

HƯỚNG DẪN PHÒNG CHỐNG COVID-19 CHO TỪNG NGÀNH NGHỀ:

Rạp chiếu phim trong nhà và rạp chiếu phim lái xe vào xem phim

Ngày 20 tháng 10 năm 2020

Hướng dẫn này được thiết kế để giải quyết các lĩnh vực và hoạt động mở cửa trên toàn tiểu bang. Tuy nhiên, các viên chức y tế địa phương có thể thực hiện các quy tắc nghiêm ngặt hơn phù hợp với điều kiện dịch tễ học địa phương, vì vậy người sử dụng lao động cũng cần xác nhận các chính sách mở cửa địa phương có liên quan

TỔNG QUAN

Vào ngày 19 tháng 3 năm 2020, Viên Chức Y Tế Công Cộng của Tiểu Bang và Giám Đốc Sở Y Tế Cộng Đồng California (CDPH) đã ban hành lệnh yêu cầu hầu hết người dân California phải ở nhà để ngăn chặn sự lây lan của dịch COVID-19.

Tác động của COVID-19 đến sức khỏe của người dân California vẫn chưa được biết đến đầy đủ. Bệnh được báo cáo dao động từ rất nhẹ (một số người không có triệu chứng) đến bệnh nặng có thể dẫn đến tử vong. Một số nhóm nhất định, bao gồm những người từ 65 tuổi trở lên và những người mắc các bệnh nền nghiêm trọng, chẳng hạn như bệnh tim hoặc bệnh phổi hoặc tiểu đường, có nguy cơ nhập viện và các biến chứng nghiêm trọng cao hơn. Lây truyền rất có thể xảy ra khi người đó tiếp xúc gần hoặc ở khu vực thông khí kém với người bị nhiễm bệnh, ngay cả khi người đó không có bất kỳ triệu chứng nào hoặc chưa có triệu chứng.

Hiện không có sẵn thông tin chính xác về số lượng và tỷ lệ mắc COVID-19 theo nhóm ngành hoặc nghề nghiệp, bao gồm cả các nhân viên cơ sở hạ tầng quan trọng. Đã có nhiều đợt bùng phát ở nhiều nơi làm việc, cho thấy rằng nhân viên có nguy cơ mắc hoặc lây nhiễm COVID-19. Ví dụ về những nơi làm việc này bao gồm bệnh viện, cơ sở chăm sóc dài hạn, nhà tù, cơ sở sản xuất thực phẩm, nhà kho, nhà máy chế biến thịt, nhà hàng và cửa hàng tạp hóa.

Khi điều chỉnh lệnh lưu trú tại nhà, điều cần thiết là cần thực hiện tất cả các bước có thể để đảm bảo an toàn cho nhân viên và công chúng.

Các thực hành phòng ngừa chính bao gồm:

- ✓ giãn cách ở mức tối đa có thể,
- ✓ việc sử dụng khẩu trang của nhân viên (khi không cần bảo vệ đường hô hấp) và khách hàng,
- ✓ rửa tay thường xuyên và vệ sinh và khử trùng thường xuyên,
- ✓ đào tạo nhân viên về những vấn đề này và các vấn đề khác của kế hoạch phòng ngừa COVID-19.

Ngoài ra, điều quan trọng là phải có các quy trình thích hợp để xác định các trường hợp mắc bệnh mới tại nơi làm việc, và sau khi xác định được bệnh, cần can thiệp nhanh chóng và làm việc với các cơ quan y tế công cộng để ngăn chặn sự lây lan của vi rút.

MỤC ĐÍCH

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn cho các nhà điều hành rạp chiếu phim để hỗ trợ một môi trường an toàn, sạch sẽ cho nhân viên và khách hàng. Các doanh nghiệp phải xác định và giám sát Cấp Rủi ro của Hạt đối với hạt mà doanh nghiệp đang hoạt động và thực hiện các điều chỉnh cần thiết đối với hoạt động của họ:

- **Tím – Lan rộng – Cấp 1:** Cho phép vận hành ngoài trời và phải tiếp tục tuân theo các sửa đổi trong hướng dẫn này.
- **Đỏ – Phần lớn – Cấp 2:** Cho phép vận hành ngoài trời nhưng phải giới hạn ở 25% công suất hoặc 100 người, tùy theo mức nào ít hơn và phải tuân theo các sửa đổi trong hướng dẫn này.
- **Cam – Trung bình – Cấp 3:** Cho phép vận hành trong nhà nhưng phải giới hạn ở 50% công suất hoặc 200 người, tùy theo mức nào ít hơn và phải tuân theo các sửa đổi trong hướng dẫn này.
- **Vàng – Tối thiểu – Cấp 4:** Cho phép vận hành trong nhà nhưng phải giới hạn ở 50% công suất và phải tiếp tục tuân theo các sửa đổi trong hướng dẫn này.

Để biết thông tin cập nhật nhất về trạng thái cấp hạt, hãy truy cập [Kế hoạch chi tiết cho một Nền kinh tế An toàn hơn](#). Xin lưu ý rằng các phòng y tế địa phương có thể có các tiêu chí hạn chế hơn và quy định đóng cửa khác nhau. Tìm [thông tin địa phương tại quận của quý vị](#).

LƯU Ý: Rạp chiếu phim có không gian hội nghị, phòng họp thuê, các khu vực khác cho các sự kiện riêng như tiệc sinh nhật, v.v. nên đóng cửa các khu vực đó cho đến khi các hoạt động đó được phép tiếp tục sửa đổi hoặc hoạt động đầy đủ thông qua một lệnh hướng dẫn và mở cửa trở lại cụ thể.

Hướng dẫn này không nhằm mục đích thu hồi hoặc bãi bỏ bất kỳ quyền nào của người lao động cho dù là theo luật định, quy định hoặc thương lượng tập thể, và cũng không đầy đủ, vì nó không bao gồm các lệnh y tế của quận, cũng như không thay thế cho bất kỳ yêu cầu quy định hiện hành nào liên quan đến sức khỏe và an toàn, ví dụ như của Cal/OSHA.¹ Cập nhật những thay đổi đối với hướng dẫn y tế công cộng và lệnh của tiểu bang/địa phương, khi tình hình COVID-19 tiếp tục. Cal/OSHA cung cấp hướng dẫn toàn diện hơn trên [trang web Hướng dẫn chung của Cal/OSHA](#) về bảo vệ nhân viên đối với COVID-19. CDC có các yêu cầu bổ sung trong [hướng dẫn](#) dành cho doanh nghiệp và chủ sử dụng lao động.

Bắt buộc sử dụng khẩu trang

Vào ngày 18 tháng 6, CDPH đã ban hành [Hướng dẫn sử dụng khẩu trang](#), trong đó quy định các thành viên của cộng đồng và nhân viên bắt buộc phải sử dụng khẩu trang trong môi trường công cộng và ở nơi làm việc có nguy cơ phơi nhiễm cao. Bạn có thể xem thông tin đầy đủ, bao gồm tất cả các yêu cầu và trường hợp ngoại lệ đối với những quy tắc này, trong [hướng dẫn](#).

[Hướng dẫn về Khẩu trang của CDPH](#) có thể được cập nhật bổ sung dựa trên hiểu biết khoa học hiện tại về việc lây truyền vi-rút gây ra COVID-19. Vui lòng kiểm tra trang web CDPH để biết bất kỳ sửa đổi nào.



