



# COVID-19 ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ՝

Ավտոմեքենաների  
վաճառքի և  
վարձույթի սրահներ

Հունիսի 29, 2020թ

[covid19.ca.gov](https://covid19.ca.gov)



# ԱԿՆԱՐԿ

2020 թվականի մարտի 19-ին, Հանրային առողջության պահպանման նահանգային ներկայացուցիչը և Կալիֆորնիայի Հանրային առողջության դեպարտամենտի տնօրենը հրաման են արձակել, որով պահանջում է, որ Կալիֆորնիացիների մեծ մասը մնա տանը՝ բնակչության շրջանում COVID-19-ի տարածումը խաթարելու նպատակով:

COVID-19-ի ազդեցությունը Կալիֆորնիացիների առողջության վրա դեռևս լիովին հայտնի չէ: Նշված հիվանդությունը կարող է շատ թեթևից (որոշ մարդիկ ախտանիշ չունեն) վերածվել մահվան հանգեցնող ծանր հիվանդության: Որոշ խմբեր, ներառյալ 65 և ավելի բարձր տարիքի մարդիկ, և նրանք, ում մոտ առկա են բժշկական այնպիսի լուրջ խնդիրներ, ինչպիսիք են սրտի կամ թոքերի հիվանդությունը կամ շաքարախտը, հոսպիտալացման և լուրջ բարդացումների ավելի մեծ վտանգի տակ են: Հիվանդության փոխանցումն առավել հավանական է այն ժամանակ է, երբ մարդիկ գտնվում են վարակված անձի հետ սերտ շփման մեջ կամ վատ օդափոխվող տարածքում, նույնիսկ, եթե այդ մարդը չունի կամ դեռևս չի արտահայտել որևէ ախտանիշ:

Արդյունաբերության կամ մասնագիտական խմբերի կողմից՝ ներառյալ կրիտիկական ենթակառուցվածքների աշխատողների շրջանակը, COVID-19-ի քանակի և տեմպերի վերաբերյալ ճշգրիտ տեղեկություններ առայժմ հասանելի չեն: Մի շարք աշխատատեղերում բազմաթիվ բռնկումներ են եղել, ինչը ցույց է տալիս, որ աշխատողները COVID-19 վարակ ձեռք բերելու կամ փոխանցելու վտանգի տակ են: Այսպիսի աշխատատեղերի օրինակներից են հիվանդանոցները, երկարաժամկետ խնամքի հաստատությունները, բանտերը, սննդի արտադրությունը, պահեստները, մսի վերամշակման գործարանները և մթերային խանութները:

Քանի որ տանը մնալու որոշումները փոփոխված են, անհրաժեշտ է ձեռնարկել բոլոր հնարավոր քայլերը աշխատողների և հասարակության անվտանգության ապահովման ուղղությամբ:

Կանխարգելման հիմնական պրակտիկան ներառում է՝

- ✓ ֆիզիկական հեռավորություն առավելագույն հնարավոր չափով,
- ✓ աշխատողների (որտեղ շնչառական օրգանների պաշտպանություն չի պահանջվում) հաճախորդների/գնորդների կողմից դեմքի ծածկոցների կիրառում, և
- ✓ ձեռքերի հաճախակի լվացում և կանոնավոր մաքրում և ախտահանում,
- ✓ աշխատողների վերապատրաստում COVID-19 կանխարգելման պլանի այս և այլ տարրերի վերաբերյալ:

Բացի այդ, շատ կարևոր է աշխատավայրերում հիվանդության նոր դեպքերի հայտնաբերման ուղղությամբ համապատասխան գործընթացների իրականացումը և դրանց հաստատման դեպքում, առողջապահական մարմինների հետ համատեղ, արագ միջամտությունը՝ վարակի տարածումը դադարեցնելու համար:

# ՆՊԱՏԱԿ

Սույն փաստաթուղթն ուղեցույց է ավտոմեքենաների վաճառքի սրահների և ավտոմեքենաների վարձույթի օպերատորների համար և կոչված է աշխատողների համար ապահովել անվտանգ ու մաքուր միջավայր:

**ՆՇՈՒՄ.** Վերանորոգման աշխատանքներ և/կամ ավտոմեքենաների վաճառքի ծառայություններ առաջարկող ավտոմեքենաների վաճառքի սրահները և ավտոմեքենաների վարձակալության օպերատորները պետք է հետևեն սահմանափակ ծառայություններ մատուցող ծառայությունների համար նախատեսված ուղեցույցներին, որոնք կարելի է գտնել [COVID-19 կանխարգելման և հաղթահարման գործողությունների պլանի վերկայքում](#):

