

Lista de verificación general sobre COVID-19 para las operaciones al aire libre de los salones de juegos

9 de septiembre de 2020

Esta lista de verificación tiene la finalidad de facilitar la implementación de planes para las operaciones al aire libre de los salones de juegos y las instalaciones de apuestas satelitales que funcionan fuera de los salones a fin de evitar la propagación de la COVID-19 en el lugar de trabajo, y es complementaria a la [Guía para salones de juegos](#). Esta lista de verificación es un resumen e incluye explicaciones breves de algunas partes de la guía. Lea la guía antes de usar esta lista.



Contenido del plan específico del lugar de trabajo escrito

- ☐ Las personas responsables de implementar el plan.
- ☐ Una evaluación de riesgos y las medidas que se llevarán a cabo para evitar la propagación del virus.
- ☐ Uso de mascarillas, de acuerdo con la [guía del CDPH](#).
- ☐ Capacitación y comunicación con los trabajadores y sus representantes en relación con el plan.
- ☐ Un proceso para verificar el cumplimiento y para documentar y corregir las deficiencias.
- ☐ Un proceso para investigar casos de COVID, alertar al departamento de salud local, e identificar y aislar contactos cercanos del lugar de trabajo y trabajadores infectados.
- ☐ Protocolos en caso de que un lugar de trabajo tenga un brote, de acuerdo con la [guía del CDPH](#) y las recomendaciones y disposiciones del departamento de salud local.



Temas para la capacitación de trabajadores

- ☐ Información sobre la [COVID-19](#), cómo prevenir la propagación y quiénes son especialmente vulnerables.
- ☐ Autoevaluación en la casa, lo que incluye controles de temperatura o de síntomas con las [pautas de los CDC](#).
- ☐ La importancia de no ir a trabajar si los trabajadores tienen síntomas de COVID-19 según lo indicado por los CDC, como tos, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente del gusto o del olfato, congestión o secreciones nasales,

náuseas, vómitos o diarrea, o si ellos o alguien con quien estuvieron en contacto recibió un diagnóstico de COVID-19.

- ☐ Regresar al trabajo después de recibir un diagnóstico de COVID-19 una vez cumplidas las pautas de la [guía del CDPH sobre cómo regresar al trabajo o a la escuela tras un diagnóstico de COVID-19](#).
- ☐ Cuándo buscar atención médica.
- ☐ La importancia del lavado de manos.
- ☐ La importancia del distanciamiento físico ya sea dentro o fuera del trabajo.
- ☐ Uso correcto de las mascarillas de tela, incluida la información de la [guía del CDPH](#).
- ☐ Información sobre beneficios de licencia remunerada, incluida la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus](#) y el [Decreto ejecutivo N-51-20](#) del gobernador, así como los beneficios de compensación para trabajadores según el [Decreto ejecutivo N-62-20](#) del gobernador mientras esté en vigencia ese decreto.
- ☐ Capacite a todos los contratistas independientes, trabajadores temporales o contratados y voluntarios respecto de estas políticas y asegúrese de que tengan los EPP necesarios.



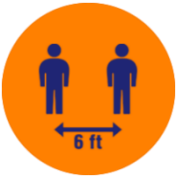
Evaluaciones y medidas de control individuales

- ☐ Evaluación de síntomas y control de temperatura para trabajadores y para el público.
- ☐ Recomiende a los trabajadores y a los miembros del público que estén enfermos o presenten síntomas de COVID-19 que se queden en su casa.
- ☐ Fomente el lavado de manos frecuente y el uso de desinfectante para manos.
- ☐ Considere entregar guantes como complemento al lavado de manos frecuente para quienes realicen tareas como manipular artículos que se toquen con frecuencia o hacer la evaluación de los síntomas. Los trabajadores deben usar guantes al manipular artículos contaminados con fluidos corporales.
- ☐ Recuerde a los visitantes que lleven mascarilla. Proporcione mascarillas a las personas que no tengan.
- ☐ Cuelgue carteles en lugares sumamente visibles para recordarle al público que debe usar mascarillas y practicar el distanciamiento físico, no tocarse la cara, lavarse las manos frecuentemente con jabón durante, al menos, 20 segundos, y usar desinfectante para manos. También publique esta información en los sitios web y materiales publicitarios.



