

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យទូទៅ COVID-19 សម្រាប់កន្លែងធ្វើការក្នុងការិយាល័យ

ថ្ងៃទី 2 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2020

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះមានគោលបំណងជួយដល់ថៅកែ ឬនិយោជកសំណង់ឱ្យអនុវត្តផែនការរបស់ពួកគេដើម្បីការពារការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ និងបំពេញបន្ថែមទៅតាម [ការណែនាំសម្រាប់កន្លែងធ្វើការក្នុងការិយាល័យ](#)។ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគឺជាសេចក្តីសង្ខេប និងមានសារឱ្យសម្រាប់ផ្នែកខ្លះនៃការណែនាំ។ ធ្វើឱ្យខ្លួនអ្នកយល់កាន់តែច្បាស់ពីការណែនាំ មុនពេលប្រើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ។



ខ្លឹមសារនៃផែនការជាក់លាក់នៅកន្លែងធ្វើការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

- បុគ្គល(នានា)ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តផែនការ។
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងវិធានការដែលនឹងត្រូវអនុវត្តដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃវីរុស។
- ការប្រើម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ អនុលោមតាមការណែនាំរបស់ [CDPH](#) ។
- ការបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយកម្មករនិយោជិត និងតំណាងកម្មករនិយោជិតដែលមានក្នុងផែនការ។
- ដំណើរការពិនិត្យមើលអនុលោមភាព និងកត់ត្រា ព្រមទាំងកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាត។
- ដំណើរការនៃការស៊ើបអង្កេតករណីកូវីដ សូមផ្តល់ដំណឹងដល់មន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន និងកំណត់អត្តសញ្ញាណ ក៏ដូចជា ដាក់ឱ្យដាច់ដោយឡែកពីទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធនៅកន្លែងធ្វើការ និងបុគ្គលិកដែលបានឆ្លង។
- ពិធីសារសម្រាប់ពេលដែលកន្លែងធ្វើការមានការផ្ទុះឡើងនៃមេរោគនេះស្របតាម [ការណែនាំរបស់ CDPH](#)។



ប្រធានបទផ្សេងៗសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មករ

- ព័ត៌មានស្តីពីជំងឺ [COVID-19](#) ទប់ស្កាត់ការរីករាលដាល និងជាពិសេសអ្នកដែលងាយរងគ្រោះ។
- ការត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងនៅផ្ទះ ដូចជាសិក្សាភាព និង/ឬ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាដោយប្រើ [ការណែនាំរបស់ CDC](#)។
- សារៈសំខាន់នៃការមិនមកធ្វើការ ប្រសិនបើកម្មករមានការក្អក ក្អន់ក្អៅ ពិបាកដកដង្ហើម ក្អន់ញាក់ ឈឺសាច់ដុំ ឈឺក្បាល ឈឺបំពង់ក បាត់បង់រសជាតិ ឬក្លិនថ្មី ក៏ដូចជា ឬហៀរសំបោរ ចង្កោរ ឬក្អក ឬប្រសិនបើពួកគេ ឬនរណាម្នាក់ដែលពួកគេបានទាក់ទងជាមួយ ត្រូវបានគេធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យថាមានជំងឺ COVID-19។
- បន្ទាប់ពីការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យនៃ COVID-19 បុគ្គលិកអាចត្រលប់មកធ្វើការវិញបន្ទាប់ពីរយៈពេល 10 ថ្ងៃ ចាប់តាំងពីការចាប់ផ្តើមបង្ហាញរោគសញ្ញា និង 72 ម៉ោងដោយគ្មានក្អន់ក្អៅ។
- នៅពេលត្រូវស្វែងរកការព្យាបាល។
- សារៈសំខាន់នៃការលាងដៃ។
- សារៈសំខាន់នៃការរក្សាចម្ងាយពីគ្នា ទាំងនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការ និងក្រៅម៉ោងធ្វើការ។
- ការប្រើប្រាស់បានត្រឹមត្រូវនៃម៉ាសក្រណាត់ រួមទាំងព័ត៌មាននៅក្នុង [ការណែនាំរបស់ CDPH](#)។

- ❑ ព័ត៌មានស្តីពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល រួមមាន [ច្បាប់នៃការឆ្លើយតបទៅនឹងមេរោគកូវីដដោយយកគ្រួសារជាចម្បង](#) និងអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករស្ថិតនៅក្រោម [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិ N-62-20 របស់អភិបាលរដ្ឋ](#) ខណៈពេលដែលបទបញ្ជានោះចូលជាធរមាន។
- ❑ បណ្តុះបណ្តាលអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ អ្នកធ្វើការបណ្តុះអាសន្ន ឬអ្នកជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងគោលការណ៍ទាំងនេះ ហើយធានាថាពួកគេមានឧបករណ៍ការពារខ្លួន (PPE) ដែលចាំបាច់។



វិធានការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យបុគ្គល

- ❑ ការពិនិត្យរោគសញ្ញា និង/ឬការពិនិត្យសីតុណ្ហភាព។
- ❑ លើកទឹកចិត្តកម្មករនិយោជិតដែលឈឺ ឬចេញរោគសញ្ញា COVID-19 ឱ្យស្នាក់នៅផ្ទះ។
- ❑ លើកទឹកចិត្តឱ្យមានការលាងដៃញឹកញាប់ និងការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ។
- ❑ ផ្តល់ និងធានាថាកម្មករប្រើឧបករណ៍ការពារខ្លួន (PPE) ដែលចាំបាច់ទាំងអស់។
- ❑ ផ្តល់ស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបាន ដល់កម្មករជាការបន្ថែមលើការលាងដៃញឹកញាប់សម្រាប់កិច្ចការ ដូចជាការកាន់របស់របរដែលប៉ះពាល់ញឹកញាប់ ឬធ្វើការពិនិត្យរោគសញ្ញា។
- ❑ បិទស្លាកសញ្ញានេះដើម្បីផ្អាកទៅដល់សាធារណជនថា ពួកគេត្រូវប្រើពាក់របាំងមុខ ឬម៉ាស់ អនុវត្តការរក្សាគម្លាតរាងកាយ មិនត្រូវប៉ះមុខ លាងសម្អាតដៃជាមួយនឹងសាប៊ូឱ្យបានញឹកញាប់ ដោយលាងយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបាន 20 វិនាទី និងត្រូវប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃ។



ពិធីការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ

- ❑ អនុវត្តការសម្អាតឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍ខ្ពស់។
- ❑ សម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃដែលត្រូវបានប្រើជាទូទៅ និងកន្លែងធ្វើការផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យបានញឹកញាប់។
- ❑ សម្អាត និងធ្វើអនាម័យឧបករណ៍រួម ចន្លោះពេលនៃការប្រើប្រាស់នីមួយៗ។
- ❑ សម្អាតផ្ទៃដែលអាចប៉ះបាន ចន្លោះពេលនៃពិការប្តូរវេន ឬអ្នកប្រើប្រាស់ អាស្រ័យលើមួយណាត្រូវបានប៉ះពាល់ញឹកញាប់ជាង។
- ❑ បំពាក់ឧបករណ៍នៅកន្លែងធ្វើការរួមគ្នា ដោយប្រើផលិតផលអនាម័យត្រឹមត្រូវ រួមទាំងទឹកអនាម័យលាងដៃ និងក្រដាសអនាម័យសម្រាប់ជូត និងធានាឱ្យរបស់ទាំងនោះមានសម្រាប់ប្រើ។
- ❑ ធានាថា កន្លែងអនាម័យបន្តមានប្រតិបត្តិការ និងមានស្តុកគ្រប់ពេល។
- ❑ ប្រើផលិតផលដែលបានអនុម័តសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រឆាំងនឹង COVID-19 ស្តីពី [ទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន \(EPA\)-បញ្ជី](#) ដែលបានអនុញ្ញាត និងបណ្តុះបណ្តាលកម្មករពីគ្រោះថ្នាក់គីមី ការណែនាំផលិតផល គម្រូបការខ្យល់ និងគម្រូបការ Cal/OSHA។ អនុវត្ត [វិធីសាស្ត្រសម្អាតដំណើរការដោយសុវត្ថិភាពរបស់](#) CDPH។
- ❑ ផ្តល់ពេលដល់កម្មករនិយោជិតដើម្បីអនុវត្តការអនុវត្តអនាម័យ អំឡុងពេលនៃវេនធ្វើការ និងពិចារណាលើការជួលក្រុមហ៊ុនសំអាតភាគីទីបី។
- ❑ ដំឡើងឧបករណ៍មិនប្រើដៃ ប្រសិនបើអាច។
- ❑ សម្អាតគ្រប់ជាន់ដោយប្រើម៉ាស៊ីនបូមចូលី ដែលប្រើតម្រង HEPA ឬវិធីផ្សេងទៀតដែលមិនបំបែកភ្នាក់ងារបង្ករោគចូលក្នុងខ្យល់។
- ❑ ពិចារណាការលើការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការច្រោះខ្យល់ និងខ្យល់ចេញចូល។



សេចក្តីណែនាំអំពីការរក្សាគម្លាតរាងកាយ

- ❑ អនុវត្តវិធានការក្នុងការរក្សាគម្លាតរាងកាយរបស់កម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត ដោយប្រើវិធានការដូចជា ការបែងចែកបន្ទប់ ឬសញ្ញាដែលមើលឃើញ (ឧទាហរណ៍ការកំណត់ជាន់ ស្តូកពាណ៌ ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលកម្មករនិយោជិតគួរឈរ)។
- ❑ រៀបចំបរិវេណការិយាល័យ កន្លែងធ្វើការដែលមានរបងរៀងខ្លួន ជាដើមនិងកាត់បន្ថយចំនួនមនុស្សជាអតិបរមាសម្រាប់ការចូលទៅកន្លែងប្រជុំ ឬសន្និសីទ។
- ❑ លែងសម្រួលការប្រជុំដោយផ្ទាល់ ប្រសិនបើចាំបាច់ ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាត។
- ❑ ការកំណត់ម៉ោងសម្រាកបណ្តាក់គ្នា ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងធ្វើការ ប្រសិនបើចាំបាច់។
- ❑ កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញ ដាក់កំហិត ឬបិទបន្ទប់សម្រាករួម និងផ្តល់ជម្រើសទីកន្លែងដែលអាចអនុវត្តគម្លាតរាងកាយបាន។
- ❑ កំណត់ចំនួនមនុស្សដែលឡើងជិះជណ្តើរយន្ត។
- ❑ ប្រើប្រាស់ការអនុវត្តការងារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន និងចាំបាច់ ដើម្បីកំណត់ចំនួនកម្មករនិយោជិត នៅការិយាល័យក្នុងពេលតែមួយ ដូចជាប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងការងារ និងកាលវិភាគធ្វើការដែលបានកែសម្រួល។
- ❑ ចាត់ឲ្យបុគ្គលិកនាំអតិថិជនទៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំ បន្ទាប់ពីដើរចូល ដើម្បីកុំឲ្យពួកគេនៅផ្តុំគ្នា។

