

HƯỚNG DẪN NGÀNH VỀ COVID-19:

Bảo tàng và Khu triển lãm Ngoài trời

Ngày 29 Tháng Bảy 2020

covid19.ca.gov

TỔNG QUAN

Ngày 19/3/2020, Viên chức Y tế Công của Tiểu Bang và Giám Đốc Sở Y Tế Công Cộng California đã ban hành lệnh yêu cầu hầu hết người dân California ở nhà để ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh COVID-19 trong dân chúng.

Tác động của COVID-19 lên sức khỏe người dân California vẫn chưa được biết đến một cách đầy đủ. Tình trạng bệnh được báo cáo từ rất nhẹ (không có triệu chứng ở một số người) đến rất nặng có thể dẫn đến tử vong. Một số nhóm, gồm những người từ 65 tuổi trở lên và những người mắc bệnh nền, chẳng hạn như bệnh tim, phổi, hoặc tiểu đường, có nguy cơ nhập viện cao hơn và nhiều biến chứng nghiêm trọng hơn. Việc lây nhiễm có khả năng xảy ra nhất khi mọi người ở nơi kém thông gió và có tiếp xúc gần với người bị nhiễm dịch, ngay cả khi người đó không có hoặc chưa hình thành triệu chứng.

Thông tin chính xác về số lượng và tỷ lệ nhiễm COVID-19 theo nhóm ngành nghề, gồm nhân viên cơ sở hạ tầng quan trọng, hiện không có sẵn tại thời điểm này. Đã có nhiều đợt bùng phát ở một loạt những nơi làm việc, cho thấy nhân viên hiện có nguy cơ nhiễm hoặc lây lan truyền nhiễm dịch COVID-19. Ví dụ về những nơi làm việc gồm bệnh viện, cơ sở y tế dài hạn, nhà tù, nơi sản xuất thực phẩm, nhà kho, nhà máy chế biến thịt, và cửa hàng tạp hóa.

Vì lệnh ở nhà sẽ được sửa đổi, điều cần thiết là mọi bước khả thi phải được thực hiện để đảm bảo an toàn cho nhân viên và công chúng.

Những việc phòng ngừa chính bao gồm:

- ✓ giữ khoảng cách giao tiếp ở mức tối đa có thể,
- ✓ nhân viên (ở nơi không cần dùng thiết bị bảo vệ hô hấp) và các khách hàng/du khách/khách đến xem sử dụng khẩu trang,
- ✓ thường xuyên rửa tay, vệ sinh và sát trùng,
- ✓ đào tạo nhân viên về những yếu tố của kế hoạch phòng ngừa COVID-19.

Ngoài ra, việc có các quy trình phù hợp tại chỗ để xác định các trường hợp mắc bệnh mới tại nơi làm việc, và khi được xác định, sẽ can thiệp nhanh chóng và hợp tác với các cấp có thẩm quyền về y tế công cộng để ngăn chặn sự lây lan của vi-rút sẽ là rất quan trọng.

MỤC ĐÍCH

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn cho các bảo tàng ngoài trời, phòng trưng bày ngoài trời, vườn thực vật và các không gian triển lãm ngoài trời khác để hỗ trợ một môi trường sạch sẽ, an toàn cho các nhân viên.

LƯU Ý: Hướng dẫn này không dành cho vườn thú, công viên giải trí hoặc phòng trưng bày trong nhà và không gian bảo tàng trong nhà. Mỗi loại dịch vụ này phải dừng hoạt động cho đến khi các hoạt động này được phép cho việc mở cửa kinh doanh trở lại thông qua một lệnh và hướng dẫn cụ thể. Bảo tàng ngoài trời và phòng trưng bày có khu triển lãm trong nhà, cửa hàng quà tặng, quán cà phê, nhà hàng, không gian hội nghị, v.v nên đóng cửa các khu vực này cho đến khi mỗi loại hình dịch vụ đó được phép điều chỉnh cho hoạt động trở lại hoặc hoạt động đầy đủ. Chủ lao động nên tham khảo khi có các [hướng dẫn](#) phù hợp cho bán lẻ, nhà hàng, v.v.

