

COVID-19 산업별 지침: 미용실 및 이발소

2020년 10월 20일

이 지침은 주 전역에 걸친 부문 및 활동 개방을 다루기 위해 마련되었습니다. 그러나 로컬 보건 담당자는 로컬 전염병학적 상황에 맞춘 보다 엄격한 규칙을 시행할 수 있으므로 고용주는 관련 로컬 개점 정책도 확인해야 합니다.

개요

2020년 3월 19일, 캘리포니아주 공공보건 담당관 및 캘리포니아주 공공보건부 디렉터는 COVID-19의 확산을 막기 위해 대부분의 캘리포니아주 시민들에게 자택 체류 명령을 내렸습니다.

COVID-19가 캘리포니아주 시민의 건강에 미치는 영향은 아직 완전하게 알려져 있지 않습니다. 이 바이러스와 관련하여 알려진 질병은 매우 경증(일부 사람은 증상이 없음)에서 사망에 이르는 심각한 질병까지 이릅니다. 만 65세 이상 노인과 심장 질환이나 폐 질환, 당뇨병과 같은 중대한 기저 질환이 있는 사람들을 비롯한 특정 집단은 입원 및 심각한 합병증을 겪게 될 위험이 높습니다. 감염자에게 증상이 없거나 아직 증상이 발현하지 않은 경우에도, 감염자와 밀접하게 접촉하였거나 환기가 잘 되지 않는 곳에 함께 있는 경우 전염이 발생할 가능성이 가장 높습니다.

중요 인프라 업계 직원들을 비롯하여 산업별 또는 직업 그룹별 COVID-19의 감염자 수와 비율에 대한 정확한 정보는 현재 이용할 수 없습니다. 여러 직장에서도 다수의 감염 사례가 발생했으며, 이는 직원들이 COVID-19에 감염되거나 이를 전파할 위험에 처해 있음을 나타내는 것입니다. 이러한 직장의 예로는 병원과 장기 요양 시설, 수감 시설, 식품 제조, 창고, 육류 가공 공장, 레스토랑, 식료품점이 있습니다.

자택 대기령이 수정됨에 따라, 근로자와 일반 대중의 안전을 보장하기 위해 가능한 모든 조치를 취해야 합니다.

주요 예방 방침에는 다음이 포함됩니다.

- ✓ 가능한 최대한의 범위까지 물리적 거리두기
- ✓ 호흡기 보호가 필요하지 않은 직종의 직원 및 고객/손님의 안면 가리개 사용
- ✓ 자주 손 씻기 및 정기적인 청소와 소독
- ✓ 직원들에게 이와 같은 COVID-19 예방 계획 및 기타 예방 수칙 교육

또한 작업 공간에 발병한 사람이 있는지 알아내기 위해 현장에서의 적절한 절차를 갖추는 것이 매우 중요하며, 그런 사람이 있을 경우 신속하게

공공 보건 당국의 개입 및 협력을 통해서 바이러스의 확산을 막아야 합니다.

목적

본 문서는 미용실 및 이발소에서 직원 및 고객들을 위한 안전하고 위생적인 환경을 조성하는데 도움이 되는 지침을 제공하고 있습니다. 미용실과 이발소는 모든 등급에서 운영되지만 반드시 이 지침을 따라야 합니다.

미용실 및 이발소의 소유주 또는 운영자는 반드시 임차인이 해당 고객들의 안전을 위한 필수 안전 조치를 시행할 준비를 갖추고, 시행 가능한 경우에만 운영을 재개할 수 있다는 점을 인정해야 합니다. 카운티 등급 상태에 대한 최신 정보를 보려면 [Blueprint for a Safer Economy\(더 안전한 경제를 위한 청사진\)](#)를 방문하십시오. 지역 보건부가 보다 엄격한 기준 및 다른 폐쇄 조치를 시행 중일 수 있습니다. [카운티의 현지 정보](#)를 확인하십시오.

