

HƯỚNG DẪN PHÒNG CHỐNG COVID-19 CHO TỪNG NGÀNH NGHỀ:

Các Dịch vụ Hạn chế

Ngày 20 tháng 10 năm 2020

covid19.ca.gov

TỔNG QUAN

Vào ngày 19 tháng 3 năm 2020, Viện chức y tế cộng đồng của tiểu bang và Giám đốc Sở Y tế Công cộng California (California Department of Public Health, CDPH) đã ban hành lệnh yêu cầu hầu hết người dân California phải ở nhà để ngăn chặn sự lây lan của dịch COVID-19.

Tác động của COVID-19 đến sức khỏe của người dân California vẫn chưa được biết đến đầy đủ. Bệnh được báo cáo dao động từ rất nhẹ (một số người không có triệu chứng) đến bệnh nặng có thể dẫn đến tử vong. Một số nhóm nhất định, bao gồm những người từ 65 tuổi trở lên và những người mắc các bệnh nền nghiêm trọng, chẳng hạn như bệnh tim hoặc bệnh phổi hoặc tiểu đường, có nguy cơ nhập viện và biến chứng nghiêm trọng cao hơn. Lây truyền rất có thể xảy ra khi người đó tiếp xúc gần hoặc ở khu vực thông khí kém với người bị nhiễm bệnh, ngay cả khi người đó không có bất kỳ triệu chứng nào hoặc chưa phát triển triệu chứng.

Hiện không có thông tin chính xác về số lượng và tỷ lệ mắc COVID-19 theo nhóm ngành hoặc nghề nghiệp, bao gồm cả các nhân viên cơ sở hạ tầng quan trọng. Đã có nhiều đợt bùng phát ở nhiều nơi làm việc, cho thấy rằng nhân viên có nguy cơ mắc hoặc lây nhiễm COVID-19. Ví dụ về những nơi làm việc này bao gồm bệnh viện, cơ sở chăm sóc dài hạn, nhà tù, sản xuất thực phẩm, nhà kho, nhà máy chế biến thịt, nhà hàng và cửa hàng tạp hóa.

Khi sắc lệnh ở tại nhà được điều chỉnh, điều cần thiết là cần thực hiện tất cả các bước có thể để đảm bảo an toàn cho nhân viên và công chúng.

Các thông lệ thực hành phòng ngừa chính bao gồm:

- ✓ giãn cách ở mức tối đa có thể,
- ✓ việc sử dụng khẩu trang của nhân viên (khi không cần bảo vệ đường hô hấp) và khách hàng,
- ✓ rửa tay thường xuyên và vệ sinh và khử trùng thường xuyên,
- ✓ đào tạo nhân viên về những yếu tố này và các yếu tố khác của kế hoạch phòng ngừa COVID-19.

Ngoài ra, điều quan trọng là phải có các quy trình thích hợp để xác định các trường hợp mắc bệnh mới tại nơi làm việc, và sau khi xác định được, cần can thiệp nhanh chóng và làm việc với các cơ quan y tế cộng đồng để ngăn chặn sự lây lan của vi rút.

MỤC ĐÍCH

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn cho các dịch vụ hạn chế thường không yêu cầu tiếp xúc gần với khách hàng. Các dịch vụ hạn chế bao gồm các cơ sở có thể cung cấp dịch vụ trong khi vẫn duy trì giãn cách thích hợp với khách hàng hoặc công chúng. Các cơ sở trong ngành dịch vụ hạn chế này đang mở cửa ở tất cả các cấp nhưng phải tuân theo các sửa đổi trong hướng dẫn này.

Để biết thông tin cập nhật nhất về trạng thái cấp hạt, hãy truy cập [Kế hoạch chi tiết cho một Nền kinh tế An toàn hơn](#). Xin lưu ý rằng các quận có thể có các tiêu chí hạn chế hơn và quy định đóng cửa khác nhau. Tìm [thông tin địa phương tại hạt của quý vị](#).

Ví dụ về các dịch vụ hạn chế bao gồm tiệm giặt là, giặt khô, các dịch vụ giặt ủi khác, cửa hàng sửa chữa ô tô, rửa xe, thợ làm vườn, dịch vụ và bán hàng giao tới cửa nhà, chải lông thú cưng và dắt chó đi bộ. Ngoài ra, hướng dẫn này áp dụng cho các cơ sở cung cấp dịch vụ mà có thể cần vào nhà ở tư nhân hoặc cơ sở cộng đồng, nhưng vẫn có thể duy trì giãn cách. Các doanh nghiệp này bao gồm các dịch vụ vệ sinh nhà ở và dọn dẹp vệ sinh, các dịch vụ HVAC, nhân viên sửa chữa thiết bị, thợ điện, thợ ống nước, nhân viên kinh doanh cơ khí khác, người làm việc lật vật và nhà thầu nói chung.

Chủ sở hữu hoặc người vận hành cơ sở phải xác nhận rằng người thuê nhà hoặc nhà thầu phụ chỉ nên tiếp tục hoạt động khi họ đã sẵn sàng và có thể thực hiện các biện pháp an toàn cần thiết để đảm bảo an toàn cho họ và khách hàng.

LƯU Ý: Hướng dẫn này không dành cho dịch vụ chăm sóc cá nhân, chăm sóc sức khỏe tại nhà, chăm sóc tại nhà, hỗ trợ cuộc sống và các dịch vụ chăm sóc cá nhân cần tiếp xúc gần gũi với khách hàng, bao gồm tiệm làm tóc, tiệm cắt tóc, tiệm làm móng, tiệm mát xa, chuyên gia thẩm mỹ và thẩm mỹ viện, tiệm xỏ khuyên và tiệm xăm. Hướng dẫn bổ sung cho các ngành này có sẵn trên trang web [Hướng dẫn Ngành để Giảm thiểu Rủi ro](#).

Hướng dẫn này không nhằm mục đích thu hồi hoặc bãi bỏ bất kỳ quyền nào của người lao động cho dù là theo luật định, quy định hoặc thương lượng tập thể, và cũng không đầy đủ, vì nó không bao gồm các lệnh y tế của quận cũng như không thay thế cho bất kỳ yêu cầu quy định hiện hành nào liên quan đến sức khỏe và an toàn, ví dụ như của Cal/OSHA.¹ Cập nhật những thay đổi đối với hướng dẫn y tế công cộng và lệnh của tiểu bang/địa phương, khi tình hình COVID-19 tiếp tục. Cal/OSHA cung cấp hướng dẫn toàn diện hơn trên [trang web Hướng dẫn Chung Tam thời của Cal/OSHA về bảo vệ nhân viên trong bối cảnh COVID-19](#). CDC có các yêu cầu bổ sung trong [hướng dẫn](#) dành cho cơ sở và chủ sử dụng lao động.

