ให้ลูกจ้างได้ทราบ
- ฝึกอบรมและสื่อสารกับลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างถึงแผนการ และแจ้งแผนการให้ลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างได้รับทราบ
- ประเมินสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแผนและเอกสาร รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องที่ถูกต้องที่มีการระบุ
- ตรวจสอบกรณีการเจ็บป่วยจากโควิด-19 และพิจารณาว่าปัจจัยใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอาจมีส่วนกระตุ้นให้เกิดความเสี่ยงของการติดเชื้อ ปรับปรุงแผนการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อเพิ่มเติม
- นำขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการมาใช้ในกรณีที่จำเป็น เมื่อเกิดการระบาดของโรคในที่ทำงาน โดยยึดตามแนวทางของ CDPH
- ระบุรายชื่อผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด (อยู่ในระยะหกฟุตเป็นเวลา 15 นาทีหรือมากกว่า) ของลูกจ้างที่ติดเชื้อ และทำตามขั้นตอนการแยกลูกจ้างซึ่งมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวกและผู้สัมผัสใกล้ชิดออกจากผู้อื่น
- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ด้านล่าง การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานต้องถูกปิดชั่วคราวหรือถูกจำกัด



แผนเฉพาะตามคุณสมบัติที่แสดง

- จัดทำแผนการป้องกัน COVID-19 เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อติดตามโดยตัวแทนที่แสดงคุณสมบัติ แสดงชุดของกฎสำหรับตัวแทนและผู้ชมบ้านที่ทางเข้าของคุณสมบัติที่จะเป็นเงื่อนไขในการเข้า กฎจะต้องมีคำแนะนำในการใช้ผ้าปิดหน้าและเจลทำความสะอาดมือ ต้องมีคำแนะนำเพื่อรักษาระยะห่างทางกายภาพและหลีกเลี่ยงการสัมผัสพื้นผิวของคุณสมบัติที่แสดง กฎหรือลิงก์ไปยังกฎควรเป็นส่วนหนึ่งของรายการออนไลน์สาธารณะและ MLS กฎที่โพสต์ควรมองเห็นได้ชัดเจนและมีรูปสัญลักษณ์
- ตัวแทนสังหาริมทรัพย์และตัวแทนให้เขาจะต้องยืนยันความเข้าใจกฎกับผู้เข้าชมก่อนที่จะแสดงทรัพย์สินและจัดทำสำเนาดีจิตอลของแผนป้องกัน COVID-19 ให้กับลูกค้าผู้ประเมินผู้ตรวจสอบสแตงตัวแทนจัดซื้อและผู้รับเหมาและรับข้อตกลงเพื่อปฏิบัติตามแผน ก่อนเข้าสู่สถานที่ให้บริการ
- ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและเอกสารอย่างสม่ำเสมอและแก้ไขข้อบกพร่องที่ระบุ



หัวข้อการฝึกอบรมลูกจ้าง

- ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจาย และโรคประจำตัวอะไรบ้างซึ่งอาจทำให้บุคคลมีอาการรุนแรงเมื่อสัมผัสกับเชื้อ
- การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการวัดอุณหภูมิและ/หรือสังเกตอาการโดยใช้ [แนวทางของ CDC](#)
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน:
 - หากพนักงานมีอาการของ COVID-19 ดังที่ [CDC](#) ได้อธิบายไว้ เช่น มีไข้หรือ หนาวสั่น ไอ หายใจถี่หรือหายใจลำบาก เหนื่อยล้า ปวดกล้ามเนื้อหรือร่างกาย ปวดศีรษะ สูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ เจ็บคอ คัดจมูก น้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน ท้องเสีย หรือ
 - หากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และยังไม่ได้ถูกปล่อยตัวจากการกักบริเวณ หรือ
 - หากภายใน 14 วันที่ผ่านมาลูกจ้างได้ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และถูกพิจารณาว่าอาจติดเชื้อที่อาจเกิดขึ้น (เช่น ยังคงถูกกักตัว)
- การจะกลับไปทำงานได้นั้น หลังจากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับตั้งแต่อาการแรกเริ่มปรากฏ แล้วลูกจ้างมีอาการดีขึ้นและไม่มีไข้ (โดยไม่ต้องใช้ยาลดไข้) ตลอดช่วง 72 ชั่วโมงที่ผ่านมา ลูกจ้างที่ไม่มีอาการแม้จะได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 ก็สามารถกลับไปทำงานได้ หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับจากวันที่ทดสอบโควิด-19 ผลเป็นบวกครั้งแรก
- เพื่อเข้ารับการรักษหากอาการหรือความรุนแรงขึ้น

