



ការណែនាំអំពីជំងឺកូវីដ-19 សម្រាប់ឧស្សាហកម្ម៖ ប្រតិបត្តិការអចលនទ្រព្យ

ថ្ងៃទី 29 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2020

covid19.ca.gov



ទិដ្ឋភាពទូទៅ

កាលពីថ្ងៃទី 19 ខែមីនា ឆ្នាំ 2020 កន្លងទៅ មន្ត្រីសុខាភិបាលសាធារណៈប្រចាំរដ្ឋ និងនាយកក្រសួងសុខាភិបាលសាធារណៈនៃរដ្ឋ California បានចេញបទបញ្ជាមួយតម្រូវឱ្យប្រជាជនរដ្ឋ California ភាគច្រើនសម្រាកនៅផ្ទះ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការឆ្លងរាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-19 ក្នុងចំណោមប្រជាជន។

គេនៅមិនទាន់ដឹងច្បាស់អំពីផលប៉ះពាល់នៃជំងឺកូវីដ-19 ទៅលើសុខភាពប្រជាជនរដ្ឋ California ថាមានណាទេ។ ជំងឺដែលបានរាយការណ៍មកមានតាំងពីកម្រិតស្រាល (អ្នកខ្លះពុំមានរោគសញ្ញាអ្វីសោះ) រហូតដល់កម្រិតជំងឺធ្ងន់ធ្ងរដែលអាចបណ្តាលឱ្យស្លាប់។ ក្រុមមនុស្សមួយចំនួន រួមទាំងមនុស្សវ័យចំណាស់អាយុ 65 ឆ្នាំឡើងទៅ និងអ្នកដែលមានស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រប្រចាំកាយធ្ងន់ធ្ងរ ដូចជាជំងឺបេះដូង ឬសួត ឬជំងឺទឹកនោមផ្អែមជាដើម កំពុងប្រឈមនឹងហានិភ័យខ្ពស់នៃជំងឺហត់ដង្ហក់ធ្ងន់ធ្ងរ និងតម្រូវឱ្យចូលសម្រាកព្យាបាលក្នុងមន្ទីរពេទ្យ។ ការចម្លងទំនងជានឹងកើតមាននៅពេលមនុស្សប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធ ឬស្ថិតនៅតំបន់ដែលមិនមានខ្យល់ចេញចូលល្អ ជាមួយនឹងអ្នកដែលបានឆ្លងវីរុស បើទោះជាអ្នកនោះពុំមានរោគសញ្ញាអ្វី ឬពុំទាន់លេចចេញរោគសញ្ញាក៏ដោយ។

ខណៈនេះ នៅមិនទាន់មានព័ត៌មានច្បាស់ការណ៍ស្តីអំពីចំនួន និងអត្រានៃជំងឺ កូវីដ-19 តាមក្រុមអាជីព ឬឧស្សាហកម្ម

រួមទាំងក្នុងចំណោមកម្មករហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសំខាន់ៗនៅឡើយនោះទេ។ កន្លងមកនេះមានការផ្ទុះឡើងច្រើនលើកនៃជំងឺតាមបណ្តាកន្លែងធ្វើការនានាដែលបង្ហាញឱ្យឃើញថា កម្មករកំពុងប្រឈមនឹងហានិភ័យនៃការឆ្លង ឬការចម្លងជំងឺ កូវីដ-19 ។ ឧទាហរណ៍នៃកន្លែងធ្វើការទាំងនេះ រួមមានមន្ទីរពេទ្យ កន្លែងផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពរយៈពេលវែង ពន្ធនាគារ ផលិតកម្មម្ហូបអាហារ ឃ្លាំងទំនិញ រោងចក្រកែច្នៃសាច់ និងហាងលក់គ្រឿងទេសផ្សេងៗ។

ដោយសារមានការកែប្រែលើបទបញ្ជាសម្រាកនៅផ្ទះ វាជាការចាំបាច់ណាស់ដែលត្រូវចាត់វាលវិធានការដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពជូនកម្មករ និងសាធារណជន។

ការអនុវត្តលើការបង្ការសំខាន់ៗរួមមាន៖

- ✓ ការរក្សាគម្លាតរាងកាយក្នុងកម្រិតអតិបរមា តាមអាចធ្វើបាន
- ✓ កម្មករ និងភ្ញៀវខាងក្រៅត្រូវប្រើប្រាស់ម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ (នៅកន្លែងដែលមិនតម្រូវឱ្យមានការការពារផ្លូវដង្ហើម)
- ✓ លាងសម្អាតដៃឱ្យបានញឹកញាប់ និងធ្វើការជូតសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគជាប្រចាំ
- ✓ បណ្តុះបណ្តាលកម្មករអំពីការអនុវត្តបង្ការទាំងនេះ និងផ្នែកផ្សេងទៀតនៃផែនការបង្ការជំងឺកូវីដ-19 ។

លើសពីនេះ ជាការចាំបាច់ខ្លាំងដែលត្រូវត្រៀមជាស្រេចនូវដំណើរការសមស្រប ដើម្បីកំណត់រកករណីជំងឺថ្មីតាមបណ្តាកន្លែងធ្វើការ និងដើម្បីធ្វើអន្តរាគមន៍ទាន់ពេលវេលា នៅពេលរកឃើញករណីជំងឺទាំងនោះ និងដើម្បីសហការជាមួយអាជ្ញាធរសុខាភិបាលសាធារណៈ ក្នុងការរារាំងការឆ្លងរាលដាលនៃមេរោគ។

គោលបំណង

ឯកសារនេះផ្តល់ការណែនាំសម្រាប់អាជីវកម្មដែលកំពុងប្រតិបត្តិការនៅក្នុងឧស្សាហកម្មអចលនៈទ្រព្យរួមមានការលក់ និងជួលផ្ទះអាជ្ញាធរមិនសម្រាប់មួយគ្រួសារ ច្រើនគ្រួសារ អចលនៈទ្រព្យពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្មដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលស្អាត និងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់កម្មករ។ ការណែនាំនេះមិនមានចេតនានឹងលុបចោល ឬទុកជានិរាករណ៍នូវសិទ្ធិណាមួយរបស់កម្មករ ទាំងបានកំណត់ដោយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬមានការចរចាអនុសញ្ញារួមនោះទេ ហើយមិនគ្របដណ្តប់ទាំងស្រុងដែរ ដោយសារមិនបញ្ចូលនូវបទបញ្ជាសុខភាពរបស់ខោនធី ក៏មិនមែនជាសេចក្តីជំនួសណាមួយឲ្យលក្ខខណ្ឌតម្រូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានទាក់ទងនឹង សុខភាព សុវត្ថិភាព ដូចជា Cal/OSHA នោះផងដែរ។¹

