

# Общий контрольный список действий по противодействию COVID-19 для рабочих мест в офисе

2 июля 2020 г.

Этот контрольный список предназначен для того, чтобы помочь работодателям офисных работников реализовать свой план по предотвращению распространения COVID-19 на рабочем месте и является дополнением к [Руководству для рабочих мест в офисе](#). Этот контрольный список представляет собой краткий обзор и содержит краткие сведения из руководства; ознакомьтесь с руководством перед использованием этого контрольного списка.



## Содержание письменного плана для конкретного рабочего места

- ☐ Лицо (-а), ответственное (-ые) за реализацию плана.
- ☐ Оценка риска и меры, которые будут приняты для предотвращения распространения вируса.
- ☐ Использование защитных масок в соответствии с [Руководством CDPH](#).
- ☐ Обучение работников и общение с работниками и их представителями по вопросам плана.
- ☐ Процесс проверки соблюдения нормативных требований, документирования и устранения недостатков.
- ☐ Процесс расследования случаев заболевания COVID, оповещения местного департамента здравоохранения, выявления и изоляции близких контактов на рабочем месте и инфицированных работников.
- ☐ Протоколы на случай вспышки заболевания на рабочем месте в соответствии с [Рекомендациями CDPH](#).



## Темы для обучения сотрудников

- ☐ Информация о предотвращении распространения [COVID-19](#) и уязвимых категориях населения.
- ☐ Самостоятельный скрининг на дому, в том числе измерение температуры и/или проверка симптомов согласно [Руководствам CDC](#).
- ☐ Работник не должен приходить на работу, если у него/нее есть такие симптомы, как кашель, повышенная температура, затрудненное дыхание, озноб, мышечная боль, головная боль, боль в горле, недавняя потеря вкуса

или запаха, заложенность или насморк, тошнота рвота или диарея, или если он контактировал с лицом, у которого был диагностирован COVID-19.

- В случае выявления COVID-19 вернуться к работе можно только через 10 дней после проявления симптомов и через 72 часа после последнего случая повышения температуры тела.
- Когда обращаться за медицинской помощью.
- Важность мытья рук.
- Важность соблюдения физической дистанции на работе и в нерабочее время.
- Надлежащее использование защитных масок, включая информацию, содержащуюся в [Руководстве CDPH](#).
- Информация о пособиях по оплачиваемому отпуску, включая [Закон о первоочередной поддержке семей с условиях коронавируса](#), а также о компенсационных выплатах работникам в соответствии с действующим [Приказом губернатора N-62-20](#).
- Проведите подготовку независимых подрядчиков, временных работников или подрядчиков, ознакомив их с этими правилами, и убедитесь в наличии у них необходимых СИЗ.



## Меры индивидуального контроля и скрининг

- Скрининговые обследования и/или измерение температуры.
- Настоятельно советуйте работникам и клиентам, которые больны или имеют симптомы COVID-19, оставаться дома.
- Поощряйте частое мытье рук и использование дезинфицирующего средства для рук.
- Обеспечьте использование работниками необходимых СИЗ.
- Обеспечьте работников перчатками в качестве дополнения к частому мытью рук при выполнении таких задач, как обращение с предметами, которых часто касаются, или проведение скрининга симптомов.
- Разместите вывески с напоминанием о необходимости использовать лицевые маски, соблюдать физическую дистанцию, не касаться лица, мыть руки с мылом в течение не менее 20 секунд и пользоваться дезинфицирующим средством для рук.



## Протоколы уборки и дезинфекции

- Тщательно выполняйте уборку в зонах с высокой посещаемостью.
- Часто дезинфицируйте часто используемые поверхности и личные рабочие места.
- Очищайте и дезинфицируйте совместно используемое оборудование перед каждым использованием.
- Выполняйте очистку поверхностей между сменами или перед каждым использованием в зависимости от того, что происходит чаще.

- ❑ Укомплектуйте общие пространства надлежащими санитарными продуктами, включая дезинфицирующие средства для рук и дезинфицирующие салфетки, и обеспечьте их наличие.
- ❑ Обеспечьте рабочее состояние и наличие санитарно-технических средств.
- ❑ Используйте продукты, одобренные для использования против COVID-19 по утвержденному [Агентством по охране окружающей среды \(EPA\)](#) списку и проводите обучение работников по вопросам химической опасности, инструкциям по продукту, требованиям к вентиляции и требованиям Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния. Соблюдайте предусмотренные CDPH [методы очистки, безопасные для людей с астмой](#).
- ❑ Предоставьте работникам время для уборки во время смены и рассмотрите возможность привлечения сторонних клининговых компаний.
- ❑ По возможности установите бесконтактные устройства.
- ❑ Очищайте полы с помощью пылесоса с HEPA-фильтром или другими методами, предотвращающими рассеивание патогенных микроорганизмов в воздухе.
- ❑ Рассмотрите возможность модернизации системы для улучшения фильтрации и вентиляции воздуха.



## Руководства по соблюдению физической дистанции

- ❑ Обеспечьте расстояние не менее двух метров между работниками и клиентами с помощью физических перегородок или визуальных меток (например, разметки пола, цветных лент или знаков, указывающих, где должны стоять работники).
- ❑ Переконфигурируйте офисные помещения, кабины и т. д., уменьшите максимальную вместимость конференц-залов и мест сбора.
- ❑ Проводите личные встречи, если они необходимы для соблюдения физической дистанции.
- ❑ При необходимости введите интервалы в перерывах работников в соответствии с правилами установления заработной платы рабочих и времени работы.
- ❑ Перепланируйте, ограничьте или закройте общие помещения и предоставьте альтернативные помещения, позволяющие соблюдать физическую дистанцию.
- ❑ Ограничивайте количество людей в лифте.
- ❑ При необходимости и по возможности используйте рабочие места для предотвращения одновременного скопления сотрудников в офисе. Для этого используйте удаленную работу и измененное расписание.
- ❑ Выделите персонал для направления на входе гостей в залы заседаний, чтобы не возникало скопления людей.