รวมถึงมีอาการปวดหรือแสบหน้าอกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง งุนงง

หรือริมฝีปากหรือใบหน้าเริ่มคล้ำขึ้น การปรับปรุงและรายละเอียดเพิ่มเติมมีอยู่ใน[เว็บเพจของ CDC](#)

- ความสำคัญของการล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อย ๆ รวมถึงการขัดถูด้วยสบู่เป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้เจลทำความสะอาดมืออย่างน้อย 60% เอทานอล (แอลกอฮอล์) หรือไฮโปโครพานอล 70% (ถ้าเด็กไม่สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ อ่างล้างมือหรือสถานี่ล้างมือได้ตาม[แนวทางของ CDC](#))
- ความสำคัญของการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งในที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน (ดูหมวดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลที่ด้านล่าง)
- การใช้หน้ากากอนามัยที่เหมาะสมนั้นรวมถึง:
 - หน้ากากอนามัยที่ไม่ปกป้องผู้สวมใส่ และไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
 - หน้ากากอนามัยสามารถช่วยปกป้องผู้ซึ่งอยู่ใกล้ผู้สวมใส่ได้ แต่ก็ไม่สามารถทดแทนความจำเป็นที่จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลและการล้างมือบ่อย ๆ
 - แผ่นปิดใบหน้าที่ต้องครอบคลุมและปาก
 - ลูกจ้ำงควรล้างหรือฆ่าเชื้อที่มือก่อนและหลังการใช้หรือปรับหน้ากากอนามัยที่สวมใส่
 - หลีกเลี่ยงการสัมผัสดวงตา จมูก และปาก
 - หน้ากากอนามัยไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น และควรซักทำความสะอาดหรือทิ้งหลังจากเปลี่ยนกะทุกครั้ง
- ข้อมูลที่อยู่ใน[แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#) ซึ่งระบุสถานการณ์ที่บังคับให้ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและข้อยกเว้น รวมทั้งนโยบาย กฎการทำงาน และแนวทางปฏิบัติที่นายจ้างได้นำมาใช้ เพื่อจะมั่นใจได้ว่าทุกคนได้สวมใส่หน้ากากอนามัย นอกจากนี้การฝึกอบรมก็ควรมีอยู่ในนโยบายของนายจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาอิสระชั่วคราวหรือสัญญาและพนักงานอื่น ๆ ทุกคนในโรงงานได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมในนโยบายการป้องกัน COVID-19 และมีอุปกรณ์และ PPE ที่จำเป็น หรือเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับองค์กรที่จัดหาชั่วคราวสัญญาและพนักงานอื่น ๆ
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างซึ่งลูกจ้างมีสิทธิที่จะได้รับ อาจจะทำให้ง่ายขึ้นในด้านการเงินที่จะตัดสินใจอยู่กับบ้าน ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมของ[รัฐบาลที่ให้ความช่วยเหลือในการลาป่วย และเงินชดเชยของลูกจ้างสำหรับโควิด-19](#) รวมทั้งสิทธิลาป่วยของลูกจ้างภายใต้[กฎหมาย Families First Coronavirus Response Act](#) และสิทธิของลูกจ้างในเรื่องผลประโยชน์ชดเชย รวมทั้งข้อสันนิษฐานว่าด้วยการทำงานที่เสี่ยงต่อโควิด-19 ซึ่งเป็นไปตามคำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ออกโดยนายกเทศมนตรี ในขณะที่คำสั่งนั้นยังมีผลบังคับใช้



