



បញ្ជីត្រួតពិនិត្យទូទៅ COVID-19 សម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលកម្សាន្តលក្ខណៈគ្រួសារ

ថ្ងៃទី 2 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2020

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគឺមានគោលបំណងសម្រាប់ជួយទៅដល់ទៅមជ្ឈមណ្ឌលកម្សាន្តត្រួតពិនិត្យមើលផែនការរបស់ខ្លួន ដើម្បីការពារនូវការរីករាលដាលពីជំងឺ COVID-19 នៅកន្លែងធ្វើការ និងត្រូវបំពេញបន្ថែមលើ [គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលកម្សាន្តលក្ខណៈគ្រួសារ](#)។ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះគឺជាសេចក្តីសង្ខេប និងមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ផ្នែកខ្លះនៃការណែនាំ។ ធ្វើឱ្យខ្លួនអ្នកយល់កាន់តែច្បាស់ពីការណែនាំ មុនពេលប្រើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ។



ខ្លឹមសារនៃផែនការជាក់លាក់នៃកន្លែងការងារដែលសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

- បុគ្គល(នានា)ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តផែនការ។
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងវិធានការដែលនឹងត្រូវអនុវត្តដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃវីរុស។
- ការប្រើម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ អនុលោមតាមការណែនាំរបស់ [CDPH](#) ។
- ការបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយកម្មករនិយោជិត និងតំណាងកម្មករនិយោជិតដែលមានក្នុងផែនការ។
- ដំណើរការពិនិត្យមើលអនុលោមភាព និងកត់ត្រា ព្រមទាំងកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាត។
- ដំណើរការនៃការស៊ើបអង្កេតករណីកូរ៉ូនា សូមផ្តល់ដំណឹងដល់មន្ទីរសុខាភិបាលក្នុងមូលដ្ឋាន និងកំណត់អត្តសញ្ញាណ ក៏ដូចជា ដាក់ឱ្យដាច់ដោយឡែកពីទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធនៅកន្លែងធ្វើការ និងបុគ្គលិកដែលបានឆ្លង។
- ពិធីសារសម្រាប់នៅពេលមានផ្ទះជំងឺនៅកន្លែងធ្វើការដោយគោរពទៅតាម [គោលការណ៍ការណែនាំរបស់ CDPH](#)។



ប្រធានបទផ្សេងៗសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មករ

- ព័ត៌មានស្តីពីជំងឺ [COVID-19](#) ទប់ស្កាត់ការរីករាលដាល និងជាពិសេសអ្នកដែលងាយរងគ្រោះ។
- ការត្រួតពិនិត្យដោយខ្លួនឯងនៅផ្ទះ ដូចជាសិក្សាភាព និង/ឬ ការត្រួតពិនិត្យរោគសញ្ញាដោយប្រើ [គោលការណ៍ណែនាំរបស់ CDC](#)។
- ចំណុចសំខាន់គឺមិនត្រូវទៅធ្វើការទេ ប្រសិនបើបុគ្គលិក មានរោគសញ្ញាជំងឺ COVID-19 ដូចដែលមជ្ឈមណ្ឌលនៃការគ្រប់គ្រង និងការពារជំងឺ (CDC) បានពិពណ៌នា ដូចជា មានក្អក ក្បាលខ្លួន ពិបាកដកដង្ហើម ក្រិនញាក់ ឈឺសាច់ដុំ ឈឺក្បាល ឈឺបំពង់ក ថ្លើងឈឺដងដង ឬលើដងដង ក្លិន ក៏ដូចជា ឬហឺរសំបោរ ក្អកចង្ហោរ ឬរាករស ឬប្រសិនបើពួកគេ ឬនរណាម្នាក់ ដែលពួកគេជួបមានទាក់ទងជាមួយ ហើយត្រូវបានធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យរកឃើញថាមានជំងឺ COVID-19។
- បន្ទាប់ពីការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យនៃ COVID-19 បុគ្គលិកអាចត្រលប់មកធ្វើការវិញបន្ទាប់ពីរយៈពេល 10 ថ្ងៃ ចាប់តាំងពីការចាប់ផ្តើមបង្ហាញរោគសញ្ញា និង 72 ម៉ោងដោយគ្មានក្រិនក្តៅ។
- នៅពេលត្រូវស្វែងរកការព្យាបាល។
- សារៈសំខាន់នៃការលាងដៃ។
- សារៈសំខាន់នៃការរក្សាចម្ងាយពីគ្នា ទាំងនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការ និងក្រៅម៉ោងធ្វើការ។
- ការប្រើប្រាស់បានត្រឹមត្រូវនៃម៉ាសក្រណាត់ រួមទាំងព័ត៌មាននៅក្នុង [ការណែនាំរបស់ CDPH](#)។

