

ОТРАСЛЕВОЕ РУКОВОДСТВО ПО COVID-19: отели и объекты размещения

2 июля 2020 г.

covid19.ca.gov

КРАТКИЙ ОБЗОР

19 марта 2020 года инспектор общественного здравоохранения штата и директор Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния издали приказ, согласно которому большинство жителей Калифорнии должны оставаться дома, чтобы прекратить распространение COVID-19 среди населения.

Степень влияния COVID-19 на здоровье жителей Калифорнии еще до конца не установлена. Зарегистрированы случаи разных форм заболевания: от очень легкой (у некоторых людей протекает бессимптомно) до тяжелой, которая может приводить к смерти. Некоторые категории людей, в том числе люди в возрасте от 65 лет и лица с серьезными основными заболеваниями, например заболеваниями сердца или легких, а также диабетики, подвержены повышенному риску госпитализации и серьезных осложнений. В большинстве случаев вирус передается при близком контакте или в плохо проветриваемом помещении с инфицированным, причем симптомы могут быть невыраженными или вовсе отсутствовать.

В настоящее время нет достоверной информации о числе и степени тяжести заболевших COVID-19 по отраслям или профессиональным группам, в том числе среди сотрудников инфраструктурных объектов жизнеобеспечения. Несколько вспышек заболевания были зафиксированы на рабочем месте, что указывает на риск заражения или передачи инфекции COVID-19 между сотрудниками. К числу таких рабочих мест относятся больницы, учреждения по оказанию долгосрочного ухода, тюрьмы, предприятия по производству пищевых продуктов, склады, мясоперерабатывающие заводы и продовольственные магазины.

Поскольку приказы о самоизоляции обновляются, важно предпринять все возможные меры по обеспечению безопасности сотрудников и посетителей.

Основные профилактические меры включают следующее:

- ✓ максимально возможная физическая дистанция;
- ✓ использование лицевых масок сотрудниками (где защита органов дыхания не требуется) и покупателями/клиентами;
- ✓ частое мытье рук, регулярная очистка и дезинфекция;
- ✓ обучение сотрудников этим и прочим пунктам плана по профилактике COVID-19.

Кроме того, будет критически важно иметь соответствующие процессы для выявления новых случаев заболевания на рабочих местах с последующим оперативным вмешательством и работой с органами общественного здравоохранения над остановкой распространения вируса.

ЦЕЛЬ

В этом документе содержится руководство по обеспечению безопасности и чистоты для сотрудников и клиентов отелей и объектов размещения.

ПРИМЕЧАНИЕ. Операторы отелей и объектов размещения в округах, где дальнейший этап по выходу из карантина одобрен инспектором здравоохранения, могут соблюдать указания из руководства для отелей (туризм и индивидуальные поездки), представленного на веб-сайте [План действий по округам в связи с распространением COVID-19](#).

Эти рекомендации не предназначены для отзыва или отмены каких-либо предусмотренных законом, нормативными актами и трудовым договором прав работников и не являются исчерпывающими, так как не содержат приказов окружных органов здравоохранения и не заменяют никакие действующие нормативные требования по безопасности и здоровью, такие как нормативные акты Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния. ¹ Следите за изменениями рекомендаций по охране здоровья населения и приказами органов штата/местного правительства, поскольку ситуация с COVID-19 остается напряженной. У Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния есть дополнительные рекомендации по технике безопасности и охране труда на веб-странице [Рекомендации Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния по требованиям к защите работников от коронавируса](#). Центр по контролю и профилактике заболеваний (CDC) разместил дополнительные рекомендации [для предприятий и работодателей](#).

Обязательное использование лицевых масок

18 июня CDPH опубликовало [Руководство по использованию лицевых масок](#) с требованиями повсеместного использования лицевых масок как посетителями, так и сотрудниками во всех общественных и рабочих местах, где существует высокий риск распространения заболевания.

Жители Калифорнии обязаны носить лицевые маски на работе непосредственно на рабочем месте или вне его в следующих случаях:

- при близком контакте с посетителем;
- при работе в местах скопления посетителей вне зависимости от присутствия посетителей в данный момент;
- при работе в точках общепита или упаковки пищи на продажу или доставку;
- при работе в места общего пользования, например коридорах, лестницах, лифтах и парковочных местах, и во время пользования таких мест;
- в комнате или в закрытом помещении с посторонними людьми (кроме

членов семьи или сожителей), если невозможно соблюдать физическую дистанцию;

- при управлении общественным транспортом или паратранзитом, за рулем такси или автомобиля для частного извоза или для общих поездок, когда перевозят пассажиров. Когда в салоне нет пассажиров, лицевые маски настоятельно рекомендуются.

