

คำแนะนำด้านอุตสาหกรรม เกี่ยวกับโควิด-19:

พิพิธภัณฑ์

ห้องแสดงผลงาน สวนสัตว์ และพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ

20 ตุลาคม 2020

คำแนะนำนี้ออกแบบมาเพื่อการรับมือในภาคธุรกิจและ
กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้เปิดทำการแล้วทั่วทั้งรัฐ
อย่างไรก็ตาม

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในท้องถิ่นอาจนำกฎระเบียบที่เข้
มงวดมากขึ้นมาใช้ตามสภาวะทางระบาดวิทยาในห้
องถิ่น

ดังนั้นนายจ้างควรตรวจสอบนโยบายในระดับท้องถิ่นที่เ
ี่ยวข้องกับการเปิดดำเนินงาน

คำอธิบายโดยสังเขป

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนียได้ออกคำสั่งที่กำหนดให้ประชาชนแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่บ้านเพื่อหยุดการแพร่กระจายโรคโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ผลกระทบของโรคโควิด-19 ต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนียยังไม่เป็นที่ทราบอย่างเต็มที่ รายงานความเจ็บป่วยมีตั้งแต่อาการน้อยมาก (บางคนไม่มีอาการ) ไปจนถึงขั้นเจ็บป่วยรุนแรงที่อาจส่งผลให้เสียชีวิต ในบางกลุ่มคน ซึ่งรวมถึงผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีโรคประจำตัวร้ายแรง เช่น โรคหัวใจ หรือโรคปอด หรือโรคเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงที่จะเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลและเกิดภาวะแทรกซ้อนร้ายแรง การแพร่เชื้อมีโอกาสเกิดได้มากที่สุดเมื่อผู้คนอยู่ในการติดต่อใกล้ชิดหรือในพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทไม่ดีกับคนที่ติดเชื้อ แม้ว่าบุคคลนั้นจะไม่มีอาการใด ๆ หรือยังไม่มีอาการ

ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของโควิด-19 โดยกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ

รวมถึงในหมู่พนักงานโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ยังไม่มีสรุปไว้ในขณะนี้

มีการระบาดหลายครั้งในสถานที่ทำงานหลายต่อหลายแห่ง

แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับหรือแพร่กระจายเชื้อโควิด-19

ตัวอย่างของสถานที่ทำงานเหล่านี้รวมถึงโรงพยาบาล สถานที่ให้การดูแลระยะยาว เรือนจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ ร้านอาหาร และร้านขายของชำ

เมื่อคำสั่งให้หยุดอยู่บ้านได้รับการแก้ไขแล้ว จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนทั้งหมดที่เป็นไปได้ เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของพนักงานและประชาชน

หลักปฏิบัติสำคัญในการป้องกันได้แก่:

- ✓ การรักษาระยะห่างทางกายภาพให้มากที่สุดที่เท่าที่จะเป็นไปได้
- ✓ ให้พนักงาน (ที่ไม่จำเป็นต้องมีการป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และผู้มาเยือน/ลูกค้า/ผู้เข้าชมใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า
- ✓ ล้างมือบ่อย ๆ และทำความสะอาดปกติและฆ่าเชื้อโรค
- ✓ การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับองค์ประกอบเหล่านี้และอื่น ๆ ของแผนการป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการประเมินการที่เหมาะสมในการระบุผู้ป่วยรายใหม่ในสถานที่ทำงาน และเมื่อพบแล้ว มีแทรกแซงอย่างรวดเร็วและทำงานร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อหยุดการแพร่กระจายของไวรัส

จุดประสงค์

เอกสารนี้ให้คำแนะนำสำหรับพิพิธภัณฑ์ ห้องแสดงผลงาน สวนพฤกษศาสตร์ สวนสัตว์ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ และพื้นที่สาธารณะอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง (เรียกรวมกันว่า "พิพิธภัณฑ์")

เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสะอาดสำหรับพนักงานและลูกค้า

ธุรกิจต้องระบุและเฝ้าติดตามระดับความเสี่ยงของเทศมณฑลซึ่งกำลังประกอบกิจการอยู่

และปรับเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อธุรกิจดำเนินต่อไปได้:

- **สีม่วง – แพร่อย่างกว้างขวาง – ระดับ 1:** การปฏิบัติงานภายในอาคารได้รับอนุญาต แต่ต้องคอยเฝ้าติดตามประกาศแก้ไขของคำแนะนำฉบับนี้
- **สีแดง – หนาแน่น – ระดับ 2:** การปฏิบัติงานภายในอาคารสามารถทำได้ แต่ต้องจำกัดวิสัยทัศน์ของพื้นที่ไม่ให้เกิน 25% อีกทั้งต้องปฏิบัติตามการแก้ไขในคำแนะนำนี้
- **สีส้ม – ปานกลาง – ระดับ 3:** การปฏิบัติงานภายในอาคารสามารถทำได้ แต่ต้องจำกัดวิสัยทัศน์ของพื้นที่ไม่ให้เกิน 50% อีกทั้งต้องปฏิบัติตามการแก้ไขในคำแนะนำนี้
- **สีเหลือง – น้อยที่สุด – ระดับ 4:**
การปฏิบัติงานภายในอาคารสามารถทำได้เต็มวิสัยทัศน์ของพื้นที่และต้องปฏิบัติตามการแก้ไขในคำแนะนำนี้

