

HƯỚNG DẪN PHÒNG CHỐNG COVID-19 CHO TỪNG NGÀNH NGHỀ: Công viên giải trí và Công viên chủ đề

Ngày 20 tháng 10 năm 2020

Hướng dẫn này được thiết kế để giải quyết các lĩnh vực và hoạt động mở cửa trên toàn tiểu bang. Tuy nhiên, các viên chức y tế địa phương có thể thực hiện các quy tắc nghiêm ngặt hơn được thiết kế phù hợp với điều kiện dịch tễ học địa phương, vì vậy người sử dụng lao động cũng cần xác nhận các chính sách mở cửa địa phương có liên quan.

TỔNG QUAN

Vào ngày 19 tháng 3 năm 2020, Viên chức y tế cộng đồng của tiểu bang và Giám đốc sở y tế cộng đồng California (CDPH) đã ban hành lệnh yêu cầu hầu hết người dân California phải ở nhà để ngăn chặn sự lây lan của dịch COVID-19.

Tác động của COVID-19 đến sức khỏe của người dân California vẫn chưa được biết đến đầy đủ. Bệnh được báo cáo dao động từ rất nhẹ (một số người không có triệu chứng) đến bệnh nặng có thể dẫn đến tử vong. Một số nhóm nhất định, bao gồm những người từ 65 tuổi trở lên và những người mắc các bệnh nền nghiêm trọng, chẳng hạn như bệnh tim hoặc bệnh phổi hoặc tiểu đường, có nguy cơ nhập viện và biến chứng nghiêm trọng cao hơn. Lây truyền rất có thể xảy ra khi người đó tiếp xúc gần hoặc ở khu vực thông khí kém với người bị nhiễm bệnh, ngay cả khi người đó không có bất kỳ triệu chứng nào hoặc chưa phát triển triệu chứng.

Hiện không có thông tin chính xác về số lượng và tỷ lệ mắc COVID-19 theo nhóm ngành hoặc nghề nghiệp, bao gồm cả các nhân viên cơ sở hạ tầng quan trọng. Đã có nhiều đợt bùng phát ở nhiều nơi làm việc, cho thấy rằng nhân viên có nguy cơ mắc hoặc lây nhiễm COVID-19. Ví dụ về những nơi làm việc này bao gồm bệnh viện, cơ sở chăm sóc dài hạn, nhà tù, sản xuất thực phẩm, nhà kho, nhà máy chế biến thịt, nhà hàng và cửa hàng tạp hóa.

Khi sắc lệnh ở tại nhà được điều chỉnh, điều cần thiết là cần thực hiện tất cả các bước có thể để đảm bảo an toàn cho nhân viên và cộng chúng.

Các thông lệ thực hành phòng ngừa chính bao gồm:

- ✓ giãn cách ở mức tối đa có thể,
- ✓ sử dụng khẩu trang của nhân viên (khi không cần bảo vệ đường hô hấp) và khách,
- ✓ rửa tay thường xuyên và vệ sinh và khử trùng thường xuyên,
- ✓ đào tạo nhân viên về những yếu tố này và các yếu tố khác của kế hoạch phòng ngừa COVID-19.

Ngoài ra, điều quan trọng là phải có các quy trình thích hợp để xác định các trường hợp mắc bệnh mới tại nơi làm việc, và sau khi xác định được, cần can thiệp nhanh chóng và làm việc với các cơ quan y tế cộng đồng để ngăn chặn sự lây lan của vi rút.

MỤC ĐÍCH

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn cho các công viên giải trí và công viên giải trí (được gọi là “công viên giải trí”) để hỗ trợ một môi trường an toàn, sạch sẽ cho nhân viên và khách hàng. Các doanh nghiệp phải xác định và giám sát Cấp Rủi ro của Hạt đối với hạt mà doanh nghiệp đang hoạt động và thực hiện các điều chỉnh cần thiết đối với hoạt động của họ:

- **Tím – Lan rộng – Cấp 1:** Tất cả các hoạt động phải được đóng lại.
- **Đỏ – Phần lớn – Cấp 2:** Tất cả các hoạt động phải được đóng lại.
- **Cam – Trung bình – Cấp 3:** Chỉ cho phép vận hành các công viên nhỏ hơn (xem định nghĩa bên dưới) và những người vận hành đó phải thực hiện các sửa đổi sau:
 - Các công viên nhỏ hơn được định nghĩa là các công viên có tổng công suất dưới 15.000 dựa trên khả năng thiết kế/vận hành hoặc giới hạn người cư trú của phòng cứu hỏa.
 - Sức chứa phải được giới hạn đến 25% tổng số người ở tại cơ sở dựa trên giới hạn thiết kế/hoạt động hoặc giới hạn người ở của phòng cứu hỏa - tùy theo điều kiện nào ít hơn - hoặc 500 người, tùy theo số lượng nào ít hơn.
 - Chỉ các điểm tham quan ngoài trời mới được phép mở cửa; tất cả các điểm tham quan trong nhà khác phải đóng cửa.
 - Việc bán vé chỉ giới hạn ở những khách lưu trú tại cùng một quận với địa điểm của công viên.
 - Người vận hành phải tuân theo các sửa đổi trong hướng dẫn này và phải được các viên chức y tế công cộng chuẩn bị để kiểm tra nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ tất cả các sửa đổi cần thiết. Người vận hành phải giải quyết và thực hiện bất kỳ kết quả và khuyến nghị nào
- **Vàng – Tối thiểu – Cấp 4:** Các nhà điều hành công viên giải trí được phép thực hiện các sửa đổi sau đây:
 - Sức chứa phải được giới hạn đến 25% tổng số người ở tại cơ sở dựa trên giới hạn thiết kế/công suất vận hành hoặc giới hạn người ở của phòng cứu hỏa, tùy theo số tiền nào ít hơn.
 - Sức chứa của tất cả các cơ sở ăn uống trong nhà trong công viên phải giới hạn ở mức 25%.
 - Người vận hành phải tuân theo các sửa đổi trong hướng dẫn này và phải chuẩn bị để các viên chức y tế cộng đồng kiểm tra nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ tất cả các sửa đổi cần thiết. Người vận hành phải giải quyết và thực hiện bất kỳ kết quả và khuyến nghị nào.

Để biết thông tin cập nhật nhất về trạng thái cấp hạt, hãy truy cập [Kế hoạch chi tiết cho một Nền kinh tế An toàn hơn](#). Xin lưu ý rằng các quận có thể có các tiêu chí hạn chế hơn và quy định đóng cửa khác nhau. Tìm [thông tin địa phương tại quận của quý vị](#).

LƯU Ý: Các công viên giải trí có một số khía cạnh hoạt động và cung cấp dịch vụ có sẵn trong hướng dẫn khác về trang web [Hướng dẫn dành cho ngành để giảm thiểu rủi ro](#). Người vận hành phải xem xét hướng dẫn này để áp dụng các quy trình thích hợp cho tất cả các khía cạnh hoạt động của họ. Những hoạt động như vậy có thể bao gồm:

- Dịch vụ thực phẩm và bán đồ ăn uống sẵn có (Hướng dẫn dành cho nhà hàng)

- Bar (Hướng dẫn dành cho quán bar, cơ sở sản xuất bia và cơ sở chưng cất)
- Cửa hàng quà tặng và hoạt động bán lẻ (Hướng dẫn dành cho bán lẻ)
- Khách sạn và chỗ ở (Hướng dẫn dành cho Khách sạn, Nhà nghỉ và Cho thuê Ngắn hạn)
- Các trung tâm giải trí gia đình, bao gồm sân golf và mái vòm thu nhỏ (Hướng dẫn đối với Trung tâm giải trí gia đình)
- Các triển lãm tương tác (Hướng dẫn đối với Vườn thú và Viện bảo tàng)
- Xe điện, xe đưa đón và các phương tiện quá cảnh khác (hướng dẫn về Xe chờ hành khách công cộng và tư nhân, Phương tiện quá cảnh và Tàu hỏa liên tỉnh)
 - Hạn chế dịch vụ xe buýt đưa đón bất cứ khi nào có thể và phù hợp với nghĩa vụ đối với người khuyết tật.
- Mặt đất, bảo trì tòa nhà, dịch vụ bảo quản (Hướng dẫn dành cho dịch vụ hạn chế)

Hướng dẫn này không nhằm mục đích thu hồi hoặc bãi bỏ bất kỳ quyền nào của người lao động cho dù là theo luật định, quy định hoặc thương lượng tập thể, và cũng không đầy đủ, vì nó không bao gồm các lệnh y tế của quận cũng như không thay thế cho bất kỳ yêu cầu quy định hiện hành nào liên quan đến sức khỏe và an toàn, ví dụ như của Cal/OSHA.¹ Cập nhật những thay đổi đối với hướng dẫn y tế công cộng và lệnh của tiểu bang/địa phương, khi tình hình COVID-19 tiếp tục. Cal/OSHA có nhiều hướng dẫn về an toàn và sức khỏe hơn về [Hướng dẫn của Cal/OSHA về các Yêu cầu bảo vệ nhân viên từ trang web về vi-rút Corona](#). CDC bổ sung cho các [doanh nghiệp và người sử dụng lao động](#).

Bắt buộc sử dụng khẩu trang

Vào ngày 18 tháng 6, CDPH đã ban hành [Hướng dẫn sử dụng khẩu trang](#), trong đó quy định các thành viên của cộng đồng và nhân viên bắt buộc phải sử dụng khẩu trang trong môi trường công cộng và ở nơi làm việc có nguy cơ phơi nhiễm cao.

Người dân ở California phải đeo khẩu trang trong các tình huống được liệt kê dưới đây:

- Ở bên trong hay đang xếp hàng để vào bất kỳ không gian công cộng trong nhà nào;
- Nhận dịch vụ từ khu vực chăm sóc sức khỏe trong các môi trường như, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bệnh viện, nhà thuốc, phòng khám y khoa, phòng xét nghiệm, phòng khám bác sĩ hoặc nha khoa, phòng khám thú y hay ngân hàng máu;
- Chờ hoặc đi trên phương tiện giao thông công cộng hay chờ người khuyết tật hoặc khi đang ở trong xe taxi, dịch vụ đi xe riêng hay xe đi chung
- Tham gia làm việc, dù là ở nơi làm việc hay đang thực hiện công việc ngoài công trường, khi:
 - Có tương tác trực tiếp với bất kỳ thành viên nào của công chúng;
 - Làm việc ở bất kỳ chỗ nào mà có thành viên của công chúng ghé thăm, bất kể hiện tại có người nào từ công chúng hay không;
 - Làm việc ở bất kỳ chỗ nào nơi mà thực phẩm được chế biến hoặc đóng gói để

bán hoặc phân phối cho người khác;

- Làm việc hoặc đi bộ qua các khu vực chung như hành lang, cầu thang, thang máy và bãi đỗ xe;
- Trong bất kỳ căn phòng hay không gian kín nào mà có người khác (không phải thành viên cùng hộ gia đình hay cùng nhà).
- Lái xe hoặc điều khiển bất kỳ phương tiện giao thông công cộng hay chở người khuyết tật nào, taxi, dịch vụ đi xe riêng hoặc xe đi chung khi có mặt hành khách. Khi không có mặt hành khách, chúng tôi vẫn thật lòng khuyên nên đeo khẩu trang.
- Khi đang ở ngoài trời, chỗ công cộng nhưng không thể duy trì giãn cách tối thiểu 6 feet với những người khác.

Bạn có thể xem thông tin đầy đủ, bao gồm tất cả các yêu cầu và trường hợp ngoại lệ đối với những quy tắc này, trong [hướng dẫn](#). Trong các trường hợp khác, chúng tôi thật lòng khuyên nên đeo khẩu trang. Nhà tuyển dụng có thể triển khai yêu cầu bổ sung về khẩu trang để hoàn thành nghĩa vụ đảm bảo nhân viên có một nơi làm việc an toàn và lành mạnh. Nhà tuyển dụng phải cung cấp khẩu trang cho nhân viên hoặc bồi hoàn chi phí hợp lý để họ đi kiếm khẩu trang.

Nhà tuyển dụng phải xây dựng chính sách đáp ứng cho bất kỳ nhân viên nào rơi vào một trường hợp được miễn đeo khẩu trang. Nếu nhân viên đáng lẽ bắt buộc phải đeo khẩu trang do thường xuyên tiếp xúc với người khác nhưng lại không thể đeo khẩu trang do mắc bệnh lý, thì nên bố trí một phương án thay thế không hạn chế năng lực của họ, ví dụ như tấm che mặt có khăn che gấn ở cạnh dưới, nếu khả thi, và nếu tình trạng bệnh lý cho phép.

Doanh nghiệp mở cửa công khai cần ý thức được những trường hợp được miễn đeo khẩu trang trong [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#) và không được từ chối phục vụ bất kỳ người nào vì lý do không đeo khẩu trang nếu người đó tuân thủ [hướng dẫn](#). Doanh nghiệp sẽ cần xây dựng chính sách ứng phó khi người mua, khách hàng, du khách và nhân viên rơi vào những trường hợp ngoại lệ này.

[Hướng dẫn về Khẩu trang của CDPH](#) có thể được cập nhật thêm, vui lòng kiểm tra trang web của CDPH để biết bất kỳ cập nhật nào.



Kế hoạch cụ thể về nơi làm việc

- Mỗi cơ sở cần lập một kế hoạch phòng ngừa COVID-19 riêng bằng văn bản, thực hiện đánh giá rủi ro toàn diện đối với tất cả các khu vực và nhiệm vụ công việc, mỗi cơ sở cần chỉ định một người phụ trách triển khai kế hoạch.
- Bổ sung [Hướng dẫn Sử dụng khẩu trang của CDPH vào](#) vào kế hoạch cụ thể cho nơi làm việc, bao gồm chính sách xử lý các trường hợp ngoại lệ.
- Xác định thông tin liên lạc của sở y tế tại địa phương nơi có cơ sở để thông tin về các đợt bùng phát COVID-19 trong nhân viên và khách hàng.
- Đào tạo và trao đổi với nhân viên, đại diện của nhân viên về kế hoạch và cung cấp kế hoạch cho nhân viên và đại diện của họ.

- Thường xuyên đánh giá nơi làm việc xem có tuân thủ kế hoạch không, nếu phát hiện thấy có thiếu sót thì ghi lại và khắc phục.
- Điều tra bất kỳ ca nhiễm COVID-19 nào và xác định xem liệu có yếu tố liên quan đến nơi làm việc nào có thể đã góp phần tạo nên rủi ro lây nhiễm hay không. Cập nhật kế hoạch để phòng ngừa xảy ra các ca bệnh sau này, nếu cần.
- Triển khai các quy trình và cách thức khi xảy ra bùng phát ở nơi làm việc theo đúng [hướng dẫn của CDPH](#), và lệnh hoặc hướng dẫn của sở y tế địa phương.
- Xác định những người tiếp xúc gần (trong phạm vi 6 feet trong 15 phút hoặc lâu hơn) với nhân viên hoặc bị nhiễm và thực hiện các biện pháp để cách ly nhân viên dương tính với COVID-19 và những người tiếp xúc gần.
- Thông báo cho tất cả nhân viên bằng văn bản và chủ lao động về nhân viên được ký hợp đồng phụ, những người có thể đã tiếp xúc với COVID-19 và báo cáo các đợt bùng phát dịch tại nơi làm việc cho sở y tế địa phương. Để biết thêm thông tin về trách nhiệm của chủ lao động theo [AB 685](#) (Chương 84, Điều lệ năm 2020), hãy tham khảo [Các yêu cầu về thực thi nâng cao và Báo cáo của chủ lao động](#) từ Cal/OSHA và [Các câu hỏi của chủ lao động về AB 685](#) từ CDPH.
- **Đối với các hoạt động ngoài trời:** Thiết lập một kế hoạch phòng ngừa bệnh nhiệt hiệu quả với các quy trình bằng văn bản bằng cả tiếng Anh và ngôn ngữ mà đa số nhân viên hiểu được. Phải có kế hoạch cho nhân viên tại nơi làm việc. Xem [trang phòng chống bệnh về nhiệt Cal/OSHA](#) để biết các nguồn lực, bao gồm các câu hỏi thường gặp, hội thảo trên web và một kế hoạch bằng văn bản. Các yếu tố ngăn ngừa bệnh nhiệt phải bao gồm:
 - Tiếp cận với nước uống có thể uống được
 - Tiếp cận bóng mát
 - Thời gian nghỉ giải lao
 - Quy trình khẩn cấp đối với các trường hợp mắc bệnh do nhiệt
 - Các quy trình nhiệt độ cao khi nhiệt độ vượt quá 95 độ
 - Giám sát nhân viên đang thích nghi trong một đợt nóng
 - Đào tạo về phòng ngừa và các triệu chứng bệnh nhiệt
- Tuân thủ các hướng dẫn dưới đây. Việc không tuân thủ có thể dẫn đến bị mắc bệnh ở nơi làm việc, khiến cơ sở có thể phải bị tạm thời đóng cửa hoặc hạn chế.