Bảo tàng trong nhà và phòng trưng bày, vườn thú và hồ cá ở các quận có viên chức y tế đã chấp thuận mở cửa trở lại có thể làm theo hướng dẫn có trên trang web [Lộ trình của Quận cho COVID-19](#).

Hướng dẫn này không dành cho việc thu hồi hoặc bãi bỏ quyền của nhân viên, dù là theo luật định, quy định hoặc thương lượng tập thể, và không toàn diện, vì hướng dẫn không bao gồm các lệnh chăm sóc y tế của quận, cũng như không thay thế yêu cầu pháp lý liên quan đến an toàn và vệ sinh lao động hiện có chẳng hạn như những yêu cầu của Cal/OSHA.¹ Hãy duy trì cập nhật những thay đổi đối với hướng dẫn y tế công cộng cũng như các lệnh của tiểu bang/địa phương, khi tình trạng COVID-19 tiếp tục diễn biến. Cal/OSHA có hướng dẫn đầy đủ về an toàn và vệ sinh lao động hơn tại trang [Hướng Dẫn Yêu Cầu Bảo Vệ nhân viên của Cal/OSHA trên trang COVID-19](#). CDC có thêm quy định trên trang [hướng dẫn](#) cho các ngành nghề kinh doanh và nhân viên.

Sử Dụng Khăn Che Mặt Theo Quy Định

Ngày 18/6, CDPH đã ban hành [Hướng Dẫn Sử Dụng Khăn Che Mặt](#), trong đó yêu cầu sử dụng khăn che mặt đối với người ngoài và nhân viên ở các môi trường làm việc và môi trường công cộng nơi có nguy cơ phơi nhiễm cao.

Người dân California phải đeo khăn che mặt khi tham gia làm việc, dù là tại nơi làm việc hoặc khi thực hiện công việc ngoài thực địa, khi:

- Tương tác trực tiếp với bất kỳ người ngoài;
- Làm việc trong bất kỳ cơ sở nào có người ngoài đến thăm, bất kể người ngoài có mặt tại thời điểm đó hay không;
- Làm việc trong bất kỳ trong một cơ sở nơi thực phẩm được chuẩn bị hoặc đóng gói để bán hoặc phân phối cho người khác;
- Làm việc trong hoặc đi bộ qua các khu vực chung, chẳng hạn như hành lang, cầu thang, thang máy và bãi đậu xe;
- Trong bất kỳ phòng hoặc khu vực kín nào có người khác (ngoại trừ người thân trong hộ gia đình hoặc người trong nhà) có mặt mà không thể giữ khoảng cách giao tiếp.
- Lái xe hoặc vận hành bất kỳ phương tiện giao thông công cộng hoặc xe chuyên chở người khuyết tật, taxi, hoặc dịch vụ xe đưa đón tư nhân hoặc phương tiện đi xe cùng (ride-sharing) có hành khách. Khi không có hành khách, vẫn rất nên sử dụng khăn che mặt.

Chi tiết đầy đủ, bao gồm mọi yêu cầu cũng như miễn trừ đối với các quy định này, có thể tìm thấy trong [tập hướng dẫn](#). Khăn che mặt được khuyến dùng ở nhiều hoàn cảnh khác, và người sử dụng lao động có thể thực hiện thêm những yêu cầu về khăn che mặt khác để hoàn thành nghĩa vụ trong việc cung cấp nơi làm việc an toàn lành mạnh cho nhân viên. Chủ lao động nên cung cấp khăn che mặt cho nhân viên hoặc bồi hoàn nhân viên mức phí mua khăn che mặt hợp lý.

Người sử dụng lao động phải xây dựng một chính sách phù hợp đối với nhân viên đáp ứng một trong những điều kiện miễn mang khăn che mặt. Nếu nhân viên cần phải mang khăn che mặt bởi thường xuyên tiếp xúc với người khác nhưng không thể do tình trạng sức khỏe, thì nhân viên phải được cung cấp phương án thay thế không hạn chế, chẳng hạn như mặt nạ có mạng che ở mép dưới, nếu có thể, và nếu tình trạng sức khỏe cho phép.