Подробная информация, в том числе все требования и исключения к этим правилам, приведена в [руководстве](#). В прочих условиях лицевые маски настоятельно рекомендуются; работодатели могут применять дополнительные требования к использованию лицевых масок для выполнения взятых на себя обязательств по обеспечению безопасности и здоровья сотрудников на рабочем месте. Работодатели обязаны предоставить сотрудникам защитные маски или возместить их стоимость.

Работодатели обязаны разработать адаптивную политику для сотрудников, которые относятся к исключительной категории и не в состоянии носить лицевую маску. Если сотрудник должен носить лицевую маску из-за частого контакта с другими людьми, но он не в состоянии носить лицевую маску по состоянию здоровья, то такому сотруднику необходимо предоставить подходящие альтернативные варианты, например лицевой экран с защитной пленкой на нижней кромке, если применимо и если позволяет состояние здоровья.

Открытые для посетителей предприятия должны знать об исключениях, касающихся ношения лицевых масок, предусмотренных [Руководством департамента здравоохранения Калифорнии \(CDPH\) по ношению лицевых масок](#), и не вправе запрещать вход без маски посетителям, которые соответствуют требованиям, указанным в [руководстве](#). Компаниям необходимо будет разработать политики введения этих исключений для заказчиков, клиентов, посетителей и работников.



План для конкретного рабочего места

- Создайте на каждом предприятии письменный план профилактики COVID-19 с учетом особенностей объекта, проведите комплексную оценку рисков во всех рабочих зонах и для всех рабочих заданий, а также назначьте на каждом объекте ответственного за реализацию этого плана.
- Включите в планы по каждому рабочему месту [Рекомендации CDPH по лицевым маскам](#) и добавьте политику в отношении исключений.
- Укажите контактную информацию местного департамента здравоохранения, адрес учреждения для передачи информации о вспышках COVID-19 среди сотрудников.
- Ознакомьте сотрудников и их представителей с планом, обсудите его с ними и предоставьте сотрудникам и их представителям возможность ознакомиться планом.
- Регулярно проводите оценку рабочего места на предмет соблюдения плана, документируйте и устраняйте выявленные недостатки.
- Исследуйте каждый случай заболевания COVID-19 и определите, могли ли рабочие факторы способствовать риску инфекции. При необходимости обновляйте план для предотвращения дальнейших случаев заражения.
- Если на рабочем месте происходит вспышка заболевания, внедрите необходимые алгоритмы и протоколы в соответствии с [Руководством CDPH](#).
- Определите близкие контакты (расстояние 6 футов (1,8 м) на протяжении 15 минут или более) инфицированного сотрудника и примите меры по изоляции сотрудников с положительными результатами анализа на COVID-19 и контактных лиц.
- Придерживайтесь приведенных ниже рекомендаций. Несоблюдение этого требования может привести к заболеваемости на рабочем месте, что может вызвать временную приостановку или ограничение деятельности.



Темы для обучения сотрудников

- Информация о [COVID-19](#), о том, как предотвратить распространение инфекции, и о том, какие сопутствующие болезни могут сделать человека более восприимчивым к инфицированию вирусом.
- Самостоятельный скрининг на дому, в том числе измерение температуры и/или проверка на наличие симптомов согласно [Руководству CDC](#).
- Почему важно не выходить на работу.
 - Если у сотрудника есть симптомы COVID-19, [описанные Центром по контролю за заболеваниями](#), такие как жар или озноб, кашель, одышка или затрудненное дыхание, усталость, боль в мышцах или теле, головная боль, недавно появившаяся потеря вкуса или запаха, боль в горле, заложенность носа или насморк, тошнота, рвота или диарея, ИЛИ
 - Если у работника был диагностирован COVID-19, и он еще находится на изоляции, ИЛИ
 - Если в течение последних 14 дней у работника был контакт с человеком, у которого был диагностирован COVID-19, и он считается потенциально инфицированным (т. е. по-прежнему находится на изоляции).
- Вернуться к работе после диагностирования COVID-19 только по прошествии 10 дней с момента проявления первых симптомов, когда симптомы уже не настолько выражены, и у сотрудника не было жара (без применения жаропонижающих препаратов) в последние 72 часа. Сотрудник, у которого диагностировали COVID-19, но заболевание протекает бессимптомно, может вернуться к работе только по истечении 10 дней с момента первого положительного теста COVID-19.
- Обратиться за медицинской помощью, если симптомы усугубляются, в том числе возникает постоянная боль или тяжесть в груди, спутанность сознания или посиневшие губы или лицо. Обновления и дополнительная информация доступны на [веб-сайте Центра по контролю и профилактике заболеваний \(CDC\)](#).
- Важность частого мытья рук с мылом, включая тщательное намыливание в течение 20 секунд (или использование антисептика для рук с содержанием не менее 60 % этанола (предпочтительно) или 70 % изопропанола (если продукт недоступен детям без присмотра взрослого), когда работники