Các Chủ Đề Huấn Luyện Nhân Viên

- Thông tin về [COVID-19](#), cách ngăn chặn lây lan và [những người có nguy cơ mắc bệnh nặng](#) hoặc tử vong cao hơn.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng theo [hướng dẫn của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc không tới làm việc:
 - Nếu một nhân viên có các triệu chứng của COVID-19 như [được CDC mô tả](#), chẳng hạn như sốt hoặc ớn lạnh, ho, thở gấp hoặc khó thở, mệt mỏi, đau nhức cơ hoặc cơ thể, nhức đầu, mất vị giác hoặc khứu giác mới, đau cổ họng, nghẹt mũi hoặc chảy nước mũi, buồn nôn, nôn mửa hoặc tiêu chảy, HOẶC
 - Nếu một nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 và chưa hết cách ly, HOẶC
 - Nếu trong vòng 14 ngày qua, một nhân viên đã tiếp xúc với người đã được chẩn đoán mắc COVID-19 và được coi là có khả năng lây nhiễm (tức là vẫn đang bị cách ly).
- Để trở lại làm việc sau khi chẩn đoán COVID-19 sau khi đáp ứng [Hướng dẫn của CDPH về việc Trở lại nơi làm việc hoặc trường học sau khi được chẩn đoán mắc COVID-19](#).
- Tìm sự chăm sóc y tế nếu các triệu chứng trở nặng, bao gồm đau dai dẳng hay tức ngực, lú lẫn, môi hoặc mặt xanh xao. Bạn có thể xem cập nhật và chi tiết thêm trên [trang web của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bao gồm chà bằng xà phòng trong 20 giây (hoặc sử dụng nước khử trùng tay với ít nhất 60% ethanol (ưu tiên) hoặc 70% isopropanol (nếu sản phẩm không thể tiếp cận được với trẻ em không có người giám sát) khi nhân viên không thể đến bồn rửa tay hoặc trạm rửa tay, theo [hướng dẫn của CDC](#)). Tuyệt đối không sử dụng chất sát trùng tay có chứa [methanol](#) do chất này có độc tính cao với cả trẻ em và người lớn.
- Tầm quan trọng của việc giãn cách xã hội, cả cả lúc làm việc và nghỉ ngơi (xem phần Giãn cách bên dưới).
- Đeo khẩu trang đúng cách, bao gồm:
 - Khẩu trang không phải là thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE).
 - Khẩu trang không thay thế nhu cầu giãn cách và rửa tay thường xuyên.
 - Khẩu trang phải che kín mũi và miệng.
 - Nhân viên nên rửa hoặc sát trùng tay trước và sau khi sử dụng hoặc chỉnh khẩu trang.
 - Tránh chạm vào mắt, mũi và miệng.

- Không được chia sẻ khẩu trang và phải giặt hoặc vứt bỏ sau mỗi ca trực.
- Thông tin trong [Hướng dẫn sử dụng khẩu trang của CDPH](#) quy định các trường hợp phải đeo khẩu trang và các trường hợp miễn đeo, cũng như các chính sách, quy tắc làm việc và biện pháp thực hành mà nhà tuyển dụng đã áp dụng để đảm bảo sử dụng khẩu trang. Nội dung đào tạo cũng bao gồm các chính sách của nhân viên về cách xử lý người được miễn đeo khẩu trang.
- Các triệu chứng và phòng ngừa bệnh do nhiệt, tuân theo [các yêu cầu của Cal/OSHA](#).
- Đảm bảo mọi nhà thầu độc lập, nhân viên thời vụ hoặc hợp đồng cũng phải được thông báo thích hợp về các chính sách phòng ngừa COVID-19 trong khuôn viên trường và có các vật tư và PPE cần thiết. Thảo luận trước về các trách nhiệm này với các tổ chức cung cấp lao động tạm thời và/hoặc hợp đồng.
- Thông tin về quyền lợi nghỉ phép hưởng lương mà chủ tuyển dụng hoặc chính phủ dành cho nhân viên để nhân viên có sự hỗ trợ về mặt tài chính khi ở nhà. Xem thêm thông tin về [các chương trình của chính phủ hỗ trợ nghỉ ốm và bồi thường cho người lao động về COVID-19](#), bao gồm quyền nghỉ ốm của người lao động theo [Đạo luật Ứng phó với vi-rút Corona dành cho gia đình đầu tiên](#).



Các biện pháp kiểm soát và sàng lọc cá nhân

- Việc sử dụng khẩu trang là bắt buộc trong toàn bộ công viên trong tất cả các môi trường trong nhà và ngoài trời, trừ khi chủ động ăn hoặc uống ở các khu vực ăn uống được chỉ định hoặc được miễn theo [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#). Khách hàng không tuân thủ cần được đưa ra khỏi cơ sở ngay lập tức.
- Thực hiện sàng lọc nhiệt độ và/hoặc triệu chứng cho tất cả nhân viên khi bắt đầu ca làm việc và bất kỳ nhà cung cấp hoặc nhà thầu nào vào công viên. Đảm bảo người khám sàng lọc nhiệt độ/triệu chứng phải tránh tiếp xúc gần với nhân viên trong chừng mực có thể.
- Nếu yêu cầu tự tầm soát ở nhà (đây là giải pháp thích hợp thay cho việc tầm soát tại cơ sở), hãy đảm bảo rằng việc tầm soát đã được thực hiện trước khi nhân viên ra khỏi nhà để đến ca làm và tuân thủ [hướng dẫn của CDC](#), như được mô tả trong phần Chủ đề đào tạo nhân viên ở trên.
- Khuyến khích nhân viên ở nhà khi bị ốm bệnh hoặc có biểu hiện các triệu chứng của COVID-19.
- Người sử dụng lao động phải cung cấp và đảm bảo người lao động sử dụng tất cả các thiết bị bảo hộ cần thiết, bao gồm bảo vệ mắt và găng tay khi cần thiết.
- Chủ lao động nên cân nhắc xem sử dụng găng tay dùng một lần có thể hữu ích để bổ sung cho việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng chất khử trùng tay; ví dụ như cho những nhân viên đang sàng lọc những người khác về các triệu chứng hoặc xử lý các vật dụng thường chạm vào. Nhân viên phải được

cung cấp và đeo găng tay khi nhận các vật dụng mà người khác thao tác (ví dụ: tiền mặt hoặc tiền xu) hoặc xử lý các vật dụng bị nhiễm dịch cơ thể.

- Nhân viên luôn phải ở trong vòng 6 feet với khách hoặc đồng nghiệp (ví dụ: lắp và bảo vệ khách bằng thiết bị an toàn) phải đeo rào chắn thứ cấp (ví dụ: tấm che mặt hoặc kính bảo hộ) ngoài khẩu trang. Tất cả nhân viên cần giảm thiểu thời gian dành cho khách trong vòng sáu feet.
- Triển khai hệ thống đặt chỗ cho công viên. Sử dụng hệ thống đặt chỗ để liên hệ với khách (ví dụ: qua email, cuộc gọi hoặc tin nhắn) với đặt chỗ 24 giờ trước khi họ đến để xác nhận đặt chỗ và hỏi xem họ hoặc ai đó trong gia đình họ có biểu hiện bất kỳ triệu chứng COVID-19 nào không. Nếu khách trả lời đang chờ kết quả khám bệnh thì khách nên được hướng dẫn rằng họ không nên đến công viên giải trí vì họ sẽ không được phép vào.
- Nếu có thể, hãy triển khai hệ thống đặt chỗ hoặc hệ thống xếp hàng đợi từ xa cho từng điểm tham quan để đảm bảo giới hạn sức chứa và duy trì giãn cách.
- Xây dựng chính sách yêu cầu khách phải đeo khẩu trang hoặc bị từ chối cho vào công viên giải trí hoặc công viên chủ đề. Cho phép khách được miễn đeo khẩu trang như đã nêu trong [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#). Là một phần của chính sách, hãy nhắc nhở khách nên mang theo khẩu trang và cung cấp khẩu trang cho bất kỳ ai đến mà không mang khẩu trang.
- Khách nên đo nhiệt độ và/hoặc kiểm tra triệu chứng khi đến, yêu cầu sử dụng chất khử trùng tay, và phải đeo khẩu trang khi không ăn hoặc uống nếu không được miễn theo [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#). Nhà điều hành công viên giải trí phải hủy đặt chỗ cho các cá nhân/bên có khách có triệu chứng và từ chối cho vào.
- Trưng bày một bộ các quy tắc và lời nhắc rõ ràng, bao gồm biển báo dán tại lối vào và các địa điểm chiến lược và có tầm nhìn cao khác và xác nhận mua vé, dành cho khách và nhân viên là điều kiện để vào và phải tuân thủ trong toàn bộ chuyến thăm của khách đến công viên giải trí. Các quy tắc này phải bao gồm các hướng dẫn để luôn đeo khẩu trang, trừ khi ăn hoặc uống ở khu vực ăn uống được chỉ định; sử dụng chất khử trùng tay; duy trì khoảng cách với các khách và nhân viên, và tránh chạm vào các bề mặt không cần thiết. Bất cứ khi nào có thể, các quy tắc cần được cung cấp dưới dạng kỹ thuật số, ví dụ như thông qua các ứng dụng, văn bản hoặc email.
- Chỉ định đủ số lượng nhân viên để thực hiện việc tuân thủ yêu cầu đeo khẩu trang trong toàn công viên để đảm bảo duy trì giãn cách trong tất cả các khu vực, đặc biệt tập trung vào hàng đợi và các khu vực có khả năng tụ tập khác. Những khách không tuân thủ cần được đưa ra khỏi cơ sở ngay lập tức. Cho phép miễn trừ được xác định trong [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#).



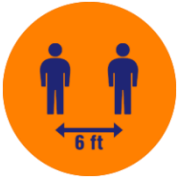
Các quy trình thông gió, làm sạch và khử trùng

- Thực hiện các cách để giảm thiểu thời gian trong nhà và giảm thiểu số lượng các nhóm hộ gia đình trong nhà và cố định cùng một lúc.
- Cân nhắc việc lắp đặt máy lọc khí di động có hiệu suất cao, nâng cấp bộ lọc khí của tòa nhà thành loại hiệu suất cao nhất nếu có thể, chỉnh sửa các chi tiết khác để tăng lượng không khí và thông gió bên ngoài ở tất cả các khu vực làm việc.
- Kiểm tra định kỳ [trang web của CDPH](#) để biết thông tin cập nhật về chất lượng không khí trong nhà và hướng dẫn thông gió đối với các bệnh lây qua không khí trong môi trường trong nhà.
- Thực hiện vệ sinh kỹ lưỡng tại các khu vực có nhiều người qua lại như lối vào và lối ra công viên, phòng vệ sinh và các trạm thay đồ cho trẻ em, khu vực ăn uống, cửa hàng quà tặng, xe buýt con thoi/trạm đường dài hoặc trạm dừng, phòng nghỉ nhân viên, v.v., và các khu vực lối vào và lối ra, bao gồm cầu thang, tay vịn và các bờ thang máy. Thường xuyên khử trùng các bề mặt thường được sử dụng, bao gồm mặt bàn, màn hình cảm ứng, nút bấm, tay nắm cửa, tay vịn, nhà vệ sinh, trò chơi hoạt động bằng đồng xu và trò chơi đổi thưởng, máy bán hàng tự động, v.v.
- Vệ sinh và khử trùng kỹ lưỡng từng khu vực hoạt động của khách sau mỗi lần sử dụng. Điều này nên bao gồm bàn làm sạch và khử trùng, ghế, ghế dài, khoang, ghế nâng, ghế cao, v.v. Dành đủ thời gian để khử trùng đúng cách, làm theo hướng dẫn của sản phẩm.
- Điều chỉnh hoặc sửa đổi giờ làm việc, nếu cần, để có đủ thời gian vệ sinh và khử trùng thường xuyên.
- Nếu có thể, hãy tránh các giao dịch tiền mặt và sử dụng máy đọc thẻ tín dụng cho phép khách đưa thẻ vào/vuốt thẻ của họ để người lao động không phải làm điều đó cho họ. Nếu máy thẻ tín dụng không giữ khoảng cách, nhân viên nên lùi lại trong khi khách thanh toán. Nếu khả thi và thích hợp, hãy làm việc với các đối tác thanh toán để tăng giới hạn đô la cho các giao dịch mua không yêu cầu Mã số nhận dạng cá nhân (PIN) hoặc chữ ký.
- Chỉ định một nhân viên vào mỗi thiết bị đầu cuối Điểm Bán hàng (Point-of-Sale, POS), nếu có thể. Vệ sinh và khử trùng các thiết bị đầu cuối giữa mỗi người dùng và sau mỗi ca làm việc. Nếu nhiều nhân viên được phân vào một máy POS, nhân viên nên rửa tay bằng xà phòng và nước hoặc sử dụng nước khử trùng tay trước và sau mỗi lần sử dụng.
- Vệ sinh và khử trùng xe đẩy, xe chở khách chạy điện và xe lăn giữa mỗi lần thuê. Cân nhắc cung cấp thêm khăn lau khử trùng cho khách để họ cũng có thể lau sạch các thiết bị sau khi thuê.
- Cung cấp bản đồ dùng một lần hoặc sử dụng một lần, cuốn sách nhỏ, hướng dẫn, v.v. cho khách và cung cấp các bản đồ kỹ thuật số để khách có thể xem trên thiết bị điện tử cá nhân, nếu có thể. Nếu không thể cung cấp

các vật dụng dùng một lần, hãy khử trùng đúng cách các vật dụng có thể tái sử dụng trước và sau khi khách sử dụng.

- Đảm bảo các tiện nghi vệ sinh luôn hoạt động và luôn có đủ dự phòng, cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy và nước khử trùng tay khi cần. Cung cấp các nguồn lực để thúc đẩy vệ sinh cá nhân. Điều này bao gồm khăn giấy, thùng rác không chạm vào, xà phòng rửa tay, đủ thời gian để rửa tay, chất khử trùng tay có cồn, khăn lau khử trùng và khăn lau dùng một lần
- Cung cấp thêm các trạm rửa tay hoặc vệ sinh tay trong toàn công viên giải trí, bao gồm quầy trợ giúp, bàn thông tin, điểm tham quan, tàu lượn, cửa sổ quầy vé, khu ăn uống, cửa hàng quà tặng và điểm vào cửa hàng.
- Chuẩn bị sẵn nước khử trùng tay cho khách sử dụng khi các vật dụng hoạt động tiếp xúc với các bề mặt dùng chung. Khuyến khích khách rửa tay và/hoặc sử dụng nước khử trùng tay thường xuyên trong khi sử dụng thiết bị và đồ dùng. Nhắc nhở các thành viên cộng đồng (có dấu hiệu và/hoặc bằng lời nói) không chạm vào mắt, mũi và miệng.
- Thường xuyên vệ sinh và khử trùng các bề mặt mà nhân viên dùng chung giữa các ca làm việc hoặc giữa những người dùng, tùy theo điều kiện nào thường xuyên hơn, bao gồm nhưng không giới hạn ở các bề mặt làm việc, đồng hồ thời gian, máy sao chép, chìa khóa, thiết bị vệ sinh, máy chơi game, v.v. Tránh dùng chung thiết bị như điện thoại, máy tính bảng, máy móc văn phòng và dụng cụ khi có thể. Không bao giờ dùng chung PPE.
- Ngừng dùng chung tai nghe âm thanh, công cụ và các thiết bị khác giữa các nhân viên, trừ khi thiết bị có thể được khử trùng đúng cách giữa mỗi lần sử dụng. Tham khảo ý kiến của nhà sản xuất thiết bị để xác định các bước khử trùng thích hợp, nhất là với các bề mặt mềm, xốp như bọt tai bằng bọt xốp. Cân nhắc cung cấp tai nghe dùng một lần nếu có thể.
- Bố trí thời gian để nhân viên triển khai các biện pháp vệ sinh trong ca làm của mình. Nên giao cho nhân viên nhiệm vụ vệ sinh trong giờ làm việc và coi đó như là một phần của công việc.
- Trang bị các thiết bị đầu cuối, bàn làm việc và quầy trợ giúp với các sản phẩm vệ sinh thích hợp, bao gồm nước khử trùng tay và khăn lau khử trùng, và cung cấp nước khử trùng tay cá nhân cho tất cả nhân viên trực tiếp hỗ trợ khách.
- Giảm thiểu nguy cơ nhiễm [bệnh Legionnaires](#) và các bệnh khác liên quan đến nước, [tiến hành các bước](#) để đảm bảo rằng tất cả các hệ thống nước và tiện ích (ví dụ: đài phun nước uống và đài phun nước trang trí) đều được đảm bảo an toàn sử dụng sau khi cơ sở bị ngừng hoạt động trong thời gian dài.
- Khi chọn hóa chất khử trùng, nên sử dụng các sản phẩm được phê duyệt sử dụng chống COVID-19 theo [danh sách được Cơ quan Bảo vệ Môi trường \(Environmental Protection Agency \(EPA\)\)](#) phê duyệt và tuân theo hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Sử dụng chất khử trùng có gắn nhãn ghi là có hiệu quả đối với các loại mầm bệnh do vi-rút mới, dung dịch thuốc tẩy gia dụng pha

loãng (5 thìa canh pha với 1 gallon nước) hoặc dung dịch còn có nồng độ còn ít nhất là 70%, loại thích hợp với bề mặt. Tổ chức đào tạo cho nhân viên nhận biết về các nguy cơ từ hóa chất, chỉ dẫn của nhà sản xuất, yêu cầu thông gió và theo yêu cầu về sử dụng an toàn của Cal/OSHA. Nhân viên sử dụng nước vệ sinh hoặc chất tẩy rửa nên đeo găng tay và các thiết bị bảo hộ khác theo yêu cầu hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Tuân thủ [các phương pháp về sinh an toàn cho người bị bệnh hen suyễn](#) được Sở y tế cộng đồng California khuyến nghị.



Hướng Dẫn Về Giãn Cách Xã Hội

- **CẢNH BÁO:** chỉ riêng giãn cách xã hội không đủ để ngăn ngừa lây truyền COVID-19.
- Cân nhắc lưu lượng đi bộ một chiều và chỉ đường rõ ràng để kiểm soát tốt hơn lưu lượng khách đi lại trong toàn công viên, đặc biệt là trong một số đường đi được sử dụng nhiều và/hoặc hẹp để cho phép tách khách tốt hơn. Hạn chế ra vào các khu vực đông người để đảm bảo giãn cách phù hợp.
- Bố trí nhân viên hướng dẫn khách đến các khu vực có mật độ giao thông cao và bị tắc trong các cơ sở trong nhà và ngoài trời để tránh tụ tập. Cân nhắc sử dụng các thành viên đóng gói trang phục hoặc các nhân viên khác để tạo ra một nhóm tận tâm có thể giúp thường xuyên truyền đạt các quy trình mới cho khách.
- Lắp đặt dải phân cách mica trên các đường/hàng đợi chuyển đổi đi ngược lại cho các điểm tham quan và nơi bán đồ, hoặc đóng các phần của đường/hàng chuyển đổi đi ngược lại để đảm bảo đủ khoảng cách giữa các khách.
- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo giãn cách ít nhất sáu feet giữa mọi người, chẳng hạn như khi khách đang chờ trong hàng đợi, đi xe buýt hoặc xe điện trong công viên, hoặc trong khi ngồi xem các chương trình hoặc biểu diễn. Điều này có thể bao gồm việc sử dụng các vách ngăn hoặc tín hiệu thị giác (ví dụ: các dấu hiệu hoặc biển báo sàn để cho biết nơi nhân viên và khách nên đứng). Đảm bảo các giới hạn sức chứa trong nhà được niêm yết và thi hành đối với các cửa hàng bán lẻ trong nhà và các không gian trong nhà khác.
- Triển khai hệ thống đặt chỗ trước và/hoặc đặt trước và chỗ ngồi được chỉ định trước, bất cứ khi nào có thể, để bố trí xen kẽ các chuyến thăm của khách và giúp duy trì khoảng cách.
- Dừng các tour du lịch hoặc trải nghiệm có hướng dẫn viên kết hợp các hộ gia đình hoặc cá nhân từ các hộ gia đình khác nhau vào cùng một nhóm tour. Hướng dẫn viên du lịch phải duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet với khách. Hạn chế các tour du lịch hoặc trải nghiệm có hướng dẫn cho các hộ gia đình.

- Cân nhắc cung cấp cho nhân viên làm việc yêu cầu các tùy chọn nhiệm vụ được điều chỉnh để giảm thiểu tiếp xúc với khách và những người làm việc khác (ví dụ: quản lý hàng tồn kho thay vì làm thu ngân hoặc quản lý nhu cầu hành chính thông qua làm việc từ xa).
- Cấu hình lại không gian làm việc, nếu có thể, để cho phép ít nhất sáu feet giữa nhân viên và công chúng. Tổ chức các cuộc họp nhỏ hơn để duy trì các hướng dẫn giãn cách và cân nhắc tổ chức các cuộc họp bên ngoài hoặc thông qua các nền tảng trực tuyến hoặc qua điện thoại.
- Đảm bảo nhân viên có thể duy trì khoảng cách trong phòng nghỉ, sử dụng rào chắn, tăng khoảng cách giữa các bàn/ghế để tách nhân viên, v.v. Nếu có thể, hãy tạo các khu vực nghỉ ngơi ngoài trời với mái che bóng râm và bố trí chỗ ngồi đảm bảo khoảng cách. Không khuyến khích nhân viên tụ tập trong giờ nghỉ và đảm bảo họ không ăn hoặc uống mà không đeo khẩu trang trong phạm vi sáu feet với nhau.
- Đưa ra các giới hạn bổ sung về số lượng nhân viên trong các khu vực khép kín, chẳng hạn như phòng vật tư và quầy các khu vực, để đảm bảo cách ít nhất sáu feet để hạn chế việc truyền vi-rút.
- Xếp lịch giờ nghỉ cho nhân viên theo quy định về tiền lương và giờ làm, để duy trì giãn cách xã hội.



Những điểm cần lưu ý bổ sung về Mua vé, Vào cửa và Kiểm tra an ninh

- Đảm bảo các khu vực đỗ xe, lối vào và lối ra được đánh dấu, giám sát và sắp xếp để cho phép giãn cách và không tụ tập hoặc tập trung.
- Việc sử dụng khẩu trang là bắt buộc trong toàn bộ công viên trong tất cả các môi trường trong nhà và ngoài trời, trừ khi chủ động ăn và/hoặc uống. Những khách không tuân thủ cần được đưa ra khỏi cơ sở ngay lập tức. Cho phép miễn trừ được xác định trong [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#).
- Xem xét các cách lên lịch thăm so le để giảm thiểu các dòng cho việc quét thẻ, kiểm tra túi và quét vé. Ví dụ, xếp hàng trực tuyến có thể cung cấp đường tiếp cận được đo lường đến điểm đầu.
- Bảo vệ các văn phòng bán vé và sẽ gọi bằng các rào cản không thấm nước, như mica. Hướng dẫn khách xếp hàng để duy trì khoảng cách tối thiểu là 6 feet.
- Lắp đặt dải phân cách mica trên bất kỳ đường/hàng đợi chuyển đổi đi ngược lại, bao gồm các khu vực xếp hàng để vào cửa, kiểm tra an ninh và mua vé, hoặc đóng các phần của đường/hàng đợi chuyển đổi đi ngược lại để đảm bảo đủ khoảng cách ít nhất 6 feet giữa các khách.

- Khuyến khích khách mua hàng trực tuyến (trước khi họ truy cập) hoặc từ các ứng dụng trong công viên để giảm thiểu các giao dịch thanh toán tại chỗ và xếp hàng. Nếu có thể, tránh các thẻ giấy yêu cầu nhân viên phải xử lý để quét. Xem xét liệu khách có thể tự kiểm tra tại các quầy tự phục vụ bên ngoài khu vực kiểm tra sức khỏe và an ninh hay không.
- Hãy cân nhắc cung cấp gói dịch vụ trọn gói/dây đeo cổ tay kết hợp việc vào công viên, đỗ xe, ăn uống và nâng cấp đặc biệt như chỗ ngồi được đặt trước và thuê lều để giảm số lượng giao dịch được thực hiện bên trong công viên.
- Nhân viên kiểm tra túi xách nên sửa đổi các hoạt động để giảm thiểu tiếp xúc trực tiếp với đồ của khách. Có thể bao gồm sử dụng bút cảm ứng hoặc các công cụ khác để tìm kiếm túi, yêu cầu khách mở túi và chuyển đồ, v.v. Trong trường hợp thông lệ thực hành có thể gây tiếp xúc trực tiếp với khách hàng hoặc các vật dụng của họ, nhân viên phải khử trùng tay ngay lập tức hoặc đeo găng tay dùng một lần và thay đổi giữa mỗi lần tìm kiếm khách.
- Để tránh chạm vào vật dụng cá nhân của khách, nhân viên vận hành công viên nên xem xét thực thi chính sách về túi đựng trong suốt nhỏ và yêu cầu khách tự mở túi để kiểm tra. Xem xét các ngoại lệ cần thiết cho các sản phẩm vệ sinh cá nhân và y tế.
- Triển khai các công cụ an ninh cho phép nhân viên duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet với khách hàng. Việc này có thể bao gồm việc sử dụng các thiết bị dò kim loại đi bộ thay vì dùng thiết bị phát hiện kim loại cầm tay.
- Các máy dò kim loại đi bộ có hiệu quả trong việc phát hiện các vật thể kim loại trong khi vẫn cho phép nhân viên an ninh duy trì khoảng cách xã hội. Cần phân là biện pháp thay thế ít tốn kém hơn nhưng vẫn cho phép phát hiện kim loại không tiếp xúc, nhưng đòi hỏi nhân viên an ninh phải ở gần hơn sáu feet. Bất kỳ nhân viên nào tiến hành kiểm tra phải đeo găng tay dùng một lần ngay sau khi giao tiếp với khách, sau đó là rửa tay hoặc dùng nước khử trùng tay trước khi đeo đôi găng tay mới.
- Lắp đặt và sử dụng máy quét thẻ không tiếp xúc bất cứ khi nào có thể. Yêu cầu khách tự quét vé thay vì chuyển các thiết bị điện tử kỹ thuật số hoặc vé giấy qua lại giữa người lao động và khách hàng. Khi nhân viên phải hỗ trợ khách hàng và việc tiếp xúc chạm vào là cần thiết, nhân viên phải đeo khẩu trang và rửa tay và/hoặc sử dụng nước khử trùng tay như được mô tả trong hướng dẫn này. Khách phải đeo khẩu trang trong khi giao tiếp và được khuyến khích rửa tay và/hoặc sử dụng nước khử trùng tay sau khi trao đổi hàng hóa.
- Đánh giá bố trí tủ khóa nơi khách cất đồ dùng cá nhân để đảm bảo có thể thường xuyên làm sạch và khử trùng các không gian đó và cách ly phù hợp để đảm bảo giãn cách. Cân nhắc việc đóng hoặc luân phiên một số khu vực để cho phép giãn cách thích hợp trong thời gian bận rộn. Treo biển chỉ dẫn nhắc nhở khách duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet và đợi người khác đi dời trước khi tiếp cận tủ khóa. Cân nhắc bố trí một nhân viên trong khu vực tủ khóa để giới hạn số người trong không gian cùng một lúc. Vệ sinh và khử

trùng tủ khóa giữa mỗi lần sử dụng hoặc cung cấp túi để khách có thể để đồ cá nhân vào túi trước khi đặt trong tủ khóa.

- Trong trường hợp khẩn cấp, các nhà điều hành công viên giải trí nên xem xét và lên kế hoạch cho giãn cách trong các khu vực vào/ra và khu vực tập trung của khách.



Những điểm cần lưu ý bổ sung cho tất cả các chuyến đi và điểm tham quan

- Bắt buộc phải đeo khẩu trang khi tham gia vào các điểm tham quan và đi tàu trong toàn công viên. Cho phép miễn trừ được xác định trong [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#).
- Lắp đặt dải phân cách mica trên các đường/hàng đợi chuyển đổi đi ngược lại, bao gồm các khu vực xếp hàng cho các chuyến đi và điểm tham quan, hoặc đóng các phần của đường/hàng chuyển đổi đi ngược lại để đảm bảo đủ khoảng cách giữa các khách.
- Tất cả thủ tục xếp hàng phải được thực hiện chỉ trong môi trường ngoài trời. Không được xếp hàng trong nhà đối với bất kỳ điểm tham quan hoặc chuyến đi nào. Đối với các điểm tham quan trong nhà và đi tàu lượn, hãy phát triển hệ thống xếp hàng ngoài trời trước khi vào khu vực hoạt động trong nhà của điểm tham quan. Lắp đặt các rào cản không thấm nước giữa các dòng với các khu vực xếp hàng chuyển đổi hoặc các phần gần của các đường dây chuyển đổi/xếp hàng để đảm bảo đủ khoảng cách giữa các khách.
- Xem xét các phương pháp xếp hàng thay thế nếu có thể để quản lý sức chứa và tạo điều kiện cho giãn cách xã hội. Khách phải đeo khẩu trang và cách nhau ít nhất sáu feet trong khi xếp hàng. Cân nhắc sử dụng hệ thống xếp hàng ảo khi có thể (ví dụ: khách có thể đặt chỗ trực tuyến cho các điểm tham quan cụ thể thông qua ứng dụng hoặc trong quá trình mua vé). Bố trí nhân sự để giám sát sự tuân thủ của khách về giãn cách và khẩu trang trong khi xếp hàng.
- Đánh giá tốc độ và yếu tố động lực học khác của mỗi điểm thăm quan để đảm bảo khẩu trang che mặt có nhiều loại khác nhau (ví dụ: khẩu trang phẫu thuật thông thường có vòng quanh tai, khẩu trang có dây đeo quấn quanh sau đầu, băng buộc hoặc các loại vải khác buộc quanh đầu) có thể được đeo an toàn và cố định trong các chuyến đi. Khẩu trang không được gây nguy hiểm do có thành phần lỏng lẻo hoặc cản trở hoạt động an toàn của điểm thu hút khi người đi hoặc người điều khiển xe sử dụng. Nếu cần thiết, hãy tham khảo ý kiến của nhà sản xuất/nhà cung cấp dịch vụ đưa đón để quyết định loại khẩu trang nào phù hợp cho các chuyến đi cụ thể.
- Ngừng sử dụng chuyến đi hoặc điểm thu hút khi sử dụng khẩu trang là một vấn đề an toàn hoặc có tỷ lệ mất khẩu trang cao trong khi vận hành.
- Phải cung cấp khẩu trang cho khách khi họ mất khẩu trang trong một chuyến đi hoặc điểm thu hút.

- Các quy trình vệ sinh và khử trùng rất quan trọng đối với các bề mặt thường xuyên chạm vào trên các chuyến đi và điểm tham quan. Thường xuyên làm sạch và khử trùng tất cả các bề mặt mà khách hoặc nhân viên thường xuyên chạm vào, bao gồm tay vịn, giá tựa tay, dây an toàn, thanh chống, tay nắm, đai an toàn, dây an toàn qua vai, v.v. Phát triển tần suất và phương pháp tiếp cận quy trình vệ sinh và khử trùng theo hướng dẫn sử dụng sản phẩm vệ sinh và hướng dẫn của nhà sản xuất và dựa trên loại bề mặt đang được vệ sinh. Đảm bảo rằng thời gian diệt vi-rút và thời gian sấy khô được xem xét trước khi mở điểm thu hút hoặc xếp khách vào chu kỳ tiếp theo. Đảm bảo việc đi lại được bảo đảm an toàn và tuân thủ các quy trình kiểm soát năng lượng nguy hiểm thích hợp (bao gồm “khóa, gắn thẻ an toàn” khi cần thiết) để nhân viên có thể tiếp cận các khu vực họ cần vệ sinh một cách an toàn.
- Thường xuyên làm sạch và khử trùng tất cả các bảng điều khiển và điều khiển, nút/công tắc, hoặc các bề mặt tiếp xúc với người vận hành khác được sử dụng để kiểm soát chuyến đi ở mức tối thiểu giữa mỗi lần luân chuyển nhân viên, và cung cấp cho nhân viên vận hành các chuyến đi bằng nước khử trùng tay và thời gian rửa tay.
- Tuân thủ các hướng dẫn/quy trình vận hành tiêu chuẩn của nhà sản xuất để đảm bảo khóa dây an toàn, thắt dây an toàn và người đi xe được cố định đúng cách.
- Nếu nhân viên phải sử dụng tay để khóa cổng và việc lái xe an toàn, những nhân viên đó phải rửa hoặc vệ sinh tay trước khi chuyển sang nhiệm vụ khác.
- Tiến hành kiểm tra chiều cao theo các quy trình hiện tại để đảm bảo chúng chính xác. Cân nhắc tinh chỉnh các hoạt động kiểm tra chiều cao để giúp chúng không chạm và dễ dàng quản lý và nhìn từ khoảng cách vài feet (ví dụ: bút đánh dấu độ cao có thể nhìn thấy rõ, thanh nâng cao để khách đứng dưới.)
- Điều chỉnh kiểu xếp hàng ghế, nếu cần, để tuân thủ các yêu cầu giãn cách xã hội. Ví dụ như ngồi mỗi chiếc xe khác hoặc hàng xe khác, hạn chế hơn nữa sức chứa trên một chuyến đi để có không gian giữa các nhóm hộ gia đình, v.v.

LƯU Ý: Khi điều chỉnh kiểu xếp hàng ghế, người điều khiển xe phải đảm bảo phân bổ tải trọng của khách tuân thủ các tiêu chí về trọng tải/cân bằng của nhà sản xuất.

- Các thành viên trong gia đình có cùng phương tiện khi có thể. Hành khách từ các hộ gia đình khác nhau phải cách nhau ít nhất sáu feet. Thành viên hộ gia đình không cần phải ngồi cách nhau sáu feet.
- Cân nhắc loại bỏ các đường lái một chiều vì chúng thường được thiết kế để giúp sắp xếp kín chỗ ngồi mở, có thể không phù hợp với giãn cách.
- Đánh giá cẩn thận các điểm tham quan đòi hỏi phải sử dụng dây đai cá nhân mất thời gian như dây thừng, tường leo, và các vòng đu quay bằng thép vì

khó quản lý giãn cách trong quá trình khai thác. Việc tăng cường vệ sinh và khử trùng đầy an toàn và các thiết bị khác giữa các lần sử dụng cũng có thể khó khăn.

- Theo quy tắc chung, người lao động nên tránh hỗ trợ/nâng khách về vật lý. Nếu một khách cần hỗ trợ, hãy nhờ một thành viên khác trong gia đình giúp đỡ. (Nhân viên có thể vẫn cần hỗ trợ/nâng khách trong trường hợp di tản.)
- Nhân viên tiến hành các hoạt động bảo trì và kiểm tra phải được cung cấp và sử dụng găng tay không xốp và khẩu trang. Sau khi hoàn thành các hoạt động kiểm tra hoặc bảo trì, việc đi lại phải được vệ sinh và khử trùng kỹ lưỡng trước khi cho phép khách đi xe.



Những điểm cần lưu ý bổ sung về ăn uống và giao đồ

- Người vận hành phải giới hạn sức chứa của tất cả các cơ sở ăn uống trong nhà ở mức 25% sức chứa.
- Du khách đến công viên chỉ được phép **ăn uống** trong các khu vực ăn uống được chỉ định. Các quầy nhượng bộ phải có thêm các khu vực ăn được chỉ định và có bóng mát. Theo dõi và điều chỉnh để đảm bảo có đủ khu vực ăn uống cách ly.
- Khu vực ăn uống trong nhà, được chỉ định nên tăng lưu thông không khí trong lành bằng cách mở cửa sổ hoặc cửa ra vào, nếu có thể, và phù hợp với các quy định về an ninh và an toàn.
- Bố trí bàn trong nhà gần cửa sổ và cửa ra vào để tối đa hóa trao đổi không khí và thông gió nhưng tránh cho không khí lưu thông từ nơi một bên ngồi trực tiếp về phía một bên khác.
- Tối đa hóa khoảng cách giữa các bàn ăn trong nhà được chỉ định tốt ngoài khoảng cách sáu feet, bất cứ khi nào có thể, để giảm thiểu rủi ro từ việc khách hàng ăn trong nhà mà không cần đeo khẩu trang. Xem xét việc sử dụng các rào cản không thấm nước giữa các bàn phục vụ để bảo vệ khách hàng tách nhau và giữa các nhân viên. Đối với các khu vực ăn uống được chỉ định ngoài trời, duy trì tiêu chuẩn giãn cách ít nhất sáu feet và như được nêu trong hướng dẫn này.
- Tất cả các nhân viên trong khu vực ăn uống và các vị trí đứng mua đồ ăn uống phải thường xuyên rửa tay và tuân theo tất cả các quy trình cần thiết để xử lý và chuẩn bị thực phẩm. Tất cả nhân viên phải được cung cấp và đeo găng tay.
- Thường xuyên vệ sinh và khử trùng giá đỡ máy chủ và khu vực bảo dưỡng.
- Cung cấp găng tay và nước rửa tay cá nhân cho các nhà cung cấp dịch vụ di động. Đảm bảo các mặt hàng thực phẩm và đồ uống được bán được đóng gói trong hộp kín. Thực hiện các phương thức thanh toán giảm thiểu dùng

thẻ hoặc tiền mặt (sử dụng chính xác tiền mặt, không sử dụng các hệ thống thanh toán yêu cầu chữ ký, v.v.)

- Chỉ đặt thực phẩm đã được đóng gói sẵn tại quầy tự phục vụ. Thêm biển báo nhắc nhở khách chỉ xử lý những gì họ định mua. Để tăng cường an toàn và giảm sự tiếp xúc, hãy cân nhắc việc loại bỏ các mặt hàng đóng gói sẵn và chỉ một nhân viên cung cấp chúng.
- Nếu sử dụng máy nhắn tin hoặc máy nhắn tin để quản lý thời gian chờ, hãy khử trùng chúng sau mỗi lần sử dụng. Nhắn tin cho khách trên điện thoại thay vì sử dụng máy nhắn tin hoặc máy nhắn tin, khi có thể.
- Thay thế các thực đơn có thể tái sử dụng bằng trình đơn giấy dùng một lần, hoặc các ký hiệu trình đơn.
- Bọc các đồ dùng bằng bạc hoặc nhựa riêng trong một chiếc khăn để mọi người không lấy chúng ra khỏi một nhóm dụng cụ trong một cái giỏ, cốc hoặc hộp.
- Giảm chỗ ngồi để hỗ trợ giãn cách trong khu vực chỗ ngồi.
- Khuyến khích khách đặt/trả tiền cho thực phẩm và đồ uống thông qua các thiết bị di động, bất cứ khi nào có thể, và cung cấp các vật dụng để nhận tại quầy. Sử dụng tín hiệu thị giác để đảm bảo khách duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet trong khi xếp hàng. Lắp đặt rào chắn không thấm nước tại các nhà hàng, xe đẩy, quầy và quầy bán đồ ăn uống, nếu có thể.



