

คำแนะนำด้าน นอตุสาหกรรม มเกี่ยวกับ โควิด-19: โรงแรม ที่พัก และบ้านเช่าระยะสั้น

29 กรกฎาคม 2020

ควรดำเนินการตามคำแนะนำทั้งหมดต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำเขตหลังจากการทบทวนข้อมูลระบาดวิทยาในพื้นที่ รวมถึงกรณีต่อประชากร 100,000 ราย อัตราการทดสอบที่เป็นบวกและความพร้อมของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ประชากรที่เปราะบาง ติดตามการสัมผัส และการทดสอบ

ภาพรวม

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนียได้ออกคำสั่งที่กำหนดให้ประชาชนแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่บ้านเพื่อทำลายการแพร่กระจายของโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ผลกระทบของโควิด-19 ต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนียยังไม่เป็นที่รู้จักอย่างเต็มที่ รายงานความเจ็บป่วยมีตั้งแต่อาการน้อยมาก (บางคนไม่มีอาการ) ไปจนถึงขั้นเจ็บป่วยรุนแรงที่อาจส่งผลให้เสียชีวิต ในบางกลุ่มคน ซึ่งรวมถึงผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีโรคประจำตัวร้ายแรง เช่น โรคหัวใจ หรือโรคปอด หรือโรคเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงที่จะเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาลและเกิดภาวะแทรกซ้อนร้ายแรง การแพร่เชื้อมีโอกาสเกิดได้มากที่สุดเมื่อผู้คนอยู่ในการติดต่อใกล้ชิดหรือในพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทไม่ดีกับคนที่ติดเชื้อ แม้ว่าบุคคลนั้นจะไม่มีอาการใด ๆ หรือยังไม่มีอาการ

ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของโควิด-19 โดยกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ รวมถึงในหมู่พนักงานโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ยังไม่มีสรุปไว้ในขณะนี้ มีการระบาดหลายครั้งในสถานที่ทำงานหลายต่อหลายแห่ง แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับหรือแพร่กระจายเชื้อโควิด-19 ตัวอย่างของสถานที่ทำงานเหล่านี้รวมถึงโรงพยาบาล สถานที่ให้การดูแลระยะยาว เรือนจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ และร้านขายของชำ

เมื่อคำสั่งให้หยุดอยู่บ้านได้รับการแก้ไขแล้ว จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนทั้งหมดที่เป็นไปได้ เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของพนักงานและประชาชน

หลักปฏิบัติสำคัญในการป้องกันได้แก่:

- ✓ การรักษาระยะห่างทางกายภาพให้มากที่สุดที่เท่าที่จะเป็นไปได้
- ✓ ให้พนักงาน (ที่ไม่จำเป็นต้องมีการป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และลูกค้า ใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า
- ✓ ล้างมือบ่อย ๆ และทำความสะอาดปกติและฆ่าเชื้อโรค
- ✓ การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับองค์ประกอบเหล่านี้และอื่น ๆ ของแผนการป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการบูรณาการที่เหมาะสมในการระบุผู้ป่วยรายใหม่ในสถานที่ทำงาน และเมื่อพบแล้ว ในการแทรกแซงอย่างรวดเร็วและทำงานร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อหยุดการแพร่กระจายของไวรัส

จุดประสงค์

เอกสารฉบับนี้ให้คำแนะนำสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม ที่พัก และบ้านเช่าระยะสั้นเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับพนักงานและลูกค้า

หมายเหตุ:การดำเนินการธุรกิจโรงแรม ที่พัก และบ้านเช่าระยะสั้น ที่มีสถานที่ประชุมขนาดใหญ่ ห้องจัดเลี้ยง หรือศูนย์การประชุม

ควรปิดพื้นที่เหล่านั้นจนกว่าสถานประกอบการแต่ละประเภทจะได้รับอนุญาตให้กลับมาดำเนินการแก้ไขหรือเปิดบริการเต็มรูปแบบ ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้ประกอบการธุรกิจการให้บริการจัดสรรแบ่งเวลาในการเข้าใช้บริการ และเจ้าของหน่วยบ้านเช่าและผู้ประกอบการอื่น ๆ **ต้องเข้าเฉพาะหน่วยที่ว่าง**

อยู่เท่านั้นและไม่สามารถเข้าห้องหรือพื้นที่ภายในที่อยู่อาศัยที่ไม่ว่างจนกว่าจะมีการแจ้งเป็นอย่างอื่น

ที่อยู่อาศัยหรือหน่วยที่เช่าในขณะที่ผู้ดำเนินการไม่ได้มีอยู่จริงหรือมีทางเข้าและทางออกภายนอกที่แยกจากกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกัน และที่ยังว่าง คาร์ก็ถือว่าเป็นหน่วยที่ยังว่างอยู่

เมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดการดำเนินงานที่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือดำเนินการเต็มที่ใหม่

ผู้ประกอบการควรดูคำแนะนำด้านอุตสาหกรรมดังกล่าวตามที่มีใน [เว็บไซต์แผนการทำงานที่ยืดหยุ่นต่อ COVID-19](#)

คำแนะนำเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงแรมและที่พักรวมถึงภัตตาคารรับประทานอาหาร บาร์

ศูนย์ออกกำลังกาย ศูนย์รวมความบันเทิงสำหรับครอบครัว ร้านทำผม และการดำเนินงานค้าปลีก

มีให้ที่ [เว็บไซต์แผนการทำงานที่ยืดหยุ่นต่อโควิด-19](#)

คำแนะนำไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกเลิกหรือเพิกถอนสิทธิพนักงานใด ๆ ทั้งตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือการรวมเจรจาต่อรอง และไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้รวมคำสั่งสุขภาพของเทศมณฑล

และจะไม่เป็นการทดแทนข้อเรียกร้องทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขภาพ เช่น [Cal/OSHA 1](#)

ต้องติดตามข่าวการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับคำแนะนำด้านสาธารณสุขและคำสั่งของรัฐ/ท้องถิ่น ตามที่สถานการณ์โควิด-

19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA มีคำแนะนำเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพเพิ่มเติมอยู่ในเว็บเพจ [Cal/OSHA](#)

[Guidance on Requirements to Protect Workers from Coronavirus](#)

(คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดในการปกป้องพนักงานจากไวรัสโคโรนาที่ออกโดย Cal/OSHA) CDC

มีคำแนะนำให้เพิ่มเติม [สำหรับทั้งธุรกิจและนายจ้าง](#)

กำหนดให้ใช้หน้ากากปิดจมูกปิดปาก

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน CDPH ได้ออก[คำแนะนำในการใช้หน้ากากอนามัย](#) ซึ่งกว้าง ๆ มีการกำหนดให้ใช้หน้ากากอนามัยสำหรับทุกคนทั่วไปและพนักงานในพื้นที่สาธารณะและสถานที่ทำงานทุกแห่งซึ่งมีความเสี่ยงสูงว่าเชื่อจะมีการแพร่กระจาย