សូមតាមដានអំពីការប្រែប្រួលនៃការណែនាំសុខភាពសាធារណៈ និងបទបញ្ជានានាតាមមូលដ្ឋាន ប្តូរដង ខណៈដែលស្ថានភាពជំងឺកូវីដ-19 កំពុងបន្តកើតមាន។ Cal/OSHA មានការណែនាំទូលំទូលាយបន្ថែមទៀតលើ [គោលការណ៍ណែនាំទូទៅរបស់ Cal/OSHA](#) ស្តីពីការការពារកម្មករពីគេហទំព័រ [កូវីដ-19](#) ។ CDC មានតម្រូវការបន្ថែមនៅក្នុងការណែនាំ [សម្រាប់អាជីវកម្មនិងនិយោជក](#)។

បម្រើបម្រាស់ម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខដែលតម្រូវ

នៅថ្ងៃទី 18 ខែមិថុនា កន្លងទៅនេះ CDPH បានចេញ [ការណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខ](#) ដែលតម្រូវឱ្យមានការប្រើប្រាស់ទូលំទូលាយនូវម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខសម្រាប់សមាជិកនៃសាធារណជន និងកម្មករ នៅគ្រប់ទីតាំងបម្រើការងារ និងសាធារណៈដែលមានការប្រឈមនឹងហានិភ័យខ្ពស់។

ប្រជាជនរដ្ឋ California ត្រូវពាក់រូបបាងមុខនៅពេលពួកគេកំពុងទំនាក់ទំនងការងារ មិនថានៅកន្លែងធ្វើការ ឬកំពុងធ្វើការក្រៅការិយាល័យនោះទេ នៅពេល៖

- ធ្វើអន្តរកម្មដោយផ្ទាល់ជាមួយសមាជិកណាម្នាក់នៃសាធារណជន
- កំពុងធ្វើការនៅទីតាំងណាមួយដែលមានសមាជិកសាធារណជនចេញចូល មិនថាសាធារណជនម្នាក់ណាកំពុងមានវត្តមាននៅពេលនោះ នោះទេ
- កំពុងធ្វើការនៅទីតាំងណាមួយដែលមានរៀបចំ ឬរៀបចំឧបករណ៍សម្រាប់លក់ ឬចែកចាយទៅអ្នកដទៃ
- កំពុងធ្វើការនៅក្នុង ឬកំពុងដើរឆ្លងកាត់កន្លែងសាធារណៈ ដូចជាច្រកសាលា ជណ្តើរ ជណ្តើរយោង និងលានចំណត
- នៅក្នុងបន្ទប់ ឬតំបន់បិទជិតណាមួយដែលមានអ្នកដទៃ (លើកលែងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់ ឬលំនៅដ្ឋានរបស់បុគ្គលនោះ) ចេញចូលនៅពេលដែលមិនអាចរក្សាគម្លាតរាងកាយបាន
- កំពុងបើកបរ ឬបញ្ជាបរយានយន្តដឹកអ្នកដំណើរសាធារណៈ ឬសេវាដឹកអ្នកដំណើរពិសេស (paratransit vehicle) ភាក់ស៊ី ឬ រថយន្តឯកជន ឬយានយន្តធ្វើដំណើររួម ដែលមានវត្តមានអ្នកដំណើរច្រើននាក់។ ត្រូវប្រើម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខ ពេលគ្មានវត្តមានអ្នកដំណើរផ្សេងទៀត។

ព័ត៌មានលម្អិតដែលរួមមានគ្រប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងការលើកលែង ចំពោះច្បាប់ទាំងនេះអាចរកបាននៅក្នុង [ការណែនាំ](#)។ មានការលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខក្នុងកាលៈទេសៈផ្សេងទៀត ហើយនិយោជកអាចអនុវត្តលក្ខខណ្ឌតម្រូវប្រើប្រាស់ម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខបន្ថែមក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីផ្តល់ជូនកម្មករនូវកន្លែងធ្វើការដែលមានសុវត្ថិភាព និងសុខភាព។ និយោជកត្រូវតែផ្តល់ម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខជូនកម្មករ ឬបើកសំណងជូនកម្មករលើចំណាយរកទិញម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខក្នុងតម្លៃសមរម្យ។

និយោជកត្រូវបង្កើតគោលការណ៍ស្នាក់អាស្រ័យសម្រាប់បុគ្គលិកកម្មករទាំងឡាយណាដែលមានលក្ខខណ្ឌត្រូវនឹងការ លើកលែងមិនពាក់ម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខ។ ប្រសិនបើកម្មករម្នាក់ណាដែលតម្រូវឱ្យពាក់ម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខដោយសារត្រូវប៉ះពាល់ពីកញ្ចប់នឹងអ្នកដទៃ បែរជាមិនអាចអនុវត្តទៅបានព្រោះស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រនោះ គេត្រូវផ្តល់ជូនជម្រើសគ្មានលក្ខខណ្ឌកំហិតមួយ ដូចជាខែលបាងមុខដែលមានរន្ទាបទៅនឹងតែម្តែកខាងក្រោម ប្រសិនបើអាច និងប្រសិនបើស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រអាចឱ្យធ្វើទៅបាន។

ស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលបើកបម្រើសាធារណជន ត្រូវជ្រាបអំពីការលើកលែងមិនពាក់ម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខដែលមានក្នុង [ការណែនាំអំពីម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខរបស់ CDPH](#) ហើយអាចនឹងរាប់បញ្ចូលទាំងសមាជិកណាម្នាក់នៃសាធារណជនសម្រាប់ការមិនពាក់ម៉ាស់ ឬរូបបាងមុខ ប្រសិនបើអ្នកនោះមានលក្ខខណ្ឌត្រូវតាម [ការណែនាំ](#)។ អាជីវកម្មនឹងត្រូវការបង្កើតគោលការណ៍សម្រាប់ដោះស្រាយការលើកលែងទាំងនេះក្នុងចំណោមអតិថិជន ភ្ញៀវ អ្នកទស្សនា និងបុគ្គលិក។



