

# รายการตรวจสอบทั่วไปของโควิด-19 ของ Cal/OSHA สำหรับพิพิธภัณฑ์ แกลเลอรี สวนสัตว์ และพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ

วันที่ 2 กรกฎาคม 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้นายจ้างของ พิพิธภัณฑ์ แกลเลอรี สวนสัตว์ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ และสถานที่อื่น ๆ ที่คล้ายกัน ในการนำแผนงานมาใช้เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและเป็นส่วนเสริมของ [แนวทางสำหรับผู้ประกอบการพิพิธภัณฑ์ แกลเลอรี สวนสัตว์ และพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ](#) รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีการเขียนย่อสำหรับบางส่วนของแนวทาง ทำความคุ้นเคยกับคำแนะนำก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



## เนื้อหาของแผนเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการตรวจสอบผู้ติดเชื้อโควิด การแจ้งเตือนแผนกสุขภาพในท้องถิ่น และการระบุและแยกผู้ติดต่อในสถานที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ มาตรการเมื่อสถานที่ทำงานมีการระบาดของโรคตาม[แนวทางของ CDPH](#)



## หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ[โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ สถานประกอบการที่มีสัตว์ควรจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการป้องกันการแพร่กระจายของโควิด-19 ระหว่างคนและสัตว์เลี้ยง
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการตาม[แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงานหากผู้ปฏิบัติงานมีอาการของโควิด-19 ตามที่ [CDC ได้ระบุไว้](#) เช่น ไอ มีไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ ปวดศีรษะ เจ็บคอ สูญเสียความสามารถในการรับรสหรือกลิ่น คัดจมูก หรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือหากผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลที่พวกเขาสัมผัสด้วยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ
- ☐ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ☐ การใช้ผ้าที่เหมาะสมครอบคลุมใบหน้า รวมทั้งข้อมูลใน[แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การลางานโดยได้รับค่าจ้าง รวมถึง [กฎหมาย Families First Coronavirus Response Act](#) และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ในขณะที่คำสั่งมีผลบังคับใช้
- ☐ หากการฝึกอบรมผู้รับจ้างอิสระ ผู้รับจ้างชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตามนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้ และต้องแน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น



## มาตรการควบคุมและการคัดกรอง

- ☐ การตรวจคัดกรองอาการและ/หรือการตรวจสอบอุณหภูมิ
- ☐ ส่งเสริมให้พนักงาน อาสาสมัคร และผู้เยี่ยมชม ที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 ให้พักอยู่บ้าน
- ☐ ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- ☐ จัดหาและดูแลให้พนักงานและอาสาสมัครใช้อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นทั้งหมด
- ☐ จัดหาถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นส่วนเสริมกับการล้างมือบ่อย ๆ สำหรับงาน เช่น การขนถ่ายสินค้าที่มีการสัมผัสร่วมกัน หรือดำเนินการตรวจคัดกรองอาการ
- ☐ จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์เพื่อสื่อสารกับผู้เยี่ยมชมว่าพวกเขาควรใช้หน้ากากอนามัย รักษาระยะห่างทางกายภาพ ล้างมือด้วยสบู่บ่อย ๆ ใช้เจลทำความสะอาดมือ และไม่สัมผัสใบหน้าของตนเอง
- ☐ เตือนแขกให้นำหน้ากากอนามัยมาเอง และเตรียมให้กับผู้ที่ไม่ได้นำมาด้วย
- ☐ คัดกรองอาการของแขกและผู้เข้าเยี่ยมชมอาการเมื่อเดินทางมาถึง และจัดให้มีอุปกรณ์ปกปิดใบหน้าให้กับผู้ที่ไม่มี
- ☐ จะต้องแสดงรายการกฎระเบียบที่บริเวณทางเข้า เพื่อเป็นเงื่อนไขในการเข้าเยี่ยมชม



## ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ☐ ทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารที่มีผู้เยี่ยมชมหนาแน่น ตลอดจนพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกันอย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงพื้นผิวที่เด็กมีแนวโน้มที่จะสัมผัส
- ☐ ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยครั้ง
- ☐ ส่งเสริมการใช้บัตรเครดิตและระบบการชำระเงินแบบไร้การสัมผัส
- ☐ ฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันหลังการใช้งานแต่ละครั้ง
- ☐ ฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ส่งผ่านระหว่างผู้ปฏิบัติงานและลูกค้า เช่น ปากกา แผนที่สามารถนำมาใช้ใหม่ ฯลฯ
- ☐ จัดให้มีแผนที่ คู่มือ และอื่น ๆ แบบใช้ครั้งเดียว และจัดแขก/ผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ☐ ใช้หุ้ฟ้ง รถเข็น และอุปกรณ์ที่ให้อื่นอื่น ๆ เท่านั้นได้เฉพาะในกรณีที่สมารถทำการฆ่าเชื้อได้อย่างเหมาะสมหลังการใช้แต่ละครั้ง
- ☐ ติดตั้งให้จุดทำงานทุกจุดมีผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือและผ้าเช็ดทำความสะอาด และต้องแน่ใจว่าอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมใช้งาน
- ☐ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่เก็บวัสดุสุขอนามัยยังคงใช้งานได้และมีเพียงพอตลอดเวลา
- ☐ ติดตั้งอุปกรณ์แฮนด์ฟรีถ้าเป็นไปได้
- ☐ จัดให้มีเจลทำความสะอาดมือและอ่างล้างมือแบบพกพาสำหรับผู้เข้าชมในพื้นที่ที่มีผู้ใช้งานหนาแน่น เช่น บริเวณทางเข้า
- ☐ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติเพื่อกำจัดโควิด-19 ที่อยู่ในรายการอนุมัติจาก [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\)](#) และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายทางเคมี คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดที่ปลอดภัยสำหรับโรคหอบหืด](#) ที่แนะนำโดย CDPH
- ☐ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบน้ำและอุปกรณ์ทั้งหมดมีความปลอดภัยสำหรับการใช้งาน หลังจากการปิดสถานที่เป็นเวลานาน
- ☐ ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่กระจายเชื้อโรคไปในอากาศ
- ☐ พิจารณาการยกระดับเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ
- ☐ ให้เวลาผู้ปฏิบัติงานในการทำทำความสะอาดระหว่างการทำงานในกะ และพิจารณาการว่าจ้างบริษัททำความสะอาดที่เป็นบุคคลภายนอก



## แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ☐ ใช้มาตรการกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุต เช่น ใช้แผ่นกั้นหรือสัญลักษณ์ภาพ (เช่นเครื่องหมายบนพื้น เทปสี หรือสัญลักษณ์เพื่อระบุจุดที่ผู้เยี่ยมชมควรยืน)
- ☐ กำหนดเส้นทางแยกต่างหากสำหรับการเข้าและออกนิทรรศการ แกลเลอรี พื้นที่เยี่ยมชม และพื้นที่ทำงาน เพื่อช่วยรักษาระยะห่างทางกายภาพ และจัดทำทิศทางของทางเดิน เส้นทางระหว่างห้อง ห้องโถง ฯลฯ เพื่อป้องกันการเดินสวนกัน
- ☐ แสดงป้ายเตือนเกี่ยวกับการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลและการใช้หน้ากากอนามัย
- ☐ จัดให้มีพนักงานนำทางแขก/ผู้เยี่ยมชมในบริเวณที่มีผู้คนหนาแน่นเพื่อป้องกันการกระจุกตัว
- ☐ จำกัดจำนวนผู้เยี่ยมชมสูงสุดเพื่อสนับสนุนการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
- ☐ ปรับปรุงพื้นที่สำหรับเข้าชมการแสดงผลสด การแสดงต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรักษาระยะห่างทางกายภาพได้
- ☐ จำกัดจำนวนลูกค้าแบบกลุ่มเป็นครอบครัว และไม่รวมผู้เยี่ยมชมจากต่างครอบครัวเป็นกลุ่มเดียวกัน
- ☐ จัดเรียงที่นั่งใหม่หรือนำที่นั่งออก เพื่อให้สามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- ☐ ให้ความคมชัดหรือปิดการแสดงผลนิทรรศการแบบโต้ตอบที่จำเป็นต้องมีการสัมผัสทางกายภาพ หรือที่ผู้คนอาจรวมตัวกันหากจำเป็น
- ☐ ปิดสนามเด็กเล่น พื้นที่เล่น อุปกรณ์สำหรับปีนป่าย
- ☐ ใช้แนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อจำกัดจำนวนพนักงานในพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกันต่อครั้ง
- ☐ ปรับพื้นที่สำนักงาน สถานที่ทำงาน เคาน์เตอร์เช็คเอาท์ ฯลฯ เพื่อให้มีระยะห่างอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงาน
- ☐ จัดช่วงเวลาพักเบรกของผู้ปฏิบัติงานแบบสลับสัปดาห์กัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน หากจำเป็น
- ☐ ปรับปรุง จำกัด หรือปิดพื้นที่สำหรับพัก และจัดให้มีพื้นที่ทางเลือกซึ่งสามารถรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- ☐ หลีกเลี่ยงการใช้ยานพาหนะร่วมกันเมื่อเดินทางในภายในสถานที่
- ☐ จำกัดจำนวนบุคคลที่ใช้ลิฟต์ และสนับสนุนให้ใช้อุปกรณ์ปิดบังใบหน้า
- ☐ กำหนดโอกาสในการสัมผัสแบบบุคคลต่อบุคคลในการส่งมอบสินค้า
- ☐ ออกแบบที่จอดรถใหม่เพื่อจำกัดการกระจุกตัว และเพื่อให้แน่ใจว่าการแยกผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม และจำกัดการสัมผัส ณ จุดชำระเงิน