- ❑ ព័ត៌មានស្តីពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការឈប់សម្រាកដែលមានប្រាក់ រួមទាំង [ច្បាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងវិសក្ខរណ៍ដោយយកគ្រួសារជាចម្បង](#) និង**បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-51-20របស់អភិបាលរដ្ឋ** និងអត្ថប្រយោជន៍សំណងរបស់កម្មករនិយោជិតស្ថិតនៅក្រោម**បទបញ្ជាប្រតិបត្តិលេខ N-62-20របស់អភិបាលរដ្ឋ** ខណៈពេលដែលបទបញ្ជានោះចូលជាធរមាន។
- ❑ បណ្តុះបណ្តាលអ្នកម៉ៅការឯករាជ្យ អ្នកធ្វើការបណ្តុះអាសន្ន ឬអ្នកជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងគោលការណ៍ទាំងនេះ ហើយធានាថាពួកគេមានឧបករណ៍ការពារខ្លួន (PPE) ដែលចាំបាច់។



វិធានការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យបុគ្គល

- ❑ ការពិនិត្យរោគសញ្ញា និង/ឬការពិនិត្យសីតុណ្ហភាព។
- ❑ លើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិក និងភ្ញៀវដែលឈឺ ឬកំពុងបង្ហាញរោគសញ្ញានៃជំងឺ COVID-19 ឲ្យស្ទាក់នៅផ្ទះ។
- ❑ ផ្តល់ និងធានាថាកម្មករប្រើឧបករណ៍ការពារខ្លួន (PPE) ដែលចាំបាច់ទាំងអស់។
- ❑ លើកទឹកចិត្តឲ្យមានការលាងដៃញឹកញាប់ និងការប្រើប្រាស់ទឹកអនាម័យលាងដៃ។
- ❑ សូមពិចារណាទៅលើការផ្តល់ស្រោមដៃដល់កម្មករនិយោជិតជាការបន្ថែមទៅលើការលាងដៃញឹកញាប់ក្នុងពេលចាប់កាន់របស់របររួមគ្នា ឬការធ្វើតេស្តរករោគសញ្ញា។ ផ្តល់ជូនស្រោមដៃដល់កម្មករនិយោជិតពាក់ នៅពេលកាន់របស់របរដែលប្រឡាក់ដោយសារធាតុរាវចេញពីរាងកាយ។
- ❑ ក្រើនរដ្ឋីកដល់សាធារណជនថា ពួកគេគួរពាក់ម៉ាស់ ឬបាំងមុខ និងអនុវត្តកម្លាំងរាងកាយ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ទារក ឬកុមារក្រោមអាយុពីរឆ្នាំ មិនគួរពាក់ម៉ាស់ ឬបាំងមុខទេ។
- ❑ សូមក្រើនរដ្ឋីកដល់អតិថិជនឱ្យយកម៉ាស់ ឬបាំងមុខតាមខ្លួន និងផ្តល់ជូនម៉ាស់ដល់អ្នកដែលមកដល់គ្មានម៉ាស់ពាក់។
- ❑ បិទបង្គោលវិធានទាំងនេះទៅអតិថិជន និងបុគ្គលិកនៅផ្លូវចូល ដែលជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ចូល រួមមានវិធានតម្រូវតម្រូវឲ្យប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃ ការរក្សាកម្លាំងរាងកាយពីអតិថិជន ។។



ពិធីការសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ

- ❑ អនុវត្តការសម្អាតឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅតំបន់ដែលមានចរាចរណ៍កុះករ។
- ❑ លាងសម្អាតដោយទឹកសម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃដែលត្រូវបានប្រើជាទូទៅឲ្យបានញឹកញាប់។
- ❑ កម្អាតមេរោគឧបករណ៍ដែលបានផ្តល់ ឬប្រើរួមគ្នា មុនពេលប្រគល់ទៅឲ្យ ឬទទួលពីអតិថិជនវិញ។
- ❑ បិទកន្លែងជ្រើសរើសឧបករណ៍ដោយខ្លួនឯង ដូចជា បាល់ប៊ូលីងនៅលើផ្ទៃដែលអាចប្រើបាន ហើយផ្តល់ឧបករណ៍ទាំងនេះដល់អតិថិជនម្នាក់ៗដាច់ពីគ្នា។
- ❑ ផ្តល់ទឹកអនាម័យសម្អាតដៃទៅដល់គ្រប់កន្លែងដែលមានសកម្មភាព ដូចជា កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងកន្លែងផ្តល់សេវាកម្ម សម្រាប់ឲ្យអតិថិជន និងបុគ្គលិកប្រើប្រាស់។ លើកទឹកចិត្តឲ្យអតិថិជនប្រើទឹកអនាម័យលាងដៃ។
- ❑ បិទស្លាកសញ្ញា ដើម្បីក្រើនរដ្ឋីកសាធារណជនកុំឲ្យប៉ះភ្នែក ច្រមុះ ឬមាត់របស់ពួកគេ។ ពិចារណាផ្តល់ជូនសាធារណជននូវស្រោមដៃដែលអាចបោះចោលបាន និងរបៀបក្នុងការបោះចោលស្រោមដៃ។
- ❑ ផ្តល់របស់របរដែលប្រើតែម្តង ឬដែលអាចបោះចោលបាន នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន ដូចជា កាតពិណ្ឌ បិច រ៉ែនតា 3D ។ល។ បើមិនដូច្នោះទេ ត្រូវកម្អាតមេរោគលើវត្ថុទាំងនោះ មុន និងក្រោយការប្រើរបស់អតិថិជន។
- ❑ សម្អាត និងកម្អាតមេរោគកន្លែងមានសកម្មភាពរបស់អតិថិជន បន្ទាប់ពីការប្រើនីមួយៗ រួមមានកុំ កៅអីចុះរុញឡើងលើ អេក្រង់ប៉ះ ។ល។ ដោយធានារយៈពេលទុកឲ្យសើមជាអប្បបរមា ដើម្បីឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
- ❑ សម្អាត និងសម្លាប់មេរោគលើផ្ទៃ ដែលបុគ្គលិកប្រើរួមគ្នាជាប្រចាំ ចន្លោះវេន ឬពេលបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់រួច មួយណាក៏បានឲ្យត្រឹមត្រូវជាង។ មិនត្រូវប្រើ PPE រួមគ្នាជាដាច់ខាត។