ផែនការដាក់លាក់សម្រាប់កន្លែងធ្វើការ

- ចងក្រងផែនការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដាក់លាក់មួយ ទប់ស្កាត់ជំងឺ កូវីដ-19 នៅគ្រប់បឋមនីយដ្ឋាន អនុវត្តការវាយតម្លៃលម្អិតលើហានិភ័យនៃគ្រប់ជំនាញ និងកិច្ចការ រួចចាត់តាំងអ្នកមើលការម្នាក់គ្រប់បឋមនីយដ្ឋាននីមួយៗដើម្បីអនុវត្តផែនការ។
- ដាក់បញ្ចូលនូវ ការណែនាំអំពីម៉ាស់ ឬរបាំងមុខរបស់ CDPH ទៅក្នុងផែនការដាក់លាក់សម្រាប់កន្លែងធ្វើការ និងបញ្ចូលគោលការណ៍មួយសម្រាប់គ្រប់គ្រងលើការលើកលែង។
- កំណត់ព័ត៌មានសម្រាប់ទំនាក់ទំនងទៅមន្ទីរសុខាភិបាលមូលដ្ឋានដែលជាទីតាំងរបស់បឋមនីយដ្ឋានសម្រាប់ផ្តល់ដំណឹងអំពីការផ្ទុះឡើងនៃជំងឺ កូវីដ-19 ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកកម្មករ។
- បណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់ដំណឹងដល់កម្មករ និងតំណាងកម្មករ អំពីផែនការ ហើយផ្តល់ភាពងាយស្រួលជូនកម្មករ និងតំណាងរបស់ពួកគេ ក្នុងការស្វែងរកព័ត៌មានផែនការ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃទៀតទាក់ទងនឹងកន្លែងធ្វើការសម្រាប់ការអនុលោមតាមផែនការ និងឯកសារ រួចកែតម្រូវលើភាពខ្វះចន្លោះដែលរកឃើញ។
- អង្កេតតាមដានគ្រប់ជំងឺ កូវីដ-19 ទាំងអស់ រួចកំណត់ថា តើកត្តាពាក់ព័ន្ធនឹងការងារណាមួយ ដែលអាចជាផ្នែកបង្កហានិភ័យនៃការឆ្លងរោគ។ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការតាមការចាំបាច់ដើម្បីទប់ស្កាត់មិនឱ្យមានករណីបន្ថែម។
- អនុវត្តដំណើរការ និងពិធីការចាំបាច់នានា នៅពេលមានការផ្ទុះឡើងនៃជំងឺនៅកន្លែងធ្វើការ យោងតាម សេចក្តីណែនាំរបស់ CDPH។
- កំណត់រកអ្វីដែលកម្មករមានឆ្លងមេរោគប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធ (ក្នុងរយៈពេលមួយប្រាំមួយជំហាន ចន្លោះពេល 15 នាទី ឡើងទៅ) រួចចាត់វិធានការដាក់កម្មករដែលមានរោគសញ្ញាជំងឺ កូវីដ-19 រឺជួរមានម្នាក់នោះ (ឬច្រើន) ឱ្យនៅដាក់ដោយឡែក ពីអ្វីដែលបានប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធនោះ។
- ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់តាមសេចក្តីណែនាំខាងក្រោម។ ការខកខានមិនបានគោរពតាមសេចក្តីនេះអាចបង្កឱ្យមានកើតជំងឺនៅកន្លែងធ្វើការ ដែលអាចនឹងបណ្តាលឱ្យមានការបិទ ឬដាក់កម្រិតលើប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ជាបណ្តោះអាសន្ន។



បង់អចលនទ្រព្យជាក់លាក់ដែលបានបង្ហាញ

- បង្កើតផែនការទប់ស្កាត់ជំងឺកូវីដ-19 ដែលត្រូវអនុវត្តដោយភ្នាក់ងារ ដែលបង្ហាញអចលនទ្រព្យ។ បង្ហាញសំណុំនៃវិធានសម្រាប់ភ្នាក់ងារ និងអ្នកមើលផ្ទះនៅច្រកចូលអចលនទ្រព្យដែលជាលក្ខខណ្ឌនៃការចូល។ វិធានត្រូវតែរួមបញ្ចូលការណែនាំឱ្យម៉ាស់ និងទឹកអាល់កុលលាងដៃ។ វាត្រូវតែរួមបញ្ចូលការណែនាំឱ្យរក្សាគម្លាតពីគ្នា និងចៀសវាងការប៉ះផ្ទៃនៃអចលនទ្រព្យដែលបានបង្ហាញ។ វិធានប្រគល់ឱ្យភ្នាក់ងារទៅនឹងវិធានទាំងអស់ត្រូវតែជាផ្នែកមួយនៃបញ្ជីសាធារណៈ និងបញ្ជី MLS តាមអនឡាញ។ វិធានដែលបានបង្ហាញត្រូវតែអាចមើលឃើញយ៉ាងច្បាស់ ហើយរួមបញ្ចូលរូបក្រាហ្វិច។
- ភ្នាក់ងារអចលនទ្រព្យ និងសេវាជួលអចលនទ្រព្យត្រូវតែបញ្ជាក់ការយល់ដឹងអំពីវិធានជាមួយភ្ញៀវមុនពេលបង្ហាញអចលនទ្រព្យ និងផ្តល់ច្បាប់ចម្លងឌីជីថលនៃផែនការការពារជំងឺកូវីដ-19 ដល់អតិថិជន អ្នកវាយតម្លៃ អ្នកត្រួតពិនិត្យ អ្នករៀបចំតុបតែងអចលនទ្រព្យ ភ្នាក់ងារទិញ និងអ្នកម៉ៅការ និងទទួលបានកិច្ចព្រមព្រៀងដើម្បីអនុវត្តតាមផែនការ មុនពេលចូលអគារអចលនទ្រព្យ។
- វាយតម្លៃការអនុលោមតាមផែនការ និងឯកសារឱ្យបានទៀងទាត់ និងកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាតដែលបានកំណត់។



ប្រធានបទផ្សេងៗសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មករ

- ព័ត៌មានអំពី ជំងឺ កូវីដ-19 វិធីទប់ស្កាត់ការឆ្លងរាលដាល និងដែលស្ថានភាពវេជ្ជសាស្ត្រប្រចាំកាយអាចធ្វើឱ្យបុគ្គលម្នាក់ៗងាយនឹងឆ្លងរោគ។
- ការត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងនៅផ្ទះ រួមទាំងការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាព និង/ឬរោគសញ្ញាដោយប្រើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ [CDC](https://www.cdc.gov) ។
- សារៈសំខាន់នៃការមិនធ្វើការនៅការិយាល័យ
 - ប្រសិនបើកម្មករមានរោគសញ្ញានៃជំងឺកូវីដ-19 ដូចដែលពិពណ៌នាដោយ [CDC](https://www.cdc.gov) រួមមានគ្រុនក្តៅ ឬគ្រុនញាក់ ក្អក ដកដង្ហើមមិនដល់គ្នា ឬពិបាកដកដង្ហើម ហត់នឿយ ឈឺសាច់ដុំឬឈឺខ្នង ឈឺក្បាល ការបាត់បង់ជំងឺវិញ្ញាណ ឬឈាសវិញ្ញាណថ្មីៗ ឈឺបំពង់ក តឹងច្រមុះ ឬហឺរសំបោរ ចងក្អក ក្អកចង្ហោរក ឬរាករុស ឬ
 - ប្រសិនបើកម្មករត្រូវគេធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យឃើញមានជំងឺ កូវីដ-19 ហើយមិនទាន់បញ្ចប់ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកនៅឡើយ ឬ
 - ប្រសិនបើ នៅក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃ កម្មករបានប៉ះពាល់នឹងនរណាម្នាក់ដែលគេធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យឃើញមានជំងឺ កូវីដ-19 ហើយត្រូវគេចាត់ទុកថាអាចនឹងចម្លងរោគ (ឧ. កំពុងស្ថិតក្រោមការដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក)។
- ដើម្បីអាចត្រលប់ចូលធ្វើការវិញបាន ក្រោយកម្មករបានទទួលការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យរកជំងឺ កូវីដ-19 លុះត្រាតែផុតរយៈពេល 10 ថ្ងៃ គិតចាប់ពីលេចចេញរោគសញ្ញាដំបូង រោគសញ្ញារបស់ពួកគេមានសភាពល្អប្រសើរ ហើយកម្មករមិនមានគ្រុនក្តៅ (ដោយមិនមានការប្រើថ្នាំបញ្ចុះកំដៅ) ក្នុងរយៈពេល 72 ម៉ោងចុងក្រោយ។ កម្មករគ្មានរោគសញ្ញាជំងឺ ដែលគេធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យរកឃើញមានជំងឺ

