

## Pangkalahatang Checklist ng COVID-19 para sa Mga Employer na Nagtitingi

Hulyo 2, 2020

Nilalayan ng checklist na ito na matulungan ang mga employer na nagtitingi na maipatupad ang kanilang plano upang mapigilan ang pagkalat ng COVID-19 sa lugar ng trabaho at karagdagan ito sa [Patnubay para sa Mga Employer na Nagtitingi](#). Ang checklist na ito ay isang buod at naglalaman ng shorthand para sa ilang bahagi ng patnubay; maging pamilyar sa patnubay bago gamitin ang checklist na ito.



### Mga Nilalaman ng Nakasulat na Plano na Partikular sa Lugar ng Trabaho

- ☐ Ang (mga) taong responsable para sa pagpapatupad sa plano.
- ☐ Isang pagtatasa ng panganib at ang mga hakbang na gagawin upang mapigilan ang pagkalat ng virus.
- ☐ Paggamit ng mga pantakip sa mukha, alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Pagsasanay at komunikasyon sa mga manggagawa at kinatawan ng manggagawa tungkol sa plano.
- ☐ Isang proseso upang suriin ang pagsunod at upang idokumento at iwasto ang mga kakulangan.
- ☐ Isang proseso upang maimbestigahan ang mga kaso ng COVID, maalertuhan ang lokal na departamento ng kalusugan, at kilalanin at ihiwalay ang mga nagkaroon ng malapitang pag-kontak sa lugar ng trabaho at nahawaang manggagawa.
- ☐ Mga protokol kapag nagkaroon ng biglaang pagkakahawahan sa lugar ng trabaho alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ I-update ang plano kung kinakailangan upang mapigilan ang higit pang mga kaso.



### Mga Paksa para sa Pagsasanay sa Manggagawa

- ☐ Impormasyon sa [COVID-19](#), pagpigil sa pagkalat, at kung sino ang lalong mahina.
- ☐ Pagsusuri sa sarili sa bahay, kasama na ang mga pagsusuri sa temperatura at/o sintomas gamit ang [mga alituntunin ng CDC](#).
- ☐ Ang kahalagahan na hindi pumasok sa trabaho kung ang mga manggagawa ay may ubo, lagnat, kahirapan sa paghinga, pangiginig, pananakit ng kalamnan, pananakit ng ulo, pamamaga ng lalamunan, kamakailang

pagkawala ng panlasa o pang-amoy, pagbabara ng ilong o tumutulong sipon, pagduruwal o pagsusuka, o pagtatae, o kung sila ay, o ang isang taong nakasalamuha nila ay na-diyagnos na may COVID-19.

- ☐ Upang bumalik sa trabaho pagkatapos ng isang diyagnosis ng COVID-19 pagkatapos lang ng 10 araw mula noong magsimula ang sintomas at 72 oras na walang lagnat.
- ☐ Kailan humingi ng medikal na atensyon.
- ☐ Ang kahalagahan ng paghuhugas ng kamay.
- ☐ Ang kahalagahan ng pisikal na pagdistansya, sa parehong oras ng trabaho at pagkatapos ng trabaho.
- ☐ Wastong paggamit ng mga telang pantakip sa mukha, kabilang ang impormasyon sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Impormasyon tungkol sa mga benepisyong bayad na leave, kabilang ang [Families First Coronavirus Response Act](#) at mga benepisyo ng kabayaran sa mga manggagawa sa ilalim ng [Executive Order N-62-20](#) ng Gobernador habang may bisa ang Order na iyon.
- ☐ Sanayin ang anumang independyenteng kontratista, mga manggagawa na pansamantala o naka-kontrata, at mga boluntaryo sa mga patakarang ito at matiyak na mayroon silang kinakailangang PPE.



## Mga Paraan ng Pagkontrol at Pagsusuri sa Indibidwal

- ☐ Mga pagsusuri sa sintomas at/o pagsusuri sa temperatura.
- ☐ Hikayatin ang mga manggagawa na may sakit o nagpapakita ng mga sintomas ng COVID-19 na manatili sa bahay.
- ☐ Hikayatin ang madalas na paghuhugas ng kamay at paggamit ng hand sanitizer.
- ☐ Bigyan at tiyaking ginagamit ng mga manggagawa ang lahat ng kinakailangang PPE.
- ☐ Magbigay ng mga maitatapon na guwantes sa mga manggagawa bilang karagdagan sa madalas na paghuhugas ng kamay para sa mga gawaing gaya ng paghahawak ng mga bagay na karaniwang hinahawakan o pagsasagawa ng pagsusuri para sa sintomas.
- ☐ Magpaskil ng mga karatula upang paalalahanan ang mga customer na dapat silang gumamit ng mga takip sa mukha at magpatupad ng pisikal na paglalakbay.



## Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- ☐ Magsagawa ng ganap na paglilinis sa mga lugar na may mataas na trapiko.
- ☐ Madalas na disimpektahin ang mga karaniwang ginagamit na ibabaw.
- ☐ Linisin at i-sanitize ang mga ibinabahaging kagamitan sa pagitan ng bawat paggamit.
- ☐ Linisin ang mga mahahawakang ibabaw sa pagitan ng mga shift o sa pagitan ng mga gumagamit, alinman ang mas madalas.