เพื่อดูข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับสถานะของระดับของแต่ละเทศมณฑล โปรดไปที่ [พิมพ์เขียวเพื่อเศรษฐกิจที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น](#) โปรดทราบว่าหน่วยงานสาธารณสุขภายในท้องถิ่นอาจมีกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดมากกว่ารวมทั้งมาตรการสั่งปิดที่แตกต่างกันออกไป ค้นหา [ข้อมูลประจำท้องถิ่นของเทศมณฑลของคุณ](#)

หมายเหตุ:

สวนสนุกยังต้องมีการดำเนินงานในอีกหลายด้านรวมถึงข้อเสนอเพื่อให้บริการอีกมากซึ่งรวมอยู่ในคำแนะนำอื่น ๆ

อีกบนเว็บไซต์ [Industry Guidance to Reduce Risk \(คำแนะนำสำหรับภาคธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยง\)](#)

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทบทวนและปฏิบัติตามการปรับเปลี่ยนในคำแนะนำฉบับนี้ การดำเนินการดังกล่าวรวมถึง:

- อาเขตหรือเกม (คำแนะนำเกี่ยวกับศูนย์ความบันเทิงสำหรับครอบครัว)
- ร้านอาหาร บริการอาหาร และพื้นที่เช่าจำหน่ายอาหาร (คำแนะนำสำหรับร้านอาหาร)
- บาร์ (คำแนะนำเกี่ยวกับบาร์ โรงเบียร์ และโรงกลั่นสุรา)
- ผู้ประกอบการร้านของที่ระลึกและร้านค้าปลีก (คำแนะนำสำหรับร้านค้าปลีก)
- บริการทำความสะอาดและบริการดูแลรักษาทรัพย์สิน (คำแนะนำบริการแบบจำกัด)
- สนามเด็กเล่นกลางแจ้ง ([ดูคำแนะนำสำหรับสนามเด็กเล่นกลางแจ้งของ CDPH](#))

พิพิธภัณฑ์ที่มีพื้นที่การประชุม ห้องประชุมให้เช่า พื้นที่อื่น ๆ สำหรับกิจกรรมส่วนตัว เป็นต้น ควรปิดพื้นที่เหล่านั้นจนการชุมนุมกลุ่มใหญ่จะได้รับอนุญาตให้กลับมาดำเนินการในรูปแบบที่แก้ไขแล้ว หรือดำเนินการเติมรูปแบบตามคำสั่งเปิดใช้ที่เฉพาะเจาะจงและคำแนะนำในการเปิด หยุดการสาธิต เช่น การแสดงสดของสัตว์ **ยกเว้น**สามารถมั่นใจได้ว่ารักษามาตรการรักษาระยะห่างทางกายภาพและการฆ่าเชื้อได้ งานกิจกรรมและการชุมนุมกลุ่มใหญ่ทั้งหมด เช่น คอนเสิร์ต หรืองานเลี้ยง/งานกิจกรรมส่วนตัวต้องถูกยกเลิกหรือเลื่อนออกไป

คำแนะนำไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกเลิกหรือเพิกถอนสิทธิใด ๆ ของพนักงานทั้งตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ หรือต่อเรื่องผลประโยชน์ และไม่ครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์

เนื่องจากไม่ได้รวมคำสั่งของสาธารณสุขประจำเทศมณฑล

และไม่อาจนำมาทดแทนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบทางด้านสุขภาพ ดังเช่นข้อกำหนดของ Cal/OSHA¹ คอยติดตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขและคำสั่งของรัฐ/ท้องถิ่นที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากสถานการณ์ของโควิด-19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA มีคำแนะนำเพิ่มเติมที่ครบถ้วนบนเว็บเพจ [Cal/OSHA General Guidelines on Protecting Workers from โควิด-19 webpage](#)

(คำแนะนำทั่วไปในการปกป้องพนักงานจากโควิด-19 ออกโดย Cal/OSHA) CDC

มีข้อกำหนดเพิ่มเติมใน[คำแนะนำ](#)สำหรับทั้งธุรกิจและนายจ้าง

กำหนดให้ใช้น้ำกากปิดจมูกปิดปาก

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน CDPH ได้ออก[คำแนะนำในการใช้น้ำกากอนามัย](#) ซึ่งมีการกำหนดให้ใช้น้ำกากอนามัยสำหรับทั้งคนทั่วไปและพนักงาน

ในพื้นที่สาธารณะและสถานที่ทำงานทุกแห่งซึ่งมีความเสี่ยงสูงว่าเชื่อจะมีการแพร่กระจาย อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน[คำแนะนำ](#)

[คำแนะนำการใช้น้ำกากปิดจมูกปิดปากของ CDPH](#)

อาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมตามความเข้าใจทางวิทยาศาสตร์ในปัจจุบันเกี่ยวกับการแพร่เชื้อไวรัสที่ก่อโรคโควิด-19 โปรดตรวจสอบเว็บไซต์ CDPH เพื่อดูเนื้อหาที่มีการแก้ไข



แผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- สร้างและเขียนแผนการป้องกัน โควิด-19
เฉพาะเจาะจงสำหรับสถานที่ทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกสถานที่
และทำการประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดสำหรับพื้นที่ทำงานทั้งหมด และหน้าทำงานทั้งหมด
และมอบหมายบุคลากรในแต่ละตำแหน่งเพื่อนำแผนการมาปฏิบัติ
- รวมคำแนะนำการใช้หน้ากากปิดจมูกปิดปากของ CDPH
ลงในแผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน และรวมนโยบายจัดการกับข้อบกพร่องต่าง ๆ เข้าด้วย
- ระบุข้อมูลการติดต่อหน่วยงานสุขภาพท้องถิ่นในพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่เพื่อการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ในกลุ่มพนักงาน
- ฝึกอบรมและสื่อสารกับพนักงานและตัวแทนพนักงานถึงแผนการ
และแจ้งแผนการให้พนักงานและตัวแทนพนักงานได้รับทราบ
- ประเมินสถานที่ว่ามีความสอดคล้องกับแผนการอย่างเป็นประจำ
และบันทึกเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่องที่ระบุพบ
- ตรวจสอบกรณีการเจ็บป่วยจากโควิด-19 และพิจารณาว่าปัจจัยใด ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอาจมีส่วนกระตุ้นให้เกิดความเสี่ยงของการติดเชื้อ
ปรับปรุงแผนการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อเพิ่มเติม
- นำขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบการมาใช้ในกรณีที่จำเป็น เมื่อเกิดการระบาดของโรคในที่ทำงาน
โดยยึดตามคำแนะนำของ CDPH
รวมทั้งคำสั่งหรือคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขในท้องถิ่น
- ระบุรายชื่อผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด (อยู่ในระยะหกฟุตเป็นเวลา 15 นาทีหรือมากกว่า)
ของพนักงานที่ติดเชื้อ และทำตามขั้นตอนการแยกพนักงานซึ่งมีผลตรวจโควิด-19
เป็นบวกและผู้สัมผัสใกล้ชิดออกจากผู้อื่น
- ออกหนังสือแจ้งให้พนักงานทุกคนและนายจ้างของพนักงานที่เป็นผู้รับจ้างช่วงซึ่งอาจได้รับเชื้อ
โควิด-19 ได้ทราบ และรายงานการระบาดในที่ทำงานต่อหน่วยงานสาธารณสุขในท้องถิ่น
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบของนายจ้างภายใต้ [AB 685](#) (Chapter 84,
Statutes of 2020)
โปรดดูที่ข้อกำหนดการบังคับใช้และการรายงานนายจ้างที่ได้รับการปรับปรุงจาก Cal/OSHA
และคำถามจากนายจ้างเกี่ยวกับ AB 685 จาก CDPH
- ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่าง
การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยในสถานที่ทำงาน
ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานต้องถูกปิดชั่วคราวหรือถูกจำกัด



