



ОТРАСЛЕВОЕ РУКОВОДСТВО ПО COVID-19:

Сделки с недвижимостью

29 июля 2020 г.

covid19.ca.gov



КРАТКИЙ ОБЗОР

19 марта 2020 года инспектор общественного здравоохранения штата и директор Департамента общественного здравоохранения штата Калифорния издали приказ, согласно которому большинство жителей Калифорнии должны оставаться дома, чтобы прекратить распространение COVID-19 среди населения.

Степень влияния COVID-19 на здоровье жителей Калифорнии еще до конца не установлена. Зарегистрированы случаи разных форм заболевания: от очень легкой (у некоторых людей протекает бессимптомно) до тяжелой, которая может приводить к смерти. Некоторые категории людей, в том числе люди в возрасте от 65 лет и лица с серьезными основными заболеваниями, например заболеваниями сердца или легких, а также диабетики, подвержены повышенному риску госпитализации и серьезных осложнений. В большинстве случаев вирус передается при близком контакте или в плохо проветриваемом помещении с инфицированным, причем симптомы могут быть невыраженными или вовсе отсутствовать.

В настоящее время нет достоверной информации о числе и степени тяжести заболевших COVID-19 по отраслям или профессиональным группам, в том числе среди сотрудников инфраструктурных объектов жизнеобеспечения. Несколько вспышек заболевания были зафиксированы на рабочем месте, что указывает на риск заражения или передачи инфекции COVID-19 между сотрудниками. К числу таких рабочих мест относятся больницы, учреждения по оказанию долгосрочного ухода, тюрьмы, предприятия по производству пищевых продуктов, склады, мясоперерабатывающие заводы и продовольственные магазины.

Поскольку приказы о самоизоляции обновляются, важно предпринять все возможные меры по обеспечению безопасности сотрудников и посетителей.

Основные профилактические меры включают следующее:

- ✓ максимально возможная физическая дистанция;
- ✓ использование лицевых масок сотрудниками (где защита органов дыхания не требуется) и покупателями/клиентами;
- ✓ частое мытье рук, регулярная очистка и дезинфекция;
- ✓ обучение сотрудников этим и прочим пунктам плана по профилактике COVID-19.

Кроме того, будет критически важно иметь соответствующие процессы для выявления новых случаев заболевания на рабочих местах с последующим оперативным вмешательством и работой с органами общественного здравоохранения над остановкой распространения вируса.

ЦЕЛЬ

Настоящий документ содержит рекомендации для предприятий, работающих в сфере недвижимости, включая продажу и аренду жилых помещений на одну

семью и несколько семей, квартир, коммерческого жилья и промышленных объектов недвижимости, для обеспечения безопасной и чистой среды для работников. Эти рекомендации не предназначены для отзыва или отмены каких-либо предусмотренных законом, нормативными актами и трудовым договором прав работников и не являются исчерпывающими, так как не содержат приказов окружных органов здравоохранения и не заменяют никакие действующие нормативные требования по безопасности и здоровью, такие как нормативные акты Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния. Следите за изменениями рекомендаций по охране здоровья населения и приказами органов штата/местного правительства, поскольку ситуация с COVID-19 остается напряженной. Более полное руководство [Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния представлено на веб-странице, где изложены Общие принципы Управления по охране труда и здоровья по защите работников от COVID-19](#). Центр по контролю и профилактике заболеваний предъявляет дополнительные требования к разработанному ими [руководству](#) для предприятий и руководителей.

Обязательное использование лицевых масок

18 июня CDPH опубликовало [Руководство по использованию лицевых масок](#) с требованиями повсеместного использования лицевых масок как посетителями, так и сотрудниками во всех общественных и рабочих местах, где существует высокий риск распространения заболевания.

Жители Калифорнии обязаны носить лицевые маски на работе непосредственно на рабочем месте или вне его в следующих случаях:

- при близком контакте с посетителем;
- при работе в местах скопления посетителей вне зависимости от присутствия посетителей в данный момент;
- при работе в точках общепита или упаковки пищи на продажу или доставку;
- при работе в места общего пользования, например коридорах, лестницах, лифтах и парковочных местах, и во время пользования таких мест;
- в комнате или в закрытом помещении с посторонними людьми (кроме членов семьи или сожителей), если невозможно соблюдать физическую дистанцию;
- при управлении общественным транспортом или паратранзитом, за рулем такси или автомобиля для частного извоза или для общих поездок, когда перевозят пассажиров. Когда в салоне нет пассажиров, лицевые маски настоятельно рекомендуются.

