

รายการตรวจสอบทั่วไปของโควิด-19 สำหรับบริการดูแลส่วนบุคคลที่ขยายออกนอกอาคาร

วันที่ 20 กรกฎาคม 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยบริการดูแลส่วนบุคคลส่วนขยายที่ได้รับอนุญาตให้บริการในพื้นที่กลางแจ้ง ในการใช้แผนของพวกเขาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและเป็นส่วนเสริมของ[แนวทางสำหรับบริการดูแลส่วนบุคคลที่ขยายออกนอกอาคาร](#). รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีการเขียนย่อสำหรับบางส่วนของแนวทาง ทำความคุ้นเคยกับคำแนะนำก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



เนื้อหาของแผนเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการเพื่อตรวจสอบเคสผู้ติดเชื้อโควิด การแจ้งเตือนหน่วยงานสุขภาพท้องถิ่น และการระบุและแยกผู้ติดต่อที่ทำงานอย่างใกล้ชิดของผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ มาตรการสำหรับเมื่อสถานที่ทำงานมีการระบาดของโรคตาม[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ปฏิบัติตามมาตรฐาน Cal/OSHA เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยที่เกิดจากความร้อนสำหรับผู้ปฏิบัติงานกลางแจ้ง รวมถึงแผนป้องกันอาการเจ็บป่วยที่เกิดจากความร้อนแบบลายลักษณ์อักษร



หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ[โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการตาม[แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงาน ถ้าผู้ปฏิบัติงานมีอาการของโควิด-19 ตามที่อธิบายโดย CDC เช่น ไอบ่อย ๆ มีไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ ปวดศีรษะ เจ็บคอ การสูญเสียรสชาติหรือกลิ่นที่เพิ่งสัมผัสไม่นาน คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือถ้าผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลที่พวกเขาติดต่อกับได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ เพื่อกลับไปทำงานหลังจากได้รับการวินิจฉัยโควิด-19 ก็ต่อเมื่อหลังจาก 10 วันตั้งแต่เริ่มมีอาการและไม่มีไข้ นาน 72 ชั่วโมง
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ
- ☐ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ☐ การใช้ผ้าที่เหมาะสมครอบคลุมใบหน้า รวมทั้งข้อมูลใน[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ อาการและการป้องกันการเจ็บป่วยที่เกิดจากความร้อน ตาม[ข้อกำหนดของ Cal/OSHA](#)

- ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การกลางแบบได้รับค่าจ้าง รวมถึง [Families First Coronavirus Response Act](#) และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ของผู้ว่าราชการ ในขณะที่คำสั่งนี้มีผล
- ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอิสระ ชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตามข้อกำหนดที่กล่าวนี้ และให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น



มาตรการควบคุมและการคัดกรอง

- การตรวจคัดกรองอาการและ/หรือการตรวจสอบอุณหภูมิ
- สนับสนุนให้ลูกจ้างและลูกค้าที่ป่วยหรือแสดงอาการของโรคโควิด-19 อยู่บ้าน
- ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- จัดเตรียมและตรวจสอบให้แน่ใจว่า ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ปกป้องดวงตา ถุงมือ และหน้ากากปิดครอบใบหน้า หากจำเป็น
- จัดหาถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่จัดการวัสดุที่ปนเปื้อนด้วยของเหลวจากร่างกาย และใช้เป็นส่วนเสริมกับการล้างมือบ่อย ๆ นอกเหนือจากการทำความสะอาดอื่น ๆ สำหรับงาน เช่น การขนถ่ายสินค้าที่มีการสัมผัสร่วมกัน หรือดำเนินการคัดกรองอาการ นอกจากนี้ ยังมีถุงมือที่ใช้แล้วทิ้งสำหรับบริการที่จำเป็นต้องใช้
- ติดต่อลูกค้าก่อนเข้าพบ และสอบถามว่า พวกเขาหรือบุคคลในครอบครัวมีอาการของโรคโควิด-19 หรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้น ให้กำหนดตารางเข้าพบใหม่
- ไม่อนุญาตให้เพื่อนหรือครอบครัวของลูกค้าเข้ามาในพื้นที่ทำงาน ยกเว้นในกรณีที่พ่อแม่หรือผู้ปกครองได้พาผู้เยาว์มาด้วย
- คัดกรองลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ และกำหนดตารางใช้บริการใหม่สำหรับผู้ที่มีสัญญาณของอาการเจ็บป่วย
- แสดงแนวทางสำหรับลูกค้าในฐานะเงื่อนไขของบริการ รวมทั้งการสวมใส่อุปกรณ์ปิดครอบใบหน้า ใช้เจลทำความสะอาดมือ และรักษาระยะห่างทางกายภาพ นอกจากนี้ให้เตรียมแนวทางในรูปแบบดิจิทัลด้วย



