

Cal/OSHA COVID-19-ի ընդհանուր ստուգացանկ Ռեստորանների, բարերի և գինետների համար

Հունիսի 2, 2020թ.

Սույն ստուգացանկը նախատեսված է օգնել ռեստորաններին, բարերին և գինետներին՝ իրականացնելու իրենց ծրագիրը՝ կանխելու COVID-19-ի տարածումը աշխատավայրում, որը նաև լրացնում է [ռեստորանների, բարերի և գինետների համար նախատեսված ուղեցույցներին](#)։ Սույն ստուգացանկն ամփոփում է և ուղեցույցի որոշ հատվածների սղագրությունն է պարունակում. ծանոթացեք ուղեցույցներին՝ նախքան ստուգացանկից օգտվելը։



Աշխատավայրերի համար գրված առանձնահատուկ ծրագրի բովանդակություններ

- ☐ Այն անձը (անձինք), ովքեր պատասխանատու են ծրագրի իրականացման համար։
- ☐ Վտանգի գնահատում և միջոցառումներ, որոնք պետք է ձեռնարկվեն՝ վիրուսի տարածումը կանխելու համար։
- ☐ Դիմակների օգտագործում՝ համաձայն [CDPH ցուցումների](#)։
- ☐ Ծրագրի վերաբերյալ աշխատակիցների և աշխատակիցների ներկայացուցիչների վերապատրաստում և նրանց հետ հաղորդակցություն։
- ☐ Գործընթաց՝ ստուգելու համապատասխանությունը և փաստաթղթերով հասատելու և շտկելու թերությունները։
- ☐ Գործընթաց՝ հետաքննելու COVID-ի դեպքերը, զգուշացնելու տեղական առողջապահական վարչությանը, ինչպես նաև գտնելու և մեկուսացնելու աշխատավայրին մոտ կոնտակտներին և վարակված աշխատողներին։
- ☐ Արձանագրություններ այն մասին, թե երբ է աշխատավայրում սկսվել վարակը՝ համաձայն [CDPH ուղեցույցի](#)։



Աշխատակիցների վերապատրաստման թեմաներ

- ☐ Տեղեկություններ [COVID-19-ի վերաբերյալ](#), կանխելու տարածումը, և այն, թե ով է հատկապես խոցելի։
- ☐ Ինքնաքննիչ տանը, ներառյալ ջերմության և/կամ ախտանիշների ստուգում՝ օգտվելով [CDC ուղեցույցներից](#)։

- ❑ Աշխատանքի չգալու կարևորությունը, եթե աշխատակիցները COVID-19-ի ախտանշաններ ունեն, ինչպես նկարագրված է CDC-ի կողմից, օրինակ՝ հազ, տենդ, շնչելու դժվարություն, դող, մկանների ցավ, գլխացավ, կոկորդի ցավ, վերջին ժամանակներում համի կամ հոտի կորուստ, քթի խցանում կամ հոսող քիթ, սրտխառնոց կամ փսխում կամ փորլուծություն, կամ եթե նրանք կամ ինչ-որ մեկը, ում հետ նրանք կապ են ունեցել, ախտորոշվել է COVID-19-ով
- ❑ COVID-19-ի ախտորոշումից հետո աշխատանքի վերադառնալ միայն 10 օր անց՝ սկսած ախտանշանների սկզբից և առանց տաքության 72 ժամ անցնելուց հետո:
- ❑ Ե՞րբ բժշկական օգնություն խնդրել:
- ❑ Ձեռք լվանալու կարևորությունը:
- ❑ Ֆիզիկական հեռավորության կարևորությունն ինչպես աշխատանքի, այնպես էլ աշխատանքից դուրս ժամանակահատվածում:
- ❑ Դիմակների պատշաճ օգտագործումը, ներառյալ [CDPH ցուցումներում առկա տեղեկությունները](#):
- ❑ Տեղեկություններ արձակուրդի նպաստների մասին, ներառյալ [Ընտանիքների՝ կորոնավիրուսի առաջին արձագանքի ակտը](#), ինչպես նաև աշխատողների փոխհատուցման նպաստները՝ Նահանգապետի [Թիվ-62-20 գործադիր կարգադրության ներքո](#), մինչ այդ կարգադրությունն ուժի մեջ է:
- ❑ Այս կանոնների առնչությամբ վերապատրաստեք ցանկացած անկախ կապալառուներին, ժամանակավոր կամ պայմանագրային աշխատողներին և երաշխավորեք, որ նրանք համապատասխան անձնական պաշտպանիչ սարքավորումներ (PPE) ունեն:



Անձնական վերահսկման միջոցառումներ և սքրինինգ

- ❑ Ախտանշանների սքրինինգ և/կամ ջերմության ստուգում:
- ❑ Խրախուսեք, որ այն աշխատողները, ովքեր հիվանդ են կամ COVID-19-ի արտահայտված ախտանիշներ ունեն, մնան տանը:
- ❑ Խրախուսեք ձեռքերի հաճախակի լվացումը և ձեռքի ախտահանիչի օգտագործումը:
- ❑ Տրամադրեք և երաշխավորեք, որ աշխատողներն օգտագործեն բոլոր անհրաժեշտ PPE:
- ❑ Ձեռնոցները, որպես հաճախակի ձեռք լվալուն հավելյալ միջոց դիտարկեք այնպիսի աշխատանքների համար, ինչպիսիք են՝ հաճախակի դիպչված ապրանքները բռնելը կամ ախտանշանների սքրինինգ կատարելը: Ձեռնոցները պետք է հազնվեն, երբ բռնում եք այնպիսի առարկաներ, որոնք մարմնի հեղուկներով վարակված են:
- ❑ Մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցներ և գոգնոցներ տրամադրեք այն աշխատողներին, ովքեր բռնում են կեղտոտ սպասք կամ աղբի տոպրակներ և դրանք հաճախ փոխեք:
- ❑ Ինչպես նաև տրամադրել անթափանց գոգնոցներ և աչքերի ու դեմքի պաշտպանություն՝ ափսե լվացողներին: Հաճախակի փոխեք և/կամ ախտահանեք, ինչպես կիրառելի է:
- ❑ Հանրությանը հիշեցրեք, որ նրանք պետք է դիմակներ/դեմքի ծածկոցներ օգտագործեն, երբ չեն խմում կամ չեն ուտում, ֆիզիկական հեռավորություն պահպանեն, հաճախակի լվան իրենց ձեռքերը, ձեռքի ախտահանիչ նյութից օգտվեն և չդիպչեն իրենց դեմքին:
- ❑ Առանց դիմակի եկած հաճախորդներին դիմակ տրամադրեք:



- Մուտքի մոտ ցուցադրեք հաճախորդների և անձնակազմի համար նախատեսված կանոնները:

Մաքրության և ախտահանման կանոններ

- Բարձր երթևեկության հատվածներում մանրակրկիտ մաքրություն կատարեք:
- Հաճախակի ախտահանեք հաճախ օգտագործվող մակերեսները և այն մակերեսները, որոնց դիպչել են հաճախորդները:
- Դիպչելու ենթակա մակերեսները մաքրեք հերթափոխերի կամ գործածությունների միջև ընկած ժամանակահատվածում, որն ավելի հաճախ տեղի ունենա:
- ճաշելու կամ համոտեսելու սենյակները, բարի տարածքները, հյուրընկալների կանգնակները և խոհանոցները ախտահարման պատշաճ ապրանքներով հագեցրեք, ներառյալ ձեռքի ախտահանիչները և ախտահանող թաց անձեռոցիկները և երաշխավորեք, որ դրանք հասանելի լինեն:
- Երաշխավորեք, որ սանիտարական պարագաները մշտապես օգտագործման ենթակա և պահեստավորված լինեն:
- Օգտվեք այնպիսի ապրանքներից, որոնք հաստատված են COVID-19-ի դեմ օգտագործման համար՝ [Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գործակալության կողմից հաստատված](#) ցանկում, և աշխատակիցներին վերապատրաստեք քիմիական վնասակար նյութերից օգտվելու, ապրանքի ցուցումների, օդափոխման պահանջների, Cal/OSHA պահանջների և CDPH-ի [սաթմայի համար ապահով մաքրության մեթոդների վերաբերյալ](#):
- Շարունակեք հետևել սննդի հետ շփում ունեցող մակերեսների սանիտարական մաքրման (ավելի շատ, քան ախտահանման) պահանջների գոյություն ունեցող կանոններին:
- Երաշխավորեք, որ բոլոր ջրային համակարգերն ապահով են օգտագործման համար՝ նվազագույնի հասցնելու համար Լեգիոներների հիվանդության վտանգը:
- Աշխատողներին ժամանակ տրամադրեք մաքրությանն առնչվող գործողություններն իրականացնելու հերթափոխերի ընթացքում, ինչպես նաև ի նկատի ունեցեք մաքրությամբ զբաղվող երրորդ կողմի ընկերություններին:
- Հնարավորության դեպքում տեղադրեք հեռավար օգտագործման սարքեր:
- Պատուհանները բացեք և թարմացումներ ի նկատի ունեցեք՝ բարելավելու օդի ֆիլտրացիան և օդափոխությունը:
- Հատակները մաքրեք HEPA զտիչ ունեցող փոշեկուլներով կամ այլ մեթոդներով, որոնք օդի մեջ ախտածին մանրէներ չեն ցրում:
- Մենյուները տրամադրեք այլընտրանքային միջոցներով, օրինակ՝ մեկանգամյա օգտագործման մենյուներ, կավիճով գրատախտակներ, սպիտակ գրատախտակներ և թվային մենյուներ, որոնք տեսանելի են էլեկտրոնային սարքերում:
- Պատվերի մեկանգամյա օգտագործման համարներ/սեղանի հետագծիչներ տրամադրեք կամ դրանք հաճախորդի կողմից օգտագործվելուց առաջ և հետո ախտահանեք:
- Սեղանի պարագաներ (անձեռոցիկ, դանակ-պատառաքաղ, գավաթ և այլն) տրամադրեք միայն անհրաժեշտության դեպքում:
- Համատեղ օգտագործվող համեմունքները տրամադրեք միայն անհրաժեշտության դեպքում կամ մեկանգամյա օգտագործման տարաներ ապահովեք:
- Սպասքը ծախք անձեռոցիկների մեջ՝ նախքան հաճախորդների կողմից օգտագործվելը և դրանք պահեք մաքուր տարաներում:

- ❑ Պատշաճ կերպով լվացեք, պարզաջրեք և ախտահանեք հաճախորդների կրկին օգտագործման ենթակա իրերը, և լվացվածները հեռու պահեք հաճախորդներից և անձնակազմից, մինչև օգտագործման համար պատրաստ լինեն:
- ❑ Դուրս բերվելու ենթակա տարաներ տրամադրեք միայն խնդրանքի դեպքում, և հաճախորդները պետք է դրանք լցնեն:
- ❑ Ճաշասեղանների վրայից, ճաշելու տարածքներից հեռացրեք աղտոտ սփռոցները փակ տոպրակներով:
- ❑ Մանրամասն կերպով մաքրեք յուրաքանչյուր հաճախորդի ուտելու/խմելու տարածքը՝ յուրաքանչյուր օգտագործումից հետո:
- ❑ Ի նկատի ունեցեք օգտագործել նստատեղերի մեկանգամյա օգտագործման ծածկեր, հատկապես ծակոտկեն մակերեսի համար, իսկ օգտագործվելուց հետո դրանք նետեք ու Նորը դրեք:
- ❑ Անանուխով կոնֆետներ, քաղցրավենիք, նախուտեստներ կամ ատամնափորիչներ տրամադրեք միայն անհրաժեշտության դեպքում: Այս և այլ իրերը, ինչպիսիք են խաղերը, մի՛ թողեք:
- ❑ Ձեռքի ախտահանիչ տրամադրեք հյուրերի և աշխատակիցների մուտքերի մոտ և շփման տարածքներում:



Ֆիզիկական հեռավորության ուղեցույցներ

- ❑ Նախապատվությունը տվեք դրսում նստելուն և մայթերից դրանք վերցնելու տարբերակներին:
- ❑ Հաճախորդներին դուրս տարվող սննդի, առաքման և մեքենայի մեջ տրվող տարբերակներ տրամադրեք: Օգտվեք ապրանքներն առանց շփման վերցնելու և առաքելու կանոններից:
- ❑ Խրախուսեք հաճախորդների նախապես կատարված պատվերները և ժամադրությունները:
- ❑ Հաճախորդներին խնդրեք սպասել իրենց մեքենաների մեջ՝ հաստատությունից հեռու, և նրանց բջջային հեռախոսների միջոցով զգուշացրեք, որ իրենց սեղանը պատրաստ է: Խուսափեք «ազդանշաններ» օգտագործելուց:
- ❑ Կարգավորեք տարածքն առավելագույնս զբաղեցնելու կանոնները և միջոցառումներ իրականացրեք՝ ֆիզիկապես առանձնացնելու աշխատակիցներին և հաճախորդներին առնվազն վեց ոտնաչափ, օգտագործելով այնպիսի միջոցներ, ինչպիսիք են տարածքի վերաձևափոխումը, ֆիզիկական միջնապատեր կամ տեսողական ակնարկներ տեղադրելը (օրինակ՝ հատակի նշումներ, գունավոր երիզ կամ նշաններ, որոնք ցույց են տալիս, թե որտեղ պետք է աշխատողները կանգնեն):
- ❑ Ֆիզիկական պատնեշներ տեղադրեք այն տեղերում, որտեղ վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն դժվար է ապահովել:
- ❑ Հստակ նշեք այն տարածքները, որտեղ մարդիկ պետք է հերթ կանգնեն՝ համապատասխան ֆիզիկական հեռավորության համար:
- ❑ Բաց դռներ կամ ավտոմատ բացվող դռներ ապահովեք, եթե հնարավոր է: Միջանցքների և անցուղիների ուղղություններ ստեղծեք:
- ❑ Ճաշելու տարածքներից հեռացրեք սեղանները և աթոռները, տեսողական ակնարկներ օգտագործեք՝ ցույց տալու, որ դրանք անհասանելի են կամ Plexiglas կամ այլ ֆիզիկական արգելքներ տեղադրեք՝ հաճախորդներին առանձնացնելու համար:
- ❑ Փակեք բարերի նստելու տեղերը, որպեսզի աշխատակիցները կարողանան վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել հաճախորդներից բարի հետևի բոլոր հատվածներում:

- Այնպես արեք, որ հաճախորդները պատվիրեն սեղաններից՝ բարի փոխարեն, և պատվերները մատուցեք նրանց սեղաններին: Եթե հաճախորդները պետք է բարից պատվիրեն, կրկին ձևափոխեք տարածքը, որպեսզի նրանք բարմեններից և այլ աշխատակիցներից վեց ոտնաչափ հեռավորություն պահպանեն:
- Սահմանափակեք մեկ սեղանին հաճախորդների քանակը:
- Բաց նստատեղերից մի՛ օգտվեք:
- Հաճախորդների խմբի բոլոր անդամները պետք է ներկա լինեն նախքան նստելը և հյուրընկալները պետք է ողջ խմբին նույն պահին բերեն սեղանի մոտ:
- Երաժշտության ձայնի ուժգնությունն այնպես կարգավորեք, որ աշխատակիցները կարողանան հաճախորդներից հեռավորություն պահպանել՝ նրանց պատվերները լսելու համար:
- Պիկ ժամերին հերթ կանգնելու կանոններ կիրառեք, ներառյալ այն, որ հյուրընկալը պետք է հաճախորդներին հիշեցնի ֆիզիկական հեռավորության մասին:
- Սահմանափակեք այն աշխատակիցների քանակը, ովքեր սպասարկում են անհատ հաճախորդների կամ խմբերի:
- Խրախուսեք վարկային քարտերի և առանց շփման վճարման եղանակների օգտագործումը: Կանխիկ վճարումները պետք է ստույգ լինեն:
- Հաճախորդներին այնպիսի տեղ մի՛ նստեցրեք, որի դեպքում հնարավոր չէ վեց ոտնաչափ հեռու լինել աշխատակցի աշխատանքի և սննդի ու խմիչքի պատրաստման վայրից:
- Կարգավորեք անձամբ հանդիպումները, եթե դրանք անհրաժեշտ են, ապա ֆիզիկական հեռավորություն երաշխավորեք:
- Կարգավորեք աշխատակիցների ընդմիջումները՝ աշխատավարձի և ժամային կարգավորման համապատասխան, եթե կարիք կա:
- Կրկին ձևափոխեք, սահմանափակեք կամ փակեք հաճախակի օգտագործվող տարածքները, օրինակ՝ աշխատողների ընդմիջման սենյակները, այլընտրանքներ տրամադրեք, որտեղ ֆիզիկական հեռավորությունը կարող է պահպանվել և խոչընդոտեք աշխատակիցների հավաքույթները:
- Կրկին ձևափոխեք տարածքները՝ վեց ոտնաչափ հեռավորություն թողնելու ճաշող, աշխատող և անցնող մարդկանց տարածքների միջև:
- Կրկին ձևափոխեք խոհանոցները կամ աշխատեք ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել այն տարածքներում, երբ հնարավոր է:
- Մի՛ ղեկավարեք այնպիսի գործողություններ, որոնք շարժում և համատեղ օգտագործվող առարկաներ են խրախուսում, օրինակ՝ կարաոկե, ուղիղ եթերով շոուներ, վիկտորինաներ, գինետնից գինետուն այցելություններ և այլն:
- Մի՛ ղեկավարեք այնպիսի ծառայություններ և գործողություններ, որոնք համատեղ օգտագործումից և ցայտուկից վարակվելու ավելացված վտանգ են պարունակում:
- Պարահրապարակները փակ պահեք և դադարեցրեք այն ներկայացումները, որոնք մեծ հավաքներ են խրախուսում:

Լրացուցիչ նկատառումներ համոտեսի սենյակների համար

- ☐ Յուրաքանչյուր համոտեսի համար մաքուր գավաթ տրամադրեք:
- ☐ Յուրաքանչյուր հյուրի մեկանգամյա օգտագործման բաժակներ տրամադրեք՝ ընդհանուր շերտերի կամ թքամանների փոխարեն:
- ☐ Խմիչքների տարաների բերանի մասը մի՛ հպեք բաժակներին, գավաթներին և այլն, երբ գինի, գարեջուր կամ ալկոհոլ եք լցնում:
- ☐ Համոզվեք, որ համոտեսող խմբերի հանդիպումները չհամընկնեն:
- ☐ Դադարեցրեք այն շրջագայությունները, որոնք միավորում են տարբեր տներից անդամներին միևնույն խմբի շրջագայության մեջ:
- ☐ Շրջագայության զբոսավարները պետք է հաճախորդներից/այցելուներից առնվազն վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն պահպանեն:

