

Общий контрольный список действий по противодействию COVID-19 для работодателей в сфере энергетики и коммунальных услуг

2 июля 2020 г.

Этот контрольный список предназначен для того, чтобы помочь сотрудникам предприятий энергоснабжения и коммунальных услуг реализовать свой план по предотвращению распространения COVID-19 на рабочем месте и является дополнением к [Руководству для предприятий энергоснабжения и коммунальных услуг](#). Этот контрольный список представляет собой краткий обзор и содержит краткие сведения из руководства; ознакомьтесь с руководством перед использованием этого контрольного списка.



Содержание письменного плана для конкретного рабочего места

- ☐ Лицо (-а), ответственное (-ые) за реализацию плана.
- ☐ Оценка риска и меры, которые будут приняты для предотвращения распространения вируса.
- ☐ Использование защитных масок в соответствии с [Руководством CDPH](#).
- ☐ Обучение работников и общение с работниками и их представителями по вопросам плана.
- ☐ Процесс проверки соблюдения нормативных требований, документирования и устранения недостатков.
- ☐ Процесс расследования случаев заболевания COVID, оповещения местного департамента здравоохранения, выявления и изоляции близких контактов на рабочем месте и инфицированных работников.
- ☐ При необходимости обновите план, чтобы предотвратить дальнейшие случаи заражения.
- ☐ Протоколы на случай вспышки заболевания на рабочем месте в соответствии с [Рекомендациями CDPH](#).
- ☐ Работодатели, задействованные в строительстве инфраструктуры энергоснабжения и коммунальных услуг, также должны руководствоваться рекомендациями для работодателей в сфере строительства.
- ☐ Включите меры предосторожности, связанные с COVID-19, в план действий в чрезвычайных ситуациях на случай аварийного отключения энергосети, пожаров и т. д. (см. подробные указания).



Темы для обучения сотрудников

- Информация о предотвращении распространения [COVID-19](#) и уязвимых категориях населения.
- Самостоятельный скрининг на дому, в том числе измерение температуры и/или проверка симптомов согласно [Руководствам CDC](#).
- Работник не должен приходить на работу, если у него/нее есть такие симптомы, как кашель, повышенная температура, затрудненное дыхание, озноб, мышечная боль, головная боль, боль в горле, недавняя потеря вкуса или запаха, заложенность или насморк, тошнота рвота или диарея, или если он контактировал с лицом, у которого был диагностирован COVID-19.
- В случае выявления COVID-19 вернуться к работе можно только через 10 дней после проявления симптомов и через 72 часа после последнего случая повышения температуры тела.
- Когда обращаться за медицинской помощью.
- Важность мытья рук.
- Важность соблюдения физической дистанции на работе и в нерабочее время.
- Надлежащее использование защитных масок, включая информацию, содержащуюся в [Руководстве CDPH](#).
- Информация о пособиях по оплачиваемому отпуску, включая [Закон о первоочередной поддержке семей в условиях коронавируса](#), а также о компенсационных выплатах работникам в соответствии с действующим [Приказом губернатора N-62-20](#).
- Проведите подготовку независимых подрядчиков, временных работников или подрядчиков, ознакомив их с этими правилами, и убедитесь в наличии у них необходимых СИЗ.



Меры индивидуального контроля и скрининг

- Скрининговые обследования и/или измерение температуры.
- Настоятельно советуйте работникам и клиентов, которые больны или имеют симптомы COVID-19, оставаться дома.
- Обеспечьте использование работниками необходимых СИЗ.
- Поощряйте частое мытье рук и использование дезинфицирующего средства для рук.
- Обеспечьте работников перчатками в качестве дополнения к частому мытью рук при выполнении таких задач, как обращение с предметами, которых часто касаются, или проведение скрининга симптомов.
- Обеспечьте необходимое оборудование и размещение для бригад линейных монтеров, которые могут потребоваться для реагирования на перебои в работе энергосети.
- Проводите ежедневные инструктажи по технике безопасности перед выездом работников на служебные вызовы.