កូវីដ-19 អាចគ្រលប់ចូលធ្វើការវិញបាន លុះត្រាតែផ្សាយពេល 10ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃនៃការធ្វើតេស្តរកឃើញមានផ្ទុកជំងឺ កូវីដ-19 ។

- ដើម្បីសុំយោបល់ពីពេទ្យ ប្រសិនបើរោគសញ្ញារបស់ពួកគេ កាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ រួមមានការឈឺចាប់រាង ឬឈាមច្រមុះ រង្វង់ស្ពាន់ ឬ មុខ ឬបបូរមាត់ឡើងស្វាយ។ បច្ចុប្បន្នភាព និងសេចក្តីលម្អិតផ្សេងៗអាចរកបាននៅលើ [គេហទំព័ររបស់ CDC](#)។
- សារសំខាន់នៃការលាងដៃញឹកញាប់ជាមួយសាប៊ូ និងទឹករួមទាំងការដុសលាងសម្អាតជាមួយសាប៊ូរយៈពេល 20 វិនាទី (ឬប្រើទឹកអាល់កុលលាងដៃដែលមានសារធាតុអេតាណុលយ៉ាងហោចណាស់ 60% (អាទិភាព) ឬអ៊ីសូប្រូប៉ាណុល 70% (បើសិនជាផលនេះមិនអាចប្រើចំពោះកុមារ) នៅពេលកម្មករមិនអាចទៅឡាបូលាងដៃឬកន្លែងលាងដៃយោងតាម [គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC](#))
- សារសំខាន់នៃការរក្សាគម្លាតរាងកាយ ទាំងនៅកន្លែងធ្វើការ និងក្រៅម៉ោងធ្វើការ (សូមអានផ្នែក គម្លាតសង្គម ខាងក្រោម)។
- ការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ ឬរបាំងមុខបានត្រឹមត្រូវ រួមមាន៖
 - ម៉ាស់ ឬរបាំងមុខមិនអាចការពារអ្នកប្រើប្រាស់បានទេ ហើយក៏មិនមែនជាឧបករណ៍ការពារខ្លួន (PPE) នោះដែរ។
 - ម៉ាស់ ឬរបាំងមុខអាចជួយការពារអ្នកនៅក្បែរខ្លួនរបស់អ្នកពាក់ ប៉ុន្តែមិនជំនួសឱ្យភាពចាំបាច់នៃការរក្សាគម្លាតរាងកាយ និងការលាងសម្អាតដៃញឹកញាប់នោះទេ។
 - ម៉ាស់ត្រូវតែពាក់គ្របច្រមុះ និងមាត់
 - កម្មករត្រូវលាង ឬដូចទឹកអនាម័យសម្អាតដៃ នៅមុនពេល និងក្រោយពេលពាក់ ឬគ្រងម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ។
 - ជៀសវាងយកដៃប៉ះភ្នែក ច្រមុះ និងមាត់។
 - មិនត្រូវប្រើម៉ាស់ ឬរបាំងមុខតែមួយរួមគ្នា ហើយត្រូវបោកសម្អាត ឬបោះចោលក្រោយប្រើម្តងរួច។
- ព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងឯកសារណែនាំ [របស់ CDPH សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ម៉ាស់](#) ដែលកំណត់កាលៈទេសៈ ដែលម៉ាស់ចាំបាច់ត្រូវពាក់ និងការលើកលែងក៏ដូចជាគោលការណ៍ ច្បាប់ការងារ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដែលនិយោជិតបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាការប្រើប្រាស់ម៉ាស់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ការបណ្តុះបណ្តាលក៏ត្រូវបញ្ចូលផងដែរនូវគោលការណ៍របស់និយោជកលើរបៀបគ្រប់គ្រងអ្នកដែលទទួលបានលើកលែងមិនពាក់ម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ។
- ធានាថា អ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ កម្មករជាប់កិច្ចសន្យា ឬកម្មករបណ្តោះអាសន្ន និងកម្មករដទៃទៀតទាំងអស់នៅកន្លែងនេះផងដែរត្រូវបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលត្រឹមត្រូវអំពីគោលនយោបាយការបង្ការជំងឺកូវីដ-19 និងមានការផ្គត់ផ្គង់ចាំបាច់ និង PPE។ ពិភាក្សាអំពីការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះជាមុនជាមួយអង្គការដែលផ្តល់កម្មករជាប់កិច្ចសន្យា ឬកម្មករបណ្តោះអាសន្ន និងកម្មករដទៃទៀត។
- ព័ត៌មានអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល ដែលកម្មករអាចមានសិទ្ធិទទួល ដែលធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលខាងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការសម្រាកនៅផ្ទះ។

សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមអំពីកម្មវិធីរបស់រដ្ឋាភិបាល
ដែលគាំទ្រដល់ការឈប់សម្រាកឈឺ និងសំណងរបស់បុគ្គលិកជំងឺកូវីដ 19ដោយ
 រាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិឈប់សម្រាកឈឺរបស់បុគ្គលិកក្រោមច្បាប់
ការឆ្លើយតបទៅនឹងមេរោគកូវីដដោយយកគ្រួសារជាចម្បង
 និងសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិកក្នុង
 ការទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់បុគ្គលិកនិងការសន្មតនៃការ
 ជាប់ទាក់ទងគ្នានៃការងារនិងជំងឺកូវីដ-19 ដោយអនុលោមទៅតាម
បទបញ្ជាប្រតិបត្តិរបស់អភិបាលរដ្ឋលេខ N-62-20 ខណៈពេលដែលបទបញ្ជានោះចូល
 ជាធរមាន។



