

# คำแนะนำ เกี่ยวกับ โควิด-19 สำหรับ อุตสาหกรรม: โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการสื่อสาร

29 กรกฎาคม 2020

[covid19.ca.gov](https://covid19.ca.gov)

## ข้อมูลสรุป

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020 เจ้าหน้าที่การสาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการกรมการสาธารณสุขแห่งรัฐแคลิฟอร์เนียได้ออกคำสั่งให้ชาวแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่กับบ้าน เพื่อชะลอการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ขณะนี้ ยังไม่เป็นที่ทราบถึงผลกระทบทั้งหมดที่โควิด-19 มีต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนีย ผู้ติดเชื้ออาจมีอาการไม่รุนแรงเลย (บางคนไม่มีอาการเลย) ไปจนถึงอาการรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตได้ คนบางกลุ่ม รวมทั้งผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไปและผู้มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรคปอด หรือเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงซึ่งจะต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลและภาวะแทรกซ้อนที่รุนแรง เป็นไปได้มากกว่าการแพร่เชื้อของไวรัสตัวนี้จะเกิดขึ้นเมื่ออยู่ใกล้ชิดกับผู้ที่ติดเชื้อในพื้นที่ที่ไม่มีการระบายอากาศที่ดี แม้ผู้ติดเชื้อนั้นจะไม่มีอาการแต่อย่างใดหรือยังไม่ปรากฏอาการก็ตาม

ขณะนี้ ยังไม่มีข้อมูลที่แน่ชัดเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของผู้ติดเชื้อโควิด-19 แยกตามอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ รวมทั้งในหมู่ผู้ที่ทำงานในหมวดธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานสำคัญยิ่งยวด ที่ผ่านมา ได้เกิดการระบาดของไวรัสชนิดนี้ขึ้นหลายครั้งในสถานประกอบการหลายประเภท ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ทำงานมีความเสี่ยงในการได้รับหรือแพร่เชื้อโควิด-19 ตัวอย่างของสถานประกอบการเหล่านี้ได้แก่ โรงพยาบาล สถานดูแลผู้ป่วยระยะยาว เรือนจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ และซูเปอร์มาร์เก็ต

ขณะที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้อยู่กับบ้าน เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่เป็นไปได้ทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจถึงความปลอดภัยของพนักงานและสาธารณชน

วิธีปฏิบัติที่สำคัญในการป้องกันได้แก่:

- ✓ การรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- ✓ การให้พนักงานและลูกค้าหรือผู้ใช้บริการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า (ในกรณีที่ไม่มีกำบังบังคับให้ใช้เครื่องป้องกันระบบการหายใจ)
- ✓ การล้างมือบ่อย ๆ และการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเป็นประจำ
- ✓ การอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเหล่านี้และส่วนอื่น ๆ ของแผนป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ ยังเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ควรมีกระบวนการที่เหมาะสมในการระบุตัวผู้ติดเชื้อรายใหม่ในสถานประกอบการ และเมื่อพบว่าผู้ใดติดเชื้อ จะดำเนินการจัดการอย่างรวดเร็วและร่วมมือกับหน่วยงานการสาธารณสุขเพื่อหยุดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสนี้

## ความมุ่งหมาย

เอกสารฉบับนี้ให้คำแนะนำแก่อุตสาหกรรมโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสะอาดสำหรับพนักงาน ผู้ว่าจ้างที่ดำเนินงานด้านการก่อสร้างหรือการค้าปลีกสำหรับโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารควรปฏิบัติตามคำแนะนำสำหรับผู้ให้บริการจำกัด ซึ่งอยู่ใน [เว็บไซต์ COVID-19 Resilience Roadmap](#) จุดมุ่งหมายของคำแนะนำนี้ไม่ใช่เพื่อเพิกถอนหรือยกเลิกสิทธิใด ๆ ของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นสิทธิการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย ตามข้อบังคับ หรือระหว่างนายจ้างและกลุ่มลูกจ้าง คำแนะนำนี้ไม่ได้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด เนื่องจากไม่มีคำสั่งด้านการสาธารณสุขของเทศมณฑลรวมอยู่ในนี้ด้วย และไม่ได้ทดแทนข้อกำหนดในข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น ข้อกำหนดของ Cal/OSHA<sup>1</sup> โปรดคอยติดตามอ่านข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับคำแนะนำด้านการสาธารณสุข และคำสั่งของรัฐหรือท้องถิ่น ขณะที่สถานการณ์โควิด-19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA มีคำแนะนำอย่างละเอียดใน [คำแนะนำทั่วไปเฉพาะกาลของ Cal/OSHA ในเว็บเพจการป้องกันคนงาน](#)

จากโควิด-19 CDC มีข้อกำหนดเพิ่มเติมใน [คำแนะนำ](#) ของ CDC สำหรับธุรกิจและผู้ว่าจ้าง

## การบังคับใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน กรมการสาธารณสุขแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย (CDPH) ได้ออก [คำแนะนำด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า](#) โดยกำหนดอย่างกว้าง ๆ ให้ประชาชนและพนักงานใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เมื่ออยู่ในที่สาธารณะและในสถานที่ทำงานทุกแห่ง ที่ซึ่งมีความเสี่ยงสูงต่อการได้รับเชื้อไวรัส

คนในรัฐแคลิฟอร์เนียต้องใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า ขณะที่ทำงานอยู่ ไม่ว่าจะในสถานที่ทำงานหรือขณะทำงานนอกสถานที่ก็ตาม เมื่อ:

- มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลทั่วไป
- ทำงานในพื้นที่ที่บุคคลทั่วไปเข้ามาได้ โดยไม่คำนึงว่าในขณะนั้น จะมีบุคคลทั่วไปอยู่ในที่นั้นด้วยหรือไม่ก็ตาม
- ทำงานในพื้นที่สำหรับจัดเตรียมหรือบรรจอาหารเพื่อขายหรือแจกจ่ายแก่บุคคลอื่น
- ทำงานในหรือเดินผ่านพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางเดินผ่าน บันได ลิฟต์ และที่จอดรถ
- ในห้องใดก็ตามหรือพื้นที่ปิด ที่ซึ่งมีบุคคลอื่น (ยกเว้นคนที่อาศัยในบ้านเดียวกันกับตัวเอง) อยู่ด้วย เมื่อไม่สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้ หรือ
- ขับขี่หรือควบคุมระบบขนส่งสาธารณะประเภทใดก็ตาม หรือรถขนส่งสาธารณะ (paratransit) แท็กซี่ หรือบริการรถส่วนตัว หรือยานพาหนะร่วมเดินทาง (ride-sharing) เมื่อมีผู้โดยสารอยู่ด้วย แม้เมื่อไม่มีผู้โดยสารอยู่ในยานพาหนะก็ตาม ก็ขอแนะนำอย่างยิ่งให้ผู้ขับขี่ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า

อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน [คำแนะนำ](#) ขอแนะนำให้ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในสภาพการณ์อื่น ๆ และผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่พนักงาน หรือชดเชยเงินค่าสิ่งปกคลุมใบหน้าที่พนักงานซื้อมาใช้คืนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนที่เหมาะสม

ผู้ว่าจ้างควรมีนโยบายผ่อนปรนสำหรับพนักงานทุกคนที่มีคุณสมบัติตามข้อยกเว้นข้อใดข้อหนึ่งของการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า หากกำหนดให้พนักงานคนใดต้องใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เนื่องจากพนักงานคนนั้นจำเป็นต้องอยู่ใกล้กับบุคคลอื่นบ่อย ๆ แต่พนักงานคนนั้นไม่สามารถกระทำเช่นนั้นได้ เนื่องจากภาวะทางการแพทย์ ควรจัดหาทางเลือกอื่นที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน เช่น เครื่องป้องกันใบหน้า (face shield) ที่มีแผ่นผ้าติดที่ขอบด้านล่าง (หากเป็นไปได้) และหากภาวะทางการแพทย์ของบุคคลนั้นอำนวยความสะดวก

ธุรกิจที่เปิดให้บริการต่อสาธารณชนควรทราบถึงข้อยกเว้นของการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าที่อยู่ใน [คำแนะนำของ CDPH ว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า](#) และต้องไม่กีดกันบุคคลทั่วไปทุกคนที่ไม่ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า หากบุคคลนั้นปฏิบัติตาม [คำแนะนำ](#) ดังกล่าว ธุรกิจต่าง ๆ จำเป็นต้องมีนโยบายในการจัดการกับข้อยกเว้นเหล่านี้ในหมู่ลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้มาเยือน และพนักงาน



