

แนวทางด้านอุตสาหกรรมเกี่ยว กับโควิด-19: พิพิธภัณฑ์และหอศิลป์ กลางแจ้ง

29 กรกฎาคม 2020

covid19.ca.gov

ภาพรวม

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการกรมอนามัยแห่งแคลิฟอร์เนียออกคำสั่งกำหนดให้ชาวแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่บ้าน เพื่อสกัดการแพร่กระจายของโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ผลกระทบของโควิด-19 ต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนียยังไม่เป็นที่ทราบอย่างเต็มที่ รายงานความเจ็บป่วยมีตั้งแต่อาการน้อยมาก (บางคนไม่มีอาการ) ไปจนถึงขั้นเจ็บป่วยรุนแรงที่อาจส่งผลให้เสียชีวิต ในบางกลุ่มคน ซึ่งรวมถึงผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีโรคประจำตัวร้ายแรง เช่น โรคหัวใจ หรือโรคปอด หรือโรคเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงที่จะเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลและเกิดภาวะแทรกซ้อนร้ายแรง การแพร่เชื้อมีโอกาสเกิดได้มากที่สุดเมื่อผู้คนอยู่ในการติดต่อใกล้ชิดหรือในพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทไม่ดีกับคนที่ติดเชื้อ แม้ว่าบุคคลนั้นจะไม่มีอาการใด ๆ หรือยังไม่มีอาการ

ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของผู้ติดเชื้อโควิด-19 รายการกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ รวมถึงในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญไม่อาจหาได้ในเวลานี้

มีการระบาดหลายครั้งในสถานที่ทำงานหลายต่อหลายแห่ง

แสดงให้เห็นว่าคนงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับหรือแพร่กระจายเชื้อโควิด-19

ตัวอย่างของสถานที่ทำงานเหล่านี้รวมถึงโรงพยาบาล สถานที่ให้การดูแลระยะยาว เรือนจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ และร้านขายของชำ

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งที่ให้อยู่แต่กับบ้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหมดเท่าที่จะทำได้ เพื่อรับประกันความปลอดภัยของลูกจ้างและสาธารณชน

หลักปฏิบัติในการป้องกันสำคัญ ๆ ได้แก่:

- ✓ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ✓ ให้ผู้ปฏิบัติงาน (ที่ไม่จำเป็นต้องมีการป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และลูกค้า / ลูกค้า / ผู้เข้าพักใช้หน้ากากอนามัย
- ✓ ล้างมือบ่อย ๆ และทำความสะอาดตามปกติและฆ่าเชื้อโรค
- ✓ จัดฝึกอบรมลูกจ้างในเรื่องนี้และองค์ประกอบอื่น ๆ ของแผนการป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ สิ่งจำเป็นอย่างยิ่งคือต้องจัดทำขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อแจ้งกรณีมีผู้ป่วยรายใหม่ในที่ทำงาน และเมื่อระบุตัวผู้ป่วยได้แล้วก็จะรีบเข้าไปจัดการอย่างรวดเร็ว

และทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่จะหยุดการแพร่กระจายของไวรัส

วัตถุประสงค์

เอกสารนี้ให้แนวทางสำหรับพิพิธภัณฑสถานกลางแจ้ง หอศิลป์แบบเปิดโล่ง สวนพฤกษศาสตร์ และพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการกลางแจ้งอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่สะอาดสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ:แนวทางนี้ไม่ได้มีไว้สำหรับสวนสัตว์ สวนสนุก หรือพื้นที่แกลเลอรีและพิพิธภัณฑสถานในอาคาร สถานประกอบการแต่ละประเภทเหล่านั้นจะยังคงปิดจนกว่ามันจะได้รับอนุญาตให้กลับมาปรับปรุงหรือเปิดเต็มรูปแบบผ่านคำสั่งและแนวทางในการเปิดใหม่พิเศษ

พิพิธภัณฑสถานกลางแจ้งและหอศิลป์ที่มีการจัดนิทรรศการในอาคาร ร้านขายของที่ระลึก คาเฟ่ ร้านอาหาร พื้นที่การประชุม ฯลฯ

