

# Pangkalahatang Checklist ng Cal/OSHA sa COVID-19 para sa Limitadong Serbisyo

Hulyo 2, 2020

Ang checklist na ito ay inilaan upang matulungan ang mga nagkakaloob ng limitadong serbisyo na hindi karaniwang nangangailangan ng malapit na pakikisalamuha sa customer na maipatupad ang kanilang plano upang maiwasan ang pagkalat ng COVID-19 sa lugar ng trabaho at suplemento sa [Patnubay para sa Limitadong Serbisyo](#). Ang checklist na ito ay isang buod at naglalaman ng shorthand para sa ilang bahagi ng patnubay; maging pamilyar sa patnubay bago gamitin ang checklist na ito.



## Mga Nilalaman ng Nakasulat na Plano na Partikular sa Lugar ng Trabaho

- ☐ Ang (mga) taong responsable para sa pagpapatupad sa plano.
- ☐ Isang pagtatasa ng panganib at ang mga hakbang na gagawin upang mapigilan ang pagkalat ng virus.
- ☐ Paggamit ng mga pantakip sa mukha, alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Pagsasanay at komunikasyon sa mga manggagawa at kinatawan ng manggagawa tungkol sa plano.
- ☐ Isang proseso upang suriin ang pagsunod at upang idokumento at iwasto ang mga kakulangan.
- ☐ Isang proseso upang maimbestigahan ang mga kaso ng COVID, maalertuhan ang lokal na departamento ng kalusugan, at kilalanin at ihiwalay ang mga nagkaroon ng malapitang pag-kontak sa lugar ng trabaho sa mga nahawaang manggagawa.
- ☐ Mga protokol kapag nagkaroon ng biglaang pagkakahawahan sa lugar ng trabaho alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).



## Mga Paksa para sa Pagsasanay sa Manggagawa

- ☐ Impormasyon sa [COVID-19](#), pagpigil sa pagkalat, at kung sino ang lalong mahina.
- ☐ Pagsusuri sa sarili sa bahay, kasama ang mga pagsusuri sa temperatura at/o sintomas gamit ang [mga alituntunin ng CDC](#).
- ☐ Ang kahalagahan na hindi pumasok sa trabaho kung ang mga manggagawa ay may ubo, lagnat, kahirapan sa paghinga, panginginginig, pananakit ng kalamnan, pananakit ng ulo, pamamaga ng lalamunan, kamakailang

pagkawala ng panlasa o pang-amoy, pagbabara ng ilong o tumutulong sipon, pagduruwal o pagsusuka, o pagtatae, o kung sila ay, o ang isang taong nakasalamuha nila ay na-diyagnos na may COVID-19.

- ☐ Upang bumalik sa trabaho pagkatapos ng isang diyagnosis ng COVID-19 pagkatapos lang ng 10 araw mula noong magsimula ang sintomas at 72 oras na walang lagnat.
- ☐ Kailan humingi ng medikal na atensyon.
- ☐ Ang kahalagahan ng paghuhugas ng kamay.
- ☐ Ang kahalagahan ng pisikal na pagdistansya, sa parehong oras ng trabaho at pagkatapos ng trabaho.
- ☐ Wastong paggamit ng mga pantakip sa mukha, kabilang ang impormasyon sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Impormasyon tungkol sa mga benepisyo ng bayad na leave, kabilang ang [Families First Coronavirus Response Act](#) at mga benepisyong kabayaran sa mga manggagawa sa ilalim ng [Executive Order N-62-20](#) ng Gobernador habang may bisa ang Order na iyon.
- ☐ Sanayin ang anumang independyenteng kontratista, mga manggagawa na pansamantala o naka-kontrata sa mga patakarang ito at tiyaking mayroon silang kinakailangang PPE.
- ☐ Ang mga negosyanteng mekanikal na nagtatrabaho malapit sa mga vent ng tubo, exhaust ng HVAC, o iba pang mga exhaust fan: Ang hanging lumalabas sa exhaust ay maaaring maglaman ng virus na nagdudulot ng COVID-19 kung may mga nahawaang tao sa gusali.
- ☐ Mga negosyanteng mekanikal na nagtatrabaho sa dumi sa alkantariya, pagtutubero, at serbisyong custodial o janitorial: Ang virus na nagdudulot ng COVID-19 ay natagpuan sa dumi ng ilang mga taong may COVID-19.



