

## รายการตรวจสอบทั่วไปเกี่ยวกับโรคโควิด-19 สำหรับการปฏิบัติงานกลางแจ้งของห้องเล่นไฟ

9 กันยายน 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ช่วยในการปฏิบัติงานกลางแจ้งสำหรับห้องเล่นไฟและสถานที่เล่นพ่นผ่านดาวเทียม ซึ่งดำเนินการนอกห้องเล่นไฟ โดยปรับใช้แผนงานของตนเองเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคโควิด-19 ในสถานที่ทำงาน และเป็นส่วนเสริมของ [แนวทางปฏิบัติสำหรับห้องเล่นไฟ](#)

รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีข้อความเขียนย่อสำหรับแนวทางปฏิบัติบางส่วน โปรดอ่านและทำความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



### เนื้อหาของแผนงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรและจำเพาะเจาะจงสำหรับสถานที่ทำงาน

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาใช้เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการตรวจสอบผู้ติดเชื้อโควิด การแจ้งเตือนแผนกสุขภาพในท้องถิ่น และการระบุและแยกผู้ติดต่อในสถานที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ มาตรการสำหรับสถานที่ทำงานเมื่อมีการระบาดของโรคตาม [แนวทางของ CDPH](#) และข้อเสนอแนะและคำสั่งจากแผนกสุขภาพในท้องถิ่น



### หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการ ตาม [แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงานหากผู้ปฏิบัติงานมีอาการของโรคโควิด-19 ตามที่ CDC ได้ระบุไว้ เช่น ไอ มีไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ ปวดศีรษะ เจ็บคอ สูญเสียความสามารถในการรับรสหรือกลิ่น คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือหากผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลที่พวกเขาสัมผัสด้วยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ การกลับไปทำงานหลังได้รับการวินิจฉัยการติดเชื้อโควิด-19 จะกระทำเฉพาะเมื่อปฏิบัติตาม [แนวทางปฏิบัติของ CDPH เกี่ยวกับการกลับไปทำงานหรือโรงเรียนหลังการวินิจฉัยการติดเชื้อโควิด-19](#) เท่านั้น
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ

- ❑ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ❑ การใช้หน้ากากผ้าที่เหมาะสม รวมทั้งข้อมูลใน [แนวทางปฏิบัติของ CDPH](#)
- ❑ ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การลาหยุดโดยได้รับค่าจ้าง รวมถึง [Families First Coronavirus Response Act \(กฎหมายเยียวยาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19\)](#) และคำสั่งของผู้ว่าการรัฐ [Executive Order N-51-20](#) และสิทธิประโยชน์เงินทดแทนสำหรับลูกจ้าง ภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ของผู้ว่าการรัฐ ในขณะที่คำสั่งนั้นมีผลบังคับใช้
- ❑ ฝึกอบรมผู้รับเหมาอิสระ ลูกจ้างชั่วคราวหรือตามสัญญาจ้าง และอาสาสมัครตามนโยบายเหล่านี้ และให้แน่ใจว่าเขาเหล่านั้นมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น



## มาตรการควบคุมส่วนบุคคล และการคัดกรอง

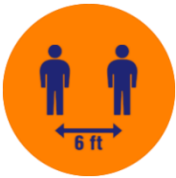
- ❑ การตรวจคัดกรองอาการ และ/หรือการตรวจอุณหภูมิสำหรับผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป
- ❑ ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไปที่ป่วย หรือแสดงอาการของโรคโควิด-19 อยู่ที่บ้าน
- ❑ ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาทำความสะอาดมือ
- ❑ พิจารณาการจัดหาถุงมือสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นส่วนเสริมกับการล้างมือบ่อย ๆ สำหรับงาน เช่น การขนถ่ายสินค้าที่มีการสัมผัสร่วมกัน หรือการดำเนินการคัดกรองอาการ ผู้ปฏิบัติงานควรสวมถุงมือเมื่อดำเนินการสัมผัสสิ่งของที่ปนเปื้อนของเหลวในร่างกาย
- ❑ เตือนแขกให้นำหน้ากากอนามัยติดตัวมาด้วย เตรียมหน้ากากอนามัยสำหรับคนที่ไม่ได้นำมา
- ❑ ติดป้ายในสถานที่ที่มองเห็นได้ชัดเพื่อเตือนประชาชนว่าพวกเขาต้องใช้หน้ากากอนามัย ปฏิบัติตามหลักการรักษาระยะห่างทางกายภาพ ไม่สัมผัสใบหน้าของตนเอง ล้างมือด้วยสบู่บ่อย ๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที และใช้เจลทำความสะอาดมือ นอกจากนี้ ให้แสดงข้อมูลนี้ในเว็บไซต์และสื่อส่งเสริมการขาย



## ระเบียบการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อ

- ❑ ทำความสะอาดพื้นที่ที่มีคนพลุกพล่าน
- ❑ ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่จับบ่อย
- ❑ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันระหว่างการใช้งานแต่ละครั้ง
- ❑ ทำความสะอาดพื้นผิวที่สามารถสัมผัสได้ระหว่างกะหรือระหว่างผู้ใช้ แล้วแต่ความถี่บ่อย
- ❑ ให้เตรียมน้ำยาทำความสะอาดและผ้าเช็ดทำความสะอาดไว้ที่เทอร์มินัล โต๊ะทำงาน และเคาน์เตอร์ช่วยเหลือ ให้เตรียมน้ำยาทำความสะอาดส่วนบุคคลแก่พนักงานทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือลูกค้าโดยตรง
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่เก็บวัสดุสุขอนามัยยังคงใช้งานได้และมีเพียงพอตลอดเวลา
- ❑ จัดให้มีน้ำยาทำความสะอาด และอุปกรณ์อนามัยอื่น ๆ ให้พร้อมสำหรับพนักงาน
- ❑ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติเพื่อป้องกันโรคโควิด-19 ที่อยู่ในรายการอนุมัติจาก [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\)](#) และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายทางเคมี คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดเพื่อความปลอดภัยต่อโรคหอบหืดของ CDPH](#)
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบน้ำทั้งหมดมีความปลอดภัยสำหรับการใช้งาน หลังจากปิดสถานที่เป็นเวลานานเพื่อลดความเสี่ยงของโรคปอดอักเสบลีเจียนแนร์
- ❑ เตรียมเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดระหว่างการเปลี่ยนกะทำงานของพวกเขา

- ❑ เตรียมน้ำยาทำความสะอาดมือไว้ทั่วบริเวณแผนกต้อนรับ ล็อบบี้ โถงพื่น ทางเข้าร้านอาหาร พื้นที่การประชุมและสัมมนา ล็อบบี้ลิฟท์ ห้องพักเบรกพนักงาน บริเวณตอกบัตรของพนักงาน กรง โซว์รูม ล็อบบี้ และพื้นที่บริการ เพื่อให้ลูกค้าและผู้ปฏิบัติงานใช้
- ❑ ปรับหรือดัดแปลงตาราง หรือชั่วโมงการทำงานของโถงหรือเครื่องเพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการทำความสะอาดอย่างละเอียด
- ❑ ติดตั้งอุปกรณ์แฮนด์ฟรีถ้าเป็นไปได้ เช่น ถังขยะแบบไม่สัมผัส และเครื่องจ่ายสบู่ล้างมือ และปล่อยให้เวลาเพียงพอสำหรับการล้างมือ
- ❑ ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต
- ❑ ตรวจสอบการส่งสินค้า และใช้มาตรการฆ่าเชื้อที่จำเป็นและเป็นไปได้ทั้งหมดสำหรับการรับสินค้า
- ❑ ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่กระจายเชื้อโรคไปในอากาศ
- ❑ ติดตั้งการอัปเดตเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ



## แนวทางการเว้นระยะห่างทางกายภาพ

- ❑ ใช้มาตรการที่ทำให้มั่นใจว่า ผู้ปฏิบัติงานและลูกค้าเว้นระยะห่างจากกันอย่างน้อยหกฟุต โดยใช้มาตรการเช่น แผ่นกั้นหรือตัวชี้นำภาพ (เช่น เครื่องหมายบนพื้น เทปสี ซอสก์ หรือสัญญาณ เพื่อระบุจุดที่ผู้ปฏิบัติงานควรรยืน)
- ❑ ในกรณีที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพได้ ให้ใช้แผ่นกั้น เช่น เพกซ์ชิกลาส (Plexiglas)
- ❑ แสดงป้ายในสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเตือนลูกค้าให้รักษาระยะห่างทางกายภาพ ใส่หน้ากากอนามัยอย่างเหมาะสม และรักษามือให้สะอาดในทุกโอกาส
- ❑ ลดความจุของห้องประชุมเพื่อให้สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ❑ ปิดห้องพักเบรก ใช้แผ่นกั้น หรือกระจายเก้าอี้ และไม่ส่งเสริมให้มีการจับกลุ่มกันระหว่างช่วงพัก สร้างพื้นที่พักเบรกกลางแจ้งที่มีร่มเงาและที่นั่ง ถ้าเป็นไปได้
- ❑ ปรับโครงสร้างใหม่สำหรับพื้นที่สำนักงาน ห้องประชุม ฯลฯ เพื่อรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุต
- ❑ วางข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนพนักงานในพื้นที่ปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีการแยกห่างจากกันอย่างน้อยหกฟุต
- ❑ สับเปลี่ยนเวลาพักสำหรับลูกค้า โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างทางกายภาพ
- ❑ ปิดจุดบริการตนเองสำหรับบริการกาแฟ น้ำ และของว่าง เว้นแต่แขกและพนักงานสามารถแจกจ่ายได้โดยไม่ต้องสัมผัสทางกาย
- ❑ เตรียมทางเข้าและทางออกเดี่ยวที่แยกจากกันโดยเฉพาะ เพื่อรักษาระยะห่างทางกายภาพ เมื่อเป็นไปได้



## คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติงานกลางแจ้ง

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีแสงสว่างเพียงพอตลอดเวลาเพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงาน และการเฝ้าระวังที่ครอบคลุมอย่างเพียงพอ
- ใช้มาตรการเพื่อรับรองความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการติดตั้งสิ่งกีดขวางเพื่อป้องกันไม่ให้ยานพาหนะเข้าสู่พื้นที่เล่นการพนันกลางแจ้ง
- ดำเนินการในเต็นท์หรือที่กำบังแดดอื่น ๆ ที่มีการปิดด้านข้างไม่เกินหนึ่งด้าน เพื่อให้มีการไหลเวียนของอากาศอย่างเพียงพอ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า สิ่งกีดขวางหรือโครงสร้างที่เป็นของแข็งอื่น ๆ ที่ใช้สร้างอาณาเขตพื้นที่เล่นเกมมีความสูงไม่เกินสามฟุต ยกเว้นรั้วตาข่ายหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ช่วยให้อากาศไหลเวียนได้อย่างเพียงพอ
- ย้ายการปฏิบัติงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และกิจกรรมการเล่นภายในอาคารไปยังภายนอกอาคารให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ รักษากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยที่อยู่ในอาคาร เช่น กรงแคชเชียร์ โดยติดตั้งฉากกั้น จำกัดจำนวนลูกค้าภายในอาคารในแต่ละครั้ง และต้องแน่ใจว่ามีการเว้นระยะห่างทางกายภาพและใช้หน้ากากอนามัย เดือนลูกค้าที่ทำกิจกรรมภายในอาคารให้กลับสู่บริเวณกลางแจ้งนอกอาคารทันทีที่ทำการเหล่านี้นเสร็จ
- เตรียมจุดบริการน้ำยาทำความสะอาดมือในทุกพื้นที่ที่มีคนพลุกพล่าน และพื้นที่อื่น ๆ ที่มีการจัดคิว และการสัมผัส บัตร เงิน ตัว ฯลฯ
- เมื่อลูกค้าและผู้ปฏิบัติงานส่งสิ่งของไปมาเป็นระยะเวลานาน (เช่น บัตรหรือชิป) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้น้ำยาทำความสะอาดอย่างถูกต้องและบ่อย ๆ และเดือนลูกค้า (ด้วยป้าย และ/หรือวาจา) ไม่ให้สัมผัสตา จมูก และปาก พิจารณาเตรียมถุงมือไว้ที่แต่ละโต๊ะเพื่อให้ลูกค้าใช้เตรียมที่ทิ้ง ในแต่ละสถานที่ที่มีการแจกถุงมือหรือวัสดุอื่น ๆ
- ให้เวลาระหว่างการสลับเจ้ามือเพื่อให้สามารถล้างมือได้อย่างสะอาดหมดจด
- สำหรับเกมไฟที่ผู้เล่นสัมผัสไฟ ให้ทั้งไฟหรือฝาเชื้อไฟที่ใช้เล่นอย่างน้อยทุก 4 ชั่วโมง หรือเก็บพักไว้โดยไม่ใช้เล่นเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน สำหรับเกมไฟที่ผู้เล่นไม่ได้สัมผัสไฟ จะต้องนำไฟไปทั้ง ฝาเชื้อ ทำความสะอาด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 12 ชั่วโมงหลังการใช้งาน หรือเก็บไว้โดยไม่นำไปหมุนเวียนใช้เป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เจ้ามือและผู้เล่น และ TPPPS ในกรณีที่มี ต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดมือก่อนที่จะเริ่มเล่นที่โต๊ะไฟแต่ละโต๊ะ และทันทีหลังจากที่สลับโต๊ะ
- เปลี่ยนชิปด้วยชิปที่สะอาดเมื่อสลับเจ้ามือทุกครั้ง และล้าง ฝาเชื้อชิปที่ใช้แล้ว
- จัดระยะห่างระหว่างโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเล่น โต๊ะพนัน ฯลฯ ในพื้นที่ของแขกนอกอาคารเพื่อให้ลูกค้าและผู้ปฏิบัติงานสามารถเว้นระยะห่างจากกันได้อย่างน้อยหกฟุต
- ลดจำนวนผู้เล่นที่โต๊ะพนันเพื่อให้แขกมีระยะห่างระหว่างกันเพิ่มขึ้น ไม่อนุญาตให้ผู้ชมที่ไม่ได้เล่นดู
- อย่าให้บริการมีอาหารที่โต๊ะพนัน จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในกรณีที่ซื้อพร้อมมีอาหารเท่านั้น โดยปฏิบัติตามคำแนะนำสำหรับร้านอาหาร รับส่งและเสิร์ฟเครื่องดื่มไร้แอลกอฮอล์ให้ลูกค้าที่โต๊ะพนัน เมื่อให้บริการเครื่องดื่มที่โต๊ะสำหรับแขกที่มาจากคนละครอบครัว ให้เตรียมเครื่องดื่มที่มีฝาปิดและในภาชนะประเภทใช้แล้วทิ้ง
- ปิดหน้าต่างเดิมพันเพื่อให้แยกห่างกันอย่างน้อยหกฟุต ลองพิจารณาเปิดสถานที่เพิ่มในสถานที่อื่นเพื่อเพิ่มระยะห่างทางกายภาพ และจัดให้มีจุดบริการน้ำยาทำความสะอาดในสถานที่อื่นนั้นด้วย
- ปรับโครงสร้างใหม่สำหรับบริเวณที่นั่งและพื้นที่ปิดของสถานที่เล่นพนันผ่านดาวเทียม ใช้แผ่นกั้นในกรณีที่จำเป็น

- จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมสุขอนามัยส่วนบุคคลแก่ประชาชนทั่วไป รวมถึง ทิชชู ถังขยะแบบไม่สัมผัส สบู่ล้างมือ สถานที่ที่เพียงพอสำหรับการล้างมือ น้ำยาล้างมือที่เป็นแอลกอฮอล์ (ปราศจากเมทานอล) น้ำยาฆ่าเชื้อ และกระดาษเช็ดมือ