Kế hoạch cụ thể về nơi làm việc

- Thiết lập một kế hoạch phòng ngừa COVID-19 bằng văn bản, cụ thể tại nơi làm việc tại mọi cơ sở, thực hiện đánh giá rủi ro toàn diện của tất cả các lĩnh vực làm việc và nhiệm vụ công việc, và chỉ định một người tại mỗi cơ sở để thực hiện kế hoạch.
- Kết hợp [Hướng dẫn sử dụng khẩu trang của CDPH](#) vào Kế hoạch cụ thể cho nơi làm việc, bao gồm chính sách xử lý các trường hợp ngoại lệ.
- Xác định thông tin liên lạc của sở y tế tại địa phương nơi có cơ sở để trao đổi thông tin về các đợt bùng phát về COVID-19 trong nhân viên.
- Đào tạo và trao đổi với nhân viên, đại diện của nhân viên về kế hoạch và thực hiện cung cấp kế hoạch cho nhân viên và đại diện của họ.
- Thường xuyên đánh giá cơ sở xem có tuân thủ kế hoạch không, nếu phát hiện thấy có thiếu sót thì ghi lại và khắc phục.
- Điều tra bất kỳ ca nhiễm COVID-19 nào và xác định xem liệu có yếu tố nào có thể liên quan đến công việc đã góp phần tạo nên rủi ro lây nhiễm hay không. Cập nhật kế hoạch để phòng ngừa xảy ra các ca bệnh sau này, nếu cần.
- Triển khai các quy trình và cách thức cần thiết khi xảy ra bùng phát ở nơi làm việc theo đúng [hướng dẫn của CDPH](#) và lệnh hoặc hướng dẫn của sở y tế địa phương.
- Xác định những người tiếp xúc gần (trong phạm vi 6 feet trong 15 phút hoặc lâu hơn) với nhân viên bị nhiễm và thực hiện các bước để cách ly nhân viên dương tính với COVID-19 và những người tiếp xúc gần.
- Thông báo cho tất cả nhân viên bằng văn bản, và chủ lao động về nhân viên được ký hợp đồng phụ, những người có thể đã tiếp xúc với COVID-19 và báo cáo các đợt bùng phát dịch tại nơi làm việc cho sở y tế địa phương. Để biết thêm thông tin về trách nhiệm của chủ lao động theo [AB 685](#) (Chương 84, Điều lệ năm 2020), hãy tham khảo [Các Yêu cầu về Thực thi Nâng cao và Báo cáo của Chủ lao động](#) từ Cal/OSHA và [Các câu hỏi của Chủ lao động về AB 685](#) từ CDPH.
- Tuân thủ các hướng dẫn dưới đây. Việc không tuân thủ có thể dẫn đến bị mắc bệnh ở nơi làm việc, khiến cơ sở có thể phải bị tạm thời đóng cửa hoặc hạn chế.



Các Chủ Đề Huấn Luyện Nhân Viên

- Thông tin về [COVID-19](#), cách ngăn chặn lây lan, và [những người có nguy cơ mắc bệnh nặng](#) tử vong cao hơn.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng theo [hướng dẫn của CDC](#).

- Tầm quan trọng của việc không tới làm việc:
 - Nếu một nhân viên có các triệu chứng của COVID-19 [như được CDC mô tả](#), chẳng hạn như sốt hoặc ớn lạnh, ho, thở gấp hoặc khó thở, mệt mỏi, đau nhức cơ hoặc cơ thể, nhức đầu, mất vị giác hoặc khứu giác mới, đau họng, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn, nôn mửa hoặc tiêu chảy, HOẶC
 - Nếu một nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 và chưa được cách ly, HOẶC
 - Nếu trong vòng 14 ngày qua, một nhân viên đã có tiếp xúc với người nào đó đã được chẩn đoán mắc COVID-19 và được coi là có khả năng lây nhiễm (tức là vẫn đang bị cách ly).
- Để trở lại làm việc sau khi nhân viên nhận được chẩn đoán COVID-19 chỉ sau khi đáp ứng [Hướng Dẫn của CDPH về việc trở lại nơi làm việc hoặc trường học sau khi chẩn đoán COVID-19](#).
- Tìm sự chăm sóc y tế nếu các triệu chứng trở nặng, bao gồm đau dai dẳng hay tức ngực, lú lẫn, môi hoặc mặt xanh xao. Bạn có thể xem cập nhật và chi tiết thêm trên [trang web của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bao gồm chà rửa bằng xà phòng trong 20 giây (hoặc sử dụng chất khử trùng tay với ít nhất 60% ethanol (ưu tiên) hoặc 70% isopropanol (nếu sản phẩm không thể tiếp cận được với trẻ em không có người giám sát) khi nhân viên không thể đến bồn rửa tay hoặc trạm rửa tay, [theo hướng dẫn của CDC](#)). Tuyệt đối không sử dụng chất sát trùng tay chứa [methanol](#) do chất này có độc tính cao với cả trẻ em và người lớn.
- Tầm quan trọng của việc giãn cách xã hội, cả cả lúc làm việc và nghỉ ngơi (xem phần Giãn cách bên dưới).
- Đeo khẩu trang đúng cách, bao gồm:
 - Khẩu trang không phải là thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE).
 - Khẩu trang không thay thế cho nhu cầu giãn cách và việc rửa tay thường xuyên.
 - Khẩu trang phải che kín mũi và miệng.
 - Nhân viên nên rửa hoặc sát trùng tay trước và sau khi sử dụng hoặc chỉnh khẩu trang.
 - Tránh chạm vào mắt, mũi và miệng.
 - Không được chia sẻ khẩu trang và phải giặt hoặc vứt bỏ sau mỗi ca trực.
- Thông tin trong [Hướng dẫn sử dụng khẩu trang của CDPH](#) quy định các trường hợp phải đeo khẩu trang và các trường hợp miễn đeo, cũng như các chính sách, quy tắc làm việc và biện pháp thực hành mà nhà tuyển dụng đã áp dụng để đảm bảo sử dụng khẩu trang. Nội dung đào tạo cũng bao gồm các chính sách đối với nhân viên về cách xử lý người được miễn đeo khăn che mặt.

