

รายการตรวจสอบทั่วไปของโควิด-19 สำหรับนายจ้างโลจิสติกส์และคลังสินค้า

วันที่ 2 กรกฎาคม 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยนายจ้างโลจิสติกส์และคลังสินค้าในการนำแผนงานมาใช้เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและเป็นส่วนเสริมของ [คำแนะนำสำหรับผู้ประกอบการก่อสร้าง](#) รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีการเขียนย่อสำหรับบางส่วนของแนวทาง ทำความคุ้นเคยกับคำแนะนำก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



เนื้อหาของแผนเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการตรวจสอบผู้ติดเชื้อโควิด การแจ้งเตือนแผนสุขภาพในท้องถิ่น และการระบุและแยกผู้ติดต่อในสถานที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ มาตรการสำหรับเมื่อสถานที่ทำงานมีการระบาดของโรคตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ปรับปรุงแผนตามความจำเป็นเพื่อป้องกันการเกิดผู้ติดเชื้อเพิ่มเติม



หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการตาม [แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงานถ้าผู้ปฏิบัติงานมีอาการไอ ไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ ปวดศีรษะ เจ็บคอ การสูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือถ้าผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นพวกเขาดูติดต่อด้วยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ เพื่อกลับไปทำงานหลังจากได้รับการวินิจฉัยโควิด-19 ก็ต่อเมื่อหลังจาก 10 วันตั้งแต่เริ่มมีอาการและไม่มีไข้ นาน 72 ชั่วโมง
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ
- ☐ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ☐ การใช้ผ้าที่เหมาะสมครอบคลุมใบหน้า รวมทั้งข้อมูลใน [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การลางาน รวมถึง [กฎหมาย Families First Coronavirus Response](#) และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ของผู้ว่ารัฐฯ ในขณะที่คำสั่งนี้มีผล
- ☐ ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอิสระ ชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรืออาสาสมัครตามนโยบายที่กล่าวนี้และให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น



มาตรการควบคุมและการคัดกรอง

- ☐ การตรวจคัดกรองอาการและ/หรือการตรวจสอบอุณหภูมิ
- ☐ สนับสนุนให้คนงานที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 อยู่บ้าน
- ☐ ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- ☐ จัดหาถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นส่วนเสริมกับการล้างมือบ่อย ๆ สำหรับงาน เช่น การขนถ่ายสินค้าที่มีการสัมผัสร่วมกัน หรือดำเนินการคัดกรองอาการ
- ☐ จัดให้มีและตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานใช้หน้ากากป้องกันใบหน้าและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นทั้งหมด



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ☐ ทำความสะอาดอย่างทั่วถึงในพื้นที่การจราจรสูงและฆ่าเชื้อโรคที่พบบ่อย
- ☐ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่สามารถสัมผัสได้ระหว่างกะหรือระหว่างผู้ใช้ แล้วแต่ส่วนใดใช้บ่อยกว่า
- ☐ จัดให้มีน้ำยาทำความสะอาดมือ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และสุขาภิบาลอื่น ๆ และจัดวางให้พร้อมใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ☐ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่เก็บวัสดุสุขอนามัยยังคงใช้งานได้และมีเพียงพอตลอดเวลา
- ☐ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติเพื่อกำจัดโควิด-19 ที่อยู่ในรายการอนุมัติจาก [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\)](#) และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายทางเคมี คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดเพื่อความปลอดภัยต่อโรคหอบหืดของ CDC](#)
- ☐ ทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งและอุปกรณ์ก่อนและหลังการส่งมอบ จัดให้มีวัสดุสุขาภิบาลในระหว่างการส่งมอบ และระบุสถานที่ห้องน้ำทางเลือกในเส้นทาง
- ☐ เตรียมเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดระหว่างการเปลี่ยนกะทำงาน
- ☐ ตรวจสอบสิ่งของที่จัดส่งและดำเนินการมาตรการฆ่าเชื้อก่อนที่จะจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าและสถานที่ผลิต
- ☐ ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่กระจายเชื้อโรคไปในอากาศ
- ☐ พิจารณาการยกระดับเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ



แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ☐ ใช้มาตรการกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เว้นระยะห่างทางร่างกายอย่างน้อยหกฟุต เช่น ใช้แผ่นกั้นหรือตัวชี้ตำแหน่ง (เช่น เครื่องหมายบนพื้น เทปสีหรือสัญญาณเพื่อระบุจุดที่ผู้ปฏิบัติงานควรยืน)
- ☐ ลดเวลาทำธุรกรรมระหว่างผู้ปฏิบัติงานในคลังสินค้าและพนักงานขนส่งให้น้อยที่สุด ดำเนินการเช็คอินที่ประตูรั้วและดำเนินการเอกสารแบบดิจิทัลหากทำได้
- ☐ ปรับการประชุมแบบตัวต่อตัว หากจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่ามีการรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ สับเปลี่ยนเวลาพักสำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- ☐ กำหนดค่า จำกัด หรือปิดพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน และสร้างพื้นที่ทางเลือกสำหรับการพักเบรกที่สามารถทำการเว้นระยะห่างทางกายภาพได้
- ☐ ใช้ลำดับขั้นต่อไปนี้เพื่อป้องกันแพร่เชื้อโควิด-19 ในพื้นที่การทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลเป็นเรื่องยากในทางปฏิบัติ ได้แก่ การควบคุมด้านวิศวกรรม การควบคุมด้านบริหารจัดการ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ☐ ใช้แนวปฏิบัติในการทำงานเมื่อเป็นไปได้ เพื่อจำกัดจำนวนผู้ปฏิบัติงานบนไซต์งานในคราวเดียวกัน

- ☐ วางข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ปิดล้อม