หัวข้อสำหรับการฝึกอบรมพนักงานและอาสาสมัคร

- ข้อมูลเกี่ยวกับ โควิด-19 วิธีการป้องกันการแพร่เชื้อและ บุคคลที่มีความเสี่ยงสูง ที่จะเจ็บป่วยรุนแรงหรือเสียชีวิต
สถานประกอบการที่มีสัตว์เลี้ยงควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการป้องกันการแพร่กระจายของ โควิด-19 ระหว่างคนและสัตว์เลี้ยง เมื่อมีให้ใช้งาน
- การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการ ตาม คำแนะนำของ CDC
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน หาก:
 - หากพนักงานมีอาการของโรคโควิด-19 ตาม คำอธิบายของ CDC เช่น มีไข้หรือหนาวสั่น ไอ หายใจถี่หรือหายใจลำบาก อ่อนเพลีย ปวดตามกล้ามเนื้อหรือร่างกาย ปวดศีรษะ การสูญเสียการรับรู้รสชาติหรือกลิ่น เจ็บคอ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน หรือท้องเสีย หรือ
 - หากพนักงานได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และยังไม่ได้ถูกปล่อยตัวจากการกักบริเวณ หรือ
 - ภายใน 14 วันที่ผ่านมา พนักงานได้สัมผัสกับคนที่ได้รับการตรวจวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และถือว่าอาจแพร่เชื้อได้ (นั่นคือ ยังอยู่ระหว่างการกักตัว)
- การกลับไปทำงานภายหลังพนักงานได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 จะทำได้ก็ต่อเมื่อพนักงานหายดีตามเกณฑ์ของ คำแนะนำปฏิบัติของ CDPH เกี่ยวกับการกลับไปทำงานหรือโรงเรียนหลังการวินิจฉัยการติดเชื้อโควิด-19
- ควรไปพบแพทย์หากอาการรุนแรงรวมถึงอาการเจ็บหรือรู้สึกกดดันที่หน้าอกต่อเนื่อง รู้สึกสับสน หรือริมฝีปากหรือใบหน้าเป็นสีคล้ำ การปรับปรุงและรายละเอียดเพิ่มเติมมีอยู่ใน เว็บเพจของ CDC
- ความสำคัญของการล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อยครั้ง รวมถึงการฟอกสบู่และถูมือเป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่มีเอทานอล (แนะนำ) อย่างน้อย 60% หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของไอโซโพรพานอล 70% (หากสามารถเก็บให้พื้นมือเด็กได้) ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถไปล้างมือที่อ่างหรือจุดล้างมือที่จัดเตรียมไว้ให้ได้ ตาม คำแนะนำของ CDC) ห้ามใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่มี เมทานอล เนื่องจากมีความเป็นพิษสูงต่อทั้งเด็กและผู้ใหญ่
- ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพ ทั้งในที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน (ดูหมวดการเว้นระยะห่างทางกายภาพที่ด้านล่าง)
- การใช้อุปกรณ์คลุมใบหน้าที่เหมาะสมนั้นรวมถึง:
 - อุปกรณ์คลุมใบหน้าไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)
 - หน้ากากป้องกันใบหน้าไม่อาจทดแทนความจำเป็นต้องเว้นระยะห่างทางกายภาพและการล้างมือให้บ่อย
 - อุปกรณ์ปกคลุมใบหน้าต้องคลุมจมูกและปาก
 - พนักงานควรล้างหรือฆ่าเชื้อที่มือก่อนและหลังการใช้หรือปรับหน้ากากอนามัยที่สวมใส่

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสดวงตา จมูก และปาก
- หน้ากากอนามัยไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น
และควรซักทำความสะอาดหรือทิ้งหลังจากเปลี่ยนกะทุกครั้ง
- ข้อมูลที่อยู่ในคำแนะนำในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH
ซึ่งระบุสถานการณ์ที่บังคับให้ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและข้อยกเว้น รวมทั้งนโยบาย
กฎการทำงาน และคำแนะนำปฏิบัติที่นายจ้างได้นำมาใช้ เพื่อจะมั่นใจได้ว่าทุกคนได้สวมใส่หน้ากาก
นอกจากนี้การฝึกอบรมก็ควรมีอยู่ในนโยบายของนายจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยกเว้นใ
ให้ไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้รับเหมาอิสระ พนักงานชั่วคราว อาสาสมัคร และพนักงานประเภทอื่น ๆ
ทั้งหมดในสถานที่ทำงาน ได้รับการฝึกฝนอย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายการป้องกัน โควิด-19
และมีอุปกรณ์และ PPE ที่จำเป็น
หารือเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับบริษัทซึ่งจัดหาพนักงานชั่วคราวและ/หรือพนักงาน
ตามสัญญาให้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างซึ่งพนักงานมีสิทธิที่จะได้รับ
อาจจะทำให้ง่ายขึ้นในด้านการเงินที่จะตัดสินใจอยู่กับบ้าน
ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมการลาป่วยที่รัฐบาลสนับสนุนและคำตอบแทนของพนักงานในช่วง
โควิด- 19 รวมถึงสิทธิการลาป่วยของพนักงานภายใต้กฎหมาย Families First Coronavirus
Response Act (กฎหมายรับมือกับโคโรนาไวรัสโดยครอบคลุมต้องมาก่อน)



มาตรการควบคุมและการคัดกรองรายบุคคล

- จัดให้มีการตรวจคัดกรองอุณหภูมิและ/หรืออาการสำหรับพนักงานทั้งหมด (รวมถึงพนักงานพิเศษ
พนักงานฝึกงาน อาสาสมัคร เป็นต้น) ก่อนเริ่มกะทำงานของพวกเขา
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้คัดกรองอุณหภูมิ/อาการมีการหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับพนักงานคนอื่น ๆ
ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- หากกำหนดกักตัวเองที่บ้าน
ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมเทียบกับการจัดเตรียมสถานที่ในสถานประกอบการ
ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการคัดกรองก่อนที่พนักงานออกจากบ้านสำหรับกะทำงาน
และได้ปฏิบัติตามคำแนะนำ CDC ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อสำหรับการฝึกอบรมพนักงานด้านบน
- ส่งเสริมให้พนักงาน อาสาสมัคร และผู้เยี่ยมชม ที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 ให้พักอยู่บ้าน
- นายจ้างต้องจัดหาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานและอาสาสมัครใช้อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นทั้งหมด
รวมทั้งการป้องกันดวงตาและถุงมือในกรณีที่จำเป็น
- นายจ้างควรพิจารณาว่าการใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งอาจนำมาใช้แทนการล้างมือหรือน้ำยาทำความสะอาด
มือบ่อยครั้ง ตัวอย่างเช่น ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่คัดกรองบุคคลอื่นเพื่อดูว่ามีอาการหรือไม่
หรือการทำงานที่ต้องหยิบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น
พนักงานควรสวมถุงมือเมื่อสัมผัสสิ่งของที่ปนเปื้อนของเหลวในร่างกาย

