

Lista de verificación general sobre COVID-19 para museos y galerías al aire libre

2 de julio de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de ayudar a los empleadores de museos y galerías al aire libre a implementar sus planes para prevenir la propagación del COVID-19 en el lugar de trabajo y es complementaria a la [Guía para museos y galerías al aire libre](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Familiarícese con la guía antes de usar esta lista de verificación.



Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- ☐ Las personas responsables de implementar el plan.
- ☐ Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- ☐ Uso de mascarillas, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes sobre el plan.
- ☐ Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- ☐ Un proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos del lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- ☐ Protocolos cuando un lugar de trabajo tiene un brote, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).



Temas para la capacitación de trabajadores y voluntarios

- ☐ Información sobre el [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- ☐ Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- ☐ La importancia de no concurrir al trabajo si los trabajadores tienen tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente del sentido del gusto o del olfato, congestión o secreciones nasales, náuseas o vómitos, o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto fueron diagnosticados con COVID-19.

- ☐ Regreso al trabajo después de un diagnóstico de COVID-19 solo cuando hayan pasado 10 días de la aparición de los síntomas y 72 horas sin fiebre.
- ☐ Cuándo buscar atención médica.
- ☐ La importancia del lavado de manos.
- ☐ La importancia del distanciamiento físico, ya sea dentro o fuera del trabajo.
- ☐ Uso correcto de las mascarillas, incluida la información de la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Información sobre los beneficios de licencia remunerada, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador, mientras esté en vigencia el decreto.
- ☐ Capacite a todos los contratistas independientes, trabajadores temporales o contratados, o voluntarios respecto de estas políticas y asegúrese de que tengan los EPP necesarios.



Evaluaciones y medidas de control individuales

- ☐ Evalúe los síntomas y realice controles de temperatura.
- ☐ Incentive a los trabajadores, voluntarios y visitantes que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- ☐ Fomente el lavado de manos frecuente y el uso de desinfectante para manos.
- ☐ Proporcione todos los EPP necesarios a los trabajadores y asegúrese de que los usen.
- ☐ Proporcione a los trabajadores guantes descartables como complemento al lavado de manos frecuente para tareas como la manipulación de artículos que se toquen con frecuencia o la realización de la evaluación de los síntomas.
- ☐ Coloque carteles para comunicar a los clientes que deben usar mascarillas, practicar el distanciamiento físico, lavarse las manos con jabón frecuentemente, usar desinfectante para manos y no tocarse la cara.
- ☐ Recuérdeles a los clientes que lleven una mascarilla y ponga una a disposición de las personas que no tengan.



Protocolos de limpieza y desinfección

- ☐ Limpie en profundidad las áreas en interiores con mucho tránsito y los espacios de trabajo compartidos.
- ☐ Desinfecte con frecuencia las superficies de contacto común.
- ☐ Limpie las superficies de plástico o metal que estén al aire libre, pero no en patios, bosques o aceras.
- ☐ Limpie y desinfecte los equipos compartidos entre cada uso.
- ☐ Desinfecte los equipos que pasen entre trabajadores y clientes, como bolígrafos, mapas reutilizables, etc.
- ☐ Proporcione mapas, guías, etc. de uso único, y póngalos a disposición de los visitantes en formato digital para dispositivos electrónicos.
- ☐ Utilice auriculares únicamente si pueden desinfectarse en forma adecuada después de cada uso.

- ❑ Equipe los terminales de los lugares de trabajo con productos de desinfección adecuados, como desinfectante para manos y paños desinfectantes, y garantice que estén disponibles.
- ❑ Asegúrese de que las instalaciones sanitarias estén en funcionamiento y abastecidas en todo momento.
- ❑ Ofrezcales desinfectante para manos a los visitantes en áreas de mucho tránsito, como en las entradas.
- ❑ Use productos aprobados contra el COVID-19 de la lista de productos [homologados por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) y capacite a los trabajadores sobre los riesgos químicos, las instrucciones de los productos, los requisitos de ventilación y los requisitos de Cal/OSHA. Siga los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) del CDPH.
- ❑ Asigne tiempo para que los trabajadores implementen las prácticas de limpieza durante su turno y considere la opción de contratar empresas de limpieza externas.
- ❑ Instale dispositivos manos libres si es posible.



Pautas de distanciamiento físico

- ❑ Implemente medidas para separar físicamente a las personas al menos seis pies con elementos tales como divisiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en los pisos, cintas de colores o carteles para indicar dónde deberían pararse los trabajadores o los clientes o visitantes).
- ❑ Diseñe vías separadas para el ingreso y el egreso en las exhibiciones y las galerías al aire libre, y en los espacios de trabajo cubiertos a fin de ayudar a mantener el distanciamiento físico, y establezca sentidos de circulación en los pasillos para evitar que los empleados y visitantes se crucen.
- ❑ Cuente con personal dedicado a dirigir a los visitantes en áreas de mucho tránsito para evitar aglomeraciones.
- ❑ Limite la ocupación máxima para permitir el distanciamiento físico.
- ❑ Considere utilizar un sistema de reserva anticipada de boletos para espaciar las visitas de los clientes.
- ❑ Limite las visitas a grupos de seis personas o menos, y no combine individuos de distintas unidades familiares en el mismo grupo de recorrido.
- ❑ Reorganice o retire los asientos para permitir el distanciamiento físico entre los visitantes.
- ❑ Cierre las exhibiciones interactivas donde sea necesario el contacto físico.
- ❑ Utilice prácticas laborales para limitar la cantidad de trabajadores que hay en las instalaciones al mismo tiempo.
- ❑ Reconfigure los espacios de oficina, las estaciones de trabajo, los mostradores, etc. para permitir que haya al menos seis pies de distanciamiento físico entre los trabajadores.
- ❑ De ser necesario, escalone los descansos de los trabajadores en cumplimiento de los reglamentos sobre salarios y horarios.
- ❑ Reconfigure, restrinja o cierre las salas de descanso y proporcione espacios alternativos en los que se pueda mantener el distanciamiento físico.

- ☐ Evite compartir vehículos cuando se desplaza en la propiedad.
- ☐ Limite la cantidad de personas que se pueden subir a los ascensores y promueva el uso de mascarillas.
- ☐ Elimine el contacto entre personas en la entrega de objetos.
- ☐ Reconfigure los estacionamientos para limitar los puntos de aglomeración y garantizar una separación adecuada, y limite el contacto en las estaciones de pago.