Протоколы уборки и дезинфекции

- Тщательно выполняйте уборку в зонах с высокой посещаемостью.
- Часто дезинфицируйте часто используемые поверхности.
- Очищайте и дезинфицируйте совместно используемое оборудование перед каждым использованием.
- Выполняйте очистку поверхностей между сменами или перед каждым использованием в зависимости от того, что происходит чаще.
- Убедитесь в том, что санитарно-технические помещения всегда функционируют и находятся в состоянии готовности, и дополнительно предоставляйте мыло, бумажные полотенца и дезинфицирующее средство для рук.
- Убедитесь в том, что все системы и функции водоснабжения безопасны в использовании после длительного отключения оборудования.
- Используйте продукты, одобренные для использования против COVID-19 по утвержденному [Агентством по охране окружающей среды \(EPA\)](#) списку и проводите обучение работников по вопросам химической опасности, инструкциям по продукту, требованиям к вентиляции и требованиям Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния. Соблюдайте предусмотренные CDPH [методы очистки, безопасные для людей с астмой](#).
- Предоставляйте работникам время на уборку во время смены.
- Очищайте и дезинфицируйте средства индивидуальной защиты в конце каждой смены. Предоставьте дезинфицирующее средство для рук каждому выездному специалисту.
- Очищайте полы с помощью пылесоса с HEPA-фильтром или другими методами, предотвращающими рассеивание патогенных микроорганизмов в воздухе.
- Рассмотрите возможность модернизации системы для улучшения фильтрации и вентиляции воздуха.
- Измените предложения в кафетериях или столовых на территории, включая использование расфасованных продуктов и столовых приборов.



Руководства по соблюдению физической дистанции

- Обеспечьте физическое расстояние между работниками не менее 2 м с помощью таких средств, как физические перегородки или визуальные сигналы (например, разметка пола, цветные ленты или знаки, указывающие на место, где должны стоять работники).
- Разработайте для сотрудников последовательность операций для выявления возможных COVID-19, во время звонков клиентов.
- Связывайтесь с клиентами перед посещением, чтобы подтвердить встречу и узнать, есть ли в помещении больные.
- Разрешите выездным сотрудникам осуществлять «безопасную остановку», когда они не хотят входить в дом клиента или другое здание.

- Ограничьте выезд технических специалистов и персонала, реализуя стратегии удаленной диагностики и самостоятельную установку/ремонт, там, где это возможно.
- Проводите личные встречи, если они необходимы для соблюдения физической дистанции.
- Проводите совещания и интервью по телефону или на виртуальных платформах.
- Ограничьте количество рабочих, одновременно находящихся на рабочем месте.
- Полевые бригады должны по возможности ездить на отдельных машинах. В противном случае хорошо проветривайте кабину, не переназначайте и не переставляйте членов бригады.
- Отрегулируйте перерывы сотрудников в соответствии с их заработной платой и часами работы, чтобы выполнить протоколы физической дистанции. Закройте или ограничьте доступ в комнаты отдыха, используйте барьеры или расставьте столы/стулья далеко друг от друга. По возможности создавайте зоны отдыха на открытом воздухе с тенью и соблюдением посадки, обеспечивающей соблюдение физической дистанции.
- Разместите вывески, чтобы обозначить отдельные входы и выходы.
- Измените использование запирающихся шкафчиков, ограничьте их использование или используйте их через один.
- Для выездных работников, работающих в зоне ограниченного доступа или запретной зоне, организации должны рассмотреть следующее:
 - альтернативные варианты размещения, такие как дома на колесах и фургоны, оборудованные стиральными/сушильными машинами, душевыми и кухнями;
 - Разделяйте работников на небольшие команды, состав которых не будет меняться.
 - Проводите тройные проверки здоровья с обязательной проверкой температуры и/или симптомов заболевания по прибытии, в середине смены и при уходе с работы с медицинским осмотром.

Дополнительные аспекты защиты центров управления

- Определите основных работников для разработки эффективных стратегий по снижению риска заражения. Разработайте план, если необходимо сократить часть рабочей силы.
- Изолируйте бригады друг от друга, чтобы ограничить перекрестное заражение.
- Ограничьте количество сторонних посетителей.
- Решите, какой персонал может выполнять свою работу в помещениях, прилегающих к существующей диспетчерской.
- Там, где смена персонала центра управления не находится в одном помещении, поддерживайте открытые линии связи между работниками.
- Рабочие станции работников должны быть расположены на расстоянии не менее 2 м. Для дополнительной защиты можно использовать физические барьеры между сотрудниками, когда невозможно соблюдать дистанцию 2 м.
- Подрядчики/поставщики должны проходить проверку с помощью вопросника о состоянии здоровья и/или измерение температуры тела. Доступ предоставляется только для проведения критически важных работ.
- Рассмотрите функции диспетчерской, которые можно выполнять удаленно, например, мониторинг или анализ данных.
- Персонал центра управления должен иметь возможность работать удаленно в разрешенном объеме.
- Должны быть разработаны материально-технические планы для размещения операторов на месте, включая постельные принадлежности, средства гигиены, развлечения и помещения для питания.