не могут добраться до раковины или пункта для мытья рук согласно [рекомендациям CDC](#)).

- Важность соблюдения физической дистанции как на работе, так и в нерабочее время (см. раздел «Физическое дистанцирование» ниже).
- Надлежащее использование лицевых масок с учетом того, что:
 - лицевые маски не защищают того, кто их носит, и не являются средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
 - Лицевые маски могут помочь защитить людей, которые находятся рядом с тем, кто носит маску, но не заменяют необходимость придерживаться физической дистанции и часто мыть руки.
 - Лицевые маски должны закрывать нос и рот.
 - Сотрудники обязаны мыть или дезинфицировать руки до и после использования лицевых масок.
 - Не касайтесь глаз, носа и рта.
 - Лицевые маски индивидуальные, их обязательно нужно мыть или утилизировать после каждого использования.
- Информация из [Руководства CDPH по использованию лицевых масок](#) с указанием обстоятельств использования лицевых масок и исключительных категорий, а также любых политик, правил работы и практик, принятых работодателем для обеспечения использования лицевых масок. Также в программу обучения обязательно нужно включить политики работодателя в отношении людей, которые входят в исключительную категорию и не в состоянии носить лицевые маски.
- Обеспечьте надлежащее обучение всех независимых подрядчиков, временных или контрактных работников предприятия политикам по профилактике COVID-19 и наличие необходимых СИЗ. Заранее обсудите эти обязанности с организациями, которые предоставляют временных и/или внештатных сотрудников.
- Информация о льготах по отпуску, которые сотрудник вправе получить, чтобы облегчить финансовое положение во время самоизоляции. См. дополнительную информацию о [государственных программах поддержки отпуска по болезни и компенсациям работникам в случае заболевания COVID-19](#), включая права работников на отпуск по болезни, в соответствии с [Законом о первоочередной поддержке семей в условиях коронавируса](#), а также права работников на компенсационные

выплаты и основания для установления связанности работы с COVID-19 в соответствии с действующим [Приказом губернатора N-62-20](#), пока данный приказ действует.



Меры индивидуального контроля и скрининг

- Обеспечьте измерение температуры и/или проверку на наличие симптомов у всех работников в начале смены, а также у всех входящих в учреждение поставщиков, подрядчиков и других работников. Убедитесь в том, что человек, который измеряет температуру/проводит скрининг на наличие симптомов придерживается максимально возможной дистанции от сотрудников.
- Если требуется самостоятельная проверка дома, которая является допустимой альтернативой проверки в медицинском учреждении, обеспечьте ее проведение до выхода работника из дома на свою смену и соблюдение [рекомендаций CDC](#), изложенных в разделе «Темы для обучения работников» выше.
- Настоятельно советуйте работникам и клиентам, которые больны или имеют симптомы COVID-19, оставаться дома.
- Работодатели должны обеспечить использование работниками средств защиты, включая средства защиты глаз и при необходимости перчатки.
- Работодатели должны учитывать, где использование одноразовых перчаток полезно дополнительно к частому мытью рук или использованию антисептиков для рук. Примеры: работники, проверяющие других на наличие симптомов заболевания или работающие с предметами, к которым часто прикасаются.
- Уборка комнат должна проводиться только при отсутствии гостей. Уборщица должна пройти инструктаж о необходимости сводить к минимуму контакт с личными вещами гостей. Уборщица должна пройти инструктаж о включении систем вентиляции и/или необходимости открыть окна для увеличения циркуляции воздуха.
- Работодатели обязаны призывать мыть руки с мылом и/или использовать подходящее дезинфицирующее средство для рук после взаимодействия с гостями, уборки помещений и проверки почтовых ящиков или контакта с другими общедоступными предметами. Персонал, обслуживающий автомобили, перевозчики багажа и уборщицы должны регулярно мыть руки во время смены

и/или использовать надлежащее дезинфицирующее средство для рук.