## แผนป้องกันการติดโควิด-19 ที่เฉพาะเจาะจง สำหรับสถานที่ทำงาน

- จัดทำแผนป้องกันโควิด-19 ที่เฉพาะเจาะจงและเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับสถานที่ทำงานทุกแห่ง ทำการประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดถี่ถ้วนของพื้นที่ทำงานทั้งหมด และของทุกชิ้นงาน และมอบหมายให้บุคคลหนึ่งในสถานที่แต่ละแห่งเป็นผู้นำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติ
- ผนวก [คำแนะนำของ CDPH ว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า](#) เข้าไปในแผนเฉพาะเจาะจงสำหรับสถานที่ทำงานนั้นด้วย และมีนโยบายสำหรับการจัดการกับข้อบกพร่องต่าง ๆ อยู่ในแผนดังกล่าวด้วย
- ระบุข้อมูลติดต่อแผนการสาธารณสุขในห้องที่ตั้งของสถานที่ทำงานนั้น เพื่อสื่อสารให้ทราบเกี่ยวกับการระบาดของโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในหมู่พนักงานหรือลูกค้า
- อบรมและสื่อสารให้พนักงานและผู้แทนของพนักงานทราบเกี่ยวกับแผนดังกล่าว และจัดหาแผนดังกล่าวให้แก่พนักงานและผู้แทนของพนักงาน
- ทำการประเมินสถานที่ทำงานเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามแผนดังกล่าว รวมทั้งลงบันทึกและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่พบ
- สืบสวนความเจ็บป่วยทั้งหมดอันเนื่องมาจากโควิด-19 และตัดสินใจว่ามีปัจจัยใดบ้างหรือไม่ที่เกี่ยวข้องกับงานซึ่งอาจมีส่วนทำให้เกิดความเสี่ยงในการติดเชื้อ ปรับแก้แผนดังกล่าวตามที่จำเป็น เพื่อป้องกันการติดเชื้อในอนาคต
- นำกระบวนการและระเบียบการที่จำเป็นไปปฏิบัติ เมื่อเกิดการระบาดขึ้นในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เป็นไปตาม[คำแนะนำของ CDPH](#)
- ระบุบุคคลใดบ้างที่ใกล้ชิด (ภายในระยะหกฟุตหรืออยู่ใกล้เป็นเวลอย่างน้อย 15 นาที) กับพนักงานที่ติดเชื้อ และดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อแยกพนักงานที่ติดเชื้อโควิด-19 และบุคคลที่ใกล้ชิดออกมา
- ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่างนี้ มิฉะนั้นแล้ว อาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยขึ้นในสถานที่ทำงาน และอาจเป็นเหตุให้ต้องปิดหรือจำกัดการดำเนินงานเป็นการชั่วคราว



## แผนรับมือเหตุฉุกเฉินที่เฉพาะเจาะจงสำหรับ สถานที่ทำงาน

- ผู้ประกอบธุรกิจด้านการโทรคมนาคมและเครือข่ายจำเป็นต้องมีแผนดำเนินการยามวิกฤตที่ชัดเจน เพื่อปกป้องพนักงานของตนให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ขณะเดียวกันก็เพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรจะสามารถจัดการกับปัญหาด้านเครือข่ายได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งเมื่ออยู่ในสถานที่ของลูกค้ายที่กำลังแยกกักตัวเอง
- ผู้ประกอบธุรกิจด้านการโทรคมนาคมและเครือข่ายต้องสามารถแก้ไขปัญหาการขาดหายของสัญญาณเครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว และลดผลกระทบอันเกิดจากการทำงานที่ช้าลงของการเชื่อมต่อเครือข่าย ทดสอบความสามารถของเครือข่ายและตรวจสอบให้แน่ใจว่าศูนย์บริการลูกค้าพร้อมที่จะรับมือกับปริมาณสายที่โทรเข้ามา โดยปฏิบัติตามหลักการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล ไม่ว่าศูนย์ดังกล่าวจะตั้งอยู่ที่ใดก็ตาม
- จัดทำแผนและกระบวนการขึ้นมา เพื่อจัดลำดับความสำคัญของงานในพื้นที่ที่มีการเปิดรับสารอันตราย รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของคำสั่งงานและคำขอต่าง ๆ



## หัวข้อสำหรับการอบรมพนักงาน

- ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) วิธีป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสนี้ และโรคประจำตัวอะไรบ้างที่อาจทำให้บุคคลมีความเสี่ยงสูงขึ้นในการติดเชื้อไวรัสดังกล่าว
- การคัดกรองตัวเองที่บ้าน รวมทั้งการตรวจวัดอุณหภูมิและ/หรือการตรวจอาการ โดยใช้ [คำแนะนำของ CDC](#)
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน:
  - หากพนักงานคนใดมีอาการของโควิด-19 ตามที่ [CDC ได้อธิบายไว้](#) เช่น มีไข้หรือหนาวสั่น ไอ หายใจเหนื่อยหอบหรือหายใจลำบาก เหนื่อย ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อหรือลำตัว ปวดศีรษะ สูญเสียการรับรสหรือรับกลิ่น เจ็บคอ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน หรือท้องเสีย หรือ
  - หากพนักงานได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 และยังอยู่ในระหว่างแยกกักตัว หรือ
  - หากภายใน 14 วันที่ผ่านมา พนักงานที่ใกล้ชิดกับผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 และถือว่าอาจแพร่เชื้อให้คนอื่นได้ (นั่นคือ ยังอยู่ในระหว่างการแยกกักตัว)
- พนักงานที่ได้รับการวินิจฉัยว่าติดโควิด-19 จะกลับไปทำงานได้ก็ต่อเมื่อเวลาผ่านไป 10 วันแล้วเท่านั้น นับแต่ที่อาการแรกปรากฏขึ้น มีอาการดีขึ้นแล้ว และไม่มีไข้แล้ว (โดยไม่ได้ใช้ยาลดไข้) ในช่วง 72 ชั่วโมงที่ผ่านมา พนักงานที่ได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 แต่ไม่มีอาการ สามารถกลับไปทำงานได้ก็ต่อเมื่อเวลาผ่านไป 10 วันแล้วเท่านั้น นับจากวันที่ตรวจพบว่าติดเชื้อดังกล่าว