- Đảm bảo mọi nhà thầu độc lập, nhân viên tạm thời hoặc hợp đồng tại cơ sở cũng được đào tạo thích hợp về các chính sách phòng ngừa COVID-19 và có nguồn cung cấp và PPE cần thiết. Thảo luận trước về các trách nhiệm này với các tổ chức cung cấp lao động tạm thời và/hoặc hợp đồng.
- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép có lương mà người lao động có thể được hưởng để giúp việc ở nhà dễ dàng hơn về mặt tài chính. Xem thêm thông tin về [các chương trình của chính phủ hỗ trợ nghỉ ốm và bồi thường cho người lao động do COVID-19](#), bao gồm quyền nghỉ ốm của người lao động theo [Luật Ứng phó với vi-rút Corona đầu tiên của gia đình](#).



Các biện pháp kiểm soát và tầm soát cá nhân

- Thực hiện sàng lọc nhiệt độ và/hoặc triệu chứng cho tất cả nhân viên khi bắt đầu ca làm việc và bất kỳ nhà cung cấp, nhà thầu hoặc các nhân viên khác vào cơ sở. Đảm bảo người khám sàng lọc nhiệt độ/triệu chứng phải tránh tiếp xúc gần với nhân viên trong chừng mực có thể.
- Nếu yêu cầu tự tầm soát ở nhà, đây là giải pháp thích hợp thay cho việc tầm soát tại cơ sở, thì hãy đảm bảo rằng việc tầm soát đã được thực hiện trước khi nhân viên ra khỏi nhà để đến ca làm và tuân thủ [hướng dẫn của CDC](#), như được mô tả trong phần Chủ đề Đào tạo nhân viên nêu ở trên.
- Khuyến khích nhân viên và khách thăm ở nhà khi bị mắc bệnh hoặc có biểu hiện các triệu chứng nhiễm COVID-19.
- Người sử dụng lao động phải cung cấp và đảm bảo người lao động sử dụng tất cả các thiết bị bảo hộ cần thiết, bao gồm bảo vệ mắt và găng tay khi cần thiết.
- Người sử dụng lao động nên cân nhắc xem sử dụng găng tay dùng một lần có thể hữu ích để bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng chất khử trùng tay; ví dụ cho những người làm việc đang sàng lọc những người khác về các triệu chứng hoặc xử lý các vật dụng thường chạm vào. Nhân viên nên đeo găng tay khi xử lý các vật dụng bị nhiễm dịch cơ thể.
- Chủ lao động phải thực hiện các biện pháp hợp lý, bao gồm thông báo địa chỉ công cộng, biển báo treo đăng tại các địa điểm chiến lược và có tầm nhìn cao, và trong xác nhận đặt trước, để nhắc nhở công chúng rằng họ phải sử dụng khẩu trang, thực hành giãn cách, không chạm vào mặt, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng trong ít nhất 20 giây và sử dụng nước rửa tay.
- Nhắc nhở khách đeo khẩu trang trước, nếu không, họ không được phép vào cơ sở (trừ khi được miễn đeo khẩu trang như quy định trong [Hướng dẫn về Khẩu trang của CDC](#)). Cân nhắc việc cung cấp khẩu trang cho những khách có thể đến mà không có khẩu trang.
- Khách và khách thăm cần được kiểm tra nhiệt độ và/hoặc triệu chứng khi đến nơi, được yêu cầu sử dụng chất khử trùng tay, mang và đeo khẩu trang khi không ăn hoặc uống (trừ khi không phải đeo khẩu trang như được nêu trong [Hướng dẫn về khẩu trang của CDC](#)).