Doanh nghiệp hoạt động nơi công cộng phải biết rõ về sự miễn trừ đối với việc mang khăn che mặt tại [Hướng Dẫn về Khăn Che Mặt của CDPH](#) và phải đảm bảo mọi người mang khăn che mặt phù hợp với [hướng dẫn](#). Doanh nghiệp cần xây dựng chính sách xử lý những sự miễn trừ giữa khách hàng, khách đến thăm, và nhân viên.



Kế Hoạch Cụ Thể Tại Nơi Làm Việc

- Xây dựng kế hoạch phòng ngừa COVID-19 cụ thể tại nơi làm việc bằng văn bản tại mọi địa điểm, thực hiện đánh giá rủi ro toàn diện ở mọi khu vực làm việc và nhiệm vụ công tác, và chỉ định một người tại mỗi địa điểm để thực hiện kế hoạch.
- Kết hợp [Hướng Dẫn về Khăn Che Mặt của CDPH](#) vào Kế Hoạch Cụ Thể Tại Nơi Làm Việc bao gồm chính sách xử lý miễn trừ.
- Xác định thông tin liên lạc của sở y tế tại địa phương của cơ sở để trao đổi thông tin bùng phát dịch COVID-19 giữa nhân viên.
- Huấn luyện và trao đổi với nhân viên và đại diện nhân viên về bản kế hoạch cũng như cung cấp bản kế hoạch cho nhân viên và đại diện của họ.
- Thường xuyên đánh giá nơi làm việc về sự tuân thủ kế hoạch, và ghi chép & sửa sai các thiếu sót đã được nhận định.
- Điều tra tình trạng bệnh do COVID-19 và xác định liệu các yếu tố liên quan đến công việc có góp phần vào nguy cơ lây nhiễm hay không. Cập nhật kế hoạch khi cần để ngăn ngừa có thêm những trường hợp mắc bệnh khác.
- Thực hiện các quy trình, quy định cần thiết khi nơi làm việc xảy ra bùng phát dịch, theo [hướng dẫn của CDPH](#).
- Xác định những người tiếp xúc gần (trong khoảng cách sáu feet từ 15 phút trở lên) với nhân viên bị nhiễm và thực hiện các bước cách ly nhân viên dương tính với COVID-19 và những người tiếp xúc gần.
- Tuân thủ các hướng dẫn dưới đây. Không tuân thủ các hướng dẫn dưới đây có thể dẫn đến tình trạng bệnh tại nơi làm việc mà có thể khiến các hoạt động tạm thời bị đóng cửa hoặc bị hạn chế.



Nội Dung dành cho Đào Tạo Nhân Viên và Tình Nguyện Viên

- Thông tin về [COVID-19](#), làm thế nào để ngăn chặn lây lan, và tình trạng bệnh nền nào có thể khiến cá nhân dễ nhiễm vi-rút hơn.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm kiểm tra nhiệt độ và/hoặc triệu chứng bằng việc sử dụng [hướng dẫn của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc không đến chỗ làm:
 - Nếu nhân viên có các triệu chứng COVID-19 [theo mô tả của CDC](#),

chẳng hạn như sốt hoặc ớn lạnh, ho, hụt hơi, khó thở, mệt mỏi, đau cơ, đau cơ thể, đau đầu, mất vị giác hoặc thính giác cấp, đau họng, nghẹt mũi, chảy nước mũi, buồn nôn, nôn, hoặc tiêu chảy, HOẶC