## Mga Paraan ng Pagkontrol at Pagsusuri sa Indibidwal

- ☐ Mga pagsusuri sa sintomas at/o pagsusuri sa temperatura.
- ☐ Hikayatin ang mga manggagawa na may sakit o nagpapakita ng mga sintomas ng COVID-19 na manatili sa bahay.
- ☐ Bigyan at tiyaking ginagamit ng mga manggagawa ang lahat ng kinakailangang PPE.
- ☐ Isaalang-alang ang pagbibigay ng mga guwantes bilang suplemento sa madalas na paghuhugas ng kamay para sa mga gawaing gaya ng paghahawak ng mga bagay na karaniwang hinahawakan o pagsasagawa ng pagsusuri para sa sintomas.
- ☐ Para sa mga mekanikal na mangagawa na nagtatrabaho malapit sa mga tubong vent at rooftop HVAC exhaust o iba pang mga uri ng exhaust fan: Magkaloob ng face shield at particulate respirator na aprubado ng NIOSH. Kung walang magagamit na mga respirator, magbigay ng surgical mask na ASTM-rated.

- ❑ Para sa mekanikal na mangagawa na nagtatrabaho sa mga tubo ng dumi sa alkantarilya: Maglaan at gumamit ng face shield at hindi natatagusang takip sa mukha. Kung ang trabaho ay maaaring magpakalat ng mga droplet ng dumi sa alkantarilya sa hangin (tulad ng sewer drain snaking), maglaan ng particulate respirator na aprubado ng NIOSH, kung mayroon.
- ❑ Magpaskil ng mga karatula upang ipaalala sa publiko na magsuot ng mga takip sa mukha at magpatupad ng physical distancing.



## Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- ❑ Magsagawa ng ganap na paglilinis sa mga lugar na may mataas na trapiko.
- ❑ Madalas na disimpektahin ang mga karaniwang ginagamit na ibabaw.
- ❑ Regular na linisin at i-sanitize ang mga kagamitang ginagamit ng iba't ibang tao kapag inilipat sa isang bagong customer o empleyado.
- ❑ Ilagay ang maruruming tela sa mga sarado at walang butas na lalagyan at labhan sa mataas na temperatura, pagkatapos ay itago sa isang saradong aparador o istanteng may takip.
- ❑ Maglaan ng panahon para maisagawa ng mga manggagawa ang mga kasanayan sa paglilinis habang nasa kanilang mga shift.
- ❑ Tiyaking ligtas na gamitin ang lahat ng sistema ng tubig upang mabawasan ang panganib ng Legionnaires' disease.
- ❑ Tiyaking mananatiling gumagana at naka-stock ang mga pangkalusugan na pasilidad sa lahat ng pagkakataon.
- ❑ Magpaskil ng mga karatula sa lugar ng trabaho at karaniwang mga lugar habang binibigyang-diin ang mga pangunahing hakbang sa pag-iwas sa impeksyon, kabilang ang pagpapaskil ng mga karatula sa paghuhugas ng kamay sa mga banyo.
- ❑ Gumamit ng mga produkto na naaprubahan para sa paggamit laban sa COVID-19 na nasa [listahan ng mga naaprubahan ng Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) at sanayin ang mga manggagawa tungkol sa mga panganib ng kemikal, tagubilin sa produkto, kinakailangan sa bentilasyon, at kinakailangan ng Cal/OSHA. Sundin ang [mga paraan ng paglilinis na mas ligtas para sa hika](#) ng CDPH.
- ❑ Ihinto ang paggamit ng pinagsasaluhang kagamitan sa pagkain at inumin sa mga silid-pahingahan ng empleyado.
- ❑ Linisin ang mga sahig gamit ang vacuum na may HEPA filter o iba pang paraang hindi nagkakalat ng mga pathogen sa hangin.
- ❑ Pag-isipang mag-upgrade upang mapahusay ang pagpipilitro ng hangin at bentilasyon.



## Mga Patnubay sa Pisikal na Pagdistansiya

- ❑ Magpatupad ng mga hakbang upang matiyak ang physical distancing na hindi bababa sa anim na talampakan sa pagitan ng at sa hanay ng mga manggagawa at customer, gamit ang mga pamamaraang gaya ng mga pisikal na partisyon o visual na palatandaan (hal., mga pagmamarka sa sahig, may

kulay na tape, o mga karatulang nagsasaad kung saan dapat tumayo ang mga manggagawa).

- ❑ Gumamit ng Plexiglas o iba pang mga harang sa mga lugar kung saan hindi mapanatili ang physical distancing.
- ❑ Gumamit ng isang sistema ng appointment, stagger appointment, at bawasan ang mga walk-in.
- ❑ Malinaw na markahan ang mga lugar kung saan pumipila ang mga customer o empleyado upang mapanatili ang physical distancing, o gumamit ng mga alternatibong kahingian sa pagpasok.
- ❑ Magpatupad ng mga diskarte upang maghintay ang mga customer sa labas kung saan posible, tulad ng "no-contact" pick-up o paghahatid o pagbabayad sa bangketa.
- ❑ Magtalaga ng mga lokasyon ng drop-off at pick-up na malayo sa mga matataong lugar.
- ❑ Malinaw na magtalaga ng mga pasukan at hiwalay na labasan kung posible.
- ❑ Panatilihin bukas ang mga pintuan kung hindi awtomatikong nagbubukas at nagsasara ang mga ito.
- ❑ Gawing halinhinan ang mga shift, hatiin o i-rotate ang mga iskedyul ng trabaho, at gawing halinhinan ang mga break ng manggagawa, alinsunod sa mga regulasyon sa sahod at oras, upang mabawasan ang pagsasalimbayan ng empleyado at mapanatili ang mga protokol sa physical distancing.
- ❑ Muling isaayos ang mga lugar na tanggapan at hintayan, mga lobby, workstation, at mga silid-pahingahan ng manggagawa, kung maaari, upang pahintulutan ang hindi bababa sa anim na talampakang distansya sa pagitan ng mga customer at empleyado.
- ❑ Magtakda ng mga may direksyon na pasilyo at daanan para sa paglalakad, kung posible, upang mabawasan ang pagsaasalubong ng mga manggagawa at bisita.
- ❑ Ayusin ang anumang mga pulong ng kawani upang matiyak ang physical distancing at gumamit ng telepono o mga webinar kung posible.
- ❑ Limitahan ang bilang ng mga manggagawa sa mga saradong lugar.
- ❑ Isara ang mga silid pahingahan at magbigay ng alternatibo kung saan pwedeng ipatupad ang physical distancing, tulad ng mga panlabas na lugar pahingahan.

## **Karagdagang Mga pagsasaalang-alang para sa Mga Serbisyo na Nangangailangan ng Pagpasok sa Residensyal, Komersyal, o Pampublikong Gusali**

- Ang mga manggagawa na pumapasok sa mga pribadong paninirahan o komersyal o pampublikong mga gusali ay dapat paglaanan ng hand sanitizer.
- Makipag-ugnayan sa mga customer nang maaga upang kumpirmahin ang appointment at tanungin kung sinumang miyembro ng sambahayan o tauhan na nasa site ay may anumang sintomas, nagkasakit, o nalantad sa isang taong nagkasakit. I-reschedule nang hindi bababa sa 10 hanggang 14 na araw sa hinaharap kung oo ang sagot.
- Sa panahon ng paunang tawag, hilingin sa mga customer na gumamit ng mga takip sa mukha sa panahon ng appointment at bigyang-diin ang kahalagahan ng physical distancing mula sa manggagawa.
- Gumamit ng mga punto ng pakikipag-usap para magamit ng mga manggagawa pagdating sa site upang matukoy kung ligtas bang makapasok sa gusali. Pahintulutan ang mga manggagawa na tumawag ng "pangkaligtasang paghinto."
- Magbigay ng virtual customer service support kung saan posible.
- Magsagawa ng virtual na mga panayam sa kaligtasan linggu-linggo o kung kinakailangan.
- Matapos makumpleto ang trabaho sa isang tirahan o gusali, dapat alisin ng mga manggagawa ang lahat ng PPE at mga takip sa mukha at hugasan ang kanilang mga kamay at mukha. Ang mga takip sa mukha ay dapat labhan bago magamit muli.