มาตรการควบคุมและการคัดกรองรายบุคคล

- จัดให้มีการตรวจคัดกรองอุณหภูมิและ/หรืออาการสำหรับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่เริ่มต้นกะการทำงาน และผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างอื่น ๆ ที่เข้ามายังสถานประกอบการ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้คัดกรองอุณหภูมิ/อาการมีการหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับลูกจ้างคนอื่น ๆ ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- หากกำหนดให้คัดกรองตนเองที่บ้าน ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมแทนการคัดกรองในสถานประกอบการ ต้องมั่นใจว่าได้ตรวจคัดกรองก่อนที่ลูกจ้างรายนั้นจะออกจากบ้านเพื่อไปเข้ากะทำงาน และปฏิบัติตาม [แนวทางของ CDC](#) ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อสำหรับการฝึกอบรมลูกจ้างที่ด้านบน
- สนับสนุนให้ลูกจ้างและลูกค้าที่ป่วยหรือแสดงอาการของโรคโควิด-19 อยู่บ้าน
- นายจ้างต้องจัดหาและดูแลให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและถุงมือในกรณีที่จำเป็น
- นายจ้างควรพิจารณาว่าการใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งอาจนำมาใช้แทนการล้างมือหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง ตัวอย่างเช่น ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่คัดกรองบุคคลอื่นเพื่อดูว่ามีอาการหรือไม่ หรือการทำงานที่ต้องหยิบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น
- นายจ้างนายหน้าและผู้รับใบอนุญาตด้านอสังหาริมทรัพย์จะต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมรวมถึงการโพสต์ป้ายในสถานที่เชิงกลยุทธ์และที่มองเห็นได้สูงและในการยืนยันการจองเพื่อเตือนลูกค้าว่าพวกเขาต้องใช้การปิดคลุมใบหน้าและฝึกฝนการออกกำลังกายทางไกล สบู่เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาทีใช้มือเจลทำความสะอาดและไม่สัมผัสใบหน้าเมื่อดูทรัพย์สินด้วยตนเอง
- แจกแซกส้วงหน้าให้น้ำหน้ากากอนามัยมา และหากทำได้ให้จัดเตรียมไว้ด้วยสำหรับผู้ซึ่งมาถึงแต่ไม่ได้นำติดตัวมา



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสำหรับสถานที่ทำงาน

- ทำความสะอาดอย่างทั่วถึงในบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นของสำนักงานและพื้นที่ทำงานอื่น ๆ (ลิอบบี้, ห้องประชุม, ห้องพักผ่อน ฯลฯ) และพื้นที่ทางเข้าและออก (ราวบันได, บันได, ลิฟท์ควบคุม ฯลฯ) ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่จับบ่อยในพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกัน เช่น เคาน์เตอร์ สวิตช์ไฟ ที่จับประตู ฯลฯ
- หลีกเลี่ยงการแชร์โทรศัพท์หรืออุปกรณ์ทำงานอื่น ๆ หรืออุปกรณ์สำนักงานหากเป็นไปได้ ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น
- ในกรณีที่ต้องแบ่งปันรายการดังกล่าวให้ฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสมสำหรับพื้น

ผิระหว่างการเล่นหรือการใช้แล้วแต่จำนวนใดจะมากขึ้นรวมถึงต่อไปนี้:

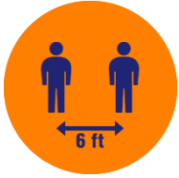
อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ร่วมกัน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องแฟกซ์เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ คีย์บอร์ด ที่เย็บกระดาษ ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ ที่เปิดซองจดหมาย พื้นผิวในบริเวณต้อนรับ สถานที่ที่ใช้ร่วมกัน ฯลฯ