Cân nhắc bổ sung cho các buổi biểu diễn, triển lãm tương tác và sự kiện

- Hạn chế hiệu suất mỗi ngày để có đủ thời gian thực hiện các quy trình vệ sinh và khử trùng.
- Khử trùng microphoned và chân đế, bục và các thiết bị khác giữa mỗi chương trình. Tham khảo ý kiến của nhà sản xuất thiết bị để xác định các bước khử trùng thích hợp, nhất là với các bề mặt mềm, xốp như bọt tai bằng bột xốp.
- Trong phạm vi phù hợp với nghĩa vụ của cơ sở đối với người khuyết tật, hãy ngừng sử dụng thiết bị cho khách trừ khi thiết bị có thể được khử trùng đúng cách sau mỗi lần sử dụng.
- Triển khai hệ thống đặt chỗ để đảm bảo địa điểm có thể duy trì giới hạn sức chứa cần thiết và theo dõi số người tham dự tại địa điểm, nhà hát hoặc khu vực hoạt động để đảm bảo giãn cách có thể được duy trì. Chỉ định thời gian đến như là một phần của đặt chỗ, nếu có thể, để khách đến và vào địa điểm theo nhóm so le. Nơi phải xếp hàng, đảm bảo khách hàng đứng cách nhau ít nhất sáu feet.
- Thiết lập lối vào theo hướng và lối ra vào khu vực hoạt động bất cứ khi nào có thể. Người vận hành phải lắp đặt rào chắn mica trên tất cả các đường chuyển đổi đi ngược lại.

- Dành thêm thời gian để khách vào các địa điểm, nhà hát và diễn đàn để tạo điều kiện sắp xếp chỗ ngồi mới.
- Cấu hình lại ghế ngồi gần hoặc loại bỏ ghế ngồi không sử dụng để đảm bảo giãn cách ít nhất sáu feet giữa các khách. Điều này có thể yêu cầu chỗ ngồi ở mỗi hàng khác hoặc chặn hoặc loại bỏ chỗ ngồi theo kiểu "quầy làm thủ tục" (sử dụng mỗi hàng nhưng đảm bảo không có ai đứng ngay phía sau những khách quen khác) để duy trì khoảng cách theo mọi hướng. Các thành viên trong cùng một gia đình có thể ngồi cùng nhau nhưng nên duy trì khoảng cách ít nhất sáu feet với các gia đình khác.
- Bố trí nhân viên để giúp mọi người duy trì khoảng cách trong các hoạt động. Điều này có thể bao gồm việc hướng dẫn vào chỗ ngồi trước khi bắt đầu một chương trình biểu diễn và bỏ qua khách hàng một cách có trật tự để giảm luồng giao thông. Quản lý lối ra bằng cách mời khách đi ra qua lối gần nhất để rời khỏi khu vực ngồi trước tiên.
- Xem xét các quy trình để tiếp xúc gần và chào hỏi với các nhân vật hoặc động vật trong thể thức dựa trên các yêu cầu về khoảng cách và tuân thủ [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#). Cân nhắc hủy bỏ buổi diễn gặp gỡ và chào hỏi. Sửa đổi cơ hội chụp ảnh và thiết lập để duy trì khoảng cách tối thiểu sáu feet giữa nhân viên và khách.
- Đối với các triển lãm có chỉ dẫn (bảo tàng, thủy cung, v.v.):
 - Giám sát lối vào và sức chứa của địa điểm để đảm bảo khách có thể duy trì giãn cách trong không gian.
 - Cân nhắc hạn chế thời gian khách lưu trú có thể ở lại triển lãm để cho phép các khách khác vào.
 - Cân nhắc triển khai lưu lượng giao thông một chiều thông qua triển lãm khi thực tế.
 - Thường xuyên làm sạch và khử trùng các bề mặt thường xuyên chạm vào và cửa sổ quan sát.
 - Cân nhắc việc cung cấp nước khử trùng tay và/hoặc các trạm rửa tay trong suốt thời gian triển lãm.



Các cân nhắc bổ sung về quy trình đồng phục, giá thành và tủ quần áo

- Làm theo hướng dẫn cho các thẩm mỹ viện tóc và tiệm cắt tóc có sẵn trên trang web [Hướng dẫn dành cho ngành về giảm rủi ro](#).
- Đảm bảo rằng chỉ có bộ phận phục trang hoặc phòng trang phục quần áo, nếu có, chạm vào quần áo và các vật dụng khác cho đến khi trang phục phù hợp và được giao cho một nhân viên. Xây dựng một quy trình để đảm bảo trang phục của từng nhân viên được giữ riêng biệt với trang phục và

vật tư của người khác. Giữ trang phục và tủ quần áo của mỗi nhân viên trong các túi nhựa có dán nhãn riêng.

- Nhân viên xử lý khăn lau bẩn hoặc đồ giặt phải đeo găng tay dùng một lần được vứt bỏ sau mỗi lần sử dụng và phải rửa tay ngay sau khi tháo găng tay. Không giữ quần áo bẩn. Điều này sẽ giảm thiểu khả năng phát tán vi-rút qua không khí.
- Giặt các đồ phù hợp theo hướng dẫn của nhà sản xuất. Nếu có thể, giặt đồ bằng cách sử dụng chế độ cài đặt nước thích hợp ấm nhất cho đồ và sấy đồ hoàn toàn.
- Làm sạch và khử trùng giỏ quần áo theo hướng dẫn ở trên cho các bề mặt. Nếu có thể, hãy cân nhắc việc đặt túi lót dùng một lần hoặc có thể giặt được.
- Tất cả nhân viên làm việc về tóc và trang điểm phải được cung cấp khẩu trang và thiết bị bảo hộ thích hợp, bao gồm cả tấm che mặt, kính bảo hộ mắt và găng tay dùng một lần khi cần thiết.
- Nhân viên nhận dịch vụ chăm sóc tóc hoặc trang điểm phải đeo khẩu trang bất cứ lúc nào không ảnh hưởng đến dịch vụ, trừ khi được miễn theo [Hướng dẫn về khẩu trang của CDPH](#). Khẩu trang có dây buộc qua tai, nếu có thể, được khuyến khích giảm thiểu sự can thiệp vào dịch vụ tóc.
- Khu vực làm việc phải được vệ sinh thường xuyên và thường xuyên, bao gồm cả giữa mỗi lần sử dụng. Vệ sinh và khử trùng triệt để các quầy trạm, xe đẩy lăn, ngăn kéo, gương tay, sản phẩm chăm sóc tóc và các sản phẩm khác, hộp đựng và cung cấp áo choàng hoặc áo choàng mới cho từng người.
- Làm sạch triệt để tóc hoặc tóc giả theo hướng dẫn của nhà sản xuất sau mỗi lần sử dụng.
- Mua các dụng cụ và vật tư trang điểm cho mỗi nhân viên và chỉ sử dụng cho cá nhân đó. Giữ những vật tư này trong từng túi riêng.
- Trộn phấn nền, phấn nền, son môi và các vật phẩm trang điểm khác trên pa-lét dùng một lần cho từng cá nhân. Sử dụng dụng cụ tẩy dùng một lần, dùng một lần cho mỗi người (ví dụ: que lấy phấn, bàn chải son môi, que tra mắt, tăm bông, thuốc bột, v.v.).

¹Các yêu cầu bổ sung phải được xem xét đối với những người dễ bị tổn thương. Các công viên giải trí phải tuân thủ tất cả các [tiêu chuẩn](#) của Cal/OSHA và sẵn sàng tuân thủ hướng dẫn của họ cũng như hướng dẫn của [Trung tâm kiểm soát và phòng ngừa dịch bệnh \(Centers for Disease Control and Prevention, CDC\)](#) và [Sở y tế công đồng California \(California Department of Public Health, CDPH\)](#). Ngoài ra, người sử dụng lao động phải chuẩn bị để thay đổi hoạt động của mình khi những hướng dẫn đó thay đổi.