- ❑ ផ្តល់ពេលវេលាដល់កម្មករនិយោជិតអនុវត្តអនាម័យក្នុងអំឡុងពេលប្តូរវេនធ្វើការរបស់ពួកគេ ជាផ្នែកមួយនៃកាតព្វកិច្ចការងាររបស់ពួកគេ។
- ❑ ផ្តល់ជូនទឹកអនាម័យលាងដៃ និងក្រដាសអនាម័យសម្រាប់ថ្ងៃនៅផ្លូវចូល គុការិយាល័យ និងបញ្ជីជំនួយ និងផ្តល់ទឹកអនាម័យសម្អាតដៃផ្ទាល់ខ្លួនដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលជួយសម្រួលដល់អតិថិជនដោយផ្ទាល់។
- ❑ ធានាថា កន្លែងអនាម័យបន្តមានប្រតិបត្តិការ និងមានស្តុកគ្រប់ពេល។
- ❑ ផ្តល់ធនធានដើម្បីលើកកម្ពស់អនាម័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់និយោជិត ដូចជា ធុងសំរាមដែលមិនប្រើដៃប៉ះ សាប៊ូ សំឡីជូតសម្លាប់មេរោគ និងពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់លាងដៃ។
- ❑ ត្រូវធានាថា គ្រប់ប្រព័ន្ធទឹក និងលក្ខណៈពិសេសទាំងអស់ ដូចជាកន្លែងចុចទឹកជីក កន្លែងបាញ់ទឹកដែលមានការកុបតែង គឺមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីមានការបិទទីតាំងរយៈពេលយូរ។
- ❑ ប្រើប្រាស់ផលិតផល ដែលត្រូវបានអនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់នឹងជំងឺ COVID-19 នៅក្នុង [បញ្ជីអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់របស់ទីភ្នាក់ងារការពារបរិស្ថានដើម្បីសម្អាត និងសម្លាប់មេរោគ](#) និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់កម្មករនិយោជិតស្តីអំពីគ្រោះថ្នាក់ក្នុងការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមី ការណែនាំពីផលិតផល តម្រូវការខ្យល់ចេញចូល និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ Cal/OSHA។ សូមអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រ [សម្អាតជំងឺហិតដោយសុវត្ថិភាព](#) ដែលបានណែនាំដោយ CDPH។
- ❑ លៃតម្រូវ ឬកែប្រែម៉ោងក្នុងអាគារដើម្បីផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីឱ្យមានការសម្អាតដោយហ្មត់ចត់ឱ្យបានទៀងទាត់។
- ❑ ដំឡើងឧបករណ៍មិនប្រើដៃ ប្រសិនបើអាច។
- ❑ លើកទឹកចិត្តឱ្យប្រើកាតព្វកិច្ច ឬកាតព្វកិច្ចនេះដោយអតិថិជន។
- ❑ ត្រួតពិនិត្យការចែកចាយ និងចាត់វិធានការសម្លាប់មេរោគដែលចាំបាច់ និងអាចអនុវត្តបានទាំងអស់នៅពេលទទួលទំនិញ។
- ❑ សម្អាតគ្រប់ជាន់ដោយប្រើម៉ាស៊ីនបូមចូល ដែលប្រើតម្រង HEPA ឬវិធីផ្សេងទៀតដែលមិនបំបែកភ្នាក់ងារបង្ករោគចូលក្នុងខ្យល់។
- ❑ ពិចារណាការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការច្រោះខ្យល់ និងខ្យល់ចេញចូល។



សេចក្តីណែនាំអំពីការរក្សាគម្លាតរាងកាយ

- ❑ កែសម្រួលចំនួនមនុស្សចូលជាអតិបរមា ដើម្បីធានាការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។
- ❑ កំណត់ក្រុមអតិថិជនទៅជាក្រុមគ្រួសារមួយ។ មនុស្សដែលមកពីគ្រួសារតែមួយមិនចាំបាច់នៅដាច់ពីគ្នាប្រាំមួយហ្វីតទេ។
- ❑ បិទរណ្តៅបាល់ រណ្តៅស្នោ សួនកុមារ រោងសម្រាប់ឡើងលេងរបស់ក្មេង ផ្ទះលោតលេងដែលរុំព័ទ្ធជុំវិញ។ ជាកន្លែងដែលភ្ញៀវអាចមកជួបជុំគ្នា និងប៉ះរបស់របរ ដែលមិនដែលសម្លាប់មេរោគបន្ទាប់ពីប្រើប្រាស់។
- ❑ សម្រាប់បញ្ជីបើកយករង្វាន់ ហាងលក់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ ជាដើម សូមប្រើគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ហាងលក់រាយ។
- ❑ ប្រសិនបើមានការផ្តល់ជូននូវម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ ត្រូវតែលើកទឹកចិត្តឱ្យអតិថិជនបញ្ជាទិញតាមអ៊ីនធឺណិត ឬតាមទូរស័ព្ទ តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន និងរៀបចំរបស់របរឱ្យបានរួចជាស្រេចដើម្បីអាចមកយកនៅតាមបញ្ជីបាន។ ប្រើសញ្ញាដែលអាចមើលឃើញដើម្បីធានាថាអតិថិជនរក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត ក្នុងពេលតម្រង់ជួរ។ ដំឡើងរនាំងដែលមិនអាចជ្រាបចូលបាននៅបញ្ជី។
- ❑ ដំឡើងរនាំងខណ្ឌ ឬផ្ទាំងខណ្ឌរាងកាយដែលមិនអាចឆ្លងកាត់បាន ចន្លោះរវាងកន្លែងលេងក្រុមកន្លែងអង្គុយ និងប្រភេទកន្លែងមានសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតទៅអតិថិជនផ្សេងៗគ្នា។ ប្រសិនបើមិនអាចធ្វើបាន សូមបិទតំបន់សកម្មភាពពីការប្រើប្រាស់ ដើម្បីធានាថា អតិថិជនអាចរក្សាគម្លាតរាងកាយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នាបានគ្រប់ពេល។
- ❑ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធចេញសំបុកកក់តាមពេល និង/ឬទំនើប រួមទាំងប្រើកន្លែងអង្គុយ ដែលកំណត់ជាស្រេច ឬកន្លែងលេងកម្សាន្ត ដើម្បីរៀបចំការចូលលេងរបស់អតិថិជន។

