

Lista de verificación general sobre COVID-19 de Cal/OSHA para empleadores de fábricas

2 de julio de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de ayudar a los empleadores de las fábricas a implementar sus planes para prevenir la propagación del COVID-19 en el lugar de trabajo y es complementaria a la [Guía para empleadores de fábricas](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Familiarícese con la guía antes de usar esta lista de verificación.



Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- ☐ Las personas responsables de implementar el plan.
- ☐ Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- ☐ Uso de mascarillas, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes sobre el plan.
- ☐ Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- ☐ Un proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos del lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- ☐ Protocolos cuando un lugar de trabajo tiene un brote, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Actualice el plan según sea necesario para evitar más casos.



Temas para la capacitación de trabajadores

- ☐ Información sobre el [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- ☐ Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- ☐ La importancia de no concurrir al trabajo si los trabajadores tienen tos, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente del sentido del gusto o del olfato, congestión o

secreciones nasales, náuseas o vómitos, o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto fueron diagnosticados con COVID-19.

- ☐ Regreso al trabajo después de un diagnóstico de COVID-19 solo cuando hayan pasado 10 días de la aparición de los síntomas y 72 horas sin fiebre.
- ☐ Cuándo buscar atención médica.
- ☐ La importancia del lavado de manos.
- ☐ La importancia del distanciamiento físico, ya sea dentro o fuera del trabajo.
- ☐ Uso correcto de las mascarillas de tela, incluida la información de la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Información sobre los beneficios de licencia remunerada, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador, mientras esté en vigencia el decreto.
- ☐ Capacitación de cualquier contratista independiente y trabajador temporal o por contrato sobre estas políticas, y verificación de que cuenten con los EPP necesarios.



Evaluaciones y medidas de control individuales

- ☐ Evalúe los síntomas y realice controles de temperatura.
- ☐ Incentive a los trabajadores que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- ☐ Proporcione todos los EPP necesarios a los trabajadores y asegúrese de que los usen.
- ☐ Fomente el lavado de manos frecuente y el uso de desinfectante para manos.
- ☐ Proporcione a los trabajadores guantes descartables como complemento al lavado de manos frecuente para tareas como la manipulación de artículos que se toquen con frecuencia o la realización de la evaluación de los síntomas.
- ☐ Restrinja el ingreso de las personas que no son empleados a las instalaciones y evalúelas.



Protocolos de limpieza y desinfección

- ☐ Limpie en profundidad las áreas con mucho tránsito.
- ☐ Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común.
- ☐ Limpie y desinfecte los equipos compartidos entre cada uso.
- ☐ Limpie las superficies que se toquen entre turnos o usuarios, lo que sea más frecuente.
- ☐ Asigne tiempo para que los trabajadores implementen las prácticas de limpieza durante sus turnos, como parte de sus obligaciones laborales.
- ☐ Proporcione desinfectante para manos y paños desinfectantes, y ubíquelos donde los trabajadores puedan utilizarlos.
- ☐ Asegúrese de que las instalaciones sanitarias estén en funcionamiento y abastecidas en todo momento.

- ☐ Escalone los descansos y proporcione instalaciones sanitarias adicionales si es necesario para mantener el distanciamiento físico durante los descansos programados.
- ☐ Instale dispositivos manos libres si es posible, como lavabos y dispensadores de jabón sin contacto.
- ☐ Use productos aprobados contra el COVID-19 de la lista de productos [homologados por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) y capacite a los trabajadores sobre los riesgos químicos, las instrucciones de los productos, los requisitos de ventilación y los requisitos de Cal/OSHA. Siga los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) del CDPH.
- ☐ Proporcione a los trabajadores los EPP para la descarga y el almacenamiento de bienes, y asegúrese de que los usen.
- ☐ Los cascos y los protectores faciales deben desinfectarse al final de cada turno.
- ☐ Limpie los vehículos de entregas y los equipos antes y después de efectuar las rutas de entrega.
- ☐ Proporcione ubicaciones alternativas de baños para los conductores en caso de que los baños normalmente accesibles estén cerrados.
- ☐ Limpie los pisos con una aspiradora con filtro HEPA u otros métodos que no dispersen patógenos en el aire.
- ☐ Considere realizar mejoras en el filtrado de aire y la ventilación.
- ☐ Modifique las ofertas en las cafeterías del lugar, siguiendo las guías para restaurantes.



Pautas de distanciamiento físico

- ☐ Implemente medidas para separar físicamente a los trabajadores y clientes al menos seis pies, como divisiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en los pisos, cintas de colores o carteles para indicar dónde deberían pararse los trabajadores).
- ☐ Adapte las reuniones y las entrevistas en persona para garantizar el distanciamiento físico.
- ☐ Utilice las prácticas laborales para limitar la cantidad de trabajadores en el lugar al mismo tiempo.
- ☐ Escalone los descansos de los trabajadores en cumplimiento de los reglamentos sobre salarios y horarios para mantener los protocolos de distanciamiento físico.
- ☐ Reconfigure, restrinja o cierre las áreas comunes para mantener el distanciamiento físico o muévalas a áreas al aire libre. Cree áreas de descanso en el exterior con sombrillas y asientos para garantizar el distanciamiento físico.
- ☐ Proporcione entradas y salidas separadas y designadas.
- ☐ Instale materiales de ayuda con las entregas, como estantes o tableros de anuncios, para reducir las entregas de persona a persona.

- Utilice la siguiente jerarquía para evitar la transmisión de COVID-19 en las áreas de trabajo, especialmente donde el distanciamiento físico es difícil de mantener: controles de ingeniería, controles administrativos y EPP.

