



COVID-19 ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ՝

Գրասենյակային
աշխատանքային
տարածքներ

Հոկտեմբեր 29, 2020թ

covid19.ca.gov



ԱԿՆԱՐԿ

2020 թվականի մարտի 19-ին, Հանրային առողջապահության նահանգային տեսուչը և Կալիֆորնիայի Հանրային առողջապահության դեպարտամենտի տնօրենը հրաման են արձակել, որով պահանջվում է, որ կալիֆորնիացիների մեծ մասը մնա տանը՝ բնակչության շրջանում COVID-19-ի տարածումը խաթարելու նպատակով:

COVID-19-ի ազդեցությունը կալիֆորնիացիների առողջության վրա դեռևս լիովին հայտնի չէ: Նշված հիվանդությունը կարող է շատ թեթևից (որոշ մարդիկ ախտանիշ չունեն) վերածվել մահվան հանգեցնող ծանր հիվանդության: Որոշ խմբեր, ներառյալ 65 և ավելի բարձր տարիքի մարդիկ, և նրանք, ում մոտ առկա են բժշկական այնպիսի լուրջ խնդիրներ, ինչպիսիք են սրտի կամ թոքերի հիվանդությունը կամ շաքարախտը, հոսպիտալացման և լուրջ բարդացումների ավելի մեծ վտանգի տակ են: Հիվանդության փոխանցումն առավել հավանական է այն ժամանակ է, երբ մարդիկ գտնվում են վարակված անձի հետ սերտ կապի մեջ կամ վատ օդափոխվող տարածքում, նույնիսկ, եթե այդ մարդը չունի կամ դեռևս չի արտահայտել որևէ ախտանիշ:

Արդյունաբերության կամ մասնագիտական խմբերի կողմից՝ ներառյալ կրիտիկական ենթակառուցվածքների աշխատողների շրջանակներ, COVID-19-ի քանակի և տեսակների վերաբերյալ ճշգրիտ տեղեկություններ առայժմ հասանելի չեն: Մի շարք աշխատատեղերում բազմաթիվ բռնկումներ են եղել, ինչը ցույց է տալիս, որ աշխատողները COVID-19 վարակ ձեռք բերելու կամ փոխանցելու վտանգի տակ են: Այսպիսի աշխատատեղերի օրինակներից են հիվանդանոցները, երկարաժամկետ խնամքի հաստատությունները, բանտերը, սննդի արտադրությունը, պահեստները, մսի վերամշակման գործարանները և մթերային խանութները:

Քանի որ տանը մնալու որոշումները փոփոխված են, անհրաժեշտ է ձեռնարկել բոլոր հնարավոր քայլերը աշխատողների և հասարակության անվտանգության ապահովման ուղղությամբ:

Կանխարգելման հիմնական պրակտիկան ներառում է՝

- ✓ ֆիզիկական հեռավորություն առավելագույն հնարավոր չափով,
- ✓ աշխատողների (որտեղ շնչառական օրգանների պաշտպանություն չի պահանջվում) հաճախորդների/գնորդների կողմից դեմքի ծածկոցների կիրառում, և
- ✓ ձեռքերի հաճախակի լվացում և կանոնավոր մաքրում և ախտահանում,
- ✓ աշխատողների վերապատրաստում COVID-19 կանխարգելման պլանի այս և այլ տարրերի վերաբերյալ:

Բացի այդ, շատ կարևոր է աշխատավայրերում հիվանդության նոր դեպքերի հայտնաբերման ուղղությամբ համապատասխան գործընթացների իրականացումը և դրանց հաստատման դեպքում, առողջապահական մարմինների հետ համատեղ, արագ միջամտությունը՝ վարակի տարածումը դադարեցնելու համար:

ՆՊԱՏԱԿ

Այս փաստաթուղթը գրասենյակային աշխատանքային տարածքներում գործող բիզնեսների համար տրամադրում է ուղեցույցներ՝ աշխատողների համար անվտանգ, մաքուր միջավայր ապահովելու նպատակով: Այս ուղեցույցը նախատեսված չէ չեղարկելու կամ ուժը կորցրած ճանաչելու աշխատողի օրենքով, կանոնակարգերով կամ համատեղ սահմանված որևէ իրավունք, և չի հանդիսանում սպառիչ, քանի որ այն չի ներառում առողջության վերաբերյալ վարչաշրջանի հրամաններ, չի հանդիսանում գոյություն ունեցող անվտանգության և առողջությանն առնչվող կարգավորող պահանջների փոխարինող, ինչպես օրինակ՝ Cal/OSHA-ն:¹ Շարունակել մնալ իրազեկ Հանրային առողջության պահպանման ուղեցույցում և նահանգային/տեղական հրամաններում փոփոխությունների վերաբերյալ, քանի որ COVID-19-ի հետ կապված իրավիճակը շարունակվում է: Cal/OSHA-ն պարունակում է ավելի շատ անվտանգության և առողջության պահպանման ուղենիշներ իրենց Cal/OSHA ուղեցույցում՝ [Աշխատողներին COVID-19-ից պահպանելու պահանջների վերաբերյալ վեբ կայքում](#): CDC-ն ունի լրացուցիչ ուղեցույց [բիզնեսների և գործատուների համար](#):

Դեմքի ծածկոցների օգտագործման պահանջը

Հունիսի 18-ին, CDPH-ը հրապարակեց [Դեմքի ծածկոցների օգտագործման վերաբերյալ ուղեցույց](#), որը լայնորեն պահանջում է դեմքի ծածկոցների օգտագործում ինչպես հասարակության անդամների, այնպես էլ աշխատողների համար՝ բոլոր հասարակական և աշխատանքային վայրերում, որտեղ առկա է ազդեցության բարձր ռիսկ:

Կալիֆորնիայում մարդիկ պետք է կրեն դեմքի ծածկոցներ, երբ նրանք զբաղվում են աշխատանքով, լինի դա աշխատավայրում կամ աշխատավայրից դուրս՝

- հասարակության ցանկացած անդամի հետ անձամբ շփվելիս,
- հասարակության անդամների այցելած տարածքներում աշխատելիս, անկախ նրանից՝ թե հանրությունից որևէ մեկը ներկա է այդ պահին, թե ոչ,
- ցանկացած վայրում աշխատելիս, որտեղ պատրաստվում կամ փաթեթավորվում է սնունդ վաճառքի կամ այլ անձանց բաշխելու համար,
- ընդհանուր տարածքներում աշխատելիս կամ շրջելիս, ինչպիսիք են՝ միջանցքները, աստիճանները, վերելակները և կայանատեղիները,
- ցանկացած սենյակում կամ փակ տարածքում, որտեղ ներկա են այլ մարդիկ (բացառությամբ անձի սեփական տնային տնտեսության կամ բնակության վայրի անդամների), և չեն կարող ֆիզիկապես հեռավորություն պահել,
- ցանկացած հանրային փոխադրամիջոց կամ պարատրանզիտ (հատուկ միջանկյալ) տրանսպորտային միջոց, տաքսի կամ անձնական ավտոմեքենա կամ համատեղ փոխադրման տրանսպորտային միջոց վարելիս կամ գործարկելիս, որտեղ ուղևորները ներկա են: Ուղևորների բացակայության դեպքում, խստորեն խորհուրդ է տրվում դեմքի ծածկոցների օգտագործումը:

[Ուղեցույցում](#) կարող եք գտնել ամբողջական տեղեկատվությունը, ներառյալ բոլոր

պահանջներն ու այս կանոններում արված բացառությունները: Դեմքի ծածկոցները խստորեն խրախուսվում են այլ հանգամանքներում, և գործատուները կարող են իրականացնել դեմքի ծածկոցին առնչվող լրացուցիչ պահանջներ՝ կատարելով իրենց պարտավորությունն աշխատողներին ապահով և առողջ աշխատավայր ապահովելու նպատակով: Գործատուները պարտավոր են աշխատողներին տրամադրել դեմքի ծածկոցներ կամ փոխհատուցեն աշխատողներին՝ դրանց ձեռք բերման ողջամիտ ծախսերի համար:

Գործատուները պետք է մշակեն փոխզիջման/կարգավորման քաղաքականություն ցանկացած աշխատողի համար, որը բավարարում է դեմքի ծածկոցի կրման բացառություններից մեկը: Եթե աշխատողը, ումից այլապես կպահանջվեր կրել դեմքի ծածկոց, այլ անձանց հետ հաճախակի շփման պատճառով, և, որ վերջինս, բժշկական վիճակով պայմանավորված, չի կարող կրել, ապա նրան պետք է տրամադրվի ոչ-սահմանափակով այլընտրանք, ինչպես օրինակ՝ դեմքի վահան, որի ստորին եզրին ամրացված է կտոր, եթե դա հնարավոր է, և թույլ է տալիս բժշկական վիճակը:

Այն բիզնես ընկերություններն, որոնք բաց են հանրության համար, պետք է գիտակցեն [CDPH-ի դեմքի ծածկոցների վերաբերյալ ուղեցույցում](#) առկա դեմքի ծածկոցների կրման վերաբերյալ բացառությունները և կարող են չբացառել հասարակության որևէ անդամի դեմքի ծածկոց չկրելու համար, եթե այդ անձը հետևում է [ուղեցույցին](#): Բիզնես ընկերությունները պետք է մշակեն քաղաքականություններ հաճախորդների, պատվիրատուների, այցելուների և աշխատողների շրջանում այս բացառությունների գործածման համար:



Աշխատավայրին բնորոշ պլան

- Կազմել տվյալ աշխատավայրին հատուկ COVID-19-ի կանխարգելման գրավոր պլան յուրաքանչյուր գրասենյակի գտնվելու վայրում, կատարել բոլոր աշխատանքային տարածքների և աշխատանքային առաջադրանքների ռիսկերի համապարփակ գնահատում և յուրաքանչյուր գրասենյակային աշխատանքային տարածքում նշանակել որևէ անձի՝ ծրագիրն իրագործելու համար:
- Ներառել [CDPH-ի դեմքի ծածկոցների վերաբերյալ ուղեցույցն](#) աշխատավայրին հատուկ պլանում և ընդգրկել բացառություններ գործարկելու քաղաքականություն:
- Պարզել այն վայրի տեղական առողջապահական բաժանմունքի կոնտակտային տվյալները, որտեղ գտնվում է հաստատությունը՝ աշխատողներին COVID-19-ի բռնկումների մասին տեղեկություններ հաղորդելու համար:
- Վերապատրաստել և հաղորդակցել աշխատողների և աշխատողների ներկայացուցիչների հետ պլանի վերաբերյալ, և այն հասանելի դարձնել աշխատողներին և նրանց ներկայացուցիչներին:
- Պարբերաբար գնահատել գրասենյակային աշխատավայրի տարածքում համապատասխանությունը պլանին և փաստաթղթին, և շտկել հայտնաբերված թերությունները:
- Ուսումնասիրել COVID-19-ով պայմանավորված ցանկացած հիվանդություն, և որոշել, թե արդյոք աշխատանքին առնչվող գործոնները կարող էին նպաստել վարակման ռիսկին:
Անհրաժեշտության դեպքում թարմացնել պլանը՝ հետագա դեպքերը կանխելու նպատակով:
- [CDPH ուղենիշների](#) համաձայն, իրականացնել անհրաժեշտ գործընթացներն ու ընթացակարգերը, երբ աշխատավայրում տեղի է ունենում բռնկում:
- Պարզել վարակակիր աշխատողի սերտ շփման շրջանակը (վեց ոտնաչափ հեռավորությամբ 15 կամ ավելի րոպեների ընթացքում) և ձեռնարկել քայլեր մեկուսացնելու COVID-19 դրական ախտորոշումով աշխատողին(ներին) և սերտ շփման շրջանակի անձանց:
- Հետևել ստորև բերված ուղենիշներին: Այս պահանջի չկատարումը կարող է հանգեցնել աշխատավայրում հիվանդությունների առաջացման, որոնք էլ կարող են հանգեցնել գործողությունների ժամանակավոր դադարեցման կամ սահմանափակման:



Թեմաներ աշխատողի վերապատրաստման համար

- Տեղեկատվություն [COVID-19-ի](#) մասին, թե ինչպես կանխել դրա տարածումը, և թե, որ ուղեկցող հիվանդությունները կարող են մեծացնել անհատների մոտ վարակվելու վտանգը:
- Ինքնազննում տանը, ներառյալ մարմնի ջերմաստիճանի և/կամ ախտանիշների ստուգում՝ օգտագործելով [CDC ուղեկիշները](#):
- Աշխատանքի չգալու կարևորությունը՝
- Եթե աշխատողն ունի COVID-19-ի ախտանիշներ, ինչպես [նկարագրված է CDC-ի](#) կողմից, օրինակ՝ ջերմություն կամ սարսուռ (միսեղի), հազ, հեղ կամ դժվար շնչառություն, հոգնածություն, մկանային կամ մարմնի ցավեր, գլխացավ, համի կամ հոտի կորուստ, կոկորդի ցավ, քթի փակվածություն կամ արտադրություն, սրտխառնոց, փսխում կամ լուծ, ԿԱՄ
- Եթե աշխատողի մոտ աշխտորոշվել է COVID-19 և վերջինս դեռ դուրս չի եկել մեկուսացումից, ԿԱՄ
- Եթե վերջին 14 օրվա ընթացքում աշխատողը շփում է ունեցել մեկի հետ, ում մոտ ախտորոշվել է COVID-19, և որը համարվում է պոտենցիալ վարակիչ (այսինքն՝ դեռ մեկուսացման մեջ է):
- Վերադառնալ աշխատանքի այն բանից հետո, երբ աշխատողը COVID-19 ախտորոշում է ստանում միայն այն դեպքում, եթե առաջին ախտանշանների ի հայտ գալուց անցել է 10 օր, նրա ախտանիշները բարելավվել են, և աշխատողը վերջին 72 ժամվա ընթացքում չի ունեցել ջերմություն (առանց ջերմությունն իջեցնող դեղամիջոցների օգտագործման): Առանց ախտանշաններով աշխատողը, ում մոտ ախտորոշվել է COVID-19, կարող է վերադառնալ աշխատանքի միայն այն դեպքում, եթե COVID-19-ի առաջին թեստի դրական արդյունքի ամսաթվից անցել է 10 օր:
- Դիմել բժշկական օգնության, եթե նրանց ախտանիշները դառնում են ծանր, ներառյալ կայուն ցավ կամ ճնշման զգացում կրծքավանդակում, շփոթմունք կամ կապտավուն շրթունքներ կամ դեմք: Թարմացումները և հետագա մանրամասները հասանելի են [CDC կայքում](#):
- Օճառով և ջրով ձեռքի հաճախակի լվացման կարևորությունը, ներառյալ լվանալ օճառով 20 վարկյան (կամ առնվազն 60% էթանոլ (սախընտրելի) կամ 70% իզոպրոպանոլ (եթե ապրանքը պահվում առանց հսկողության երեխաների համար ոչ հասանելի տեղում) պարունակող ձեռքի ախտահանող միջոցի օգտագործումը, երբ աշխատողները չեն կարող հասնել լվացարան կամ ձեռքի լվացման վայր, ըստ [CDC ուղեկիշների](#)):

