

Pangkalahatang Checklist ng Cal/OSHA sa COVID-19 para sa Mga Hair Salon at Pagupitan

Hulyo 2, 2020

Nilalayon sa checklist na ito na matulungan ang mga hair salon at pagupitan na maipatupad ang kanilang plano upang mapigilan ang pagkalat ng COVID-19 sa lugar ng trabaho at karagdagan ito sa [Patnubay para sa Mga Hair Salon at Pagupitan](#). Ang checklist na ito ay isang buod at naglalaman ng shorthand para sa ilang bahagi ng patnubay; maging pamilyar sa patnubay bago gamitin ang checklist na ito.



Mga Nilalaman ng Nakasulat na Plano na Partikular sa Lugar ng Trabaho

- ☐ Ang (mga) taong responsable para sa pagpapatupad sa plano.
- ☐ Isang pagtatasa ng panganib at ang mga hakbang na gagawin upang mapigilan ang pagkalat ng virus.
- ☐ Paggamit ng mga pantakip sa mukha, alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Pagsasanay at komunikasyon sa mga manggagawa at kinatawan ng manggagawa tungkol sa plano.
- ☐ Isang proseso upang suriin ang pagsunod at upang idokumento at iwasto ang mga kakulangan.
- ☐ Isang proseso upang maimbestigahan ang mga kaso ng COVID, maalertuhan ang lokal na departamento ng kalusugan, at kilalanin at ihiwalay ang mga nagkaroon ng malapitang pag-kontak sa lugar ng trabaho sa mga nahawaang manggagawa.
- ☐ Mga protokol kapag nagkaroon ng biglaang pagkakahawahan sa lugar ng trabaho alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).



Mga Paksa para sa Pagsasanay sa Manggagawa

- ☐ Impormasyon sa [COVID-19](#), pagpigil sa pagkalat, at kung sino ang lalong mahina.
- ☐ Pagsusuri sa sarili sa bahay, kasama ang mga pagsusuri sa temperatura at/o sintomas gamit ang [mga alituntunin ng CDC](#).
- ☐ Ang kahalagahan na hindi pumasok sa trabaho kung may mga sintomas ng COVID-19 ang mga manggagawa ayon sa inilarawan ng CDC, gaya ng madalas na ubo, lagnat, kahirapan sa paghinga, panginginginig, pananakit ng kalamnan, pananakit ng ulo, pamamaga ng lalamunan, kamakailang

pagkawala ng panlasa o pang-amoy, pagbabara ng ilong o tumutulong sipon, pagduruwal o pagsusuka, o pagtatae, o kung sila ay, o ang isang taong nakasalamuha nila ay, na-diyagnos na may COVID-19.

- ☐ Upang bumalik sa trabaho pagkatapos ng isang diyagnosis ng COVID-19 pagkatapos lang ng 10 araw mula noong magsimula ang sintomas at 72 oras na walang lagnat.
- ☐ Kailan humingi ng medikal na atensyon.
- ☐ Ang kahalagahan ng paghuhugas ng kamay.
- ☐ Ang kahalagahan ng pisikal na pagdistansya, sa parehong oras ng trabaho at pagkatapos ng trabaho.
- ☐ Wastong paggamit ng mga pantakip sa mukha, kabilang ang impormasyon sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Impormasyon tungkol sa mga benepisyo ng bayad na leave, kabilang ang [Families First Coronavirus Response Act](#) at mga benepisyong kabayaran sa mga manggagawa sa ilalim ng [Executive Order N-62-20](#) ng Gobernador habang may bisa ang Order na iyon.
- ☐ Sanayin ang mga independyenteng kontratista, mga manggagawa na pansamantala o naka-kontrata sa mga patakarang ito at tiyaking mayroon silang kinakailangang PPE.



Mga Paraan ng Pagkontrol at Pagsusuri sa Indibidwal

- ☐ Mga pagsusuri sa sintomas at/o pagsusuri sa temperatura.
- ☐ Hikayatin ang mga manggagawa na may sakit o nagpapakita ng mga sintomas ng COVID-19 na manatili sa bahay.
- ☐ Suriin ang mga customer pagkarating nila at palitan ang iskedyl ng mga nagpapakita ng senyales ng pagkakasakit.
- ☐ Hikayatin ang madalas na paghuhugas ng kamay at paggamit ng hand sanitizer.
- ☐ Ilaan at tiyakin na gagamitin ng mga manggagawa ang lahat ng kinakailangang PPE, kasama na ang proteksyon sa mata, mga face shield, at mga pamprotektang guwantes.
- ☐ Maglaan ng disposable na guwantes sa mga manggagawa para sa mga serbisyo na nangangailangan ng mga ito tulad ng mga serbisyong kemikal sa buhok. Isaalang-alang ang pagbibigay ng mga guwantes bilang suplemento sa madalas na paghuhugas ng kamay para sa iba pang paglilinis, mga gawain ulad ng paghahawak ng mga bagay na karaniwang hinahawakan o pagsasagawa ng pagsusuri para sa sintomas.
- ☐ Maglaan at hingiin ang malinis na mga takip ng mukha para sa mga manggagawa at customer kapag naggugupit at iba pang malapit na serbisyo sa buhok ng contact.
- ☐ Isaalang-alang ang paggamit ng salamin sa mata, goggles, o mga face shield bilang karagdagan sa mga takip sa mukha sa panahon ng pagkakaloob ng mga serbisyo, lalo na sa mga harapang pagtatagpo.