- Nếu nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 và chưa được ra khỏi cách ly, HOẶC
- Nếu nhân viên, trong vòng 14 ngày qua, đã tiếp xúc với người được chẩn đoán mắc COVID-19 và được coi là có khả năng nhiễm (tức là vẫn đang trong thời gian cách ly).
- Chỉ trở lại làm việc sau khi nhân viên có chẩn đoán nhiễm COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi triệu chứng đầu tiên xuất hiện, triệu chứng của họ đã cải thiện, và nhân viên không bị sốt (không sử dụng thuốc giảm sốt) trong 72 giờ qua. Nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 không có triệu chứng chỉ có thể trở lại làm việc sau 10 ngày kể từ ngày xét nghiệm dương tính COVID-19 đầu tiên.
- Hãy tìm đến chăm sóc y tế nếu triệu chứng trở nên nghiêm trọng, bao gồm đau hoặc tức ngực dai dẳng, nhầm lẫn, hoặc môi tái hoặc mặt tái. Để xem thêm thông tin và các bản cập nhật, vui lòng truy cập [trang web của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bao gồm chà tay bằng xà phòng trong 20 giây (hoặc sử dụng dung dịch rửa tay với ít nhất 60% ethanol (nên dùng) hoặc 70% isopropanol (nếu trẻ không dễ lấy khi không có người trông) sản phẩm khi nhân viên không thể tới bồn rửa hoặc nơi rửa tay, theo [hướng dẫn của CDC](#)).
- Tầm quan trọng của giữ khoảng cách giao tiếp, cả ở nơi làm việc và ngoài thời gian làm việc (xem phần Giữ Khoảng Cách Giao Tiếp bên dưới).
- Sử dụng khăn che mặt đúng cách, bao gồm:
 - Khăn che mặt không bảo vệ người đeo và không phải là thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE).
 - Khăn che mặt có thể giúp bảo vệ người ở gần người đeo, nhưng không thay thế cho sự cần thiết của việc giữ khoảng cách giao tiếp và rửa tay thường xuyên.
 - Khăn che mặt phải che mũi và miệng.
 - Nhân viên cần rửa hoặc sát khuẩn tay trước và sau khi sử dụng hoặc chỉnh khăn che mặt.
 - Tránh chạm tay vào mắt, mũi và miệng.
 - Khăn che mặt không được dùng chung và cần được giặt hoặc bỏ sau mỗi ca làm việc.

- Thông tin có trong [Hướng Dẫn Sử Dụng Khăn Che Mặt của CDPH](#), quy định những tình huống trong đó khăn che mặt phải được mang và việc miễn trừ, cũng như chính sách, quy định làm việc, và thực tế mà người sử dụng lao động đã áp dụng để đảm bảo sử dụng khăn che mặt. Việc đào tạo cũng cần bao gồm chính sách về việc những người được miễn đeo khăn che mặt sẽ được xử lý như thế nào của người sử dụng lao động.
- Đảm bảo mọi nhân viên hợp đồng, nhân viên tạm thời, và nhà thầu độc lập được đào tạo phù hợp về chính sách phòng ngừa COVID-19 và có PPE cần thiết. Trao đổi về những trách nhiệm này trước với các tổ chức cung cấp nhân viên thời vụ, nhân viên hợp đồng và/hoặc nhân viên tạm thời
- Thông tin về trợ cấp nghỉ phép có lương mà nhân viên có thể được nhận sẽ giúp việc ở nhà dễ dàng hơn về mặt tài chính. Xem thêm thông tin trên [chương trình hỗ trợ nghỉ bệnh và bồi thường nhân viên do đại dịch COVID-19 của chính phủ](#), gồm quyền nghỉ bệnh của nhân viên theo [Đạo Luật Đối phó với Coronavirus - Ưu tiên Gia đình](#) và quyền hưởng trợ cấp bồi thường của nhân viên và xác nhận về COVID-19 liên quan đến công việc theo [Sắc Lệnh N-62-20](#) của Thống Đốc trong khi Sắc Lệnh có hiệu lực.



