

รายการตรวจสอบทั่วไปของโควิด-19 สำหรับนายจ้างด้านพลังงานและสาธารณูปโภค

วันที่ 2 กรกฎาคม 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยผู้ประกอบการด้านพลังงานและสาธารณูปโภค ในการนำแผนงานมาใช้เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและเป็นส่วนเสริมของ[แนวทางสำหรับผู้ประกอบการด้านพลังงานและสาธารณูปโภค](#) รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีการเขียนย่อสำหรับบางส่วนของแนวทาง ทำความคุ้นเคยกับคำแนะนำก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



เนื้อหาของแผนเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการตรวจสอบเคสผู้ติดเชื้อโควิด แจ้งเตือนหน่วยงานสุขภาพท้องถิ่นและระบุและแยกผู้ติดต่อที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ ปรับปรุงแผนตามความจำเป็นเพื่อป้องกันการเกิดผู้ติดเชื้อเพิ่มเติม
- ☐ มาตรการสำหรับเมื่อสถานที่ทำงานมีการระบาดของโรคตาม[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ นายจ้างที่มีส่วนในการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานและสาธารณูปโภคควรอ้างอิงกับแนวทางสำหรับนายจ้างงานก่อสร้างด้วย
- ☐ เพิ่มข้อควรระวังเกี่ยวกับเชื้อโควิด-19 ไว้ในการวางแผนเพื่อสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ การเกิดเพลิงไหม้ ฯลฯ (โปรดดูแนวทางโดยละเอียด)



หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ[โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการตาม[แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงานถ้าผู้ปฏิบัติงานมีอาการไอ ไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ ปวดศีรษะ เจ็บคอ การสูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือถ้าผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นพวกเขาติดต่อด้วยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ เพื่อกลับไปทำงานหลังจากได้รับการวินิจฉัยโควิด-19 ก็ต่อเมื่อหลังจาก 10 วันตั้งแต่เริ่มมีอาการและไม่มีไข้ นาน 72 ชั่วโมง
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ
- ☐ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน

- การใช้ผ้าที่เหมาะสมครอบคลุมใบหน้า รวมทั้งข้อมูลใน [แนวทางของ CDPH](#)
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การกลางนรวมถึง [Families First Coronavirus Response Act](#) และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ของผู้ว่าราชการ ในขณะนี้คำสั่งนี้มีผล
- ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอิสระ ชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตามนโยบายที่กล่าวนี้ และให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น



มาตรการควบคุมและการคัดกรอง

- การตรวจคัดกรองอาการและ/หรือการตรวจสอบอุณหภูมิ
- สนับสนุนให้คนงานที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 อยู่บ้าน
- ให้และให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นทั้งหมด
- ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- จัดหาถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นส่วนเสริมกับการล้างมือบ่อย ๆ สำหรับงาน เช่น การขนถ่ายสินค้าที่มีการสัมผัสร่วมกัน หรือดำเนินการคัดกรองอาการ
- จัดเตรียมอุปกรณ์และที่พักที่จำเป็น สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจำเป็นต้องตอบสนองต่อการหยุดทำงานของสายไฟฟ้า
- ดำเนินการบรรยายสรุปความปลอดภัยทุกวันก่อนที่พนักงานภาคสนามจะให้บริการตามที่ถูกเรียก



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ทำความสะอาดพื้นที่การจราจรสูง
- ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ใช้บ่อย
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันระหว่างการใช้งานแต่ละครั้ง
- ทำความสะอาดพื้นผิวที่สามารถสัมผัสได้ระหว่างกะหรือระหว่างผู้ใช้ แล้วแต่ความบ่อยครั้ง
- ตรวจสอบว่าเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้เพื่อรักษาความสะอาดยังคงมีและใช้งานได้ตลอดเวลา และจัดหาสบู่ กระดาษเช็ดมือ และน้ำยาทำความสะอาดมือเพิ่มเติม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบน้ำและคุณสมบัติทั้งหมดมีความปลอดภัยสำหรับการใช้งาน หลังจากปิดสถานที่อำนวยความสะดวกเป็นเวลานาน
- ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติเพื่อกำจัดโควิด-19 ที่อยู่ในรายการอนุมัติจาก [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\)](#) และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายทางเคมี คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดเพื่อความปลอดภัยต่อโรคหอบหืดของ CDPH](#)
- เตรียมเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดระหว่างการเปลี่ยนกะทำงานของพวกเขา
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ส่วนบุคคลในตอนท้ายของกะทำงานแต่ละกะ เตรียมน้ำยาทำความสะอาดสำหรับมือให้กับพนักงานภาคสนามทุกคน
- ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่กระจายเชื้อโรคไปในอากาศ
- พิจารณาการยกระดับเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ
- ปรับรูปแบบการบริการในร้านอาหาร รวมถึงการใช้อาหารและอุปกรณ์บนโต๊ะอาหารซึ่งบรรจุมาแล้วล่วงหน้า