ការធ្វើតេស្ត និងវិធានការគ្រប់គ្រងសម្រាប់បុគ្គល

- ផ្តល់ការធ្វើតេស្តរកមេរោគសញ្ញា និងប្តូរកំដៅសម្រាប់
 កម្មករគ្រប់រូបនៅមុនម៉ោងចូលធ្វើការ និងអ្នកលក់ អ្នកទទួលការ
 ប្រឹក្សាផ្សេងទៀតដែលចូលមកក្នុងគ្រឹះស្ថាន។
 ធានាថាអ្នកផ្តល់ការធ្វើតេស្តរកមេរោគសញ្ញា
 ប្តូរកំដៅជៀសវាងការប៉ះពាល់ជិតស្និទ្ធនឹងកម្មករ
 ក្នុងគម្លាតដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ប្រសិនបើតម្រូវឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងនៅផ្ទះ ដែលជា
 ជម្រើសសមស្របក្នុងការផ្តល់វានៅតាមទីតាំង ដោយធានាថាការពិនិត្យ
 ត្រូវបានអនុវត្តមុនពេលកម្មករចាកចេញពីផ្ទះសម្រាប់វេនធ្វើការរបស់ ពួកគេ
 ហើយគោរពតាម CDC គោលការណ៍ណែនាំ ដូចដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុង
 ប្រធានបទ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិតខាងលើ។
- លើកទឹកចិត្តកម្មករ និងអតិថិជនដែលមានជំងឺ ឬមានចេញរោគសញ្ញានៃជំងឺ
 កូវីដ-19 ឱ្យសម្រាកនៅផ្ទះ។
- និយោជកត្រូវផ្តល់ជូន
 និងធានាថាកម្មករប្រើប្រាស់គ្រប់ឧបករណ៍ការពារដែលបានតម្រូវ
 រួមមានវ៉ែនតាការពារភ្នែក និងស្រោមដៃ នៅកន្លែងដែលចាំបាច់។
- និយោជកត្រូវពិចារណាថាកន្លែងណាដែលអាចប្រើស្រោមដៃប្រភេទបោះចោលបាន
 ដើម្បីបន្ថែមបង្កប់លើការលាងសម្អាតដៃ ឬការប្រើទឹកអនាម័យសម្អាតដៃញឹកញាប់
 ឧទាហរណ៍៖ សម្រាប់កម្មករដែលធ្វើតេស្តរកមេរោគសញ្ញាឱ្យអ្នកដទៃ
 ឬគ្រប់គ្រងវត្ថុផ្សេងៗដែលគេប៉ះពាល់ជាទូទៅ។
- និយោជក ឈ្មួញកណ្តាល
 និងអ្នកទទួលអាជ្ញាបណ្ណអចលនៈទ្រព្យត្រូវតែចាត់វិធានការណ៍សមស្របរួមទាំង
 ការដាក់ស្លាកសញ្ញានៅទីតាំងយុទ្ធសាស្ត្រ និងមើលឃើញច្បាស់
 និងការបញ្ជាក់ការកកទុកដើម្បីរំលឹកដល់អតិថិជនថាពួកគេត្រូវប្រើម៉ាស់
 និងអនុវត្តការរក្សាគម្លាតពីគ្នា
 ហើយត្រូវតែលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់ជាមួយនឹងសាប៊ូយ៉ាងហោចណាស់ 20 វិនាទី
 ប្រើទឹកអាល់កុលលាង
 ដៃហើយមិនត្រូវប៉ះមុខពួកគេពេលដើរមើលអចលនទ្រព្យឡើយ។
- សូមរំលឹក ភ្ញៀវជាមុនឱ្យយកម៉ាស់ ឬបាំងមុខជាប់ខ្លួន ហើយត្រៀមម៉ាស់
 ឬបាំងមុខទុកជូនអ្នកដែលមកដល់ដោយមិនមានពាក់ម៉ាស់ ឬបាំងមុខ
 ប្រសិនបើអាច។



ពិធីសារសម្អាត

និងសម្លាប់មេរោគសម្រាប់កន្លែងធ្វើការ

- អនុវត្តការសម្អាតឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅក្នុងតំបន់ដែលមានមនុស្សច្រើននៅក្នុងការិយាល័យ និងកន្លែងធ្វើការរួមគ្នា (បន្ទប់សាលទទួលភ្ញៀវ បន្ទប់ប្រជុំ បន្ទប់សម្រាក ។ល។) និងតំបន់ចេញចូល (បង្គាន់ដៃ ជណ្តើរ កុងតាក់ជណ្តើរយន្ត ជាដើម ។ល។) សម្លាប់មេរោគជាញឹកញាប់លើផ្ទៃដែលប្រើជាទូទៅនៅកន្លែងធ្វើការរួមគ្នាដូចជា កុងតាក់ភ្លើង បង្គាន់ដៃទ្វារជាដើម។
- ជៀសវាងការចែករំលែកទូរស័ព្ទ ឧបករណ៍ការងារផ្សេងទៀតឬបរិក្ខារការិយាល័យនៅគ្រប់កន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន។ មិនត្រូវប្រើ PPE រួមគ្នាជាដាច់ខាត។
- នៅពេលដែលប្រើរួមនូវរបស់របរទាំងនេះ ត្រូវសម្លាប់មេរោគជាមួយម៉ាស៊ីនសម្អាតដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទៃរាល់ពេលប្តូរវេន ឬរាល់ប្រើប្រាស់ម្តងៗ ដែលណាមួយញឹកញាប់ជាង រួមទាំងដូចខាងក្រោម៖ សម្អាតការិយាល័យប្រើរួមដូចជាម៉ាស៊ីនចត់ចម្លង ម៉ាស៊ីនទូរសារ ម៉ាស៊ីនព្រីនជ័រ ទូរស័ព្ទ ក្តារចុច ប្រដាប់ក៏បក្រដាស ប្រដាប់យកដៃកកិបចេញ ឧបករណ៍បើកសំបុត្រ ផ្ទៃនៅក្នុងតំបន់ទទួលភ្ញៀវ តំបន់ធ្វើការ រួម។ល។
- ណែនាំកម្មករឱ្យជូត និងសម្លាប់មេរោគលើឧបករណ៍ដែលឆ្លងកាត់ដៃពីកម្មករ និងអតិថិជនរួមទាំងក្តារឈ្នួន និងកូនសោបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- ទីតាំងកន្លែងធ្វើការ និងគុំត្រូវមានផលិតផលសម្រាប់សម្លាប់មេរោគឱ្យបានត្រឹមត្រូវរួមទាំងទឹកអាល់កុល លាងដៃ និងក្រណាត់ជូតអនាម័យ និងផ្តល់ទឹកអាល់កុលលាងដៃដល់កម្មករទាំងអស់។
- ផ្តល់ពេលវេលាដល់កម្មករ ដើម្បីអនុវត្តអនាម័យនៅតាមកន្លែងធ្វើការរបស់ពួកគេក្នុងពេលវេនការងារ។ ត្រូវដាក់កិច្ចការជូតសម្អាតជាផ្នែកមួយនៃតួនាទីរបស់កម្មករ អំឡុងម៉ោងធ្វើការ។
- ធានាថាបឋមនិយោជន៍អនាម័យបើកដំណើរការ និងនៅមាន ស្តុកគ្រប់ពេលវេលា ហើយផ្តល់បន្ថែមនូវសាប៊ូ ក្រដាសជូត និងទឹកអនាម័យសម្អាតដៃពេលចាំបាច់។
- ដំឡើង និងលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើឧបករណ៍ស្វ័យប្រវត្តិបើអាចធ្វើបាន រួមទាំងភ្លើងឧបករណ៍ស៊ុនសំចាប់ចលនា និងឧបករណ៍ចែកសាប៊ូ និងកន្សែងក្រដាសដោយស្វ័យប្រវត្តិ។
- ពេលជ្រើសរើសសារធាតុគីមីសម្លាប់មេរោគ និយោជកត្រូវប្រើផលិតផលដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ប្រឆាំងនឹងជំងឺ កូវីដ-19 នៅក្នុង [បញ្ជីអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់របស់ទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន \(EPA\)-](#) និងធ្វើតាមការណែនាំប្រើផលិតផល។ ប្រើសារធាតុសម្លាប់មេរោគដែលមានស្លាកថាមានប្រសិទ្ធភាពប្រឆាំងនឹងមេរោគបង្កជំងឺ (emerging viral pathogens) ឈ្លាយម្សៅខាត់រាវសម្អាតផ្ទះ (diluted household bleach solutions) (លាយ 5ស្ពាបត្រាបាយក្នុងចំណុះទឹកមួយហ្គាឡុង) ឬទឹកអាល់កុលដែលមានជាតិអាល់កុលតិចបំផុត 70% ល្មមនឹងសម្អាតលើផ្ទៃ។ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់កម្មករស្តីអំពីគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមី គោលដៅអ្នកផលិត គម្រោងការខ្យល់ចេញចូល និងលក្ខខណ្ឌគម្រូវរបស់ Cal/OSHA សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដោយសុវត្ថិភាព។ កម្មករដែលប្រើម៉ាស៊ីនសម្អាត

