

แนวทางด้านอ ุตสาหกรรมเกี่ยว กับโควิด-19: พิพิธภัณฑ, แกลเลอรี, สวนสัตว์และพิพิธภัณฑ สัตว์น้ำ

29 กรกฎาคม 2020

ควรดำเนินการตามคำแนะนำทั้งหมดต่อเมื่อได้รับการ
อนุมัติจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำเขตหลังจาก
การทบทวนข้อมูลระบาดวิทยาในพื้นที่
รวมถึงกรณีต่อประชากร 100,000 ราย
อัตราการทดสอบที่เป็นบวกและความพร้อมของห้อง
กักกันเพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพ
ประชากรที่เปราะบาง ติดตามการสัมผัส
และการทดสอบ

ภาพรวม

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการกรมอนามัยแห่งแคลิฟอร์เนียออกคำสั่งกำหนดให้ชาวแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่บ้าน เพื่อสกัดการแพร่กระจายของโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ผลกระทบของโควิด-19 ต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนียยังไม่เป็นที่ทราบอย่างเต็มที่ รายงานความเจ็บป่วยมีตั้งแต่อาการน้อยมาก (บางคนไม่มีอาการ) ไปจนถึงขั้นเจ็บป่วยรุนแรงที่อาจส่งผลให้เสียชีวิต ในบางกลุ่มคน ซึ่งรวมถึงผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีโรคประจำตัวร้ายแรง เช่น โรคหัวใจ หรือโรคปอด หรือโรคเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงที่จะเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลและเกิดภาวะแทรกซ้อนร้ายแรง การแพร่เชื้อมีโอกาสเกิดได้มากที่สุดเมื่อผู้คนอยู่ในการติดต่อใกล้ชิดหรือในพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทไม่ดีกับคนที่ติดเชื้อ แม้ว่าบุคคลนั้นจะไม่มีอาการใด ๆ หรือยังไม่มีอาการ

ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของผู้ติดเชื้อโควิด-19 รายกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ รวมถึงในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญไม่อาจหาได้ในเวลานี้

มีการระบาดหลายครั้งในสถานที่ทำงานหลายต่อหลายแห่ง

แสดงให้เห็นว่าคนงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับหรือแพร่กระจายเชื้อโควิด-19

ตัวอย่างของสถานที่ทำงานเหล่านี้รวมถึงโรงพยาบาล สถานที่ให้การดูแลระยะยาว เรือจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ และร้านขายของชำ

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งที่ให้อยู่แต่กับบ้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหมดเท่าที่จะทำได้ เพื่อรับประกันความปลอดภัยของลูกจ้างและสาธารณชน

หลักปฏิบัติในการป้องกันสำคัญ ๆ ได้แก่:

- ✓ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ✓ ให้พนักงาน (ที่ไม่จำเป็นต้องมีการป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และแขก/ลูกค้า/ผู้เข้าชมใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า
- ✓ ล้างมือบ่อย ๆ และทำความสะอาดตามปกติและฆ่าเชื้อโรค
- ✓ จัดฝึกอบรมลูกจ้างในเรื่องนี้และองค์ประกอบอื่น ๆ ของแผนการป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ สิ่งจำเป็นอย่างยิ่งคือต้องจัดทำขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อแจ้งกรณีมีผู้ป่วยรายใหม่ในที่ทำงาน

และเมื่อระบุตัวผู้ป่วยได้แล้วก็จะรีบเข้าไปจัดการอย่างรวดเร็ว

และทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่จะหยุดการแพร่กระจายของไวรัส

วัตถุประสงค์

เอกสารนี้ให้คำแนะนำสำหรับฟิสิคัล แกลเลอรี สวนพฤกษศาสตร์ สวนสัตว์ ฟิสิคัล สัตว์น้ำ และพื้นที่สาธารณะอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง (เรียกรวมกันว่า "ฟิสิคัล") เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและสะอาดสำหรับพนักงาน

หมายเหตุ:คำแนะนำนี้ไม่ได้มีไว้สำหรับสวนสนุก สวนสนุกแบบมีธีม หรือสวนน้ำ ฟิสิคัลที่มีพื้นที่การประชุม ห้องประชุมให้เช่า พื้นที่อื่น ๆ สำหรับกิจกรรมส่วนตัว ฯลฯ ควรปิดพื้นที่เหล่านั้นจนกว่าการชุมนุมกลุ่มใหญ่จะได้รับอนุญาตให้กลับมาดำเนินการในรูปแบบที่แก้ไขแล้ว หรือดำเนินการเต็มรูปแบบ ตามคำสั่งเปิดใช้ที่เฉพาะเจาะจงและคำแนะนำในการเปิด ฟิสิคัลที่มีกิจกรรมความบันเทิงสำหรับครอบครัว (รวมถึงโรงภาพยนตร์) ร้านอาหาร (รวมถึงซูเปอร์มาร์เก็ต คาเฟ่ ฯลฯ) ร้านขายของที่ระลึก ห้องปฏิบัติการวิจัยชีววิทยาศาสตร์ ฯลฯ ควรอ้างอิงกับคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังกล่าว เมื่อพร้อมให้เรียกใช้งานได้ที่ [เว็บไซต์แผนงานความยืดหยุ่นสำหรับ COVID-19](#) หยุดการสาธิต เช่น การแสดงสดของสัตว์ **ยกเว้นว่า**สามารถมั่นใจได้ว่ารักษามาตรการรักษาระยะห่างทางกายภาพและการฆ่าเชื้อได้ อีเวนต์และการชุมนุมกลุ่มใหญ่ทั้งหมด เช่น คอนเสิร์ต หรือปาร์ตี้/อีเวนต์ส่วนตัวต้องถูกยกเลิกหรือเลื่อนออกไป

คำแนะนำไม่ได้มุ่งหมายที่จะยกเลิกหรือเพิกถอนสิทธิใด ๆ ของลูกค้าทั้งตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ หรือต่อเรื่องผลประโยชน์ และไม่ครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้รวมคำสั่งของสาธารณสุขประจำเคาน์ตี และไม่อาจนำมาทดแทนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบทางด้านสุขภาพ ดังเช่นข้อกำหนดของ Cal/OSHA¹ คอยติดตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขและคำสั่งของรัฐ/ท้องถิ่นที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์ของโควิด-19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA มีแนวทางเพิ่มเติมที่ครบถ้วนบนเว็บไซต์ [แนวทางทั่วไปเกี่ยวกับ การปกป้องผู้ปฏิบัติงานจากหน้าเว็บโควิด-19](#) (แนวทางทั่วไปในการปกป้องลูกจ้างจากโควิด-19 ออกโดย Cal/OSHA) CDC มีข้อกำหนดเพิ่มเติมใน [แนวทาง](#) สำหรับทั้งธุรกิจและนายจ้าง

กำหนดให้ใช้หน้ากากปิดจมูกปิดปาก

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน CDPH ได้ออกแนวทางในการใช้หน้ากากอนามัย ซึ่งกว้าง ๆ มีการกำหนดให้ใช้หน้ากากอนามัยสำหรับทั้งคนทั่วไปและลูกจ้างในพื้นที่สาธารณะและสถานที่ทำงานทุกแห่งซึ่งมีความเสี่ยงสูงว่าเชื่อจะมีการแพร่กระจาย

ประชาชนในรัฐแคลิฟอร์เนียต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่อทำงานอยู่ร่วมกันไม่ว่าจะในที่ทำงานหรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่เมื่อ:

- การปฏิสัมพันธ์แบบตัวต่อตัวกับบุคคลอื่นในสังคม
- การทำงานในพื้นที่ซึ่งมีสาธารณชนเข้าออกตลอด
ไม่ว่าในขณะนั้นจะมีผู้ซึ่งมาจากพื้นที่สาธารณะภายนอกอยู่ร่วมด้วยในเวลานั้นด้วยหรือไม่ก็ตาม
- การทำงานในพื้นที่ที่จัดเตรียมอาหารหรือบรรจุเพื่อขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้อื่น
- การทำงานในหรือเดินผ่านพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องโถง บันได ลิฟท์ และที่จอดรถ
- อยู่ภายในห้องหรือพื้นที่ปิดซึ่งมีบุคคลอื่น (ยกเว้นสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ที่อยู่อาศัยร่วมกัน) อยู่ร่วมด้วยเมื่อไม่สามารถเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- การขับรถหรือปฏิบัติงานด้านการขนส่งมวลชน หรือรถขนส่งสิ่งสาธารณะ รถแท็กซี่ หรือบริการรถยนต์ส่วนบุคคล หรือยานพาหนะที่ใช้ร่วมเดินทางกับผู้โดยสารคนอื่น ถึงแม้ไม่มีผู้โดยสารก็ควรอย่างยิ่งที่จะต้องใช้หน้ากากอนามัย

อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน [คำแนะนำ](#) ขอแนะนำให้ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในสภาพการณ์อื่น ๆ และผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่พนักงาน หรือชดเชยเงินค่าสิ่งปกคลุมใบหน้าที่พนักงานซื้อมาใช้คืนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนที่เหมาะสม

นายจ้างควรปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับที่พักสำหรับลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งจะได้รับยกเว้นไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย

หากลูกจ้างผู้ซึ่งจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยเพราะได้สัมผัสกับผู้อื่นบ่อย ๆ

ไม่สามารถสวมหน้ากากอนามัยได้เนื่องจากมีโรคประจำตัว ลูกจ้างกลุ่มนั้นสมควรมีทางเลือกที่ไม่เข้มงวดกวดขัน อย่างเช่น สวมเฟซชีลด์ที่มีผ้าระบายต่อชายที่ด้านล่างหากทำได้ และหากไม่มีผลต่อโรคประจำตัวที่เป็นอยู่

ธุรกิจซึ่งต้องมีการพบปะผู้คนควรได้รับทราบถึงข้อยกเว้นในการสวมหน้ากากที่อยู่ในแนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH และต้องไม่ปิดกั้นประชาชนทั่วไปเพียงเพราะไม่สวมหน้ากากอนามัย

หากบุคคลผู้นั้นปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ธุรกิจจะต้องกำหนดนโยบายเพื่อจัดการข้อยกเว้นเหล่านี้ในหมู่ลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้เยี่ยมชม และผู้ปฏิบัติงาน



แผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- สร้างและเขียนแผนการป้องกัน COVID-19 เฉพาะเจาะจงสำหรับสถานที่ทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกสถานที่ และทำการประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดสำหรับพื้นที่ทำงานทั้งหมด และหน้าทำงานทั้งหมด และมอบหมายบุคลากรในแต่ละตำแหน่งเพื่อนำแผนการมาปฏิบัติ
- รวม [แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#) ลงในแผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน และรวมนโยบายจัดการกับข้อบกพร่องต่าง ๆ เข้าด้วย
- ระบุข้อมูลการติดต่อหน่วยงานสุขภาพท้องถิ่นในพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่เพื่อการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในกลุ่มพนักงาน
- ฝึกอบรมและสื่อสารกับลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างถึงแผนการ และแจ้งแผนการให้ลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างได้รับทราบ
- ประเมินสถานที่ว่ามีความสอดคล้องกับแผนการอย่างเป็นประจำ และบันทึกเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่องที่ระบุพบ
- ตรวจสอบกรณีการเจ็บป่วยจากโควิด-19 และพิจารณาว่าปัจจัยใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอาจมีส่วนกระตุ้นให้เกิดความเสี่ยงของการติดเชื้อ ปรับปรุงแผนการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อเพิ่มเติม
- นำขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการมาใช้ในกรณีที่จำเป็น เมื่อเกิดการระบาดของโรคในที่ทำงาน โดยยึดตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ระบุรายชื่อผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด (อยู่ในระยะหกฟุตเป็นเวลา 15 นาทีหรือมากกว่า) ของลูกจ้างที่ติดเชื้อ และทำตามขั้นตอนการแยกลูกจ้างซึ่งมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวกและผู้สัมผัสใกล้ชิดออกจากผู้อื่น
- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ด้านล่าง การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานต้องถูกปิดชั่วคราวหรือถูกจำกัด