Подробная информация, в том числе все требования и исключения к этим правилам, приведена в [руководстве](#). В прочих условиях лицевые маски

настоятельно рекомендуются; работодатели могут применять дополнительные требования к использованию лицевых масок для выполнения взятых на себя обязательств по обеспечению безопасности и здоровья сотрудников на рабочем месте. Работодатели обязаны предоставить сотрудникам защитные маски или возместить их стоимость.

Работодатели обязаны разработать адаптивную политику для сотрудников, которые относятся к исключительной категории и не в состоянии носить лицевую маску. Если сотрудник должен носить лицевую маску из-за частого контакта с другими людьми, но он не в состоянии носить лицевую маску по состоянию здоровья, то такому сотруднику необходимо предоставить подходящие альтернативные варианты, например лицевой экран с защитной пленкой на нижней кромке, если применимо и если позволяет состояние здоровья.

Открытые для посетителей предприятия должны знать об исключениях, касающихся ношения лицевых масок, предусмотренных [Руководством департамента здравоохранения Калифорнии \(CDPH\) по ношению лицевых масок](#), и не вправе запрещать вход без маски посетителям, которые соответствуют требованиям, указанным в [руководстве](#). Компаниям необходимо будет разработать политики введения этих исключений для заказчиков, клиентов, посетителей и работников.



План для конкретного рабочего места

- Создайте на каждом предприятии письменный план профилактики COVID-19 с учетом особенностей объекта, проведите комплексную оценку рисков во всех рабочих зонах и для всех рабочих заданий, а также назначьте на каждом объекте ответственного за реализацию этого плана.
- Включите в планы по каждому рабочему месту [Рекомендации CDPH по лицевым маскам](#) и добавьте политику в отношении исключений.
- Укажите контактную информацию местного департамента здравоохранения, адрес учреждения для передачи информации о вспышках COVID-19 среди сотрудников.
- Ознакомьте сотрудников и их представителей с планом, обсудите его с ними и предоставьте сотрудникам и их представителям возможность ознакомиться планом.
- Регулярно проводите оценку рабочего места на предмет соблюдения плана, документируйте и устраняйте выявленные недостатки.
- Исследуйте каждый случай заболевания COVID-19 и определите, могли ли рабочие факторы способствовать риску инфекции. При необходимости обновляйте план для предотвращения дальнейших случаев заражения.
- Если на рабочем месте происходит вспышка заболевания, внедрите необходимые алгоритмы и протоколы в соответствии с [Руководством CDPH](#).
- Определите близкие контакты (расстояние 6 футов (1,8 м) на протяжении 15 минут или более) инфицированного сотрудника и примите меры по изоляции сотрудников с положительными результатами анализа на COVID-19 и контактных лиц.
- Придерживайтесь приведенных ниже рекомендаций. Несоблюдение этого требования может привести к заболеваемости на рабочем месте, что может вызвать временную приостановку или ограничение деятельности.



План при демонстрации объектов недвижимости

- Составьте письменный план профилактики COVID-19, который должны выполнять агенты, которые показывают объекты недвижимости. Повесьте на входе в помещение набор правил для агентов и осматривающих дома лиц, соблюдение которых должно быть условием получения разрешения на вход. Правила должны содержать инструкции по использованию лицевых масок и антисептика для рук. Они должны включать инструкции по соблюдению физической дистанции и предотвращению касания поверхностей демонстрируемого объекта недвижимости. Правила или ссылка на правила должны быть частью открыто публикуемой в Интернете информации и информации по конкретным объектам из единой базы данных недвижимости. Опубликованные правила должны быть хорошо видны и содержать пиктограммы.
- Перед показом объекта недвижимости агенты по недвижимости и аренде должны убедиться в том, что посетители понимают правила, предоставить цифровую копию плана профилактики COVID-19 клиентам, оценщикам, инспекторам, специалистам, агентам по закупкам и подрядчикам и перед входом на объект, получить согласие на соблюдение прописанных требований.
- Регулярно проводите оценку соблюдения плана, документируйте и устраняйте выявленные недостатки.



Темы для обучения сотрудников

- Информация о [COVID-19](#), о том, как предотвратить распространение инфекции, и о том, какие сопутствующие болезни могут сделать человека более восприимчивым к инфицированию вирусом.
- Самостоятельный скрининг на дому, в том числе измерение температуры и/или проверка на наличие симптомов согласно [Руководству CDC](#).
- Почему важно не выходить на работу.
 - Если у сотрудника есть симптомы COVID-19, [описанные Центром по контролю за заболеваниями, такие как жар или озноб, кашель, одышка или затрудненное дыхание, усталость, боль в мышцах или теле, головная боль, недавно появившаяся потеря вкуса или запаха, боль в горле, заложенность носа или насморк, тошнота, рвота или диарея, ИЛИ](#)

- Если у работника был диагностирован COVID-19, и он еще находится на изоляции, ИЛИ
- Если в течение последних 14 дней у работника был контакт с человеком, у которого был диагностирован COVID-19, и он считается потенциально инфицированным (т. е. по-прежнему находится на изоляции).
- Вернуться к работе после диагностирования COVID-19 только по прошествии 10 дней с момента проявления первых симптомов, когда симптомы уже не настолько выражены, и у сотрудника не было жара (без применения жаропонижающих препаратов) в последние 72 часа. Сотрудник, у которого диагностировали COVID-19, но заболевание протекает бессимптомно, может вернуться к работе только по истечении 10 дней с момента первого положительного теста COVID-19.
- Обратиться за медицинской помощью, если симптомы усугубляются, в том числе возникает постоянная боль или тяжесть в груди, спутанность сознания или посиневшие губы или лицо. Обновления и дополнительная информация доступны на [веб-сайте Центра по контролю и профилактике заболеваний \(CDC\)](#).
- Важность частого мытья рук с мылом, включая тщательное намыливание в течение 20 секунд (или использование антисептика для рук с содержанием не менее 60 % этанола (предпочтительно) или 70 % изопропанола (если продукт недоступен детям без присмотра взрослого), когда работники не могут добраться до раковины или пункта для мытья рук согласно [рекомендациям CDC](#)).
- Важность соблюдения физической дистанции как на работе, так и в нерабочее время (см. раздел «Физическое дистанцирование» ниже).
- Надлежащее использование лицевых масок с учетом того, что:
 - лицевые маски не защищают того, кто их носит, и не являются средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
 - Лицевые маски могут помочь защитить людей, которые находятся рядом с тем, кто носит маску, но не заменяют необходимость придерживаться физической дистанции и часто мыть руки.
 - Лицевые маски должны закрывать нос и рот
 - Сотрудники обязаны мыть или дезинфицировать руки до и после использования лицевых масок.
 - Не касайтесь глаз, носа и рта.

- Лицевые маски индивидуальные, их обязательно нужно мыть или утилизировать после каждого использования.
- Информация из [Руководства CDPH по использованию лицевых масок](#) с указанием обстоятельств использования лицевых масок и исключительных категорий, а также любых политик, правил работы и практик, принятых работодателем для обеспечения использования лицевых масок. Также в программу обучения обязательно нужно включить политики работодателя в отношении людей, которые входят в исключительную категорию и не в состоянии носить лицевые маски.
- Обеспечьте надлежащее обучение всех независимых подрядчиков, временных работников и всех других работников предприятия политикам по профилактике COVID-19 и наличие необходимых расходных материалов и СИЗ. Заранее обсудите эти обязанности с организациями, поставляющими временных, работающих по договорам и всех других работников.
- Информация о льготах по отпуску, которые сотрудник вправе получить, чтобы облегчить финансовое положение во время самоизоляции. См. дополнительную информацию о [государственных программах поддержки отпуска по болезни и компенсациям работникам в случае заболевания COVID-19](#), включая права работников на отпуск по болезни, в соответствии с [Законом о первоочередной поддержке семей в условиях коронавируса](#), а также права работников на компенсационные выплаты и основания для установления связанности работы с COVID-19 в соответствии с действующим [Приказом губернатора N-62-20](#).