- Hiện thị một bộ quy tắc rõ ràng cho khách hàng và nhân viên tại (các) lối vào là điều kiện cho phép đi vào. Các quy tắc có thể bao gồm hướng dẫn sử dụng chất khử trùng tay, duy trì khoảng cách với các khách hàng khác, tránh chạm vào bề mặt không cần thiết, thông tin liên hệ của sở y tế địa phương và thay đổi dịch vụ. Bất cứ khi nào có thể, các quy tắc nên được cung cấp dưới dạng kỹ thuật số, bao gồm biểu tượng, v.v.



Cách thức vệ sinh, khử trùng và thông khí

- Cân nhắc việc lắp đặt máy lọc khí di động có hiệu suất cao, nâng cấp bộ lọc khí của tòa nhà đạt hiệu suất cao nhất nếu có thể, và chỉnh sửa các chi tiết khác để tăng lượng không khí và thông gió bên ngoài ở tất cả các văn phòng làm việc và khu vực làm việc trong nhà.
- Kiểm tra định kỳ [trang web của CDPH](#) để biết thông tin cập nhật về chất lượng không khí trong nhà và hướng dẫn thông gió đối với các bệnh không khí trong nhà.
- Thực hiện vệ sinh kỹ lưỡng ở các khu vực có nhiều người qua lại như khu vực chờ của khách hàng và sảnh, phòng nghỉ của nhân viên, v.v. và các khu vực lối vào và lối ra, bao gồm cầu thang và thang máy. Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng, bao gồm quầy, máy thẻ tín dụng, màn hình cảm ứng, nút bấm, tay nắm cửa, tay vịn, nhà vệ sinh, các cơ sở rửa tay, v.v.
- Khử trùng các vật dụng dùng chung sau mỗi lần sử dụng.
- Cung cấp hộp nhả nước rửa tay trong toàn bộ khu vực hoạt động để khách hàng và nhân viên sử dụng. Nhắc nhở các thành viên cộng đồng (bằng dấu hiệu và/hoặc bằng lời nói) không chạm vào mắt, mũi và miệng.
- Cung cấp các vật dụng dùng một lần hoặc sử dụng một lần bất cứ khi nào có thể, chẳng hạn như kính 3D. Nếu không thể cung cấp đồ thay thế dùng một lần, thì cần khử trùng đúng cách các đồ trước và sau khi khách hàng sử dụng.
- Vệ sinh và khử trùng kỹ lưỡng từng khu vực hoạt động của khách hàng sau mỗi lần sử dụng. Điều này có thể bao gồm khử trùng bàn, ghế, ghế nâng, quầy, màn hình cảm ứng, v.v. Dành đủ thời gian để khử trùng đúng cách, làm theo hướng dẫn của sản phẩm. Các chất khử trùng được Cơ quan Bảo vệ Môi trường phê duyệt yêu cầu thời gian tiếp xúc tối thiểu (giây đến phút) để có hiệu quả chống lại vi-rút corona ở người.
- Thường xuyên vệ sinh và khử trùng các bề mặt mà nhân viên dùng chung giữa các ca làm việc hoặc giữa những người dùng, tùy theo điều kiện nào thường xuyên hơn, bao gồm nhưng không giới hạn ở các bề mặt làm việc, đồng hồ thời gian, máy sao chép, chìa khóa, thiết bị vệ sinh, máy chơi game, v.v. Tránh dùng chung thiết bị như điện thoại, máy tính bảng, máy móc văn phòng và dụng cụ bất cứ khi nào có thể. Không bao giờ dùng chung PPE.
- Bố trí thời gian để nhân viên triển khai các biện pháp vệ sinh trong ca làm của mình. Nên giao cho nhân viên nhiệm vụ vệ sinh trong giờ làm việc và coi đó là

một phần của công việc. Bố trí phương án thuê công ty vệ sinh bên thứ ba để hỗ trợ khi nhu cầu vệ sinh tăng lên, nếu cần.