หัวข้อสำหรับการฝึกอบรมพนักงานและอาสาสมัคร

- ข้อมูลเกี่ยวกับ โควิด-19 วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจาย และโรคประจำตัวอะไรบ้างซึ่งอาจทำให้บุคคลมีอาการรุนแรงเมื่อสัมผัสกับเชื้อ สถานประกอบการที่มีสัตว์เลี้ยงควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19 ระหว่างคนและสัตว์เลี้ยง เมื่อมีให้ใช้งาน
- การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการ ตาม [แนวทางของ CDC](#)
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน หาก:
 - หากผู้ปฏิบัติงานมีอาการของโควิด-19 ตามคำอธิบายของ [CDC](#) เช่น ไข้หรือหนาวสั่น ไอ หายใจถี่หรือหายใจลำบาก เมื่อยล้า ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อหรือตามร่างกาย ปวดศีรษะ สูญเสียของรสชาติหรือกลิ่นใหม่ เจ็บคอ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน หรือท้องเสีย หรือ
 - หากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และยังไม่ได้ถูกปล่อยตัวจากการกักบริเวณ หรือ
 - ภายใน 14 วันที่ผ่านมา พนักงานได้สัมผัสกับคนที่ได้รับการตรวจวินิจฉัยว่าเป็น COVID-19 และถือว่าอาจแพร่เชื้อได้ (เช่น ยังอยู่ระหว่างการกักตัว)
- การจะกลับไปทำงานได้นั้น หลังจากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับตั้งแต่อาการแรกเริ่มปรากฏ แล้วลูกจ้างมีอาการดีขึ้นและไม่มีไข้ (โดยไม่ต้องใช้ยาลดไข้) ตลอดช่วง 72 ชั่วโมงที่ผ่านมา พนักงานที่ไม่มีอาการ ที่ได้รับการตรวจวินิจฉัยว่าเป็น COVID-19 สามารถกลับไปทำงานได้เมื่อผ่านไป 10 วันนับจากวันที่มีการทดสอบได้ผล COVID-19 เป็นบวกครั้งแรก
- เพื่อเข้ารับการรักษหากอาการทวีความรุนแรงขึ้น รวมถึงมีอาการปวดหรือแน่นหน้าอกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง งุนงง หรือริมฝีปากหรือใบหน้าเริ่มคล้ำขึ้น การปรับปรุงและรายละเอียดเพิ่มเติมมีอยู่ใน [เว็บเพจของ CDC](#)
- ความสำคัญของการล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อยครั้ง รวมถึงการฟอกสบู่และถูมือเป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่มีเอทานอล (แอลกอฮอล์) อย่างน้อย 60% หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของไฮโปโครพานอล 70% (หากสามารถเก็บให้พื้นมือเด็กได้) ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถไปล้างมือที่อ่างหรือจุดล้างมือที่จัดเตรียมไว้ให้ได้ ตาม [แนวทางของ CDC](#))
- ความสำคัญของการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งในที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน (ดูมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลที่ด้านล่าง)
- การใช้หน้ากากอนามัยที่เหมาะสมนั้นรวมถึง:
 - หน้ากากอนามัยที่ไม่ปกป้องผู้สวมใส่ และไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
 - หน้ากากอนามัยสามารถช่วยปกป้องผู้ซึ่งอยู่ใกล้ผู้สวมใส่ได้ แต่ก็ไม่สามารถแทนความจำเป็นที่จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลและการล้างมือบ่อย ๆ

- หน้ากากอนามัยต้องปิดคลุมทั้งจมูกและปาก
- ลูกจ้างควรล้างหรือฆ่าเชื้อที่มือก่อนและหลังการใช้หรือปรับหน้ากากอนามัยที่สวมใส่
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสดวงตา จมูก และปาก
- หน้ากากอนามัยไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น
และควรซักทำความสะอาดหรือทิ้งหลังจากเปลี่ยนกะทุกครั้ง
- ข้อมูลที่อยู่ใน[แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#)
ซึ่งระบุสถานการณ์ที่บังคับให้ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและช้อยกเว้น รวมทั้งนโยบาย
กฎการทำงาน และแนวทางปฏิบัติที่นายจ้างได้นำมาใช้
เพื่อจะมั่นใจได้ว่าทุกคนได้สวมใส่หน้ากากอนามัย
นอกจากนี้การฝึกอบรมก็ควรมีอยู่ในนโยบายของนายจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยกเว้นใ
ห้ไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้รับเหมาอิสระ พนักงานชั่วคราว อาสาสมัคร และพนักงานประเภทอื่น ๆ
ทั้งหมดในสถานที่ทำงาน ได้รับการฝึกฝนอย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายการป้องกัน COVID-19
และมีอุปกรณ์และ PPE ที่จำเป็น
หาหรือเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับบริษัทซึ่งจัดหาลูกจ้างชั่วคราวและ/หรือลูกจ้างตาม
สัญญาให้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างซึ่งลูกจ้างมีสิทธิที่จะได้รับ
อาจจะทำให้ง่ายขึ้นในด้านการเงินที่จะตัดสินใจอยู่กับบ้าน
ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการของ**รัฐบาล ที่สนับสนุนการลาป่วยและค่าตอบแทนพนักงานสำหรับ
COVID- 19** ซึ่งรวมถึงสิทธิลาป่วยของพนักงานภายใต้กฎหมาย [Families First Coronavirus
Response Act \(การตอบสนองโคโรนาไวรัส\)](#)
และสิทธิของพนักงานในการได้รับผลประโยชน์ทดแทนและการสนับสนุนว่าการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ
COVID-19 ตาม**คำสั่งฝ่ายบริหาร Executive Order N-62-20**ของผู้ว่าการรัฐ
ในขณะที่คำสั่งนั้นยังคงมีผลบังคับใช้



มาตรการควบคุมและการคัดกรองรายบุคคล

- จัดให้มีการตรวจคัดกรองอุณหภูมิและ/หรืออาการสำหรับพนักงานทั้งหมด (รวมถึงพนักงานพิเศษ
พนักงานฝึกงาน อาสาสมัคร ฯลฯ) ก่อนเริ่มกะทำงานของพวกเขา
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้คัดกรองอุณหภูมิ/อาการมีการหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับลูกจ้างคนอื่น ๆ
ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- หากกำหนดกักตัวเองที่บ้าน
ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมเทียบกับการจัดเตรียมสถานที่ในสถานประกอบการ
ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการคัดกรองก่อนที่พนักงานออกจากบ้านสำหรับกะทำงาน
และได้ปฏิบัติตามแนวทาง [CDC](#) ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อสำหรับการฝึกอบรมพนักงานด้านบน
- ส่งเสริมให้พนักงาน อาสาสมัคร และผู้เยี่ยมชม ที่ป่วยหรือแสดงอาการของ COVID-19
ให้พักอยู่บ้าน

