

# Lista de verificación general sobre COVID-19 para servicios de atención personal ampliados al aire libre

20 de julio de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de ayudar a los servicios de atención personal ampliados que se pueden ofrecer al aire libre a implementar sus planes para prevenir la propagación del COVID-19 en el lugar de trabajo y es complementaria a la [Guía para servicios de atención personal ampliados al aire libre](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Familiarícese con la guía antes de usar esta lista de verificación.



## Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- ☐ Las personas responsables de implementar el plan.
- ☐ Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- ☐ Uso de mascarillas, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes sobre el plan.
- ☐ Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- ☐ UN proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local e identificar y aislar contactos estrechos en el lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- ☐ Protocolos cuando un lugar de trabajo tiene un brote, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Se debe cumplir con el estándar de Cal/OSHA para prevenir golpes de calor en personas que trabajan al aire libre, lo cual incluye un plan de prevención de golpes de calor escrito.



## Temas para la capacitación de trabajadores

- ☐ Información sobre el [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- ☐ Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- ☐ La importancia de no ir a trabajar si los empleados tienen síntomas de COVID-19 según lo indicado por los CDC, como tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida

reciente del gusto o del olfato, congestión o secreciones nasales, náuseas, vómitos o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto fueron diagnosticados con COVID-19.

- ☐ Regreso al trabajo después de un diagnóstico de COVID-19 solo cuando hayan pasado 10 días de la aparición de los síntomas y 72 horas sin fiebre.
- ☐ Cuándo buscar atención médica.
- ☐ La importancia del lavado de manos.
- ☐ La importancia del distanciamiento físico, ya sea dentro o fuera del trabajo.
- ☐ Uso correcto de las mascarillas, incluida la información de la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Síntomas y prevención del golpe de calor, conforme a los [requisitos de Cal/OSHA](#).
- ☐ Información sobre los beneficios de licencia remunerada, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador, mientras esté en vigencia el decreto.
- ☐ Capacitación de contratistas independientes y trabajadores temporales o por contrato sobre estas políticas, y verificación de que cuenten con los EPP necesarios.



## Evaluaciones y medidas de control individuales

- ☐ Evalúe los síntomas y realice controles de temperatura.
- ☐ Incentive a los trabajadores y a los clientes que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- ☐ Fomente el lavado de manos frecuente y el uso de desinfectante para manos.
- ☐ Proporcione todos los EPP necesarios a los trabajadores y asegúrese de que los usen, como protección ocular, guantes y protectores faciales, cuando sea necesario.
- ☐ Entrégueles guantes descartables a los trabajadores que manipulen artículos contaminados con fluidos corporales, y como complemento del lavado de manos frecuente para otras tareas de limpieza, como manipular objetos que se toquen con frecuencia o evaluar síntomas. También proporcione guantes descartables para los servicios que los requieran.
- ☐ Comuníquese con los clientes antes de las visitas y pregúnteles si ellos o alguien de su hogar presentan síntomas de COVID-19; en caso afirmativo, re programe la visita.
- ☐ No permita el ingreso de amigos o familiares de los clientes al área de trabajo, excepto cuando se trate de los padres o tutores que acompañen a un menor.
- ☐ Evalúe a los clientes tras su llegada y re programe la visita de aquellos con signos de enfermedad.
- ☐ Exhiba pautas para los clientes como condición del servicio, incluido el uso de mascarillas, desinfectante para manos y el distanciamiento físico. También ponga a disposición estas pautas en formato digital.



