

Общий контрольный список действий по противодействию COVID-19 для сделок с недвижимостью

2 июля 2020 г.

Этот контрольный список предназначен для того, чтобы помочь риелторам реализовать свой план по предотвращению распространения COVID-19 на рабочем месте и является дополнением к [Руководству для риелторов](#). Этот контрольный список представляет собой краткий обзор и содержит краткие сведения из руководства; ознакомьтесь с руководством перед использованием этого контрольного списка.



Содержание письменного плана для конкретного рабочего места

- ☐ Лицо (-а), ответственное (-ые) за реализацию плана.
- ☐ Оценка риска и меры, которые будут приняты для предотвращения распространения вируса.
- ☐ Использование защитных масок в соответствии с [Руководством CDPH](#).
- ☐ Обучение работников и общение с работниками и их представителями по вопросам плана.
- ☐ Процесс проверки соблюдения нормативных требований, документирования и устранения недостатков.
- ☐ Процесс расследования случаев заболевания COVID, оповещения местного департамента здравоохранения, выявления и изоляции близких контактов на рабочем месте и инфицированных работников.
- ☐ Протоколы на случай вспышки заболевания на рабочем месте в соответствии с [Рекомендациями CDPH](#).
- ☐ При необходимости обновите план, чтобы предотвратить дальнейшие случаи заражения.



Темы для обучения сотрудников

- ☐ Информация о предотвращении распространения [COVID-19](#) и уязвимых категориях населения.
- ☐ Самостоятельный скрининг на дому, в том числе измерение температуры и/или проверка симптомов согласно [Руководствам CDC](#).
- ☐ Работник не должен приходить на работу, если у него/нее есть такие симптомы, как кашель, повышенная температура, затрудненное дыхание, озноб, мышечная боль, головная боль, боль в горле, недавняя потеря вкуса

или запаха, заложенность или насморк, тошнота рвота или диарея, или если он контактировал с лицом, у которого был диагностирован COVID-19.

- ☐ В случае выявления COVID-19 вернуться к работе можно только через 10 дней после проявления симптомов и через 72 часа после последнего случая повышения температуры тела.
- ☐ Когда обращаться за медицинской помощью.
- ☐ Важность мытья рук.
- ☐ Важность соблюдения физической дистанции на работе и в нерабочее время.
- ☐ Надлежащее использование защитных масок, включая информацию, содержащуюся в [Руководстве CDPH](#).
- ☐ Информация о пособиях по оплачиваемому отпуску, включая [Закон о первоочередной поддержке семей с условиях коронавируса](#), а также о компенсационных выплатах работникам в соответствии с действующим [Приказом губернатора N-62-20](#).
- ☐ Проведите подготовку независимых подрядчиков, временных работников, подрядчиков и волонтеров, ознакомив их с этими правилами, и убедитесь в наличии у них необходимых СИЗ.



Меры индивидуального контроля и скрининг

- ☐ Скрининговые обследования и/или измерение температуры.
- ☐ Настоятельно советуйте работникам и клиентов, которые больны или имеют симптомы COVID-19, оставаться дома.
- ☐ Поощряйте частое мытье рук и использование дезинфицирующего средства для рук.
- ☐ Обеспечьте использование работниками защитных масок и необходимых СИЗ.
- ☐ Обеспечьте работников перчатками в качестве дополнения к частому мытью рук при выполнении таких задач, как обращение с предметами, которых часто касаются, или при проведении скрининга симптомов.
- ☐ Размещайте вывески и сообщайте в подтверждении бронирования клиентам о необходимости использовать лицевые маски, соблюдать физическую дистанцию, часто мыть руки с мылом, использовать дезинфицирующее средство для рук и не трогать лицо руками при личном осмотре недвижимости.
- ☐ Напоминайте клиентам о необходимости использовать лицевые маски и предоставляйте маски всем, у кого их нет.



Протоколы очистки и дезинфекции рабочих мест

- ☐ Тщательно выполняйте уборку в зонах с высокой посещаемостью.
- ☐ Часто дезинфицируйте часто используемые поверхности.