ประชาชนในรัฐแคลิฟอร์เนียต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่อทำงานอยู่ร่วมกันไม่ว่าจะในที่ทำงานหรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่เมื่อ:

- การปฏิสัมพันธ์แบบตัวต่อตัวกับบุคคลอื่นในสังคม
- การทำงานในพื้นที่ซึ่งมีสาธารณชนเข้าออกตลอดไม่ว่าในขณะนั้นจะมีผู้ซึ่งมาจากพื้นที่สาธารณะภายนอกอยู่ร่วมด้วยในเวลานั้นด้วยหรือไม่ก็ตาม
- การทำงานในพื้นที่ที่จัดเตรียมอาหารหรือบรรจุเพื่อขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้อื่น
- การทำงานในหรือเดินผ่านพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องโถง บันได ลิฟท์ และที่จอดรถ
- ในห้องใด ๆ หรือพื้นที่ปิดล้อมซึ่งบุคคลอื่น (ยกเว้นสมาชิกในครัวเรือนหรือในที่อยู่อาศัย) อยู่เมื่อไม่สามารถรักษาระยะห่างทางร่างกาย หรือ
- การขับรถหรือปฏิบัติงานด้านการขนส่งมวลชน หรือรถขนส่งถึงสาธารณะ รถแท็กซี่ หรือบริการรถยนต์ส่วนบุคคล หรือยานพาหนะที่ใช้ร่วมเดินทางกับผู้โดยสารคนอื่น ถึงแม้ไม่มีผู้โดยสารก็ควรอย่างยิ่งที่จะต้องใช้หน้ากากอนามัย

อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน [คำแนะนำ](#) ขอแนะนำให้ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในสภาพการณ์อื่น ๆ และผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่พนักงาน หรือชดใช้เงินค่าสิ่งปกคลุมใบหน้าที่พนักงานซื้อมาใช้คืนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนที่เหมาะสม

นายจ้างควรปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับที่พักสำหรับพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดซึ่งจะได้รับยกเว้นไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย

หากพนักงานผู้ซึ่งจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยเพราะได้สัมผัสกับผู้อื่นบ่อย ๆ ไม่สามารถสวมหน้ากากอนามัยได้เนื่องจากมีโรคประจำตัว พนักงานกลุ่มนั้นสมควรมีทางเลือกที่ไม่เข้มงวดกวดขันอย่างเช่น สวมเฟซชีลด์ที่มีผ้าระบายต่อชายที่ด้านล่างหากทำได้ และหากไม่มีผลต่อโรคประจำตัวที่เป็นอยู่

ธุรกิจซึ่งต้องมีการพบปะผู้คนควรได้รับทราบถึงข้อยกเว้นในการสวมหน้ากากที่อยู่ใน[แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#) และต้องไม่ปิดกั้นประชาชนทั่วไปเพียงเพราะไม่สวมหน้ากากอนามัย

หากบุคคลผู้นั้นปฏิบัติตาม[แนวทาง](#)ดังกล่าว ธุรกิจจะต้องกำหนดนโยบายเพื่อจัดการข้อยกเว้นเหล่านี้ในหมู่ลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้เยี่ยมชม และผู้ปฏิบัติงาน



แผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- เขียนแผนการป้องกันโควิด-19 ที่ใช้เฉพาะกับสถานที่ทำงานในทุกแห่งที่ดำเนินงาน ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมของพื้นที่ทำงานและเนื้องานทั้งหมด ตลอดจนกำหนดบุคลากรประจำแต่ละแห่งเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
- รวมคำแนะนำในการใช้หน้ากากปิดหน้าของ [CDPH](#) ลงในแผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน และรวมนโยบายจัดการกับข้อบกพร่องต่าง ๆ เข้าด้วย
- ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานสาธารณสุขภายในท้องถิ่นซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการระบาดของโควิด-19 ให้พนักงานหรือผู้มาเยี่ยมได้ทราบ
- ฝึกอบรมและสื่อสารกับพนักงานและตัวแทนพนักงานถึงแผนการ และแจ้งแผนการให้พนักงานและตัวแทนพนักงานได้รับทราบ
- ประเมินสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแผนและเอกสาร รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องที่ถูกต้องที่มีการระบุ
- ตรวจสอบกรณีการเจ็บป่วยจากโควิด-19 และพิจารณาว่าปัจจัยใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอาจมีส่วนกระตุ้นให้เกิดความเสี่ยงของการติดเชื้อ ปรับปรุงแผนการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อเพิ่มเติม
- นำขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการมาใช้ในกรณีที่จำเป็น เมื่อเกิดการระบาดของโรคในที่ทำงาน โดยยึดตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ระบุรายชื่อผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด (อยู่ในระยะหกฟุตเป็นเวลา 15 นาทีหรือมากกว่า) ของพนักงานที่ติดเชื้อ และทำตามขั้นตอนการแยกพนักงานซึ่งมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวกและผู้สัมผัสใกล้ชิดออกจากผู้อื่น
- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ด้านล่าง การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจส่งผลให้การทำงานต้องถูกปิดชั่วคราวหรือถูกจำกัด



หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจาย และโรคประจำตัวอะไรบ้างซึ่งอาจทำให้บุคคลมีอาการรุนแรงเมื่อสัมผัสกับเชื้อ
- การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการวัดอุณหภูมิและ/หรือสังเกตอาการโดยใช้ [แนวทางของ CDC](#)
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน:
 - หากพนักงานมีอาการของโรคโควิด-19 ตาม [คำอธิบายของ CDC](#) อย่างเช่น มีไข้หรือหนาวสั่น

ไอ หายใจถี่หรือหายใจลำบาก อ่อนเพลีย ปวดตามกล้ามเนื้อหรือร่างกาย ปวดศีรษะ การสูญเสียการรับรู้รสชาติหรือกลิ่น เจ็บคอ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน หรือท้องเสีย หรือ

