

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យទូទៅ COVID-19 សម្រាប់សេវាថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានពង្រីកបន្ថែម ដែលផ្តល់ជូននៅក្រៅ គេហដ្ឋាន

ថ្ងៃទី 20 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2020

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគឺមានគោលបំណងសម្រាប់ជួយទៅដល់សេវាថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានពង្រីកបន្ថែម ធ្វើការត្រួតពិនិត្យមើលផែនការរបស់ខ្លួន ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ ហើយនិងបំពេញបន្ថែមទៅតាម [ការណែនាំស្តីពីសេវាថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានពង្រីកបន្ថែម ដែលផ្តល់ជូននៅក្រៅគេហដ្ឋាន](#)។ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគឺជាសេចក្តីសង្ខេប និងមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ផ្នែកខ្លះនៃការណែនាំ។ ធ្វើឲ្យខ្លួនអ្នកយល់កាន់តែច្បាស់ពីការណែនាំ មុនពេលប្រើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ។



ខ្លឹមសារនៃផែនការជាក់លាក់នៅកន្លែងធ្វើការជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ

- បុគ្គល(នានា)ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តផែនការ។
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងវិធានការដែលនឹងត្រូវអនុវត្តដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃវីរុស។
- ការប្រើម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ អនុលោមតាមការណែនាំរបស់ [CDPH](#) ។
- ការបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយកម្មករនិយោជិត និងគំណាងកម្មករនិយោជិតដែលមានក្នុងផែនការ។
- ដំណើរការពិនិត្យមើលអនុលោមភាព និងកត់ត្រា ព្រមទាំងកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាត។
- ដំណើរការនៃការស៊ើបអង្កេតករណីជំងឺ COVID សូមជូនដំណឹងដល់មន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន និងកំណត់អត្តសញ្ញាណ ព្រមទាំងដាក់ដាច់ដោយឡែកពីទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងធ្វើការជិតស្និទ្ធរបស់កម្មករដែលឆ្លងជំងឺ។
- បែបបទសម្រាប់កន្លែងធ្វើការនៅពេលមានការផ្ទុះឡើងនៃជំងឺនេះ ស្របតាម[ការណែនាំរបស់ CDPH](#) ។
- អនុលោមតាមបទដ្ឋានរបស់ Cal/OSHA ក្នុងការបង្ការជំងឺដែលបង្កដោយកម្ដៅដល់កម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការខាងក្រៅ រួមមានផែនការបង្ការជំងឺដែលបង្កដោយកម្ដៅដែលមានសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។



ប្រធានបទផ្សេងៗសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មករ

- ព័ត៌មានស្តីពីជំងឺ [COVID-19](#) ទប់ស្កាត់ការរីករាលដាល និងជាពិសេសអ្នកដែលងាយរងគ្រោះ។
- ការត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងនៅផ្ទះ ដូចជាសីតុណ្ហភាព និង/ឬ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាដោយប្រើ [ការណែនាំរបស់ CDC](#) ។
- ចំណុចសំខាន់ គឺមិនត្រូវទៅធ្វើការទេ ប្រសិនបើបុគ្គលិក មានរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 ដូចដែលមជ្ឈមណ្ឌលនៃការគ្រប់គ្រង និងការពារជំងឺ (CDC) បានពិពណ៌នា ដូចជា មានក្អក ក្អាតខ្លួន ពិបាកដកដង្ហើម ក្អកក្អាយ ឈឺសាច់ដុំ ឈឺក្បាល ឈឺបំពង់ក ថ្លាញ់ឈាមដង្ហើមស្រពិល ឬដឹងក្លិន ក៏ដូចជា ច្រមុះ ឬហឿនដោះ ក្អកចង្ហោរ ឬរាករាស ឬប្រសិនបើពួកគេ ឬនរណាម្នាក់ ដែលពួកគេធ្លាប់ទាក់ទងជាមួយ ហើយត្រូវបានធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យរកឃើញថាមានជំងឺ COVID-19។