본 지침은 근로자의 모든 법적 권리, 규범적 권리 및 단체 교섭으로 얻어낸 권리를 박탈하거나 무효화하려는 의도가 아니며, 카운티 보건 명령을 포함하지 않고 캘리포니아/OSHA(Occupational Safety and Health Administration, 직업 안전 건강 관리청) 또는 캘리포니아 이발 및 미용 협회의 모든 기존의 안전 및 보건 관련 규제 요건을 대체하지 않으므로 모든 사항에 대한 내용을 포괄하지 않습니다.¹ COVID-19 상황이 계속됨에 따라 공중 보건 지침 및 주/현지 명령이 어떻게 변경되는지 계속해서 최신 정보를 확인하십시오. 캘리포니아/OSHA는 [COVID-19 관련 웹페이지에 게시한 캘리포니아/OSHA의 직원 보호에 대한 일반 지침](#)에서 더 포괄적인 내용의 지침을 제공하고 있습니다. 미국 질병통제예방센터(Centers for Disease Control and Prevention, CDC)는 사업체 및 고용주들에 대한 [지침](#)을 통해 추가적인 요건을 제공합니다.

안면 가리개 필수 사용

6월 18일, 캘리포니아주 보건부(California Department of Public Health, CDPH)는 [안면 가리개 사용에 관한 지침](#)을 발표했으며, 이는 바이러스 노출 위험이 높은 모든 공공 및 직장 환경에서 대중 및 직원 모두가 안면 가리개를 사용하도록 하는 전반적인 요구 사항입니다. 모든 요건과 이러한 규칙에 대한 예외 사항을 비롯한 전체 세부 사항은 [지침](#)에서 확인하실 수 있습니다.

[CDPH 안면 가리개 지침](#)은 COVID-19 를 유발하는 바이러스의 전파에 대한 현재의 과학적 이해를 바탕으로 추가 업데이트될 수 있습니다. CDPH 웹사이트에서 수정 사항을 확인하십시오.



업무 공간별 특정 계획

- 모든 장소마다 업무 장소별로 COVID-19 예방 계획을 서면으로 작성하고, 모든 업무 공간 및 업무에 대한 종합적인 위험 평가를 실시하며, 각 시설마다 해당 계획을 시행할 담당자를 지정하십시오.
- [CDPH 안전 가리개 관련 지침](#)을 직장별 특정 계획에 반영하고 예외 사항에 대응하는 정책을 포함시킵니다.
- 직원 또는 고객들에게 COVID-19 사태에 대한 정보를 안내할 수 있도록 해당 시설이 위치해 있는 지역의 보건부의 연락처를 알아 두십시오.
- 직원 및 직원 대표와 직장별 계획에 관해 교육 및 전달하고, 직원 및 직원 대표가 사용할 수 있는 계획을 수립합니다.
- 해당 시설이 계획 및 문서 내용대로 준수하고 있는지 정기적으로 평가하여 결함이 확인된 부분은 개선하십시오.
- 모든 COVID-19 관련 질병을 조사하여 작업 관련 요소가 감염 위험에 기여했을 수 있는지 판단합니다. 추가 감염을 방지하기 위해 필요에 따라 계획을 업데이트합니다.
- [CDPH 지침](#) 및 지역 보건부의 지시 또는 안내에 따라 직장에 감염자가 발생했을 시 필요한 절차와 프로토콜을 시행합니다.
- 감염된 근로자의 밀접 접촉자(15분 이상 동안 6피트 이내)를 식별한 후 COVID-19 양성 근로자와 밀접 접촉자 격리 조치를 취합니다.
- COVID-19에 노출되었을 수 있는 모든 직원 및 하도급 계약 직원의 고용주에게 서면으로 알리고, 지역 보건부에 직장 내 발생을 보고합니다. [AB 685](#)(제84장, 2020년 법령)에 따른 고용주 책임에 대한 추가 정보는 Cal/OSHA의 [강화된 집행 및 고용주 보고 요건](#) 및 [CDPH의 AB 685에 대한 고용주 질문](#)을 참조하십시오.
- 아래 지침을 준수하십시오. 그렇지 않으면 COVID-19 발병을 초래하여 일시적으로 직장이 폐쇄되거나 운영이 제한될 수 있습니다.



직원 교육을 위한 주제

- [COVID-19](#)에 대한 정보, 확산을 방지하는 방법, 그리고 중증 질병이나 사망의 위험이 더 높은 사람에 대한 정보.
- [CDC의 지침](#)을 적용하여 체온 및/또는 증상을 확인하는 등 가정에서 자가 선별 검사를 실시하십시오.
- 출근하지 않는 것의 중요성:
 - 발열 또는 오한, 기침, 숨가쁨 또는 호흡 곤란, 피로, 근육통이나 몸살, 두통, 미각 또는 후각 상실 증상 발현, 인후통, 코막힘이나 콧물, 구역질, 구토 또는 설사와 같이 [CDC가 언급한](#) COVID-19 증상이 직원에게 나타난 경우
 - 또는 직원이 COVID-19 감염 진단을 받았으며 아직 격리 해제되지 않은 경우
 - 또는 지난 14일 내에, 직원이 COVID-19 감염 진단을 받은 사람과 접촉했고 잠재적으로 감염되었을 가능성이 있는 것으로 간주되는 경우(즉, 여전히 격리 상태에 있는 경우).
- 직원이 COVID-19 진단 후에는 [COVID-19 진단후 직장 또는 학교 복귀에 대한 CDPH 지침](#)을 충족한 후에만 직장으로 복귀.
- 흉부의 지속적인 통증 또는 압박을 포함하여 정신혼란이나 창백한 입술 또는 얼굴 등 증상이 심각해지는 경우 의료 조치를 받아야 합니다. 업데이트 및 자세한 내용은 [CDC 웹사이트](#)에서 확인할 수 있습니다.
- 20초 동안 비누로 문지르는 등 비누와 물로 손을 자주 씻는 것의 중요성[또는 직원이 [CDC 지침](#)에 따라 개수대 또는 손 세정대를 이용할 수 없는 경우에는 최소 60%의 에탄올(권장) 또는 70%의 이소프로판올(지켜보지 않는 동안에도 아동의 손에 닿지 않는 곳에 둘 경우에만)을 함유한 손 소독제 사용]. [메탄올](#)이 함유된 손 소독제는 독성이 높기 때문에 어린이와 성인 모두 사용하지 마십시오.
- 근무 시간 및 근무 시간 외 물리적 거리두기의 중요성(아래 물리적 거리두기 항목 참조).
- 다음을 포함한 안면 가리개(마스크)의 적절한 사용:
 - 안면 가리개는 개인 보호 장비(PPE)가 아닙니다.
 - 안면 가리개는 물리적 거리두기와 잦은 손 씻기에 대한 필요성을 대체하지 않습니다.
 - 안면 가리개는 코와 입을 덮어야 합니다.
 - 직원은 안면 가리개의 사용 또는 조절 전후 손을 씻거나 소독해야 합니다.
 - 눈과 코, 입을 만지지 마십시오.
 - 안면 가리개는 공유해서는 안 되며, 각 교대조 후 세척하거나 폐기해야 합니다.

- [안면 가리개 사용에 대한 CDPH 지침](#)에 포함된 정보로, 본 지침은 안면 가리개를 반드시 착용해야 하는 상황과 예외 상황을 비롯하여 안면 가리개의 사용을 보장하기 위해 고용주가 채택한 모든 정책과 업무 규칙, 관행을 규정합니다. 또한 교육에는 안면 가리개 착용 예외 규정에 적용되는 사람들에 대한 고용주의 정책이 포함되어야 합니다.
- 독립 계약자, 임시직 또는 계약직 직원들은 COVID-19 예방 정책에 대해 올바른 교육을 받고 필수 용품과 PPE(Personal Protective Equipment, 개인 보호 장비)를 갖추도록 합니다. 임시직이나 계약직을 공급하는 조직과 사전에 이러한 책임에 대해 논의하십시오.
- 유급 휴가 혜택에 대한 정보는 이를 받을 자격을 보유한 직원이 재정적으로 자택 체류가 용이하도록 해줄 것입니다. [가족 우선 코로나바이러스 대응법\(Families First Coronavirus Response Act\)](#)에 따른 근로자의 병가 권리를 포함하여, COVID-19에 대한 병가 및 근로자 보상을 지원하는 [정부](#) 프로그램에 대한 추가 정보를 참조하십시오.