Меры индивидуального контроля и скрининг

- Обеспечьте измерение температуры и/или проверку на наличие симптомов у всех работников в начале смены, а также у всех входящих в учреждение поставщиков, подрядчиков и других работников. Убедитесь в том, что человек, который измеряет температуру/проводит скрининг на наличие симптомов придерживается максимально возможной дистанции от сотрудников.
- Если требуется самостоятельная проверка дома, которая является допустимой альтернативой проверки в медицинском учреждении, обеспечьте ее проведение до выхода работника из дома на свою смену и соблюдение [рекомендаций CDC](#), изложенных в разделе «Темы для обучения работников» выше.
- Настоятельно советуйте работникам и клиентам, которые больны или имеют симптомы COVID-19, оставаться дома.
- Работодатели должны обеспечить использование работниками средств защиты, включая средства защиты глаз и при необходимости перчатки.
- Сотрудники, брокеры и работающие по Работодатели должны учитывать, где использование одноразовых перчаток полезно дополнительно к частому мытью рук или использованию антисептиков для рук. Примеры: работники, проверяющие других на наличие симптомов заболевания или работающие с предметами, к которым часто прикасаются.
- лицензи продавцы недвижимости должны принимать разумные меры, включая размещение указателей на стратегических и хорошо видных местах, а также в местах подтверждения бронирования, чтобы напоминать клиентам о необходимости использовать маску и соблюдать физическую дистанцию, а также часто мыть руки с мылом в течение не менее 20 секунд, использовать дезинфицирующие средства для рук и не прикасаться к лицу во время посещения объекта недвижимости лично.
- Заранее напоминайте гостям о необходимости наличия защитной маски и по возможности предоставляйте такие маски посетителям без средств защиты.



Протоколы очистки и дезинфекции рабочих мест

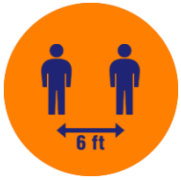
- Проводите тщательную очистку мест с высокой интенсивностью движения в офисах и других рабочих зонах общего пользования (холлы, комнаты для встреч, комнаты для отдыха и т. д.), а также мест входа и выхода (перила, лестницы, кнопки управления лифтами и т. д.). Часто дезинфицируйте часто используемые поверхности в общих рабочих зонах, такие как прилавки, выключатели освещения, дверные ручки и т. д.
- По возможности избегайте совместного использования телефонов, других офисных принадлежностей или оборудования. Никогда не используйте СИЗ совместно.
- При необходимости совместного использования таких предметов, дезинфицируйте их средством для очистки, пригодным для соответствующей поверхности, в период между сменами или использованием в зависимости от того, что происходит чаще, включая следующие предметы: общее офисное оборудование, такое как ксерокс, факсы, принтеры, телефоны, клавиатуры, степлеры, устройства для удаления скоб, канцелярский нож, поверхности в зонах приема посетителей, рабочие места общего пользования.
- Проинструктируйте работников о необходимости протирать и дезинфицировать оборудование, которое передается работниками клиентами, включая папки-планшеты и ключи, после каждого использования.
- Укомплектуйте терминалы и столы на рабочих местах надлежащими дезинфицирующими средствами, включая антисептики для рук и дезинфицирующие салфетки, и обеспечьте всех работников личными антисептиками для рук.
- Предоставляйте работникам время на очистку рабочего места во время смены. Задания по уборке следует назначать в рабочее время в рамках должностных обязанностей работников.
- Убедитесь в том, что санитарно-технические помещения всегда функционируют и находятся в состоянии готовности, и при необходимости дополнительно предоставляйте мыло, бумажные полотенца и дезинфицирующее средство для рук.
- Установите и поощряйте по возможности использование бесконтактных устройств, в том числе индикаторов датчиков движения, автоматических дозаторов мыла и диспенсеров бумажных полотенец.

- При выборе дезинфицирующих средств сотрудники должны использовать одобренные для использования против COVID-19 средства из утвержденного [Агентством по охране окружающей среды \(EPA\)](#) списка и следовать инструкциям по применению. Используйте дезинфицирующие средства, на этикетках которых указана их эффективность против новых вирусных возбудителей, разбавленные бытовые отбеливатели (5 столовых ложек примерно на 4 л воды) или спиртовые растворы с содержанием спирта не менее 70 %, которые подходят для обработки поверхности. Проведите обучение для работников по вопросам использования опасных химических веществ, инструкциям производителя по требованиям к вентиляции и безопасному использованию, установленным Управлением по охране труда и здоровья штата Калифорния. Работники, использующие чистящие и дезинфицирующие средства, должны носить перчатки и другие средства защиты, необходимые для данного продукта. Используйте [способы уборки, безопасные для людей с астмой](#), рекомендованные Департаментом здравоохранения штата Калифорния, а также позаботьтесь о надлежащей вентиляции.
- Требуйте от работников часто очищать и дезинфицировать личные рабочие зоны и предоставляйте необходимые чистящие средства.
- При необходимости измените часы работы, чтобы обеспечить регулярную и тщательную уборку офисных помещений.
- При наличии возможности не подметайте полы и не используйте другие способы уборки, в ходе которой патогены могут рассеиваться в воздухе. По возможности используйте пылесос с фильтром HEPA.
- Рассмотрите возможность установки переносных высокоэффективных воздухоочистителей, модернизируйте воздушные фильтры здания для обеспечения их максимальной эффективности внесите другие модификации для увеличения количества наружного воздуха и вентиляции в офисах и других помещениях.