- ❑ បន្ទាប់ពីការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យនៃ COVID-19 បុគ្គលិកអាចត្រលប់មកធ្វើការវិញបន្ទាប់ពីរយៈពេល 10 ថ្ងៃ ចាប់តាំងពីការចាប់ផ្តើមបង្ហាញរោគសញ្ញា និង 72 ម៉ោងដោយគ្មានគ្រុនក្តៅ។
- ❑ នៅពេលត្រូវស្វែងរកការព្យាបាល។
- ❑ សារៈសំខាន់នៃការលាងដៃ។
- ❑ សារៈសំខាន់នៃការរក្សាចម្ងាយពីគ្នា ទាំងនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការ និងក្រៅម៉ោងធ្វើការ។
- ❑ ការប្រើប្រាស់បានត្រឹមត្រូវនៃម៉ាស ឬរបាំងមុខ រួមទាំងព័ត៌មាននៅក្នុង [ការណែនាំរបស់ CDPH](#)។
- ❑ រោគសញ្ញា និងការបង្ការជំងឺដែលបង្កដោយកម្ដៅ ដោយអនុវត្តតាម [លក្ខខណ្ឌរបស់ Cal/OSHA](#)។
- ❑ ព័ត៌មានស្តីពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល រួមមាន [ច្បាប់នៃការឆ្លើយតបទៅនឹងមេរោគកូរ៉ូណាដោយយកគ្រួសារជាចម្បង](#) និងអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករស្ថិតនៅក្រោម [បទបញ្ជាប្រតិបត្តិ N-62-20 របស់អភិបាលរដ្ឋ](#) ខណៈពេលដែលបទបញ្ជានោះចូលជាធរមាន។
- ❑ បណ្តុះបណ្តាលអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ អ្នកធ្វើការបណ្តុះអាសន្ន ឬអ្នកជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងគោលការណ៍ទាំងនេះ ហើយធានាថា ពួកគេមានឧបករណ៍ការពារខ្លួន (PPE) ដែលចាំបាច់។



វិធានការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យបុគ្គល

- ❑ ការពិនិត្យរោគសញ្ញា និង/ឬការពិនិត្យសីតុណ្ហភាព។
- ❑ លើកទឹកចិត្តកម្មករ និងអតិថិជនដែលមានជំងឺ ឬមានចេញរោគសញ្ញានៃជំងឺ COVID-19 ឲ្យសម្រាកនៅផ្ទះ។
- ❑ លើកទឹកចិត្តឲ្យមានការលាងដៃញឹកញាប់ និងការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ។
- ❑ ត្រូវផ្តល់ និងធានាថា បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារទាំងអស់ដែលតម្រូវឲ្យប្រើ រួមទាំងឧបករណ៍ការពារភ្នែក ស្រោមដៃ និងរបាំងការពារមុខនៅពេលចាំបាច់។
- ❑ ផ្តល់ស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបាន ដល់កម្មករនិយោជិតដែលប៉ះពាល់សម្ភារដែលប្រឡាក់ដោយវត្ថុរាវចេញពីរាងកាយ និងជាការបន្ថែមលើការលាងដៃញឹកញាប់សម្រាប់កិច្ចការដូចជា ដូចជាការកាន់របស់របរដែលប៉ះជាញឹកញាប់ ឬធ្វើការពិនិត្យរោគសញ្ញា។ ត្រូវផ្តល់ស្រោមដៃដែលប្រើហើយបោះចោល សម្រាប់សេវាកម្មទាំងឡាយណាដែលត្រូវការស្រោមដៃ។
- ❑ ទាក់ទងទៅអតិថិជន មុនការអញ្ជើញមកដល់របស់ពួកគេ និងសួរថា តើពួកគេ ឬនរណាម្នាក់នៅក្នុងផ្ទះរបស់ពួកគេមានរោគសញ្ញា COVID-19 ឬអត់ ហើយប្រសិនបើមាន ត្រូវធ្វើការកាលវិភាគណាត់សារជាថ្មី។
- ❑ មិនត្រូវផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់មិត្តភក្តិ ឬគ្រួសាររបស់អតិថិជនចូលកន្លែងធ្វើការនោះទេ លើកលែងតែឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលដែលត្រូវអមដំណើរជូនកុមារ ប៉ុណ្ណោះ។
- ❑ ត្រួតពិនិត្យអតិថិជននៅពេលអញ្ជើញមកដល់ ឬរៀបការវិភាគសារជាថ្មីសម្រាប់អតិថិជនដែលបង្ហាញនូវសញ្ញាណនៃជំងឺ។
- ❑ បង្ហាញការណែនាំដល់អតិថិជនជាលក្ខខណ្ឌនៃសេវាកម្ម រួមមាន ការពាក់ម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ ការប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃ និងការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។ ធ្វើឲ្យគោលការណ៍ណែនាំទាំងនេះអាចចូលមើលបានតាមលក្ខណៈឌីជីថលផងដែរ។



ពិធីការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ

- ❑ សម្របសម្រួលជាមួយមិត្តរួមការងារ អ្នកជួល និងអ្នកជួលបញ្ជី ឲ្យអនុវត្តការសម្អាតឲ្យបានហ្មត់ចត់ក្នុងតំបន់ដែលមានមនុស្សកុះករ។
- ❑ លាងសម្អាតដោយទឹកសម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃដែលត្រូវបានប្រើជាទូទៅឲ្យបានញឹកញាប់។
- ❑ ប្រើប្រាស់ផលិតផលកម្រិតស្តង់ដារមន្ទីរពេទ្យ ដែលត្រូវបានអនុម័តឲ្យប្រើប្រាស់នឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុង [បញ្ជីអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់របស់ទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថាន \(EPA\)](#) ដើម្បីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគលើអ្វីមួយដែលអតិថិជនប៉ះពាល់។ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់កម្មករនិយោជិតស្តីអំពីគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមី ការណែនាំពីផលិតផល តម្រូវការខ្យល់ចេញចូល និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ Cal/OSHA និង [វិធីសាស្ត្រសម្អាតជំងឺហ៊ីតដោយសុវត្ថិភាពរបស់ CDPH](#)។

- ប្រើគម្របផ្លាស្ទិក ឬដែលអាចបោះចោលបាន នៅលើផ្ទៃដែលមានសភាពទន់ ដូចជា កៅអី អង្គុយ និងបោះចោល ឬសម្ភារៈ បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់អតិថិជនម្នាក់ៗ។
- កម្ទេចមេរោគលើប្រដាប់ប្រដាប់ទាំងអស់នៅតាមស្ថានីយ៍ធ្វើការ និងនៅក្នុងបន្ទប់ព្យាបាលឲ្យបានត្រឹមត្រូវ នៅពេលអតិថិជនម្នាក់ៗប្រើប្រាស់ សូមមើលគោលការណ៍នាំសម្រាប់ភាពលម្អិត។
- ធានាថា ប្រព័ន្ធទឹកទាំងអស់មានសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃជំងឺ Legionnaires។
- យកចេញនូវស្រោមពូក ឬក្បាល កន្សែងជូកខ្លួន និងកន្ទុបផ្សេងៗដែលបានប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីការព្យាបាលនីមួយៗ។ សូមកុំអង្រួនសម្ភារៈក្នុងកន្លែងបោះចោលកាកសំណល់។ ដាក់ស្រោមពូក ឬក្បាលក្នុងប្រអប់បិទជិតដើម្បីយកទៅបោះចោលឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- សម្អាតដោយប្រើម៉ាស៊ីនបូមចូលជាមួយតម្រង HEPA ឬវិធីផ្សេងទៀតដែលមិនបំបែកភ្នាក់ងារបង្ករោគចូលក្នុងខ្យល់។
- ពិចារណាក្នុងការតម្រូវឲ្យកម្មករនិយោជិតពាក់ប្រដាប់ដុសជូត ឬប្តូរសម្លៀកបំពាក់ពួកគេ បន្ទាប់ពីបម្រើអតិថិជនម្នាក់ៗហើយ។
- សូមកុំប្រើរបស់របរ (ឧ. ខ្នើយ កៅអីក្រណាត់) ដែលមានផ្ទៃដែលមិនអាចសម្អាតបានត្រឹមត្រូវ។ ផ្តល់ជូនកៅអីដែលមានផ្ទៃរឹង មិនជ្រាប ឬកន្ត្រកដែលមានផ្ទៃរឹងមាំ ឬផ្លាស្ទិកសម្រាប់អតិថិជនដាក់សម្លៀកបំពាក់ពួកគេចូលទៅក្នុង ឬនៅលើពិធី។
- មិនត្រូវឲ្យសម្ភារៈផ្សេងៗ មានដូចជា ទស្សនាវដ្តី សៀវភៅ កាហ្វេ នៅក្នុងបរិស្ថានខាងក្រៅឡើយ។
- ជូតសម្អាតកន្លែងតាំងផលិតផលផ្សេងៗឲ្យបានហ្មត់ចត់។ យកចេញ ឬបោះចោលផលិតផលសម្រាប់ “ធ្វើតេស្ត”។
- លើកទឹកចិត្តឲ្យមានការប្រើកាតកណ្តាទាន និងការទូទាត់ប្រាក់ដោយមិនចាំបាច់ប៉ះ ឬឲ្យអតិថិជនប្រើលុយ ឬស្លេក។
- ដំឡើងឧបករណ៍ដោយមិនប្រើដៃទៅប៉ះ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន មានដូចជា កន្លែងលាងដៃដែលមានក្បាលរ៉ូប៊ីណេទឹកចេញស្វ័យប្រវត្តិ និងម៉ាស៊ីនបញ្ចេញក្រដាសជូតដៃ។
- បំពាក់តំបន់ទទួលភ្ញៀវ និងកន្លែងការងារ ជាមួយផលិតផលអនាម័យត្រឹមត្រូវ ដែលរួមមានទឹកអនាម័យលាងសម្អាតដៃ និងក្រដាសជូតដៃ ហើយធានាថា របស់ទាំងនោះគឺមានសម្រាប់ប្រើជានិច្ច។
- ធានាថា កន្លែងអនាម័យបន្តមានប្រតិបត្តិការ និងមានស្តុកគ្រប់ពេល។
- ផ្តល់ពេលវេលាដល់កម្មករនិយោជិតអនុវត្តអនាម័យក្នុងអំឡុងពេលប្តូរវេនធ្វើការរបស់ពួកគេ ជាផ្នែកមួយនៃកាតព្វកិច្ចការងាររបស់ពួកគេ។
- ចៀសវាងប្រើរួមគ្នានូវឧបករណ៍អ្វីមួយ ទូរស័ព្ទ ថេប្លិក កុំព្យូទ័រយួរដៃ តុ បិក និងសម្ភារៈការងារផ្សេងទៀត។ មិនត្រូវប្រើ PPE រួមគ្នាជាដាច់ខាត។
- ពិចារណាការលើកធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការច្រោះខ្យល់ និងខ្យល់ចេញចូល។