Biện Pháp Kiểm Soát và Khám Sàng Lọc Cá Nhân

- Cung cấp việc khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ cho toàn bộ nhân viên (bao gồm các tài liệu, thực tập sinh, tình nguyện viên, v.v.) khi bắt đầu ca làm việc. Đảm bảo người khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ tránh tiếp xúc gần với nhân viên trong giới hạn có thể.
- Nếu yêu cầu tự khám sàng lọc tại nhà - một phương án thay thế cung cấp tại cơ sở phù hợp - thì phải đảm bảo việc khám sàng lọc được thực hiện trước khi nhân viên rời khỏi nhà đi làm và thực hiện theo [hướng dẫn của CDC](#), như được nêu trong phần Nội dung dành cho Đào Tạo nhân viên ở trên.
- Khuyến khích nhân viên, tình nguyện viên và khách đến nếu bị bệnh hoặc có triệu chứng COVID-19 nên ở nhà.
- Người sử dụng lao động phải cung cấp và đảm bảo nhân viên và tình nguyện viên sử dụng mọi thiết bị bảo hộ cần thiết, bao gồm kính bảo vệ mắt và găng tay, khi cần.
- Chủ lao động cần cân nhắc khu vực nào sử dụng găng tay dùng một lần hữu ích hơn việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng dung dịch rửa tay; ví dụ găng tay sử dụng một lần dành cho nhân viên khám sàng lọc triệu chứng đối với những người khác hoặc xử lý đồ vật tiếp xúc thường xuyên.

- Người tổ chức ở bảo tàng ngoài trời và triển lãm ngoài trời phải thực hiện các biện pháp hợp lý, gồm niêm yết biển báo ở mọi cửa ra vào, ở những vị trí chiến lược và dễ thấy, và đăng thông báo trong những xác nhận đặt chỗ, để nhắc nhở khách sử dụng khăn che mặt và thực hiện giữ khoảng cách giao tiếp khi tham quan, phải thường xuyên rửa tay bằng xà bông ít nhất 20 giây, sử dụng dung dịch rửa tay, và không chạm tay vào mặt.
- Nhắc nhở trước để khách mang khăn che mặt và cung cấp khăn che mặt cho những người đến mà không mang theo, nếu có thể.



Quy Định về Vệ Sinh và Khử Trùng

- Thường xuyên vệ sinh và khử trùng các bề mặt thường chạm như tay vịn, bảng hiệu, công tắc đèn, tay nắm cửa, v.v.
- Làm sạch bề mặt ngoài trời bằng nhựa hoặc kim loại. Đừng xịt nước khử trùng vào khu vui chơi cho trẻ, bề mặt gỗ hay lề đường, [như được khuyến nghị bởi CDC](#).
- Thực hiện vệ sinh kỹ lưỡng khu vực trong nhà mà nhân viên cần sử dụng để duy trì hoạt động của triển lãm ngoài trời. Bao gồm các khu vực nhiều người đi lại thường xuyên và không gian làm việc chung (văn phòng, phòng họp, phòng nghỉ, v.v.) và các khu vực đi vào và đi ra (tay vịn, cầu thang, điều khiển thang máy, v.v.)
- Tránh dùng chung điện thoại, tablets, bộ đàm radio, dụng cụ làm việc hoặc thiết bị khác bất cứ khi nào có thể. Tuyệt đối không dùng chung PPE.
- Trường hợp các vật phẩm đó phải được chia sẻ, hãy khử trùng các bề mặt bằng chất tẩy rửa phù hợp giữa ca hoặc giữa các sử dụng, tùy trường hợp nào thường xuyên hơn, bao gồm: thiết bị văn phòng dùng chung, như máy photocopy, máy fax, máy in, bàn phím, thiết bị đầu cuối, bản ATM dùng PIN, dập ghim, dụng cụ gỡ dập ghim, bề mặt trong khu vực tiếp tân, trạm làm việc chung, thiết bị âm thanh và video (micro, giá đỡ micro, bàn mix âm thanh, màn hình TV, v.v.), bộ đàm, bàn ghế, máy đổi tiền xu, buồng chụp ảnh, máy bán hàng tự động, v.v.
- Hướng dẫn nhân viên quét dọn và khử trùng các thiết bị các nhân viên và khách sử dụng như bút, bản đồ tái sử dụng, v.v.
- Cung cấp bản đồ dùng một lần hay tự hủy, tờ rơi, tờ hướng dẫn, v.v. cho khách và cung cấp phiên bản kỹ thuật số để khách có thể xem trên thiết bị điện tử cá nhân, nếu có thể. Nếu không thể cung cấp các mặt hàng sử dụng một lần, hãy khử trùng các mặt hàng tái sử dụng đúng cách trước và sau khi khách hàng sử dụng.

- Trong phạm vi cho phép của cơ sở đối với người khuyết tật, ngừng sử dụng tai nghe âm thanh, xe đẩy, v.v. và các thiết bị khác cho khách/du khách mượn **trừ khi** có thể khử trùng đúng cách sau mỗi lượt sử dụng. Tham khảo ý kiến nhà sản xuất thiết bị để xác định các bước khử trùng thích hợp, đặc biệt đối với các bề mặt mềm, xốp như nút bấm tai bằng xốp.
- Trang bị tại mỗi nơi làm việc với các sản phẩm vệ sinh phù hợp, bao gồm cả nước rửa tay và khăn lau khử trùng.
- Đảm bảo rằng các thiết bị vệ sinh cho nhân viên và khách luôn luôn đầy đủ, có dự trữ và cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy và nước rửa tay khi cần thiết. Cung cấp chất khử trùng tay cho du khách tại các khu vực nhiều người đi lại thường xuyên như lối vào.
- Cài đặt và khuyến khích sử dụng thiết bị không cần dùng tay, nếu được, bao gồm đèn cảm biến chuyển động, hộp đựng khăn giấy và xà phòng tự động.
- Khi chọn hóa chất sát khuẩn, các chủ lao động phải sử dụng các sản phẩm được duyệt dùng phòng chống COVID-19 trên danh sách [do Cục Bảo Vệ Môi Sinh \(EPA\)](#) duyệt và thực hiện theo hướng dẫn trên sản phẩm. Sử dụng chất sát trùng được dán nhãn là có hiệu quả phòng chống mầm bệnh virus đang hoành hành, dung dịch thuốc tẩy gia dụng pha loãng (5 tablespoons/3,78 lít nước), hoặc dung dịch cồn với tối thiểu 70% cồn phù hợp với bề mặt cần sát trùng. Cung cấp đào tạo nhân viên về nguy cơ đến từ hóa chất, các hướng dẫn của nhà sản xuất, yêu cầu về độ thoáng khí, và các yêu cầu sử dụng an toàn của Cal/OSHA. Nhân viên sử dụng chất vệ sinh hoặc khử trùng phải đeo găng tay và/hoặc kính bảo vệ mắt theo quy định trên hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Thực hiện theo [phương pháp vệ sinh an toàn hơn với bệnh hen suyễn do Sở Y Tế Công Cộng California đề xuất và đảm bảo độ thoáng khí phù hợp](#).
- Cho phép nhân viên có thời gian thực hiện bước vệ sinh trong ca làm việc. Công việc vệ sinh cần được phân công trong giờ làm như một phần nhiệm vụ của nhân viên.
- Điều chỉnh giờ làm việc nếu cần, để có đủ thời gian làm sạch nơi làm việc kỹ lưỡng thường xuyên. Lựa chọn thuê một bên thứ ba là công ty chuyên về vệ sinh để hỗ trợ nhu cầu vệ sinh đang tăng lên, nếu cần thiết.



Hướng Dẫn về Giữ Khoảng Cách Giao Tiếp

- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo giữ khoảng cách giao tiếp ít nhất sáu feet giữa nhân viên và khách/du khách đang xếp hàng chờ đợi. Có thể dùng tấm ngăn, Plexiglas hoặc tạo ngăn cách bằng dấu hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn hoặc ký hiệu để chỉ ra nơi nhân viên và/hoặc khách tham quan/du khách nên đứng).

- Bố trí đường ra vào riêng cho khu trưng bày, triển lãm, và nơi làm việc trong nhà của các nhân viên để giúp duy trì khoảng cách xã hội và giảm bớt các trường hợp mọi người đi sát nhau, nếu có thể. Thiết lập hành lang và lối đi cho luồng đi bộ, nếu có thể, để loại bỏ nhân viên và khách khỏi đi qua nhau.
- Chỉ định nhân viên để hướng dẫn khách tại các khu vực lưu thông và thường tắc nghẽn trong nhà và ngoài trời để tránh tụ tập đông người. Điều chỉnh quy tắc sức chứa tối đa để giới hạn số lượng người tại khu bảo tàng và triển lãm ngoài trời để hỗ trợ giữ khoảng cách giao tiếp.
- Xem xét việc triển khai các hệ thống đặt vé trước có tính thời gian để hạn chế khách đến cùng một thời điểm và giúp duy trì giữ khoảng cách giao tiếp.
- Giới hạn quy mô nhóm khách tham quan từ 6 người trở xuống. Những người trong cùng một gia đình không cần phải cách nhau sáu feet.
- Ngừng các dịch vụ du lịch kết hợp cá nhân từ các hộ gia đình khác nhau vào cùng một nhóm du lịch. Hướng dẫn viên phải duy trì tối thiểu 6 feet giữ khoảng cách giao tiếp giữa các khách hàng/người tham quan.
- Sắp xếp lại các khu vực chỗ ngồi, bàn, ghế, ghế dài, v.v. và/hoặc loại bỏ ghế ngồi để cho phép tối thiểu sáu feet giữ khoảng cách giao tiếp giữa các khách/du khách. Đăng các biển báo ở chỗ ngồi chung, ghế không di động (ghế dài, v.v.) để nhắc nhở khách/du khách về giữ khoảng cách giao tiếp với những người ngoài nhóm của họ.
- Đóng cửa các khu triển lãm tương tác, sân chơi cho trẻ, v.v. Nhưng nơi này cần phải tiếp xúc và dễ tụ tập đông khách hàng/du khách.
- Xem xét cung cấp cho nhân viên nào yêu cầu điều chỉnh phương án nhiệm vụ sao cho giảm thiểu tiếp xúc với khách hàng và các nhân viên khác (ví dụ: công việc quản lý kho thay vì làm thu ngân hoặc xử lý nhu cầu hành chính bằng việc làm việc từ xa).
- Tiến hành thực hiện, khi có thể và cần thiết, hạn chế số nhân viên trong văn phòng tại cùng một thời điểm. Điều này có thể bao gồm việc lên lịch (ví dụ: thời gian bắt đầu/kết thúc xen kẽ), bố trí xen kẽ ngày đến và trở lại văn phòng làm việc thành nhiều giai đoạn, hoặc tiếp tục sử dụng làm việc từ xa khi có thể.
- Bố trí lại không gian văn phòng, bàn làm việc, quầy thanh toán, v.v. để cho phép ít nhất sáu feet giữa các nhân viên khi làm việc tại vị trí của họ.
- Bố trí lại, hạn chế hoặc đóng các phòng giải lao và tạo không gian thay thế cho các giờ nghỉ, khi có thể. Không khuyến khích nhân viên tụ tập tại các khu vực đông người đi lại thường xuyên như phòng tắm và hành lang. Hạn chế số cá nhân dùng thang máy tại cùng một thời điểm.

- Phân công nhân viên nghỉ ngơi xen kẽ, phù hợp với các quy định về tiền lương và giờ làm, để duy trì quy định về giữ khoảng cách giao tiếp.
- Tránh đi chung xe khi ở trong khuôn viên.
- Loại bỏ việc tiếp xúc giữa người với người khi giao hàng tại nơi làm việc nếu có thể.
- Tránh chạm vào bút và kẹp tài liệu của người khác. Nếu có thể, hãy lắp đặt các vật tư hỗ trợ chuyển nhượng, như giá đỡ và bảng thông báo, để giảm bớt việc trao tay giữa người với người.
- Sắp xếp lại chỗ đậu xe để hạn chế các điểm tập trung và đảm bảo sự giãn cách hợp lý (ví dụ: cách khoảng, hệ thống thanh toán không tiếp xúc, v.v.).

¹Yêu cầu thêm phải được cân nhắc đối với những người dễ bị lây nhiễm. Chủ lao động phải tuân thủ mọi tiêu chuẩn của [Cal/OSHA](#) và phải sẵn sàng tuân thủ hướng dẫn của Cal/OSHA cũng như hướng dẫn của [Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh \(CDC\)](#) và [Bộ Y Tế Công Cộng California \(CDPH\)](#). Ngoài ra, chủ lao động phải sẵn sàng thay đổi hoạt động của mình khi những hướng dẫn này thay đổi.