Bắt buộc Sử dụng Khẩu trang

Vào ngày 18 tháng 6, CDPH đã ban hành [Hướng dẫn sử dụng khẩu trang](#), trong đó quy định các thành viên của cộng đồng và nhân viên bắt buộc phải sử dụng khẩu trang trong môi trường công cộng và ở nơi làm việc có nguy cơ phơi nhiễm cao. Bạn có thể xem thông tin đầy đủ, bao gồm tất cả các yêu cầu và trường hợp ngoại lệ đối với những quy tắc này, trong [hướng dẫn](#)

[Hướng dẫn về Khẩu trang của CDPH](#) có thể được cập nhật bổ sung dựa trên hiểu biết khoa học hiện tại về việc lây truyền vi-rút gây ra COVID-19. Vui lòng kiểm tra trang web CDPH để biết bất kỳ sửa đổi nào.



Kế hoạch Cụ thể về Nơi làm việc

- Mỗi địa điểm cần lập một kế hoạch phòng ngừa COVID-19 riêng bằng văn bản, thực hiện đánh giá rủi ro toàn diện đối với tất cả các khu vực và nhiệm vụ công việc, mỗi cơ sở cần chỉ định một người phụ trách triển khai kế hoạch.
- Bổ sung [Hướng dẫn Sử dụng khẩu trang của CDPH vào](#) vào kế hoạch cụ thể cho nơi làm việc, bao gồm chính sách xử lý các trường hợp ngoại lệ.
- Xác định thông tin liên hệ của sở y tế địa phương nơi cơ sở hoạt động để báo thông tin về các đợt bùng phát COVID-19 trong nhân viên hoặc khách hàng.
- Đào tạo và trao đổi với nhân viên, đại diện của nhân viên về kế hoạch và cung cấp kế hoạch cho nhân viên và đại diện của họ.
- Thường xuyên đánh giá cơ sở xem có tuân thủ kế hoạch không, nếu phát hiện thấy có thiếu sót thì ghi lại và khắc phục.
- Điều tra bất kỳ ca nhiễm COVID-19 nào và xác định xem liệu có yếu tố liên quan đến nơi làm việc nào có thể đã góp phần tạo nên rủi ro lây nhiễm hay không. Cập nhật kế hoạch để phòng ngừa xảy ra các ca bệnh sau này, nếu cần.
- Triển khai các quy trình và cách thức cần thiết khi xảy ra bùng phát ở nơi làm việc theo đúng [hướng dẫn của CDPH](#) và lệnh hoặc hướng dẫn của sở y tế địa phương.
- Xác định những người tiếp xúc gần (trong phạm vi 6 feet trong 15 phút hoặc lâu hơn) với nhân viên hoặc bị nhiễm và thực hiện các biện pháp để cách ly nhân viên dương tính với COVID-19 và những người tiếp xúc gần.
- Thông báo cho tất cả nhân viên bằng văn bản và chủ lao động về nhân viên được ký hợp đồng phụ, những người có thể đã tiếp xúc với COVID-19 và báo cáo các đợt bùng phát dịch tại nơi làm việc cho sở y tế địa phương. Để biết thêm thông tin về trách nhiệm của chủ lao động theo [AB 685](#) (Chương 84, Điều lệ năm 2020), hãy tham khảo [Các Yêu cầu về Thực thi Nâng cao và Báo cáo của Chủ lao động](#) từ Cal/OSHA và [Các câu hỏi của Chủ lao động về AB 685](#) từ CDPH. Tuân thủ hướng dẫn bên dưới. Việc không tuân thủ có thể dẫn đến bị mắc bệnh ở nơi làm việc, khiến cơ sở có thể phải bị tạm thời đóng cửa hoặc hạn chế.



Các Chủ Đề Huấn Luyện Nhân Viên

- Thông tin về [COVID-19](#), cách ngăn chặn lây lan, và [những người có nguy cơ mắc bệnh nặng](#) tử vong cao hơn.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng theo [Hướng Dẫn của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc không tới làm việc:
 - Nếu một nhân viên có các triệu chứng của COVID-19 như [được CDC mô tả](#), chẳng hạn như sốt hoặc ớn lạnh, ho, thở gấp hoặc khó thở, mệt mỏi, đau nhức cơ hoặc cơ thể, nhức đầu, mất vị giác hoặc khứu giác mới, đau cổ họng, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn, nôn mửa hoặc tiêu chảy, HOẶC
 - Nếu một nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 và chưa hết cách ly, HOẶC
 - Nếu trong vòng 14 ngày qua, một nhân viên đã tiếp xúc với người đã được chẩn đoán mắc COVID-19 và được coi là có khả năng lây nhiễm (tức là vẫn đang bị cách ly).
- Để trở lại làm việc sau khi chẩn đoán COVID-19 sau khi đáp ứng [Hướng dẫn của CDPH về việc Trở lại nơi làm việc hoặc trường học sau khi được chẩn đoán mắc COVID-19](#).
- Tìm sự chăm sóc y tế nếu các triệu chứng trở nặng, bao gồm đau dai dẳng hay tức ngực, lú lẫn, môi hoặc mặt xanh xao. Bạn có thể xem cập nhật và chi tiết thêm trên [trang web của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bao gồm chà bằng xà phòng trong 20 giây (hoặc sử dụng nước khử trùng tay với ít nhất 60% ethanol (ưu tiên) hoặc 70% isopropanol (nếu sản phẩm không thể tiếp cận được với trẻ em không có người giám sát) khi nhân viên không thể đến bồn rửa tay hoặc trạm rửa tay, theo [hướng dẫn của CDC](#)). Tuyệt đối không sử dụng chất sát trùng tay chứa [methanol](#) do chất này có độc tính cao với cả trẻ em và người lớn.
- Tầm quan trọng của việc giãn cách xã hội, cả cả lúc làm việc và nghỉ ngơi (xem phần Giãn cách bên dưới).
- Đeo khẩu trang đúng cách, bao gồm:
 - Khẩu trang không phải là thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE).
 - Khẩu trang không thay thế nhu cầu giãn cách và rửa tay thường xuyên.
 - Khẩu trang phải che kín mũi và miệng.
 - Nhân viên nên rửa hoặc sát trùng tay trước và sau khi sử dụng hoặc chỉnh khẩu trang.
 - Tránh chạm vào mắt, mũi và miệng.
 - Không được chia sẻ khẩu trang và phải giặt hoặc vứt bỏ sau mỗi ca trực.

- Thông tin trong [Hướng dẫn sử dụng khẩu trang của CDPH](#) quy định các trường hợp phải đeo khẩu trang và các trường hợp miễn đeo, cũng như các chính sách, quy tắc làm việc và biện pháp thực hành mà nhà tuyển dụng đã áp dụng để đảm bảo sử dụng khẩu trang. Nội dung đào tạo cũng bao gồm các chính sách đối với nhân viên về cách xử lý người được miễn đeo khăn che mặt.
- Đảm bảo mọi nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng tại cơ sở cũng được đào tạo thích hợp về các chính sách phòng ngừa COVID-19 và có nguồn cung cấp và PPE cần thiết. Thảo luận trước về các trách nhiệm này với các tổ chức cung cấp lao động tạm thời và/hoặc hợp đồng.
- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép hưởng lương mà chủ tuyển dụng hoặc chính phủ dành cho nhân viên để nhân viên có sự hỗ trợ về mặt tài chính khi ở nhà. Xem thêm thông tin về [các chương trình của chính phủ hỗ trợ nghỉ ốm và bồi thường cho người lao động về COVID-19](#), bao gồm quyền nghỉ ốm của người lao động theo [Đạo luật Ứng phó với vi-rút Corona dành cho gia đình đầu tiên](#).
- Các thợ cơ khí làm việc gần lỗ thông hơi ống nước, ống xả HVAC hoặc các loại quạt xả khác phải được thông báo rằng không khí xả có thể chứa vi-rút gây ra COVID-19 nếu người bị nhiễm bệnh đang ở trong khu dân cư hoặc tòa nhà.
- Các thợ cơ khí làm việc trên hệ thống thoát nước, hệ thống ống nước và các dịch vụ trông coi hoặc vệ sinh phải được thông báo rằng vi-rút gây ra COVID-19 đã được tìm thấy trong phân của một số người nhiễm COVID-19.



Các biện pháp kiểm soát và tầm soát cá nhân

- Thực hiện sàng lọc nhiệt độ và/hoặc triệu chứng cho tất cả nhân viên khi bắt đầu ca làm việc và bất kỳ nhà cung cấp, nhà thầu hoặc các nhân viên khác vào cơ sở. Đảm bảo người khám sàng lọc nhiệt độ/triệu chứng phải tránh tiếp xúc gần với nhân viên trong chừng mực có thể.
- Nếu yêu cầu tự tầm soát ở nhà (đây là giải pháp thích hợp thay cho việc tầm soát tại cơ sở), hãy đảm bảo rằng việc tầm soát đã được thực hiện trước khi nhân viên ra khỏi nhà để đến ca làm và tuân thủ [hướng dẫn của CDC](#), như được mô tả trong phần Chủ đề đào tạo nhân viên ở trên.
- Khuyến khích nhân viên ở nhà khi bị ốm bệnh hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19.
- Người sử dụng lao động phải cung cấp và đảm bảo người lao động sử dụng tất cả các thiết bị bảo hộ cần thiết, bao gồm bảo vệ mắt và găng tay khi cần thiết.
- Chủ lao động nên cân nhắc xem sử dụng găng tay dùng một lần có thể hữu ích để bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng chất khử trùng tay; ví dụ như cho những nhân viên đang sàng lọc những người khác về các triệu chứng hoặc xử lý các vật dụng thường chạm vào.

- Nhân viên luôn phải ở trong khoảng cách 6 feet với khách hàng hoặc đồng nghiệp phải sử dụng biện pháp bảo vệ thứ cấp (ví dụ: tấm che mặt hoặc kính bảo hộ) ngoài khẩu trang. Tất cả nhân viên cần giảm thiểu thời gian dành cho khách trong vòng sáu feet.
- Các thợ cơ khí làm việc gần lỗ thông hơi ống nước và ống xả HVAC trên tầng thượng, hoặc các loại quạt xả khác ở các khu dân cư và các tòa nhà, phải được cung cấp và sử dụng tấm che mặt và mặt nạ chống bụi hạt được NIOSH chấp thuận. Nếu không có mặt nạ chống bụi hạt, phải sử dụng mặt nạ phẫu thuật đạt tiêu chuẩn ASTM.
- Các thợ cơ khí làm việc tại hệ thống ống nước thải phải được cung cấp và sử dụng tấm che mặt và khẩu trang không thấm nước. Nếu công việc có thể phân tán các giọt nước thải vào không khí (chẳng hạn như rò rỉ cống thoát nước), cần phải có mặt nạ chống bụi hạt được NIOSH phê duyệt.
- Chủ lao động phải thực hiện các biện pháp hợp lý, bao gồm thông báo địa chỉ công cộng, biển báo treo đăng tại các địa điểm chiến lược và có tầm nhìn cao, và trong xác nhận đặt trước, để nhắc nhở công chúng rằng họ phải sử dụng khẩu trang bất cứ khi nào không ăn uống, thực hành giãn cách, không chạm vào mặt, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng trong ít nhất 20 giây và sử dụng nước rửa tay.



Các Quy trình Thông gió, Làm sạch và Khử trùng

- Cân nhắc việc lắp đặt máy lọc khí di động có hiệu suất cao, nâng cấp bộ lọc khí của tòa nhà đạt hiệu suất cao nhất nếu có thể, và chỉnh sửa các chi tiết khác để tăng lượng không khí và thông gió bên ngoài ở tất cả các khu vực làm việc.
- Kiểm tra định kỳ [trang web của CDPH](#) để biết thông tin cập nhật về chất lượng không khí trong nhà và hướng dẫn thông gió đối với các bệnh không khí trong nhà.
- Thực hiện vệ sinh kỹ lưỡng tại các khu vực có nhiều người qua lại như khu vực tiếp tân, phòng chờ và sảnh chờ, khu vực quầy lễ tân, phòng nghỉ và khu vực ăn trưa, khu vực thay đồ và lối ra vào bao gồm cầu thang và tay vịn. Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng, bao gồm các thiết bị đầu cuối thẻ tín dụng, quầy, tay nắm cửa, công tắc đèn, điện thoại, nhà vệ sinh và thiết bị rửa tay.
- Thường xuyên vệ sinh và khử trùng các thiết bị dùng chung, bao gồm nhưng không giới hạn ở đồng hồ thời gian, điện thoại cố định, tay cầm, ống nước, vòi phun, máy giặt và máy sấy, bất kỳ máy móc hoặc công cụ nào, và bất kỳ thiết bị nào khác giữa mỗi lần sử dụng hoặc khi được chuyển sang cho khách hàng hoặc nhân viên mới.
- Tránh dùng chung điện thoại, máy tính bảng, máy tính xách tay, bàn, bút và các vật tư làm việc khác, khi có thể. Không bao giờ dùng chung PPE.