Այս ուղեցույցը նախատեսված չէ չեղարկելու կամ ուժը կորցրած ճանաչելու աշխատողի օրենքով, կանոնակարգերով կամ համատեղ սահմանված որևէ իրավունք, և չի հանդիսանում սպառիչ, քանի որ այն չի ներառում առողջության վերաբերյալ վարչաշրջանի հրամաններ, չի հանդիսանում գոյություն ունեցող անվտանգության և առողջության առնչվող կարգավորող պահանջների փոխարինող, ինչպես օրինակ՝ Cal/OSHA-ն:<sup>1</sup> Շարունակեք մնալ իրազեկ Հանրային առողջության պահպանման ուղեցույցում և նահանգային/տեղական հրամաններում փոփոխությունների վերաբերյալ, քանի որ COVID-19-ի հետ կապված իրավիճակը շարունակվում է: Cal/OSHA-ն պարունակում է ավելի շատ անվտանգության և առողջության պահպանման ուղեցույցներ իրենց [Cal/OSHA ուղեցույցում՝ Աշխատողներին կորոնավիրուսից պահպանելու պահանջների վերաբերյալ վեբ կայքում](#): CDC-ն ունի լրացուցիչ ուղեցույց [տնտեսվարողների և գործատուների համար](#):

## Դեմքի ծածկոցների օգտագործման պահանջը

Հունիսի 18-ին, CDPH-ը հրապարակեց [Դեմքի ծածկոցների օգտագործման վերաբերյալ ուղեցույց](#), որը լայնորեն պահանջում է դեմքի ծածկոցների օգտագործում ինչպես հասարակության անդամների, այնպես էլ աշխատողների համար՝ բոլոր հասարակական և աշխատանքային վայրերում, որտեղ առկա է ազդեցության բարձր ռիսկ:

Կալիֆորնիայում մարդիկ պետք է կրեն դեմքի ծածկոցներ, երբ նրանք զբաղվում են աշխատանքով, լինի դա աշխատավայրում կամ աշխատավայրից դուրս՝

- հասարակության ցանկացած անդամի հետ անձամբ շփվելիս,
- հասարակության անդամների այցելած տարածքներում աշխատելիս, անկախ նրանից՝ թե հանրությունից որևէ մեկը ներկա է այդ պահին, թե ոչ,
- ցանկացած վայրում աշխատելիս, որտեղ պատրաստվում կամ փաթեթավորվում է սնունդ վաճառքի կամ այլ անձանց բաշխելու համար,
- ընդհանուր տարածքներում աշխատելիս կամ շրջելիս, ինչպիսիք են՝ միջանցքները, աստիճանները, վերելակները և կայանատեղիները,
- ցանկացած սենյակում կամ փակ տարածքում, որտեղ ներկա են այլ մարդիկ

(բացառությամբ անձի սեփական տնային տնտեսության կամ բնակության վայրի անդամների), և չեն կարող ֆիզիկապես հեռավորություն պահել,

- ցանկացած հանրային փոխադրամիջոց կամ պարատրանզիտ (հատուկ միջանկյալ) տրանսպորտային միջոց, տաքսի կամ անձնական ավտոմեքենա կամ համատեղ փոխադրման տրանսպորտային միջոց վարելիս կամ գործարկելիս, որտեղ ուղևորները ներկա են: Ուղևորների բացակայության դեպքում, խստորեն խորհուրդ է տրվում դեմքի ծածկոցների օգտագործումը:

[Ուղեցույցում](#) կարող եք գտնել ամբողջական տեղեկատվությունը, ներառյալ բոլոր պահանջներն ու այս կանոններում արված բացառությունները: Դեմքի ծածկոցները խստորեն խրախուսվում են այլ հանգամանքներում, և գործատուները կարող են իրականացնել դեմքի ծածկոցին առնչվող լրացուցիչ պահանջներ՝ կատարելով իրենց պարտավորությունն աշխատողներին ապահով և առողջ աշխատավայր ապահովելու նպատակով: Գործատուները պարտավոր են աշխատողներին տրամադրել դեմքի ծածկոցներ կամ փոխհատուցեն աշխատողներին՝ դրանց ձեռք բերման ողջամիտ ծախսերի համար:

Գործատուները պետք է մշակեն փոխզիջման/կարգավորման քաղաքականություն ցանկացած աշխատողի համար, որը բավարարում է դեմքի ծածկոցի կրման բացառություններից մեկը: Եթե աշխատողը, ումից այլապես կպահանջվեր կրել դեմքի ծածկոց, այլ անձանց հետ հաճախակի շփման պատճառով, և, որ վերջինս, բժշկական վիճակով պայմանավորված, չի կարող կրել, ապա նրան պետք է տրամադրվի ոչ-սահմանափակով այլընտրանք, ինչպես օրինակ՝ դեմքի վահան, որի ստորին եզրին ամրացված է կտոր, եթե դա հնարավոր է, և թույլ է տալիս բժշկական վիճակը:

Այն բիզնես ընկերություններն, որոնք բաց են հանրության համար, պետք է գիտակցեն [CDPH-ի դեմքի ծածկոցների վերաբերյալ ուղեցույցում](#) առկա դեմքի ծածկոցների կրման վերաբերյալ բացառությունները և կարող են չբացառել հասարակության որևէ անդամի դեմքի ծածկոց չկրելու համար, եթե այդ անձը հետևում է [ուղեցույցին](#): Բիզնես ընկերությունները պետք է մշակեն քաղաքականություններ հաճախորդների, պատվիրատուների, այցելուների և աշխատողների շրջանում այս բացառությունների գործածման համար:



## Աշխատավայրին բնորոշ պլան

- Յուրաքանչյուր վայրում ստեղծել գրավոր, աշխատավայրին բնորոշ COVID-19-ի կանխարգելման պլան, իրականացնել բոլոր աշխատանքային ոլորտների և բոլոր աշխատանքային առաջադրանքների ռիսկերի համապարփակ գնահատում, և յուրաքանչյուր վայրում նշանակել անձ այս պլանն իրականացնելու համար:
- Ներառել [CDPH-ի դեմքի ծածկոցների վերաբերյալ ուղեցույց](#) աշխատավայրին հատուկ պլանում և ընդգրկել բացառություններ գործարկելու քաղաքականություն:
- Պարզել այն վայրի տեղական առողջապահական բաժանմունքի կոնտակտային տվյալները, որտեղ գտնվում է հաստատությունը՝ աշխատողներին COVID-19-ի բռնկումների մասին տեղեկություններ հաղորդելու համար:
- Վերապատրաստել և հաղորդակցել աշխատողների և աշխատողների ներկայացուցիչների հետ պլանի վերաբերյալ, և այն հասանելի դարձնել աշխատողներին և նրանց ներկայացուցիչներին:
- Պարբերաբար գնահատել աշխատավայրի համապատասխանությունը պլանին և փաստաթղթին, և շտկել հայտնաբերված թերությունները:
- Ուսումնասիրել COVID-19-ով պայմանավորված ցանկացած հիվանդություն, և որոշել, թե արդյոք աշխատանքին առնչվող գործոնները կարող էին նպաստել վարակման ռիսկին: Անհրաժեշտության դեպքում թարմացնել պլանը՝ հետագա դեպքերը կանխելու նպատակով:
- [CDPH ուղեկիշների](#) համաձայն, իրականացնել անհրաժեշտ գործընթացներն ու ընթացակարգերը, երբ աշխատավայրում տեղի է ունենում բռնկում:
- Պարզել վարակակիր աշխատողի սերտ շփման շրջանակը (վեց ոտնաչափ հեռավորությամբ 15 կամ ավելի րոպեների ընթացքում) և ձեռնարկել քայլեր մեկուսացնելու COVID-19 դրական ախտորոշումով աշխատողին(ներին) և սերտ շփման շրջանակի անձանց:
- Հետևել ստորև բերված ուղեկիշներին: Այս պահանջի չկատարումը կարող է հանգեցնել աշխատավայրում հիվանդությունների առաջացման, որոնք էլ կարող են հանգեցնել գործողությունների ժամանակավոր դադարեցման կամ սահմանափակման:



## Թեմաներ աշխատողի վերապատրաստման համար

- Տեղեկատվություն [COVID-19-ի](#) մասին, թե ինչպես կանխել դրա տարածումը, և թե, որ ուղեկցող հիվանդությունները կարող են մեծացնել անհատների մոտ վարակվելու վտանգը:
- Ինքնազննում տանը, ներառյալ մարմնի ջերմաստիճանի և/կամ ախտանիշների ստուգում՝ օգտագործելով [CDC ուղեցույցները](#):
- Աշխատանքի չգալու կարևորությունը՝
  - Եթե աշխատողն ունի COVID-19-ի ախտանիշներ, ինչպես [նկարագրված է CDC-ի](#) կողմից, օրինակ՝ ջերմություն կամ սարսուռ, հազ, հեղուկ կամ դժվար շնչառություն, հոգնածություն, մկանային կամ մարմնի ցավեր, գլխացավ, համի կամ հոտի կորուստ, կոկորդի ցավ, քրթի փակվածություն կամ արտադրություն, սրտխառնոց, փսխում կամ լուծ
  - Եթե աշխատողի մոտ ախտորոշվել է COVID-19 և վերջինս դեռ դուրս չի եկել մեկուսացումից, ԿԱՄ
  - Եթե վերջին 14 օրվա ընթացքում աշխատողը շփում է ունեցել մեկի հետ, ում մոտ ախտորոշվել է COVID-19, և որը համարվում է պոտենցիալ վարակիչ (այսինքն՝ դեռ մեկուսացման մեջ է):
- Վերադառնալ աշխատանքի այն բանից հետո, երբ աշխատողը COVID-19 ախտորոշում է ստանում միայն այն դեպքում, եթե առաջին ախտանշանների ի հայտ գալուց անցել է 10 օր, նրա ախտանիշները բարելավվել են, և աշխատողը վերջին 72 ժամվա ընթացքում չի ունեցել ջերմություն (առանց ջերմությունն իջեցնող դեղամիջոցների օգտագործման): Առանց ախտանշաններով աշխատողը, ում մոտ ախտորոշվել է COVID-19, կարող է վերադառնալ աշխատանքի միայն այն դեպքում, եթե COVID-19-ի առաջին թեստի դրական արդյունքի ամսաթվից անցել է 10 օր:
- Դիմել բժշկական օգնության, եթե նրանց ախտանիշները դառնում են ծանր, ներառյալ կայուն ցավ կամ ճնշման զգացում կրծքավանդակում, շփոթմունք կամ կապտավուն շրթունքներ կամ դեմք: Թարմացումները և հետագա մանրամասները հասանելի են [CDC կայքում](#):
- Օճառով և ջրով ձեռքի հաճախակի լվացման կարևորությունը, ներառյալ լվանալ օճառով 20 վարկյան (կամ առնվազն 60% էթանոլ (նախընտրելի) կամ 70% իզոպրոպանոլ (եթե ապրանքը պահվում առանց հսկողության երեխաների համար ոչ հասանելի տեղում) պարունակող ձեռքի ախտահանող միջոցի օգտագործումը, երբ աշխատողները չեն կարող հասնել լվացարան կամ ձեռքի լվացման վայր, ըստ [CDC ուղեցույցների](#)):

- Ֆիզիկական հեռավորության պահպանման կարևորությունը, ինչպես աշխատանքային վայրում, այնպես էլ վայրից դուրս գտնվելու ժամանակ (տե՛ս ֆիզիկական հեռավորություն բաժինը ստորև):
- Դեմքի ծածկոցների պատշաճ օգտագործում, այդ թվում՝
  - Դեմքի ծածկոցները չեն պաշտպանում կրող անձին և չեն հանդիսանում անհատական պաշտպանիչ սարքավորումներ (personal protective equipment, PPE):
  - Դեմքի ծածկոցները կարող են օգնել պաշտպանել կրողին մոտ գտնվող մարդկանց, սակայն չեն փոխարինում ֆիզիկական հեռավորության և ձեռքերի հաճախակի լվացման անհրաժեշտությանը:
  - Դեմքի ծածկոցները պետք է ծածկեն քիթն ու բերանը:
  - Աշխատողները պետք է լվանան կամ ախտահանեն ձեռքերը դեմքի ծածկոցներն օգտագործելուց կամ կարգավորելուց հետո:
  - Խուսափել աչքերին, քրիտ և բերանին դիպչելուց:
  - Դեմքի ծածկոցները չպետք է լինեն համատեղ օգտագործման, և յուրաքանչյուր օգտագործումից հետո պետք է լվացվեն կամ հեռացվեն:
- [CDPH դեմքի ծածկոցների օգտագործման վերաբերյալ ուղեցույցում](#), պարունակվող տեղեկատվություն, որը սահմանում է հանգամանքները, որոնց դեպքում պետք է կրել դեմքի ծածկոցները, և բացառությունները, ինչպես նաև քաղաքականությունները, աշխատանքային կանոնակարգերը և գործելակերպերը, որոնք գործատուն ընդունել է՝ դեմքի ծածկոցների օգտագործումն ապահովելու նպատակով: Վերապատրաստման դասընթացը պետք է ներառի նաև գործատուի վարած քաղաքականությունը, թե ինչպես վարվել այն մարդկանց հետ, ովքեր ազատված են դեմքի ծածկոց կրելուց:
- COVID-19-ի կանխարգելման քաղաքականության մեջ պատշաճ կերպով պատրաստված ցանկացած անկախ կապալառուի, ժամանակավոր կամ պայմանագրային աշխատողներին, ինչպես նաև հաստատության կամավորներին ապահովել անհրաժեշտ պարագաներով և անհատական պաշտպանիչ սարքավորումներով: Այս պարտականությունները ժամանակից շուտ քննարկել ժամանակավոր և/կամ պայմանագրային աշխատողների հետ:
- Տեղեկատվություն վճարովի արձակուրդի նպաստների վերաբերյալ, որ աշխատողը կարող է իրավունակ լինել ստանալու, ինչը ֆինանսապես ավելի կհեշտացնի վերջինիս տանը մնալը: Տե՛ս լրացուցիչ տեղեկություններ [Հիվանդության պատճառով առաջացած ժամանակավոր անաշխատունակության դեպքում տրամադրվող աջակցության և COVID-19-ի համար աշխատողների փոխհատուցման](#) պետական ծրագրերի, այդ թվում՝ աշխատողների հիվանդության արձակուրդի իրավունքների վերաբերյալ՝ համաձայն [Ընտանիքների համար կարոնսիդիուսի առաջին](#)

