

Lista de verificación general sobre COVID-19 de Cal/OSHA para salones de belleza y barberías

2 de julio de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de ayudar a los salones de belleza y barberías a implementar sus planes para prevenir la propagación del COVID-19 en el lugar de trabajo y es complementaria a la [Guía para salones de belleza y barberías](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Familiarícese con la guía antes de usar esta lista de verificación.



Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- ☐ Las personas responsables de implementar el plan.
- ☐ Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- ☐ Uso de mascarillas, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes sobre el plan.
- ☐ Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- ☐ UN proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local e identificar y aislar contactos estrechos en el lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- ☐ Protocolos cuando un lugar de trabajo tiene un brote, de acuerdo con la [Guía del CDPH](#).



Temas para la capacitación de trabajadores

- ☐ Información sobre el [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- ☐ Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- ☐ La importancia de no ir a trabajar si los empleados tienen síntomas de COVID-19 según lo indicado por los CDC, como tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente del gusto o del olfato, congestión o secreciones nasales, náuseas, vómitos o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto fueron diagnosticados con COVID-19.

- ☐ Regreso al trabajo después de un diagnóstico de COVID-19 solo cuando hayan pasado 10 días de la aparición de los síntomas y 72 horas sin fiebre.
- ☐ Cuándo buscar atención médica.
- ☐ La importancia del lavado de manos.
- ☐ La importancia del distanciamiento físico, ya sea dentro o fuera del trabajo.
- ☐ Uso correcto de las mascarillas, incluida la información de la [Guía del CDPH](#).
- ☐ Información sobre los beneficios de licencia remunerada, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador, mientras esté en vigencia el decreto.
- ☐ Capacitación de contratistas independientes y trabajadores temporales o por contrato sobre estas políticas, y verificación de que cuenten con los EPP necesarios.



Evaluaciones y medidas de control individuales

- ☐ Evalúe los síntomas y realice controles de temperatura.
- ☐ Incentive a los trabajadores que estén enfermos o que presenten síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- ☐ Evalúe a los clientes tras su llegada y re programe la visita de aquellos con signos de enfermedad.
- ☐ Fomente el lavado de manos frecuente y el uso de desinfectante para manos.
- ☐ Proporcione todos los EPP necesarios a los trabajadores y asegúrese de que los usen, como protección ocular, protectores faciales y guantes.
- ☐ También proporcione guantes descartables a los trabajadores para los servicios que los requieran, como los servicios químicos para el cabello. Considere el uso de guantes descartables como complemento del lavado de manos frecuente para otras tareas de limpieza, como la manipulación de artículos que se toquen con frecuencia o la realización de la evaluación de los síntomas.
- ☐ Proporcione mascarillas limpias a los trabajadores y clientes, y exija su uso al ofrecer cortes de cabello y otros servicios de belleza que impliquen contacto estrecho.
- ☐ Considere el uso de guantes, gafas o protectores faciales además de las mascarillas cuando preste servicios, especialmente durante los encuentros cara a cara.
- ☐ Comuníquese con los clientes antes de las visitas y pregúnteles si ellos o alguien de su hogar presentan síntomas de COVID-19; en caso afirmativo, re programe la visita. Pídales a los clientes que usen sus propias mascarillas y que asistan con el cabello lavado. Pida a los clientes que no vayan a la cita acompañados de niños ni de otras personas.
- ☐ Exhiba pautas para exigir a los clientes el uso de mascarillas y desinfectante para manos, y el distanciamiento físico, y ponga a disposición estas pautas en formato digital.



Protocolos de limpieza y desinfección

- ☐ Coordine la limpieza profunda de las áreas con mucho tránsito con los compañeros de trabajo, otros inquilinos y arrendatarios de puestos.
- ☐ Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común.
- ☐ Aliente el uso de tarjetas de crédito y de sistemas de pago sin contacto, o pídale a los clientes que proporcionen la suma exacta de dinero en efectivo o un cheque.
- ☐ Asegúrese de que todos los sistemas de agua sean seguros para minimizar el riesgo de la enfermedad del legionario.
- ☐ Retire los artículos de cortesía, como las revistas, de las áreas de recepción.
- ☐ Limpie de forma minuciosa toda área de exhibición. Retire y descarte todo producto de prueba.
- ☐ Equipe las áreas de recepción y estaciones de trabajo con productos de desinfección adecuados, como desinfectante para manos y paños desinfectantes, y garantice su disponibilidad.
- ☐ Asegúrese de que las instalaciones sanitarias estén en funcionamiento y abastecidas en todo momento.
- ☐ Limpie las estaciones de trabajo, los equipos y las herramientas entre cada cita con clientes.
- ☐ Use cubiertas de papel, hojas o toallas limpias y descártelas o límpielas entre clientes.
- ☐ Los artículos de un único uso, como las tiras para el cuello descartables, se deben desechar de inmediato. No realice muestras de productos.
- ☐ Coloque la ropa blanca sucia en contenedores cerrados después de cada cliente, para proceder al lavado adecuado.
- ☐ Limpie los pisos con una aspiradora con filtro HEPA u otros métodos que no dispersen patógenos en el aire.
- ☐ Use productos aprobados contra el COVID-19 de la lista de productos [homologados por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) y capacite a los trabajadores sobre los riesgos químicos, las instrucciones de los productos, los requisitos de ventilación, los requisitos de Cal/OSHA y los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) recomendados por el CDPH.
- ☐ Asigne tiempo para que los trabajadores implementen las prácticas de limpieza durante sus turnos como parte de sus obligaciones laborales.
- ☐ Instale dispositivos manos libres si es posible.
- ☐ Considere realizar mejoras en el filtrado de aire y la ventilación.



Pautas de distanciamiento físico

- ☐ Implemente medidas para separar físicamente a los trabajadores y clientes al menos seis pies, como divisiones físicas o señales visuales (por ejemplo, marcas en los pisos, cintas de colores o carteles para indicar dónde deberían pararse los trabajadores).

- ☐ Use Plexiglás u otras barreras en aquellos lugares donde no se pueda mantener el distanciamiento físico.
- ☐ Escalone las citas y suspenda la atención por orden de llegada.
- ☐ Considere ofrecer a los trabajadores que soliciten tareas modificadas opciones que minimicen su contacto con los clientes y otros empleados.
- ☐ Implemente una tecnología de registro virtual y pídale a los clientes que esperen afuera.
- ☐ Deje abiertas las puertas si no se abren y cierran automáticamente.
- ☐ Evite los apretones de manos, abrazos o saludos similares que no respeten el distanciamiento físico.
- ☐ Cierre las salas de descanso y proporcione espacios alternativos en los que se pueda mantener el distanciamiento físico, como áreas de descanso al aire libre.
- ☐ Adapte las reuniones de personal para garantizar el distanciamiento físico y recurra a los teléfonos o los seminarios web siempre que sea posible.