ប្តូរទឹកសម្លាប់មេរោគក្នុងតែពាក់ស្រោមដៃ និងឧបករណ៍
ការពារផ្សេងទៀតតាមតម្រូវការរបស់ផលិតផល។ អនុវត្តតាម
[វិធីសាស្ត្រសម្អាតប្រកបដោយសុវត្ថិភាពដើម្បីការពារជំងឺរីក](#)
ដែលណែនាំដោយមន្ទីរសុខភាពសាធារណៈរដ្ឋ California
និងធានាថាមានខ្យល់ចេញចូលជាប្រក្រតី។

- តម្រូវឱ្យកម្មករធ្វើការសម្អាត
និងសម្លាប់មេរោគនៅបរិវេណកន្លែងការងារផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យបានញឹកញាប់
និងផ្តល់ផលិតផលសម្អាតចាំបាច់។
- កែប្រែម៉ោងបើចាំបាច់
ដើម្បីធានាឱ្យមានការសម្អាតកន្លែងការិយាល័យបានទៀងទាត់ និងហ្មត់ចត់។
- នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន សូមកុំសម្អាតកំរាលឥដ្ឋដោយការបោសវាស
ឬវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះកខ្វក់មេរោគបង្កជំងឺចូលពាសពេញក្នុងខ្យល់។
ប្រើម៉ាស៊ីនបូមចូលដែលមានតម្រង HEPA នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ពិចារណាដំឡើងម៉ាស៊ីនសម្អាតបន្សុទ្ធខ្យល់ដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ដែលធ្វើឱ្យប្រ
សើរឡើងនូវតម្រងខ្យល់របស់អាការឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើ
ទៅបាន
និងធ្វើការកែតម្រូវផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើនបរិមាណខ្យល់ខាងក្រៅនិងខ្យល់នៅក្នុង
ការិយាល័យនិងកន្លែងផ្សេងទៀត។



ពិធីសារសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគសម្រាប់អចលនទ្រព្យដែលបានប ង្ហាញ

- សម្អាតអចលនទ្រព្យដែលបានបង្ហាញ និងសម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃដែលប្រើជាទូទៅ
បានញឹកញាប់ រួមមានតុ បង្ហាត់ដៃទ្វារ និងទូរ ប្រអប់សោ កូនក្តារវាយអក្សរ បង្គន់
ទ្វារ កុងតាក់ភ្លើង។ល។ ផ្ទៃទាំងនេះត្រូវតែត្រូវបានសម្អាត
និងសម្លាប់មេរោគមុននិងក្រោយពេលបង្ហាញ។ នៅកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន
សូមកុំសម្អាតកំរាលឥដ្ឋដោយការបោសវាស
ឬវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះកខ្វក់មេរោគបង្កជំងឺចូលពាសពេញក្នុងខ្យល់។
ប្រើម៉ាស៊ីនបូមចូលដែលមានតម្រង HEPA នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ក្នុងអំឡុងពេលបង្ហាញ ត្រូវបើកឱ្យខ្យល់បរិសុទ្ធពីខាងក្រៅចូល
ឧទាហរណ៍ដោយបើកទ្វារ/បង្អួច តាមអាកាសធាតុ
និងបើកប្រព័ន្ធចរន្តខ្យល់ចេញចូល
- ណែនាំកម្មករឱ្យជូត និងសម្លាប់មេរោគលើឧបករណ៍ដែលឆ្លងកាត់ដៃពីកម្មករ
និងអតិថិជនរួមទាំងក្តារឈ្នួន និងកូនសោបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់ម្តងៗ។
- ផ្តល់ពេលវេលាដល់កម្មករ
ដើម្បីអនុវត្តការអនុវត្តអនាម័យនៅទីតាំងដែលបានបង្ហាញក្នុងអំឡុងពេលប្តូរវេ
នការងាររបស់ពួកគេ។
ត្រូវដាក់កិច្ចការជូតសម្អាតជាផ្នែកមួយនៃតួនាទីរបស់កម្មករ អំឡុងម៉ោងធ្វើការ។
- អ្នកទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណអចលនទ្រព្យត្រូវតែធានាថា
អចលនទ្រព្យដែលបានបង្ហាញមានបំពាក់នូវផលិតផលត្រឹមត្រូវរួមទាំងទឹកអាល់កុល

លាងដៃ និងក្រណាត់ដូចសម្លាប់មេរោគសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដោយកម្មករ និងអតិថិជនតាមតម្រូវការ។

- មនុស្សទាំងអស់ដែលចូលអគារអចលនទ្រព្យរួមទាំងភ្នាក់ងារ ឈ្មួញកណ្តាល អ្នកត្រួតពិនិត្យ និងអតិថិជនត្រូវលាងដៃជាមួយសាប៊ូនិងទឹក ឬប្រើទឹកអាល់កុលលាងដៃតាមនៅពេលចូល និងមុនពេលដើរមើល ឬត្រួតពិនិត្យអចលនទ្រព្យ។
- កែសម្រួល ឬកែប្រែការបង្ហាញ ដើម្បីផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សម្អាត និងសម្លាប់មេរោគឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
ប្រសិនបើអចលនទ្រព្យត្រូវបានកាន់កាប់នាពេលបច្ចុប្បន្ន ត្រូវធានាថាមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសម្លាប់មេរោគ បន្ទាប់ពីអ្នកស្នាក់នៅចាកចេញ ដើម្បីបង្ហាញអចលនទ្រព្យ និងមុននឹងក្រោយពេលអតិថិជនមើលអចលនទ្រព្យ។



គោលការណ៍ណែនាំពីការរក្សាគម្លាត ពីគ្នានៅកន្លែងធ្វើការ

- អនុវត្តវិធានការណ៍នានាដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយជំហានរវាងកម្មករនិងអតិថិជន។ នេះអាចរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់របាំងខ្លី ឬសញ្ញាដែលមើលឃើញ (ឧ. កន្លែងសញ្ញាលើកម្រាលឥដ្ឋ ឬផ្លាកសញ្ញាដែលចង្អុលបង្ហាញទីកន្លែងដែលកម្មករគួរតែឈរ)។
- ប្រើប្រាស់ការអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន និងចាំបាច់ដើម្បីកំណត់ចំនួនកម្មករ នៅការិយាល័យក្នុងពេលតែមួយ។ នេះអាចរួមបញ្ចូលទាំងការកំណត់ពេលវេលា (ឧ. ការរៀបចំពេលវេលាចាប់ផ្តើម/បញ្ចប់ដោយឆ្លាស់គ្នា) ការកំណត់ថ្ងៃឆ្លាស់គ្នាសម្រាប់ការរាយការណ៍នៅនឹងកន្លែង ការត្រឡប់ទៅកន្លែងធ្វើការការិយាល័យតាមដំណាក់កាល ឬការបន្តការប្រើប្រាស់វិធីធ្វើការពីចម្ងាយនៅពេលអាចធ្វើទៅបាន។
- រៀបចំប្លង់ថ្មីនៃទីតាំងការិយាល័យ បន្ទប់ខ័ណ្ឌជាដើម និងបន្ថយបន្ទុកសម្រាប់បន្ទប់សន្តិសីទ និងប្រជុំដើម្បីធានាកន្លែងការងារអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករអាចរក្សាគម្លាតប្រាំមួយហ្វីត។
- កំណត់ផ្លូវដាច់ដោយឡែកសម្រាប់ការចូល និងចេញចូលកន្លែងការិយាល័យ ដើម្បីជួយរក្សាគម្លាតសុវត្ថិភាពក្នុងសង្គម និងកាត់បន្ថយករណីដែលមនុស្សឆ្លងកាត់ប៉ះគ្នា ប្រសិនបើអាច។ បង្កើតផ្លូវដើរនិងផ្លូវឆ្លងកាត់ថ្មីរឹងបើអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីលុបបំបាត់កម្មករពីការដើរឆ្លងកាត់គ្នា។
- បិទ ឬរឹតត្បិត ដោយការប្រើប្រាស់របាំងខ្លី តុ/កៅខ័ណ្ឌព្រែកនៅក្នុងតំបន់រួមដែលបុគ្គលិកទំនងជាជួបជុំ និងប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នា ដូចជាផ្ទះបាយតូច និងបន្ទប់សម្រាក។
លើកទឹកចិត្តកម្មករមិនឲ្យជួបជុំគ្នានៅតំបន់ដែលមានមនុស្សច្រើនដូចជាបន្ទប់ទឹក និងច្រកសាលធំៗ កំណត់ចំនួនបុគ្គលជិះក្នុងជណ្តើរយន្ត និងធានាបាននូវការប្រើប្រាស់ម៉ាស់។
- បិទតំបន់បម្រើកាហ្វេ ទឹក និងអាហារសម្រន់ដោយខ្លួនឯង។
ផ្តល់ជូនដល់បទិកដល់បុគ្គលម្នាក់ៗ

ប្រសិនបើមិនមានប្រភពទឹកសមរម្យផ្សេងទៀត។

- ការបែងចែកវេនឈប់សម្រាករបស់កម្មករដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងដើម្បីរក្សាពិធីការកម្លាំង។
- ពិចារណាផ្តល់ជូនកម្មករដែលស្នើសុំជម្រើសកាតព្វកិច្ចដែលបានកែប្រែ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយអតិថិជន អ្នកទិញ និងអ្នកជួលនាពេលអនាគត និងកម្មករផ្សេងទៀត (ឧ. ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌជាជាងធ្វើការជាអ្នកគិតលុយ ឬគ្រប់គ្រងតម្រូវការរដ្ឋបាលតាមរយៈការធ្វើការពិចម្ងាយ)។
- បង្ហាញផ្លាកសញ្ញានៅច្រកចូល និងតំបន់រង់ចាំដើម្បីរំលឹកគេពីការរក្សាគម្លាតពីគ្នា ការធ្វើអនាម័យសម្អាតដៃឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងការប្រើប្រាស់ម៉ាស់នៅគ្រប់ឱកាស។ ណែនាំឬក្តុលិកដល់ភ្ញៀវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់បន្ទប់ប្រជុំនៅពេលចូលដល់ការិយាល័យជាជាងជួបជុំគ្នានៅកន្លែងសម្រាក ឬកន្លែងធម្មតា។
- បញ្ឈប់ការធ្វើដំណើរដែលមិនចាំបាច់ និងលើកទឹកចិត្តឲ្យមានការប្រជុំពិចម្ងាយតាមរយៈទូរស័ព្ទ និងអ៊ីនធឺណិត។
- បញ្ឈប់ការធ្វើដំណើរតាមរថយន្តរួមគ្នារវាងកម្មករ អ្នកម៉ៅការ អតិថិជន ។ល។ ភាគីនីមួយៗគួរធ្វើដំណើរតាមឃានជំនិះផ្ទាល់ខ្លួនទៅកាន់ការិយាល័យ អចលនទ្រព្យ ឬទីតាំងផ្សេងទៀតដែលត្រូវការសកម្មភាពដោយផ្ទាល់។
- តម្រូវឲ្យកម្មករចៀសវាងការចាប់ដៃ និងការស្វាគមន៍ស្រដៀងគ្នាដែលធ្វើឲ្យខូចដល់ការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។
- ចៀសវាងហុចសម្ភារៈដូចជាប៊ិក ក្រដាសស្នាម និងកូនសោទៅវិញទៅមករវាងកម្មករ និងអតិថិជន។
- បំពេញប្រតិបត្តិការអចលនទ្រព្យជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់តាមប្រព័ន្ធឌីជីថល ប្រសិនបើអាច។ រក្សាគម្លាតពីគ្នាពេលប្រជុំដោយផ្ទាល់ជាមួយភ្នាក់ងារភតិសន្យា ភ្នាក់ងារកម្មី ឈ្មួញកណ្តាលបញ្ជា ។ល។ ជួបគ្នានៅកន្លែងទំនេរដែលអនុញ្ញាតឱ្យអាចរក្សាគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីតដូចជានៅខាងក្រៅ។
- លែងឲ្យមានការទំនាក់ទំនងពីមនុស្សម្នាក់ទៅម្នាក់ទៀតសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន ទំនិញទៅកាន់ការិយាល័យរូបវន្ត។ ជៀសវាងការប៉ះពាល់បីច និងរូបភាពក្រាហ្វិក។