- Tất cả đồ vải bẩn cần được bỏ trong một thùng có nắp đậy, không xốp và giặt ở nhiệt độ cao cũng như làm sạch theo [hướng dẫn của CDC](#). Tất cả đồ vải đã giặt sạch đúng cách phải được cất trong tủ kín hoặc giá có mái che cho đến khi sử dụng. Đảm bảo nhân viên thực hiện nhiệm vụ này có thiết bị bảo hộ thích hợp.
- Bố trí thời gian để nhân viên triển khai các biện pháp vệ sinh trong ca làm của mình. Nên giao cho nhân viên nhiệm vụ vệ sinh trong giờ làm việc và coi đó là một phần của công việc.
- Đảm bảo các tiện nghi vệ sinh luôn hoạt động và luôn có đủ dự phòng, cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy và chất sát trùng tay khi cần. Cung cấp thêm các cơ sở vệ sinh, nếu có thể, nếu một số nhân viên cần sử dụng nhà vệ sinh cùng một lúc, ví dụ: trong giờ nghỉ theo lịch.
- Để giảm thiểu nguy cơ từ [bệnh nhiễm trùng phổi Legionnaires](#) và các bệnh khác liên quan đến nước, [thực hiện các bước](#) để đảm bảo rằng tất cả các hệ thống nước và tính năng là an toàn để sử dụng sau khi cơ sở ngừng hoạt động trong thời gian dài.
- Đặt biển chỉ dẫn trong không gian làm việc và khu vực chung, bao gồm hành lang, phòng chờ và khu vực tiếp tân, nhấn mạnh các biện pháp phòng ngừa lây nhiễm cơ bản, bao gồm biển hiệu rửa tay trong phòng vệ sinh.
- Khi chọn hóa chất khử trùng, nên sử dụng các sản phẩm được phê duyệt sử dụng chống COVID-19 theo [danh sách được Cơ quan Bảo vệ Môi trường \(Environmental Protection Agency \(EPA\)\)](#) phê duyệt và tuân theo hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Sử dụng chất khử trùng có gắn nhãn ghi là có hiệu quả đối với các loại mầm bệnh do vi-rút mới, dung dịch thuốc tẩy gia dụng pha loãng (5 thìa canh pha với 1 gallon nước) hoặc dung dịch cồn có nồng độ cồn ít nhất là 70%, loại thích hợp với bề mặt. Tổ chức đào tạo cho nhân viên nhận biết về các nguy cơ từ hóa chất, chỉ dẫn của nhà sản xuất, yêu cầu thông gió và theo yêu cầu về sử dụng an toàn của Cal/OSHA. Nhân viên sử dụng nước vệ sinh hoặc chất tẩy rửa nên đeo găng tay và các thiết bị bảo hộ khác theo yêu cầu hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Tuân thủ [các phương pháp vệ sinh an toàn cho người bị bệnh hen suyễn](#) được Sở y tế cộng đồng California khuyến nghị.
- Nếu có thể, không làm sạch sàn bằng cách quét hoặc các phương pháp khác có thể phân tán mầm bệnh vào không khí trừ khi tất cả mọi người trong khu vực có PPE thích hợp. Sử dụng máy làm sạch chân không với bộ lọc HEPA bất cứ khi nào có thể.



Hướng Dẫn Về Giãn Cách Xã Hội

- **CẢNH BÁO:** chỉ riêng giãn cách xã hội không đủ để ngăn ngừa lây truyền COVID-19.
- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo giãn cách tối thiểu sáu feet giữa nhân viên và khách hàng. Có thể bao gồm việc sử dụng các vách ngăn hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: ký hiệu, băng màu, hoặc dấu hiệu sàn để chỉ vị trí mà nhân viên và/khách hàng thăm nên đứng).

- Thực hiện các biện pháp tại bàn dịch vụ khách hàng hoặc các khu vực khác không thể duy trì giãn cách để giảm thiểu tiếp xúc giữa nhân viên và khách hàng, chẳng hạn như tấm mica hoặc các tấm chắn khác.
- Cân nhắc cung cấp cho nhân viên yêu cầu các tùy chọn nhiệm vụ được điều chỉnh để giảm thiểu tiếp xúc với khách hàng và nhân viên khác (ví dụ: quản lý hàng tồn kho hoặc quản lý nhu cầu hành chính thông qua làm việc từ xa).
- Nếu khả thi và phù hợp với cơ sở, hãy triển khai một hệ thống đặt lịch hẹn để giúp lên lịch và giảm lượng khách hàng không hẹn trước. Cân nhắc xen kẽ các cuộc hẹn để giảm tắc nghẽn khu vực tiếp tân hoặc khu vực chờ.
- Cân nhắc các hệ thống xếp hàng vào cửa mà không làm gián đoạn giao thông đi bộ hoặc vi phạm các yêu cầu về giãn cách. Bất kỳ khu vực nào mà khách hàng hoặc nhân viên xếp hàng phải được đánh dấu rõ ràng để đảm bảo giãn cách thích hợp. Các yêu cầu về lối vào thay thế cho các cơ sở nên được phát triển và có thể bao gồm các hướng dẫn về đặt chỗ trước và gọi đồ trước.
- Triển khai các chiến lược khuyến khích khách hàng ở lại trong xe hơi hoặc bên ngoài cơ sở hoặc khu nhà, nếu có thể. Điều này có thể bao gồm các quy trình nhận hoặc giao hàng “không tiếp xúc” hoặc thanh toán bên lề đường. Chỉ định các địa điểm đưa hoặc đón khách cách xa các khu vực có mật độ giao thông cao.
- Cung cấp lối vào được chỉ định một cách rõ ràng và lối ra riêng biệt để giúp duy trì giãn cách xã hội và dẫn hướng đi bộ, khi có thể. Bất cứ khi nào có thể, nên để cửa mở nếu cửa không mở và đóng tự động.
- Xen kẽ các ca làm việc, phân chia hoặc luân phiên lịch làm việc và xen kẽ giờ nghỉ của nhân viên, tuân thủ các quy định về tiền lương và giờ làm, để giảm thiểu sự chồng chéo giữa nhân viên và duy trì các biện pháp giãn cách.
- Cấu hình lại các khu vực tiếp tân và khu vực chờ, sảnh chờ, trạm làm việc và phòng nghỉ cho nhân viên, nếu có thể, để cho phép khoảng cách ít nhất sáu feet giữa khách hàng và nhân viên.
- Không cho phép mọi người tụ tập tại các khu vực có nhiều người qua lại như phòng tắm, hành lang, lối đi, nhà ga thể tin dụng, v.v.
- Thiết lập hành lang và lối đi cho người đi bộ, nếu có thể, để tránh cho nhân viên và khách hàng đi ngang qua nhau.
- Yêu cầu nhân viên tránh bắt tay và kiểu chào hỏi tương tự hoặc các hành vi khác phá vỡ khoảng cách.
- Tổ chức các cuộc họp qua điện thoại hoặc qua hội thảo trên web cho nhân viên bất cứ khi nào có thể. Khi không thể, hãy điều chỉnh các cuộc họp nhân viên để đảm bảo giãn cách và tổ chức các cuộc họp cá nhân nhỏ hơn tại các cơ sở để đảm bảo hướng dẫn giãn cách.
- Đặt các giới hạn bổ sung về số lượng nhân viên trong các khu vực khép kín để đảm bảo giãn cách ít nhất 6 feet nhằm hạn chế lây truyền vi-rút.