- Очищайте и дезинфицируйте все инструменты и совместно используемое оборудование перед каждым использованием.
- Дезинфицируйте оборудование, которое передается работниками клиентами, включая папки-планшеты и ключи.
- Укомплектуйте терминалы и столы на рабочих местах надлежащими дезинфицирующими средствами, включая антисептики для рук и салфетки, и обеспечьте всех работников личными дезинфицирующими средствами для рук.
- Предоставляйте работникам время на уборку во время смены.
- Обеспечьте рабочее состояние и наличие санитарно-технических средств.
- Установите бесконтактные устройства.
- Требуйте от работников очищать и дезинфицировать личные рабочие зоны и обеспечьте наличие необходимых чистящих средств.
- При необходимости измените часы работы, чтобы обеспечить тщательную уборку.
- Очищайте полы с помощью пылесоса с HEPA-фильтром или другими методами, предотвращающими рассеивание патогенных микроорганизмов в воздухе.
- Рассмотрите возможность модернизации системы для улучшения фильтрации и вентиляции воздуха.
- Используйте продукты, одобренные для использования против COVID-19 по утвержденному [Агентством по охране окружающей среды \(EPA\)](#) списку и проводите обучение работников по вопросам химической безопасности, инструкциям по продуктам, требованиям к вентиляции и требованиям Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния. Соблюдайте предусмотренные CDPH [методы очистки, безопасные для людей с астмой](#).



Протоколы уборки и дезинфекции демонстрируемых объектов недвижимости

- Выполняйте тщательную уборку и дезинфицируйте часто используемые поверхности до и после каждого показа. Очищайте полы с помощью пылесоса с HEPA-фильтром или другими методами, предотвращающими рассеивание патогенных микроорганизмов в воздухе.
- Во время показа обеспечьте проветривание помещений свежим наружным воздухом.
- Инструктируйте сотрудников вытирать и дезинфицировать предметы, к которым прикасались клиенты, после окончания просмотра.
- Предоставляйте работникам время и денежную компенсацию за уборку.
- Разместите на объектах недвижимости для показа дезинфицирующие и чистящие средства для рук и поверхностей.
- Все входящие на объект недвижимости лица должны вымыть руки с мылом сразу же после входа, перед обходом и осмотром объекта или же воспользоваться дезинфицирующим средством для рук.

- Запланируйте или измените показы так, чтобы было достаточно времени для регулярной тщательной уборки и дезинфекции.



Рекомендации по соблюдению физической дистанции на рабочих местах

- Предпринимайте меры для соблюдения физической дистанции между работниками и клиентами не менее двух метров.
- Обеспечьте расстояние между людьми не менее двух метров с помощью физических перегородок или визуальных меток (например, разметка пола, цветные ленты или знаки, указывающие на место, где должны стоять работники).
- Ограничьте количество работников, находящихся одновременно в офисе.
- Перепланируйте офисные помещения и уменьшите допустимое число участников в конференц-залах и помещениях для встреч, чтобы в рабочих пространствах можно было соблюдать расстояние 2 метра между работниками.
- Организуйте перерывы для сотрудников, соблюдая требования оплаты труда и организации рабочих графиков, а также требования о соблюдении дистанции.
- Определите отдельные маршруты для входа в офисные помещения и выхода, создайте коридоры и проходы с односторонним движением людей.
- Закройте или ограничьте места общего пользования, где может собираться и контактировать персонал.
- Измените, ограничьте доступ или закройте комнаты отдыха и создайте альтернативное пространство для перерывов, где возможно соблюдение физической дистанции.
- Закройте зоны самообслуживания с кофе, водой и закусками. Если нет другого подходящего источника питьевой воды, предлагайте бутилированную воду.
- Разместите вывески, напоминающие о необходимости физического дистанцирования, надлежащей гигиены рук и лица и использования при любой возможности лицевых масок.
- Не осуществляйте маловажные поездки, а организуйте совещания по телефону или онлайн.
- Прекратите совместные поездки на автомобиле, путешествуйте на очные мероприятия отдельно.
- Сотрудники должны избегать рукопожатий или аналогичных приветствий, нарушающих физическую дистанцию.
- Старайтесь не касаться таких предметов, как ручки, документы и ключи, если к ним прикасались другие люди.
- По возможности проводите операции с недвижимостью в цифровом виде.
- Устраните личные контакты при доставке товаров в физические офисы.



Рекомендации по физическому дистанцированию при показе недвижимости

- ☐ Используйте для контроля количества людей на объекте недвижимости процедуру предварительной записи или цифровой регистрации.
- ☐ По возможности показывайте недвижимость, когда жильцов нет дома.
- ☐ По возможности используйте виртуальные туры вместо очного показа недвижимости.
- ☐ Откройте двери, чтобы свести к минимуму прикосновения клиентов к поверхностям.
- ☐ Напоминайте клиентам о необходимости соблюдать физическую дистанцию и стараться не касаться ручек дверей, выключателей, ручек-скоб и т. д.
- ☐ Очистите поверхности, к которым могли прикоснуться до и после очного показа.
- ☐ Все информационные и маркетинговые материалы должны доставляться в электронном виде, чтобы избежать обращения с бумагой.