- Trang bị các thiết bị đầu cuối, bàn làm việc và quầy trợ giúp với các sản phẩm vệ sinh thích hợp, bao gồm nước khử trùng tay và khăn lau khử trùng, và cung cấp nước khử trùng tay cá nhân cho tất cả nhân viên trực tiếp hỗ trợ khách hàng.
- Đảm bảo các tiện nghi vệ sinh luôn hoạt động và luôn có đủ dự phòng, cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy và chất sát trùng tay khi cần.
- Cung cấp các nguồn lực để thúc đẩy vệ sinh cá nhân của nhân viên. Điều này bao gồm khăn giấy, thùng rác không chạm, xà phòng rửa tay, đủ thời gian để rửa tay, chất khử trùng tay có cồn, khăn lau khử trùng và khăn lau dùng một lần.
- Khi chọn hóa chất khử trùng, nên sử dụng các sản phẩm được phê duyệt sử dụng chống COVID-19 theo [danh sách được Cơ quan Bảo vệ Môi trường \(Environmental Protection Agency, EPA\) phê duyệt](#) và tuân theo hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Sử dụng chất khử trùng có gắn nhãn ghi là có hiệu quả đối với các loại mầm bệnh do vi-rút mới, dung dịch thuốc tẩy gia dụng pha loãng (5 thìa canh pha với 1 gallon nước) hoặc dung dịch cồn có nồng độ cồn ít nhất là 70%, loại thích hợp với bề mặt. Tổ chức đào tạo cho nhân viên về các nguy cơ từ hóa chất, chỉ dẫn của nhà sản xuất, yêu cầu thông gió và các yêu cầu về sử dụng an toàn của Cal/OSHA. Nhân viên sử dụng nước vệ sinh hoặc chất tẩy rửa nên đeo găng tay và các thiết bị bảo hộ khác theo đúng yêu cầu hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Tuân thủ [các phương pháp vệ sinh an toàn cho người bị bệnh hen suyễn](#) được Bộ Y tế Công cộng California khuyến nghị và đảm bảo thông gió thích hợp.
- Để giảm thiểu rủi ro nhiễm [bệnh nhiễm trùng phổi Legionnaires](#) và các bệnh khác liên quan đến nước, [thực hiện các bước](#) để đảm bảo rằng tất cả các hệ thống và tính năng nước (ví dụ: vòi uống nước, đài phun nước trang trí) an toàn để sử dụng sau khi cơ sở ngừng hoạt động kéo dài.
- Điều chỉnh hoặc sửa đổi giờ làm việc của cơ sở để có đủ thời gian vệ sinh kỹ lưỡng thường xuyên.
- Lắp đặt và khuyến khích sử dụng thẻ tín dụng và thiết bị không tiếp xúc tay, nếu có thể, bao gồm đèn cảm biến chuyển động, hệ thống thanh toán không tiếp xúc, hộp nhả xà phòng và khăn giấy tự động và hệ thống thẻ chấm công.
- Nếu có thể, không làm sạch sàn bằng cách quét hoặc các phương pháp khác có thể phân tán mầm bệnh vào không khí trừ khi tất cả mọi người trong khu vực có PPE thích hợp. Sử dụng máy làm sạch chân không với bộ lọc HEPA bất cứ khi nào có thể.



Hướng Dẫn Về Giãn Cách Xã Hội

- **CẢNH BÁO:** chỉ riêng giãn cách không đủ để ngăn ngừa lây truyền COVID-19.
- Giới hạn các nhóm khách hàng ở một hộ gia đình. Những người trong cùng một gia đình không cần phải cách nhau sáu feet.