[արձագանքման ակտի](#), աշխատողների նպաստների նկատմամբ աշխատողների ունեցած իրավունքների, ինչպես նաև COVID-19-ի՝ աշխատավայրի հետ կապված լինելու վերաբերյալ՝ համաձայն Նահանգապետի [N-62-20 գործադիր հրամանի](#), քանի դեռ այդ հրամանն ուժի մեջ է:



## Անհատական հսկողության միջոցառումներ և գննում

- Ապահովել ջերմաստիճանի և/կամ ախտանիշի ստուգումներ բոլոր աշխատողների համար՝ նրանց հերթափոխի սկզբում, և բոլոր մատակարարիների, կապալառուների կամ այլ աշխատողների, որոնք մուտք են գործում հաստատություն: Որքան հնարավոր է խուսափել հպել ջերմաստիճանի/ախտանիշի ստուգման սարքը աշխատողներին:
- Եթե պահանջվում է ինքնազննում տանը, ինչը համապատասխան այլընտրանք է այն հաստատությունում ապահովելու համար, համոզվել, որ զննումն իրականացվել է նախքան աշխատողի տանից դուրս գալը՝ հերթափոխի համար, և որ նա հետևում է [CDC ուղեցույցներին](#), ինչպես նկարագրված է վերոնշյալ՝ «Թեմաներ աշխատողի վերապատրաստման համար» բաժնում:
- Այն աշխատողներին, ովքեր հիվանդ են կամ COVID-19-ի ախտանիշներ ունեն, խրախուսել տանը մնալ:
- Գործատուները, անհրաժեշտության դեպքում, պետք է տրամադրեն և ապահովեն աշխատողներին՝ օգտագործել բոլոր անհրաժեշտ պաշտպանիչ սարքավորումները, ներառյալ աչքերի պաշտպանություն ու ձեռնոցներ:
- Գործատուները պետք է հաշվի առնեն, թե որտեղ կարող է մեկանգամյա օգտագործման ձեռնոցների կիրառումը օգտակար լինել ի լրումն ձեռքերի հաճախակի լվացման կամ ձեռքերի ախտահանիչ միջոցի օգտագործման, այս օրինակներն այն աշխատողների համար են, ովքեր զննում են մյուսների ախտանիշները կամ գործածում ընդհանուր օգտագործման իրեր:
- Գործատուները պետք է ձեռնարկեն ողջամիտ միջոցներ՝ այդ թվում՝ ռազմավարական ու լավ տեսանելի վայրերում նշաններ փակցնելը, որպեսզի հաճախորդներին հիշեցնեն, որ նրանք պետք է օգտագործեն դեմքի ծածկոցներ և պահպանեն ֆիզիկական հեռավորություն, պետք է հաճախ ձեռքերը լվանալ օձառով առնվազն 20 վայրկյան, օգտագործեն ձեռքերի ախտահանիչներ և ձեռք չտան իրենց դեմքին:
- Հիշեցնել հյուրերին՝ նախապես իրենց հետ ունենալ դեմքի ծածկոց, և տրամադրել այն անձանց, հնարավորության դեպքում, ովքեր ներկայանում են առանց դրա:
- Պետք է չափել ցուցասրահներ և ընդհանուր օգտագործման



աշխատանքային տարանքներ մտնող հաճախորդների և այցելուների ջերմությունը և զննել նրանց՝ խնդրելով օգտագործել ձեռքերի ախտահանիչ միջոցներ և կրել դեմքի ծածկոց: Տրամադրել դեմքի ծածկոցներ հյուրերին, եթե նրանք ժամանելիս դեմքի ծածկոցներ չեն կրում:

- Ցուցադրել մուտքում(երում) հյուրերի համար հստակ տեսանելի մի շարք կանոններ, որոնք մուտքի պայման են: Նման կանոնները կարող են ներառել ձեռքերի մաքրման միջոցներ օգտագործելու, այցի ընթացքում դեմքի ծածկոցներ կրելու, աշխատողների և այլ այցելուների կամ խմբերի միջև ֆիզիկական հեռավորության պահպանելու, մակերեսներն անհարկի դիպչելուց խուսափելու հրահանգներ, ինչպես նաև տեղական առողջապահության վարչության կոնտակտային տվյալները և սպասարկման կարգի փոփոխությունները: Հնարավորության դեպքում, կանոնները պետք է հասանելի լինեն թվային տարբերակով և ներառեն պիկտոգրամներ:



## Մաքրման և ախտահանման ընթացակարգեր

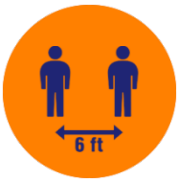
- Կատարել մանրակրկիտ մաքրում բարձր երթևեկության այնպիսի վայրերում, ինչպիսիք են՝ ցուցասրահները, սպասելու գոտիները, ընդմիջումների սենյակները, ինչպես նաև մուտքի և ելքի տարածքները, այդ թվում՝ աստիճանները և վերելակի վերահսկման վահանակը: Հաճախակի ախտահանել սովորաբար օգտագործվող մակերեսները, այդ թվում՝ սպասարկման սեղանները, վարկային քարտերի ընթերցման սարքերը, հպազգայուն էկրանները, դռան բռնակները, բազկահենակները, գուգարանները, ձեռքերը լվանալու հարմարությունները, տրանսպորտային միջոցների բանալիները և ցուցասրահում ներկայացված տրանսպորտային միջոցները (դռների բռնակները, նստատեղերի հարմարեցման կոճակները և ռադիո ընդունիչը):
- Մաքրել դիպչելի մակերեսները հերթափոխների կամ օգտագործողների միջև՝ կախված նրանից, թե որն է առավել հաճախակի, այդ թվում՝ աշխատանքային մակերեսները, բանալիները և անշարժ և շարժական սարքավորումների ղեկավարման վահանակները:
- Հնարավորության դեպքում՝ խուսափել համատեղ օգտագործել հեռախոսները, պլանշետները, գրասենյակային սարքավորումները կամ գործիքները: Երբեք համատեղ չօգտագործել անհատական պաշտպանիչ սարքավորումները:
- Յուրաքանչյուր օգտագործումից հետո պարբերաբար մաքրել և ախտահանել ընդհանուր օգտագործման սարքավորումները, օրինակ՝ ժամացույցները, վճարման տերմինալները, գրիչները և ստիլոսները:
- Աշխատողներին հատկացնել ժամանակ իրենց հերթափոխի ընթացքում մաքրում իրականացնելու համար: Մաքրման գործողությունները պետք է հանձնարարվեն աշխատանքային ժամերին, որպես աշխատողների

աշխատանքային պարտականությունների մաս:

- Սարքավորել տերմինալները, սեղանները, ընդունարանները պատշաճ ախտահանիչ նյութերով, որոնք նախատեսված են ձեռքերի ախտահանման համար, ախտահանող նյութերով, տրամադրել հաճախորդներին անմիջապես սպասարկող բոլոր աշխատողներին անհատական ախտահանիչներ ձեռքերի համար:
- Համոզվել, որ սանիտարական հաստատությունները միշտ մնում են գործող և պահեստավորված և անհրաժեշտության դեպքում տրամադրում են լրացուցիչ ձեռքի ախտահանիչ միջոցներ:
- Զիմիական ախտահանիչներ ընտրելիս գործատուները պետք է օգտագործեն COVID-19-ի դեմ օգտագործման համար հաստատված և [Շրջակա միջավայրի պահպանության գործակալության \(EPA\) կողմից հաստատված](#) ցանկում ներառված արտադրատեսակներ, և հետևեն արտադրատեսակի օգտագործման ցուցումներին: Օգտագործել ախտահանիչներ, պիտակավորված՝ որպես արդյունավետ միջոց ի դեմս առաջացող վիրուսային պաթոգենների, նոսր կենցաղային սպիտակեցնող լուծույթներ (5 ճաշի գդալ մեկ գալոն ջրի համար), կամ ալկոհոլային լուծույթներ առնվազն 70% ալկոհոլի պարունակությամբ, որոնք համապատասխան են տվյալ մակերեսին: Աշխատողներին տրամադրել դասընթացներ քիմիական վտանգների, արտադրողի ցուցումների, օդափոխության պահանջների, և Cal/OSHA պահանջների վերաբերյալ՝ անվտանգ օգտագործման նպատակով: Մաքրող կամ ախտահանող միջոցներ օգտագործող աշխատողները պետք է հագնեն ձեռնոցներ, ինչպես դա պահանջվում է արտադրանքի ցուցումներով: Հետամուտ լինել Հանրային առողջապահության Կալիֆորնիայի դեպարտամենտի կողմից առաջարկվող մաքրման [անշնչադրել մեթոդներին](#) և ապահովել պատշաճ օդափոխություն:
- Տեղադրել ցուցադրասրահներում, նախասրահներում, սպասարկման կետերում ձեռքերի ախտահանիչ միջոցներ, հաճախորդների և աշխատակազմի օգտագործման համար:
- Տրամադրել աշխատակիցներ, որպեսզի նրանք ախտահանեն վարձույթից և թեստ-դրայվից վերադարձած մեքենաները, ինչպես նաև բարձր շփման մակերևույթները, նախասրահները, ցուցադրասրահները և գրասենյակները:
- Հնարավորության դեպքում, չմաքրել հատակներն ավելով կամ այլ մեթոդներով, որոնք կարող են ցրել պաթոգենները օդի մեջ: Հնարավորության դեպքում՝ տարածքի և ավտոմեքենաների մակերեսների համար օգտագործել HEPA ֆիլտրով փոշեկուլ:
- Հնարավորության դեպքում, տրանսպորտային միջոցների օգտագործման ժամանակ, օրինակ, թեստ-դրայվի և վարձույթից վերադարձված մեքենաների տեղափոխման ժամանակ, օգտագործել պաշտպանիչ այնպիսի պատնեշներ, ինչպիսիք են մեկանգամյա օգտագործման գորգերը