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อนผู้เช่าพื้นที่ และผู้เช่าบูธเพื่อดำเนินการทำความสะอาดอย่างละเอียดในพื้นที่ที่มีการจราจรสูง
- ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ใช้บ่อย
- ใช้ผลิตภัณฑ์เกรดโรงพยาบาลที่ได้รับการอนุมัติสำหรับการใช้งานกับโควิด-19 ตามรายการที่ [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\) รับรอง](#) ในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสิ่งของลูกค้าสัมผัส ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับอันตรายทางเคมี คำแนะนำผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ ข้อกำหนด Cal/OSHA และ [วิธีการทำความสะอาดที่ปลอดภัยขึ้นสำหรับโรคหอบหืด](#) ของ CDPH
- ใช้พลาสติกหรือผ้าปูที่ใช้แล้วทิ้งกับพื้นผิวที่มีรูพรุน เช่น เบาะที่นั่งเก้าอี้ และการกำจัดหรือทำความสะอาดหลังจากที่ลูกค้าแต่ละรายใช้งาน
- ฆ่าเชื้อโรคเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดที่สถานงานและในพื้นที่ที่ติดเมนต้อย่างเหมาะสมระหว่างลูกค้าแต่ละราย ดูรายละเอียดตามคำแนะนำ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบน้ำทั้งหมดมีความปลอดภัยสำหรับการใช้เพื่อลดความเสี่ยงของโรคลีเจียนแนร์
- ถอดผ้าปูที่นอน ผ้าเช็ดตัว และผ้าเช็ดอื่น ๆ หลังแต่ละที่ติดเมนต้อย่างเหมาะสมระหว่างลูกค้าแต่ละราย เก็บผ้าปูที่นอนใช้แล้วในภาชนะที่ปิดสนิทสำหรับการซักที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่กระจายเชื้อโรคไปในอากาศ
- พิจารณาการให้พนักงานสวมชุดสครับหรือเปลี่ยนเสื้อผ้าหลังจากพบลูกค้าแต่ละราย