- การขอความช่วยเหลือทางการแพทย์ หากอาการรุนแรง รวมทั้งอาการเจ็บหรือแน่นหน้าอก สับสน หรือริมฝีปากหรือใบหน้าเป็นสีออกน้ำเงิน มีข้อมูลล่าสุดและรายละเอียดเพิ่มเติมใน [เว็บเพจของ CDC](#)
- ความสำคัญของการหมั่นล้างมือด้วยสบู่และน้ำ รวมทั้งการถูมือกับสบู่เป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้เจลล้างมือที่มีส่วนผสมของเอทานอล (เหมาะสมกว่า) อย่างน้อย 60% หรือ ไฮโปคลอไรท์ (หากเด็กที่ไม่มีผู้ใหญ่คอยดูแลไม่สามารถหยิบผลิตภัณฑ์นี้ได้) 70% เมื่อพนักงานไม่สามารถไปที่อ่างล้างมือหรือสถานที่เฉพาะสำหรับล้างมือได้ ตาม [คำแนะนำของ CDC](#))
- ความสำคัญของการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งในที่ทำงานและนอกที่ทำงาน (อ่านส่วนการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลด้านล่างนี้)
- การใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าอย่างถูกวิธี รวมทั้ง:
  - สิ่งปกคลุมใบหน้าไม่ได้ป้องกันผู้ใช้ และไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
  - สิ่งปกคลุมใบหน้าอาจช่วยป้องกันผู้ที่อยู่ใกล้กับผู้ใช้ได้ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น ก็จำเป็นต้องรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลและหมั่นล้างมือบ่อย ๆ ด้วย
  - สิ่งปกคลุมใบหน้าต้องปกคลุมจมูกและปากของผู้ใช้
  - พนักงานควรล้างมือหรือฆ่าเชื้อโรคที่มือ ทั้งก่อนและหลังการใช้หรือขยับสิ่งปกคลุมใบหน้า
  - หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสตา จมูก และปาก
  - ต้องไม่ใช่สิ่งปกคลุมใบหน้าร่วมกัน และควรซักหรือนำไปทิ้งหลังการทำงานแต่ละกะ
- ข้อมูลที่อยู่ใน [คำแนะนำของ CDPH ว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า](#) ซึ่งกำหนดสถานการณ์ที่ต้องมีการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าและข้อยกเว้นต่าง ๆ ตลอดจนนโยบาย กฎเกณฑ์การทำงาน และวิธีปฏิบัติที่ผู้ว่าจ้างได้นำมาใช้ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าเมื่อหากการอบรมยังควรรวมถึงนโยบายของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยกเว้นจากการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า
- ทำให้แน่ใจว่าผู้รับจ้างอิสระ คนงานชั่วคราว หรือคนงานรับจ้างที่สถานที่ทำงานแห่งนั้น ยังได้รับการอบรมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันโควิด-19 และมีสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น รวมทั้ง PPE ด้วย หรือถึงความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับองค์กรที่จัดหาคนงานชั่วคราว/คนงานรับจ้างให้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการการลางานโดยได้รับค่าตอบแทนที่คนงานอาจมีสิทธิได้รับ ซึ่งจะช่วยให้สภาพการเงินของพนักงานไม่ลำบากนัก หากต้องกักตัวเองอยู่ที่บ้าน อ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [โปรแกรมของรัฐบาลที่สนับสนุนการลาป่วยและเงินชดเชยคนงานสำหรับโควิด-19](#) รวมทั้งสิทธิการลาป่วยของคนงานภายใต้ [กฎหมาย Families First Coronavirus Response](#) และสิทธิของคนงานในการได้รับสวัสดิการเงินชดเชยคนงาน และข้อสันนิษฐานของความเกี่ยวข้องกับการระบาดของโควิด-19 ตาม [คำสั่งฝ่ายบริหาร N-62-20](#) ของผู้ว่าการรัฐ ขณะที่คำสั่งนั้นมีผลบังคับใช้