- แนะนำให้พนักงานทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ผ่านระหว่างพนักงานและลูกค้ารวมถึงคลิปปอร์ดและกุญแจหลังจากใช้งานแต่ละครั้ง
- จัดให้มีอาคารและโต๊ะทำงานในสถานที่ทำงานด้วยผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่เหมาะสมรวมถึงเจลทำความสะอาดมือและฆ่าเชื้อเช็ดทำความสะอาด
- ให้เวลาสำหรับคนทำงานในการทำความสะอาดที่ทำงานระหว่างที่ทำงาน
ควรมอบหมายงานทำความสะอาดในระหว่างชั่วโมงทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
- ตรวจสอบว่าเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้เพื่อรักษาความสะอาดยังคงใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา และจัดหาสบู่ กระดาษเช็ดมือ และน้ำยาทำความสะอาดมือเพิ่มเติมหากจำเป็น
- ติดตั้งและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์แฮนด์ฟรีถ้าเป็นไปได้รวมถึงไฟเซ็นเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหวและตู้จ่ายสบู่และกระดาษเช็ดมืออัตโนมัติ
- เมื่อเลือกสารเคมีสำหรับฆ่าเชื้อ นายจ้างควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ฆ่าเชื้อโควิด-19 ตามรายการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติจาก [Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) และปฏิบัติตามคำแนะนำผลิตภัณฑ์
ใช้ตามที่ฉลากของน้ำยาฆ่าเชื้ออธิบายเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อไวรัสตัวใหม่
เจือจางน้ำยาซักผ้าขาวที่ใช้ในครัวเรือน (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน)
หรือสารละลายที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อย 70% ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละสภาพพื้นผิว
จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี คำสั่งของผู้ผลิต
ความจำเป็นที่ต้องระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย
พนักงานที่ใช้ยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อควรสวมถุงมือและอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ
ตามที่ผลิตภัณฑ์กำหนด ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดเพื่อให้อาคารปลอดภัยจากโรคหอบหืด](#)
ที่แนะนำโดยกรมอนามัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย และดูแลให้มีการหมุนเวียนอากาศที่เหมาะสม
- กำหนดให้พนักงานต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณทำงานส่วนตัวบ่อยครั้งและจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่จำเป็น
- แก้วไขเวลาถ้าจำเป็นเพื่อต้องแน่ใจว่ามีการทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ถ้าเป็นไปได้อย่าทำความสะอาดพื้นโดยกวาด หรือวิธีการอื่น ๆ
ที่สามารถกระจายเชื้อโรคในอากาศ ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หากเป็นไปได้
- พิจารณาการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศประสิทธิภาพสูงแบบพกพาที่กรองอากาศของอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเท่าที่จะเป็นไปได้และทำการแก้ไขอื่น ๆ
เพื่อเพิ่มปริมาณอากาศภายนอกและการระบายอากาศในสำนักงานและพื้นที่อื่น ๆ



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสำหรับคุณสมบัติที่แสดง

- ทำความสะอาดคุณสมบัติที่แสดงอย่างละเอียดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ใช้กันทั่วไปรวมถึงเคาน์เตอร์ มือจับประตูและตู้กลั่นกรองอากาศในห้องน้ำห้องสุขาอ่างล้างมือสวิตช์ไฟ ฯลฯ พื้นผิวเหล่านี้จะต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อก่อนและหลังการแสดงแต่ละครั้ง ถ้าเป็นไปได้อย่าทำความสะอาดพื้นโดยกวาด หรือวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถกระจายเชื้อโรคในอากาศ ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หากเป็นไปได้
- ในระหว่างการแสดงแนะนำอากาศบริสุทธิ์ภายนอก เช่น โดยการเปิดประตู/หน้าต่างการอนุญาตให้มีสภาพอากาศและระบบระบายอากาศ
- แนะนำให้พนักงานทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ผ่านระหว่างพนักงานและลูกค้ารวมถึงคลิปบอร์ดและถุงขยะหลังจากใช้งานแต่ละครั้ง
- ให้เวลาสำหรับคนทำงานในการทำความสะอาดตามคุณสมบัติที่แสดงในระหว่างการทำงาน ควรมอบหมายงานทำความสะอาดในระหว่างชั่วโมงทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
- ผู้ได้รับใบอนุญาตด้านอสังหาริมทรัพย์ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณสมบัติที่แสดงมีการติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมรวมถึงเจลทำความสะอาดมือและผ้าเช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อสำหรับการใช้งานโดยพนักงานและลูกค้าตามความจำเป็น
- ทุกคนที่เข้ามาในอสังหาริมทรัพย์รวมถึงตัวแทนนายหน้าผู้ตรวจสอบและลูกค้าจะต้องล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่มือทันทีที่เข้าและก่อนการทักทายหรือตรวจสอบทรัพย์สิน
- ปรับหรือแก้ไขการฉายเพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อที่เหมาะสม หากทรัพย์สินถูกครอบครองอยู่ในปัจจุบันต้องแน่ใจว่ามีเวลาเพียงพอในการฆ่าเชื้อหลังจากผู้โดยสารออกจากการแสดงและก่อนและหลังลูกค้าดูสถานที่ให้บริการ