- นายจ้างต้องจัดหาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานและอาสาสมัครใช้อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นทั้งหมด รวมทั้งการป้องกันดวงตาและถุงมือในกรณีที่จำเป็น
- นายจ้างควรพิจารณาว่าการใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งอาจนำมาใช้แทนการล้างมือหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง ตัวอย่างเช่น ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่คัดกรองบุคคลอื่นเพื่อดูว่ามีอาการหรือไม่ หรือการทำงานที่ต้องหยิบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น
ผู้ปฏิบัติงานควรสวมถุงมือเมื่อดำเนินการสัมผัสสิ่งของที่ปนเปื้อนของเหลวในร่างกาย
- พิพิธภัณฑ์ต้องใช้มาตรการที่เหมาะสม รวมทั้งการติดป้ายที่ทางเข้าทั้งหมดและภายในที่ตำแหน่งยุทธศาสตร์และมองเห็นได้ง่าย และในการยืนยันการจอง เพื่อเตือนประชาชนว่าพวกเขาต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และการเว้นระยะห่างทางกายภาพ และควรล้างมือด้วยสบู่เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที ใช้เจลทำความสะอาดมือ และไม่สัมผัสใบหน้าของตนเอง
- เตือนผู้มาใช้บริการล่วงหน้าให้นำหน้ากากอนามัยติดตัวมา และจัดเตรียมหน้ากากอนามัยไว้สำหรับผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เตรียมมาหากเป็นไปได้
- แยกและผู้เยี่ยมชมควรได้รับการคัดกรองอุณหภูมิและ/หรืออาการเมื่อเดินทางมาถึง มีการขอให้ใช้เจลทำความสะอาดมือ และสวมหน้ากาก
ควรตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าให้กับแขกที่ไม่มี
- แสดงกฎที่มองเห็นได้ชัดเจนสำหรับแขกที่ทางเข้า เพื่อเป็นเงื่อนไขในการเข้า
กฎอาจรวมถึงคำแนะนำในการใช้เจลทำความสะอาดมือ
การสวมอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าระหว่างการเยี่ยมชม
การรักษาระยะห่างทางกายภาพจากพนักงานและแขก/กลุ่มอื่น ๆ หลีกเลี่ยงการสัมผัสพื้นผิวต่าง ๆ โดยไม่จำเป็น ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานสุขภาพท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงในการให้บริการ เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้ ควรเตรียมกฎในรูปแบบดิจิทัลและรวมการใช้งานภาพด้วย



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

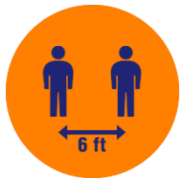
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบ่อย ๆ ที่พื้นผิวสัมผัสทั่วไป เช่น มือจับ ราวจับ ป้ายประกาศ นิทรรศการแบบโต้ตอบ สวิตช์ไฟ มือจับประตู ฯลฯ
ผู้ประกอบการควรระบุและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่เด็กมีแนวโน้มที่จะสัมผัสมากกว่า เช่น ส่วนของหน้าต่างและราวรั้วที่อยู่ใกล้กับพื้นดิน
- ส่งเสริมการใช้บัตรเครดิตและระบบการชำระเงินแบบไร้การสัมผัส
- ทำความสะอาดพื้นที่กลางแจ้งและพื้นที่ในร่มที่พนักงานหรือประชาชนมีแนวโน้มที่จะใช้งานหรือใช้เวลาลอยอยู่อย่างละเอียด ซึ่งควรรวมถึงพื้นที่การจราจรสูงและพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกัน (สำนักงาน ห้องประชุม ห้องพัก ฯลฯ) และพื้นที่ทางเข้าและทางออก (ราวบันได บันได ปุ่มควบคุมลิฟต์ ฯลฯ)
- หลีกเลี่ยงการแบ่งใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ
หรืออุปกรณ์สำนักงานในกรณีที่เป็นไปได้ ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น
- ในกรณีที่ต้องแบ่งใช้ของดังกล่าว