គោលការណ៍ណែនាំពីការរក្សាគម្លាតពីគ្នានៅអចលនទ្រព្យ ដែលបានបង្ហាញ

- ប្រើវិធីណាត់ជួប ឬវិធីចូលតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល ដើម្បីគ្រប់គ្រងចំនួនមនុស្សនៅក្នុងផ្ទះ ឬអចលនទ្រព្យ។ ប្រសិនបើអ្នកកាន់កាប់បច្ចុប្បន្នមានវត្តមាន និង/ឬចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលបង្ហាញអចលនទ្រព្យស្របតាមសិទ្ធិស្របច្បាប់របស់ពួកគេ ពួកគេគួរតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្តង់ដារដូចគ្នាទាក់ទងនឹងការរក្សាគម្លាតពីគ្នា ពិធីសារសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងលើកកម្ពស់បរិយាកាសសុវត្ថិភាពសម្រាប់មនុស្សទាំងអស់ដែលមានវត្តមាន។

- ប្រើប្រាស់វិធីមើលអចលនទ្រព្យតាមអនឡាញ តាមរយៈបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមជាដើមជំនួសឱ្យការដើរបង្ហាញអចលនទ្រព្យ ឬបើកទ្វារផ្ទះនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
ប្រសិនបើមិនអាចអនុវត្តវិធីមើលអចលនទ្រព្យតាមអនឡាញបានទេ ត្រូវកំណត់ចំនួនមនុស្សដែលមានវត្តមានក្នុងអំឡុងពេលបង្ហាញនេះ។ នៅពេលដែលអ្នកមានអាជ្ញាប័ណ្ណអចលនទ្រព្យ ឬអ្នកជួលអចលនទ្រព្យមានវត្តមាន ត្រូវរក្សាកម្លាតពីគ្នាជានិច្ចគ្រប់ពេល។
- អ្នកទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណអចលនទ្រព្យ ឬអ្នកលក់/អ្នកជួលអចលនទ្រព្យ ត្រូវតែបើកទ្វារ ឬតំបន់ចេញចូលផ្សេងទៀត មុនពេលបង្ហាញអចលនទ្រព្យដោយផ្ទាល់ ដើម្បីកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ផ្ទៃដោយអតិថិជន។
- អ្នកទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណអចលនទ្រព្យត្រូវតែរំលឹកដល់អតិថិជនឱ្យរក្សាកម្លាតពីគ្នាអំឡុងពេលបង្ហាញ និងចៀសវាងប៉ះបង្កាន់ដៃ កុងតាក់ ប្រដាប់ទាញជាដើម។
- មនុស្សទាំងអស់នៅលើអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង្ហាញដោយផ្ទាល់គួរតែចៀសវាងការប៉ះ និងដៃទ្វារមូល ក្បាលរ៉ូប៊ីណេ បង្គន់ និងដៃបង្គន់ កុងតាក់ភ្លើង ប៊ូតុងបើកទ្វារយានដ្ឋាន បង្គាន់ដៃ និងដៃទាញ កុងតាក់បញ្ជាប្រព័ន្ធរោទ្ធិប្រកាសអាសន្ន ខ្សែទាញកង្ហារ តេឡេបញ្ជា ទែម៉ូស្តាក ប្រអប់កុងតាក់ ក្លោងទ្វារ និងគន្លឹះក្លោងទ្វារ សោបង្អួច និងស៊ុមបង្អួច គម្របអាងហែលទឹក និងរបស់ផ្សេងទៀត។
- មុននិងបញ្ចប់ការបង្ហាញដោយផ្ទាល់ អ្នកទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណអចលនទ្រព្យត្រូវតែសម្លាប់មេរោគលើឧបករណ៍ចល័ត និងឧបករណ៍សុវត្ថិភាពដែលបំពាក់ភ្ជាប់នឹងអចលនទ្រព្យ ដូចជាបង្គាន់ដៃ និងបង្គាន់ដៃជណ្តើរ ដៃទ្វារមូល និងសោ និងផ្ទៃផ្សេងទៀតដែលអាចប៉ះបានក្នុងអំឡុងពេលបង្ហាញ។
- អ្នកត្រួតពិនិត្យផ្ទះ និងអ្នកទិញផ្ទះនាពេលអនាគតទាំងអស់ដែលអមដំណើរជាមួយអ្នកត្រួតពិនិត្យត្រូវតែអាចចូលកន្លែងលាងដៃ និង/ឬទឹកអាស់កុលលាងដៃ។
- រាល់ព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវតែបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ បញ្ឈប់ការចែកឯកសារផ្សព្វផ្សាយ ឬប្រមូលសិន ឬព័ត៌មានប្រភេទផ្សេងទៀត។

លក្ខខណ្ឌបន្ថែមត្រូវតែយកមកពិចារណាសម្រាប់ប្រជាជនងាយរងគ្រោះ។
ឧស្សាហកម្មវិស័យអចលនទ្រព្យត្រូវតែគោរពតាមស្តង់ដាររបស់ [Cal/OSHA](#) និងគ្រៀមប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសេចក្តីណែនាំរបស់កំពង់ផែក៏ដូចជាសេចក្តីណែនាំពី [មជ្ឈមណ្ឌលគ្រប់គ្រង និងបង្ការជំងឺ \(CDC\)](#) និង [ក្រសួងសុខាភិបាលសាធារណៈនៃ រដ្ឋ California \(CDPH\)](#) ។
លើសពីនេះនិយោជកត្រូវតែគ្រៀមផ្លាស់ប្តូរប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេនៅពេលគោលការណ៍ណែនាំទាំងនោះផ្លាស់ប្តូរ។