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลสำหรับสถานที่ทำงาน

- ใช้มาตรการเพื่อต้องแน่ใจว่ามีการเบี่ยงเบนทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงานและลูกค้า ซึ่งอาจรวมถึงการใช้พาร์ติชันหรือคิวภาพ (เช่น เครื่องหมายบนพื้นหรือเครื่องหมายเพื่อระบุตำแหน่งที่พนักงานควรรยืน)
- ใช้วิธีปฏิบัติงานเมื่อจำเป็นและเป็นไปได้เพื่อจำกัดจำนวนพนักงานในสำนักงานในคราวเดียว ซึ่งอาจรวมถึงการตั้งเวลา (เช่น เวลาเริ่มต้น/สิ้นสุดที่สาย) การกำหนดวันที่สลับกันสำหรับการรายงานในสถานที่กลับไปพื้นที่ทำงานในเฟสเป็นเฟสหรือใช้งานทางไกลอย่างต่อเนื่องถ้าทำได้
- ออกแบบพื้นที่สำนักงาน ห้องเล็ก ๆ และลดความสามารถในการประชุมและห้องประชุมเพื่อต้องแน่ใจว่าพื้นที่ทำงานอนุญาตให้ใช้พนักงานหกฟุต
- กำหนดเส้นทางแยกสำหรับการเข้าและออกในพื้นที่สำนักงานเพื่อช่วยรักษาระยะห่างทางสังคม และลดกรณีของผู้คนที่ผ่านกันและกันอย่างใกล้ชิดถ้าเป็นไปได้ จัดทำโถงทางเดินและทางเดินสำหรับการจราจรบนถนนหากเป็นไปได้เพื่อกำจัดพนักงานไม่ให้เดินทางผ่านกัน
- ปิดหรือจำกัดการใช้สิ่งกีดขวางหรือแยกโต๊ะ/เก้าอี้ในพื้นที่ส่วนกลางซึ่งบุคลากรมีแนวโน้มที่จะชุมนุมและโต้ตอบ เช่น คราวขนาดเล็กและห้องพัก กีดกันพนักงานจากการชุมนุมในบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่น เช่น ห้องน้ำและทางเดิน จำกัดจำนวนบุคคลที่ชิลล์และต้องแน่ใจว่าใช้แผ่นปิดใบหน้า
- ปิดกาแฟแบบบริการตัวเองน้ำและช่องว่าง เตรียมขวดน้ำแต่ละขวดหากไม่มีแหล่งน้ำดื่มอื่นที่เหมาะสม
- สับหลักเวลาพักสำหรับลูกจ้าง ให้อยู่ภายใต้ระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- พิจารณาเสนอพนักงานที่ขอตัวเลือกหน้าที่มีการปรับเปลี่ยนซึ่งลดการติดต่อกับลูกค้าผู้ซื้อและลูกค้าในอนาคตและพนักงานอื่น ๆ (เช่น การจัดการสินค้าคงคลังแทนที่จะทำงานเป็นแคชเชียร์ หรือจัดการความต้องการด้านการบริหารผ่านทางโทรศัพท์)
- แสดงป้ายที่ทางเข้าและพื้นที่รอเพื่อเตือนให้ผู้คนทราบว่าการเบี่ยงเบนทางกายภาพสุขอนามัยของมือที่เหมาะสม อุทิศพนักงานเพื่อชี้นำผู้เข้าพักไปยังห้องประชุมเมื่อเข้าสู่พื้นที่สำนักงานแทนที่จะรวมตัวกันในลิฟต์หรือพื้นที่ส่วนกลาง
- หยุดการเดินทางที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมให้ใช้การประชุมทางไกลผ่านทางโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต

- หยุดการเดินทางยานพาหนะร่วมกันระหว่างพนักงานผู้รับเหมาลูกค้า ฯลฯ แต่ละฝ่ายควรเดินทางในยานพาหนะของตัวเองไปยังสำนักงานทรัพย์สินหรือสถานที่อื่น ๆ ที่ต้องมีกิจกรรมส่วนตัว
- กำหนดให้ลูกจ้างหลีกเลี่ยงการจับมือและการทักทายในลักษณะอื่นที่ขัดต่อการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมผ่านวัสดุ เช่น ปากกา เอกสารและกุญแจไปมาระหว่างพนักงานและลูกค้า
- ทำธุรกรรมอสังหาริมทรัพย์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแบบดิจิทัลหากเป็นไปได้ รักษาระยะห่างทางกายภาพเมื่อจำเป็นต้องมีการประชุมด้วยตัวเองกับตัวแทนสัญญาเจ้าหน้าที่สินเชื่อตัวแทนจำนอง ฯลฯ พบกันในพื้นที่ที่อนุญาตให้มีระยะทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุต เช่น ภายนอก
- หยุดการติดต่อแบบบุคคลต่อบุคคลในการจัดส่งสินค้าไปยังสำนักงาน หลีกเลี่ยงการสัมผัสปากกาและคลิปบอร์ดของผู้อื่น