- ❑ Makipag-ugnayan sa mga customer bago ang mga pagbisita at tanungin kung sila o ang isang tao sa kanilang sambahayan ay may mga sintomas ng COVID-19, at kung gayon, ay magpalit ng iskedyl. Hilingin sa mga customer na gumamit ng kanilang sariling mga takip sa mukha at magpunta nang kakalinis lang ang kanilang buhok. Hilingin sa mga customer na huwag magsama ng mga bata o iba pa sa kanilang appointment.
- ❑ Ipakita ang mga patnubay para sa mga customer na magsuot ng mga takip ng mukha, gumamit ng hand sanitizer, at mapanatili ang physical distancing, at gawing magagamit ang mga ito sa paraang digital.



Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- ❑ Makipag-ugnayan sa mga katrabaho, kapwa nangungupahan, at nagrerenta ng booth para magsagawa ng masusing paglilinis sa matataong lugar.
- ❑ Madalas na disimpektahin ang mga karaniwang ginagamit na ibabaw.
- ❑ Hikayatin ang paggamit ng mga credit card at contactless na pagbabayad, o humingi ng eksaktong cash o tseke sa mga customer.
- ❑ Tiyaking ligtas na gamitin ang lahat ng sistema ng tubig upang mabawasan ang panganib ng Legionnaires' disease.
- ❑ Alisin ang mga amenities, tulad ng magazine, mula sa mga lugar ng pagtanggap.
- ❑ Linisin nang mabuti ang mga lugar ng pagpapakita. Alisin at itapon ang anumang produktong "pansubok".
- ❑ Lagyan ang mga lugar ng tanggapan at mga workstation ng naaangkop na mga produkto sa kalinisan, kabilang ang mga hand sanitizer at mga panglinis na pamunas at tiyaking palaging mayroon nito.
- ❑ Tiyaking mananatiling gumagana at naka-stock ang mga pangkalusugan na pasilidad sa lahat ng pagkakataon.
- ❑ Linisin ang mga workstation, kagamitan, at mga tool sa pagitan ng bawat appointment ng customer.
- ❑ Gumamit ng mga takip na papel, sheet, o malinis na mga tuwalya at itapon o linisin ang mga ito sa pagitan ng mga customer.
- ❑ Agad na itapon ang mga gamit na pang-isahang gamit, tulad ng mga disposable neck strip. Huwag gumamit ng mga sample na produkto.
- ❑ Ilagay ang maruruming linen sa mga saradong lalagyan pagkatapos ng bawat customer, para sa tamang paglalaba.
- ❑ Linisin ang mga sahig gamit ang vacuum na may HEPA filter o iba pang paraang hindi nagkakalat ng mga pathogen sa hangin.
- ❑ Gumamit ng mga produkto na naaprubahan para sa paggamit laban sa COVID-19 na nasa [mga listahan ng naaprubahan ng Environmental Protection Agency \(EPA\)](#), at sanayin ang mga manggagawa tungkol sa mga panganib ng kemikal, tagubilin sa produkto, kinakailangan sa bentilasyon, at kinakailangan ng Cal/OSHA, at ang CDPH na [mga paraan ng paglilinis na mas ligtas para sa hika](#).
- ❑ Magbigay ng panahon para maisagawa ng mga manggagawa ang mga kasanayan sa paglilinis habang nasa mga shift bilang bahagi ng mga tungkulin sa trabaho ng manggagawa.

- Mag-kabit ng mga hands-free na aparato kung posible.
- Pag-isipang mag-upgrade upang mapahusay ang pagpipilitro ng hangin at bentilasyon.



Mga Patnubay sa Pisikal na Pagdistansiya

- Magpatupad ng mga hakbang upang paghiwalayin ang mga manggagawa nang hindi bababa sa anim na talampakan gamit ang mga pamamaraang tulad ng mga pisikal na partisyon o visual na palatandaan (halimbawa, mga pagmamarka sa sahig, may kulay na tape, o mga karatulang nagsasaad kung saan dapat tumayo ang mga manggagawa).
- Gumamit ng Plexiglas o iba pang mga harang sa mga lugar kung saan hindi mapanatili ang physical distancing.
- Gawing salitan ang mga appointment at ipagbawal ang mga walk-in.
- Pag-isipang mag-alok sa mga manggagawa na humiling ng mga binagong tungkulin ng mga opsyong binabawasan ang kanilang pakikipag-ugnayan sa mga customer at iba pang empleyado.
- Ipatupad ang virtual na teknolohiya sa pag-check-in at paghintayin sa labas ang mga customer.
- Panatilihin bukas ang mga pintuan kung hindi awtomatikong nagbubukas at nagsasara ang mga ito.
- Iwasan ang mga pakikipag-kamayan, yakap, o katulad na pagbati na lumalabag sa pisikal na distansya.
- Isara ang mga silid pahingahan at magbigay ng alternatibo kung saan pwedeng ipatupad ang physical distancing, tulad ng mga panlabas na lugar pahingahan.
- Ayusin ang anumang mga pulong ng kawani upang matiyak ang physical distancing at gumamit ng telepono o mga webinar kung posible.