- พนักงานที่ต้องอยู่ใกล้กับผู้มาเยือนหรือเพื่อนร่วมงานภายในระยะหกฟุตเป็นประจำต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันชั้นที่สอง (ยกตัวอย่างเช่น หน้ากากใสหรือแว่นตานิรภัย)
นอกจากหน้ากากปิดคลุมหน้า
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรลดระยะเวลาที่ใช้ในระยะห่างที่น้อยกว่าหกฟุตกับลูกค้าให้น้อยที่สุด
- การใช้หน้ากากปิดคลุมใบหน้าเป็นข้อบังคับทั่วทั้งสถานที่ประกอบการในทุกส่วน
ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร
ลูกค้าที่ไม่ยินยอมปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ควรนำตัวออกไปจากสถานที่โดยทันที
อนุญาตให้ลูกค้าที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสวมหน้ากากปิดคลุมและปากตามทีระบุไว้ใน [คำแนะนำการใช้หน้ากากปิดคลุมปิดปากของ CDPH](#) เข้าภายในได้
- นายจ้างต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมรวมทั้งการติดตั้งป้ายประกาศที่สาธารณะ
ในสถานที่เชิงกลยุทธ์และมองเห็นได้ชัดเจน และในเอกสารยืนยันการจอง
เพื่อเตือนประชาชนว่าตนต้องใช้หน้ากากปิดคลุมใบหน้าเมื่อใดก็ตามที่ไม่ได้รับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม รักษาระยะห่างทางกายภาพ ไม่สัมผัสใบหน้า และล้างมือบ่อย ๆ
ด้วยสบู่และน้ำเป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที และใช้น้ำยาทำความสะอาดมือ
- เตือนลูกค้าล่วงหน้าให้นำหน้ากากอนามัยติดตัวไปด้วย
ไม่เช่นนั้นก็ไม่ควรได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในสถานที่
(นอกเสียจากได้รับการยกเว้นตาม [คำแนะนำการใช้หน้ากากปิดคลุมปิดปากของ CDPH](#))
พิจารณาจัดเตรียมหน้ากากปิดคลุมและปากไว้ให้ลูกค้าที่อาจมาถึงโดยไม่มีหน้ากากติดมา
- ผู้มาเยือนและผู้ที่มาใช้บริการ ควรได้รับการคัดกรองอุณหภูมิและ/หรืออาการเมื่อเดินทางมาถึง
ใช้น้ำยาทำความสะอาดมือและสวมที่คลุมใบหน้าในช่วงที่ไม่ได้รับประทานอาหารหรือดื่ม
นายจ้างมีสิทธิยกเลิกการจองสำหรับบุคคล/กลุ่มลูกค้าที่มีอาการ และปฏิเสธการเข้าสถานที่
- แสดงกฎที่มองเห็นได้ชัดเจนสำหรับผู้มาเยือนที่ทางเข้า เพื่อเป็นเงื่อนไขในการเข้า
กฎอาจรวมถึงคำแนะนำในการใช้เจลทำความสะอาดมือ
การสวมอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าระหว่างการเยี่ยมชม
การรักษาระยะห่างทางกายภาพจากพนักงานและผู้มาเยือน/กลุ่มอื่น ๆ
หลีกเลี่ยงการสัมผัสพื้นผิวต่าง ๆ โดยไม่จำเป็น ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานสุขภาพท้องถิ่น
และการเปลี่ยนแปลงในการให้บริการ เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้
ควรเตรียมกฎในรูปแบบดิจิทัลและรวมการใช้งานภาพด้วย



ระบุว่าด้วยการหมุนเวียนอากาศภายในสถานที่ การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อ

- หากเป็นไปได้ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศประสิทธิภาพสูงแบบเคลื่อนย้ายได้
ปรับปรุงระบบกรองอากาศของอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และปรับปรุงอื่น ๆ
เพื่อเพิ่มปริมาณอากาศภายนอกและการระบายอากาศในสำนักงานและพื้นที่อื่น ๆ
- หากเป็นไปได้ ให้ทิ้งระยะเวลาอย่างน้อย 30 นาที
ในการให้บริการกลุ่มครอบครัวที่แตกต่างกันภายในอาคาร เพื่อให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
ซึ่งอาจรวมถึงการเลื่อนเวลาการจองกิจกรรมต่างๆ หากเป็นไปได้

