

## Pangkalahatang Checklist ng COVID-19 para sa Mga Sentro ng Pampamilyang Libangan

Hulyo 2, 2020

Nilalayan sa checklist na ito na matulungan ang mga sentro ng pampamilyang libangan na maipatupad ang kanilang plano upang mapigilan ang pagkalat ng COVID-19 sa lugar ng trabaho at karagdagan ito sa [Patnubay para sa Mga Sentro ng Pampamilyang Libangan](#). Ang checklist na ito ay isang buod at naglalaman ng shorthand para sa ilang bahagi ng patnubay; maging pamilyar sa patnubay bago gamitin ang checklist na ito.



### Mga Nilalaman ng Nakasulat na Plano na Partikular sa Lugar ng Trabaho

- ☐ Ang (mga) taong responsable para sa pagpapatupad sa plano.
- ☐ Isang pagtatasa ng panganib at ang mga hakbang na gagawin upang mapigilan ang pagkalat ng virus.
- ☐ Paggamit ng mga pantakip sa mukha, alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Pagsasanay at komunikasyon sa mga manggagawa at kinatawan ng manggagawa tungkol sa plano.
- ☐ Isang proseso upang suriin ang pagsunod at upang idokumento at iwasto ang mga kakulangan.
- ☐ Isang proseso upang maimbestigahan ang mga kaso ng COVID, maalertuhan ang lokal na departamento ng kalusugan, at kilalanin at ihiwalay ang mga nagkaroon ng malapitang pag-kontak sa lugar ng trabaho at nahawaang manggagawa.
- ☐ Mga protokol kapag nagkaroon ng biglaang pagkakahawahan sa lugar ng trabaho, alinsunod sa [patnubay ng CDPH](#).



### Mga Paksa para sa Pagsasanay sa Manggagawa

- ☐ Impormasyon sa [COVID-19](#), pagpigil sa pagkalat, at kung sino ang lalong mahina.
- ☐ Pagsusuri sa sarili sa bahay, kasama na ang mga pagsusuri sa temperatura at/o sintomas gamit ang [mga alituntunin ng CDC](#).
- ☐ Ang kahalagahan na hindi pumasok sa trabaho kung may mga sintomas ng COVID-19 ang mga manggagawa ayon sa inilarawan ng CDC, gaya ng ubo, lagnat, kahirapan sa paghinga, pangiginig, pananakit ng kalamnan, pamamaga ng lalamunan, kamakailang pagkawala ng panlasa o pang-amoy, pagbabara ng ilong o tumutulong sipon, pagduruwal o pagsusuka, o pagtatae,

o kung sila ay, o ang isang taong nakasalamuha nila ay, na-ditagnos na may COVID-19.

- ☐ Upang bumalik sa trabaho pagkatapos ng isang diyagnosis ng COVID-19 pagkatapos lang ng 10 araw mula noong magsimula ang sintomas at 72 oras na walang lagnat.
- ☐ Kailan humingi ng medikal na atensyon.
- ☐ Ang kahalagahan ng paghuhugas ng kamay.
- ☐ Ang kahalagahan ng pisikal na pagdistansya, sa parehong oras ng trabaho at pagkatapos ng trabaho.
- ☐ Wastong paggamit ng mga telang pantakip sa mukha, kabilang ang impormasyon sa [patnubay ng CDPH](#).
- ☐ Impormasyon tungkol sa mga benepisyo ng bayad na pagliban, kabilang ang [Families First Coronavirus Response Act](#) at [Executive Order N-51-20](#) ng Gobernador, at mga benepisyo ng kabayaran ng mga manggagawa sa ilalim ng [Executive Order N-62-20](#) ng Gobernador habang may bisa ang Order na iyon.
- ☐ Sanayin ang anumang independyenteng kontratista, mga manggagawa na pansamantala o naka-kontrata sa mga patakarang ito at tiyaking mayroon silang kinakailangang PPE.