## Mga pagsasaalang-alang para sa mga May-ari ng Bahay at Mga Residente ng Gusali

- Ang mga may-ari ng bahay at residente ay dapat na ipagpaliban ang lahat ng hindi pang-emergency na mga serbisyo sa bahay kung mayroong mga taong positibo sa COVID-19, mga taong may mga sintomas ng COVID-19, o mga taong nakakwarantina sa tirahan.
- Ang mga negosyo ay dapat magtanong kung sinumang mga taong positibo sa COVID-19, mga taong may mga sintomas ng COVID-19, o mga taong nakakwarantina sa paninirahan ay nasa bahay bago magsagawa ng mga emerhensiyang serbisyo sa bahay at gumawa ng mga hakbang upang mabawasan ang mga panganib na malantad sa sinumang tao na pumapasok sa bahay.

Kasama sa mga hakbang na ito ang paghiling sa may-ari ng bahay o residente na:

- Pahanginan ang bahay kung pahihintulutan ng panahon.
- Linisin at i-disinfect ang mga ibabaw sa mga lugar kung saan maaaring magtrabaho o kailangang i-access ng tao.
- Panatilihin ang physical distancing nang hindi bababa sa anim na talampakan kapag pinapapasok ang taong nagseserbisyo sa bahay.
- Magsuot ng mga takip sa mukha sa lahat ng oras sa pagbisita, maliban kung hindi makakaya alinsunod sa mga pamantayan sa pagbubukod sa mga alituntunin sa mga takip sa mukha ng CDPH.
- Manatili sa labas ng lugar kung saan magtatrabaho ang taong mag-aayos.

# Karagdagang Mga Pagsasaalang-alang para sa Mga Limitadong Serbisyo Na Nagpapatakbo Sa Mga Sasakyan

- ❑ Ang lahat ng trak at sasakyang pantrabaho ay dapat magkaroon ng hand sanitizer na magagamit at lahat ng manggagawa ay dapat mag-sanitize ng kanilang mga kamay pagdating sa site.
- ❑ Maglaan ng sapat na supply ng mga materyales sa mga manggagawa na kinakailangan upang malinis at ma-disinfect ang mga madalas na hinahawakang ibabaw ng sasakyan sa paghahatid. Magbigay ng mga basurahang may sapin na mailalagay sa mga sasakyan ng paghahatid.
- ❑ Linisin at i-disinfect ang mga cab ng mga trak at sasakyang pantrabaho.
- ❑ Kung hindi maiiwasan ang pisikal na kontak sa mga bagay na nauugnay sa paghahatid, dapat punasan at i-disinfect ang mga kagamitang ginagamit din ng mga customer pagkatapos ng bawat paggamit.
- ❑ Dapat limitahan ng mga manggagawa ang pagdikit sa mga madalas na hinahawakang ibabaw habang naghahatid.
- ❑ Ipagbigay-alam sa mga manggagawa kung saan sila maaaring maka-access ng mga materyales sa paghuhugas ng kamay at maglaan ng mga hand sanitizer.
- ❑ Magbigay ng mga alternatibong lokasyon ng banyo kung sakaling ang mga karaniwang naa-access sa ruta ay sarado, at maglaan ng oras para sa paggamit nito.