և նստատեղերի ծածկոցները:

- Կարգավորել կամ փոփոխել սրահի աշխատանքային ժամերը, ապահովելով բավարար ժամանակ սրահը պատշաճ կերպով մաքրելու համար:
- Հնարավորության դեպքում՝ տեղադրել և խրախուսել վարկային քարտերի և առանց ձեռքերի կառավարվող սարքերի օգտագործումը, այդ թվում՝ հնարավորության դեպքում ձեռքի շարժումով ակտիվացվող լույսերը, առանց շփման վճարային համակարգերը, օճառի և թղթի սրբիչների ավտոմատ դիսպենսերները և աշխատաժամանակի արձանագրման համակարգերը:
- Ստուգել առաքումները և ձեռնարկել բոլոր անհրաժեշտ և հնարավոր ախտահանման միջոցառումները, երբ ապրանքներ եք ստանում:
- Դիտարկել բարձր-արդյունավետությամբ աշխատող դյուրակիր օդամաքրիչների տեղակայումը, հնարավորինս բարձր արդյունավետությամբ օդազտիչներով կառույցի արդիականացումը և այլ փոփոխությունների կատարումը, գրասենյակներում և այլ վայրերում արտաքին օդի և օդափոխության քանակը մեծացնելու համար:



## Ֆիզիկական հեռավորության պահպանման ուղենիշներ

- Իրականացնել միջոցառումներ աշխատողների և հաճախորդների միջև նվազագույնը վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորության ապահովման համար: Այս նպատակով կարելի է օգտագործել նաև ֆիզիկական միջնապատեր կամ տեսողական նշաններ (օրինակ՝ գծանշում հատակին, գունավոր երիզ, կամ նշաններ, որոնք ցույց կտան աշխատողներին, որտեղ պետք է կանգնել):
- Միջոցներ ձեռնարկել այն տարածքներում, որտեղ անհնար է պահպանել ֆիզիկական հեռավորությունը՝ աշխատողների և հաճախորդների միջև շփումները նվազագույնի հասցնելու համար, օրինակ՝ տեղադրելով այնտեղ հնարավորության դեպքում օրգանական ապակուց կամ այլ հարմար նյութերից պատրաստված պատնեշներ:
- Դիտարկել աշխատողներին առաջարկ անելու հարցն, ովքեր պահանջում են պարտականությունների փոփոխված տարբերակներ, որոնք նվազագույնի են հասցնում իրենց շփումները հաճախորդների և այլ աշխատողների հետ (օրինակ՝ որպես գանձապահ կամ հեռահաղորդակցման միջոցով գույքագրումը կառավարելու փոխարեն, գրասենյակային պարտականությունները):
- Կարգավորել հանդիպումները՝ ապահովելով ֆիզիկական հեռավորություն և այդ տարածքում կազմակերպել ավելի փոքր անհատական հանդիպումներ՝ ֆիզիկական հեռավորության վերաբերյալ ուղենիշները