## Mga Paraan ng Pagkontrol at Pagsusuri sa Indibidwal

- ☐ Mga pagsusuri sa sintomas at/o pagsusuri sa temperatura.
- ☐ Hikayatin ang mga manggagawa at mga bisita na may sakit o nagpapakita ng mga sintomas ng COVID-19 na manatili sa bahay.
- ☐ Bigyan at tiyaking ginagamit ng mga manggagawa ang lahat ng kinakailangang PPE.
- ☐ Hikayatin ang madalas na paghuhugas ng kamay at paggamit ng hand sanitizer.
- ☐ Isaalang-alang ang pagbibigay ng mga guwantes bilang suplemento sa madalas na paghuhugas ng kamay para sa mga manggagawang naghahawak ng mga bagay na karaniwang hinahawakan o pagsasagawa ng pagsusuri para sa sintomas. Magbigay ng mga guwantes sa mga manggagawa kapag hahawak ng mga bagay na kontaminado ng mga likido sa katawan.
- ☐ Paalalahan ang publiko na dapat silang gumamit ng mga takip sa mukha at magsanay ng physical distancing hangga't maaari. Ang mga sanggol at bata na wala pang dalawang taong gulang ay hindi dapat magsuot ng mga takip sa mukha.
- ☐ Paalalahan ang mga bisita na magdala ng pantakip sa mukha at ibigay ang mga ito sa mga dumarating ng wala nito.
- ☐ Mag-post ng isang hanay ng mga patakarang para sa mga customer at tauhan sa (mga) pasukan na dapat maging kondisyon ng pagpasok, kabilang ang mga panuntunan tulad ng paggamit ng hand sanitizer, pagpapanatili ng pisikal na distansya mula sa iba pang customer, atbp.



## Mga Protokol sa Paglilinis at Pag-disinfect

- ❑ Magsagawa ng ganap na paglilinis sa mga lugar na may mataas na trapiko.
- ❑ Madalas na disimpektahin ang mga karaniwang ginagamit na ibabaw.
- ❑ Mag-disinfect ng ipinapahiram o nakabahaging kagamitan bago mag-isyu sa at kapag bumalik mula sa paggamit ng customer.
- ❑ Isara ang mga lugar na self-service na pagpipilian ng gamit, tulad ng mga bola ng bowling sa mga naaabot na rack, at ibigay ang mga bagay na ito sa customer nang paisa-isa.
- ❑ Maglagay ng mga hand sanitizer sa buong lugar ng aktibidad, lobby, at mga lugar ng serbisyo, para sa mga customer at manggagawa. Hikayatin ang mga customer na gamitin ang hand sanitizer.
- ❑ Mag-post ng mga palatandaan na nagpapaalala sa publiko na huwag hawakan ang kanilang mga mata, ilong, o bibig. Isaalang-alang ang pagbibigay sa publiko ng mga disposable na guwantes at paraan ng pagtatapon.
- ❑ Magbigay ng mga disposable o isahang gamit hangga't maaari, tulad ng mga scorecard, lapis, 3D glasses, atbp. Kung hindi, i-disinfect ang mga item na ito bago at pagkatapos gamitin ng customer.
- ❑ Linisin at i-disinfect ang bawat lugar ng aktibidad ng customer pagkatapos ng bawat paggamit, kabilang ang mga mesa, upuan ng booster, touch screen, atbp, nang finitiyak ang minimum na oras ng contact para sa pagiging epektibo.
- ❑ Regular na linisin at i-disinfect ang mga ibabaw na ibinahagi ng mga manggagawa sa pagitan ng mga shift o sa pagitan ng mga gumagamit, alinman ang mas madalas. Huwag kailanman magbahaginan ng PPE.
- ❑ Magbigay ng panahon para maisagawa ng mga manggagawa ang mga kasanayan sa paglilinis habang nasa kanilang mga shift bilang bahagi ng kanilang mga tungkulin sa trabaho.
- ❑ Magbigay ng mga hand sanitizer at mga pamunas na pang-disinfect sa mga terminal, mesa, at help counter, at magbigay ng mga personal na sanitizer ng kamay sa lahat ng manggagawang direktang tumutulong sa mga customer.
- ❑ Tiyaking mananatiling gumagana at naka-stock ang mga pangkalusugan na pasilidad sa lahat ng pagkakataon.
- ❑ Magkaloob ng mga mapagkukunan upang maitaguyod ang personal na kalinisan ng mga empleyado, tulad ng mga basurahang hindi dapat hawakan, sabon, disinfectant wipe, at sapat na oras para sa paghuhugas ng kamay.
- ❑ Tiyaking ligtas na gamitin ang lahat ng sistema at tampok ng tubig, tulad ng mga drinking fountain at pandekorasyong fountain, pagkatapos ng mahabang panahon ng pagsasara ng pasilidad.
- ❑ Gumamit ng mga produkto na naaprubahan para sa paggamit laban sa COVID-19 na nasa [listahan ng mga naaprubahan ng Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) at sanayin ang mga manggagawa tungkol sa mga panganib ng kemikal, tagubilin sa produkto, kinakailangan sa bentilasyon, at kinakailangan ng Cal/OSHA para sa ligtas na paggamit. Sundin ang [mga pamamaraan sa paglilinis na mas ligtas para sa may hika](#) na inirerekomenda ng CDPH.