- При прибытии у гостей и посетителей следует измерять температуру и/или проверять наличие симптомов, просить использовать антисептик для рук и носить лицевые маски. По возможности гостям, прибывшим без лицевых масок, необходимо их предоставить. Также необходимо развесить соответствующие вывески, на которых должна быть наглядная инструкция надлежащего использования лицевых масок и текущая необходимость придерживаться физической дистанции в помещении.
- Заранее напоминайте гостям о необходимости наличия защитной маски и по возможности предоставляйте такие маски посетителям без средств защиты.



Протоколы уборки и дезинфекции

- Проводите тщательную уборку в зонах с высокой посещаемостью, таких как вестибюли отелей, стойки регистрации, стойки приема гостей, помещения для отдыха и приема пищи, загрузочные боксы, кухни и зоны входа и выхода, обращая особое внимание на лестницы, лестничные площадки, поручни и кнопки лифта.
- Дезинфицируйте общедоступные поверхности в течение дня и вечером, в том числе дверные ручки, внутренние замки гостиничного номера, торговые автоматы и автоматы с кубиками льда, выключатели освещения, пульты дистанционного управления телевизоров, телефоны, фены, дверцы и панели управления стиральных машин и сушек, багажные тележки, ручки дверцы тележки-челнока, туалеты и оборудование для мытья рук. Дезинфицируйте поверхности во время ежедневной очистки. Перед дезинфекцией очистите загрязненные предметы.
- Предоставляйте работникам время на уборку во время смены. Задания по уборке следует назначать в рабочее время в рамках должностных обязанностей работников.
- Оборудуйте рабочие станции, столы и справочные стойки надлежащими средствами санитарной обработки, в том числе дезинфицирующими средствами для рук и дезинфицирующими салфетками, и предоставляйте индивидуальные дезинфицирующие средства для рук всем сотрудникам, непосредственно помогающим клиентам.
- Убедитесь в том, что санитарно-технические помещения всегда функционируют и находятся в состоянии готовности, и при

необходимости дополнительно предоставляйте мыло, бумажные полотенца и дезинфицирующее средство для рук.

- При выборе дезинфицирующих средств сотрудники должны использовать одобренные для использования против COVID-19 средства из утвержденного [Агентством по охране окружающей среды \(EPA\)](#) списка и следовать инструкциям по применению. Используйте дезинфицирующие средства, на этикетках которых указана их эффективность против новых вирусных возбудителей, разбавленные бытовые отбеливатели (5 столовых ложек примерно на 4 л воды) или спиртовые растворы с содержанием спирта не менее 70 %, которые подходят для обработки поверхности. Проведите обучение для работников по вопросам использования опасных химических веществ, инструкциям производителя по требованиям к вентиляции и безопасному использованию, установленным Управлением по охране труда и здоровья штата Калифорния. Сотрудники, использующие чистящие или дезинфицирующие средства, обязаны носить перчатки и другое защитное оборудование в соответствии с инструкциями по применению. Используйте [способы уборки, безопасные для людей с астмой](#), рекомендованные Департаментом здравоохранения штата Калифорния, а также позаботьтесь о надлежащей вентиляции.
- При наличии возможности не подметайте полы и не используйте другие способы уборки, в ходе которой патогены могут рассеиваться в воздухе. По возможности используйте пылесос с фильтром HEPA.
- Для того чтобы свести к минимуму риск заболевания [болезнью легионеров](#) и другими связанными с водой заболеваниями, [предпринимайте меры](#) для обеспечения безопасности всех систем и элементов водоснабжения (например, питьевых и декоративных фонтанчиков) для использования после длительного закрытия объекта.
- По возможности следует избегать совместного использования аудиооборудования, телефонов, планшетов, ноутбуков, рабочих столов, ручек, других рабочих материалов и офисов. Никогда не используйте СИЗ совместно. Все инструменты и оборудование общего пользования следует дезинфицировать до, во время и после каждой смены или в любое время, когда оборудование передается новому сотруднику. К таким изделиям относятся телефоны, радиостанции, компьютеры и другие коммуникационные устройства, платежные терминалы, кухонные принадлежности, технические средства, защитные кнопки, папки, тележки и оборудование для уборки, ключи, табельные часы и все

прочие предметы, к которым есть прямой доступ.

