

# Danh mục Kiểm tra Tổng quan COVID-19 Cal/OSHA đối với Đóng gói và Chế biến Thực phẩm

Ngày 2 tháng 7 năm 2020

Danh sách kiểm tra này nhằm giúp các nhân viên đóng gói và chế biến thực phẩm thực hiện kế hoạch của họ để ngăn chặn sự lây lan của COVID-19 tại nơi làm việc và bổ sung cho [Hướng dẫn về Đóng gói và Chế biến Thực phẩm](#). Danh sách kiểm tra này là tóm tắt và hàm chứa một số phần của hướng dẫn; hãy làm quen với hướng dẫn trước khi sử dụng danh sách kiểm tra này.



## Nội dung Văn bản Kế hoạch Cụ thể tại Nơi làm việc

- ☐ Người chịu trách nhiệm thực hiện chương trình.
- ☐ Đánh giá rủi ro và các biện pháp sẽ được thực hiện để ngăn ngừa lây lan vi-rút.
- ☐ Sử dụng khẩu trang, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- ☐ Đào tạo và trao đổi thông tin với nhân viên và đại diện nhân viên trong chương trình.
- ☐ Một quy trình kiểm tra tuân thủ và ghi chép và sửa chữa những thiếu sót.
- ☐ Một quy trình để điều tra các trường hợp COVID, cảnh báo cho sở y tế địa phương và xác định và cách ly các liên hệ gần nơi làm việc và nhân viên bị nhiễm bệnh.
- ☐ Thủ tục cho nơi làm việc có đợt bùng phát, theo đúng [Hướng dẫn của CDPH](#).
- ☐ Cập nhật kế hoạch nếu cần thiết để ngăn ngừa các ca nhiễm khác.



## Các Chủ đề Đào tạo Nhân viên

- ☐ Thông tin về [COVID-19](#), ngăn ngừa lây truyền, và những người đặc biệt dễ bị lây nhiễm.
- ☐ Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng bằng cách sử dụng [Hướng dẫn CDC](#).
- ☐ Tầm quan trọng của việc không đến làm việc nếu công nhân bị ho, sốt, khó thở, ớn lạnh, đau cơ, đau đầu, đau họng, mất vị giác hoặc mùi gần đây, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn hoặc nôn, hoặc tiêu chảy, hoặc nếu họ hoặc người mà họ đã tiếp xúc đã được chẩn đoán nhiễm COVID-19.
- ☐ Trở lại làm việc sau chẩn đoán COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi khởi phát triệu chứng và 72 giờ không sốt.
- ☐ Khi nào cần tìm đến sự chăm sóc y tế.
- ☐ Tầm quan trọng của việc rửa tay.
- ☐ Tầm quan trọng của việc giữ khoảng cách vật lý, cả lúc làm việc và không làm việc.
- ☐ Sử dụng đúng khẩu trang bằng vải, bao gồm thông tin trong [Hướng dẫn của CDPH](#).

- ❑ Thông tin về quyền lợi nghỉ phép được thanh toán, bao gồm [Đạo luật Phản ứng đối với Coronavirus Trước hết ở Gia đình](#) và Quyết định Thực hành của Thống đốc [N-51-20](#) và quyền lợi bồi thường cho người lao động theo Quyết định Thực hành của Thống đốc [N-62-20](#) trong khi Quyết định đó có hiệu lực.
- ❑ Đào tạo các nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng, và tình nguyện viên trong các chính sách này và đảm bảo họ có PPE cần thiết.



## Biện pháp Kiểm soát Cá nhân & Sàng lọc

- ❑ Khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc kiểm tra nhiệt độ.
- ❑ Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19 ở nhà.
- ❑ Cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng khẩu trang và tất cả PPE cần thiết.
- ❑ Khuyến khích rửa tay thường xuyên và sử dụng thuốc sát trùng tay.
- ❑ Cung cấp găng tay dùng một lần cho nhân viên như là bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên cho các công việc như xử lý các vật dụng thường chạm vào hoặc tiến hành sàng lọc triệu chứng.
- ❑ Hạn chế những người không phải nhân viên vào cơ sở chỉ cho những người được yêu cầu theo quản lý vào.