- ❑ Ayusin o baguhin ang mga oras ng pasilidad upang makapagbigay ng sapat na oras para sa regular na masusing paglilinis.
- ❑ Mag-kabit ng mga hands-free na aparato kung posible.
- ❑ Hikayatin ang paggamit ng mga debit o credit card ng mga customer.
- ❑ Suriin ang mga naihatid at gawin ang lahat ng kinakailangan at posibleng hakbang sa pagdidisimpekta kapag tumatanggap ng mga kalakal.
- ❑ Linisin ang mga sahig gamit ang vacuum na may HEPA filter o iba pang paraang hindi nagkakalat ng mga pathogen sa hangin.
- ❑ Pag-isipang mag-upgrade upang mapahusay ang pagpipilitro ng hangin at bentilasyon.



## Mga Patnubay sa Pisikal na Pagdistansiya

- ❑ I-adjust ang maximum na mga panuntunan sa panunuluyan upang suportahan ang physical distancing.
- ❑ Limitahan ang mga pangkat ng customer sa isang yunit ng sambayanan. Ang mga tao mula sa parehong sambayanan ay hindi kailangang anim na talampakan ang pagitan.
- ❑ Isara ang mga ball pits, foam pits, playground, akyatan, kulob na bounce house, atbp, kung maaaring magtipun-tipon saan ang mga bisita at hawakan ang mga item na hindi na-disinfect sa pagitan ng mga paggamit.
- ❑ Para sa mga prize redemption counter, gift shop, atbp., gamitin ang mga alituntunin para sa mga retail establishment.
- ❑ Kung nag-aalok ng mga konsesyon ng pagkain at inumin, hikayatin ang mga customer na mag-order online o sa telepono, at gawing makukuha ang mga item para sa mga counter pick-up. Gumamit ng mga makikitang gabay upang matiyak na mapanatili ng mga customer ang pisikal na distansya nang hindi bababa sa anim na talampakan kapag naghihintay sa pila. Magkabit ng mga hindi matatagusang hadlang sa counter.
- ❑ Maglagay ng mga hindi matatagusang hadlang o partiyon sa pagitan ng laro, upuan, at iba pang mga uri ng mga lugar upang paghiwa-hiwalayin ang mga customer. Kung hindi posible, isara ang mga lugar na aktibidad mula sa paggamit upang matiyak na ang mga customer ay maaaring mapanatili ang hindi bababa sa anim na talampakan ng pisikal na distansya sa lahat ng oras.
- ❑ Ipatupad ang de-oras at/o mga abanseng sistema ng pagreserba ng tiket at mga paunang pagtalaga ng mga upuan o lugar ng aktibidad upang unti-unti ang mga pagbisita.
- ❑ Maglaan ng mga kawani upang pamahalaan ang paggalaw ng mga customer kapag ang mga aktibidad ay maaaring magdala ng mga tao sa loob ng anim na talampakan ng bawat isa.
- ❑ Magpatupad ng mga hakbang upang matiyak ang pisikal na pagdistansya na hindi bababa sa anim na talampakan sa pagitan ng mga tao, gamit ang mga pamamaraang gaya ng mga pisikal na partiyon o visual na palatandaan (hal., mga pagmamarka sa sahig, may kulay na tape, o mga karatulang nagsasaad kung saan dapat tumayo ang mga empleyado at customer).

- ❑ Paliitin ang pagkakalantad sa pagitan ng mga cashier at customer. Gumamit ng mga impermeable na harang sa mga lugar kung saan hindi mapanatili ang physical distancing.
- ❑ Dapat bawasan ang dami ng oras na ginugugol sa loob ng anim na talampakan mula sa mga panauhin.
- ❑ Magkaloob ng magkahiwalay, itinalagang pasukan at labasan para sa mga pasilidad, lugar ng aktibidad, lugar ng pag-upo, lugar ng mga manggagawa, atbp. Magtatag ng one-way na mga direksyon sa mga pasilyo kung posible.
- ❑ Pag-isipang mag-alok sa mga manggagawa na humiling ng mga binagong tungkulin ng mga opsyong binabawasan ang kanilang pakikipag-ugnayan sa mga customer at iba pang empleyado.
- ❑ Muling ayusin ang mga lugar ng trabaho upang mapayagan ang anim na talampakang pagitan ng mga manggagawa.
- ❑ Isaayos ang mga sa personal na pagpupulong, kung kinakailangan ang mga ito, para matiyak ang pisikal na pagdistansya sa isa't isa. Magsagawa ng mga pagpupulong sa labas o online o sa pamamagitan ng telepono.
- ❑ Isara o limitahan ang access sa mga silid-pahingahan, gumamit ng mga harang, o ikalat ang mga mesa/upuan. Kung maaari, lumikha ng mga lugar ng pahingahan sa labas na may lilim at mga kaayusan ng upuan na nagsisiguro ng physical distancing.
- ❑ Magtakda ng karagdagang limitasyon sa bilang ng mga tao sa mga saradong lugar upang matiyak ang hindi bababa sa anim na talampakang paghihiwalay.
- ❑ Isalit-salit ang mga break ng manggagawa, alinsunod sa mga regulasyon sa sahod at oras, upang mapanatili ang mga protokol sa pisikal na pagdistansiya.
- ❑ Hilingin sa mga vendor na kinakailangang magpasok ng mga pasilidad upang sundin ng kanilang mga empleyado ang patnubay ng mga lokal, estado, at pederal na pamahalaan patungkol sa pagsusuot ng mga takip sa mukha.
- ❑ Baguhin ang disenyo ng mga paradahan upang limitahan ang mga punto ng pagtitipon at tiyakin ang wastong paghihiwalay.

## Karagdagang mga Isasaalang-alang para sa mga Panloob na Sinehan

- ☐ Limitahan ang bilang ng mga dadalo sa bawat teatro.
- ☐ Magpatupad ng isang sistema ng reserbasyon upang malimitahan ang bilang ng mga dadalo na papasok sa teatro sa bawat pagkakataon.
- ☐ Itaguyod ang may direksyon na pagpasok at paglabas sa mga sinehan kung posible.
- ☐ Muling ayusin, isara, o kung hindi man alisin ang mga upuan mula sa pagkagamit upang matiyak ang pisikal na pagdistansya ng hindi bababa sa anim na talampakan sa pagitan ng mga dadalo.
- ☐ Maglaan ng kawani na tutulong sa mga tao na mapanatili ang mga distansya bago at pagkatapos ng mga pag-screen.
- ☐ Gumamit ng mga maaaring itapon o malalabhang mga takip ng upuan sa mga sinehan, lalo na sa mga tinatagusang bahagi na mahirap linisin nang mabuti.
- ☐ Hayaang bukas o buksan ang mga pintuan sa oras na madaming tao tuwing ang mga dadalo ay pumapasok at lumalabas ng mga pasilidad.
- ☐ Isaalang-alang ang paglimita sa bilang ng mga tao na gumagamit ng banyo sa bawat pagkakataon.
- ☐ I-reconfigure ang mga paradahan.

# Karagdagang mga Isasaalang-alang para sa mga Drive-In na Sinehan

- Muling ayusin ang mga lugar ng paradahan upang matiyak na ang mga sasakyan ay may hindi bababa sa anim na talampakan ang distansya sa pagitan ng mga ito.
- Dapat manatili ang mga parokyano sa kanilang mga sasakyan kung hindi gagamit ng mga pasilidad ng banyo o kukuha ng mga konsesyon.
- Gumamit ng mga cashless at touchless na mga sistema ng transaksyon hangga't maaari. Kumuha ng mga order, reserbasyon, at pagbabayad online o sa telepono.
- Ipa-order ang mga konsesyon online o sa telepono at gawing available ang mga ito para sa curbside pick-up. Payagan ang walk-up pick-up para sa paunang na-order na mga konsesyon. Tiyaking mapanatili ng mga customer ang wastong physical distancing habang nakapila.