- Не пользуйтесь совместным оборудованием для приготовления пищи и напитков в офисной кухне (включая кофеварки совместного пользования). Закройте ледогенераторы с ручным управлением или используйте автоматы, где ручное управление не предусмотрено.
- Рассмотрите возможность установки переносных воздухоочистителей, модернизируйте воздушные фильтры здания для обеспечения их максимальной эффективности и внесите другие модификации для увеличения количества наружного воздуха и вентиляции в офисах, гостевых номерах и в других помещениях.



Дополнительные протоколы уборки и дезинфекции для работы отеля

- Все многоразовые дополнительные материалы, такие как журналы, меню, описание местных достопримечательностей, купоны и т. д., должны быть удалены из номеров. Критически важная информация должна предоставляться в виде одноразового дополнительного материала и/или в электронном виде.
- Грязное постельное белье следует удалять и транспортировать из гостевых номеров в одноразовых герметичных мешках. Все полотенца и постельное белье после отъезда каждого гостя из отеля удаляется и чистится вне зависимости от того, пользовались ли ими. Эти предметы должны быть упакованы в гостевом номере, чтобы исключить излишний контакт во время транспортировки. Все постельное белье и белье для стирки следует стирать при высокой температуре и чистить в соответствии с указаниями из [руководства Центра по контролю за заболеваниями](#).
- При возможности оставляйте комнаты незанятыми на 24–72 часа до или после уборки.
- Если выявлен потенциальный случай заболевания COVID-19, гостевой номер следует изъять из эксплуатации и закрыть на карантин. Гостевой номер не следует возвращать в эксплуатацию до подтверждения или опровержения инфекции. В случае положительного результата теста на COVID-19 у постояльца, номер можно использовать только после выполнения процедуры по усовершенствованному протоколу дезинфекции в соответствии с [руководством CDC](#).

- По возможности установите бесконтактные диспенсеры для рук на основных входах, которыми пользуются гости и сотрудники, а также в контактных зонах, таких как подъездные дороги, зоны регистрации, холлы отеля, входы в ресторан, помещения для совещаний и конференций, лестничная площадка с выходом к лифту, бассейны, салоны и зоны для физических упражнений.



Руководства по соблюдению физической дистанции

- Реализуйте меры для соблюдения физической дистанции между сотрудниками, гостями и посетителями не менее шести футов (1,8 м). Это может быть использование физических перегородок или визуальных сигналов (например, разметки пола или знаков, указывающих, где должны стоять сотрудники и/или гости). В местах скопления гостей или сотрудников необходимо выполнить четкую разметку для соответствующей физической дистанции. К таким местам относятся стойка регистрации приезда и выезда, холлы лифтов, кофейни и столовые, такси и маршрутные линии совместных поездок.
- Протоколы физической дистанции необходимо задействовать в местах, где сотрудники собираются во время перерывов, в зонах единообразного контроля, учебных классах, общих офисных помещениях, служебных окнах для сотрудников (через окно кассира) и других зонах высокого скопления сотрудников для обеспечения надлежащей дистанции.
- Совещания перед началом смен должны проводиться виртуально или в зонах, позволяющих соблюдать надлежащую физическую дистанцию между работниками. Отрегулируйте время прибытия в крупные отделы, чтобы снизить поток людей в задних коридорах здания и у служебных лифтов.
- Отрегулируйте перерывы сотрудников в соответствии с их заработной платой и часами работы, чтобы выполнить протоколы физической дистанции.
- Рассмотрите возможность изменить обязанности работников по их запросу так, чтобы минимизировать их контакты с клиентами и другими работниками (например, управление запасами, вместо работы в службе консьержей или управление административными вопросами в режиме удаленной работы).
- Закройте комнаты отдыха, используйте барьеры или увеличьте

расстояние между столами/стульями, чтобы обособить сотрудников, и не допускайте скопления людей во время перерывов. Там, где это возможно, создайте открытые зоны отдыха с укрытием от солнца и сиденьями, которые обеспечивают физическую дистанцию.