## Quy trình vệ sinh và khử trùng

- ❑ Làm sạch kỹ lưỡng ở khu vực có lưu độ giao thông cao.
- ❑ Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng.
- ❑ Làm sạch và khử trùng tất cả các công cụ và thiết bị chung giữa mỗi lần sử dụng.
- ❑ Điều phối sản phẩm làm sạch theo qui định của USDA và/hoặc FDA nếu được sử dụng trong khu vực sản xuất thực phẩm.
- ❑ Làm sạch các bề mặt có thể chạm giữa các ca làm việc hoặc giữa người dùng, tùy theo thuộc vào cách thức sử dụng thường xuyên hơn.
- ❑ Đảm bảo phương tiện giao hàng và thiết bị được làm sạch trước và sau khi giao hàng và mang theo vật liệu vệ sinh đầy đủ.
- ❑ Tránh dùng chung các công cụ và các vật dụng khác. Nếu dùng chung, làm sạch và khử trùng.
- ❑ Khử trùng mũ cứng và tấm che mặt vào cuối mỗi ca làm việc.
- ❑ Hãy đảm bảo rằng các cơ sở vệ sinh luôn vệ sinh và luôn có dự liệu.
- ❑ Đảm bảo nhân viên sẵn sàng tiếp cận với chất sát trùng và các vật dụng vệ sinh khác mà họ có thể cần.
- ❑ Đảm bảo tất cả các hệ thống nước an toàn đều an toàn khi tắt máy kéo dài để giảm thiểu nguy cơ bị bệnh Legionnaires.
- ❑ Làm sạch sàn nhà bằng cách sử dụng bộ lọc chân không bằng HEPA hoặc các phương pháp khác không phân tán các mầm bệnh vào trong không khí.
- ❑ Cung cấp thời gian cho nhân viên thực hiện các thực hành vệ sinh trong ca làm việc.
- ❑ Gắn thẻ nghỉ ngơi và cung cấp các cơ sở vệ sinh bổ sung nếu cần thiết để duy trì khoảng cách vật lý trong khi giải lao theo lịch.

- ❑ Sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 theo danh sách được phê duyệt bởi [Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường \(Environmental Protection Agency, EPA\)](#) và đào tạo nhân viên về các nguy cơ hóa học, hướng dẫn sản phẩm, yêu cầu thông gió, và các yêu cầu Cal/OSHA. Tuân theo [các phương pháp về sinh hen suyễn an toàn hơn của CDPH](#).
- ❑ Lưu ý nâng cấp để cải thiện lọc gió và thông gió.
- ❑ Nếu dùng quạt tại cơ sở, hãy đảm bảo rằng quạt thổi khí sạch ở vùng thở của nhân viên.
- ❑ Sửa đổi cung cấp phục vụ đồ ăn tại cơ sở, bao gồm thực phẩm đóng gói trước và thìa đĩa.



## Hướng dẫn về Giữ khoảng cách vật lý

- ❑ Thực hiện các biện pháp để phân tách vật lý nhân viên ở khoảng cách ít nhất sáu bước chân bằng các biện pháp như phân vùng vật lý hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: vạch sàn, băng màu hoặc dấu hiệu để chỉ ra nơi nhân viên nên đứng).
- ❑ Sửa đổi sự căn chỉnh các nơi làm việc, bao gồm các dây chuyền chế biến để công nhân ở khoảng cách ít nhất sáu feet theo tất cả các hướng.
- ❑ Lắp đặt các rào cản vật lý, chẳng hạn như rèm dải, Plexiglass hoặc các vật liệu tương tự giữa nhân viên.
- ❑ Chỉ định người lao động để giám sát và tạo khoảng cách vật lý.
- ❑ Nếu cần thiết để đảm bảo khoảng cách, cần tăng số lượng ca làm việc, giảm tốc độ dây chuyền, và khoảng cách giữa công nhân theo hướng dẫn CDC.
- ❑ Lưu ý các nhóm nhân viên (nhóm cùng nhau) luôn làm việc cùng nhau.
- ❑ Giới hạn số lượng nhân viên trong khu vực khép kín.
- ❑ Phân định đường một chiều để ngăn nhân viên tiếp xúc gần ở các hành lang hẹp.
- ❑ Xen kẽ thời gian bắt đầu và các địa điểm tủ khóa thay thế để tăng cường khoảng cách vật lý bên trong phòng tủ đồ và ở đồng hồ chấm công.
- ❑ Tái cấu hình, hạn chế hoặc đóng các khu vực chung và tạo không gian thay thế để nghỉ giải lao ở nơi có thể giữ khoảng cách vật lý.
- ❑ Xen kẽ thời gian nghỉ cho nhân viên tuân thủ với quy định về lương và giờ, để duy trì các giao thức khoảng cách vật lý.
- ❑ Điều chỉnh các cuộc họp trực tiếp nếu cần thiết, để đảm bảo giữ khoảng cách vật lý. Tổ chức họp và cơ hội đào tạo trực tuyến nếu có thể.
- ❑ Tài xế nên ở trong xe trong khi giữ xe với giao thức giao hàng không tiếp xúc tại cửa an ninh.
- ❑ Điều chỉnh các quy trình giao hàng và nhận hàng để giảm thiểu tiếp xúc.
- ❑ Khuyến khích người lao động tránh tập trung đến và từ công việc, nếu có thể.