សេចក្តីណែនាំអំពីការរក្សាគម្លាតរាងកាយ

- អនុវត្តវិធានការក្នុងការរក្សាគម្លាតរាងកាយរបស់កម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត ដោយប្រើវិធានការដូចជា ការបែងចែកបន្ទប់ ឬសញ្ញាដែលមើលឃើញ (ឧទាហរណ៍ការកំណត់ជាន់ ស្តុកតាម ឬសញ្ញាដើម្បីចង្អុលបង្ហាញពីកន្លែងដែលកម្មករនិយោជិតគួរឈរ)។
- ប្រើបាំង Plexiglas ឬបាំងការពារផ្សេងទៀត នៅកន្លែងដែលមិនអាចរក្សាគម្លាតរាងកាយបាន រួមទាំងនៅចន្លោះស្ថានីយ៍ធ្វើការនីមួយៗ។
- រៀបចំការណាត់ជួប និងផ្អាកមិនឲ្យមានការដើរចូលដើម្បីណាត់ជួប។
- អនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាចុះឈ្មោះចូលបែបនិមិត្តដើម្បីជូនដំណឹងទៅកម្មករនិយោជិត នៅពេលដែលអតិថិជនមកដល់។ និងស្នើសុំឲ្យអតិថិជនរង់ចាំនៅខាងក្រៅក្នុងកន្លែងដែលអនុញ្ញាតឲ្យមានគម្លាតរាងកាយ។
- បង្កើតកន្លែងទទួលភ្ញៀវនៅខាងក្រៅ ដែលអតិថិជនអាចចុះឈ្មោះចូលបាន ខណៈពេលកំពុងអនុវត្តការណែនាំពីគម្លាតរាងកាយ។ របាំងបន្ទះផ្លាស្ទិក (Plexiglas) ឬបាំងការពារផ្សេងទៀតនៅកន្លែងណាដែលមិនអាចអនុវត្តការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។