- Đảm bảo nhân viên có thể duy trì khoảng cách trong phòng nghỉ, sử dụng rào chắn, tăng khoảng cách giữa các bàn/ghế để tách nhân viên, v.v. Nếu có thể, hãy tạo các khu vực nghỉ ngơi ngoài trời với mái che bóng râm và bố trí chỗ ngồi đảm bảo khoảng cách. Không khuyến khích nhân viên tụ tập trong giờ nghỉ và đảm bảo họ không ăn hoặc uống mà không đeo khẩu trang trong phạm vi sáu feet với nhau.



Cần nhắc bổ sung đối với các dịch vụ đòi hỏi phải vào các khu dân cư, tòa nhà thương mại hoặc tòa nhà công cộng

- Nhân viên phải vào nhà riêng hoặc các tòa nhà thương mại hoặc công cộng để hoàn thành công việc nên được cung cấp nước rửa tay cá nhân, mà chủ sử dụng lao động cần cấp thêm hoặc bổ sung thêm, khi cần.
- Liên hệ trước với khách hàng, tốt nhất là vào trước ngày hẹn, để xác nhận cuộc hẹn và hỏi xem có bất kỳ thành viên nào trong gia đình hoặc người nào ở đó có biểu hiện bất kỳ triệu chứng nào, đã bị ốm hoặc hiện đang bị bệnh hay không, hoặc bất kỳ ai trong tòa nhà đó có tiếp xúc với người bị bệnh hay không. Nếu khách hàng trả lời có cho bất kỳ câu hỏi nào trong số đó, hãy sắp xếp lại cuộc hẹn ít nhất vào 10 đến 14 ngày trong tương lai.
- Trong cuộc gọi điện trước đó, hãy yêu cầu khách hàng sử dụng khẩu trang trong cuộc hẹn và nhấn mạnh tầm quan trọng của việc duy trì khoảng cách an toàn tối thiểu sáu feet với nhân viên khi họ vào nơi ở hoặc tòa nhà của khách hàng.
- Xây dựng quy trình làm việc với các câu hỏi và mục trao đổi để nhân viên sử dụng khi đến địa điểm để xác định các mối quan ngại nghi ngờ về COVID-19. Quy trình công việc phải mang lại cho nhân viên sự linh hoạt để đánh giá tình huống và xác định xem họ có thể vào nhà ở hoặc tòa nhà một cách an toàn hay không.
- Cho phép nhân viên gọi điện đến “điểm dừng an toàn” khi họ miễn cưỡng vào nhà ở hoặc tòa nhà do điều kiện làm việc không an toàn hoặc không lành mạnh liên quan đến các mối nguy hiểm COVID-19. Trong những tình huống như vậy, nhân viên nên gọi cho giám sát viên, nếu có thể, và thảo luận những công việc cần thiết để hoàn thành ngay lập tức và các biện pháp phòng ngừa thích hợp cần thực hiện. Dựa trên đánh giá tình huống, giám sát viên cần thông báo cho nhân viên nếu họ không nên vào nhà ở, tránh để nhân viên cảm thấy bị áp lực phải đưa ra quyết định cuối cùng. Nhân viên cũng có thể tự đưa ra quyết định đó mà không sợ bị trả thù hoặc trả đũa.
- Hạn chế tiếp xúc cho những nhân viên phải vào nhà riêng hoặc tòa nhà bằng cách thực hiện hỗ trợ dịch vụ khách hàng hoặc cung cấp dịch vụ trực tuyến, bất cứ khi nào có thể. Điều này có thể bao gồm các chiến lược tự cài đặt/sửa chữa thông qua tư vấn qua điện thoại hoặc hỗ trợ qua các cuộc gọi video và video hướng dẫn, nếu có thể.
- Khi làm việc trong nhà riêng, nhân viên cần giảm thiểu tiếp xúc với đồ dùng cá nhân của khách hàng. Tương tự, trong các tòa nhà thương mại hoặc công cộng, nhân viên nên hạn chế tương tác tại cơ sở và tránh chạm vào các bề mặt nếu có

thể. Nếu có thể, phải vệ sinh các thiết bị hoặc đồ dùng khác mà nhân viên cần chạm vào bằng khăn lau khử trùng trước và sau khi thực hiện dịch vụ.

- Tiến hành các cuộc họp trực tuyến về an toàn hàng tuần, hoặc khi cần thiết, trước khi nhân viên thực hiện các cuộc gọi dịch vụ và phát triển các thông tin liên lạc nội bộ có thể được cập nhật thường xuyên về việc sử dụng thiết bị bảo hộ và các yêu cầu giảm thiểu khác.
- Sau khi hoàn thành công việc tại nhà riêng hoặc tòa nhà, nhân viên phải tháo bỏ tất cả PPE, khẩu trang và rửa tay và mặt của họ. Phải giặt khăn che mặt trước khi tái sử dụng.



Cần nhắc đối với Chủ nhà và Cư dân Tòa nhà

- Chủ nhà và cư dân phải hoãn tất cả các dịch vụ không khẩn cấp, tại nhà nếu có bất kỳ người nào dương tính với COVID-19, có người có triệu chứng COVID-19 hoặc có những người bị cách ly tại nơi cư trú.
- Đối với việc sửa chữa dịch vụ khẩn cấp, chủ nhà và cư dân cần thông báo cho nhân viên về bất kỳ người nào dương tính với COVID-19, những người có triệu chứng COVID-19 hoặc những người bị cách ly tại nơi cư trú và thực hiện các biện pháp để giảm thiểu rủi ro phơi nhiễm cho bất kỳ người nào vào nhà. Những biện pháp này bao gồm:
 - Thông khí cho nhà ở nếu thời tiết cho phép.
 - Vệ sinh và khử trùng các bề mặt ở những khu vực mà nhân viên cung cấp dịch vụ có thể làm việc hoặc cần tiếp cận.
 - Duy trì giãn cách ít nhất sáu feet khi cho phép nhân viên dịch vụ vào nhà.
 - Luôn đeo khẩu trang trong buổi nhận dịch vụ, trừ khi không thể tuân theo các tiêu chí miễn trừ trong hướng dẫn về đeo khẩu trang của CDPH.
 - Tránh xa khu vực nơi nhân viên sửa chữa đang làm việc.



Cần nhắc Bổ Sung đối với các Dịch vụ Giới hạn Bên ngoài Xe

- Các hướng dẫn đối với dịch vụ giao hàng có sẵn trên trang [Hướng dẫn dành cho Ngành để Giảm thiểu Rủi ro](#).
- Tất cả các xe tải và phương tiện làm việc phải có sẵn nước rửa tay và tất cả nhân viên phải vệ sinh tay khi đến địa điểm làm việc.
- Cung cấp cho nhân viên đủ nguồn tiếp liệu cần thiết để làm sạch và khử trùng các bề mặt thường xuyên chạm vào của phương tiện giao hàng. Cung cấp các thùng rác lót được đặt trong các phương tiện giao hàng để vứt bỏ khăn lau khử trùng và các vật dụng khác đúng cách.

- Làm sạch và khử trùng ca-bin của xe tải và xe làm việc, bao gồm các nút điều khiển trên bảng điều khiển, vô lăng, lấy chuyển số, tay cầm, v.v., cũng như các điểm tiếp xúc khác trên xe như tay cầm và chốt.
- Trong trường hợp không thể thực hiện được các biện pháp thay thế cho tiếp xúc thân thể với các vật dụng liên quan đến giao hàng, nhân viên nên lau sạch và khử trùng thiết bị, bút, bìa kẹp hồ sơ và bảng chữ ký điện tử sau mỗi lần sử dụng khi đưa cho khách hàng khi thực hiện giao hàng. Các miếng cảm ứng và phím bấm lỗ trên các thiết bị đầu cuối như đầu đọc thẻ hoặc thiết bị kỹ thuật số cầm tay phải được làm sạch và khử trùng sau mỗi giao dịch.
- Nhân viên nên hạn chế tiếp xúc với các bề mặt thường xuyên chạm vào trong quá trình giao hàng, chẳng hạn như chuông cửa hoặc tay nắm cửa. Nếu có thể, tránh tiếp xúc bằng tay hoặc da trần khi mở cửa.
- Thông báo cho nhân viên nơi họ có thể tiếp cận xà phòng, nước máy sạch, và vật liệu làm khô; đồng thời cung cấp nước khử trùng tay chứa cồn; điều chỉnh lịch trình để kịp thời rửa tay thường xuyên.
- Đối với những nhân viên thực hiện các cuộc gọi dịch vụ, các phòng vệ sinh thường có thể tiếp cận trên các tuyến đường (ví dụ: nhà hàng, quán cà phê) có thể bị đóng cửa. Chủ sử dụng lao động cần cung cấp cho nhân viên các địa điểm nhà vệ sinh thay thế và cho phép họ có thời gian để sử dụng nhà vệ sinh.



Cần nhắc Bổ sung Đối với các Cửa hàng Sửa chữa Ô tô

- Giảm thiểu hoặc loại bỏ việc sử dụng các thiết bị và công cụ dùng chung. Nếu dùng chung dụng cụ, hãy khử trùng sau mỗi lần sử dụng theo [hướng dẫn của CDC](#). Vệ sinh tất cả các dụng cụ hàng ngày sau khi kết thúc ngày làm việc.
- Cho phép khách hàng trả và nhận xe ngoài giờ hành chính sử dụng hộp hoặc khe cắm “nhận xe ban đêm” để hạn chế tiếp xúc cá nhân và cần nhắc cho phép sử dụng hệ thống kiểu hộp nhận xe trong giờ làm việc.
- Yêu cầu khách hàng đeo khẩu trang khi nhận xe và giao tiếp với nhân viên. Yêu cầu khách hàng lấy các vật dụng cá nhân ra khỏi xe. Khách hàng nên được yêu cầu không mang theo trẻ em hoặc những người khác trong thời gian nhận xe.
- Ngừng mọi dịch vụ nhận hoặc trả xe và đảm bảo khách hàng biết rằng họ chịu trách nhiệm tự mang đến và nhận xe về từ cửa hàng sửa chữa.
- Vệ sinh các bề mặt chạm vào thường xuyên, bao gồm dụng cụ, tay cầm và chốt, và điều khiển trên thiết bị di động và cố định.
- Nếu xe kéo hoặc xe công ty khác thường xuyên được sử dụng chung giữa các nhân viên, hãy vệ sinh kỹ lưỡng các bề mặt trong cabin bất cứ khi nào lái xe mới sử dụng xe.

- Khử trùng chìa khóa, túi đựng chìa khóa và xe trước và sau khi bảo dưỡng xe của khách hàng. Lau sạch tất cả các bề mặt và nút điều khiển mà lái xe hoặc kỹ thuật viên chạm vào.
- Liên lạc với khách hàng qua tin nhắn văn bản, email hoặc điện thoại để báo giá ước tính và đồng ý sửa chữa. Thực hiện kiểm tra xe kỹ thuật số, nếu có thể, để xác định nhu cầu dịch vụ và cung cấp báo giá ước tính.
- Cân nhắc việc đóng cửa phòng chờ hoặc sảnh chờ. Nếu điều đó là không thể, các phòng chờ hoặc sảnh chờ nên được sắp xếp lại để có thể duy trì giãn cách, điều này có thể bao gồm việc tháo bỏ ghế hoặc ghế dài không nên sử dụng hoặc loại bỏ đồ đạc ra khỏi phòng.