จะต้องฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสมกับพื้นผิวระหว่างกะทำงานหรือการใช้งาน ขึ้นอยู่กับว่ากรณีใดบ่อยกว่ากัน รวมถึง: อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ร่วมกัน เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ แป้นพิมพ์ เฮอร์มินัล แป้นรหัส ATM ที่เย็บกระดาษ ที่แกะหลอดเย็บกระดาษ พื้นผิวในพื้นที่ยอมรับที่ใช้ร่วมกัน อุปกรณ์เสียงและวิดีโอ (ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องควบคุมเสียง จอภาพโทรทัศน์ ฯลฯ) วิทยุสื่อสาร โต๊ะและเก้าอี้ ตู้หยอดเหรียญ ชุมถ่ายภาพ เครื่องจำหน่าย ฯลฯ

- แนะนำให้พนักงานเช็ดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ส่งผ่านระหว่างพนักงานและแขก เช่น ปากกา แพนที่นำมาใช้ใหม่ ฯลฯ
- เตรียมแผนที่ใช้แล้วทิ้งหรือใช้ครั้งเดียว แผ่นพับ คู่มือ ฯลฯ ให้กับแขกและเตรียมให้บริการสิ่งเหล่านี้ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้แขกสามารถดูบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลได้หากเป็นไปได้ หากไม่สามารถเตรียมของแบบใช้ครั้งเดียว ให้ฆ่าเชื้อของแบบใช้ซ้ำอย่างเหมาะสม ทั้งก่อนและหลังลูกค้าใช้งาน
- ตามที่สอดคล้องกับภาระผูกพันของสถานที่สำหรับบุคคลที่มีความพิการ ให้หยุดการใช้ชุดหูฟัง รถเข็น ฯลฯ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ให้แขกยืม **ยกเว้น**ว่าสามารถฆ่าเชื้อได้อย่างเหมาะสมหลังจากใช้แต่ละครั้ง
ปรึกษาผู้ผลิตอุปกรณ์เพื่อพิจารณาขั้นตอนการฆ่าเชื้อที่เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับพื้นผิวที่นิ่มและมีรูพรุน เช่น ที่ปิดหูโฟม
- ติดตั้งให้เทอร์มินัลทำงานทุกจุดมีผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่เหมาะสม รวมทั้งน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือและผ้าเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัยสำหรับพนักงานและแขก ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีของใช้พร้อมอยู่เสมอ โดยเตรียมสบู่เพิ่มเติม กระดาษเช็ดมือ และเจลทำความสะอาดมือเมื่อจำเป็น
เตรียมเจลทำความสะอาดมือและอ่างล้างมือแบบพกพาสำหรับผู้เข้าชมในกรณีที่เดินทางไปได้ในพื้นที่การจราจรสูง เช่น ทางเข้า
- พิจารณาการติดตั้งและส่งเสริมการใช้อุปกรณ์แฮนด์ฟรีถ้าเป็นไปได้ รวมถึงนาฬิกาตอกบัตรแบบไม่มีการสัมผัส ไฟเซ็นเซอร์การเคลื่อนไหว และตู้จ่ายสบู่และกระดาษแบบอัตโนมัติ
- เมื่อเลือกสารเคมีฆ่าเชื้อโรคทำความสะอาด นายจ้างควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้กับ COVID-19 ตามรายการที่หน่วยงาน [การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\) - อนุมัติ](#) และปฏิบัติตามคำแนะนำผลิตภัณฑ์
ใช้ตามที่ฉลากของน้ำยาฆ่าเชื้ออธิบายเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อไวรัสตัวใหม่
เจือจางน้ำยาซักผ้าขาวที่ใช้ในครัวเรือน (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน)
หรือสารละลายที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อย 70% ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละสภาพพื้นผิว
จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี คำสั่งของผู้ผลิต
ความจำเป็นที่ต้องระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย
ลูกจ้างที่ใช้ยาทำความสะอาดหรือสารฆ่าเชื้อควรสวมถุงมือและอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ
ตามข้อกำหนดในคำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์

ปฏิบัติตามวิธีการทำความสะอาดที่ปลอดภัยสำหรับผู้ป่วยโรคหอบหืดที่สำนักงานสาธารณสุขของรัฐ แคลิฟอร์เนียแนะนำและจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