ควรรักษาพื้นที่เหล่านั้นเป็นพื้นที่ปิดจนกว่าสถานประกอบการแต่ละประเภทเหล่านั้นจะได้รับอนุญาตให้กลับมาแก้ไขหรือเปิดเต็มรูปแบบ นายจ้างควรดูถึง [แนวทาง](#) สำหรับร้านค้าปลีก ร้านอาหาร ฯลฯ ที่เหมาะสมเมื่อมีข้อมูลให้

พิพิธภัณฑสถานและหอศิลป์ในอาคาร สวนสัตว์ และพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำในเคาน์ตีที่มีเจ้าหน้าที่สุขภาพได้รับการอนุมัติให้เปิดกลับมาเปิดใหม่ต่อไปอาจปฏิบัติตามแนวทางที่บังคับใช้บน [เว็บไซต์แผนการทำงานเคาน์ตีสำหรับโควิด-19](#)

คำแนะนำไม่ได้มุ่งหมายที่จะยกเลิกหรือเพิกถอนสิทธิใด ๆ ของลูกจ้างทั้งตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ หรือต่อเรื่องผลประโยชน์ และไม่ครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้รวมคำสั่งของสาธารณสุขประจำเคาน์ตี และไม่อาจนำมาทดแทนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบทางด้านสุขภาพ ดังเช่นข้อกำหนดของ Cal/OSHA¹ คอยติดตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขและคำสั่งของรัฐ/ท้องถิ่นที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากสถานการณ์ของโควิด-19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA มีแนวทางเพิ่มเติมที่ครบถ้วนบนเว็บไซต์ [แนวทางทั่วไปเกี่ยวกับ การปกป้องผู้ปฏิบัติงานจากหน้าเว็บโควิด-19](#) (แนวทางทั่วไปในการปกป้องลูกจ้างจากโควิด-19 ออกโดย Cal/OSHA) CDC มีข้อกำหนดเพิ่มเติมใน [แนวทาง](#) สำหรับทั้งธุรกิจและนายจ้าง

กำหนดให้ใช้หน้ากากปิดจมูกปิดปาก

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน CDPH ได้ออก [แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัย](#) ซึ่งกว้าง ๆ

มีการกำหนดให้ใช้หน้ากากอนามัยสำหรับทั้งคนทั่วไปและลูกจ้าง

ในพื้นที่สาธารณะและสถานที่ทำงานทุกแห่งซึ่งมีความเสี่ยงสูงว่าเชื่อจะมีการแพร่กระจาย

ประชาชนในรัฐแคลิฟอร์เนียต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่อทำงานอยู่ร่วมกัน

ไม่ว่าจะในที่ทำงานหรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่เมื่อ:

- การปฏิสัมพันธ์แบบตัวต่อตัวกับบุคคลอื่นในสังคม
- การทำงานในพื้นที่ซึ่งมีสาธารณชนเข้าออกตลอด
ไม่ว่าในขณะนั้นจะมีผู้ซึ่งมาจากพื้นที่สาธารณะภายนอกอยู่ร่วมด้วยในเวลานั้นด้วยหรือไม่ก็ตาม
- การทำงานในพื้นที่ที่จัดเตรียมอาหารหรือบรรจุเพื่อขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้อื่น
- การทำงานในหรือเดินผ่านพื้นที่สวนกลาง เช่น ห้องโถง บันได ลิฟท์ และที่จอดรถ
- อยู่ภายในห้องหรือพื้นที่ปิดซึ่งมีบุคคลอื่น (ยกเว้นสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ที่อยู่อาศัยร่วมกัน) อยู่ร่วมด้วย
เมื่อไม่สามารถเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- การขับรถหรือปฏิบัติงานด้านการขนส่งมวลชน หรือรถขนส่งทั้งสาธารณะ รถแท็กซี่
หรือบริการรถยนต์ส่วนบุคคล หรือยานพาหนะที่ใช้ร่วมเดินทางกับผู้โดยสารคนอื่น ถึงแม้ไม่มีผู้โดยสาร
ก็ควรอย่างยิ่งที่จะต้องใส่หน้ากากอนามัย

อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน [คำแนะนำ](#)
ขอแนะนำให้ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในสภาพการณ์อื่น ๆ และผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย
และถูกสุขลักษณะแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แกพนักงาน หรือชดใช้เงินค่าสิ่ง
ปกคลุมใบหน้าที่พนักงานซื้อมาใช้คืนให้แกพนักงานเป็นจำนวนที่เหมาะสม

นายจ้างควรปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับที่พักสำหรับลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด

ซึ่งจะได้รับยกเว้นไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย

หากลูกจ้างผู้ซึ่งจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยเพราะได้สัมผัสกับผู้อื่นบ่อย ๆ

ไม่สามารถสวมหน้ากากอนามัยได้เนื่องจากมีโรคประจำตัว ลูกจ้างกลุ่มนั้นสมควรมีทางเลือกที่ไม่เข้มงวดกวดขัน
อย่างเช่น สวมเฟซชีลด์ที่มีผ้าระบายต่อชายที่ด้านล่างหากทำได้ และหากไม่มีผลต่อโรคประจำตัวที่เป็นอยู่

ธุรกิจซึ่งต้องมีการพบปะผู้คนควรได้รับทราบถึงข้อยกเว้นในการสวมหน้ากากที่อยู่ใน [แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#) และต้องไม่ปิดกั้นประชาชนทั่วไปเพียงเพราะไม่สวมหน้ากากอนามัย

หากบุคคลผู้นั้นปฏิบัติตาม [แนวทาง](#) ดังกล่าว ธุรกิจจะต้องกำหนดนโยบายเพื่อจัดการข้อยกเว้นเหล่านี้ในหมู่ลูกค้า
ผู้ให้บริการ ผู้เยี่ยมชม และผู้ปฏิบัติงาน



แผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- สร้างและเขียนแผนการป้องกัน COVID-19
เฉพาะเจาะจงสำหรับสถานที่ทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกสถานที่
และทำการประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดสำหรับพื้นที่ทำงานทั้งหมด และหน้าที่งานทั้งหมด
และมอบหมายบุคลากรในแต่ละตำแหน่งเพื่อนำแผนการมาปฏิบัติ
- รวม [แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#) ลงในแผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน
และรวมนโยบายจัดการกับข้อบกพร่องต่าง ๆ เข้าด้วย
- ระบุข้อมูลการติดต่อหน่วยงานสุขภาพท้องถิ่นในพื้นที่ที่ดำเนินการอยู่เพื่อการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในกลุ่มพนักงาน
- ฝึกอบรมและสื่อสารกับลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างถึงแผนการ
และแจ้งแผนการให้ลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างได้รับทราบ
- ประเมินสถานที่ว่ามีความสอดคล้องกับแผนการอย่างเป็นประจำ
และบันทึกเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่องที่ระบุพบ
- ตรวจสอบกรณีการเจ็บป่วยจากโควิด-19 และพิจารณาว่าปัจจัยใด ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอาจมีส่วนกระตุ้นให้เกิดความเสี่ยงของการติดเชื้อ
ปรับปรุงแผนการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อเพิ่มเติม
- นำขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการมาใช้ในกรณีที่จำเป็น
เมื่อเกิดการระบาดของโรคในที่ทำงาน โดยยึดตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ระบุรายชื่อผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด (อยู่ในระยะหกฟุตเป็นเวลา 15 นาทีหรือมากกว่า)
ของลูกจ้างที่ติดเชื้อ และทำตามขั้นตอนการแยกลูกจ้างซึ่งมีผลตรวจโควิด-19
เป็นบวกและผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดออกจากผู้อื่น
- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ด้านล่าง
การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยในสถานที่ทำงาน
ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานต้องถูกปิดชั่วคราวหรือถูกจำกัด