- Rạp chiếu phim có cung cấp đồ ăn và đồ uống nên khuyến khích khách hàng đặt hàng trực tuyến hoặc qua điện thoại, bất cứ khi nào có thể, và chuẩn bị sẵn đồ để nhận tại quầy. Sử dụng các tín hiệu thị giác để đảm bảo khách hàng duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet trong khi chờ xếp hàng. Lắp đặt rào chắn không thấm nước tại quầy bán hàng, nếu có thể.
- Triển khai các hệ thống đặt chỗ trước và/hoặc đặt trước và chỗ ngồi được chỉ định trước, bất cứ khi nào có thể, để bố trí xen kẽ các chuyến thăm của khách hàng và giúp duy trì khoảng cách. Yêu cầu khách đợi trong xe của họ cho đến khi họ đặt chỗ và đến và để trong một nhóm duy nhất để giảm thiểu sự đi lại của khách và nhân viên.
- Bố trí nhân viên để quản lý việc di chuyển của khách hàng khi các hoạt động có thể khiến mọi người giữ khoảng cách trong vòng sáu feet với nhau, chẳng hạn như kết khách hàng ngồi, ngăn chặn tụ tập ở các khu vực bị tắc, v.v.
- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo giãn cách ít nhất sáu feet giữa mọi người, chẳng hạn như khi khách hàng chờ xếp hàng. Có thể bao gồm việc sử dụng các vách ngăn hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: ký hiệu hoặc dấu hiệu sàn để chỉ vị trí mà nhân viên và khách hàng/khách thăm nên đứng).
- Lắp đặt các rào cản không thấm nước khi không thể duy trì giãn cách để giảm thiểu tiếp xúc giữa nhân viên và khách hàng.
- Tất cả nhân viên cần giảm thiểu thời gian dành cho khách trong vòng sáu feet.
- Chỉ định các lối ra vào riêng biệt để vào các cơ sở, khu vực tiếp khách, khu vực làm việc, v.v., nếu có thể, để giúp duy trì giãn cách và giảm bớt các trường hợp có người đi qua nhau. Thiết lập hành lang và lối đi một chiều cho người đi bộ, nếu có thể, để tránh cho người lao động và khách đi ngang qua nhau.
- Cân nhắc cung cấp cho nhân viên yêu cầu các tùy chọn nhiệm vụ được điều chỉnh để giảm thiểu tiếp xúc với khách hàng và nhân viên khác (ví dụ: quản lý hàng tồn kho thay vì làm thu ngân hoặc quản lý nhu cầu hành chính thông qua làm việc từ xa).
- Cấu hình lại không gian làm việc, nếu có thể, để cho phép khoảng cách sáu feet giữa các nhân viên. Tổ chức các cuộc họp nhỏ hơn tại các cơ sở để duy trì các hướng dẫn giãn cách và cân nhắc tổ chức các cuộc họp bên ngoài hoặc thông qua các nền tảng hoặc điện thoại trực tuyến.
- Đảm bảo nhân viên có thể duy trì khoảng cách trong phòng nghỉ, sử dụng rào chắn, tăng khoảng cách giữa các bàn/ghế để tách nhân viên, v.v. Bố trí các khu vực nghỉ ngơi ngoài trời có mái che và chỗ ngồi đảm bảo giãn cách khi có thể. Không khuyến khích nhân viên tụ tập trong giờ nghỉ và đảm bảo họ không ăn hoặc uống mà không đeo khẩu trang trong vòng sáu feet với nhau.
- Đặt thêm giới hạn về số lượng nhân viên trong các khu vực kín, chẳng hạn như phòng tiếp tế và khu vực quầy, để đảm bảo cách nhau ít nhất sáu feet để hạn chế lây truyền vi rút.
- Xếp lịch giờ nghỉ cho nhân viên theo quy định về tiền lương và giờ làm, để duy trì giãn cách xã hội.
- Thiết kế lại các bãi đỗ xe để hạn chế các điểm tập hợp và đảm bảo tách biệt đúng cách (ví dụ: mọi không gian khác, thanh toán không tiếp xúc, v.v.)