## มาตรการควบคุมและคัดกรองสำหรับบุคคล

- ดำเนินการคัดกรองโดยการตรวจวัดอุณหภูมิและ/หรือตรวจอาการให้แก่พนักงานทั้งหมดในตอนต้นกะของพนักงาน และแก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือคนงานอื่น ๆ ที่เข้ามายังสถานที่ทำงานแห่งนั้น ทำให้แน่ใจว่าผู้ตรวจวัดอุณหภูมิหรือตรวจอาการจะหลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับพนักงานเท่าที่จะเป็นไปได้
- หากกำหนดให้ทำการคัดกรองด้วยตนเองที่บ้าน ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมแทนการคัดกรองในสถานที่ทำงาน ขอให้แน่ใจว่าได้ทำการคัดกรองนั้นก่อนที่พนักงานจะออกจากบ้านเพื่อมาทำงานกะของตน และปฏิบัติตามคำแนะนำของ [CDC](#) ดังที่ได้อธิบายไว้ในส่วนหัวข้อสำหรับการอบรมพนักงานข้างต้น
- ขอให้พนักงานที่ป่วยหรือมีอาการของโควิด-19 หยุดงานและอยู่ที่บ้าน
- ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลทั้งหมดที่จำเป็นให้แก่พนักงาน รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันตาและถุงมือ เมื่อจำเป็น และตรวจให้แน่ใจว่าพนักงานใช้อุปกรณ์เหล่านั้น
- ผู้ว่าจ้างควรพิจารณาว่าเมื่อใดควรใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งเลย นอกเหนือจากการล้างมือบ่อย ๆ หรือการใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เช่น พนักงานที่มีหน้าที่คัดกรองและตรวจอาการคนอื่น หรือที่ต้องสัมผัสกับวัตถุที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ
- ผู้ที่ไม่ใช่พนักงาน ซึ่งจะเข้าไปยังสถานประกอบการควรเป็นผู้ที่ผู้บริหารเห็นควรแล้วว่าจำเป็นอย่างยิ่ง และบุคคลเหล่านี้ต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิและ/หรือคัดกรองอาการก่อนที่จะเข้าไปในสถานประกอบการได้ ผู้รับจ้าง ผู้ขาย และบุคคลอื่นทั้งหมดที่เข้าไปยังสถานประกอบการนั้นจะต้องใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า
- จัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้แก่ช่างภาคสนามที่อาจจำเป็นต้องไปหลุกคำหรือไปยังสถานที่ของลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดหายของสัญญาณ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยทั้งหมดที่กำหนดให้แก่พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อมาก



## ระเบียบการว่าด้วยการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ทำความสะอาดอย่างทั่วถึงในพื้นที่ที่มีผู้เข้าไปใช้จำนวนมาก เช่น ห้องนั่งพักสำหรับพนักงาน พื้นที่รับประทานอาหารกลางวัน พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า พื้นที่เข้าออกต่าง ๆ รวมทั้งบันไดและราวบันได ราวจับ และปุ่มควบคุมลิฟต์ เป็นต้น หมั่นฆ่าเชื้อบริเวณพื้นผิวที่ใช้กันมาก เช่น ลูกบิดประตู โถส้วม และสถานที่สำหรับล้างมือ
- ระหว่างแต่ละกะหรือผู้ใช้แต่ละคน แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า ขอให้ทำความสะอาดพื้นผิวที่สัมผัสได้ รวมทั้งแต่ไม่จำกัดอยู่แต่เพียงพื้นผิวสำหรับทำงาน เครื่องมือต่าง ๆ มือจับและกลอน และปุ่มควบคุมบนอุปกรณ์ชนิดอยู่กับที่และเคลื่อนย้ายได้ รวมทั้งพื้นผิวต่าง ๆ ในห้องผู้โดยสารของรถทุกคัน



- เมื่อเป็นไปได้ อย่าใช้โทรศัพท์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือทำงานอย่างอื่น หรืออุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ชนิดมือถือเครื่องเดียวกัน หากเป็นไปได้ ควรจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วง (แป้นพิมพ์ หูโทรศัพท์ ชุดหูฟัง แก้วน้ำ ฯลฯ) ให้แก่พนักงานแต่ละคนโดยเฉพาะ ห้ามใช้ PPE ร่วมกัน
- ในระหว่างกะของพนักงาน จัดแบ่งเวลาให้พนักงานได้ทำความสะอาดสิ่งต่าง ๆ ควรมอบหมายหน้าที่การทำความสะอาดในระหว่างเวลายางาน ในฐานะส่วนหนึ่งของหน้าที่ความรับผิดชอบในงานของพนักงานคนนั้น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่ทำงานทุกแห่งมีสบู่ น้ำ กระดาษเช็ดมือ และเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในห้องอาบน้ำ ห้องน้ำ และสถานที่เฉพาะสำหรับล้างมือ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานสุขภัณฑ์อยู่ในสภาพที่พร้อมให้เข้าใช้ได้เสมอ และมีสบู่ กระดาษเช็ดมือ และเจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพิ่มเติมให้ เมื่อจำเป็น จัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้แก่พนักงานทุกคนที่ทำงานในภาคสนาม
- หากเป็นไปได้ ขอให้ติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ได้โดยไม่ต้องใช้มือจับ เช่น อ่างล้างมือ เครื่องจ่ายสบู่ล้างมือ เครื่องจ่ายน้ำยาฆ่าเชื้อ และเครื่องจ่ายกระดาษเช็ดมือประเภทที่ใช้ตัวตรวจจับความเคลื่อนไหว
- เมื่อเลือกสารเคมีฆ่าเชื้อโรค ผู้ว่าจ้างควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่อนุมัติให้ใช้กับโควิด-19 ในรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่อนุมัติแล้วโดยหน่วยงานปกป้องสิ่งแวดล้อม (EPA) และปฏิบัติตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์นั้น ใช้สารฆ่าเชื้อที่มีฉลากกำกับระบุว่าใช้ได้ผลกับไวรัสปรสิติกก่อโรคอุบัติใหม่ น้ำยาซักผ้าขาวเจือจาง (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน) หรือสารผสมแอลกอฮอล์ที่มีแอลกอฮอล์อย่างต่ำ 70% ซึ่งเหมาะสมสำหรับพื้นผิวนั้น อบรมให้พนักงานทราบถึงอันตรายของสารเคมี คำแนะนำของผู้ผลิต ข้อกำหนดเกี่ยวกับการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ว่าด้วยการใช้อย่างปลอดภัย พนักงานที่ใช้สารทำความสะอาดหรือฆ่าเชื้อโรคควรสวมถุงมือและอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ ตามที่กำหนดโดยคำแนะนำของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ปฏิบัติตาม [วิธีทำความสะอาดให้ปลอดภัยขึ้นจากโรคหอบหืด](#) ที่แนะนำโดยกรมการสาธารณสุขแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย และทำให้แน่ใจว่าบริเวณดังกล่าวมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม
- สำหรับช่างภาคสนามและคนอื่น ๆ ที่ใช้อุปกรณ์ดังกล่าว จะต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อหมวกนิรภัยและเครื่องป้องกันใบหน้า (face shield) เมื่อจบกะแต่ละกะ ทำความสะอาดด้านในของเครื่องป้องกันใบหน้าที่ก่อน จากนั้นจึงทำความสะอาดด้านนอก และล้างมือให้สะอาด
- เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิด [โรคลีเจียนแนร์](#) และโรคอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับน้ำ ขอให้ [ดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ](#) เพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัยที่จะใช้ระบบน้ำและคุณสมบัติต่าง ๆ ของระบบดังกล่าว หลังจากที่ถูกปิดมานาน
- เมื่อเป็นไปได้ อย่าทำความสะอาดพื้นโดยใช้วิธีการกวาดหรือวิธีอื่น ๆ ที่อาจทำให้ปรสิติกก่อโรคกระจายสู่อากาศได้ ทุกครั้งที่เป็นไปได้ ขอให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีแผ่นกรอง HEPA
- พิจารณาติดตั้งเครื่องฟอกอากาศประสิทธิภาพสูงชนิดเคลื่อนย้ายได้ง่าย เปลี่ยนตัวกรองอากาศของอาคารให้เป็นชนิดที่มีประสิทธิภาพสูงที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และทำการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ เพื่อให้อากาศภายนอกเข้ามาในอาคารมากขึ้น และให้มีการระบายอากาศที่ดีขึ้นในสำนักงานและพื้นที่ส่วนอื่น ๆ