- ពិចារណា ផ្តល់ជូនកម្មករនិយោជិត ដែលស្នើសុំជម្រើសកាតព្វកិច្ចដែលបានកែប្រែ ដែលកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយអតិថិជន និងកម្មករនិយោជិតផ្សេងទៀត។
- ជៀសវាងឲ្យបុគ្គលិករចាប់ដៃ ឱប ឬការស្វាគមន៍ដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ដែលបំពានដល់គម្លាតរាងកាយ។
- បង្កើតកន្លែងសម្រាកខាងក្រៅអាគារ ដោយមានដំបូល និងការរៀបចំកន្លែងអង្គុយ ដែលធានាឲ្យបាននូវគម្លាតរាងកាយ។
- លែកម្លូរកិច្ចប្រជុំបុគ្គលិក ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវគម្លាតរាងកាយ និងប្រើទូរស័ព្ទ ឬការប្រជុំតាមអ៊ីនធឺណិត (វីបីប៊ីណា) ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។



ការពិចារណាបន្ថែមទៀតសម្រាប់សេវាថែទាំសម្បជញ្ញ ថែ រក្សាស្បែក និងគ្រឿងសំអាង

- ❑ កម្មករនិយោជិតគួរពាក់បាំងការពារមុខដើម្បីការពារភ្នែក (ដោយមានម៉ាស់ ឬបាំងមុខ) នៅពេលពួកគេផ្តល់ការព្យាបាលដល់អតិថិជននៅលើផ្ទៃមុខ ឬក៏ ដែលមិនអាចឲ្យអតិថិជនពាក់ម៉ាស់ ឬបាំងមុខបាន។
- ❑ ពាក់ស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបានគ្រប់ពេលដែលកំពុងបម្រើសេវាកម្មថែទាំសម្បជញ្ញ និងនៅពេលដែលអនុវត្តការសម្អាត និងកម្ទាត់មេរោគលើរាងខ្នងករណ៍ និងផ្ទៃទាំងអស់ បន្ទាប់ពីការបម្រើអតិថិជននីមួយៗ។
- ❑ ដោះស្រោមដៃចេញ ហើយលាងដៃ មុនចាកចេញពីបន្ទប់ព្យាបាល។
- ❑ បោះចោលសម្ភារដែលប្រើបានតែមួយដងភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីប្រើក្នុងធុងសំរាមដែលមានគម្រប និងដាក់គម្របជាជួរ។



ការពិចារណាបន្ថែមទៀតសម្រាប់សេវាធ្វើក្រចក

- ❑ ស្នើសុំឲ្យអតិថិជនលាងសម្អាតដៃដោយប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃ មុនផ្តល់សេវាធ្វើក្រចក។
- ❑ កម្មករនិយោជិតត្រូវពាក់ម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ គ្រប់ពេល ឬឧបករណ៍ដកដង្ហើម កន្លែងណាដែលចាំបាច់។
- ❑ ពាក់ស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបានគ្រប់ពេលដែលកំពុងបម្រើសេវាកម្ម និងនៅពេលដែលអនុវត្តការសម្អាត និងកម្ទាត់មេរោគលើរាល់ឧបករណ៍ និងផ្ទៃទាំងអស់ បន្ទាប់ពីការបម្រើអតិថិជននីមួយៗ។
- ❑ ប្រើបាន/បាស់ដងដាក់ត្រាំជើង ដែលអាចផ្លាស់ទីបាន សម្រាប់ការធ្វើក្រចកជើង។ កម្ទាត់មេរោគបានដាក់ជើង ដោយប្រើសារធាតុរាវកម្ទាត់មេរោគដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយ EPA ដែលត្រូវបានគេដាក់ស្លាកថាជាថ្នាំសម្លាប់បាក់តេរី ផ្សិត និងមេរោគ។ អនុវត្តការកម្ទាត់មេរោគនៅហាងធ្វើក្រចក មិននៅក្នុងបរិយាកាសខាងក្រៅបណ្តោះអាសន្នឡើយ។
- ❑ ហាងធ្វើក្រចកត្រូវតែប្រើសម្ភារដែលអាចបោះចោលបាន នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ត្រូវកម្ទាត់មេរោគសម្ភារដែលមិនអាចបោះចោលបានឲ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ យោងទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាតិសក់ និងគ្រឿងសំអាងរដ្ឋ California។
- ❑ បោះចោលសម្ភារដែលប្រើបានតែមួយដងក្លាមៗទៅក្នុងធុងសំរាមដែលមានគម្រប និងដាក់តម្រៀបជាជួរ បន្ទាប់ពីប្រើរួច។
- ❑ មិនត្រូវផ្តល់ការដាក់តាំងបង្ហាញថ្នាំលាបក្រចកឡើយ។ ប្រើក្តារសម្រាប់លាយថ្នាំពណ៌ជំនួសវិញ និងត្រូវសម្អាត និងកម្ទាត់មេរោគ បន្ទាប់ពីអតិថិជនប្រើរួច។
- ❑ ពិចារណាលើការដំឡើងរបាំងផ្លាស្ទិកនៅចន្លោះបុគ្គលិក និងអតិថិជន ដោយទុកកន្លែងកាត់ត្រឹមតែក្រចកដៃ និងជើង ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ អនុញ្ញាតឲ្យអ្នកធ្វើក្រចកតែម្នាក់គត់ធ្វើការនៅកន្លែងនីមួយៗ ហើយមិនអនុញ្ញាតឲ្យអតិថិជនទទួលបានសេវាកម្មច្រើនក្នុងពេលតែមួយទេ ដូចជាការដុសខាត់សម្អាតក្រចកដៃ និងជើង។
- ❑ ប្រសិនបើកង្វារ ត្រូវបន្ថយខ្យល់មិនឲ្យបក់ចំពីមនុស្សម្នាក់ ទៅមនុស្សម្នាក់ផ្សេងទៀតឡើយ។ ប្រសិនយកកង្វារចេញ ត្រូវដឹងពីគ្រោះថ្នាក់បង្កដោយកម្ដៅដែលអាចកើតមាន ហើយត្រូវកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ទាំងនោះ។



ការពិចារណាបន្ថែមទៀតសម្រាប់ការព្យាបាលដោយម៉ាស្សា (នៅក្នុងកន្លែងដែលមិនមានការថែទាំសុខភាព)

- ស្នើសុំឲ្យអតិថិជនលាងដៃ មុនពេលការបម្រើសេវាផ្សេងៗត្រូវបានផ្តល់ជូន។
- ពិចារណាពីការផ្លាស់ប្តូរលើការរៀបចំតុព្យាបាលដើម្បីគាំទ្រដល់បែបបទនៃការសម្អាត និងកម្អាត មេរោគ ដែលចាំបាច់ មានដូចជា ការប្រើគម្របដែលអាចបោកគក់ ឬបោះចោលបាន។
- ប្រសិនបើផ្តល់សេវាម៉ាស្សាមុខ ឬការងារដែលប្រើដៃនៅលើផ្ទៃមុខ ត្រូវប្រើស្រោមដៃមិនមែនសារធាតុ ជីវសម្រាប់ផ្នែកនៃការព្យាបាលនេះ។
- មិនត្រូវធ្វើការម៉ាស្សាមុខទេ ប្រសិនបើការម៉ាស្សានេះតម្រូវឲ្យដកម៉ាស់ ឬបាញ់មុខរបស់អតិថិជន ចេញ។
- ផ្តល់ការព្យាបាលដៃជាផ្នែកចុងក្រោយនៃសេវាកម្ម។
- ត្រូវលាងសម្អាតដៃភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់សេវាកម្មម៉ាស្សា។



ការពិចារណាផ្សេងទៀតសម្រាប់ការទៅធ្វើការនៅខាងក្រៅ

- ត្រូវធានាថា ការអនុវត្តការងារនៅខាងក្រៅអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ Cal/OSHA ដើម្បីជៀសវាងការកើតមានគ្រោះថ្នាក់អគ្គិសនី ដូចជាអគ្គិភ័យ និងការឆក់ខ្សែភ្លើង។
- ត្រូវធានាថា មិនមានគ្រោះថ្នាក់ពីការរអិលធ្លាក់ពីខ្សែ ឬឧបករណ៍ផ្សេងទៀតនៅកន្លែងធ្វើការខាងក្រៅ។
- ប្រើគ្រឿងការពារស្បែក ឬបាំងឲ្យម្តង ម្តង នៅពេលធ្វើការក្រោមកម្ដៅថ្ងៃ។
- បញ្ឈប់ដំណើរការ យកខ្សែភ្លើង និងឧបករណ៍អគ្គិសនីចេញឲ្យឆ្ងាយ និងរកកន្លែងជ្រកម្តង ម្តង ប្រសិនបើមានន្ទុះដែលមានចម្ងាយ 6 ម៉ាយល៍ពីទីតាំងរបស់អ្នក (សូមមើល “[ច្បាប់ 30/30](#) របស់ FEMA”)។