- ❑ ចាត់តាំងឲ្យបុគ្គលិកបង្ហាញកន្លែងឲ្យអតិថិជនអង្គុយ ដើម្បីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ទីរបស់ពួកគេ នៅពេលដែលសកម្មភាពទាំងនោះ អាចនាំមនុស្សមកនៅចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នា។
- ❑ អនុវត្តវិធានការនានា ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការអនុវត្តការរក្សាគម្លាតរាងកាយ ដែលយ៉ាងតិចបំផុតឱ្យបានប្រាំមួយហ្វីត រវាងបុគ្គលិក និងអតិថិជន ដោយប្រើវិធានការ ដូចជា ការខណ្ឌចែករាងកាយ ឬសញ្ញាសម្គាល់ (ឧ. សញ្ញាសម្គាល់លើកម្រាលឥដ្ឋ ការបិទស្លាកពណ៌ ឬ សញ្ញាសម្គាល់ ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញកន្លែង ដែលបុគ្គលិកគួរឈរ)។
- ❑ កាត់បន្ថយការប៉ះពាល់រវាងអ្នកគិតលុយ និងអតិថិជន។ ចំពោះទីកន្លែងណា ដែលមិនកំណត់ការរក្សាគម្លាតឱ្យនៅឆ្ងាយពីគ្នា សូមប្រើវេនាំង ដែលមិនអាចជ្រាបចូលបាន។
- ❑ កាត់បន្ថយពេលវេលានៅជិតភ្លើងក្នុងចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតពីភ្លើង។
- ❑ ផ្តល់ច្រកចូល និងច្រកចេញដាច់ដោយឡែក និងបានកំណត់ទុកជាមុន នៅកន្លែងការងារ តំបន់សកម្មភាព កន្លែងអង្គុយ កន្លែងធ្វើការរបស់កម្មករនិយោជិត ។ល។ បង្កើតផ្លូវដើរដែលមានទិសដៅតែមួយ ប្រសិនបើអាច។
- ❑ ពិចារណា ផ្តល់ជូនកម្មករនិយោជិត ដែលស្នើសុំជម្រើសកាតព្វកិច្ចដែលបានកែប្រែ ដែលកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ជាមួយអតិថិជន និងកម្មករនិយោជិតផ្សេងទៀត។
- ❑ កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធកន្លែងធ្វើការឡើងវិញ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យមានចម្ងាយប្រាំមួយហ្វីតពីគ្នារវាងកម្មករនិយោជិត។
- ❑ លៃសម្រួលការប្រជុំដោយផ្ទាល់ ប្រសិនបើចាំបាច់ ដើម្បីធានាបាននូវការរក្សាគម្លាត។ ធ្វើការប្រជុំនៅខាងក្រៅ ឬតាមអ៊ិនធឺណិត ឬតាមទូរស័ព្ទ។
- ❑ បិទ ឬកម្រិតការចូលទៅបន្ទប់សម្រាក ប្រើវេនាំង ឬដាក់គុ/កៅអីតម្រៀបយ៉ាង។ បើអាចធ្វើទៅបាន បង្កើតកន្លែងសម្រាកខាងក្រៅអាគារ ដោយមានដំបូល និងការរៀបចំកន្លែងអង្គុយ ដែលធានាឲ្យបាននូវគម្លាតរាងកាយ។
- ❑ ដាក់ការកំណត់ចំនួនបុគ្គលិកបន្ថែម នៅក្នុងតំបន់ដែលបិទជិត ដើម្បីធានាឱ្យបានការខ័ណ្ឌចែកតំបន់យ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីត។
- ❑ ការកំណត់ម៉ោងសម្រាកបណ្តាក់គ្នា ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិប្រាក់ឈ្នួល និងម៉ោងពេលដើម្បីរក្សាពិធីការរក្សាគម្លាតរាងកាយ។
- ❑ សួរអ្នកលក់ដែលតម្រូវឲ្យចូលកន្លែងដើម្បីឱ្យនិយោជិករបស់ខ្លួនធ្វើតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋាភិបាល មូលដ្ឋាន រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ ទាក់ទងនឹងការពាក់ម៉ាស់ ឬរបាំងមុខ។
- ❑ រៀបចំចំណតយានយន្តឡើងវិញ ដើម្បីកាត់បន្ថយចំណុចជួបជុំ និងធានាឲ្យបាននូវការនៅដាច់ពីគ្នាឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ការពិចារណាបន្ថែមចំពោះរោងភាពយន្តក្នុងអាការ

- ❑ កំណត់ចំនួនអ្នកចូលទស្សនាក្នុងរោងភាពយន្តនីមួយៗ។
- ❑ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកកសំបុត្រ ដើម្បីកំណត់ចំនួនអ្នកចូលមើល ក្នុងរោងភាពយន្ត តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ បង្កើតច្រកចូល និងចេញតាមទិសដៅក្នុងរោងកុន តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។
- ❑ កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញ បិទ ឬបើមិនដូច្នោះទេ ត្រូវដកកៅអីចេញមិនឲ្យប្រើ ដើម្បីធានាបាននូវគម្លាតរាងកាយយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំមួយហ្វីតរវាងអ្នកចូលមើល។
- ❑ ចាត់បុគ្គលិកឲ្យជួយអភិវឌ្ឍន៍រក្សាគម្លាតមុនពេល និងក្រោយពេលបញ្ចាំង។
- ❑ ពិចារណាលើការប្រើប្រាស់ស្រោមកៅអីអង្គុយ ដែលអាចបោះចោលបាន ឬបោកកក់បាននៅតាមរោងភាពយន្ត ជាពិសេសនៅលើផ្ទៃដែលមានប្រហោងដែលពិបាកសម្អាតឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ❑ ទប់ និងរក្សាទ្វារឲ្យនៅបើកចំហក្នុងអំឡុងពេលដែលភ្ញៀវចូលច្រើន នៅពេលភ្ញៀវកំពុងចូល និងចេញពីរោងភាពយន្ត។
- ❑ ពិចារណាកំណត់ចំនួនមនុស្សដែលប្រើបន្ទប់ទឹកក្នុងពេលតែមួយ។
- ❑ រៀបចំចំណាយនយន្តឡើងវិញ។

ការពិចារណាបន្ថែមចំពោះរោងភាពយន្តបើកយានយន្ត ចូល

- រៀបចំ ទីធ្លាចកយានយន្តឡើងវិញ ដើម្បីធានាថា យានយន្តស្ថិតនៅគម្លាតយ៉ាងតិចប្រាំមួយហ្វីត ពីគ្នា។
- ត្រូវត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងយានយន្តរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើមិនប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក ឬមិនមកយកម្ហូបអាហារទេ។
- ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការមិនប្រើសាច់ប្រាក់ និងមិនប៉ះម៉ាស៊ីន តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ទទួលការបញ្ជាទិញ ការកក់ និងការទូទាត់ប្រាក់តាមអ៊ីនធឺណិត ឬតាមទូរស័ព្ទ។
- បញ្ជាទិញម្ហូបអាហារតាមអ៊ីនធឺណិត ឬតាមទូរស័ព្ទ ហើយធ្វើឱ្យអាចប្រព្រឹត្តទៅបានសម្រាប់ការយកវាដោយមិនចាំបាច់ចេញពីរថយន្ត។ អនុញ្ញាតឱ្យមានការដើរទៅយក សម្រាប់ម្ហូបអាហារដែលបានបញ្ជាទិញមុន។ ធានាថា អតិថិជនរក្សាគម្លាតរាងកាយឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នៅពេលគម្រងជួរ។