պահպանելու նպատակով: Նվազեցնել խորհրդակցությունների և հանդիպումների սենյակներում գտնվող անձանց թիվը, որպեսզի պահպանել աշխատողների միջև առնվազն վեց ոտնաչափ ֆիզիկական հեռավորություն:

- Փակել կամ սահմանափակել ընդհանուր տարածքները, որտեղ անձնակազմի անդամները հավանաբար հավաքվում և շփվում են, ինչպես օրինակ՝ փոքր խոհանոցները և ընդմիջման սենյակները: Փակել սուրճի, ջրի, նախուտեստների ինքնասպասարկման կետերը, միայն եթե հնարավոր չէ փոխանցել դրանք առանց ֆիզիկական շփման: Հնարավորության դեպքում ստեղծել բացօթյա ընդմիջման տարածքներ՝ սովորաբար ծածկոցներով և նստատեղերով, որոնք ապահովում են ֆիզիկական հեռավորությունը:
- Վերափոխել գրասենյակային տարածքները, աշխատասենյակները և այլն, ապահովելու համար վեց ոտնաչափ հեռավորություն աշխատողների միջև: Ապահովել մեկ հստակ նշանակված մուտք և առանձին ելք՝ հնարավորության դեպքում ֆիզիկական հեռավորությունը պահպանելու համար:
- Նախատեսել փակ տարածքներում (օրինակ՝ պահեստային սենյակներում) աշխատողների թվի լրացուցիչ սահմանափակումներ՝ վարակի տարածումը նվազեցնելու համար՝ ապահովելով նրանց միջև առնվազն վեց ոտնաչափ հեռավորություն:
- Կարգավորել աշխատողի ընդմիջումները, աշխատավարձի և ժամի կանոնակարգերի համաձայն՝ պահպանելու ֆիզիկական հեռավորության վերաբերյալ ընթացակարգերը:
- Կարգավորել առավելագույն զբաղվածության կանոնները՝ հիմնվելով ձեր հաստատության չափի վրա՝ խանութում, գրասենյակում կամ ցուցասրահում միաժամանակ գտնվող մարդկանց թիվը սահմանափակելու համար: Կարողությունների սահմանափակումները պետք է բավականին խիստ լինեն, որպեսզի թույլ տան ապահովել ֆիզիկական հեռավորությունը, բայց ոչ մի դեպքում չգերազանցեն առավելագույն զբաղվածության 50%-ը:
- Սահմանափակել մեքենայում գտնվող ուղևորների թիվը փորձնական երթերի ժամանակ՝ հնարավորության դեպքում թույլ տալով աշխատակցի ետևի նստատեղի մյուս կողմում նստել միայն մեկ հաճախորդի:
- Խրախուսել հաճախորդներին, որ նախապես նշանակեն այցելությունները և խնդրել նրանց ֆիզիկական հեռավորություն պահպանել՝ իրենց հերթին սպասելու ընթացքում տեսողական նշաններին հետևելով կամ էլ խնդրել նրանց սպասել իրենց մեքենաներում:
- Առաջարկել առաքումը ճամփեգրին կամ որ հաճախորդներն իրենք վերցնեն, և որքան հնարավոր է՝ տեղափոխել վաճառքը և պայմանագրերը հեռավար/թվայնացված հարթակներ:
- Հնարավորության դեպքում՝ սահմանափակել երթուղային

փոխադրամիջոցով տեղափոխման ծառայությունները: Կիրառելի տարանցման ուղեցույցից բացի՝ գործատուները պետք է հետևեն նաև այս ուղեցույցին հենց որ այն հրապարակվի [COVID-19 կանխարգելման և հաղթահարման գործողությունների պլանի վերկայքում](#):

- Պահանջել աշխատողներից՝ չօգտագործել ձեռքսեղմումները և նմանատիպ ողջույնները, որոնք խախտում են ֆիզիկական հեռավորությունը:

---

Ինտեգրի բնակչության համար անհրաժեշտ է հաշվի առնել լրացուցիչ պահանջներ: Գործատուները պետք է համապատասխանեն [Cal/OSHA](#) (Աշխատանքի և առողջության պաշտպանության դաշնային գործակալություն) բոլոր չափորոշիչներին և պատրաստ լինեն հետևելու իրենց ուղեցույցին, ինչպես նաև [Հիվանդությունների վերահսկման և կանխարգելման կենտրոնների \(CDC\)](#) և [Հանրային առողջապահության Կայիֆորնիայի դեպարտամենտի \(CDPH\) ուղեցույցին](#): Բացի այդ, գործատուները պետք է պատրաստ լինեն փոփոխել իրենց գործողությունները, քանի որ այդ ուղենիշները փոխվում են:

