

COVID-19 一般檢查列表

給戶外擴展個人護理服務

2020 年 7 月 20 日

本檢查列表旨在幫助能在戶外擴展個人護理服務執行其計劃，防止在工作場所內的 COVID-19 傳播，並作為 [戶外擴展個人護理服務指南補充](#)。本檢查清單是一份摘要，包含指南的一些速記。在使用此檢查列表之前，請熟悉指南。



書面工作場所特定計劃的內容

- ☐ 負責實施計劃的人員。
- ☐ 風險評估以及將採取的預防病毒傳播的措施。
- ☐ 根據 [CDPH 指南](#) 使用面罩。
- ☐ 與員工和員工代表在計劃上的培訓和溝通。
- ☐ 檢查合規性並記錄和糾正缺失的程序。
- ☐ 調查 COVID 病例的程序，提醒當地衛生部門，識別並隔離關閉工作場所聯繫人和受感染員工。
- ☐ 工作場所發生爆發情況的協議，遵循 [CDPH 指南](#)。
- ☐ 符合 Cal/OSHA 防止室外工作人員熱疾病的標準，包括書面熱疾病預防計劃。



員工培訓主題

- ☐ 有關 [COVID-19](#) 資訊，預防傳播和給特別容易感染的人。
- ☐ 遵循 [CDC 指南](#) 做家中自我篩查，包括使用溫度計和/或症狀篩檢。
- ☐ 如果員工出現 CDC 所描述的 COVID-19 症狀，例如頻繁咳嗽、發燒、呼吸困難、發冷、肌肉疼痛、頭痛、喉嚨痛、最近失去味覺或嗅覺、鼻塞或流鼻涕、噁心或嘔吐或腹瀉，或者如果他們或他們接觸的人已被診斷為 COVID-19，則不要前來工作。
- ☐ COVID-19 診斷後在症狀發作 10 天後以及 72 小時無發燒後才可返回工作。
- ☐ 何時就醫。
- ☐ 洗手的重要性。
- ☐ 上班時間和下班時間請務必保持實際距離。
- ☐ 正確使用面部覆蓋物，包含在 [CDPH 指南](#) 中的資訊。
- ☐ 熱疾病症狀和預防，須符合 [Cal/OSHA 要求](#)。
- ☐ 有關帶薪休假福利的資訊，包括 [家庭一次新冠肺炎應對法案](#) 和州長的 [行政命令 N-62-20](#) 有效期間的員工的薪酬福利。



- 在這些項目中培訓獨立承包商、臨時工或合同工，確保他們有必要的個人防護裝備。

個人控制措施和篩檢

- 症狀篩檢和/或體溫檢查。
- 鼓勵生病或出現 COVID-19 症狀的員工和客戶待在家中。
- 鼓勵常洗手和使用洗手液。
- 必要時提供並確保員工使用所有個人防護裝備（包括眼罩、手套和面罩）。
- 為處理體液污染物品的工人提供一次性手套，並作為清潔、處理常用觸摸物品或進行症狀篩查等任務需要常洗手人員的備用品。並提供給有需使用一次性手套的服務使用。
- 在訪視前聯繫客戶，詢問他們或家庭中是否有 COVID-19 症狀，如果有，請重新安排時間。
- 除非父母或監護人陪同未成年人，否則不允許客戶朋友或家人在工作區。
- 在客戶抵達時篩檢，並幫有疾病症狀的人員重新安排時間。
- 顯示服務客戶條件指南，包括配戴面部覆蓋物、使用洗手液、維持物理距離。也可提供指導方針的數位化版本。



清潔和消毒方案

- 與同事、共同租屋人和展位承租人配合，在高人流區域進行徹底清潔。
- 經常消毒常用表面。
- 使用[環境保護局 \(EPA\) 批准](#)用於針對 COVID-19 使用的醫院級產品來清潔和消毒客戶接觸的任何物品。對工人進行化學危害、產品說明、通風要求、CAL/OSHA 要求以及 CDPH 培訓 [哮喘更安全清潔方法](#)。
- 在多孔表面（例如座椅）上使用塑膠或一次性覆蓋，並在每個客戶使用後丟棄或清潔。
- 在每個客戶的工作站和治療區域正確消毒所有設備。有關詳細資料，請參閱指南。
- 確保所有水系統都能夠安全使用，以最大程度地降低退伍軍人病的風險。
- 在每次治療後取下使用過的牀單、毛巾和其他覆蓋鋪巾。請勿搖晃髒衣物。將使用過的牀單放在封閉的容器中，以用於適當洗滌。
- 使用有 HEPA 過濾的吸塵器或其他不會將病原體分散到空氣中的方法清潔。
- 考慮讓工作人員穿醫院服，或者在每位顧客之後更換衣服。
- 不要使用無法正確清潔的物品（例如，抱枕、布面椅）。為客戶提供硬面無孔椅或大硬質或塑料籃子，以便客戶穿衣或放置其衣服。
- 不要在室外環境中提供雜誌、書籍和咖啡等設施。
- 徹底清潔任何產品陳列區域。移除並丟棄任何「試用」產品。
- 鼓勵使用信用卡和無接觸式付款，或讓客戶使用精確的現金或支票。
- 如果可能，安裝免提設備，例如非接觸式水龍頭和自動出紙器。
- 接待區和工作站設置適當的衛生用品，包括搓手液和消毒溼巾，並確保可利用性。
- 確保衛生設備一直保持運行狀態，保持庫存。

- 提供員工在輪班中實施清潔的時間，以作為工作職責的一部分。
- 避免共享電話、平板電腦、筆記本電腦、筆和其他工作用品。切勿共享個人防護裝備。
- 考慮升級以改善空氣過濾和通風。



物理距離指南

- 採取措施，使用實物分區或視覺提示（例如，地板標記、彩色膠帶或標誌，指明工作人員應該站在哪裏的標誌）來實施至少六英尺的工作人員和客戶的距離。
- 當無法保持實際距離時，使用樹脂玻璃或其他障礙物，包括工作站。
- 錯開預約和禁止無預約直接進入。
- 實施虛擬入住技術，以便在客戶到達時通知工作人員，並讓客戶在能保持實際距離的外面區域等待。
- 建立一個室外接待區，客戶可以保持實際距離並同時辦理入住手續。當無法保持實際距離時，使用樹脂玻璃或其他屏障。
- 考慮給要求修改職責員工提供減少與客戶和其他員工接觸的選項。
- 避免握手、擁抱或類似的問候，這些問候會破壞實際間距離。
- 提供室外休息區，其中有遮陽和座位安排，可確保進行實際距離。
- 調整任何員工會議，確保實際遠程採取行動，並儘可能使用電話或網絡研討會。



美容、護膚和美容服務的其他考慮因素

- 在為客戶提供面部或頸部區域的護理不能覆蓋面罩時，讓工作人員佩戴面罩以保護眼睛（覆蓋臉部）。
- 在整個美容服務過程中，以及在之後清潔和消毒工具和表面時，請佩戴一次性手套。
- 離開外部治療區之前，取下手套並洗手。
- 使用一次性塗敷器後立即丟棄在有蓋的有內桶式的垃圾桶中。



美甲服務的其他注意事項

- 提供指甲服務前，要求客戶用洗手液清潔雙手。
- 工作人員必須一直佩戴面部覆蓋物，或者必要時佩戴呼吸器。
- 在整個服務過程中，以及在之後清潔和消毒工具和表面時，請佩戴一次性手套。
- 使用便攜式缸/碗進行美腳。使用 EPA 註冊的液體消毒劑正確消毒修腳浴缸/碗，此劑須有標記為殺菌劑、殺黴劑和殺病毒劑。在指甲沙龍內進行消毒，而不在臨時室外環境中消毒。
- 儘可能使用一次性用品。根據加州理髮和美容委員會指南，對任何非一次性用品進行全面消毒。
- 使用後立即丟棄一次性物品，並丟在有蓋和內桶式垃圾桶裏。
- 不要陳列指甲油。使用指甲油色樣替代，並在每次客戶使用後清潔和消毒。
- 如果可行，考慮在工作人員和客戶之間安裝一個塑料分隔板，在美手或腳處留有切口。
- 每個工作區只允許一個修甲師，不允許客戶同時進行多種服務，例如美甲和修腳。
- 如果使用風扇，儘可能減少將空氣從一個人直接吹到另一個人。如果卸下風扇，請注意潛在的熱危險並緩解其問題。



按摩服務的其他注意事項（非醫療保健場所）

- ☐ 在提供任何服務之前，請客戶洗手。
- ☐ 考慮改變療程檯面設置，以支持所需的清潔和消毒方案，例如使用一次性或可洗的覆蓋物方案。
- ☐ 如果提供臉部面部按摩或其他使用手部的服務，請使用非乳膠手套進行療程。
- ☐ 如果需要取下客戶的面部護罩，請勿進行面部按摩。
- ☐ 將任何手部護理作為服務的最後一部分。
- ☐ 在完成按摩服務後立即洗手。



戶外移動工作的其他考慮因素

- 確保戶外操作符合 CAL/OSHA 以及所有規範要求，以便不會產生電氣危險，包括火災和觸電。
- 確保室外工作區域內沒有來自電線或其他設備的絆倒危險。
- 若不在有遮陰的地方，要使用遮陽或皮膚保護物。
- 如果您所在地點 6 英里內有閃電，停止操作、遠離電氣佈線和設備，尋找室內避難所（請參見 FEMA「[30/30 規則](#)」）。

