

Lista de verificación general sobre COVID-19 para empleadores de los sectores de energía y servicios públicos

2 de julio de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de ayudar a los empleadores de los sectores de energía y servicios públicos a implementar sus planes para prevenir la propagación del COVID-19 en el lugar de trabajo y es complementaria a la [Guía para empleadores de los sectores de energía y servicios públicos](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Familiarícese con la guía antes de usar esta lista de verificación.



Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- ☐ Las personas responsables de implementar el plan.
- ☐ Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- ☐ Uso de mascarillas, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes sobre el plan.
- ☐ Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- ☐ Un proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos del lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- ☐ Actualice el plan según sea necesario para evitar más casos.
- ☐ Protocolos cuando un lugar de trabajo tiene un brote, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Los empleadores que trabajan en la construcción de infraestructura de energía y servicios públicos también deben consultar las pautas para empleados de la construcción.
- ☐ Incorpore las precauciones para el COVID-19 en la planificación de emergencias por apagones masivos, incendios, etc. (consulte la guía detallada).



Temas para la capacitación de trabajadores

- ☐ Información sobre el [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- ☐ Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- ☐ La importancia de no concurrir al trabajo si los trabajadores tienen tos, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente del sentido del gusto o del olfato, congestión o secreciones nasales, náuseas o vómitos, o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto fueron diagnosticados con COVID-19.
- ☐ Regreso al trabajo después de un diagnóstico de COVID-19 solo cuando hayan pasado 10 días de la aparición de los síntomas y 72 horas sin fiebre.
- ☐ Cuándo buscar atención médica.
- ☐ La importancia del lavado de manos.
- ☐ La importancia del distanciamiento físico, ya sea dentro o fuera del trabajo.
- ☐ Uso correcto de las mascarillas de tela, incluida la información de la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Información sobre los beneficios de licencia, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador, mientras esté en vigencia el decreto.
- ☐ Capacitación de cualquier contratista independiente y trabajador temporal o por contrato sobre estas políticas, y verificación de que cuenten con los EPP necesarios.



Evaluaciones y medidas de control individuales

- ☐ Evalúe los síntomas y realice controles de temperatura.
- ☐ Incentive a los trabajadores que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- ☐ Proporcione todos los EPP necesarios a los trabajadores y asegúrese de que los usen.
- ☐ Fomente el lavado de manos frecuente y el uso de desinfectante para manos.
- ☐ Proporcione a los trabajadores guantes descartables como complemento al lavado de manos frecuente para tareas como la manipulación de artículos que se toquen con frecuencia o la realización de la evaluación de los síntomas.
- ☐ Proporcione las adaptaciones y los equipos necesarios para el equipo de línea que deba responder a las interrupciones de red.
- ☐ Lleve a cabo sesiones informativas diarias sobre seguridad antes de que los trabajadores de campo atiendan llamadas de servicio.



Protocolos de limpieza y desinfección

- ☐ Limpie en profundidad las áreas con mucho tránsito.
- ☐ Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común.
- ☐ Limpie y desinfecte los equipos compartidos entre cada uso.
- ☐ Limpie las superficies que se toquen entre turnos o usuarios, lo que sea más frecuente.
- ☐ Asegúrese de que las instalaciones sanitarias permanezcan en funcionamiento y estén equipadas en todo momento, y proporcione jabón, toallas de papel y desinfectante para manos adicionales.
- ☐ Asegúrese de que todos los sistemas y accesorios de agua sean seguros después de un cierre prolongado de las instalaciones.
- ☐ Use productos aprobados contra el COVID-19 de la lista de productos [homologados por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) y capacite a los trabajadores sobre los riesgos químicos, las instrucciones de los productos, los requisitos de ventilación y los requisitos de Cal/OSHA. Siga los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) del CDPH.
- ☐ Asigne tiempo para que los trabajadores implementen las prácticas de limpieza durante sus turnos.
- ☐ Limpie y desinfecte los equipos personales al final de cada turno. Proporcione desinfectante para manos a todo el personal de campo.
- ☐ Limpie los pisos con una aspiradora con filtro HEPA u otros métodos que no dispersen patógenos en el aire.
- ☐ Considere realizar mejoras en el filtrado de aire y la ventilación.
- ☐ Modifique las ofertas en las cafeterías del lugar, incluido el uso de alimentos y cubiertos empacados.