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ☐ ใช้มาตรการกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เว้นระยะห่างทางร่างกายอย่างน้อยหกฟุต เช่น ใช้แผ่นกั้นหรือตัวชี้เป้าภาพ (เช่นเครื่องหมายบนพื้น เทปสีหรือสัญญาณเพื่อระบุจุดที่ผู้ปฏิบัติงานควรรยืน)
- ☐ พัฒนาระบบการทำงานสำหรับพนักงานเพื่อใช้ในการระบุข้อสงสัยเกี่ยวกับเชื้อโควิด-19 ที่สงสัยในระหว่างสายโทรศัพท์ของลูกค้า
- ☐ ติดต่อลูกค้าก่อนเข้าพบ เพื่อยืนยันการนัดหมาย และตรวจสอบว่ามีคนติดเชื้ในสถานที่นั้นหรือไม่
- ☐ อนุญาตให้พนักงานภาคสนามตัดสินใจ "หยุดเพื่อความปลอดภัย" เมื่อพวกเขาสังเกตเห็นที่จะเข้าสู่ที่อยู่อาศัยหรืออาคารอื่น ๆ
- ☐ จำกัดการสัมผัสของช่างเทคนิคภาคสนามและบุคลากรโดยการนำกลยุทธ์การวินิจฉัยปัญหาระยะไกลและการติดตั้ง/ซ่อมแซมด้วยตนเอง ในกรณีที่เป็นไปได้
- ☐ ปรับการประชุมแบบตัวต่อตัว หากจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่ามีการรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ จัดการประชุมและการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์หรือแพลตฟอร์มเสมือนจริง
- ☐ จำกัดจำนวนผู้ที่ปฏิบัติงานในไซต์งานในเวลาเดียวกัน
- ☐ กำหนดให้พนักงานภาคสนามขับรถแยกกัน หากสามารถทำได้ หรือดูแลให้ห้องโดยสารมีการระบายอากาศที่ดี และไม่มอบหมายงานซ้อนหรือกำหนดให้พนักงานอยู่รวมกัน
- ☐ สับเปลี่ยนเวลาพักสำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ปิดหรือจำกัดการเข้าถึงห้องพักเบรก ใช้เครื่องกีดขวาง หรือขยายพื้นที่โต๊ะ/เก้าอี้ หากเป็นไปได้ ให้สร้างพื้นที่พักแบบกลางแจ้งที่มีหลังคาและการจัดที่นั่งที่มีการเว้นระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ กำหนดทางเข้าและทางออกและติดป้ายเพื่อเป้าหมายนี้
- ☐ กำหนดล็อกเกอร์หรือจำกัดหรือสับเปลี่ยนการใช้ล็อกเกอร์
- ☐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาคสนามที่ดำเนินงานในพื้นที่จำกัดหรือเขตพื้นที่กักกัน องค์กรควรพิจารณา:
 - ให้มีที่พักสำรอง เช่น บ้านเคลื่อนที่ และอาร์วี ที่มาพร้อมเครื่องซักผ้า/เครื่องอบผ้า ผักบัว และห้องครัว
 - แบ่งผู้ปฏิบัติงานออกเป็นทีมเล็ก ๆ ที่ไม่มีพนักงานปะปนซ้อนกัน
 - ใช้การตรวจสุขภาพสามชั้น พร้อมการคัดกรองอุณหภูมิและ/หรืออาการเมื่อเดินทางมาถึง ระหว่างกะทำงาน และเมื่อพ้นหน้าที่ปฏิบัติงาน พร้อมแบบสำรวจสุขภาพ

ข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับศูนย์ควบคุมการป้องกัน

- ☐ ระบุผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อพัฒนากลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการลดความเสี่ยงของการติดเชื้อ พัฒนาแผนหากต้องถอนตัวพวกเขาออกจากทีมงาน
- ☐ แยกพนักงานออกจากกันเพื่อจำกัดการปนเปื้อนข้ามทีม
- ☐ จำกัดผู้เยี่ยมชมด้านนอก
- ☐ พิจารณาวาบุคลากรคนใดที่สามารถปฏิบัติงานของตนในพื้นที่ติดกับห้องควบคุมที่มีอยู่ได้บ้าง หากมี
- ☐ ในกรณีที่บุคลากรของศูนย์ควบคุมไม่ได้อยู่ในห้องเดียวกัน ให้รักษาช่องทางการสื่อสารแบบเปิดไว้
- ☐ ควรจัดสถานที่ให้มีระยะห่างอย่างน้อยหกฟุตระหว่างผู้ปฏิบัติงาน สามารถใช้ที่กันทางกายภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงานสำหรับการป้องกันเพิ่มเติมเมื่อไม่สามารถรักษาระยะห่างหกฟุตได้
- ☐ ควรจะคัดกรองผู้รับเหมา/ผู้ขายด้วยแบบสอบถามสุขภาพและ/หรือตรวจสอบอุณหภูมิ ควรจำกัดการเข้าถึงไว้เฉพาะกิจกรรมที่สำคัญเท่านั้น
- ☐ พิจารณาฟังก์ชันของห้องควบคุมที่สามารถดำเนินการได้จากระยะไกล เช่น การตรวจติดตามและการวิเคราะห์ข้อมูล
- ☐ เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการสนับสนุนควรจะได้รับอนุญาตให้ทำงานจากระยะไกลในขอบเขตที่สามารถทำได้
- ☐ ควรพัฒนาแผนโลจิสติกส์เพื่อเตรียมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ รวมทั้งเตียง สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย ความบันเทิง และอาหาร