Protocolos de limpieza y desinfección

- ☐ Limpie en profundidad las áreas de alto tránsito.
- ☐ Desinfecte con frecuencia las superficies de uso común.
- ☐ Limpie y desinfecte los equipos compartidos entre cada uso.
- ☐ Limpie las superficies que se toquen entre turnos o usuarios, lo que sea más frecuente.
- ☐ Coloque desinfectante para manos y toallas desinfectantes en terminales, escritorios y mostradores de ayuda. Entregue un desinfectante para manos personal a todos los empleados que atiendan directamente a los clientes.
- ☐ Asegúrese de que las instalaciones sanitarias estén operativas y abastecidas en todo momento.
- ☐ Ponga a disposición de los trabajadores desinfectante para manos y otros suministros sanitarios.
- ☐ Use productos aprobados contra la COVID-19 de la lista [aprobada por la Agencia de Protección Ambiental \(EPA\)](#) y capacite a los trabajadores sobre riesgos químicos, instrucciones de productos, requisitos de ventilación y requisitos de Cal/OSHA. Siga los [métodos de limpieza seguros para asmáticos](#) del CDPH.
- ☐ Asegúrese de que todos los sistemas de agua sean seguros después de un cierre prolongado de las instalaciones para minimizar el riesgo de la enfermedad del legionario.
- ☐ Asigne tiempo para que los trabajadores implementen las prácticas de limpieza durante sus turnos.
- ☐ Proporcione desinfectante para manos en todas las áreas de recepción, vestíbulos, mesas de juego, entradas de restaurantes, salones de reuniones y convenciones, pasillos de ascensores, salas de descanso de empleados, ubicaciones de relojes de fichar para empleados, jaulas, salas de exposición, vestíbulos y áreas de servicio, para que usen los clientes y los empleados.
- ☐ Modifique las horas de operación de las mesas o las máquinas para tener suficiente tiempo para la limpieza profunda regular.
- ☐ Instale dispositivos manos libres si es posible, como cestos de residuos sin contacto y dispensadores de jabón, y dé tiempo suficiente para el lavado de manos.
- ☐ Aliente el uso de tarjetas de débito o crédito de parte de los clientes.
- ☐ Inspeccione las entregas y tome todas las medidas de desinfección necesarias y viables cuando reciba productos.
- ☐ Limpie los pisos con una aspiradora con filtro HEPA u otros métodos que no dispersen patógenos en el aire.
- ☐ Instale actualizaciones para mejorar la ventilación y el filtrado de aire.



Pautas de distanciamiento físico

- ☐ Implemente medidas para garantizar un distanciamiento físico de al menos seis pies entre los trabajadores y los clientes, usando medidas como divisiones físicas o indicaciones visuales (p. ej., marcas en el piso, cinta de color, tizas o carteles para indicar dónde deben pararse los trabajadores).
- ☐ En los lugares en los que no se pueda mantener el distanciamiento físico, use barreras, como Plexiglás.
- ☐ Coloque carteles en varios lugares para recordarles a los clientes el distanciamiento físico, el uso adecuado de las mascarillas y la higiene de las manos en cada oportunidad.
- ☐ Disminuya la capacidad de las salas de reunión a fin de garantizar el distanciamiento físico.
- ☐ Cierre las salas de descanso, use barreras o separe las sillas, y pida a los empleados que mantengan la distancia durante los descansos. Cree áreas de descanso al aire libre con sombra y asientos, si es posible.
- ☐ Rediseñe los espacios de oficina, las salas de reuniones, etc., para garantizar que los espacios de trabajo permitan la distancia de al menos seis pies entre las personas.
- ☐ Coloque limitaciones adicionales respecto de la cantidad de trabajadores en espacios cerrados para garantizar una separación de al menos seis pies.
- ☐ Escalone los descansos de los trabajadores de conformidad con los reglamentos sobre salarios y horarios para mantener los protocolos de distanciamiento físico.
- ☐ Cierre las áreas de autoservicio de café, agua y refrigerios, a menos que los visitantes y los trabajadores puedan tomar los elementos sin contacto físico.
- ☐ Asigne una entrada única y clara, y una salida diferente para ayudar a mantener el distanciamiento físico, cuando sea posible.



