

Lista de verificación general sobre COVID-19 para centros comerciales, centros de compras de destino, centros comerciales abiertos, centros comerciales de descuento y ferias

2 de julio de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de ayudar a los operadores de centros comerciales a implementar sus planes para prevenir la propagación del COVID-19 en el lugar de trabajo y es complementaria a la [Guía para centros comerciales, centros de compras de destino, centros comerciales abiertos, centros comerciales de descuento y ferias](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Familiarícese con la guía antes de usar esta lista de verificación.



Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- ☐ Las personas responsables de implementar el plan.
- ☐ Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- ☐ Uso de mascarillas, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes sobre el plan
- ☐ Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- ☐ Un proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos del lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- ☐ Protocolos cuando un lugar de trabajo tiene un brote, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).



Temas para la capacitación de trabajadores

- ☐ Información sobre el [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- ☐ Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- ☐ La importancia de no concurrir al trabajo si los trabajadores tienen tos, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente del sentido del gusto o del olfato, congestión o secreciones nasales, náuseas o vómitos, o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto fueron diagnosticados con COVID-19.

- ☐ Regreso al trabajo después de un diagnóstico de COVID-19 solo cuando hayan pasado 10 días de la aparición de los síntomas y 72 horas sin fiebre.
- ☐ Cuándo buscar atención médica.
- ☐ La importancia del lavado de manos.
- ☐ La importancia del distanciamiento físico, ya sea dentro o fuera del trabajo.
- ☐ Uso correcto de las mascarillas de tela, incluida la información de la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Información sobre los beneficios de licencia remunerada, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador, mientras esté en vigencia el decreto.
- ☐ Capacitación de cualquier contratista independiente y trabajador temporal o por contrato sobre estas políticas, y verificación de que cuenten con los EPP necesarios.



Evaluaciones y medidas de control individuales

- ☐ Evalúe los síntomas y realice controles de temperatura.
- ☐ Incentive a los trabajadores que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- ☐ Proporcione todos los EPP necesarios a los trabajadores y asegúrese de que los usen.
- ☐ Proporcione a los trabajadores guantes descartables como complemento al lavado de manos frecuente para tareas como la manipulación de artículos que se toquen con frecuencia o la realización de la evaluación de los síntomas.
- ☐ Coloque carteles para comunicar a los clientes que deben usar mascarillas y mantener el distanciamiento físico.



Protocolos de limpieza y desinfección

- ☐ Limpie en profundidad las áreas con mucho tránsito.
- ☐ Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común.
- ☐ Limpie y desinfecte los equipos compartidos entre cada uso. Nunca comparta el EPP.
- ☐ Limpie regularmente las superficies que se toquen.
- ☐ Asegúrese de que todos los sistemas de agua sean seguros después de un cierre prolongado de las instalaciones para minimizar el riesgo de la enfermedad del legionario.
- ☐ Equipe las entradas y salidas de clientes, los paseos, los patios de comida y otras áreas comunes con productos de desinfección adecuados, incluidos desinfectantes para manos.
- ☐ Asegúrese de que las instalaciones sanitarias estén en funcionamiento y abastecidas en todo momento.
- ☐ Use productos aprobados contra el COVID-19 de la lista de productos [homologados por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) y capacite a los trabajadores sobre los riesgos químicos, las instrucciones de los productos, los

requisitos de ventilación y los requisitos de Cal/OSHA. Siga los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) del CDPH.

- ☐ Adapte o modifique los horarios del centro de compras para tener suficiente tiempo para la limpieza profunda y el abastecimiento.
- ☐ Dé tiempo a los trabajadores entre los turnos para que cumplan los requisitos de limpieza adicionales.
- ☐ Instale dispositivos manos libres si es posible.
- ☐ Aliente el uso de tarjetas de débito o crédito de parte de los clientes.
- ☐ Considere realizar mejoras en el filtrado de aire y la ventilación.



Pautas de distanciamiento físico

- ☐ Implemente medidas para separar físicamente a las personas al menos seis pies con elementos tales como divisiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en los pisos, cintas de colores o carteles para indicar dónde deberían pararse los trabajadores).
- ☐ Minimice la exposición entre los trabajadores y los clientes. En los lugares en los que no se pueda mantener el distanciamiento físico, use barreras, como Plexiglás.
- ☐ Considere la posibilidad de reasignar a los trabajadores vulnerables que soliciten tareas modificadas para reducir el contacto con otras personas.
- ☐ Solicite al personal de seguridad interno que recuerde a las personas que deben mantener distanciamiento físico.
- ☐ Coloque marcas claras en los puntos de recogida de pedidos en la acera o fuera del local para mantener el distanciamiento físico.
- ☐ Coordine con los comercios inquilinos para dedicar horarios específicos del centro comercial a adultos mayores y otras poblaciones vulnerables.
- ☐ Incremente las opciones de servicios de recogida y entrega, como realización de pedidos en línea o recogida de pedidos en la acera.
- ☐ Use estrategias de tránsito peatonal controlado y de gestión de grupos, y proporcione entradas y salidas separadas y designadas.
- ☐ Asegúrese de que los quioscos no impidan el distanciamiento físico. Trasládelos o retírelos si es necesario.
- ☐ Deje abiertas las puertas si no se abren y cierran automáticamente.
- ☐ Limite la cantidad de personas para asegurar el distanciamiento físico, pero en ningún caso más del 50 % de la ocupación máxima para los centros comerciales cerrados; evalúe reglas de ocupación máxima para centros comerciales al aire libre para garantizar el distanciamiento físico.
- ☐ Reorganice la disposición de sillas y bancos, incluidos aquellos en los patios de comida, para permitir cumplir los requisitos de distanciamiento físico.
- ☐ Cierre las áreas de juego y reorganice los bancos para respetar el distanciamiento físico.
- ☐ Use sistemas de filas para el ingreso a las tiendas que no afecten el tránsito a pie ni violen los requisitos de distanciamiento físico.

- ☐ Adapte las reuniones de personal para garantizar el distanciamiento físico o realícelas por teléfono o por seminarios web.
- ☐ Cierre las salas de descanso y use áreas de descanso al aire libre con sombrillas, o aumente la distancia entre las sillas para mantener el distanciamiento físico durante los descansos.
- ☐ Escalone los descansos de los trabajadores en cumplimiento de los reglamentos sobre salarios y horarios para mantener los protocolos de distanciamiento físico.
- ☐ Implemente distanciamiento físico en las estaciones de carga y use firmas sin contacto para las entregas.