- เพื่อลดความเสี่ยงของโรคเลอจิองแนร์ และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่มากับน้ำ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน เพื่อให้แน่ใจว่าระบบน้ำและอุปกรณ์ประกอบมีความปลอดภัยที่จะใช้หลังจากสถานประกอบการถูกปิดเป็นเวลานาน
- ถ้าเป็นไปได้อย่าทำความสะอาดพื้นโดยกวาด หรือวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถกระจายเชื้อโรคในอากาศ ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หากเป็นไปได้
- พิจารณาการติดตั้งเครื่องทำความสะอาดอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงแบบพกพา การอัปเดตตัวกรองอากาศของอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดที่เป็นไปได้ และทำการปรับเปลี่ยนอื่นๆ เพื่อเพิ่มปริมาณของอากาศภายนอกและการระบายอากาศในทุกพื้นที่ทำงาน
- จัดสรรให้เวลาลูกจ้างเพื่อการทำมาสะอาดในระหว่างอยู่ในกะการทำงาน ควรมอบหมายงานทำความสะอาดระหว่างชั่วโมงทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่งานของพนักงาน
- แก้วไขชั่วโมงทำการถ้าจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถทำความสะอาดพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและอย่างทั่วถึงตามความเหมาะสม จัดหาตัวเลือกสำหรับบริษัททำความสะอาดภายนอกเพื่อช่วยเพิ่มความต้องการการทำความสะอาดตามความจำเป็น



คำแนะนำการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ใช้มาตรการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเว้นระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงานและแขก และระหว่างคนที่เข้าแถวรอ ซึ่งอาจรวมถึงการใช้แผ่นกั้นพาร์ทิชัน แผ่น Plexiglas หรือสัญลักษณ์ภาพ (เช่น ทำเครื่องหมายบนพื้นหรือภาพสัญลักษณ์เพื่อระบุจุดที่พนักงานและลูกค้า/แขกควรรยืน)
- กำหนดเส้นทางแยกต่างหากสำหรับการเข้าและออกผ่านงานจัดแสดงนิทรรศการ แกลเลอรี และพื้นที่ทำงาน เพื่อช่วยรักษาระยะห่างทางกายภาพและลดกรณีของผู้คนที่สวนกันอย่างไม่ใกล้ชิดถ้าเป็นไปได้ สร้างทางเดิน ห้องโถง ช่องทาง ฯลฯ สำหรับการเดินเท้าที่เป็นทางเดียว ถ้าเป็นไปได้ เพื่อไม่ให้คนเดินสวนกันรอบการจัดแสดงและพื้นที่ทำงาน
- แสดงป้ายที่ทางเข้า พื้นที่รอ และจุดชม และตลอดพื้นที่จัดแสดงเพื่อเตือนคนให้รักษาระยะห่างทางกายภาพ การอุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และสุขอนามัยเกี่ยวกับมือที่เหมาะสมในทุกโอกาส
- กีดกันไม่ให้พนักงานและผู้เข้าชมมาชุมนุมกันในพื้นที่การจราจรสูง เช่น ห้องน้ำและทางเดิน จัดพนักงานเพื่อการกำกับแขกในบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นและเป็นคอขวด ในสถานที่ในร่มและกลางแจ้งเพื่อหลีกเลี่ยงการชุมนุม