- หมั่นตรวจสอบเว็บไซต์ของ CDPH เป็นระยะ ๆ เพื่อรับทราบคำแนะนำเกี่ยวกับคุณภาพอากาศและการระบายอากาศภายในอาคารเพื่อป้องกันโรคที่เชื่อมโยงทางอากาศซึ่งเกิดภายในอาคารปิด
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบ่อย ๆ ที่พื้นผิวสัมผัสทั่วไป เช่น มือจับ ราวจับ ป้ายประกาศ นิทรรศการแบบโต้ตอบ สวิตช์ไฟ มือจับประตู เป็นต้น ผู้ประกอบการควรระบุและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่เด็กมีแนวโน้มที่จะสัมผัสมากกว่า เช่น ส่วนของหน้าต่างและราวรั้วที่อยู่ใกล้กับพื้นดิน
- ส่งเสริมการใช้บัตรเครดิตและระบบการชำระเงินแบบไร้การสัมผัส
- ทำความสะอาดพื้นที่กลางแจ้งและพื้นที่ในร่มที่พนักงานหรือประชาชนมีแนวโน้มที่จะใช้งานหรือใช้เวลาลาอยู่อย่างละเอียด ซึ่งควรรวมถึงพื้นที่การจราจรสูงและพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกัน (สำนักงาน ห้องประชุม ห้องพัก เป็นต้น) และพื้นที่ทางเข้าและทางออก (ราวบันได บันได ปุ่มควบคุมลิฟต์ เป็นต้น)
- หลีกเลี่ยงการแบ่งใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ หรืออุปกรณ์สำนักงานในกรณีที่เป็นไปได้ ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น
- ในกรณีที่ต้องแบ่งใช้ของดังกล่าว จะต้องฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสมกับพื้นผิวระหว่างกะทำงานหรือการใช้งาน ขึ้นอยู่กับว่ากรณีใดบ่อยกว่ากัน รวมถึง: อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ร่วมกัน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ แป้นพิมพ์ เฮอร์มินัล แป้นรหัส ATM ที่เย็บกระดาษ ที่แกะลวดเย็บกระดาษ พื้นผิวในพื้นที่ยอมรับที่ใช้ร่วมกัน อุปกรณ์เสียงและวิดีโอ (ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องควบคุมเสียง จอภาพโทรทัศน์ เป็นต้น) วิทยุสื่อสาร โต๊ะและเก้าอี้ ตู้หยอดเหรียญ ชุมถ่ายภาพ เครื่องจำหน่าย เป็นต้น
- แนะนำให้พนักงานเช็ดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ส่งผ่านระหว่างพนักงานและผู้มาเยือน เช่น ปากกา แผนที่นำมาใช้ใหม่ เป็นต้น
- เตรียมแผนที่แบบใช้แล้วทิ้งหรือใช้ครั้งเดียว แผ่นพับ คู่มือ เป็นต้น ให้กับผู้มาเยือนและเตรียมให้บริการสิ่งเหล่านี้ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ผู้มาเยือนสามารถดูบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลได้หากเป็นไปได้ หากไม่สามารถเตรียมของแบบใช้ครั้งเดียว ให้ฆ่าเชื้อของแบบใช้ซ้ำอย่างเหมาะสม ทั้งก่อนและหลังลูกค้าใช้งาน
- ตามที่สอดคล้องกับภาระผูกพันของสถานที่สำหรับบุคคลที่มีความพิการ ให้หยุดการใช้ชุดหูฟัง รถเข็น เป็นต้น และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ให้ผู้มาเยือนยืม **ยกเว้น**ว่าสามารถฆ่าเชื้อได้อย่างเหมาะสมหลังจากใช้แต่ละครั้ง ปกป้องผู้ผลิตอุปกรณ์เพื่อพิจารณาขั้นตอนการฆ่าเชื้อที่เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับพื้นผิวที่นุ่มและมีรูพรุน เช่น ที่ปิดหูชนิดโฟม
- ติดตั้งให้เฮอร์มินัลทำงานทุกจุดมีผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่เหมาะสม รวมทั้งน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือและผ้าเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัยสำหรับพนักงานและผู้มาเยือน ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีของใช้พร้อมอยู่เสมอ โดยเตรียมสบู่เพิ่มเติม กระดาษเช็ดมือ

และเจลทำความสะอาดมือเมื่อจำเป็น

เตรียมเจลทำความสะอาดมือและอ่างล้างมือแบบพกพาสำหรับผู้เข้าชมในกรณีที่เป็นไปได้ในพื้นที่การจราจรสูง เช่น ทางเข้า