- ❑ Lagyan ang mga pasukan at labasan ng customer, mga istasyon ng pag-checkout, mga bihisan ng customer ng angkop na mga produktong panlinis, kabilang ang mga hand sanitizer at sanitizing wipes, at magbigay ng mga personal na hand sanitizer sa lahat ng kawani ng frontline (hal., mga kahera).
- ❑ Tiyaking mananatiling gumagana at naka-stock ang mga pangkalusugan na pasilidad sa lahat ng pagkakataon.
- ❑ Gawing madaling magamit ng hand sanitizer at iba pang pang-sanitize na gamit sa mga manggagawa.
- ❑ Tiyaking ligtas na gamitin ang lahat ng sistema ng tubig pagkatapos ng mahabang panahon ng pagsasara ng pasilidad upang mabawasan ang panganib ng Legionnaires' disease.
- ❑ Gumamit ng mga produkto na naaprubahan para sa paggamit laban sa COVID-19 na nasa [listahan ng mga naaprubahan ng Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) at sanayin ang mga manggagawa tungkol sa mga panganib ng kemikal, tagubilin sa produkto, kinakailangan sa bentilasyon, at kinakailangan ng Cal/OSHA. Sundin ang [mga paraan ng paglilinis na mas ligtas para sa hika](#) ng CDPH.
- ❑ Ayusin o baguhin ang mga oras ng tindahan upang magbigay ng sapat na oras sa paglilinis at pag-stock nang may physical distancing.
- ❑ Magbigay ng panahon para maisagawa ng mga manggagawa ang mga kasanayan sa paglilinis habang nasa kanilang mga shift. Umupa ng mga kumpanya ng paglilinis ng third-party kung kinakailangan.
- ❑ Maglagay ng mga device na hindi kailangang hawakan, kung maaari, tulad ng sistema ng pagbabayad na walang contact, awtomatikong dispenser ng tisyu.
- ❑ Hikayatin ang paggamit ng mga debit o credit card ng mga customer.
- ❑ Isaalang-alang ang pag-upgrade upang mapahusay ang pag-piltro ng hangin at bentilasyon.



## Mga Patnubay sa Pisikal na Pagdistansiya

- ❑ Malinaw na markahan ang bangketa o labas ng mga lokasyon ng pag-pickup na nagpapanatili ng physical distancing.
- ❑ Magpatupad ng mga hakbang upang pisikal na paghiwalayin ang mga tao nang hindi bababa sa anim na talampakan gamit ang mga pamamaraang tulad ng mga pisikal na partisyon o visual na palatandaan (halimbawa, mga marka sa sahig, may kulay na tape, o mga karatulang nagsasaad kung saan dapat tumayo ang mga manggagawa).
- ❑ Bawasan ang pagkakalantad sa pagitan ng mga kahera at customer sa pamamagitan ng paggamit ng mga harang, tulad ng mga Plexiglas.
- ❑ Isaayos ang mga sa personal na pagpupulong, kung kinakailangan ang mga ito, para matiyak ang pisikal na pagdistansiya sa isa't isa.
- ❑ Magtakda ng karagdagang limitasyon sa bilang ng mga tao sa mga saradong lugar upang matiyak ang hindi bababa sa anim na talampakang paghihiwalay.
- ❑ Isalit-salit ang mga break ng manggagawa, alinsunod sa mga regulasyon sa sahod at oras, upang mapanatili ang mga protokol sa pisikal na pagdistansiya.

- ❑ Muling i-configure, paghigpitan, o isara ang mga silid para sa pagpapahinga at gumawa ng alternatibong espasyo para sa pagpapahinga kung saan posible ang physical distancing.
- ❑ Isara ang mga in-store na bar, mga pagpipilian sa bulk-bin, at mga upuan sa pampublikong lugar at itigil ang pagbibigay ng sampol ng produkto.
- ❑ Maglaan ng oras para sa pamimili ng mga nakatatanda at iba pang mahinang populasyon.
- ❑ Dagdagan ang mga opsyon sa serbisyong pick-up at delivery paghahatid tulad ng online na pag-order na pipick-upin sa bangketa.
- ❑ Magbigay ng mga magkahiwalay na itinalagang pasukan at labasan.
- ❑ Limitahan ang bilang ng mga customer na nasa tindahan batay sa laki ng pasilidad.
- ❑ Maging handa sa pagpapapila ng mga customer sa labas habang pinapanatili pa rin ang physical distancing.
- ❑ Hikayatin at sanayin ang mga empleyado na magpatupad ng physical distancing sa panahon ng pag-pickup at paghahatid.
- ❑ Ilaan ang ilang lokasyon para sa pag-pickup o paghahatid lamang upang mabawasan ang pisikal na pagsasalamuha, kung maaari.
- ❑ Maglagay ng mga kagamitang magpapadali ng pagpapasa, tulad ng mga istante at bulletin board, upang mabawasan ang mga personal na pagpapasahan sa produksyon. Kung saan maaari, gumamit ng mga lagdang hindi kailangan ng contact sa paghahatid ng mga inorder.
- ❑ Pahabain ang mga oras ng paghahatid ng direktang tindahan upang maikalat ang mga paghahatid at maiwasan ang overcrowding.