Протоколы уборки и дезинфекции демонстрируемых объектов недвижимости

- Проводите очистку демонстрируемых объектов недвижимости и дезинфицируйте часто используемые поверхности, в том числе прилавки, ручки дверей и шкафов, коробки для ключей, клавиатуры, туалеты, раковины, выключатели освещения и т. д. Эти поверхности необходимо очищать и дезинфицировать перед каждым показом и после него. При наличии возможности не подметайте полы и не используйте другие способы уборки, в ходе которой патогены могут рассеиваться в воздухе. По возможности используйте пылесос с фильтром HEPA.
- Во время показа обеспечьте приток свежего наружного воздуха, например, открыв двери или окна, если это допускает погода, и включив системы вентиляции.
- Проинформируйте работников о необходимости протирать и дезинфицировать оборудование, которое проходит через руки работников и клиентов, в том числе папки-планшеты и ключи, после каждого использования.
- Предоставляйте работникам время на уборку демонстрируемых объектов недвижимости во время смены. Задания по уборке следует назначать в рабочее время в рамках должностных обязанностей работников.
- Владельцы лицензий на объекты недвижимости должны обеспечить наличие на демонстрируемых объектах недвижимости надлежащих средств, включая антисептики для рук и дезинфицирующие салфетки, для использования по мере необходимости работниками и клиентами.
- Все входящие в объект недвижимости лица, включая агентов, брокеров, инспекторов и клиентов, должны мыть руки с мылом или пользоваться антисептиком для рук сразу же после входа в и перед обходом и осмотром объекта.
- Запланируйте или измените показы так, чтобы было достаточно времени для надлежащей уборки и дезинфекции. Если в настоящее время объект недвижимости занят, предоставьте достаточно времени для дезинфекции после выхода занимавших его лиц, а также перед осмотром объекта недвижимости клиентами и после него.



Рекомендации по соблюдению физической дистанции на рабочих местах

- Реализуйте меры для соблюдения физической дистанции между сотрудниками и клиентами не менее шести футов (1,8 м). Это могут быть физические перегородки или визуальные указатели (например, маркировка пола или знаки, указывающие на место, где должны стоять работники).
- При необходимости и по возможности используйте рабочие места для предотвращения одновременного скопления работников в офисе. Это может быть планирование (например, времени начала/окончания), установление очередности предоставления ответов на месте, поэтапный возврат в офисное рабочее пространство или удаленная работа, если это возможно.
- Перепроектируйте офисные помещения, отсеки и т. д. и уменьшите допустимое число участников в конференц-залах и помещениях для встреч, чтобы в рабочих пространствах можно было соблюдать расстояние 2 метра между работниками.
- Назначьте отдельные маршруты для входа и выхода из офисных помещений, чтобы было проще соблюдать правила социального дистанцирования, и по возможности уменьшите число ситуаций, в которых люди близко проходят мимо друг друга. По возможности установите коридоры и проходы для передвижения людей, чтобы исключить возможность движения работников в непосредственной близости друг от друга.
- Закройте или ограничьте с помощью барьеров или разделительных столов или стульев места общего пользования, где может собираться и взаимодействовать персонал, — например, мини-кухни и комнаты отдыха. Не поощряйте скопление работников в местах с высокой интенсивностью движения, таких как санузлы и вестибюли. Ограничьте число лиц в лифте и обеспечьте использование лицевых масок.
- Закройте зоны самообслуживания с кофе, водой и закусками. Если нет другого подходящего источника питьевой воды, предлагайте бутилированную воду.
- Организуйте перерывы для сотрудников, соблюдая требования оплаты труда и организации рабочих графиков, а также требования о соблюдении дистанции.
- Постарайтесь скорректировать круг обязанностей сотрудников по их просьбе для сведения к минимуму контакта с клиентами,

потенциальными покупателями и арендаторами (например, управление запасами вместо выполнения функций кассира или управление административными потребностями с использованием телекоммуникаций).