Guía adicional para operaciones al aire libre

- Asegúrese de que haya una iluminación adecuada en todo momento para mantener la seguridad de los trabajadores y una cobertura de vigilancia apropiada.
- Tome medidas para garantizar la seguridad de los trabajadores, como instalar barreras para evitar que los vehículos ingresen al área de juegos de azar al aire libre.
- Lleve a cabo las operaciones bajo un toldo u otro sitio resguardado del sol, con solo un lado cerrado para que circule aire suficiente.
- Asegúrese de que las barreras u otras estructuras sólidas que se hayan utilizado para crear el perímetro del área de juegos no superen los tres pies, salvo que se trate de mallas metálicas u otros materiales que mantengan una correcta circulación de aire.
- Traslade las operaciones, las instalaciones y las actividades de juego del interior al aire libre en la mayor medida posible. Conserve las actividades relacionadas con cuestiones de seguridad, como las jaulas de los cajeros, en interiores, pero instale divisiones, reduzca la cantidad de clientes que se encuentren dentro al mismo tiempo, garantice el distanciamiento físico y utilice mascarillas. Pídale a los clientes que realizan actividades dentro que regresen al área al aire libre tan pronto como hayan terminado.
- Coloque estaciones de desinfección de manos en todas las áreas con mucho tránsito y donde se hagan filas o se manipulen fichas, cartas, dinero, tickets, etc.
- Cuando los miembros del público y los trabajadores se pasen elementos durante un período prolongado (como cartas o fichas), garantice el uso frecuente de desinfectante para manos y recuérdelos a los miembros del público (con carteles o verbalmente) que no se toquen los ojos, la nariz ni la boca. Considere dejar guantes en cada mesa para que los usen los miembros del público. Proporcione un medio de desecho de residuos en cada lugar donde se entreguen guantes u otros materiales.
- Dé tiempo entre las rotaciones de los crupieres para que se laven bien las manos.
- En los juegos en que los jugadores toquen las cartas, quítelas del juego al menos cada 4 horas, desinféctelas o sáquelas de rotación durante 7 días como mínimo. En los juegos en que los jugadores no toquen las cartas, después de un período de no más de 12 horas, descarte, desinfecte, limpie o saque las cartas de rotación durante al menos 7 días. El crupier y los jugadores, y los proveedores externos de servicios para jugadores de propuestas (*Third-Party Providers of Proposition Player Services, TPPPS*), cuando corresponda, deben usar desinfectante para manos antes de comenzar a jugar en cada mesa de cartas e inmediatamente después de finalizar la rotación de la mesa.
- Reemplace las fichas por unas limpias después de cada rotación de crupieres, y limpie y desinfecte las fichas usadas.
- Organice las mesas, las sillas, las máquinas, las mesas de juego, etc., de las áreas al aire libre para visitantes, de modo que haya una distancia física de al menos seis pies entre los clientes y los trabajadores.

- ❑ Reduzca la cantidad de ocupantes en las mesas de juego para que haya más distancia física entre los visitantes. No permita que haya espectadores que no estén jugando.
- ❑ No ofrezca servicios de comidas en las mesas de juego. Venda alcohol solo con la compra de comidas, según las guías para restaurantes. Tome y entregue pedidos de bebidas sin alcohol para los clientes de las mesas de juegos. Cuando se sirvan bebidas en mesas con clientes de diferentes unidades familiares, hágalo en recipientes descartables con tapa.
- ❑ Cierre las ventanillas de apuestas para que haya al menos seis pies de distancia. Considere abrir más lugares en sedes alternativas para aumentar el distanciamiento físico y proporcionar estaciones sanitarias en las sedes alternativas.
- ❑ Reconfigure las áreas para sentarse en instalaciones de apuestas satelitales y en secciones cerradas. Use barreras físicas cuando sea necesario.
- ❑ Proporcione los recursos para fomentar la higiene personal de los miembros del público, entre ellos, pañuelos descartables, cestos de residuos sin contacto, jabón para manos, lugares adecuados para lavarse las manos, desinfectante para manos a base de alcohol (sin metanol), desinfectantes y toallas descartables.