- หากพนักงานได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และยังไม่ได้ถูกปล่อยตัวจากการกักบริเวณ หรือ
- หากภายใน 14 วันที่ผ่านมาพนักงานได้ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และถูกพิจารณาว่าอาจติดเชื้อที่อาจเกิดขึ้น (เช่น ยังคงถูกกักตัว)
- การจะกลับไปทำงานได้นั้น หลังจากพนักงานได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับตั้งแต่อาการแรกเริ่มปรากฏ แล้วพนักงานมีอาการดีขึ้นและไม่มีไข้ (โดยไม่ต้องใช้ยาลดไข้) ตลอดช่วง 72 ชั่วโมงที่ผ่านมา พนักงานที่ไม่มีอาการแม้จะได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 ก็สามารถกลับไปทำงานได้ หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับจากวันที่ทดสอบโควิด-19 ผลเป็นบวกครั้งแรก
- เพื่อเข้ารับการรักษหากอาการหรือความรุนแรงขึ้น รวมถึงมีอาการปวดหรือแน่นหน้าอกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง งุนงง หรือริมฝีปากหรือใบหน้าเริ่มคล้ำขึ้น การปรับปรุงและรายละเอียดเพิ่มเติมมีอยู่ใน [เว็บไซต์ของ CDC](#)
- ความสำคัญของการล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อยครั้ง รวมถึงการฟอกสบู่และถูมือเป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่มีเอทานอล (แนะนำ) อย่างน้อย 60% หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของไฮโซโพรพานอล 70% (หากสามารถเก็บให้พื้นมือเด็กได้) ในกรณีที่พนักงานไม่สามารถไปล้างมือที่อ่างหรือจุดล้างมือที่จัดเตรียมไว้ให้ได้ ตาม [แนวทางของ CDC](#))
- ความสำคัญของการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งในที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน (ดูหมวดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลที่ด้านล่าง)
- การใช้หน้ากากอนามัยที่เหมาะสมนั้นรวมถึง:
 - หน้ากากอนามัยที่ไม่ปกป้องผู้สวมใส่ และไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
 - หน้ากากอนามัยสามารถช่วยปกป้องผู้ซึ่งอยู่ใกล้ผู้สวมใส่ได้ แต่ก็ไม่สามารถทดแทนความจำเป็นที่จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลและการล้างมือบ่อย ๆ
 - หน้ากากอนามัยต้องปิดคลุมทั้งจมูกและปาก
 - พนักงานควรล้างหรือฆ่าเชื้อที่มือก่อนและหลังการใช้หรือปรับหน้ากากอนามัยที่สวมใส่
 - หลีกเลี่ยงการสัมผัสดวงตา จมูก และปาก
 - หน้ากากอนามัยไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น และควรซักทำความสะอาดหรือทิ้งหลังจากเปลี่ยนกะทุกครั้ง
- ข้อมูลที่อยู่ใน [คำแนะนำในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#) ซึ่งระบุสถานการณ์ที่บังคับให้ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและข้อยกเว้น รวมทั้งนโยบาย กฎการทำงาน และแนวทางปฏิบัติที่นายจ้างได้นำมาใช้ เพื่อจะมั่นใจได้ว่าทุกคนได้สวมใส่หน้ากาก

นอกจากนี้การฝึกอบรมก็ควรอยู่ในนโยบายของนายจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยกเว้นให้ไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับจ้างอิสระ พนักงานชั่วคราวหรือพนักงานตามสัญญาในสถานปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันโควิด-19 และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไว้ใช้ หรือเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับบริษัทซึ่งจัดหาพนักงานชั่วคราวและ/หรือพนักงานตามสัญญาให้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างซึ่งพนักงานมีสิทธิที่จะได้รับ อาจจะทำให้ง่ายขึ้นในด้านการเงินที่จะตัดสินใจอยู่กับบ้าน ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมของ [รัฐบาลที่สนับสนุนการลาป่วยและเงินชดเชยให้กับผู้ปฏิบัติงาน สำหรับโควิด-19](#) รวมทั้งสิทธิลาป่วยของผู้ปฏิบัติงานภายใต้ [กฎหมายว่าด้วย Families First Coronavirus Response Act](#) และคำสั่ง [Executive Order N-51-20](#) ของผู้ว่าการรัฐ และสิทธิของพนักงานต่อผลประโยชน์การชดเชย และข้อสันนิษฐานของงานที่เกี่ยวข้องกับโควิด-19 ตามคำสั่ง [Executive order N-62-20](#) ของผู้ว่าการรัฐ ในขณะที่คำสั่ง [นี้ยังมีผลอยู่](#)



มาตรการควบคุมและการคัดกรองบุคคล

- จัดให้มีการฉายอุณหภูมิและ/หรือการคัดกรองอาการสำหรับพนักงานทุกคนที่จุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงของพวกเขาและผู้ขายผู้รับจ้างหรือคนอื่น ๆ ที่เข้ามาในสถานประกอบการ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้คัดกรองอุณหภูมิ/อาการมีการหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับพนักงานคนอื่น ๆ ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- หากกำหนดให้คัดกรองตนเองที่บ้าน ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมแทนการคัดกรองในสถานประกอบการ ต้องมั่นใจว่าได้ตรวจคัดกรองก่อนที่พนักงานรายนั้นจะออกจากบ้านเพื่อไปเข้ากะทำงาน และปฏิบัติตาม [แนวทางของ CDC](#) ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อสำหรับการฝึกอบรมพนักงานที่ด้านบน
- สนับสนุนให้คนงานที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 อยู่บ้าน
- นายจ้างต้องจัดหาและดูแลให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและถุงมือในกรณีที่เหมาะสม
- นายจ้างควรพิจารณาว่าการใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งอาจนำมาใช้แทนการล้างมือหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง ตัวอย่างเช่น ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่คัดกรองบุคคลอื่นเพื่อดูว่ามีอาการหรือไม่ หรือการทำงานที่ต้องหยิบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น
- แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักเฉพาะเมื่อไม่มีแขกอยู่ในห้องพัก แม่บ้านควรได้รับคำแนะนำเพื่อลดการสัมผัสกับสิ่งของส่วนตัวของแขกขณะทำความสะอาด แม่บ้านควรจะได้รับคำสั่งให้เปิดระบบระบายอากาศ และ/หรือเปิดหน้าต่างหากทำได้ เพื่อเพิ่มการไหลเวียนของอากาศ
- นายจ้างควรส่งเสริมให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ และ/หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่เหมาะสมสำหรับพนักงานหลังจากปฏิสัมพันธ์กับแขก

ทำความสะอาดห้อง และเปิดจดหมายหรือหีบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น พนักงานขับจอตรถ พนักงานขนส่งสัมภาระ และแม่บ้านควรล้างมือของพวกเขาอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการเปลี่ยน และ/หรือนำยาทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