# Karagdagang Mga Pagsasaalang-alang para sa Mga Auto Repair Shop

- ❑ Bawasan o alisin ang paggamit ng mga ibinabahaging kasangkapan at kagamitan. Kung ginagamit ng iba't ibang tao ang tools, i-sanitize sa pagitan ng bawat paggamit.
- ❑ Payagan ang mga customer na i-drop off at kunin ang mga sasakyan pagkatapos ng oras ng trabaho gamit ang isang kahon ng "night drop" o slot upang limitahan ang personal na pagsasalamuha, at isaalang-alang ang paggamit ng isang sistema ng estilong drop box sa oras ng pagtatrabaho.
- ❑ Hilingin sa mga customer na magsuot ng mga takip sa mukha kapag iniwan ang sasakyan at nakikipag-ugnayan sa mga manggagawa. Hilingin na tanggalin ng mga customer ang mga personal na item sa sasakyan. Hilingin sa mga customer na huwag magsama ng iba.
- ❑ Itigil ang anumang mga serbisyong pag-pick-up o drop-off sa customer at tiyakin na alam ng mga customer na sila ang may pananagutan para sa kanilang sariling paglalakbay patungo at mula sa repair shop.
- ❑ Linisin nang mabuti ang mga ibabaw sa cab ng anumang pinagsasaluhang sasakyan tuwing gagamitin ito ng isang bagong driver.
- ❑ I-sanitize ang mga susi, key fob, at ang sasakyan bago at pagkatapos serbisyuhan ang sasakyan ng isang customer. Pahiran ang lahat ng ibabaw at kontrol na hinahawakan ng driver o technician.
- ❑ Makipag-usap sa mga customer sa pamamagitan ng text, email, o telepono upang magbigay ng mga tantiya at makakuha ng mga pahintulot sa pag-aayos. Magpatupad ng mga digital na inspeksyon ng sasakyan, kung posible, upang matukoy ang mga pangangailangan sa serbisyo at magbigay ng mga tantiya.
- ❑ Isara ang mga silid hintayan kung maaari, o muling isaayos ang espasyo upang mapanatili ang physical distancing.
- ❑ Alisin ang mga amenidad, tulad ng mga magazine, kape, tubig, at mga self-serve na istasyon (maliban kung walang pipindutin) mula sa mga lugar hintayan.



# Karagdagang Mga Pagsasaalang-alang para sa Mga Operasyon sa Paghuhugas ng Sasakyan

- ❑ Kung maaari, maglaan ng alternatibo sa mga takip sa mukha na hindi masyadong mainit at tiyak na makakahinga rito.
- ❑ Regular na linisin ang mga terminal ng pagbabayad, mga hose ng vacuum, bay gun, hugasan ang mga selector equipment, vending machine, at mga makinang panlinis at matataong lugar tulad ng mga silid-hintayan o lounge.
- ❑ Isaalang-alang ang paghiling sa mga customer na gumawa ng reserbasyon para sa mga personal na serbisyo na hindi awtomatiko, hal. detailing.
- ❑ Hilingin sa mga customer na magdala at gumamit ng mga takip sa mukha sa panahon ng appointment at hilingin sa mga customer na tanggalin ang mga personal na gamit sa sasakyan. Hilingin sa mga customer na huwag magsama ng iba.
- ❑ Pahanginan ang mga sasakyan gamit ang blower at mag-recirculate ng hangin sa sasakyan bago linisin ng mga manggagawa.
- ❑ Limitahan ang paglilinis ng loob ng sasakyan sa iisang manggagawa sa bawat pagkakataon.
- ❑ Linisin ang mga nozzle ng vacuum pagkatapos ng bawat paggamit.
- ❑ Dapat ipila ng mga customer ang kanilang mga kotse sa mga pasilidad na may awtomatikong paghuhugas ng kotse at hindi lumabas sa sasakyan.
- ❑ Para sa mga self-serve na operasyon sa paghuhugas ng kotse, alisin ang maruming mga tuwalya o mga telang pamunas pagkatapos ng bawat pakikipag-ugnayan sa customer. Ilagay ang mga ito sa isang saradong lalagyan kung saan hindi na ito magagamit muli hanggang maayos na nalabhan.
- ❑ Para sa self-service na paghuhugas ng kotse, magbigay ng disposable na guwantes para magamit ng mga customer kapag humawak sa mga hose, wand, hose ng vacuum at iba pang mga aparato sa paglilinis. Madalas na linisin at i-disinfect ang mga ibabaw na ito.
- ❑ Isara ang mga silid-hintayan kung maaari, o muling isaayos ang mga ito upang mapanatili ang physical distancing.
- ❑ Alisin ang mga amenidad, tulad ng magazine, kape, tubig, at mga istasyon ng self-serve para sa mga customer.