## Protocolos de limpieza y desinfección

- ☐ Coordine la limpieza profunda de las áreas con mucho tránsito con los compañeros de trabajo, otros inquilinos y arrendatarios de puestos.
- ☐ Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común.
- ☐ Utilice productos aprobados contra el COVID-19 de uso hospitalario de la lista de [productos homologados por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) para limpiar y desinfectar todo lo que el cliente haya tocado. Capacite a los trabajadores sobre riesgos químicos, instrucciones de productos, requisitos de ventilación, requisitos de Cal/OSHA y los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) recomendados por el CDPH.
- ☐ Use cubiertas plásticas o desechables sobre superficies porosas, como los asientos de las sillas, y límpielas después del uso de cada cliente o deséchelas.
- ☐ Desinfecte bien todos los electrodomésticos de las estaciones de trabajo y áreas de tratamiento entre cada cliente. Consulte la guía para obtener más información.
- ☐ Asegúrese de que todos los sistemas de agua sean seguros para minimizar el resigo de la enfermedad del legionario.
- ☐ Quite la ropa blanca, toallas y demás fundas después de cada tratamiento. No sacuda la ropa sucia. Coloque la ropa blanca usada en contenedores cerrados para proceder al lavado adecuado.
- ☐ Limpie con una aspiradora con filtro HEPA u otros métodos que no dispersen patógenos en el aire.
- ☐ Considere la opción de pedirles a los trabajadores que usen uniformes o se cambien la ropa después de cada cliente.
- ☐ No use elementos con superficies que no se pueden limpiar de forma adecuada (por ejemplo, almohadones o sillas tapizadas). Tenga una silla de superficie dura y no porosa o una canasta grande plástica o de superficie dura para que los clientes coloquen su ropa.
- ☐ No ofrezca artículos de cortesía, como revistas, libros y café en el espacio al aire libre.
- ☐ Limpie de forma minuciosa toda área de exhibición de productos. Retire y descarte todo producto de prueba.
- ☐ Aliente el uso de tarjetas de crédito y de sistemas de pago sin contacto, o pídale a los clientes que proporcionen la suma exacta de dinero en efectivo o un cheque.
- ☐ Instale dispositivos manos libres, si es posible, como grifos y dispensadores de toallas de papel sin contacto.
- ☐ Equipe las áreas de recepción y estaciones de trabajo con productos de desinfección adecuados, como desinfectante para manos y paños desinfectantes, y garantice su disponibilidad.
- ☐ Asegúrese de que las instalaciones sanitarias estén en funcionamiento y abastecidas en todo momento.
- ☐ Asigne tiempo para que los trabajadores implementen las prácticas de limpieza durante sus turnos como parte de sus obligaciones laborales.

- ❑ Evite compartir teléfonos, tabletas, computadoras portátiles, bolígrafos y otros artículos de trabajo. Nunca comparta el EPP.
- ❑ Considere realizar mejoras en el filtrado de aire y la ventilación.



## Pautas de distanciamiento físico

- ❑ Implemente medidas para separar físicamente a los trabajadores y clientes al menos seis pies, como divisiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en los pisos, cintas de colores o carteles para indicar dónde deberían pararse los trabajadores).
- ❑ Use Plexiglás u otras barreras en aquellos lugares donde no se pueda mantener el distanciamiento físico, por ejemplo, entre las estaciones de trabajo.
- ❑ Escalone las citas y suspenda la atención por orden de llegada.
- ❑ Implemente una tecnología de registro virtual para informar a los trabajadores sobre la llegada de clientes, y pídale a los clientes que esperen afuera, en un área que permita el distanciamiento físico.
- ❑ Establezca un área de recepción al aire libre, donde los clientes puedan registrarse y respetar las pautas de distanciamiento físico. Use Plexiglás u otras barreras en aquellos lugares donde no se pueda mantener el distanciamiento físico.
- ❑ Considere ofrecer a los trabajadores que soliciten tareas modificadas opciones que minimicen su contacto con los clientes y otros empleados.
- ❑ Evite los apretones de manos, abrazos o saludos similares que no respeten el distanciamiento físico.
- ❑ Cree áreas de descanso en el exterior con sombrillas y asientos para garantizar el distanciamiento físico.
- ❑ Adapte las reuniones de personal para garantizar el distanciamiento físico y recurra a los teléfonos o los seminarios web siempre que sea posible.