- หากเป็นไปได้ ควรจัดส่งสัมภาระเมื่อแขกไม่อยู่ในห้อง
- โรงแรม ที่พัก และการเช่าระยะสั้นควรดำเนินขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้าพักตระหนักถึงนโยบายและขั้นตอนใหม่ ๆ ของสถานที่ให้บริการก่อนเดินทางมาถึง
นโยบายดังกล่าวรวมถึงผู้ประกอบการโรงแรมและที่พักมีสิทธิยกเลิกการจองสำหรับกลุ่มคนที่มีบุคคลที่แสดงอาการ และมีขั้นตอนการเช็คอินใหม่ ข้อกำหนดในการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล และตารางการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อสำหรับที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก และพื้นที่ส่วนกลาง เช่น พื้นที่เช็คอิน/ลงทะเบียน
- ควรตรวจวัดอุณหภูมิและ/หรือคัดกรองแขกและผู้เยี่ยมเยียนเมื่อมาถึง และขอให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดมือและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
หากทำได้ควรจัดเตรียมหน้ากากให้กับแขกที่มาถึงแต่ไม่ได้นำติดตัวมา ควรติดป้ายที่แสดงข้อความแจ้งให้ทราบแนวทางปฏิบัติในปัจจุบันที่ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยและการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างชัดเจนให้ทั่วบริเวณ
- แจ้งแขกล่วงหน้าให้นำหน้ากากอนามัยมา และหากทำได้ให้จัดเตรียมไว้ด้วยสำหรับผู้ซึ่งมาถึงแต่ไม่ได้นำติดตัวมา



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

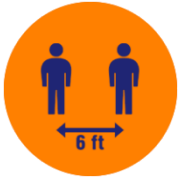
- ทำความสะอาดทุกซอกมุมในบริเวณที่มีผู้คนสัญจรไปมาจำนวนมากอย่างเช่น ล็อบบี้โรงแรม เคาน์เตอร์เช็คอิน โต๊ะพนักงานขนกระเป๋า ห้องพัก พื้นที่รับประทานอาหาร และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณขนถ่ายสิ่งของ ครู และบริเวณทางเข้าออก รวมถึงบันไดและทางขึ้น ราวจับ และปุ่มกดลิฟต์
- ฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวที่มีการใช้ร่วมกันตลอดทั้งวันและในช่วงค่ำ รวมทั้งมือจับประตู ตู้หยอดเหรียญและเครื่องทำน้ำแข็ง สวิตช์ไฟ โทรศัพท์ ผ้าและปุ่มควบคุมเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า รถเข็นสัมภาระ มือจับประตูรถรับส่ง ห้องน้ำ และจุดล้างมือ ฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวระหว่างการทำความสะอาดห้องทุกวัน
ทำความสะอาดสิ่งสกปรกก่อนการฆ่าเชื้อ
- จัดสรรให้เวลาพนักงานเพื่อการทำมาสะอาดในระหว่างอยู่ในกะการทำงาน
ควรมอบหมายงานทำความสะอาดในระหว่างชั่วโมงทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
- จัดวางผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาสุขอนามัยไว้ในบริเวณสถานงาน โต๊ะทำงาน และเคาน์เตอร์ช่วยเหลือ รวมถึงน้ำยาทำความสะอาดมือและผ้าเช็ดฆ่าเชื้อโรค
และจัดหาให้น้ำยาทำความสะอาดมือส่วนตัวให้กับพนักงานทุกคนซึ่งมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือลูกค้าโดยตรง
- ตรวจสอบว่าเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้เพื่อรักษาความสะอาดยังคงใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา และจัดหาสบู่ กระดาษเช็ดมือ และน้ำยาทำความสะอาดมือเพิ่มเติมหากจำเป็น

- เมื่อเลือกสารเคมีสำหรับฆ่าเชื้อ นายจ้างควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ฆ่าเชื้อโควิด-19 ตามรายการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติจาก [Environmental Protection Agency \(หน่วยงานปกป้องสิ่งแวดล้อม\) \(EPA\)](#) และปฏิบัติตามคำแนะนำผลิตภัณฑ์ ใช้ตามที่ฉลากของน้ำยาฆ่าเชื้ออธิบายเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อไวรัสตัวใหม่ เจือจางน้ำยาฆ่าเชื้อตามที่ใช้ในครีวเรือน (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน) หรือสารละลายที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อย 70% ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละสภาพพื้นผิว จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี คำสั่งของผู้ผลิต ความจำเป็นที่ต้องระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย พนักงานที่ใช้ยาทำความสะอาดหรือสารฆ่าเชื้อควรสวมถุงมือและอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ ตามข้อกำหนดในคำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดที่ปลอดภัยสำหรับโรคหอบหืดที่แนะนำ](#) โดยกรมสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนียและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- ถ้าเป็นไปได้อย่าทำความสะอาดพื้นโดยกวาด หรือวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถกระจายเชื้อโรคในอากาศ ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หากเป็นไปได้
- เพื่อลดความเสี่ยงของ [โรคเลอจิองแนร์](#) และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่มากับน้ำ [ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน](#) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบน้ำและอุปกรณ์ประกอบ (ยกตัวอย่างเช่น ตู้กดน้ำดื่ม, น้ำพุตกแต่ง) มีความปลอดภัยที่จะใช้หลังจากสถานประกอบการถูกปิดเป็นเวลานาน
- หากเป็นไปได้หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต แล็ปท็อป โต๊ะทำงาน ปากกา อุปกรณ์ทำงานหรืออุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ร่วมกับผู้อื่น ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันควรได้รับการฆ่าเชืวก่อน ระหว่าง และหลังการเปลี่ยนกะแต่ละครั้ง หรือทุกครั้งที่อุปกรณ์นั้นถูกส่งต่อไปให้พนักงานคนใหม่ ซึ่งรวมถึงโทรศัพท์ วิทยุ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ เครื่องชำระเงิน อุปกรณ์ห้องครัว เครื่องมือทางวิศวกรรม ปุ่มรักษาความปลอดภัย แฟ้ม รถเข็นพนักงานทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาด กุญแจ นาฬิกาจับเวลา และสิ่งของอื่น ๆ ที่มีผู้อื่นสัมผัสโดยตรง
- หยุดการใช้อุปกรณ์รับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่ใช้ร่วมกันในตู้เก็บของสำนักงาน (รวมถึงเครื่องชงกาแฟของส่วนกลาง) ปิดเครื่องทำน้ำแข็งด้วยตนเองหรือใช้เครื่องแบบแฮนด์ฟรี
- พิจารณาการติดตั้งเครื่องกรองอากาศแบบเคลื่อนย้ายได้ที่มีประสิทธิภาพสูง ปรับปรุงตัวกรองอากาศของอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดที่เป็นไปได้ และทำการปรับเปลี่ยนอื่น ๆ เพื่อเพิ่มปริมาณของอากาศภายนอก และการระบายอากาศในสำนักงาน ห้องพักแขก และพื้นที่อื่น ๆ



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเพิ่มเติมสำหรับ สถานประกอบการโรงแรม

- ทุกสิ่งที่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ เช่น นิตยสาร เมนู รายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยวในห้องกิน คูปอง เป็นต้น ควรนำออกจากห้องพัก ควรให้ข้อมูลที่สำคัญเพื่อนำมาใช้งานครั้งเดียว และ/หรือโพสต์ข้อความอิเล็กทรอนิกส์
- ต้องทำความสะอาดสิ่งของในครัว รวมถึงหม้อ กระทะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ระหว่างการเข้าพักของแขกแต่ละครั้ง งานทั้งหมดจะต้องล้าง รวมทั้งงานในตู้และอื่น ๆ ที่อาจถูกทิ้งไว้ในห้องอื่น ๆ จัดหาสบู่ล้างจานที่เพียงพอและฟองน้ำใหม่ที่ไม่ได้ใช้สำหรับผู้เข้าพักแต่ละคนเมื่อเดินทางมาถึง พิจารณาเปลี่ยนข้อต่อด้วยเครื่องครัวแบบใช้ครั้งเดียวถ้าเป็นไปได้
- ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าและห้องครัว รวมทั้งชั้นวางของตู้เย็น หัวเตาอบ เครื่องชงกาแฟ เครื่องปิ้งขนมปัง ชั้นวางอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ
- ผ้าปูที่นอนสกรปรกควรถูกนำออกและใส่ในถุงปิดผนึกแบบใช้ครั้งเดียวขณะนำออกจากห้องพักแขก การนำผ้าเช็ดตัวและผ้าปูที่นอนออกไปและทำความสะอาดทั้งหมดเมื่อการเข้าพักสิ้นสุดในทุกครั้ง จะต้องรวมถึงสิ่งของทั้งหมด ไม่ว่าสิ่งนั้นจะดูเหมือนเคยถูกใช้หรือไม่ก็ตาม สิ่งของเหล่านี้ควรถูกล้างในห้องพัก เพื่อกำจัดการสัมผัสโดยไม่จำเป็นในขณะขนย้าย ผ้าปูเตียงและเสื้อผ้าควรนำมาซักที่อุณหภูมิสูงและทำความสะอาดโดยให้สอดคล้องกับ [แนวทางของ CDC](#)
- หากเป็นไปได้ ควรทิ้งให้ห้องว่างไว้โดยไม่ใช้งาน 24 ถึง 72 ชั่วโมงก่อนหรือหลังการทำความสะอาด
- ในกรณีสงสัยว่าจะมีการติดเชื้อโควิด-19 ห้องของแขกต้องไม่นำมาให้บริการและปิดเพื่อกักกันโรค ห้องพักไม่ควรกลับมาให้บริการจนกว่าจะผลการตรวจจะได้รับการยืนยันหรือผ่าน ในกรณีพบผู้มีผลตรวจเป็นบวก ห้องพักจะกลับมาให้บริการได้หลังจากดำเนินการตามระเบียบการฆ่าเชื้อเพิ่มเติมตาม [แนวทางของ CDC](#)
- ติดตั้งเครื่องจ่ายน้ำยาทำความสะอาดมือโดยไม่มีการสัมผัสหากเป็นไปได้ ที่ทางเข้าหลักของแขกและพนักงาน และพื้นที่ที่มีการสัมผัส เช่น ทางรถเล่น บริเวณแผนกต้อนรับ ล็อบบี้โรงแรม ทางเข้าร้านอาหาร พื้นที่ประชุมและสถานที่จัดประชุม บริเวณที่ลิฟท์จอด สระว่ายน้ำ ร้านเสริมสวย และพื้นที่ออกกำลังกาย



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ใช้มาตรการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงาน แยกและบุคคลทั่วไป ซึ่งยังรวมถึงการใช้ฉากกั้นระหว่างบุคคลหรือทำสัญลักษณ์ให้มองเห็น (เช่น ทำเครื่องหมายบนพื้น หรือป้ายเพื่อระบุตำแหน่งที่พนักงานและ/หรือแขกควรงยืน) พื้นที่ใด ๆ ซึ่งมีแขกหรือพนักงานเข้าคิวควรทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนเพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างเหมาะสม ซึ่งยังรวมถึงบริเวณที่เช็คอิน เช็คเอาท์ ล็อบบี้รอลิฟท์ ร้านกาแฟ และร้านอาหาร และแถวรอขึ้นรถแท็กซี่และรถบริการรับส่ง
- ควรใช้ระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่พักเบรก พื้นที่ควบคุมที่มีเครื่องแบบ ห้องเรียนฝึกอบรม พื้นที่สำนักงานส่วนกลาง ช่องให้บริการสำหรับพนักงาน (ผ่านช่องให้บริการสไตรด์นาคาร์) และพื้นที่อื่น ๆ ที่มีผู้คนพลุกพล่าน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเว้นระยะห่างระหว่างพนักงานอย่างเหมาะสม
- การประชุมก่อนเริ่มกะควรทำในระบบเสมือนจริง หรือในพื้นที่ซึ่งสามารถเว้นระยะห่างระหว่างพนักงานได้อย่างเหมาะสม แผนกที่มีขนาดใหญ่ควรสับหลักเวลามาถึงเพื่อลดปริมาณการจราจรที่ด้านหลังของทางเดินอาคารและลิฟท์บริการ
- สับหลักเวลาพักสำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- พิจารณาเสนอให้พนักงานที่ร้องขอปรับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อลดการติดต่อกับลูกค้าและพนักงานคนอื่น ๆ (เช่น การจัดการสินค้าคงคลังแทนที่จะเป็นการทำงานที่โต๊ะผู้ช่วยส่วนตัว หรือการจัดการสิ่งที่เป็นด้านการบริหารผ่านระบบเทคโนโลยี)
- ปิดห้องพัก ใช้ฉากกั้น หรือเพิ่มระยะห่างระหว่างโต๊ะ/เก้าอี้ เพื่อแยกพนักงานให้อยู่ห่างกันและไม่ส่งเสริมให้รวมตัวกันในระหว่างหยุดพัก หากเป็นไปได้ ให้สร้างพื้นที่พักกลางแจ้งที่มีร่มเงาปกคลุมและที่นั่งเพื่อจะมั่นใจว่ามีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- ออกแบบพื้นที่สำนักงาน คอกนั่งทำงาน ล็อบบี้ เคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ พื้นที่เช็คอิน ศูนย์ธุรกิจ พื้นที่ให้บริการผู้ช่วยส่วนตัว และพื้นที่อื่น ๆ หากทำได้ เพื่อให้แน่ใจว่าภายในพื้นที่ทำงานและส่วนที่ให้การต้อนรับแขกได้มีการเว้นระยะห่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุต
- ไม่สนับสนุนให้พนักงานอยู่รวมกันในพื้นที่ที่มีผู้คนสัญจรไปมาจำนวนมาก เช่น ห้องน้ำและห้องโถง และหากเป็นไปได้ให้กำหนดทิศทางการเดินในบริเวณห้องโถงและทางเดินสำหรับคนเดินเท้า เพื่อขจัดปัญหาคนเดินสวนกัน
- จำกัดจำนวนบุคคลที่ใช้ลิฟต์ในเวลาเดียวกัน ใช้ป้ายเพื่อสื่อสารข้อกำหนดเหล่านี้
- กำหนดให้พนักงานหลีกเลี่ยงการจับมือและการทักทายในลักษณะอื่นที่ขัดต่อการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- หยุดการติดต่อแบบบุคคลต่อบุคคลในการจัดส่งสินค้าไปยังสำนักงาน หลีกเลี่ยงการสัมผัสปากกาและคลิปบอร์ดของผู้อื่น



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลเพิ่มเติมสำหรับ สถานประกอบการโรงแรม

- ผู้เข้าพักควรเข้าผ่านประตูซึ่งมีการเปิดที่เหมาะสม
หรือหากเป็นไปได้และยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัย เป็นแบบอัตโนมัติ
หรือเปิดโดยคนงานซึ่งล้างมือและ/หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง
- ใช้มาตรการจัดคิวในช่วงที่มีผู้รับบริการจำนวนมาก รวมถึงการต้อนรับแขกที่ล้นบ้น
และจัดให้แขกเข้าคิวภายนอกเพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลให้ได้อย่างน้อยหกฟุต
- พนักงานไม่ควรเปิดประตูรถยนต์หรือรถแท็กซี่ให้แขก
- บริการรูมเซอร์วิส ชักโครก และชักแห้ง รวมถึงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่แขกนั้น
หากเป็นไปได้ควรมีระเบียบการเกี่ยวกับการเก็บและส่งให้โดยไม่มีการสัมผัสกัน
- โรงแรมและที่พักที่มีสนามกอล์ฟควรอนุญาตให้ผู้เล่นหนึ่งคนต่อรถเข็นหนึ่งคัน
ยกเว้นที่มากับครอบครัวและผู้ที่พักอาศัยอยู่ร่วมกัน และเพิ่มระยะห่างเวลาการออกรอบ
และควรเปิดสนามกอล์ฟเมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดอีกครั้ง
คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับนั้นหนาการกลางแจ้งที่มีอยู่บน [เว็บไซต์แผนการทำงานที่ยืดหยุ่นต่อโควิด-19](#)



การพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับหน่วยบ้านเช่าระยะ สั้น

- ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้ประกอบการธุรกิจการให้บริการจัดสรรแบ่งเวลาในการเข้าใช้บริการ
และเจ้าของหน่วยบ้านเช่าและผู้ประกอบการ อื่น ๆ
**ต้องเช่าเฉพาะหน่วยที่ว่างอยู่เท่านั้นและไม่สามารถเช่าห้องหรือพื้นที่ภายในที่อยู่อาศัยที่
ไม่ว่างจนกว่าจะมีการแจ้งเป็นอย่างอื่น**
ที่อยู่อาศัยหรือหน่วยที่เช่าในขณะที่ผู้ดำเนินการไม่ได้มีอยู่จริง
หรือมีทางเข้าและทางออกภายนอกที่แยกจากกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกัน
และที่ยังว่าง ควรถือว่าเป็นหน่วยที่ยังว่างอยู่
อาจเป็นเรื่องยากมากที่จะรักษาระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อที่เหมาะสมเมื่อผู้อยู่อาศัย ผู้เช่า
และแขกจากครัวเรือนต่าง ๆ แบ่งปันเครื่องใช้ไม้สอยร่วมกันอย่างเช่นเครื่องใช้ในครัว
สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการซักแห้ง เป็นต้น
ที่อยู่อาศัยชั่วคราวที่ใช้ร่วมกันยังนำเสนอความท้าทายกับการเว้นระยะห่างบุคคลเพื่อป้องกันการแ
พรกระจายของโควิด-19 อีกด้วย
- ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้ประกอบการธุรกิจการให้บริการจัดสรรแบ่งเวลาในการเข้าใช้บริการ
และเจ้าของหน่วยบ้านเช่าและผู้ประกอบการอื่น ๆ
ควรจะให้การเช็คอินด้วยตนเองหรือระยะไกลและเช็คเอาท์ที่เป็นไปได้
พิจารณาการติดตั้งกล่องที่มีการล็อกกุญแจหรือสามารถล็อกด้วยแป้นพิมพ์และให้คำแนะนำแก่ผู้เช่าใน
การเช็คอินด้วยตนเองที่เหมาะสม

- หากเป็นไปได้ ให้นำเวลาเช็ดอินและเช็ดเอาหามาตรฐานไปใช้ และหลีกเลี่ยงการเช็ดอินก่อนเวลาหรือเช็ดเอาหาละเลเวลาเพื่อลดความเป็นไปได้ที่จะรบกวนกระบวนการทำความสะอาดที่เพิ่มขึ้นระหว่างการเข้าพักของผู้เข้าพัก
- ควรติดป้ายที่แสดงข้อความแจ้งอย่างเด่นชัดที่ทางเข้าที่พักและที่ตั้งทางยุทธศาสตร์อื่น ๆ ของที่พัก เพื่อให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่สรุปให้สวมใส่น้ำกากอนามัยและใช้การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในปัจจุบันให้ทั่วบริเวณ
- ทำตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อทำความสะอาดและฆ่าเชื้อหน่วยบ้านเช่าหลังจากแขกเข้าพักแต่ละครั้ง ซึ่งรวมถึงเช็ดและทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกพื้นที่ที่มีการสัมผัสสูง ได้แก่ ราวเตียง โต๊ะ รีโมทโทรทัศน์ หัวเตียง เคา์เตอร์ เครื่องใช้ในครัว ที่จับตู้เย็น ลูกบิดเตา กระจก และรายการอื่น ๆ
- นำของรีไซเคิลที่เหลือทิ้ง ขยะ และถังขยะทั้งหมดออกจากหน่วยเช่า วางกระป๋องขยะทั้งหมดห่าง ๆ กัน ซึ่งจะทำให้ง่ายต่อการกำจัดเนื้อเยื่อและของเสียอื่น ๆ นำอาหารใด ๆ ที่แขกก่อนหน้านี้อาจมีเหลืออยู่ในตู้เย็น ตู้แช่แข็ง และตู้เก็บอาหาร ออกไปทิ้ง
- ผ้าปูเตียงทั้งหมดระหว่างการเข้าพักในแต่ละครั้งให้ถอดมาซักระหว่างการเข้าพักของแขกแต่ละครั้ง รวมทั้งสิ่งของที่ดูเหมือนว่ายังไม่ได้ถูกนำมาใช้ เมื่อทำความสะอาดเตียง ผ้าขนหนู หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่ซักไว้ในหน่วยให้เขา
ให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานสวมถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งเมื่อจัดการผ้าสกปรกแล้วทิ้งหลังจากใช้แต่ละครั้ง ล้างมือด้วยสบู่หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือทันทีหลังจากที่ถอดถุงมือออก อย่าเก็บผ้าปูที่นอนพิเศษไว้ในหน่วยให้เขา ให้รายการดังกล่าวเฉพาะเมื่อร้องขอ
- อย่าสับตัดผ้าสกปรก ซึ่งจะลดโอกาสเกิดการกระจายตัวของไวรัสผ่านอากาศ
รายการซักฟอกตามความเหมาะสมตามคำแนะนำของผู้ผลิต หากเป็นไปได้ ซักฟอกโดยใช้การตั้งค่าน้ำอุ่นที่เหมาะสมและทำให้แห้งสนิท
ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อตะกร้าซักผ้าตามคำแนะนำในการทำคามสะอาดพื้นผิวข้างต้น หากเป็นไปได้
วางถุงซักแบบใช้แล้วทิ้งและทิ้งหลังจากใช้แต่ละครั้งหรืออาจนำไปซักหลังการใช้งานแต่ละครั้ง
- ทำคามสะอาดพื้นผิวที่อ่อนนุ่มทั้งหมดตามคำแนะนำของผู้ผลิตตามความเหมาะสม
ขจัดสิ่งสกปรกและสิ่งสกปรกที่มองเห็นได้แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสมสำหรับวัสดุ หากเป็นไปได้ เครื่องล้างรายการตามทิศทางของผู้ผลิตของ
- ต้องทำความสะอาดสิ่งของในครัว รวมถึงหม้อ กระทะ และเครื่องใช้ต่าง ๆ
ระหว่างการเข้าพักของแขกแต่ละครั้ง จานทั้งหมดจะต้องล้าง รวมทั้งจานในตู้และอื่น ๆ
ที่อาจถูกทิ้งไว้ในห้องอื่น ๆ
จัดหาสบู่ล้างจานที่เพียงพอและฟองน้ำใหม่ที่ไม่ได้ใช้สำหรับผู้เข้าพักแต่ละคนเมื่อเดินทางมาถึง
พิจารณาเปลี่ยนข้อต่อด้วยเครื่องครัวแบบใช้ครั้งเดียวถ้าเป็นไปได้
- หลังจากการเข้าพักของแขกแต่ละครั้ง ทำคามสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าและห้องครัว
รวมทั้งชั้นวางของตู้เย็น หัวเตาอบ เครื่องชงกาแฟ เครื่องปั่นนมปั่น ชั้นวางอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ
- ถ้าเป็นไปได้อย่าทำความสะอาดพื้นโดยกวาด หรือวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถกระจายเชื้อโรคในอากาศ
ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หากเป็นไปได้
- ห้องน้ำ ฝักบัว อ่างอาบน้ำ อ่างล้างจาน ตู้ และลิ้นชัก

ควรจะฆ่าเชื้อด้วยทำสารทำความสะอาดหลายพื้นผิวที่ได้รับการอนุมัติสำหรับการใช้งานกับโควิด-19 โดย EPA กระดาษและกระดาษใด ๆ ควรจะเช็ดอย่างถูกต้อง พื้นห้องน้ำควรดูดฝุ่นและ/หรือถูอีกด้วย

- จัดหน่วยให้เข้าให้มีสบู่ล้างมือ กระดาษเช็ดมือ กระดาษชำระ สเปรย์ฆ่าเชื้อหรือผ้าเช็ดทำความสะอาด และเจลทำความสะอาดมือเพิ่มเติม
- หากใช้บริษัททำความสะอาดภายนอกหรือมืออาชีพ
ให้สื่อสารความคาดหวังและแผนสำหรับมาตรฐานการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อโรค และได้รับการยืนยันเป็นระยะ ๆ ว่าบริษัทตามสัญญาของบริษัทดังกล่าวได้ถือปฏิบัติตามด้วย
- ติดต่อสื่อสารกับแขกให้ทราบมาตรการทำความสะอาดและมาตรการความปลอดภัย
ทั้งก่อนการเข้าพักและระหว่างการเข้าพัก ผ่านเนื้อหารายการและหนังสือข้อมูลทรัพย์สิน
ตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้เข้าพักเข้าใจระเบียบการเช็คอินและเช็คเอาท์และนโยบายสิ่งอำนวยความสะดวกหรืออาคารที่ปรับปรุงแล้ว (ยกตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงบริการในอาคารห้องชุด)
- ค่าขอบริการควรคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ให้บริการบำรุงรักษาและแขก
หากต้องการจำกัดการสัมผัส
ให้เลื่อนการบำรุงรักษาที่ไม่จำเป็นในขณะที่หน่วยเช่าไม่ว่างและจัดการเฉพาะปัญหาฉุกเฉินหรือเร่งด่วนตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตหากเป็นไปได้
- ตรวจสอบว่าได้เปลี่ยนไส้กรอง HVAC/ไส้กรองอากาศใด ๆ ของผู้ผลิต
พิจารณาว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวกรองเป็นประจำมากขึ้นหรือไม่ ใช้ตัวกรองประสิทธิภาพสูง
อย่าสัมผัสพื้นผิวของตัวกรองอากาศที่ใช้แล้ว
และเอาออกและกำจัดทิ้งโดยให้มีการบวมน้อยที่สุดโดยใช้ถุงมือที่ใช้แล้วทิ้ง
- พิจารณาการปล่อยบ้านเช่าว่างเป็นเวลา 24 ถึง 72 ชั่วโมงหลังจากแขกได้ออกไปแล้ว หากเป็นไปได้
- ไม่ควรเปิดหน่วยเช่าใด ๆ ที่มีไว้สำหรับการชุมนุมขนาดใหญ่ รวมทั้งการประชุมหรือการประชุม
จนกว่าการดำเนินงานดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อ



ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับสระว่ายน้ำและสวนน้ำ

- โรงแรม ที่พัก และสถานที่ให้เช่าระยะสั้นที่มีสระว่ายน้ำและแผ่นน้ำพุควรมีมาตรการเพิ่มเติมเพื่อรับรองว่าสถานประกอบการเหล่านั้นได้รับการทำความสะอาดอย่างถูกต้องและปลอดภัยสำหรับการใช้งานของแขก ตามแนวทางของ [CDC](#)
- ผู้ประกอบการโรงแรมหรือที่พักที่มีสระว่ายน้ำซึ่งรวมถึงสไลด์น้ำ อุปกรณ์ลอยบนน้ำ หรือสถานที่ท่องเที่ยวทางน้ำอื่น ๆ ต้องปิดพื้นที่เหล่านั้นจนกว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อได้ สระว่ายน้ำส่วนตัวยังคงสามารถเปิดใช้งานได้
- โปรดทราบว่าควรปิดห้องอาบน้ำ ห้องอบไอน้ำ และอ่างน้ำอุ่นจนกว่าการดำเนินงานดังกล่าวจะสามารถดำเนินการต่อไปได้
- สำหรับสระว่ายน้ำในร่ม ต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่อออกจากน้ำหรือพื้นที่อาบน้ำ นอกเสียจากได้รับการยกเว้นจากคำแนะนำของ CDPH หน้ากากอนามัยแบบผ้าอาจทำให้หายใจลำบากเมื่อเปียกน้ำ ควรถอดหน้ากากอนามัยเมื่อไม่ได้ใช้งานเพื่อไม่ให้สัมผัสหรือหยิบขึ้นมาโดยผู้อื่นโดยบังเอิญ
- สำหรับสระว่ายน้ำกลางแจ้ง ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเมื่อออกจากน้ำเมื่อใดก็ตามที่ไม่สามารถเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล หกฟุตได้ เว้นเสียแต่ว่าจะได้รับการยกเว้นภายใต้คำแนะนำจาก CDPH
- รักษาระดับสารฆ่าเชื้อที่เหมาะสม (คลอรีนอิสระ 1-10 ส่วนต่อล้านส่วนหรือโบรมีน 3-8 พีพีเอ็ม) และค่าพีเอช (7.2-8)
- ปรึกษากับบริษัทหรือวิศวกรที่ออกแบบสวนน้ำเพื่อตัดสินใจเลือก [สารฆ่าเชื้อ N ที่ได้รับการอนุมัติโดย EPA](#) ที่ดีที่สุดสำหรับสวนน้ำ ตรวจสอบให้แน่ใจว่า **มีการใช้งาน** และการเก็บรักษาสารฆ่าเชื้ออย่างปลอดภัยและถูกต้อง รวมถึงการจัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัยให้พ้นมือเด็ก
- ติดตั้งระบบเพื่อให้เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ (ยกตัวอย่างเช่น เก้าอี้แลานจ์) ที่ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อจะถูกเก็บไว้แยกต่างหากจากเฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อแล้ว ติดฉลากภาชนะบรรจุสำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ซึ่งยังไม่ได้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อและภาชนะบรรจุสำหรับอุปกรณ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อแล้ว
- ต้องซักผ้าขนหนูและเสื้อผ้าตามคำแนะนำของผู้ผลิต ใช้น้ำอุ่นที่สุดที่มีอุณหภูมิที่เหมาะสมและทำให้แห้งทั้งหมด จับผ้าขนหนูด้วยถุงมือใช้แล้วทิ้งและสัมผัสให้น้อยที่สุด เช่น ไม่แกว่งผ้าขนหนู
- ไม่แนะนำให้ผู้คนแบ่งปันสิ่งของ โดยเฉพาะของใช้ที่ยากต่อการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ หรือของใช้ที่มีการสัมผัสกับใบหน้า (เช่น แว่นตา คลิปปิดจมูก และแว่นตาดำน้ำ)

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่ที่มีอุปกรณ์เพียงพอสำหรับลูกค้า เช่น แผ่นโพลีเอทิลีน ฟิล์มสำหรับฝักบัวน้ำ และอุปกรณ์ช่วยลอยตัวอื่น ๆ เพื่อลดการใช้ร่วมกันเท่าที่เป็นไปได้ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อหน่วยเช่าหลังจากการใช้งานแต่ละครั้ง
- สำหรับสวนน้ำในร่ม
ให้น้ำอากาศจากภายนอกมาหมุนเวียนให้มากที่สุดโดยการเปิดหน้าต่างและประตู โดยใช้พัดลมหรือวิธีการอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม อย่าเปิดหน้าต่างและประตูหากก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าพักหรือนักว่ายน้ำ
- เปลี่ยนเค้าโครงดาดฟ้าและพื้นที่อื่น ๆ
รอบสระว่ายน้ำเพื่อให้แน่ใจว่าพื้นที่ยืนและที่นั่งสามารถรองรับการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลซึ่งอาจรวมถึงการย้ายเก้าอี้เลานจ์ออกหรือใช้เทปปิดพื้นที่เพื่อกีดกันการใช้งาน
- จัดให้มีตัวชี้นำหรือคำแนะนำทางกายภาพ (ยกตัวอย่างเช่น เส้นเลนในน้ำหรือเก้าอี้และโต๊ะบนระเบียง) และตัวชี้นำให้เห็น (ยกตัวอย่างเช่น ติดเทปบนระเบียง พื้น หรือทางเท้า) และสัญญาณเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าพัก และผู้ว่ายน้ำห่างกันอย่างน้อยหกฟุตทั้งในน้ำและบนพื้นที่แห้ง
- สามารถติดตั้งแผงกั้นที่ผ่านไม่ได้ เช่น เพกซ์ซิกลาส (Plexiglas)
ในสถานที่ที่ผู้ปฏิบัติงานและลูกค้าต้องติดต่อกันและการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลเป็นเรื่องทำได้ยาก
- พิจารณาใช้การจองสำหรับการใช้สระว่ายน้ำหรือการใช้กลไกอื่น ๆ
เพื่อสนับสนุนการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุตซึ่งอาจรวมถึงการสำรองที่นั่งสำหรับหนึ่งคนว่ายน้ำ และเครื่องเล่นสำหรับใช้ในแต่ละครอบครัว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่กำลังปฏิบัติงานตรวจสอบการล้างมือ
การใช้อุปกรณ์สำหรับป้องกันใบหน้าชนิดผ้า หรือการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลกำหนดความรับผิดชอบในการตรวจสอบนี้ให้กับผู้ปฏิบัติงานอื่น
- สวนน้ำควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ส่งเสริมการชุมนุมกลุ่มและควรตระหนักถึงนโยบายท้องถิ่นในการรวบรวมข้อกำหนดในการตรวจสอบว่า ชั้นเรียนออกกำลังกายในน้ำ บทเรียนว่ายน้ำ การฝึกว่ายน้ำเป็นทีมรายการแข่งขันว่ายน้ำ หรือปาร์ตี้สระว่ายน้ำสามารถจัดขึ้นได้หรือไม่
- [กฎโมเดลสุขภาพทางน้ำ](#) ของ CDC
มีคำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บที่สระว่ายน้ำรายการแข่งขันว่ายน้ำสาธารณะในสวนสาธารณะ

¹ ต้องมีการพิจารณาข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับประชากรที่มีความเสี่ยง

อุตสาหกรรมโรงแรมและที่พักต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของ [Cal/OSHA](#) ให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำที่มีให้รวมถึงคำแนะนำจาก [ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคของสหรัฐฯ \(CDC\)](#) และ [กรมอนามัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](#) นอกจากนี้นายจ้างจะต้องเตรียมพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเมื่อแนวทางเหล่านั้นเปลี่ยนแปลงไป