- Ֆիզիկական հեռավորության պահպանման կարևորությունը, ինչպես աշխատանքային վայրում, այնպես էլ վայրից դուրս գտնվելու ժամանակ (տե՛ս ֆիզիկական հեռավորություն բաժինը ստորև):
- Դեմքի ծածկոցների պատշաճ օգտագործում, այդ թվում՝
 - Դեմքի ծածկոցները չեն պաշտպանում կրող անձին և չեն հանդիսանում անհատական պաշտպանիչ սարքավորումներ (personal protective equipment, PPE):
 - Դեմքի ծածկոցները կարող են օգնել պաշտպանել կրողին մոտ գտնվող մարդկանց, սակայն չեն փոխարինում ֆիզիկական հեռավորության և ձեռքերի հաճախակի լվացման անհրաժեշտությանը:
 - Դեմքի ծածկոցները պետք է ծածկեն քիթն ու բերանը:
 - Աշխատողները պետք է լվանան կամ ախտահանեն ձեռքերը դեմքի ծածկոցներն օգտագործելուց կամ կարգավորելուց հետո:
 - Խուսափել աչքերին, քթին և բերանին դիպչելուց:
 - Դեմքի ծածկոցները չպետք է լինեն համատեղ օգտագործման, և յուրաքանչյուր օգտագործումից հետո պետք է լվացվեն կամ հեռացվեն:
- [CDPH դեմքի ծածկոցների օգտագործման վերաբերյալ ուղեցույցի](#) մեջ պարունակվող տեղեկատվություն, որը սահմանում է հանգամանքները, որոնց դեպքում պետք է կրել դեմքի ծածկոցները, և բացառությունները, ինչպես նաև քաղաքականությունները, աշխատանքային կանոնակարգերը և գործելակերպերը, որոնք գործատուն ընդունել է՝ դեմքի ծածկոցների օգտագործումն ապահովելու նպատակով: Վերապատրաստման դասընթացը պետք է ներառի նաև գործատուի վարած քաղաքականությունը, թե ինչպես վարվել այն մարդկանց հետ, ովքեր ազատված են դեմքի ծածկոց կրելուց:
- COVID-19-ի կանխարգելման քաղաքականության մեջ պատշաճ կերպով պատրաստված ցանկացած անկախ կապալառուի, ժամանակավոր կամ պայմանագրային աշխատողներին, ինչպես նաև հաստատության կամավորներին ապահովել անհրաժեշտ պարագաներով և անհատական պաշտպանիչ սարքավորումներով: Այս պարտականությունները ժամանակից շուտ քննարկել ժամանակավոր և/կամ պայմանագրային աշխատողների հետ:
- Տեղեկատվություն վճարովի արձակուրդի նպաստների վերաբերյալ, որ աշխատողը կարող է իրավունակ լինել ստանալու, ինչը ֆինանսապես ավելի կիեշտացնի վերջինիս տանը մնալը: Տե՛ս լրացուցիչ տեղեկություններ [Հիվանդության պատճառով առաջացած ժամանակավոր անաշխատունակության դեպքում տրամադրվող աջակցության](#) և [COVID-19-ի համար աշխատողների փոխհատուցման](#) պետական ծրագրերի, այդ թվում՝ աշխատողների հիվանդության արձակուրդի իրավունքների վերաբերյալ՝ համաձայն [Ընտանիքների համար կարոնովիդուսի առաջին](#)

[արձագանքման ակտի](#), աշխատողների նպաստների նկատմամբ աշխատողների ունեցած իրավունքների, ինչպես նաև COVID-19-ի՝ աշխատավայրի հետ կապված լինելու վերաբերյալ՝ համաձայն Նահանգապետի [N-62-20 գործադիր հրամանի](#), քանի դեռ այդ հրամանն ուժի մեջ է:



Անհատական հսկողության միջոցառումներ և զննում

- Ապահովել ջերմաստիճանի և/կամ ախտանիշի ստուգումներ բոլոր աշխատողների համար՝ նրանց հերթափոխի սկզբում, և բոլոր մատակարարիների, կապալառուների կամ այլոք, որոնք մուտք են գործում հաստատություն: Որքան հնարավոր է խուսափել հպել ջերմաստիճանի/ախտանիշի ստուգման սարքը աշխատողներին:
- Եթե պահանջվում է ինքնազննում տանը, ինչը համապատասխան այլընտրանք է այն հաստատությունում ապահովելու համար, համոզվել, որ ստուգումն իրականացվել է նախքան աշխատողի տանից դուրս գալը՝ հերթափոխի համար, և որ նա հետևում է [CDC ուղեցույցներին](#), ինչպես նկարագրված է վերոնշյալ՝ «Թեմաներ աշխատողի վերապատրաստման համար» բաժնում:
- Այն աշխատողներին, ովքեր հիվանդ են կամ COVID-19-ի ախտանիշներ ունեն, խրախուսել տանը մնալ:
- Գործատուները, անհրաժեշտության դեպքում, պետք է տրամադրեն և ապահովեն աշխատողներին՝ օգտագործել բոլոր անհրաժեշտ պաշտպանիչ սարքավորումները, ներառյալ աչքերի պաշտպանություն ու ձեռնոցներ:
- Գործատուները պետք է հաշվի առնեն, թե որտեղ կարող է մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցների կիրառումը օգտակար լինել ի լրումն ձեռքերի հաճախակի լվացման կամ ձեռքերի ախտահանիչ միջոցի օգտագործման, այս օրինակներն այն աշխատողների համար են, ովքեր զննում են մյուսների ախտանիշները կամ գործածում ընդհանուր օգտագործման իրեր:
- Գործատուները պետք է ձեռնարկեն ողջամիտ միջոցներ՝ այդ թվում՝ բոլոր մուտքերի և ռազմավարական ու լավ տեսանելի վայրերում նշաններ փակցնելը, որպեսզի աշխատողներին հիշեցնեն, որ նրանք պետք է օգտագործեն դեմքի ծածկոցներ և պահպանեն ֆիզիկական հեռավորություն, պետք է հաճախ ձեռքերը լվանան օճառով առնվազն 20 վայրկյան, օգտագործեն ձեռքերի ախտահանիչներ և ձեռք չտան իրենց դեմքին:



Մաքրման և ախտահանման ընթացակարգեր

- Իրականացնել խիստ ծանրաբեռնված տարածքների մանրակրկիտ մաքրում, ինչպիսիք են՝ ընդմիջման սենյակները, ճաշարանները և մուտքի և ելքի տարածքներն, այդ թվում՝ աստիճանները, սանդուղքները, շարժասանդուղքները, բազրիքները և վերելակների հսկման կետերը: Հաճախակի ախտահանել սովորաբար օգտագործվող մակերեսները՝ ներառյալ դռան փականները, զուգարանները և ձեռքի լվացման հարմարությունները:
- Աշխատողներին հատկացնել ժամանակ իրենց հերթափոխի ընթացքում՝ մաքրում իրականացնելու համար: Մաքրման գործողությունները պետք է հանձնարարվեն աշխատանքային ժամերին, որպես աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների մաս:
- Հարմարեցնել կամ փոփոխել ժամերը՝ համապատասխան ժամանակ տրամադրելու գրասենյակային տարածքները կանոնավոր ու մանրակրկիտ կերպով մաքրելուն և ախտահանելուն:
- Հնարավորության դեպքում խուսափել հեռախոսներ, այլ աշխատանքային պարագաներ կամ գրասենյակային սարքավորումներ համատեղ օգտագործելուց: Երբեք համատեղ չօգտագործել անհատական պաշտպանիչ սարքավորումները:
- Եթե նման առարկաները պետք է համատեղ օգտագործվեն, դրանք ախտահանել հերթափոխերի միջև կամ յուրաքանչյուր աշխատողի օգտագործելուց հետո, որը որ ավելի հաճախ է, այդ թվում՝ հետևյալը. համատեղ օգտագործվող գրասենյակային սարքավորումները, ինչպիսիք են պատճենահանող սարքերը, ֆաքսի մեքենաները, տպիչները, հեռախոսները, ստեղնաշարերը, կարիչները, ընդունարանի տարածքների մակերեսները, համատեղ օգտագործվող աշխատակայանները և այլն, տվյալ մակերեսին համապատասխան մաքրող միջոցով:
- Համոզվել, որ սանիտարական հաստատությունները միշտ մնում են գործող և պահեստավորված և անհրաժեշտության դեպքում տրամադրում են լրացուցիչ օճառ, թղթե սրբիչներ և ձեռքի ախտահանիչ միջոցներ:
- Զիմիական ախտահանիչներ ընտրելիս գործատուները պետք է օգտագործեն COVID-19-ի դեմ օգտագործման համար հաստատված և [Շրջակա միջավայրի պահպանության գործակալության \(EPA\) կողմից հաստատված](#) ցանկում ներառված արտադրատեսակներ, և հետևեն արտադրատեսակի օգտագործման ցուցումներին: Օգտագործել ախտահանիչներ, պիտակավորված՝ որպես արդյունավետ միջոց ի դեմս առաջացող վիրուսային պաթոգենների, նոսր կենցաղային սպիտակեցնող լուծույթներ (5 ճաշի գդալ մեկ գալոն ջրի համար), կամ ալկոհոլային լուծույթներ առնվազն 70% ալկոհոլի պարունակությամբ, որոնք համապատասխան են տվյալ մակերեսին:

Աշխատողներին տրամադրել դասընթացներ քիմիական վտանգների, արտադրողի ցուցումների, օդափոխության պահանջների, և Cal/OSHA պահանջների վերաբերյալ՝ անվտանգ օգտագործման նպատակով: Մաքրող կամ ախտահանող միջոցներ օգտագործող աշխատողները պետք է հագնեն ձեռնոցներ, ինչպես դա պահանջվում է արտադրանքի ցուցումներով: Հետամուտ լինել [Հանրային առողջապահության Կայքֆորնիայի ղեկարտամենտի կողմից առաջարկվող մաքրման անշնչարգել մեթոդներին և ապահովել պատշաճ օդափոխությանը:](#)

- Հնարավորության դեպքում, չմաքրել հատակներն ավելով կամ այլ մեթոդներով, որոնք կարող են ցրել պաթոգենները օդի մեջ: Հնարավորության դեպքում օգտագործե՛ք HEPA զտիչով վակուում:
- Դիտարկել բարձր-արդյունավետությամբ աշխատող ոլորակիր օդամաքիչների տեղակայումը, հնարավորինս բարձր արդյունավետությամբ օդազտիչներով կառույցի արդիականացումը և այլ փոփոխությունների կատարումը, գրասենյակներում և այլ վայրերում արտաքին օդի և օդափոխության քանակը մեծացնելու համար:



Ֆիզիկական հեռավորության պահպանման ուղեցիղներ

- Իրականացնել միջոցառումներ աշխատողների և հաճախորդների միջև նվազագույնը վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորության ապահովման համար: Սա կարող է ներառել ֆիզիկական միջնապատերի կամ տեսողական ցուցանակների օգտագործումը (օրինակ, հատակի գծանշանները կամ նշանները՝ աշխատողներին և հաճախորդներին/այցելուներին ցույց տալու համար, թե որտեղ պետք է նրանք կանգնած լինեն):
- Կիրառել հեռավար աշխատանքի տարբերակներ և փոփոխված աշխատանքային ժամանակացույցեր:
- Հաշվի առնել այն աշխատողներին, ովքեր հայցում են փոփոխված պարտականությունների այնպիսի տարբերակներ, որոնք նվազագույնի են հասցնում իրենց կապը հաճախորդների և այլ աշխատողների հետ (օրինակ՝ գույքագրման կառավարում կամ վարչական կարիքների կառավարումը հեռահաղորդակցման միջոցով):
- Վերակազմաձևել գրասենյակային տարածքները, աշխատողների համար կիսապատերով առանձնացված աշխատասենյակները և պակասեցնել խորհրդակցությունների և ժողովների դահլիճների տարողությունները՝ ապահովելու, որ աշխատանքային տարածքները աշխատողների միջև թույլ տան վեց ոտնաչափ տարածություն:

- Օգտագործելով պատկերներ կամ ավելացնելով ֆիզիկական տարածությունը սեղանների/աթոռների միջև, փակել կամ սահմանափակել ընդհանուր տարածքները, որտեղ, ամենայն հավանականությամբ, անձնակազմը կարող է հավաքվել և շփվել, օրինակ, միևնույն խոհանոցները և ընդմիջումների սենյակները: Թույլ չտալ, որ աշխատողները հավաքվեն ծանր երթևեկ ունեցող վայրերում, ինչպես օրինակ գուգարանները, միջանցքները և աստիճանավանդակները:
- Հնարավորության դեպքում, ուղղով տեղաշարժվողների համար ստեղծել ուղղորդող միջանցքներ և անցումներ՝ նվազագույնի հասցնելու աշխատողների կողք կողքի անցուղարձը:
- Հատկացնել առանձին երթուղիներ գրասենյակային տարածքների մուտքի և ելքի համար՝ օգնելու պահպանել սոցիալական հեռավորությունը և նվազագույնի հասցնելու աշխատողների կողք կողքի անցուղարձը:
- Սահմանափակել վերելակից միաժամանակ օգտվող անձանց թիվը: Փակցնել ուղերձ-ցուցանակներ այդ քաղաքականության վերաբերյալ:
- Կիրառել աշխատանքային գործելակերպեր, երբ դա հնարավոր է և անհրաժեշտ, սահմանափակելու գրասենյակում միաժամանակ գտնվող աշխատողների թիվը: Սա կարող է ներառել պլանավորում (օրինակ՝ միամյանց հաջորդող մեկնարկի/ավարտի ժամեր), տեղում իրականացվող հաշվետվության, փուլերով գրասենյակային աշխատավայրեր վերադառնալու համար օրերի սահմանում, կամ հնարավորության դեպքում, հեռահաղորդակցման շարունակական օգտագործում:
- Կարգավորել աշխատողի ընդմիջումները, աշխատավարձի և ժամի կանոնակարգերի համաձայն՝ պահպանելու ֆիզիկական հեռավորության վերաբերյալ ընթացակարգերը:
- Դադարեցնել ոչ անհրաժեշտ ճանապարհորդությունը և խրախուսել հեռավար հանդիպումները՝ հեռախոսի և համացանցի միջոցով:
- Պահանջել աշխատողներից՝ խուսափել ձեռքսեղմումները և նմանատիպ ողջույնները, որոնք խախտում են ֆիզիկական հեռավորությունը:
- Հանձնարարել աշխատակազմին ուղղորդել հյուրերին գրասենյակային աշխատավայր ներս մտնելուց հետո՝ նախասենյակներում կամ ընդհանուր տարածքներում հավաքվելու փոխարեն:
- Տեղակայել արտադրության փոխանցման համար օժանդակ նյութեր, ինչպիսիք են՝ դարակաշարերը և տեղեկագրերի տախտակները՝ անձից-անձ արտադրական շփումները նվազեցնելու համար:

Ինոցելի բնակչության համար անհրաժեշտ է հաշվի առնել լրացուցիչ պահանջներ:
Գրասենյակային աշխատավայրը պետք է համապատասխանի [Cal/OSHA](#) (Աշխատանքի և
առողջության պաշտպանության դաշնային գործակալություն) բոլոր չափորոշիչներին և
պատրաստ լինի հետևելու իրենց ուղեցույցին, ինչպես նաև [Հիվանդությունների վերահսկման և
կանխարգելման կենտրոնների \(CDC\)](#) և [Հանրային առողջապահության Կայիֆորնիայի
դեպարտամենտ \(CDPH\) ուղեցույցին](#): Բացի այդ, գործատուները պետք է պատրաստ լինեն
փոփոխել իրենց գործողությունները, քանի որ այդ ուղենիշները փոխվում են:

