

รายการตรวจสอบทั่วไปของโควิด-19 สำหรับศูนย์ความบันเทิงสำหรับครอบครัว

วันที่ 2 กรกฎาคม 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยศูนย์ความบันเทิงสำหรับครอบครัวในการนำแผนงานมาใช้เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและเป็นส่วนเสริมไปยัง [แนวทางสำหรับศูนย์ความบันเทิงสำหรับครอบครัว](#) รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีการเขียนย่อสำหรับบางส่วนของแนวทาง ทำความคุ้นเคยกับคำแนะนำก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



เนื้อหาของแผนงานเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงานที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการตรวจสอบผู้ติดเชื้อโควิด การแจ้งเตือนแผนสุขภาพในท้องถิ่น และการระบุและแยกผู้ติดต่อในสถานที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ มาตรการสำหรับสถานที่ทำงานเมื่อมีการระบาดของโรคตาม [แนวทางของ CDPH](#)



หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการ ตาม [แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงานถ้าผู้ปฏิบัติงานมีอาการของโควิด-19 ตามที่อธิบายโดย CDC เช่น ไอ มีไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ เจ็บคอ การสูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือถ้าผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลที่พวกเขาติดต่อด้วยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ เพื่อกลับไปทำงานหลังจากได้รับการวินิจฉัยโควิด-19 ก็ต่อเมื่อหลังจาก 10 วันตั้งแต่เริ่มมีอาการและไม่มีไข้ นาน 72 ชั่วโมง
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ
- ☐ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ☐ การใช้ผ้าที่เหมาะสมครอบคลุมใบหน้า รวมทั้งข้อมูลใน [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การลังงาน รวมถึงกฎหมาย [Families First Coronavirus Response](#) และคำสั่ง [Executive Order N-51-20](#) ของผู้ว่ารัฐฯ และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ของผู้ว่ารัฐฯ ในขณะที่คำสั่งนี้มีผล

- ❑ ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอิสระ ชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตามนโยบายที่กล่าวนี้ และให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น



มาตรการควบคุมและการคัดกรอง

- ❑ การตรวจคัดกรองอาการและ/หรือการตรวจสอบอุณหภูมิ
- ❑ สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าใช้บริการที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 อยู่บ้าน
- ❑ ให้และให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นทั้งหมด
- ❑ ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- ❑ พิจารณาการจัดหาถุงมือสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นส่วนเสริมกับการล้างมือบ่อย ๆ สำหรับพนักงานที่ขนถ่ายสินค้าที่มีการสัมผัสร่วมกัน หรือดำเนินการคัดกรองอาการ จัดเตรียมถุงมือให้ผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสสิ่งของที่ปนเปื้อนจากของเหลวในร่างกาย
- ❑ เตือนประชาชนว่าพวกเขาควรใช้ที่ปิดบังใบหน้า และรักษาระยะห่างทางกายภาพทุกเวลาที่เป็นไปได้ ทารกและเด็กอายุต่ำกว่าสองปีไม่ควรสวมหน้ากากอนามัย
- ❑ เตือนแขกให้นำหน้ากากอนามัยมาเอง และเตรียมให้กับผู้ที่ไม่ได้นำมาด้วย
- ❑ แสดงกฎสำหรับลูกค้าและบุคลากรไว้ที่ทางเข้า ซึ่งจะเป็นเงื่อนไขของการเข้าสู่สถานที่ รวมทั้งกฎระเบียบ เช่น การใช้เจลทำความสะอาดมือ การรักษาระยะห่างทางกายภาพจากลูกค้าคนอื่น ฯลฯ



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ❑ ทำความสะอาดพื้นที่การจราจรสูง
- ❑ ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ใช้บ่อย
- ❑ ฆ่าเชื้ออุปกรณ์เช่าหรือที่ใช้ร่วมกันก่อนที่จะมอบให้ลูกค้า และเมื่อได้รับกลับมาจากการใช้ของลูกค้า
- ❑ ปิดพื้นที่การเลือกสินค้าด้วยตนเอง เช่น ลูกบอลโบว์ลิงบนชั้นวางที่สามารถเข้าถึงได้ และมอบสิ่งของเหล่านี้แก่ลูกค้าเป็นรายบุคคลไป
- ❑ จัดหาสารทำความสะอาดมือตลอดพื้นที่กิจกรรม ห้องรับรอง และพื้นที่ให้บริการสำหรับลูกค้าและพนักงาน กระตุ้นให้ลูกค้าใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- ❑ ติดป้ายเตือนประชาชนไม่ให้สัมผัสตา จมูก หรือปากของพวกเขา พิจารณาการเตรียมถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งสำหรับประชาชนพร้อมทั้งวิธีการกำจัด
- ❑ เตรียมอุปกรณ์แบบใช้แล้วทิ้งหรือใช้ครั้งเดียวเมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ เช่น บัตรคะแนน ดินสอ แว่นตา 3D ฯลฯ หรือฆ่าเชื้อสิ่งของเหล่านี้ ก่อนและหลังการใช้งานของลูกค้า
- ❑ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นที่กิจกรรมของลูกค้าแต่ละจุดหลังจากการใช้งานแต่ละครั้ง รวมถึง โต๊ะ ที่นั่งเสริม หน้าจอแบบสัมผัส ฯลฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีเวลาสัมผัสน้อยที่สุดเพื่อประสิทธิภาพ
- ❑ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ใช้ร่วมกันระหว่างพนักงาน ระหว่างกะหรือระหว่างผู้ใช้ ขึ้นอยู่กับว่ากรณีใดเกิดขึ้นบ่อยกว่ากัน ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น
- ❑ เตรียมเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดระหว่างการเปลี่ยนกะทำงานของพวกเขาและให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน
- ❑ เตรียมน้ำยาทำความสะอาดมือและผ้าเช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อที่เทอร์มินัล โต๊ะ และเคาน์เตอร์ช่วยเหลือ และให้น้ำยาทำความสะอาดมือส่วนตัวกับพนักงานทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือลูกค้าโดยตรง
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่เก็บวัสดุสุขอนามัยยังคงใช้งานได้และมีเพียงพอตลอดเวลา
- ❑ เตรียมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมสุขอนามัยส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ถังขยะแบบไม่สัมผัส สบู่ ผ้าเช็ดฆ่าเชื้อ และจัดเวลาให้เพียงพอสำหรับการล้างมือ
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบน้ำและคุณสมบัติทั้งหมด สถานีน้ำดื่ม และน้ำพุตกแต่ง มีความปลอดภัยสำหรับการใช้งานหลังจากที่ปิดสถานที่ที่อำนวยความสะดวกเป็นเวลานาน

- ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติเพื่อกำจัดโควิด-19 ที่อยู่ในรายการอนุมัติจาก [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\)](#) และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายทางเคมี คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA สำหรับการใช้งานปลอดภัย ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดที่ปลอดภัยสำหรับโรคหอบหืด](#) ที่แนะนำโดย CDPH
- ปรับหรือแก้ไขชั่วโมงการให้บริการเพื่อให้เวลาเพียงพอสำหรับการทำความสะอาดทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตั้งอุปกรณ์แฮนด์ฟรีถ้าเป็นไปได้
- ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต
- ตรวจสอบการจัดส่งและใช้มาตรการฆ่าเชื้อที่จำเป็นและเป็นไปได้ทั้งหมดเมื่อรับสินค้า
- ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่กระจายเชื้อโรคไปในอากาศ
- พิจารณาการอัปเดตเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ปรับกฎการเข้าร่วมสูงสุดเพื่อช่วยการรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- จำกัดกลุ่มลูกค้าให้เป็นหน่วยครอบครัว คนจากครอบครัวเดียวกันไม่จำเป็นต้องเว้นระยะห่างหกฟุต
- ปิดหลุมลูกบอล หลุมโหม่ สนามเด็กเล่น โครงสร้างปีนป่าย บ้านสำหรับกระโดด ฯลฯ ซึ่งแขกอาจมาชุมนุมรวมกันและสัมผัสสิ่งของที่ไม่ได้ฆ่าเชื้อระหว่างการใช้งาน
- สำหรับเคาน์เตอร์แลกของรางวัล ร้านขายของที่ระลึก ฯลฯ ให้ใช้แนวทางสำหรับร้านค้าปลีก
- หากมีบริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม ควรส่งเสริมให้ลูกค้าสั่งซื้อออนไลน์หรือทางโทรศัพท์ในกรณีที่จำเป็นต้องเว้นระยะห่างหกฟุต และจัดเตรียมรายการสินค้าให้พร้อมสำหรับการรับที่เคาน์เตอร์ ใช้ภาพบ่งชี้เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้ารักษาระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตในขณะที่ยืนรอในแถว ติดตั้งฉากกันแบบทึบที่เคาน์เตอร์
- ติดตั้งฉากกันทางกายภาพหรือฉากกันระหว่างเกม ที่นั่งและพื้นที่กิจกรรมประเภทอื่น ๆ เพื่อแยกลูกค้า หากไม่สามารถทำได้ ให้ปิดพื้นที่กิจกรรมจากการใช้งานเพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าสามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตตลอดเวลา
- ใช้ระบบการจองตัวที่กำหนดเวลาและ/หรือล่วงหน้าและกำหนดที่นั่งหรือพื้นที่กิจกรรมไว้ล่วงหน้า เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าเยี่ยมชมของลูกค้าพร้อมกัน
- เตรียมพนักงานสำหรับการต้อนรับลูกค้าโดยเฉพาะ เพื่อจัดการการเคลื่อนไหวของลูกค้าเมื่อกิจกรรมอาจทำให้คนเข้ามาใกล้กันภายในระยะหกฟุต
- ใช้มาตรการที่ทำให้มั่นใจว่ามีการเว้นระยะห่างทางร่างกายระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุต โดยใช้มาตรการเช่น แผ่นกันหรือตัวชี้หน้าภาพ (เช่น เครื่องหมายบนพื้น เทปสี หรือสัญญาณ เพื่อระบุจุดที่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานควรยืน)
- ลดการสัมผัสระหว่างพนักงานเก็บเงินและลูกค้า ในกรณีที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพให้ใช้แผ่นกันทึบ
- ควรลดระยะเวลาที่ใช้ในระยะห่างที่น้อยกว่าหกฟุตกับลูกค้าให้น้อยที่สุด
- เตรียมทางเข้าออก แยกเฉพาะและเจาะจง สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวก พื้นที่กิจกรรม พื้นที่นั่งเล่น พื้นที่ทำงานพนักงาน ฯลฯ สร้างทางเดินทิศทางเดียวถ้าเป็นไปได้
- พิจารณาเสนอให้พนักงานที่ร้องขอตัวเลือกหน้าอื่น ๆ เพื่อลดการติดต่อกับลูกค้าและพนักงานคนอื่น ๆ
- ปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นที่ทำงานใหม่ เพื่อให้สามารถเว้นระยะห่างหกฟุตระหว่างผู้ปฏิบัติงานได้
- ปรับการประชุมแบบตัวต่อตัว หากจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่ามีการรักษาระยะห่างทางกายภาพ จัดการประชุมบริเวณภายนอกหรือออนไลน์หรือทางโทรศัพท์
- ปิดหรือจำกัดการเข้าถึงห้องพักเบรก ใช้เครื่องกีดขวาง หรือขยายพื้นที่โต๊ะ/เก้าอี้ หากเป็นไปได้ ให้สร้างพื้นที่พักแบบกลางแจ้งที่มีหลังคาและการจัดที่นั่งที่มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ

- ☐ วางข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนพนักงานในพื้นที่ปิดล้อม เพื่อให้แน่ใจว่าการแยกห่างกันอย่างน้อยหกฟุต
- ☐ สับหลักเวลาพักสำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- ☐ ขอให้ผู้ชายที่จำเป็นต้องเข้าภายในสถานที่อำนวยความสะดวก เตรียมพนักงานของพวกเขาให้ทำตามคำแนะนำของรัฐบาลท้องถิ่น รัฐ และรัฐบาลกลางเกี่ยวกับการสวมใส่ที่ปิดใบหน้า
- ☐ ออกแบบที่จอดรถใหม่เพื่อจำกัดจุดชุมนุมและให้แน่ใจว่าการแบ่งแยกที่เหมาะสม

ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับโรงภาพยนตร์ในร่ม

- ☐ จำกัดจำนวนผู้เข้าชมในโรงภาพยนตร์แต่ละโรง
- ☐ ใช้ระบบการจองเพื่อจำกัดจำนวนผู้เข้าชมที่เข้ามาในโรงภาพยนตร์ในแต่ละครั้ง
- ☐ สร้างทิศทางเข้าและออกเข้าโรงละครที่เป็นไปได้
- ☐ ปรับเปลี่ยนใหม่ ปิด หรือเอาที่นั่งออกจากการใช้งานเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเว้นระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างผู้เข้าชม
- ☐ จัดให้มีพนักงานคอยช่วยให้มีการรักษาระยะห่างก่อนและหลังการคัดกรอง
- ☐ ใช้ผ้าคลุมที่นั่งแบบใช้แล้วทิ้งหรือซักได้ โดยเฉพาะบนพื้นผิวที่มีรูพรุนที่ทำความสะอาดได้ยาก
- ☐ เปิดหรือค้างให้ประตูเปิดไว้ในช่วงที่โรงภาพยนตร์มีผู้เข้าชมเข้าออกสูงสุด
- ☐ พิจารณากำหนดจำนวนคนที่ใช้ห้องน้ำพร้อมกันในครั้งเดียว
- ☐ ปรับรูปแบบที่จอดรถใหม่

ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับโรงภาพยนตร์แบบ ไดรฟ์-อิน (drive-in movie theater)

- ปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่จอดรถใหม่เพื่อให้มีระยะห่างระหว่างรถอย่างน้อยหกฟุต
- ผู้เข้าชมต้องอยู่ในยานพาหนะตลอดเวลา ยกเว้นเมื่อใช้ห้องน้ำหรือรับของที่ร้านค้า
- ใช้ระบบการทำธุรกรรมแบบไร้เงินสดและไร้การสัมผัสในทุกที่ที่เป็นไปได้ รับคำสั่งซื้อ การจอง และการชำระเงินออนไลน์หรือทางโทรศัพท์
- ให้ใช้การสั่งซื้อของออนไลน์หรือทางโทรศัพท์และเตรียมให้พร้อมสำหรับการรับที่ริมถนน อนุญาตให้เดินมารับได้สำหรับรายการที่ส่งไวล่วงหน้า ตรวจสอบให้แน่ใจว่าลูกค้ารักษาระยะห่างทางกายภาพอย่างเหมาะสมเมื่อเข้าคิว

