





CAL/OSHA COVID-19 一般檢查列表

對於美髮沙龍和理髮店

2020年7月2日

本檢查清單旨在幫助美髮沙龍和理髮店實施其計劃以防止工作場所的 COVID-19 傳播,並且作為美髮沙龍 和理髮店指南的補充資料。本檢查清單是一份摘要,包含指南的一些速記。在使用此檢查列表之前,請熟悉 指南。



書面工作場所特定計劃的內容

- □ 負責實施計劃的人員。
- □ 風險評估以及將採取的預防病毒傳播的措施。
- □ 根據 CDPH 指南使用面罩。
- □ 與員工和員工代表在計劃上的培訓和溝通。
- □ 檢查合規性並記錄和糾正缺失的程序。
- □ 調查 COVID 病例的程序,提醒當地衛生部門,識別並隔離關閉工作場所聯繫人和受感染員工。
- □ 工作場所發生爆發情況的協議是根據 CDPH 指南。



員工培訓主題

- □ 有關 COVID-19 資訊 ,預防傳播和給特別容易感染的人。
- □ 遵循 CDC 指南做家中自我篩查,包括使用溫度計和/或症狀篩檢。
- □ 如果員工出現 CDC 所描述的 COVID-19 症狀,例如頻繁咳嗽、發燒、呼吸困難、發冷、 肌肉疼痛、頭痛、喉嚨痛、最近失去味覺或嗅覺、鼻塞或流鼻涕、噁心或嘔吐或腹瀉, 或 者如果他們或他們接觸的人已被診斷爲 COVID-19,則不要前來工作。
- □ COVID-19 診斷後在症狀發作 10 天後以及 72 小時無發燒後才可返回工作。
- □ 何時就醫。
- □ 洗手的重要性。
- □ 上班時間和下班時間請務必保持實際距離。
- □ 正確使用面部覆蓋物,包含在 CDPH 指南中的資訊。
- □ 有關帶薪休假福利的資訊,包括 <u>家庭一次新冠肺炎應對法案</u>和州長的<u>行政命令 N-62-20</u> 有 效期間的員工的薪酬福利。
- □ 在這些項目中培訓獨立承包商、臨時工或合同工,確保他們有必要的個人防護裝備。



個人控制措施和篩檢

- □ 症狀篩檢和/或體溫檢查。
- □ 鼓勵患病或出現 COVID-19 症狀的工人待在家中。
- □ 在客戶抵達時篩檢,並幫有疾病症狀的人員重新安排時間。
- □ 鼓勵常洗手和使用洗手液。
- □ 提供並確保員工使用所有必要的 PPE,包括眼罩、面罩和防護手套。
- □ 如服務需要,爲員工提供一次性手套,例如化學美髮服務。考慮將手套作為經常洗手的補 充方式,以進行其他清潔工作,例如處理經常觸摸的物品或進行症狀篩選。
- □ 提供剪髮和與其他美髮服務密切接觸時,爲員工和顧客提供清潔□罩。
- □ 在提供服務時,請考慮穿戴眼鏡、護目鏡或面罩,尤其是面對面的接觸。
- □ 在訪視前聯繫客戶,詢問他們或家庭中是否有 COVID-19 症狀,如果有,請重新安排時間。要求顧客使用自己的□罩,並且在前來之前請先洗頭。要求客戶不要帶孩子來或由他人陪同前來。
- □ 顯示客戶穿戴口罩、使用乾洗手和保持實際距離的指南,並使其數位化。



清潔和消毒方案

- □ 與同事、共同租屋人和展位承租人配合,在高人流區域進行徹底清潔。
- □ 經常消毒常用表面。
- □ 鼓勵使用信用卡和無接觸式付款,或讓客戶使用精確的現金或支票。
- □ 確保所有水系統都能夠安全使用,以最大程度地降低退伍軍人病的風險。
- □ 從接待區移除備品(如雜誌)。
- □ 徹底清潔展示區域。移除並丟棄任何「試用」產品。
- □ 接待區和工作站設置適當的衛生用品,包括搓手液和消毒溼巾,並確保可利用性。
- □ 確保衛生設備一直保持運行狀態,保持庫存。
- □ 在每次客戶約診之間清潔工作站、設備和工具。
- □ 使用紙□罩、紙張或清潔毛巾,並於不同顧客之間清潔毛巾或丟棄毛巾。
- □ 立即丟棄一次性物品,例如一次性頸帶。切勿使用產品樣品。
- □ 在每位客戶的封閉容器中放置髒污的床單,以便適當洗滌。
- □ 使用有 HEPA 過濾器的吸塵器或其他不會將病原體分散到空氣中的方法清潔地板。
- □ 使用 環境保護局 (EPA) 批准列出用於 COVID-19 的產品,培訓員工對化學危害、產品說明、通風要求、CAL/OSHA 要求以及 CDPH 哮喘更安全清潔方法。
- □ 提供員工在輪班中實施清潔的時間,以作為工作職責的一部分。
- □ 如有可能,安裝免觸碰式設備。
- □ 考慮升級以改善空氣過濾和通風。



物理距離指南

- □ 使用實物分區或視覺提示(例如,地板標記、彩色膠帶、或者指示工人應該站在哪裏的標示)來實施至少六英尺的實際隔開員工的措施。□ 無法保持實際距離時,使用樹脂玻璃或其他屏障。□ 錯開預約和禁止無預約直接進入。
- □ 考慮 給要求修改職責員工提供減少與客戶和其他員工接觸的選項。
- □ 實施線上報到技術,並讓客戶在外面等待。
- □ 如果門未自動打開和關閉,則開啟螺旋門。
- □ 避免握手、擁抱或類似的問候,這些問候會破壞實際間距離。
- □ 關閉休息室,提供可保持實際距離的替代方案,例如室外休息區。
- □ 調整任何員工會議,確保實際遠程採取行動,並儘可能使用電話或網絡研討會。