- ☐ ห้ามใช้สิ่งของ (เช่น หมอนอิง, แก้วน้ำผ้า) ที่มีพื้นผิวที่ไม่สามารถทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง เตรียมแก้วน้ำแข็งที่ไม่มีรูพรุน หรือตะกร้าผ้าแข็งหรือพลาสติก เพื่อให้ลูกค้าใส่ หรือวางเสื้อผ้า
- ☐ อย่าจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น นิตยสาร หนังสือ และกาแฟในสภาพแวดล้อมกลางแจ้ง
- ☐ ทำความสะอาดพื้นที่จัดแสดงผลิตภัณฑ์อย่างละเอียด เก็บและทิ้งผลิตภัณฑ์ "ทดสอบ" ทั้งหมด
- ☐ ส่งเสริมการใช้บัตรเครดิตและชำระเงินแบบไร้สัมผัส หรือให้ลูกค้าจ่ายเงินสดหรือเช็คด้วยยอดพอดี
- ☐ ติดตั้งอุปกรณ์แฮนด์ฟรีหากเป็นไปได้ เช่น ก๊อกน้ำและตู้จ่ายกระดาษชำระแบบไร้สัมผัส
- ☐ จัดพื้นที่ต้อนรับและสถานที่ทำงานด้วยผลิตภัณฑ์ที่นามัยที่เหมาะสม รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดมือและผ้าเช็ดทำความสะอาด และเตรียมไว้ให้พร้อมเสมอ
- ☐ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่เก็บวัสดุสุขอนามัยยังคงใช้งานได้และมีเพียงพอตลอดเวลา
- ☐ เตรียมเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดระหว่างการเปลี่ยนกะทำงานของพวกเขา ให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน
- ☐ หลีกเลี่ยงการแบ่งปันโทรศัพท์ แท็บเล็ต แล็ปท็อป ปากกา และอุปกรณ์ทำงานอื่น ๆ ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น
- ☐ พิจารณาการยกระดับเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ☐ ใช้มาตรการกับผู้ปฏิบัติงานและลูกค้าเพื่อให้เว้นระยะห่างทางร่างกายอย่างน้อยหกฟุต เช่น ใช้แผ่นกั้นหรือตัวชี้นำภาพ (เช่น เครื่องหมายบนพื้น เทปสี หรือสัญญาณ เพื่อระบุจุดที่ผู้ปฏิบัติงานควรรยืน)
- ☐ ใช้เพล็กซ์ิกลาส (Plexiglas) หรือฉากั้นอื่น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพ รวมถึงระหว่างสถานีทำงาน
- ☐ นัดหมายแต่ละคนให้เหลื่อมกันและหยุดการรับลูกค้าวอล์กอิน
- ☐ ใช้เทคโนโลยีการเช็คอินแบบเสมือนเพื่อแจ้งให้พนักงานทราบเมื่อลูกค้ามาถึง และให้ลูกค้ารออยู่ด้านนอกในพื้นที่ที่สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพได้
- ☐ สร้างพื้นที่รับแขกกลางแจ้งที่ลูกค้าสามารถเช็คอินได้ในขณะที่ยังคงปฏิบัติตามแนวทางการรักษาระยะห่างทางกายภาพ ใช้เพล็กซ์ิกลาส (Plexiglas) หรือฉากั้นอื่น ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ พิจารณาเสนอให้พนักงานที่ร้องขอตัวเลือกหน้าอื่น ๆ เพื่อลดการติดต่อกับลูกค้าและพนักงานคนอื่น ๆ
- ☐ หลีกเลี่ยงการจับมือ กอด หรือการทักทายที่คล้าย ๆ กันที่จะทำลายระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ จัดเตรียมพื้นที่พักแบบกลางแจ้งที่มีร่มเงาและการจัดที่นั่งที่มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ ปรับการประชุมพนักงานเพื่อให้มั่นใจได้ถึงการเว้นระยะห่างทางกายภาพและใช้โทรศัพท์หรือการสนทนาผ่านเว็บ



ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับความงาม การดูแลผิว และบริการเครื่องสำอาง

- ☐ ให้พนักงานสวมใส่หน้ากากเพื่อป้องกันดวงตา (โดยปิดใบหน้า) เมื่อให้ผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าในบริเวณใบหน้าหรือลำคอที่ลูกค้าไม่สามารถสวมอุปกรณ์ปิดใบหน้า
- ☐ สวมถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งตลอดการให้บริการด้านความงาม และระหว่างที่ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์และพื้นผิวหลังจากนั้น
- ☐ ถอดถุงมือและล้างมือก่อนออกจากบริเวณที่ให้บริการภายนอก
- ☐ หักอุปกรณ์ใช้งานแบบใช้ครั้งเดียวทันทีหลังจากใช้งาน ในถังขยะใส่ถุงและปิดฝา



ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับบริการเกี่ยวกับเล็บ

- ☐ ขอให้ลูกค้าทำความสะอาดมือด้วยเจลทำความสะอาดมือก่อนที่จะให้บริการเกี่ยวกับเล็บ
- ☐ พนักงานต้องสวมที่ปิดใบหน้าตลอดเวลาหรือเครื่องช่วยหายใจเมื่อจำเป็น
- ☐ สวมถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งตลอดการให้บริการ และระหว่างที่ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์และพื้นผิวหลังบริการลูกค้าแต่ละราย
- ☐ ใช้อ่างแบบพกพา/กาละมังสำหรับการทำเล็บเท้า ฆ่าเชื้ออ่าง/กาละมังทำเล็บเท้าอย่างถูกต้องด้วยสารฆ่าเชื้อของเหลวที่ผ่านการรับรองโดย EPA ที่มีข้อความระบุว่าเป็นสารฆ่าเชื้อแบคทีเรีย สารฆ่าเชื้อรา และสารฆ่าไวรัส ดำเนินการฆ่าเชื้อภายในร้านทำเล็บ ไม่ใช่ในสถานที่ชั่วคราวกลางแจ้ง
- ☐ ใช้อุปกรณ์แบบใช้แล้วทิ้งในทุกกรณีที่เป็นไปได้ ฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ไม่ได้เป็นแบบใช้แล้วทิ้งทั้งหมด ตามแนวทางของคณะกรรมการ California Board of Barbering and Cosmetology
- ☐ หึงสิ่งของใช้งานแบบใช้ครั้งเดียวทันทีหลังจากใช้งาน ในถังขยะใส่ถุงและปิดฝา
- ☐ อย่าจัดแสดงยาทาเล็บ ใช้จานสีแทนและทำความสะอาดและฆ่าเชื้อหลังจากที่ลูกค้าแต่ละคนใช้งาน
- ☐ พิจารณาการติดตั้งฉากกั้นพลาสติกระหว่างพนักงานและลูกค้า โดยเตรียมช่องสำหรับมือหรือเท้าถ้าเป็นไปได้
- ☐ อนุญาตให้พนักงานทำเล็บหนึ่งคนทำงานที่แต่ละสถานี และไม่อนุญาตให้ลูกค้ารับบริการหลายอย่างในเวลาเดียวกัน เช่น การทำเล็บมือและเล็บเท้า
- ☐ หากมีการใช้พัดลม พยายามลดอากาศที่เป่าโดยตรงจากบุคคลคนหนึ่งไปที่อีกคนหนึ่ง หากมีการถอดพัดลมออก ให้ระวังอันตรายจากความร้อน และพยายามแก้ไขปัญหานั้น



ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับบริการนวด (ในบริบทที่ไม่ใช่การดูแลสุขภาพ)

- ☐ ขอให้ลูกค้าล้างมือก่อนให้บริการใด ๆ
- ☐ พิจารณาดัดแปลงโต๊ะหรือเตียงเพื่อสนับสนุนโปรโตคอลการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อที่จำเป็น เช่น การใช้ผ้าคลุมแบบใช้แล้วทิ้งหรือที่ซักทำความสะอาดได้
- ☐ หากให้บริการนวดหน้าหรืออื่น ๆ ที่มีสัมผัสกับใบหน้า ให้ใช้ถุงมือที่ไม่ใช่ยางสำหรับหัตถ์ส่วนนี้
- ☐ อย่าทำการนวดหน้าหากต้องถอดที่ปิดใบหน้าของลูกค้า
- ☐ ให้ทำหัตถ์มือเป็นส่วนสุดท้ายของการบริการ
- ☐ ล้างมือทันทีเมื่อเสร็จสิ้นบริการนวด



ข้อควรพิจารณาอื่น ๆ สำหรับการย้ายงานออกไป กลางแจ้ง

- ☐ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานกลางแจ้งสอดคล้องกับข้อกำหนดของ Cal/OSHA และข้อกำหนดอื่น ๆ ทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายจากไฟฟ้า จากเพลิงไหม้ และไฟฟ้าดูด
- ☐ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีอันตรายจากการสะดุดสายไฟหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ในพื้นที่ทำงานกลางแจ้ง
- ☐ ใช้ร่มเงาหรือเครื่องป้องกันผิวเมื่อไม่ได้ยืนใต้ร่มเงา
- ☐ หยุดปฏิบัติการทั้งหมด ย้ายออกห่างจากการเดินสายไฟและอุปกรณ์ และหาที่พักพิงในร่มหากมีฟ้าผ่าภายในระยะ 6 ไมล์จากสถานที่ของคุณ (ดู [กฎ 30/30](#) ของ FEMA)