- По возможности перепроектируйте офисные помещения, кабинеты, холлы, стойки регистрации, бизнес-центры, зоны службы консьержей и прочие помещения, чтобы обеспечить рабочее расстояние между рабочими местами и апартаментами гостей составляло 6 футов (1,8 м).
- Не поощряйте скопление сотрудников на участках с высокой посещаемостью, например в ваннах комнатах и коридорах, и по возможности установите направление движения по коридорам и переходам, чтобы исключить столкновение людей друг с другом.
- Ограничьте количество лиц, использующих лифт. Чтобы донести информацию, необходимо развесить объявления с данными требованиями.
- Сотрудники должны избегать рукопожатий или аналогичных приветствий, нарушающих физическую дистанцию.
- Исключите контакты лицом к лицу во время доставки товаров в физические офисы. Не касайтесь чужих ручек или папок-планшетов.



Дополнительные рекомендации по соблюдению физической дистанции во время работы отеля

- Гости обязаны входить через открытые двери, по возможности подпертые стойками, либо через автоматически или вручную управляемые работником, который часто моет руки и/или использует надлежащее дезинфицирующее средство для рук.
- В часы пик, когда люди выстраиваются в очереди, примите меры по обеспечению физической дистанции не менее шести футов (1,8 м), в том числе распределите встречающих в холле и организуйте очередь вне помещения.
- Сотрудники не обязаны открывать двери автомобилей или такси.
- Обслуживание гостевых номеров, услуги прачечной и химчистки, а также доставка товаров должны осуществляться с использованием бесконтактных протоколов получения и доставки по возможности.
- В ресторанах при отелях обязаны ограничить предложения еды и напитков на вынос и для «бесконтактного» обслуживания в номерах, пока вновь не будет выдано разрешение на изменение или полное восстановление обслуживания.
- В бассейнах при отелях необходимо обеспечить соблюдение физической дистанции, в том числе ограничение в виде одного человека на дорожку в плавательных бассейнах.
- На полях для гольфа при отелях обязательно необходимо предоставить тележку каждому игроку, это не касается близких родственников и сожителей, и увеличить интервал между стартовым временем, когда собственно поступит разрешение на открытие полей для гольфа.



Рекомендации для отелей при возобновлении деятельности в полном объеме

- Рестораны, бары, фитнес-центры, спа-центры, салоны, большие помещения для собраний, банкетные залы или

конференц-центры при отелях должны оставаться закрытыми, пока не поступит разрешение на частичное или полное возобновление работы.

- Если поступит разрешение на частичное или полное возобновление работы, рестораны и бары при отелях обязаны:
 - сократить количество мест для сидения или изменить конфигурацию мест, чтобы между каждой группой гостей сохранялась дистанция не менее 6 футов (1,8 м);
 - внедрить дополнительные и специальные протоколы уборки и дезинфекции для пищевой обработки и работы ресторана.
 - См. рекомендации для ресторанов и баров при возобновлении работы на веб-сайте [План действий по устойчивости к COVID-19](#).
- При частичном или полном возобновлении работы фитнес-центры, спа-салоны и салоны при отелях обязаны ознакомиться с соответствующими руководствами на веб-сайте [План действий по борьбе с COVID-19](#) при наличии.
- Если крупные мероприятия разрешены приказами на уровне штата/местных органов, то комнаты для переговоров, конференц-залы, банкетные залы и другие помещения при отелях обязаны:
 - Переоборудовать помещения, чтобы обеспечить физическую дистанцию между гостями.
 - Уменьшить вместимость конференц-залов и комнат для переговоров, чтобы поддерживать расстояние между участниками не менее 6 футов (1,8 м).
 - Временно прекратить сервировку шведского стола для самообслуживания и замените ее альтернативными стилями обслуживания.
 - Дополнительные указания по проведению собраний и конференций см. в руководстве, представленном на веб-сайте [План действий по устойчивости к COVID-19](#) при наличии.

Для уязвимых категорий населения следует рассмотреть дополнительные требования. Отели и объекты размещения должны соблюдать все стандарты [Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния](#) и быть готовы придерживаться его рекомендаций, а также рекомендаций [Центров по контролю и профилактике заболеваний \(CDC\)](#) и [Департамента здравоохранения штата Калифорния \(CDPH\)](#). Кроме того, работодатели должны быть готовы изменить методы работы при изменении этих рекомендаций.