Các Cân nhắc Bổ sung về Hoạt động Rửa xe

- Thường xuyên vệ sinh thiết bị đầu cuối thanh toán, ống hút chân không, súng xịt, thiết bị chọn rửa, máy bán hàng tự động, máy vệ sinh và các khu vực có lượng người đông như phòng chờ hoặc sảnh chờ.
- Cân nhắc yêu cầu khách hàng đặt trước cho các dịch vụ trực tiếp không tự động, ví dụ: triển khai chi tiết.
- Yêu cầu khách hàng mang và sử dụng khẩu trang trong cuộc hẹn và yêu cầu khách hàng lấy các vật dụng cá nhân ra khỏi xe. Khách hàng nên được yêu cầu không mang theo trẻ em hoặc những người khác đến làm dịch vụ.
- Xe phải được thông gió bằng quạt gió và tái tuần hoàn không khí trong xe trước khi nhân viên vệ sinh xe để giảm thiểu tiếp xúc với không khí có thể chứa chất lây truyền.
- Hạn chế việc vệ sinh nội thất xe bởi một nhân viên một lúc.
- Đảm bảo vòi hút chân không được làm sạch sau mỗi lần sử dụng.
- Khách hàng nên xếp hàng trong xe của mình tại các cơ sở có hệ thống rửa xe tự động và không được ra khỏi xe.
- Đối với các hoạt động rửa xe tự phục vụ, hãy loại bỏ khăn hoặc khăn lau bẩn sau mỗi lần tương tác với khách hàng. Đặt khăn/khăn lau bẩn trong thùng chứa có nắp và không được sử dụng lại cho đến khi được giặt đúng cách bằng dịch vụ giặt là thương mại hoặc theo quy trình giặt là bao gồm ngâm trong nước ít nhất 160 độ Fahrenheit trong ít nhất 25 phút. Bảo quản tất cả khăn sạch ở nơi sạch sẽ, có nắp đậy. Đảm bảo những nhân viên xử lý đồ vải bẩn hoặc đồ giặt là phải đeo găng tay. Đóng mọi quầy chân không khác, nếu cần, để duy trì giãn cách.
- Đối với rửa xe tự phục vụ, cung cấp găng tay dùng một lần cho khách hàng khi họ sử dụng ống, cần phun, ống hút chân không và các thiết bị làm sạch khác. Thường xuyên làm sạch và khử trùng các bề mặt này.
- Cân nhắc việc đóng cửa phòng chờ hoặc sảnh chờ. Nếu điều đó là không thể, các phòng chờ hoặc sảnh chờ nên được sắp xếp lại để có thể duy trì giãn cách, điều này có thể bao gồm việc tháo bỏ ghế hoặc ghế dài không nên sử dụng hoặc loại bỏ đồ đạc ra khỏi phòng.



Các Cẩn nhắc Bổ sung về Dịch vụ Vệ sinh và Dịch vụ Lao công

- Giảm thiểu hoặc loại bỏ việc sử dụng các thiết bị và công cụ dùng chung. Nếu dùng chung dụng cụ, hãy khử trùng sau mỗi lần sử dụng theo [hướng dẫn của CDC](#). Vệ sinh tất cả các dụng cụ hàng ngày sau khi kết thúc ngày làm việc.
- Nhân viên vệ sinh hoặc giám sát phải được thông báo nếu họ sẽ làm việc tại một địa điểm từng có người bị nhiễm bệnh để họ thực hiện các biện pháp phòng ngừa cần thiết nhằm tự bảo vệ mình và có thể cung cấp các dịch vụ vệ sinh và khử trùng cần thiết.
- Bất kỳ khu vực nào từng có người bị nhiễm bệnh phải được thông khí, theo Bảng 1 trong [Hướng dẫn Phòng ngừa Lây truyền Trực khuẩn Lao](#) với hiệu quả loại bỏ 99,9% trước khi nhân viên có thể vào làm việc.
- Nếu nhân viên vệ sinh hoặc giám sát được yêu cầu khử trùng một khu vực có các ca được xác nhận nhiễm COVID-19, họ không được bắt đầu làm việc cho đến khi chủ sử dụng lao động cung cấp thiết bị bảo hộ và đào tạo về nguy hiểm phù hợp hoặc đào tạo bồi dưỡng.
- Đảm bảo tất cả các nhân viên đã được đào tạo để sử dụng và có đủ các chất tẩy rửa và chất khử trùng đa dụng, khi cần thiết. Thực hiện theo [hướng dẫn đầy đủ của CDC về vệ sinh và khử trùng](#).
- Tuân thủ các yêu cầu của Cal/OSHA và hướng dẫn của nhà sản xuất về sử dụng an toàn và thiết bị bảo hộ cá nhân bắt buộc để làm sạch sản phẩm.
- Nhân viên cần có đủ thông gió (dòng khí) ở những khu vực mà họ đang khử trùng. Nếu vệ sinh trong phòng tắm hoặc không gian nhỏ khác, hãy đảm bảo rằng cửa được để mở. Tuân thủ [các phương pháp vệ sinh an toàn hơn](#) được Bộ Y tế California khuyến nghị.
- Nhân viên nên được cung cấp băng cá nhân hoặc các vật dụng khác để che bất kỳ vết cắt, vết trầy xước hoặc vết thương hở nào trên da và có đủ nguồn cung để thay băng thường xuyên.
- Khách hàng phải được nhắc nhở duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet với nhân viên vệ sinh hoặc giám sát. Thực hiện một quy trình thường xuyên kiểm tra với nhân viên để đảm bảo khách hàng tuân thủ phương thức phòng ngừa này. Đảm bảo nhân viên có thể chia sẻ thông tin đó mà không sợ bị trả thù hoặc trả đũa.



Các Cân nhắc Bổ sung khi Chăm sóc Thú cưng và Dắt Chó Đi bộ

- Các dịch vụ chăm sóc thú cưng nên đánh giá các quy trình vệ sinh và khử trùng hiện có và xác định các biện pháp vệ sinh và làm sạch bổ sung nào nên được thực hiện. Tất cả các vật dụng và thiết bị, bao gồm bàn, bồn tắm và dụng cụ chải chuốt, cần được làm sạch và khử trùng kỹ lưỡng giữa mỗi lần hẹn chăm sóc thú cưng.
- Các dịch vụ chăm sóc thú cưng cần yêu cầu khách hàng đặt chỗ trước cho các dịch vụ trực tiếp và ngừng nhận cung cấp dịch vụ không đặt trước. Các cuộc hẹn nên được sắp xếp xen kẽ, nếu có thể, để hạn chế tương tác với khách hàng.
- Các dịch vụ chăm sóc thú cưng cần yêu cầu khách hàng phải dẫn thú cưng đến thông qua một quy trình không tiếp xúc thay vì trao tận tay, khi có thể. Quy trình này có thể bao gồm việc đón và trả ở lề đường, nếu khả thi.
- Thú cưng nên được đưa đến và trả khỏi nơi nhận dịch vụ chăm sóc với các đầu dây trượt thuộc sở hữu của cơ sở chăm sóc thú cưng. Cơ sở chăm sóc thú cưng không nên xử lý bất cứ thứ gì thuộc về thú cưng, bao gồm cả ổ áo và dây dắt.
- Để giúp duy trì khoảng cách 6 feet (2 mét) giữa mọi người mọi lúc có thể, hãy dán băng trên sàn phòng chăm sóc và tại các khu vực cho biết khách hàng nên đứng và những nơi mà nhân viên chăm sóc thú cưng sẽ đi lại. Nên hướng dẫn nhân viên chăm sóc thú cưng duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet giữa bản thân và bất kỳ người nào, kể cả đồng nghiệp.
- Hạn chế tổng số nhân viên cùng có mặt tại cơ sở chăm sóc thú cưng, phù hợp với các yêu cầu về giãn cách, hướng dẫn cho mỗi nhân viên làm việc ở bàn khác nhau và chỉ hạn chế một nhân viên tại một thời điểm trong khu vực tắm thú cưng.
- Các dịch vụ dắt chó đi bộ cần thiết lập các quy trình để đảm bảo khách hàng phải hủy dịch vụ dắt chó đi bộ nếu bất kỳ người nào trong gia đình được chẩn đoán mắc COVID-19 hoặc bị bệnh hoặc có bất kỳ triệu chứng nào.
- Các dịch vụ dắt chó đi bộ cần thường xuyên liên hệ với khách hàng để hỏi về bất kỳ vấn đề nào như vậy nếu khách hàng không thông báo trước. Nếu người nhận dắt chó đi bộ hoặc chủ vật nuôi có bất kỳ triệu chứng COVID-19 nào, đã bị bệnh hoặc đã tiếp xúc với người bị nhiễm bệnh, nên hủy bỏ dịch vụ dắt chó đi bộ.
- Người nhận dắt chó đi bộ và chủ vật nuôi nên hạn chế tương tác với nhau. Nếu không thể thảo luận các chi tiết quan trọng về chăm sóc thú cưng qua mạng, tương tác trực tiếp phải ngắn và phải duy trì khoảng cách sáu feet trong suốt cuộc trò chuyện.