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลสำหรับคุณสมบัติที่แสดง

- ใช้การนัดหมายหรือกระบวนการลงชื่อเข้าระบบดิจิทัลเพื่อควบคุมจำนวนคนในบ้านหรือทรัพย์สิน หากผู้อยู่อาศัยปัจจุบันปรากฏตัวและ/หรือมีส่วนร่วมในระหว่างการแสดงทรัพย์สินตามสิทธิทางกฎหมายพวกเขาควรปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันเกี่ยวกับการเบี่ยงเบนทางกายภาพการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อที่เหมาะสมและส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับทุกคน
- ใช้ประโยชน์จากทัวร์เสมือนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลสื่อโซเชียล ฯลฯ แทนการแสดงทรัพย์สินหรือเปิดบ้านเมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ หากทัวร์เสมือนไม่สามารถทำได้ให้จำกัดจำนวนคนที่เข้าร่วมในระหว่างการขาย เมื่อผู้รับใบอนุญาตอสังหาริมทรัพย์หรือผู้เช่ามีอยู่รักษาระยะทางกายภาพตลอดเวลา
- ผู้ได้รับใบอนุญาตด้านอสังหาริมทรัพย์หรือผู้ขาย/ผู้เช่าจะต้องเปิดทางเข้าออกหรือด้านอื่น ๆ ของการเข้าและออกก่อนที่จะมีการแสดงทรัพย์สินในคนเพื่อลดลูกค้าสัมผัสพื้นผิว
- ผู้ได้รับใบอนุญาตด้านอสังหาริมทรัพย์ควรเตือนลูกค้าให้รักษาระยะห่างทางกายภาพในระหว่างการขายและเพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสที่จับสวิตช์แรงดึงและอื่น ๆ
- ทุกคนในสถานที่ให้บริการสำหรับการแสดงในบุคคลควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสลูกบิด, ก๊อกน้ำ, ห้องน้ำและที่จับในห้องน้ำ, สวิตช์ไฟ, ปุ่มเปิดประตูโรงรถ, มือจับและดึง, ระบบควบคุมสัญญาณเตือน, พัดลมดึง, รีโมท, อุณหภูมิ, สวิตช์และประตู ล็อคหน้าต่างและผ้าคาดเอวผ้าคลุมสระและรายการอื่น ๆ
- ก่อนและการสรุปการขายด้วยตนเองผู้ได้รับใบอนุญาตด้านอสังหาริมทรัพย์จะต้องฆ่าเชื้อโรคในการ

เคลื่อนย้ายและติดตั้งเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน เช่น ราวจับและราวบันได ลูกบิดและลิ้นค
ประตู และพื้นผิวอื่น ๆ ที่อาจถูกสัมผัสระหว่างการแสดง

- ผู้ตรวจสอบบ้านและผู้ซื้อบ้านที่คาดหวังทุกคนที่มากับผู้ตรวจสอบจะต้องสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการล้างมือและ/หรือการฆ่าเชื้อด้วยมือ
- ข้อมูลทั้งหมดจะต้องส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ยุติการนำเสนอเอกสารประกอบคำบรรยายหรือสื่อส่งเสริมการขายหรือข้อมูลอื่น ๆ

ข้อกำหนดเพิ่มเติมจะต้องได้รับการพิจารณาสำหรับประชากรที่เปราะบาง อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน [Cal/OSHA](#) ทั้งหมดและเตรียมพร้อมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำรวมถึงคำแนะนำจาก [ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค \(CDC\)](#) และ [สำนักงานสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](#) นอกจากนี้ นายจ้างจะต้องเตรียมพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเมื่อคำแนะนำเหล่านั้นเปลี่ยนแปลงไป