- เปลี่ยนอาหารที่มีในโรงอาหารของสถานที่ทำงานหรือห้องรับประทานอาหาร โดยการใช้อาหารที่บรรจุล่วงหน้าแล้วแทน และใช้ทางเลือกที่ปลอดภัยสำหรับการจ่ายเครื่องดื่ม เครื่องปรุง และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับประทานอาหาร



## คำแนะนำว่าด้วยการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล

- ใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุต มาตรการเหล่านี้อาจรวมถึงการใช้น้ำกั้นหรือสัญลักษณ์ที่มองเห็นได้ (เช่น การทำเครื่องหมายบนพื้น หรือสัญลักษณ์ที่ระบุตำแหน่งการยืนของพนักงาน)
- จัดทำขั้นตอนการทำงานพร้อมด้วยคำถามและหัวข้อการพูดคุยขึ้นมา เพื่อให้พนักงานใช้ในการระบุข้อกังวลที่สงสัยเกี่ยวกับโควิด-19 เมื่อไปบ้านหรือสถานที่ของลูกค้า ขั้นตอนดังกล่าวจะทำให้พนักงานสามารถประเมินสถานการณ์ได้ก่อนที่จะเข้าไปยังบ้านหรืออาคารของลูกค้า
- พิจารณาที่จะเสนอทางเลือกต่าง ๆ ให้แก่พนักงานที่ขอทำหน้าที่อื่นแทน ซึ่งทางเลือกนั้นจะลดโอกาสการใกล้ชิดกับลูกค้าและพนักงานคนอื่น (เช่น จัดการสินค้าคงคลังแทนการทำงานเป็นพนักงานเก็บเงิน หรือจัดการงานด้านธุรการผ่านทางการทำงานจากที่บ้าน)
- อนุญาตให้ช่างและบุคลากรภาคสนามส่ง "หยุดเพื่อความปลอดภัย" เมื่อบุคคลเหล่านั้นสังเกตว่าจะเข้าไปยังบ้านของลูกค้า เนื่องจากพบว่ามีผู้ติดเชื้อในบ้านหลังนั้น หรือบุคคลในบ้านไม่เต็มใจหรือไม่สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้ บุคลากรภาคสนามควรโทรศัพท์ถึงหัวหน้า และหารือถึงงานที่จำเป็นจะต้องทำให้เสร็จทันที และมาตรการป้องกันที่เหมาะสมที่ควรใช้
- ติดต่อลูกค้าก่อนไปถึงเพื่อยืนยันนัด และสอบถามว่ามีผู้ติดเชื้ออยู่ในสถานที่นั้นหรือไม่ เมื่อพนักงานไปถึงที่บ้านลูกค้า ขอให้ตรวจสอบอีกครั้งให้แน่ใจ ขอให้ลูกค้าใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในระหว่างที่พนักงานทำงานในบ้านของลูกค้า และรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุตจากพนักงาน
- ลดโอกาสการได้รับเชื้อของช่างและบุคลากรภาคสนาม โดยใช้วิธีวินิจฉัยปัญหาแบบระยะไกล และการติดตั้งหรือซ่อมเอง เช่น การให้ความช่วยเหลือผ่านทางโทรศัพท์แบบเห็นหน้าคู่สนทนา และใช้วิดีโอสอนการติดตั้งหรือซ่อม เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้
- ปรับเปลี่ยนการประชุมที่ไซต์งานเพื่อให้สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้ และให้แบ่งพนักงานที่จะเข้าประชุมออกเป็นกลุ่มที่เล็กลงแทน เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำว่าด้วยการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
- จัดการประชุมและการสัมภาษณ์ทั้งหมดทางโทรศัพท์หรือออนไลน์แทนการใช้วิธีเดิม หรือจัดการประชุมภายนอกอาคารหรือในที่ที่พนักงานงานแต่ละคนสามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุตได้
- เมื่อเป็นไปได้ ใช้วิธีปฏิบัติงานที่ลดจำนวนพนักงานที่อยู่ในสถานที่ทำงานในขณะหนึ่ง ๆ ให้น้อยลงนี้อาจรวมถึงการจัดตารางเวลางาน (เช่น การทยอยกันเริ่มกะ/จบกะงาน) หรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันใช้พื้นที่หนึ่ง ในระหว่างกะหนึ่ง ๆ) จัดสถานที่ทำงานให้พนักงาน

ทยอยกันทำงาน และจำกัดการคาบเกี่ยวกันของพนักงาน

- มีข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนพนักงานในพื้นที่ปิด เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างต่ำหกฟุตได้ เพื่อลดโอกาสการแพร่เชื้อไวรัส
- ให้พนักงานทยอยกันหยุดพัก เพื่อให้แน่ใจว่าจะรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้ ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยค่าจ้างและชั่วโมง
- ปิดห้องนั่งพักสำหรับพนักงาน ใช้ฉากกั้น หรือเพิ่มระยะห่างระหว่างโต๊ะ/เก้าอี้ เพื่อแยกพนักงานให้ห่างกัน และขอให้พนักงานอย่าจับกลุ่มกัน เมื่อเป็นไปได้ จัดพื้นที่พักสำหรับพนักงานไว้ในอาคาร โดยให้มีที่บังแดดและที่นั่ง เพื่อให้พนักงานรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- กำหนดทางเข้าและทางออกคนละทางกัน และติดป้ายบอกไว้
- จัดสล็อตเกอร์อื่นให้พนักงานเพื่อเว้นระยะห่างจากสล็อตเกอร์ที่มีผู้ใช้อยู่แล้ว จำกัดเวลาการใช้สล็อตเกอร์ของพนักงาน หรือให้พนักงานทยอยใช้สล็อตเกอร์ในเวลาที่แตกต่างกัน เพื่อเพิ่มระยะห่างระหว่างพนักงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมในการรองรับการทำงานจากบ้านมากขึ้นของพนักงาน โดยไม่กระทบต่อความปลอดภัยในการเชื่อมต่อ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ พิจารณาจัดทำทดสอบความสามารถในการรองรับปริมาณการใช้ที่เพิ่มขึ้นเหล่านั้น
- สำหรับพนักงานที่ทำงานในภาคสนาม ซึ่งทำงานอยู่ในพื้นที่ควบคุมหรือเขตควบคุมโรค องค์กรต่าง ๆ ควรพิจารณาที่จะ:
  - เสนอที่พักทางเลือกให้ เช่น โมบายล์โฮม และรถบ้านที่มีเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า ห้องอาบน้ำ และครัว
  - แบ่งพนักงานออกเป็นทีม โดยแต่ละทีมมีจำนวนคนไม่กี่คน จากนั้นจึงจัดยานพาหนะให้แต่ละทีมโดยเฉพาะ และกำหนดที่ตั้งฐานหรือจุดระดมพลคนละจุดกันสำหรับแต่ละทีม พิจารณาเช่ายานพาหนะ เพื่อลดจำนวนคนงานที่อยู่ในยานพาหนะแต่ละคัน
  - จัดให้มีการตรวจอุณหภูมิและอาการสามครั้ง โดยตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเมื่อมาถึงที่ทำงาน ในช่วงครึ่งกะ และเมื่อหมดกะแล้ว พร้อมกับการขอให้พนักงานตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสุขภาพ



## ข้อควรคำนึงเพิ่มเติมสำหรับธุรกิจโทรคมนาคม

- จัดการบรรยายสรุปเรื่องความปลอดภัยในแต่ละวันก่อนที่บุคลากรภาคสนามจะออกไปทำงานข้างนอก และจัดทำเอกสารภายในเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการบรรเทาความเสี่ยง โดยให้สามารถปรับแก้ข้อมูลในเอกสารดังกล่าวได้เป็นประจำ
- สำหรับการออกไปทำงานที่สถานพยาบาลหรือสถานที่อื่นที่มีความเสี่ยงสูงกว่าปกติ ก่อนที่บุคลากรจะเดินทางไปถึง ขอให้ติดต่อสถานที่แห่งนั้นเพื่อขอให้ทำความสะอาดและจัดแจงเรื่องการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่ทำงานที่จำเป็น ควรจัดหา PPE ให้แก่บุคลากร โดยให้เป็นประเภทเดียวกันกับที่ใช้โดยบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยที่สถานที่แห่งนั้น ไม่ควรทำงานในพื้นที่ที่พบหรือสงสัยว่ามีผู้ป่วยโควิด-19 อยู่ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินจริง ๆ
- ควรแยกบุคลากรที่ทำงานเป็นกะให้อยู่ห่างกัน ควรแบ่ง (กลางวัน/กลางคืน หรือแบ่งกะกัน) ผู้ควบคุมให้ไปทำงานในศูนย์ควบคุมหลักและรอง การให้กะกลางคืนและกะกลางวันทำงานในสถานที่คนละแห่งกันจะทำให้มีเวลาทำความสะอาดได้มากขึ้น เพราะมีเวลา 12 ชั่วโมงก่อนที่คนงานจะกลับเข้ามาทำงานอีกครั้ง
- ระบุประตูทางเข้าอาคารโดยเฉพาะที่สามารถเปิดปิดได้เองโดยอัตโนมัติหรือที่ไม่ต้องสัมผัสกับมือจับประตู เพื่อให้บุคลากรทั้งหมดที่ทำงานในศูนย์ควบคุมดังกล่าวได้ใช้
- ไม่ควรอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในศูนย์ควบคุม (เช่น ไม่ให้มีการเยี่ยมชมหรือยอมให้บุคลากรที่ไม่จำเป็นจากองค์กรเดียวกันเข้ามา)
- พิจารณาวามีบุคลากรคนใดหรือไม่ที่สามารถทำงานของตัวเองได้ในพื้นที่ที่ติดกันกับห้องควบคุม
- พิจารณาวางานใดบ้างในห้องควบคุมที่จะสามารถทำได้จากระยะไกล เช่น การเฝ้าตรวจสอบหรือการวิเคราะห์ข้อมูล
- ควรอนุญาตให้บุคลากรด้านการสนับสนุน (วิศวกรรม การจัดการเวลาการสื่อสารสัญญาณ การปฏิบัติตามนโยบาย ฯลฯ) ในศูนย์ควบคุม สามารถทำงานได้จากบ้านเท่าที่จะยอมให้ได้
- ในกรณีใดก็ตามที่กะหนึ่งของบุคลากรในศูนย์ควบคุมไม่ได้ทำงานอยู่ในห้องเดียวกัน เส้นทางการสื่อสารระหว่างบุคลากรด้วยกันควรยังคงเป็นไปอย่างเปิดเผย ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่ายเช่นเดิม
- ตำแหน่งการวางคอมพิวเตอร์ของพนักงานแต่ละคนควรอยู่ในจุดที่ทำให้พนักงานอยู่ห่างกันได้อย่างน้อยหกฟุต คำนึงถึงการออกแบบห้องและข้อจำกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับพื้นที่ในห้อง รวมทั้งตำแหน่งของปลั๊กไฟหรือการเดินสายไฟที่อาจไม่อำนวยให้แก่การวางคอมพิวเตอร์ในจุดต่าง ๆ ของห้องควบคุมนั้น
- ควรทำการคัดกรองผู้รับจ้างหรือผู้ขาย โดยขอให้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสุขภาพและ

รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนที่จะอนุญาตให้เข้ามายังสถานที่เพื่อส่งของหรือ  
ซ่อมแซมสิ่งต่าง ๆ เป็นต้น และควรอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นจริง ๆ เท่านั้นเข้ามา  
ยังสถานที่

- ควรจัดทำระบบการจัดส่งสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นให้แก่ผู้จัดการดูแลบ้านหรือสถานที่แห่ง  
นั้น ซึ่งได้แก่ เครื่องนอน อุปกรณ์และสิ่งของเครื่องใช้ในการอาบน้ำ สิ่งบันเทิงต่าง ๆ  
และการจัดแจงเรื่องอาหาร

---

<sup>1</sup>ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงสูง อุทสาหกรรมโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารต้อง  
ปฏิบัติตามมาตรฐานทั้งหมดของ [Cal/OSHA](https://www.dir.ca.gov/CalOSHA/) และเตรียมพร้อมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานดังกล่าว  
ตลอดจนคำแนะนำจาก [ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค \(CDC\)](https://www.cdc.gov/) และ [กรมการสาธารณสุขแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](https://www.cdph.ca.gov/) นอกจากนี้  
ผู้ว่าจ้างควรเตรียมพร้อมที่จะแก้ไขการปฏิบัติงานของตน เมื่อคำแนะนำเหล่านี้เปลี่ยนแปลงไป