- Người nhận đất chó đi bộ và chủ vật nuôi nên thực hành các thao tác không tiếp xúc. Chủ vật nuôi cần cố gắng hết sức để người nhận đất chó tự vào nhà và để tất cả các đồ dùng cần thiết ở gần cửa.
- Nếu cần bàn giao dây dắt, hãy hoàn thành tương tác nhanh và rửa tay sau đó hoặc sử dụng chất khử trùng tay thích hợp.
- Khi chủ vật nuôi không ở nhà, phải đảm bảo vật nuôi dễ tiếp cận và nên để vật nuôi ở gần cửa vào nhà bất cứ khi nào có thể.
- Nếu chủ vật nuôi thả chó tại nơi ở của người nhận đất chó đi bộ, người dắt cần đảm bảo việc thả-nhận vật nuôi diễn ra ở cửa nhà hoặc khu vực chung, tốt nhất là ở ngoài trời đối với tòa nhà nhiều gia đình.
- Khi có thể, người nhận đất nên mang theo và sử dụng dây dắt và túi đựng rác thải dùng một lần. Làm sạch và vệ sinh tất cả các đồ dùng, bao gồm dây dắt, hộp đựng thực phẩm, nước và bát thực phẩm trước và sau khi đi bộ.



Các Cân nhắc Bổ sung Đối với Dịch vụ Bảo trì Sân vườn

- Giảm thiểu hoặc loại bỏ việc sử dụng các thiết bị và công cụ dùng chung. Nếu dùng chung dụng cụ, hãy khử trùng sau mỗi lần sử dụng theo [hướng dẫn của CDC](#). Vệ sinh tất cả các dụng cụ hàng ngày sau khi kết thúc ngày làm việc.
- Tránh tiếp xúc với các điểm tiếp xúc tại nơi thực hiện dịch vụ, chẳng hạn như tay nắm cửa, và đảm bảo rằng mọi thiết bị do chủ sử dụng lao động cung cấp đều được khử trùng trước khi sử dụng (máy cắt cỏ, ống mềm, v.v.).
- Bất cứ khi nào có thể, nhân viên nên lái xe riêng đến các địa điểm làm việc, chỉ một người trên mỗi phương tiện, trừ khi phương tiện đủ lớn để duy trì giãn cách xã hội.
- Nếu các nhân viên gặp nhau tại một địa điểm trung tâm và đến địa điểm làm việc bằng xe của công ty, hãy giao một xe tải cho một nhóm và không luân chuyển xe. Buồng lái và tất cả các điểm tiếp xúc phải được vệ sinh vào cuối mỗi ngày làm việc.
- Tránh tiếp xúc với khách hàng bất cứ khi nào có thể. Khi khách hàng có mặt, hãy luôn duy trì khoảng cách sáu foot. Tự thông báo bằng điện thoại với khách rằng mình đã có mặt thay vì bấm chuông cửa. Nhận thanh toán qua điện thoại hoặc trực tuyến, nếu có thể.



Các Cân nhắc Bổ sung Đối với Dịch vụ Giặt là Tự động, Giặt khô và các Dịch vụ Giặt là Khác

- Hướng dẫn này không bao gồm các mối nguy khi xử lý sản phẩm trong các tiệm giặt là tự động, trong đó có xử lý đồ giặt nhiễm mầm sinh học từ các cơ sở chăm sóc sức khỏe. Sẽ có các yêu cầu bổ sung áp dụng cho các cơ sở đó.
- Tất cả quần áo phải được xử lý bằng các biện pháp phòng ngừa bổ sung. Hàng may mặc phải được để trong túi kín và được niêm phong trong ít nhất 24 giờ và được xử lý càng ít càng tốt.
- Nhân viên nên tránh giữ quần áo sau khi lấy ra khỏi túi. Nhân viên nên đeo găng tay dùng một lần và rửa tay trước khi đeo và sau khi tháo găng.
- Khử khuẩn các quầy, máy thanh toán và các vật dụng thường chạm vào khác giữa mỗi lần khách hàng đến.
- Hạn chế tổng số khách hàng ở các tiệm giặt ủi để đảm bảo có thể duy trì giãn cách. Để thực hiện điều này cũng có thể phải ngừng hoạt động một số máy giặt và máy sấy để đảm bảo khách hàng có khoảng cách thích hợp khi sử dụng máy.
- Nếu phải vận chuyển đồ vải trên các tuyến đường, mọi thùng chứa được sử dụng để vận chuyển đồ sạch, nếu trước đó được sử dụng cho đồ bẩn, phải được làm sạch và khử trùng đúng cách. Các thùng chứa cần được dán nhãn phù hợp.

¹Các yêu cầu bổ sung phải được xem xét đối với những người dễ bị mắc bệnh. Các nhà cung cấp dịch vụ hạn chế phải tuân thủ tất cả các tiêu chuẩn của [Cal/OSHA](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/Immunization/Imz/Pages/Cal-OSHA.aspx) và chuẩn bị tuân thủ hướng dẫn của họ cũng như hướng dẫn của [Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh \(Centers for Disease Control and Prevention, CDC\)](https://www.cdc.gov/) và [Sở Y tế Công cộng California \(CDPH\)](https://www.cdph.ca.gov/). Ngoài ra, chủ lao động cần chuẩn bị để sẵn sàng thay đổi hoạt động của mình khi những hướng dẫn đó có thay đổi.