Những điểm cần lưu ý bổ sung đối với các rạp chiếu phim trong nhà

- Triển khai hệ thống đặt chỗ để giới hạn số người tham dự vào rạp hát mỗi lần bất cứ khi nào có thể. Chỉ định thời gian đến như là một phần của việc đặt chỗ, nếu có thể, để khách hàng đến và vào nhà hát theo nhóm so le.
- Thiết lập lối vào và lối ra theo hướng dẫn vào nhà hát nếu có thể.
- Sắp xếp lại, đóng hoặc dỡ bỏ ghế ngồi không sử dụng để đảm bảo giãn cách ít nhất sáu feet giữa những người tham dự. Điều này có thể yêu cầu chỗ ngồi ở mỗi hàng khác hoặc chặn hoặc dọn bỏ chỗ ngồi theo kiểu “bàn cờ” (sử dụng từng hàng nhưng đảm bảo không có ai trực tiếp đứng sau những khách khác) để khoảng cách được duy trì theo mọi hướng. Các thành viên trong cùng một gia đình có thể ngồi cùng nhau nhưng nên duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet với các gia đình khác.
- Bố trí nhân viên để giúp mọi người duy trì khoảng cách trước và sau buổi chiếu. Có thể bao gồm dẫn khách vào chỗ ngồi trước khi bắt đầu buổi biểu diễn và loại bỏ khách hàng một cách có trật tự để giảm bớt luồng giao thông hoặc đông đúc ở các hàng lối ra.
- Cân nhắc sử dụng các loại vỏ ghế dùng một lần hoặc có thể giặt trong nhà hát, đặc biệt là trên các bề mặt có lỗ rỗng khó vệ sinh đúng cách. Loại bỏ và thay thế vỏ ghế sau mỗi lần sử dụng.
- Chồng hoặc giữ cửa mở trong thời gian cao điểm khi người tham dự vào và ra khỏi cơ sở, nếu có thể và phù hợp với các quy trình an ninh và an toàn.
- Cân nhắc hạn chế số người sử dụng nhà vệ sinh cùng một lúc để đảm bảo giãn cách.



Những điểm cần lưu ý bổ sung đối với các rạp chiếu phim cho khán giả ngồi trên ô tô

- Cấu hình lại không gian đỗ xe để đảm bảo rằng xe có khoảng cách tối thiểu sáu feet giữa các xe.
- Mỗi chiếc xe chỉ có thể được sử dụng bởi các thành viên trong cùng một hộ gia đình đã tiếp xúc gần với nhau. Nếu không sử dụng các tiện nghi nhà vệ sinh hoặc nhận đồ mua, khách hàng phải ở trong xe của họ. Các khách hàng không thể ngồi bên ngoài xe, ví dụ: để xem một bộ phim gần xe của họ.
- Đảm bảo vệ sinh và khử trùng thường xuyên các phòng vệ sinh tại chỗ.
- Các hệ thống giao dịch không dùng tiền mặt và không tiếp xúc được ưu tiên khi có thể. Nếu có, phải thực hiện trước trực tuyến hoặc qua điện thoại các đơn đặt hàng, đặt chỗ và thanh toán cho doanh nghiệp dịch vụ lái xe vào.
- Rạp chiếu phim dành cho lái xe vào rạp nên được đặt chỗ trước trực tiếp hoặc đặt qua điện thoại, nếu có thể, và có sẵn để đón người ở lề đường. Cần có các dịch vụ mua đồ ăn uống không cần hẹn trước để khách có thể đến nhận đồ đã đặt trước. Nếu không thể đặt hàng trước, hãy đảm bảo rằng khách hàng duy trì giãn cách thích hợp khi chờ đợi đặt đồ ăn.
- Rạp chiếu phim cho khán giả ngồi trên ô tô nên tạm dừng các chương trình có hai tính năng để tránh sự gián đoạn.

¹ Các yêu cầu bổ sung phải được xem xét đối với những người dễ bị tổn thương. Chủ lao động phải tuân thủ tất cả các tiêu chuẩn của [Cal/OSHA](#) và chuẩn bị tuân thủ hướng dẫn của họ cũng như hướng dẫn của [Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh \(CDC\)](#) và [Sở Y tế Công cộng California \(CDPH\)](#). Ngoài ra, người sử dụng lao động phải chuẩn bị để thay đổi hoạt động của mình khi những hướng dẫn đó thay đổi.