Pautas de distanciamiento físico

- ☐ Implemente medidas para separar físicamente a los trabajadores y clientes al menos seis pies, como divisiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en los pisos, cintas de colores o carteles para indicar dónde deberían pararse los trabajadores).
- ☐ Desarrolle un flujo de procesos para que los empleados identifiquen sospechas de COVID-19 durante las llamadas de clientes.
- ☐ Comuníquese con los clientes antes de las visitas para confirmar las citas y verificar si hay personas infectadas en las instalaciones.
- ☐ Permita que el personal de campo haga una “parada de seguridad” cuando se muestren reacios a entrar en una vivienda u otro recinto.
- ☐ Limite la exposición de los técnicos y el personal de campo mediante la implementación de diagnósticos remotos y estrategias de autoinstalación o autorreparación, siempre que sea posible.
- ☐ Adapte las reuniones en persona, si son necesarias, para garantizar el distanciamiento físico.
- ☐ Organice reuniones y entrevistas por teléfono o a través de plataformas virtuales.

- Limite la cantidad de trabajadores que hay en el lugar al mismo tiempo.
- De ser posible, pídale a los equipos de trabajo en el campo que conduzcan vehículos separados. Si no es factible, mantenga la cabina bien ventilada y no reasigne o junte miembros del personal.
- Escalone los descansos de los trabajadores en cumplimiento de los reglamentos sobre salarios y horarios para mantener los protocolos de distanciamiento físico. Cierre o limite el acceso a las salas de descanso, use barreras o aumente la distancia entre las mesas y sillas. Cuando sea posible, cree áreas de descanso en el exterior con sombrillas y asientos que garanticen el distanciamiento físico.
- Coloque señalizaciones que designen entradas y salidas separadas.
- Reasigne los casilleros o limite o intercale su uso.
- En el caso de los trabajadores de campo que operan en un área restringida o zona de contención, las organizaciones deberían considerar lo siguiente:
 - Ofrecer alojamiento alternativo, como casas móviles y vehículos recreativos equipados con lavadoras y secadoras, duchas y cocinas.
 - Dividir a los trabajadores en equipos pequeños y no juntarlos.
 - Instituir controles rutinarios triples con tomas de temperatura y evaluaciones de síntomas obligatorias al llegar, a la mitad del turno y al salir del turno, con una encuesta de salud.

Consideraciones adicionales para los centros de control de protección

- ☐ Identifique a los trabajadores esenciales para desarrollar estrategias efectivas para mitigar su riesgo de infección. Desarrolle un plan en caso de que necesiten ser retirados de la fuerza de trabajo.
- ☐ Separe a los equipos para limitar la contaminación cruzada.
- ☐ Limite los visitantes externos.
- ☐ De ser el caso, considere qué personal puede realizar su trabajo en los espacios adyacentes a una sala de control actual.
- ☐ Cuando un turno del personal del centro de control no se encuentra en la misma sala, las líneas de comunicación entre los trabajadores deben permanecer abiertas.
- ☐ Las estaciones de trabajo deben permitir un espacio de, al menos, seis pies entre los trabajadores. Las barreras físicas entre los empleados se pueden utilizar para una protección adicional cuando no es posible mantener una distancia de seis pies.
- ☐ Los contratistas o proveedores deben ser examinados con un cuestionario de salud o un control de temperatura. El acceso debería limitarse únicamente a las actividades fundamentales.
- ☐ Considere las funciones de la sala de control que pueden realizarse a distancia, como la supervisión o el análisis de datos.
- ☐ El personal de apoyo del centro de control debe poder trabajar a distancia en la medida de lo posible.
- ☐ Se deben desarrollar los planes de logística para alojar a los operadores en la obra, incluyendo camas, instalaciones de higiene, entretenimiento y alimentos.