- Повесьте на входах и в местах ожидания указатели, напоминающие о необходимости физического дистанцирования, надлежащей гигиене рук и лица и использовании при каждой возможности лицевых масок. Рекомендуйте сотрудникам провожать гостей в комнаты для собраний по прибытии в организацию, не допуская их скопления в фойе или местах общего пользования.
- Не предпринимайте маловажные поездки, а лучше организуйте совещание по телефону или онлайн.
- Прекратите организацию совместных поездок работников, подрядчиков, клиентов и т. д. на транспортных средствах. Все стороны должны приезжать в офисы, объекты недвижимости и другие требующие личного взаимодействия места в своих собственных транспортных средствах.
- Сотрудники должны избегать рукопожатий или аналогичных приветствий, нарушающих физическую дистанцию.
- Избегайте передачи расходных материалов, таких как ручки, документы и ключи, между работниками и клиентами.
- По возможности совершайте все сделки с недвижимостью со всеми связанными сторонами в цифровом виде. Соблюдайте физическую дистанцию на необходимых личных встречах с эскроу-агентами, кредитными специалистами, ипотечными брокерами и т. д. Встречайтесь в местах, где можно обеспечить расстояние не менее 2 метров, например, на открытом воздухе.
- Исключите контакты лицом к лицу во время доставки товаров в физические офисы. Не касайтесь чужих ручек или папок-планшетов.



Рекомендации по физическому дистанцированию на демонстрируемых объектах недвижимости

- Используйте для контроля количества людей в доме или на объекте недвижимости процедуру предварительной записи или цифровой регистрации. Если присутствующие в настоящее время на объекте лица присутствуют и/или участвуют в показах в соответствии со своими законными правами, то они должны соблюдать также те же правила физического дистанцирования и надлежащие протоколы уборки и дезинфекции, а также содействовать обеспечению безопасной среды для всех присутствующих.
- По возможности предлагайте вместо показа объектов недвижимости и дней открытых дверей виртуальные туры с использованием цифровых технологий, социальных сетей и т. д. Если виртуальные туры невозможны, ограничьте количество присутствующих на показах лиц. Если присутствует владелец лицензии на объект недвижимости или арендатор, всегда соблюдайте физическую дистанцию.
- Владельцы лицензий на объекты недвижимости, продавцы и арендаторы недвижимости должны открывать двери и другие зоны входа и выхода перед личными показами объекта недвижимости, чтобы клиента реже касался поверхностей.
- Владельцы лицензий на объекты недвижимости должны напоминать клиентам о необходимости соблюдения физической дистанции во время показов и стараться не касаться ручек дверей, выключателей, ручек-скоб и т. д.
- Все лица, находящиеся на объекте недвижимости во время индивидуального показа, должны стараться не касаться рукояток, кранов, унитазов и ручек унитазов, выключателей освещения, кнопок для открывания дверей гаражей, ручек и ручек-скоб, органов управления системами сигнализации, ручек-скоб вентиляторов, пультов дистанционного управления, термостатов, распределительных коробок, ворот и защелок ворот, оконных запоров и створок, покрытий бассейнов и других подобных предметов.
- Перед проведением личных показов и по их завершении владельцы лицензий на объекты недвижимости должны дезинфицировать персональные средства передвижения для лиц с ограниченной

подвижностью и защитные приспособления на объекте, такие как перила и поручни, дверные ручки и замки, а также все другие поверхности, которых могут касаться люди во время показа.

- Все инспекторы и потенциальные покупатели домов, которые сопровождают инспекторов, должны иметь доступ в помещения для мытья рук и/или антисептикам для рук.
- Вся информация должна предоставляться в электронном виде. Прекратите раздачу листовок и других типов рекламных и информационных материалов.

¹Для уязвимых категорий населения следует рассмотреть дополнительные требования. Работники индустрии недвижимости должны соблюдать все стандарты [Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния](#) и быть готовы придерживаться его рекомендаций, а также рекомендаций [Центров по контролю и профилактике заболеваний \(CDC\)](#) и [Департамента здравоохранения штата Калифорния \(CDPH\)](#). Кроме того, работодатели должны быть готовы изменить методы работы при изменении этих рекомендаций.