- พิจารณาการติดตั้งและส่งเสริมการใช้อุปกรณ์แฮนด์ฟรีถ้าเป็นไปได้ รวมถึงนาฬิกาตอกบัตรแบบไม่มีการสัมผัส ไฟเซ็นเซอร์การเคลื่อนไหว และตู้จ่ายสบู่และกระดาษแบบอัตโนมัติ
- เมื่อเลือกสารเคมีสำหรับฆ่าเชื้อ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ฆ่าเชื้อโควิด-19 ตามรายการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติจาก [Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) และปฏิบัติตามคำแนะนำของผลิตภัณฑ์ ใช้ตามที่ฉลากของน้ำยาฆ่าเชื้ออธิบายเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อไวรัสตัวใหม่ เจือจางน้ำยาซักผ้าขาวที่ใช้ในครัวเรือน (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน) หรือสารละลายที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อย 70% ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละสภาพพื้นผิว จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี คำสั่งของผู้ผลิต ความจำเป็นที่ต้องระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย พนักงานที่ใช้ยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคต้องสวมถุงมือและอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ ตามที่ผลิตภัณฑ์นั้นกำหนดไว้ ปฏิบัติตาม[วิธีการทำความสะอาดที่ปลอดภัยสำหรับผู้ป่วยโรคหอบหืด](#)ที่สำนักงานสาธารณสุขของรัฐ แคลิฟอร์เนียแนะนำและจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- เพื่อลดความเสี่ยงของ [โรคเลอจิองแนร์](#) และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่มาจากน้ำ [ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน](#)เพื่อให้แน่ใจว่าระบบน้ำและอุปกรณ์ประกอบมีความปลอดภัยที่จะใช้หลังจากสถานการณ์การถูกปิดเป็นเวลานาน
- ในกรณีที่เป็นไปได้ อย่าทำความสะอาดพื้นโดยการกวาดหรือการใช้วิธีการอื่น ๆ ที่สามารถกระจายเชื้อโรคในอากาศ เว้นแต่ทุกคนที่อยู่ในบริเวณนั้นจะมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หากเป็นไปได้
- จัดสรรเวลาให้พนักงานเพื่อการทำสะอาดในระหว่างอยู่ในกะการทำงาน ควรมอบหมายงานทำความสะอาดระหว่างชั่วโมงทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่งานของพนักงาน
- แก้วไขว้โม่งทำการถ้าจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถทำความสะอาดพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและอย่างทั่วถึง ตามความเหมาะสม จัดหาตัวเลือกสำหรับบริษัททำความสะอาดภายนอกเพื่อช่วยเพิ่มความต้องการการทำสะอาดตามความจำเป็น



คำแนะนำการเว้นระยะห่างทางกายภาพ

- **คำเตือน:** เว้นระยะห่างทางกายภาพเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการป้องกันการแพร่เชื้อโควิด-19
- ใช้มาตรการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเว้นระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงานและผู้มาเยือนและระหว่างคนที่เข้าแถวรอ ซึ่งอาจรวมถึงการใช้แผ่นกั้น แผ่น Plexiglas หรือสัญลักษณ์ภาพ (ยกตัวอย่างเช่น ทำเครื่องหมายบนพื้นหรือภาพสัญลักษณ์เพื่อระบุจุดที่พนักงานและลูกค้า/ผู้มาเยือนควรยืน)
- กำหนดเส้นทางแยกต่างหากสำหรับการเข้าและออกผ่านงานจัดแสดงนิทรรศการ ห้องแสดงผลงาน และพื้นที่ทำงาน เพื่อช่วยรักษาระยะห่างทางกายภาพและลดกรณีของผู้คนที่สวนกันอย่างไม่คาดคิดถ้าเป็นไปได้ สร้างทางเดิน ห้องโถง ช่องทาง เป็นต้น สำหรับการเดินเท้าที่เป็นทางเดียว ถ้าเป็นไปได้ เพื่อไม่ให้คนเดินสวนกันรอบการจัดแสดงและพื้นที่ทำงาน
- แสดงป้ายที่ทางเข้า พื้นที่รอ และจุดชม และตลอดพื้นที่จัดแสดงเพื่อเตือนคนให้รักษาระยะห่างทางกายภาพ การอุปกรณป้องกันใบหน้า และสุขอนามัยเกี่ยวกับมือที่เหมาะสมในทุกโอกาส
- กีดกันไม่ให้พนักงานและผู้เข้าชมมาชุมนุมกันในพื้นที่การจราจรสูง เช่น ห้องน้ำและทางเดิน จัดพนักงานเพื่อการกำกับผู้มาเยือนในบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นและเป็นคอขวด ในสถานที่ในร่มและกลางแจ้งเพื่อหลีกเลี่ยงการชุมนุม
- พิจารณาการใช้ระบบการจองตัวตามกำหนดเวลาและ/หรือการจองชั้นสูงเพื่อแยกกลุ่มผู้มาเยือนและช่วยรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ปรับแต่งพื้นที่การชมสำหรับการสาธิตสด การแสดงของสัตว์ เป็นต้น เพื่อให้สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพได้ระหว่างครอบครัว พิจารณาระบบการจองชั้นสูงสำหรับการสาธิตและการมีพนักงานที่นำแต่ละครอบครัวไปยังพื้นที่ชมที่เหมาะสม
- จำกัดกลุ่มลูกค้าที่เข้าสถานที่ให้เป็นหน่วยแต่ละครอบครัว คนจากครอบครัวเดียวกันไม่จำเป็นต้องระยะห่างทางกายภาพระหว่างกัน
- หยุดทัวร์ที่รวมบุคคลจากหลายครัวเรือนหรือแต่ละบุคคลเป็นกลุ่มทัวร์เดียวกันไกด์ทัวร์ต้องรักษาระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตจากผู้มาเยือน
- จัดพื้นที่ที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง เป็นต้น และ/หรือถอดที่นั่งออกเพื่อให้ระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างผู้ใช้ ติดป้ายบนที่นั่งที่ใช้ร่วมกันไม่สามารถย้ายได้ (ม้านั่ง เป็นต้น) เพื่อเตือนผู้มาเยือนให้เว้นระยะห่างทางกายภาพจากผู้อื่นที่อยู่นอกกลุ่มของตัวเอง
- พิจารณาการถอน ปิด ตัดส่วน หรือควบคุมการจัดแสดงนิทรรศการแบบโต้ตอบ เช่น แบบที่มีหน้าจอสัมผัส มือจับ ปุ่มกด โทรศัพท์ และอุปกรณ์ฟังอื่น ๆ อุปกรณ์มือถือ ประตูพับ เป็นต้น พิจารณาการจัดเตรียมปากกาใส่ไตส์แบบหิ้วได้ แผ่นปิดแบบหิ้วได้ หรือการจัดพนักงานประจำสถานีเพื่อตรวจสอบและฆ่าเชื้อพื้นผิวหลังจากการใช้งานแต่ละครั้ง