# Karagdagang Mga Pagsasaalang-alang para sa Mga Serbisyong Paglilinis at Janitorial

- ❑ Bawasan o alisin ang paggamit ng mga ibinabahaging kasangkapan at kagamitan. Kung ginagamit ng iba't ibang tao ang tools, i-sanitize sa pagitan ng bawat paggamit.
- ❑ Sabihin sa mga manggagawang janitorial o custodial kung sila ay magtatrabaho sa isang lokasyon kung saan nagkaroon ng tao na nahawaan upang makagawa sila ng kinakailangang pag-iingat, maprotektahan ang kanilang sarili at makapagbigay ng kinakailangang serbisyong paglilinis at pagdi-disinfect.
- ❑ Pahanginan ang anumang lugar kung saan pumunta ang isang nahawahang tao, ayon sa Talahanayan 1 sa [Mga Patnubay para sa Pag-iwas sa Pagkalat ng Mycobacterium Tuberculosis](#) nang may 99.9% na kahusayan sa pag-alis bago makapasok ang mga manggagawa.
- ❑ Magkaloob ng wastong pagsasanay sa PPE at peligro bago hilingin sa mga manggagawang janitorial o custodial na i-disinfect ang isang lugar na may alam na mga kumpirmadong kaso ng COVID-19.
- ❑ Sanayin ang lahat ng manggagawa na gumamit at maglaan ng sapat na panglahatang panlinis at pang-disinfect kung kinakailangan.
- ❑ Sundin ang mga kinakailangan sa Cal/OSHA at mga tagubilin ng tagagawa para sa ligtas na paggamit at kinakailangang personal na kagamitang pamproteksiyon para sa produktong panlinis.
- ❑ Maglaan ng sapat na bentilasyon (daloy ng hangin) sa mga lugar kapag dini-disinfect.
- ❑ Maglaan ng mga bendao iba pang bagay upang takpan ang anumang hiwa, mga gasgas, o bukas na sugat.
- ❑ Paalalahanan ang mga customer na magpanatili ng anim na talampakang layo mula sa mga manggagawa.

# Karagdagang Mga Pagsasaalang-alang para sa Pet Grooming at Paglalakad ng Aso

- ☐ Suriin ang umiiral na mga protokol sa paglilinis at kalinisan upang matukoy kung anong mga karagdagang hakbang ang kinakailangan.
- ☐ Hingin sa mga customer na gumawa ng mga reserbasyon at gawing halinhinan ang mga appointment.
- ☐ Gumamit ng walang kontak na proseso upang mai-drop off ng mga customer ang mga alagang hayop.
- ☐ Gumamit ng slip leads upang ilipat ang mga alagang hayop patungo sa at mula sa grooming services, at huwag hawakan ang anumang pag-aari ng mga alagang hayop.
- ☐ Maglagay ng tape sa mga sahig ng silid ng grooming at iba pang mga lugar upang ipahiwatig kung saan dapat tumayo ang mga customer at kung saan maaaring maglakad ang mga groomer. Panatilihin ang anim na talampakang distansya sa pagitan ng mga tao, kabilang ang mga kapwa groomer.
- ☐ Limitahan ang bilang ng mga groomer sa pasilidad.
- ☐ Ang mga serbisyo sa paglalakad ng aso ay dapat magtatag ng mga protokol upang matiyak na kakanselahin ng mga customer ang kanilang serbisyo sa paglalakad ng aso kung ang sinumang tao sa sambahayan ay nadayagnos na may COVID-19 o may sakit o nagpapakita ng anumang mga sintomas.
- ☐ Ang mga serbisyo sa paglalakad ng aso ay dapat magpanatili ng regular na pakikipag-ugnayan sa mga customer upang tanungin ang tungkol sa anumang mga naturang isyu kapag hindi sinabi ng customer nang maaga. Kung ang dog walker o may-ari ng alagang hayop ay may mga sintomas ng COVID-19, nagkasakit, o nalantad sa isang taong nagkasakit, kanselahin ang mga serbisyo sa paglalakad ng aso.
- ☐ Limitahan ang mga pakikipag-ugnayan sa mga may-ari ng alagang hayop para sa paglalakad ng aso. Talakayin ang mga mahahalagang detalye sa pangangalaga ng alaga o gumamit ng anim na talampakang physical distancing para sa anumang pakikipag-ugnayan na personal.
- ☐ Gumamit ng walang kontak na mga pagpapasa ng alagang hayop.
- ☐ Kung kinakailangan ng lead hand-off, panatilihing mabilis ang pakikipag-ugnayan at hugasan ang mga kamay pagkatapos o gumamit ng wastong hand sanitizer.
- ☐ Kapag ang may-ari ng alagang hayop ay wala sa bahay, dapat nilang tiyakin na madaling ma-access ang alagang hayop at dapat na ilagay ang alagang hayop malapit sa pasukan hangga't maaari.
- ☐ Kung ibinababa ng may-ari ng alagang hayop ang aso sa tirahan ng dog walker, dapat tiyakin ng dog walker na mangyayari ang pagbababa sa pintuan ng bahay o, sa isang multi-family building, sa isang itinakdang karaniwang lugar, na mas mabuti kung nasa labas.
- ☐ Kung posible, dapat magdala at gumamit ang dog walker ng sariling nilang tingga at disposable na bag ng basura. Linisin at i-sanitize ang lahat ng

materyales, kabilang ang mga tingga, mga lalagyan ng pagkain, tubig, at mga mangkok ng pagkain bago at pagkatapos ng paglalakad.

## **Karagdagang Mga Pagsasaalang-alang para sa Mga Serbisyo sa Landscaping at Pagmementina ng Bakuran**

- ☐ Bawasan o alisin ang paggamit ng mga ibinabahaging kasangkapan at kagamitan. Kung ginagamit ng iba't ibang tao ang tools, i-sanitize sa pagitan ng bawat paggamit.
- ☐ Iwasan ang pagdikit sa mga lugar na nahahawakan sa trabaho.
- ☐ Sa tuwing posible, ang mga manggagawa ay dapat magmaneho nang hiwalay papunta sa mga site ng trabaho maliban kung ang isang sasakyan ay sapat ang laki upang mapanatili ang social distancing.
- ☐ Kung ang mga manggagawa ay nagkita-kita sa isang sentrong lokasyon at naglalakbay papunta sa site ng trabaho sa mga sasakyan na pag-aari ng kumpanya, magtalaga ng isang trak sa isang tauhan at huwag paikutin ang sasakyan. Ang cab ng sasakyan at lahat ng bahaging hinahawakan ay dapat malinis sa pagtatapos ng bawat araw ng trabaho.
- ☐ Tanggalin ang pakikipag-ugnayan sa customer hangga't maaari. Kapag naroroon ang mga customer, panatilihin ang anim na talampakan na social distance sa lahat ng oras. Ipaalam na naroon ka na sa pamamagitan ng pagpapatunog ng doorbell. Kumuha ng bayad sa telepono o online, kung maaari.

# Karagdagang Mga Pagsasaalang-alang para sa mga Laundromat, Dry Cleaning, at Iba Pang Mga Serbisyong Paglalaba

- Ang mga damit ay dapat na ilagay sa isang selyadong bag at iwanang nakaselyo nang hindi bababa sa 24 na oras at iwasang hawakan hangga't maaari.
- Iwasan ang pag-alog ng mga kasuotan sa sandaling tinanggal ang mga ito sa bag. Ang mga manggagawa ay dapat magsuot ng mga disposable na guwantes at maghugas ng kamay bago isuot at pagkatapos alisin ang mga ito.
- I-disinfect ang mga counter, mga terminal ng pagbabayad, at iba pang mga karaniwang hinawakan na mga item sa pagitan ng bawat pagbisita sa customer.
- Limitahan ang kabuuang bilang ng mga customer sa mga laundromat upang matiyak na mapapanatili ang physical distancing.
- Kung ang mga damit ay dapat dalhin sa mga ruta, maayos na linisin at i-disinfect ang anumang mga lalagyan na ginamit upang madala ang malinis na damit, kung dati itong ginamit para sa maruruming damit. Lagyan ng angkop na label ang mga lalagyan.