개별 통제 조치 및 선별 검사

- 교대 근무 시작 시 모든 직원 및 시설에 출입하는 모든 판매업체나 계약업체, 기타 직원에 대한 체온 점검 또는 증상 선별 검사 제공. 체온 점검/증상 선별 검사 담당자가 최대한 다른 직원과 밀접한 접촉을 피하도록 하십시오.
- 자택에서 자가 선별 검사를 해야 하며 이러한 자가 선별 검사가 시설에서 제공하는 선별 검사에 대한 적절한 대안인 경우, 직원이 출근하기 전에 해당 검사를 실시해야 하며, 상기 직원 교육을 위한 주제 항목에서 설명한 대로 [CDC 지침](#)을 준수해야 합니다.
- 아프거나 COVID-19 증상을 보이는 직원 및 고객은 자택에서 대기할 것을 권하십시오.
- 미용실 또는 이발소 운영자는 직원들에게 필요에 따라 보안경, 안면 보호대 및 보호 장갑 등 모든 필수 보호 장비를 지급하고 반드시 착용하게 해야 합니다.
- 미용실 또는 이발소 운영자는 일회용 장갑을 사용함으로써 자주 손을 씻거나 손 소독제를 사용하는 것(예: 다른 사람에게 증상이 있는지 선별 검사하는 직원 또는 손길이 자주 닿는 물품을 관리하는 직원)을 보완하는 데 도움이 될지 고려해 보아야 합니다.
- 장갑을 착용해야 하는 서비스(예: 화학 제품을 이용한 헤어 관련 서비스)를 제공할 때는 일회용 장갑을 착용하십시오. 장갑 착용을 하더라도 정기적으로 손을 씻어야 하며 장갑 착용이 정기적인 손 씻기를 대체하지 않습니다.
- 직원은 특히 대면하여 서비스를 제공하는 동안 얼굴 가리개(마스크)뿐 아니라 안경이나 고글 또는 안면 보호대를 사용하는 것을 고려해야 합니다.
- 방문 전 고객에게 연락하여 예약을 확인하고, 고객이나 그 가족 구성원이 COVID-19 증상을 보이는지 물어봅니다. 고객이 그렇다고 답변하면 예약 스케줄을 다시 조정합니다. 고객에게 방문 동안 얼굴 가리개(마스크)를 가져와서 사용하도록

요청합니다. 서비스에 적절한 경우, 방문 중에 보내는 시간을 최소화하기 위해 고객에게 머리를 감고 살롱에 오도록 요청하는 것을 고려합니다. 고객에게 아동이나 다른 사람을 데려오지 않도록 요청해야 합니다.

- 미리 손님에게 안면 가리개를 가져오라고 상기시키십시오. 그렇지 않으면, ([CDPH 안면 가리개 지침](#)에 명시된 안면 가리개 착용 면제에 해당하는 경우 제외) 구내에 입장할 수 없습니다. 안면 가리개 없이 도착하는 손님에게 안면 가리개를 제공하는 것을 고려하십시오.
- 고객은 도착 시 선별 검사를 받아야 합니다. 질병의 징후가 있음을 나타내는 고객에게는 예약 취소나 재조정을 할 준비를 하십시오. 운영자는 증상이 있는 고객이 있는 개인/단체의 예약을 취소하고 입장을 거부할 권리가 있습니다.
- 고객을 위해 입장 조건을 나타내는 지침을 표시합니다. 지침에는 얼굴 가리개(마스크)를 착용하고, 손 소독제를 사용하며, 다른 고객으로부터 물리적 거리를 유지하도록 하는 내용이 포함되어야 하며, 서비스 제공의 변경 사항을 알려야 합니다. 지침은 출입구를 비롯한 명확하게 눈에 띄는 장소에 게시되어야 하며, 픽토그램을 포함해야 하고, 디지털로 이용 가능하도록(예: 이메일) 해야 합니다.



환기, 청소 및 소독 프로토콜

- 가급적이면 고효율 휴대용 공기 청정기를 설치하고, 건물의 공기 필터를 가능한 최고 효율 제품으로 업그레이드하며, 모든 업무 장소 및 다른 실내 공간에 외부 공기 유입 양을 늘리고 환기가 잘 되도록 하는 조치를 취합니다.
- 실내 환경에서 공기를 통한 질병 전염에 대한 실내 공기 질 및 환기 지침의 최신 정보는 [CDPH 웹사이트](#)를 정기적으로 확인하십시오.
- 동료, 이웃 세입자, 부스 임차인 및/또는 직원과 조율하여 각 교대 근무 시작 및 종료 시, 그리고 고객 사이 사이에 청소를 위한 계획을 마련합니다. 리셉션 공간(입구 프론트)과 출입구 구역(계단, 계단 통로, 난간 등 포함) 같이 사람들이 많이 다니는 구역을 철저히 청소하십시오.
- 신용카드 단말기, 카운터, 리셉션 공간(입구 프론트) 좌석, 도어 핸들, 조명 스위치, 전화기, 변기 및 손 씻는 시설을 포함하여 흔히 사용되는 표면을 자주 소독합니다.
- 신용카드 및 비접촉식 결제 시스템을 사용하도록 권장합니다. 전자 또는 카드 결제를 할 수 없는 경우, 고객은 정확한 액수의 현금이나 수표로 결제해야 합니다.
- 무접촉식 수도꼭지와 비누 및 종이 수건 디스펜서로 업그레이드하고 무접촉의 자동 손 소독제 디스펜서 추가를 고려합니다. 화장실에 속하지 않는 (예: 컵받침이나 뷰티용품 등)을 제거하고, 비누 디스펜서와 종이 수건 디스펜서가 정기적으로 채워지도록 합니다.
- [레지오넬라병](#) 및 물과 관련된 기타 질환의 발병 위험성을 최소화하기 위해, 모든 급수 설비 및 물과 관련된 장치가 시설 폐쇄 기간 연장 후에도 사용하기 안전한지 확인하는 [절차를 거치십시오](#).

- 리셉션 구역(입구 프론트)과 작업 장소에 손 소독제 및 살균 물티슈를 포함한 적절한 위생 제품을 비치하십시오.
- 모든 선반 및 디스플레이 케이스를 포함하여 제품 디스플레이 구역을 철저히 청소하십시오. 오염을 줄이기 위해 열어 놓은 "테스트" 제품을 제거하고 제품 테스트 제공을 중단하십시오. 이 구역에 표지판을 추가하여 고객에게 매일 청소하고 소독한다는 것을 알리십시오.
- 작업 장소는 각 고객 예약 사이 사이의 시간 등에 규칙적으로 자주 청소해야 합니다. 스테이션 카운터, 롤링 카트, 서랍, 손거울, 헤어케어 및 기타 제품, 컨테이너를 철저하게 세척 및 소독하고 각 고객에게 새로운 가운이나 망토를 제공합니다.
- 가위에 남은 육안으로 보이는 모든 잔해물을 제거하고, 비누와 물로 세척하고, 살균, 항진균, 항바이러스 작용을 하는 COVID-19에 대해 승인된 EPA 등록 소독제를 사용하여 닦거나 분무하는 방식으로 세척하고 소독하십시오.
- 전기를 이용하지 않는 도구의 경우, 모든 눈에 띄는 잔해물을 제거하고, 비누와 물로 세척하고 건조한 다음, EPA 등록 소독제에 완전히 담가서 도구를 세척하고 소독하십시오. 소독제 제조업체가 요구하는 시간 동안 도구에 분무하거나 담군 상태로 두어야 합니다. 빗이나 브러시 같이 담가두는 물품들은 접촉 시간이 끝나면 제거하여 행구고 종이 수건이나 깨끗이 세탁된 청결한 수건으로 닦아서 건조합니다.
- 클리퍼 같은 전동 도구의 경우, 육안으로 보이는 모든 잔해물을 제거하고, 살균, 항진균, 항바이러스 작용을 하는 COVID-19에 대해 승인된 EPA 등록 소독제를 사용하여 닦거나 분무하여 소독하는 방식으로 청결을 유지하십시오.
- 고객에게 사용하기 전과 후에 모든 핸들, 호스, 스프레이 노즐 및 기타 장비를 세척하고 소독합니다. 의자, 머리 받침, 샴푸 보울(샴푸대) 및 기타 물품들도 각 사용 사이에 철저하게 세척하고 소독해야 합니다.
- 적절한 경우, 각 고객 사이 사이에 쉽게 폐기하거나 청소할 수 있는 종이 커버, 시트 또는 깨끗한 수건 등의 사용을 고려하십시오.
- 일회용 왁스 칼라, 면봉, 목 스트립 및 도포기 같은 모든 일회용 물품은 한 번만 사용하고 즉시 버려야 합니다. 메이크업을 포함한 제품 샘플은 언제나 절대 사용해서는 안 됩니다.
- 수건, 가운, 재사용 가능한 망토를 포함한 모든 더러워진 리넨은 밀폐된 용기에 넣고, 상업적 세탁 서비스 또는 최소 25분 동안 화씨 160도 이상의 물에 담가두는 것을 포함하는 세탁 과정에 의해 적절히 세탁될 때까지 다시 사용하지 말아야 합니다. 모든 리넨은 덮개가 있는 깨끗한 곳에 보관하십시오. 더러워진 리넨 또는 세탁물을 취급하는 직원은 장갑을 착용해야 합니다.
- 가능하다면 해당 지역의 모든 사람이 적절한 PPE를 가지고 있지 않는 한, 병원균을 공기 중으로 분산시킬 수 있는 스워핑이나 기타 방법을 사용해 바닥을 청소하지 마십시오. 되도록이면 고효율 미립자 공기(High Efficiency Particulate Air, HEPA) 필터가 있는 진공청소기를 사용하십시오.

- 근무자가 근무하는 동안 세정 실행 항목을 시행할 수 있는 시간을 제공합니다. 청소 업무는 직원 직무의 일환으로 업무 시간 동안 할당되어야 합니다.
- 살균용 화학 제품을 선택할 때, [환경 보호국\(EPA, Environmental Protection Agency\) 등록](#) 목록에 나와 있는 COVID-19 예방용으로 사용 승인을 받은 제품을 사용하며 제품 설명서에 나와 있는 지침을 따릅니다. 새로 등장한 바이러스 병원체에 효과적인 것으로 표시된 소독제나 희석된 가정용 표백제 용액(물 1갤런당 5테이블스푼), 표면에 사용하기 적합한 최소 70% 알코올이 포함된 알코올 용액을 사용하십시오. 직원에게 화학물질 위험과 제조업체 지침, 환기 요건, 안전한 사용을 위한 Cal/OSHA 요건에 대한 교육을 제공합니다. 세척제 또는 소독제를 사용하는 직원은 제품 사용 설명서에 따라 필히 장갑 및 기타 보호 장비를 착용해야 합니다. 캘리포니아 공중 보건부(California Department of Public Health)에서 권장하는 [천식에 더 안전한 세정 방법](#)을 따르고 적절하게 환기해야 합니다.
- 미용실 또는 이발소 직원은 가능하면 전화, 태블릿, 노트북, 책상, 펜, 기타 작업 용품을 공유하지 말아야 합니다. 절대로 PPE를 공유하지 마십시오.
- 위의 세척 및 소독 방법 외에도 미용실과 이발소 및 기타 미용 사업체는 기존 [캘리포니아 이발 및 미용협회 규정](#)을 준수해야 합니다.



물리적 거리두기 지침

- **경고:** 물리적 거리두기만으로는 COVID-19 전염을 방지하기에 충분하지 않습니다.
- 머리 자르기와 기타 가까운 접촉 서비스를 제공할 때 외에는 직원 간 및 고객 간에 최소 6피트의 물리적 거리를 지키기 위한 조치를 이행합니다. 이를 위해서 물리적인 가림막 또는 시각적 표시(예: 바닥 표시, 색상 테이프, 또는 직원 및/또는 고객이 서 있어야 하는 위치를 가리키는 표지판)를 사용하실 수 있습니다.
- 물리적 거리두기를 유지할 수 없는 리셉션(입구 프론트) 데스크 또는 기타 구역에서는 플렉시 유리(Plexiglas) 또는 기타 차단벽 등을 이용하여 직원과 고객 간의 노출을 최소화하기 위한 조치를 취합니다.
- 고객 및 다른 직원과의 접촉을 최소화하는 업무 방법 변경을 요청하는 직원의 제안을 고려하십시오(예: 재고 관리 또는 행정적으로 필요한 업무를 원격근무로 관리).
- 리셉션의 혼잡을 줄이기 위해 예약에 시차를 두고, 각 고객 방문 사이에 적절한 청소 및 위생 관리를 할 충분한 시간을 확보하십시오. 매일의 고객 수를 줄이거나 고객 사이에 더 많은 시간을 둘 수 있도록 운영 시간을 늘리는 것을 고려하십시오. 바로 방문하여 예약하는 서비스는 중단하십시오.
- 가능하면 고객이 도착할 때 직원에게 알리는 온라인 체크인 기술을 사용하십시오. 고객에게 살롱 또는 이발소에 모여 있지 말고, 밖이나 차 안에서 기다리도록 요청하십시오. 대규모 장소의 리셉션 구역에서는 한 번에 한 명의 고객만 받거나 적절한 물리적 거리 두기를 위해 의자 및 소파를 제거하는 등 공간을 변경하십시오.

- 문이 자동으로 개폐되지 않는 경우 되도록이면 문을 열어 두어야 합니다.
- 직원이 물리적 거리두기를 깨뜨리는 악수나 허그, 및 비슷한 인사법, 또는 기타 행동을 피하게 하십시오.
- 직원들이 화장실과 복도 또는 신용카드 단말기 같이 사람이 붐비는 공간에 모이는 것을 자제하게 하십시오.
- 직원들이 휴게실에서 물리적 거리를 유지할 수 있도록 장벽을 사용하고, 테이블/의자 사이의 거리를 늘려 직원을 분리할 수 있도록 합니다. 가능하다면 물리적 거리두기를 보장하도록 차양 커버와 좌석 배치를 사용해 야외 휴게 공간을 만드십시오. 직원들이 휴식 시간 중에 모이지 않도록 하고 안면 가리개 없이 서로 6피트 이내에서 먹거나 마시지 않도록 하십시오.
- 물리적 거리두기를 보장하기 위해 직원 회의를 조정하십시오. 되도록이면 회의 개최는 전화 또는 웹 세미나를 통해서 해 주십시오.

1. 취약한 사람들에 대해 추가적인 준수 요건이 고려되어야 합니다. 미용실 및 이발소 운영자는 반드시 [캘리포니아/OSHA\(Occupational Safety and Health Administration, 직업 안전 건강 관리청\)](#)의 모든 표준을 준수하고 해당 지침 및 [질병 통제 예방 센터\(Centers for Disease Control and Prevention, CDC\)](#)와 [캘리포니아 공중보건부\(California Department of Public Health, CDPH\)](#)의 지침을 준수할 수 있도록 준비를 갖추어야 합니다. 또한 고용주는 해당 지침이 변경됨에 따라 운영 방식을 변경할 준비를 갖추어야 합니다.