เป็นต้น เตรียมสถานที่ทำความสะอาดมือและ/หรือล้างมือที่สถานที่เหล่านี้
และขอให้ผู้เข้าชมใช้งานก่อนและหลังการโต้ตอบกับการจัดแสดงนิทรรศการ
พิจารณาอย่างละเอียดเกี่ยวกับการปิดการจัดแสดงนิทรรศการเหล่านี้เมื่อเป็นไปได้
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
เมื่อมีแนวโน้มที่เด็กจะโต้ตอบหรือใช้งานนิทรรศการเหล่านี้ร่วมกับผู้อื่นโดยไม่ฆ่าเชื้อและทำความสะอาด
มืออย่างเหมาะสม

- พิจารณาเสนอพนักงาน มัคคุเทศก์ ผู้ฝึกงาน
และพนักงานอาสาสมัครที่ร้องขอตัวเลือกหน้าที่เพื่อลดการติดต่อกับผู้มาเยือนและพนักงานอื่น ๆ
(ยกตัวอย่างเช่น
การจัดการสินค้าคงคลังมากกว่าการทำงานเป็นแคชเชียร์หรืองานบริหารจัดการผ่านทางโทรศัพท์)
- ใช้หลักปฏิบัติในการทำงานเมื่อเป็นไปได้และเมื่อจำเป็น
เพื่อจำกัดจำนวนพนักงานในพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกันในเวลาเดียวกัน
เหตุการณ์นี้อาจรวมถึงการตั้งเวลา (ยกตัวอย่างเช่น การเลื่อนเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุด)
การกำหนดวันทำงานสลับกันสำหรับการรายงานในสถานที่ การกลับมาที่พื้นที่ทำงานเป็นเฟส
หรือการทำงานระยะไกลต่อไปตามความเหมาะสม
- ปรับพื้นที่สำนักงาน สถานิงาน เคาน์เตอร์เซ็คเอาต์ เป็นต้น
เพื่อให้มีระยะอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงาน ขณะอยู่ที่สถานีงานของพวกเขา
- ปรับ จำกัด หรือปิดห้องพักและสร้างพื้นที่ทางเลือกสำหรับการการเว้นระยะห่างทางกายภาพเป็นไปได้
จำกัดจำนวนคนที่ใช้ลิฟต์ในแต่ละครั้ง
- สับหลักเวลาพักสำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน
เพื่อรักษาระยะเบี่ยงการเว้นระยะห่างทางกายภาพ
- จำกัดการสัมผัสแบบบุคคลต่อบุคคลในการส่งมอบสินค้าให้ไซต์ทำงาน
- หากเป็นไปได้ ให้ติดตั้งวัสดุช่วยการถ่ายโอน เช่น
ชั้นวางของและกระดานข่าวเพื่อลดการส่งคนต่อคน
- ออกแบบที่จอดรถเพื่อจำกัดจุดชุมนุมและตรวจสอบให้แน่ใจว่าการแยกกันอย่างเหมาะสม
(ยกตัวอย่างเช่น เว้นช่อง หรือแถว หรือการชำระเงินแบบไร้สัมผัส เป็นต้น)
- หลีกเลี่ยงการใช้ยานพาหนะร่วมกันเมื่อเดินทางภายในสถานที่ ถ้าเป็นไปได้ พิพธิภัณฑ์
ห้องแสดงผลงาน สวนพฤกษศาสตร์ สวนสัตว์ พิพธิภัณฑ์สัตว์น้ำ เป็นต้น
ควรจำกัดบริการรถรับส่งเมื่อเป็นไปได้ ตามพันธะผูกพันกับบุคคลที่มีความพิการ

ต้องพิจารณาข้อเรียกร้องเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มประชากรที่ติดเชื้ได้ง่าย นายจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน [Cal/OSHA](#)
และเตรียมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำและคำแนะนำจาก [ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค \(CDC\)](#) และ
[กรมสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](#) นอกจากนี้
นายจ้างจะต้องเตรียมพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเมื่อคำแนะนำเหล่านั้นเปลี่ยนแปลงไป