- ปรับกฎการเข้าพักสูงสุดเพื่อจำกัดจำนวนคนที่พิพิธภัณฑสถานตามความเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการเว้นระยะห่างทางกายภาพ
- พิจารณาการใช้ระบบการจองตั๋วตามกำหนดเวลาและ/หรือการจองชั้นสูงเพื่อแยกกลุ่มผู้มาเยือนและช่วยรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ปรับแต่งพื้นที่การชมสำหรับการสาธิตสด การแสดงของสัตว์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพได้ระหว่างครอบครัว พิจารณาระบบการจองชั้นสูงสำหรับการสาธิตและการมีพนักงานที่นำแต่ละครอบครัวไปยังพื้นที่ชมที่เหมาะสม
- จำกัดกลุ่มลูกค้าที่เข้าสถานที่ให้เป็นหน่วยแต่ละครอบครัว คนจากครอบครัวเดียวกันไม่จำเป็นต้องระยะห่างทางกายภาพระหว่างกัน
- หยุดทัวร์ที่รวมบุคคลจากหลายครัวเรือนหรือแต่ละบุคคลเป็นกลุ่มทัวร์เดียวกัน ไกด์ทัวร์ต้องรักษาระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตจากแขก
- จัดพื้นที่ที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง ฯลฯ และ/หรือถอดที่นั่งออกเพื่อให้ระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างผู้ใช้ ติดป้ายบนที่นั่งที่ใช้ร่วมกันไม่สามารถย้ายได้ (ม้านั่ง ฯลฯ) เพื่อเตือนแขกให้เว้นระยะห่างทางกายภาพจากผู้อื่นที่อยู่นอกกลุ่มของตนเอง
- พิจารณาการถอน ปิด ตัดส่วน หรือควบคุมการจัดแสดงนิทรรศการแบบโต้ตอบ เช่น แบบที่มีหน้าจอสัมผัส มือจับ ปุ่มกด โทรศัพท์ และอุปกรณ์ฟังอื่น ๆ อุปกรณ์มือถือ ประตูพับ ฯลฯ พิจารณาการจัดเตรียมปากกาใส่ดินสอแบบหุ้มได้ แผ่นปิดแบบหุ้มได้ หรือการจัดพนักงานประจำสถานีเพื่อตรวจสอบและฆ่าเชื้อพื้นผิวหลังจากการใช้งานแต่ละครั้ง ฯลฯ เตรียมสถานีเจลทำความสะอาดมือและ/หรือล้างมือที่สถานีเหล่านี้ และขอให้ผู้เข้าชมใช้งานก่อนและหลังการโต้ตอบกับการจัดแสดงนิทรรศการ พิจารณาอย่างละเอียดเกี่ยวกับการปิดการจัดแสดงนิทรรศการเหล่านี้เมื่อเป็นไปได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อมีแนวโน้มที่เด็กจะโต้ตอบหรือใช้งานนิทรรศการเหล่านี้ร่วมกับผู้อื่นโดยไม่ฆ่าเชื้อและทำความสะอาดมืออย่างเหมาะสม
- ปิดสนามเด็กเล่นในร่ม พื้นที่เล่น อุปกรณ์ปั่นปาย ฯลฯ ตาม [แนวทางของ CDC](#)
- พิจารณาเสนอพนักงาน, มัคคุเทศก์, ผู้ฝึกงาน, และพนักงานอาสาสมัครที่ร้องขอตัวเลือกหน้าที่เพื่อลดการติดต่อกับแขกและพนักงานอื่น ๆ (เช่น การจัดการสินค้าคงคลังมากกว่าการทำงานเป็นแคชเชียร์หรืองานบริหารจัดการผ่านทางโทรศัพท์)
- ใช้หลักปฏิบัติในการทำงานเมื่อเป็นไปได้และเมื่อจำเป็น เพื่อจำกัดจำนวนพนักงานในพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกันในเวลาเดียวกัน เหตุการณ์นี้อาจรวมถึงการตั้งเวลา (เช่น การเลื่อนเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุด) การกำหนดวันทำงานสลับกันสำหรับการรายงานในสถานที่ การกลับมาที่พื้นที่ทำงานเป็นเฟส หรือการทำงานระยะไกลต่อไปตามความเหมาะสม
- ปรับพื้นที่สำนักงาน สถานีนางาน เคาน์เตอร์เช็คเอาท์ ฯลฯ เพื่อให้มีระยะอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงาน ขณะอยู่ที่สถานีงานของพวกเขา

- ปรับ จำกัด หรือปิดห้องพักและสร้างพื้นที่ทางเลือกสำหรับการเว้นระยะห่างทางกายภาพเป็นไปได้อย่างจำกัดจำนวนคนที่ใช้ลิฟต์ในแต่ละครั้ง
- สับหลักเวลาพักสำหรับลูกจ้าง โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- กำจัดการสัมผัสแบบบุคคลต่อบุคคลในการส่งมอบสินค้าให้ไซต์ทำงาน
- หากเป็นไปได้ ให้ติดตั้งวัสดุช่วยการถ่ายโอน เช่น ชั้นวางของและกระดานขาวเพื่อลดการส่งคนต่อคน
- ออกแบบที่จอดรถเพื่อจำกัดจุดชุมนุมและตรวจสอบให้แน่ใจว่าการแยกกันอย่างเหมาะสม (เช่น เว้นช่อง หรือแถว หรือการชำระเงินแบบไร้สัมผัส ฯลฯ)
- หลีกเลี่ยงการใช้ยานพาหนะร่วมกันเมื่อเดินทางภายในสถานที่ ถ้าเป็นไปได้ พิพิธภัณฑ์ แกลเลอรี สวนพฤกษศาสตร์ สวนสัตว์ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ ฯลฯ ควรจำกัดบริการรถรับส่งเมื่อเป็นไปได้ ตามพันธะผูกพันกับบุคคลที่มีความพิการ นายจ้างควรปฏิบัติตามคำแนะนำนี้ นอกเหนือจากคำแนะนำเรื่องการขนส่งที่ใช้บังคับใช้ตามที่ประกาศบน [เว็บไซต์แผนงานความยืดหยุ่นสำหรับ COVID-19](#)

ต้องพิจารณาข้อเรียกร้องเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มประชากรที่อ่อนไหว นายจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน [Cal/OSHA](#) และเตรียมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำและแนวทางจาก [ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค \(CDC\)](#) และ [กรมสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](#). นอกจากนี้ นายจ้างจะต้องเตรียมพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเมื่อคำแนะนำเหล่านั้นเปลี่ยนแปลงไป