## Consideraciones adicionales para los servicios de estética, cuidado de la piel y cosmetología

- ☐ Los trabajadores deben usar un protector facial para los ojos (con una mascarilla) cuando les brindan tratamientos a los clientes en áreas del rostro o del cuello que no permitan que el cliente use una mascarilla.
- ☐ Se deben usar guantes descartables durante todo el servicio estético y al realizar la limpieza y la desinfección de todos los instrumentos y las superficies después de la sesión.
- ☐ Los trabajadores se deben quitar los guantes y lavar las manos antes de salir del área de tratamiento al aire libre.
- ☐ Los aplicadores de un único uso se deben desechar de inmediato en un cesto de residuos revestido y con tapa después de utilizarlos.



## Consideraciones adicionales para los servicios de manicura

- ☐ Pídale a los clientes que usen desinfectante para manos antes de brindar el servicio de manicura.
- ☐ Los trabajadores deben usar mascarillas en todo momento o un respirador, cuando sea necesario.
- ☐ Se deben usar guantes descartables durante todo el servicio y al realizar la limpieza y la desinfección de los instrumentos y las superficies después de cada cliente.
- ☐ Use recipientes portátiles para los servicios de pedicura. Los recipientes de pedicura se deben desinfectar con un desinfectante líquido registrado ante la EPA que esté rotulado como bactericida, fungicida o viricida. Lleve a cabo la desinfección dentro del salón de estética, y no en el espacio al aire libre temporal.
- ☐ Use insumos descartables cuando sea posible. Desinfecte por completo todo insumo no descartable, de acuerdo con las pautas de la Junta de Peluquería y Cosmetología de California.
- ☐ Los artículos de un único uso se deben desechar de inmediato en un cesto de residuos revestido y con tapa después de utilizarlos.
- ☐ No ofrezca exhibidores de esmaltes de uñas. En su lugar, use una paleta de colores, la que se deberá limpiar y desinfectar después de que cada cliente la use.
- ☐ De ser posible, considere la posibilidad de instalar una división plástica entre el trabajador y el cliente con un recorte en donde se puedan deslizar las manos o los pies.
- ☐ Permita que solo un manicuro trabaje en cada estación e impida que los clientes se realicen varios servicios al mismo tiempo, como manicura y pedicura.
- ☐ Si se utilizan ventiladores, minimice la posibilidad de que el aire de los ventiladores vaya directamente de una persona a otra. Si quitará los ventiladores, tenga en cuenta los posibles riesgos relacionados con el calor y mitígueles.



## Consideraciones adicionales para los servicios de masajes (entornos no médicos)

- ☐ Pídale a los clientes que se laven las manos antes de brindarles servicios.
- ☐ Considere realizar modificaciones a la disposición de la mesa de tratamiento a fin de respetar los protocolos de limpieza y desinfección requeridos, como usar cubiertas lavables o desechables.
- ☐ Si se ofrecen masajes faciales u otros trabajos manuales en el rostro, use guantes que no sean de látex para esta parte del tratamiento.
- ☐ No realice masajes faciales si estos requieren que el cliente se quite la mascarilla.
- ☐ Los tratamientos manuales se deben realizar al final del servicio.
- ☐ Lávese las manos de inmediato al finalizar los servicios de masaje.



## Otras consideraciones para trasladar el trabajo al aire libre

- ☐ Asegúrese de que las tareas al aire libre cumplan con los requisitos de Cal/OSHA y otros códigos, para no crear riesgos eléctricos, como incendios y electrocución.
- ☐ Asegúrese de que no haya riesgos de tropiezo por la presencia de cables y otros equipos en los espacios de trabajo al aire libre.
- ☐ Use sombrillas o protección para la piel cuando no esté bajo una sombrilla.
- ☐ Interrumpa el trabajo, aléjese de los cables y equipos eléctricos y refúgiase bajo techo si hay rayos dentro de las 6 millas de su ubicación (consulte la "[regla 30/30](#)" de FEMA).