หัวข้อสำหรับการฝึกอบรมพนักงานและอาสาสมัคร

- ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจาย และโรคประจำตัวอะไรบ้างซึ่งอาจทำให้บุคคลมีอาการรุนแรงเมื่อสัมผัสกับเชื้อ
- การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการ ตาม [แนวทางของ CDC](#)
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน:
 - ถ้าผู้ปฏิบัติงานมีอาการของโควิด-19 [ที่ CDC ได้อธิบายไว้](#) เช่น มีไข้หรือหนาวสั่น ไอ หายใจถี่หรือหายใจลำบาก เมื่อยาล้า กล้ามเนื้อหรือร่างกายปวดเมื่อย ปวดศีรษะ สูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ เจ็บคอ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน หรือท้องร่วง หรือ
 - หากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และยังไม่ได้ถูกปล่อยตัวจากการกักบริเวณ หรือ
 - หากภายใน 14 วันที่ผ่านมาลูกจ้างได้ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และถูกพิจารณาว่าอาจติดเชื้อที่อาจเกิดขึ้น (เช่น ยังคงถูกกักตัว)
- การจะกลับไปทำงานได้นั้น หลังจากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับตั้งแต่อาการแรกเริ่มปรากฏ แล้วลูกจ้างมีอาการดีขึ้นและไม่มีไข้ (โดยไม่ต้องใช้ยาลดไข้) ตลอดช่วง 72 ชั่วโมงที่ผ่านมา ลูกจ้างที่ไม่มีอาการแม้จะได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 ก็สามารถกลับไปทำงานได้ หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับจากวันที่ทดสอบโควิด-19 ผลเป็นบวกครั้งแรก
- เพื่อเข้ารับการรักษหากอาการทวีความรุนแรงขึ้น รวมถึงมีอาการปวดหรือแน่นหน้าอกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง งุนงง หรือริมฝีปากหรือใบหน้าเริ่มคล้ำขึ้น การปรับปรุงและรายละเอียดเพิ่มเติมมีอยู่ใน [เว็บเพจของ CDC](#)
- ความสำคัญของการล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อยครั้ง รวมถึงการฟอกสบู่และถูมือเป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่มีเอทานอล (แนะนำ) อย่างน้อย 60% หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของไฮโปโครพานอล 70% (หากสามารถเก็บให้พื้นมือเด็กได้) ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถไปล้างมือที่อ่างหรือจุดล้างมือที่จัดเตรียมไว้ให้ได้ ตาม [แนวทางของ CDC](#))
- ความสำคัญของการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งในที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน (ดูหมวดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลที่ด้านล่าง)
- การใช้หน้ากากอนามัยที่เหมาะสมนั้นรวมถึง:
 - หน้ากากอนามัยที่ไม่ปกป้องผู้สวมใส่ และไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

- หน้ากากอนามัยสามารถช่วยปกป้องผู้ซึ่งอยู่ใกล้ผู้สวมใส่ได้
แต่ก็ไม่อาจทดแทนความจำเป็นที่จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลและการล้างมือบ่อย ๆ
- หน้ากากอนามัยต้องปิดคลุมทั้งจมูกและปาก
- ลูกจ้างควรล้างหรือฆ่าเชื้อที่มือก่อนและหลังการใช้หรือปรับหน้ากากอนามัยที่สวมใส่
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสดวงตา จมูก และปาก
- หน้ากากอนามัยไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น และควรซักทำความสะอาดหรือทิ้งหลังจากเปลี่ยนกะทุกครั้ง
- ข้อมูลที่อยู่ใน [แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#)
ซึ่งระบุสถานการณ์ที่บังคับให้ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและข้อยกเว้น รวมทั้งนโยบาย
กฎการทำงาน และแนวทางปฏิบัติที่นายจ้างได้นำมาใช้
เพื่อจะมั่นใจได้ว่าทุกคนได้สวมใส่หน้ากากอนามัย
นอกจากนี้การฝึกอบรมก็ควรมีอยู่ในนโยบายของนายจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยกเว้น
ให้ไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับจ้างอิสระ
ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างตามสัญญาในสถานปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับ
นโยบายการป้องกันโควิด-19 และมีอุปกรณ์ที่จำเป็นและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไว้ใช้
หรือเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับบริษัทซึ่งจัดหาลูกจ้างชั่วคราวและ/หรือลูกจ้างตาม
สัญญาให้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างซึ่งลูกจ้างมีสิทธิที่จะได้รับ
อาจจะทำให้ง่ายขึ้นในด้านการเงินที่จะตัดสินใจอยู่กับบ้าน
ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการของ [รัฐบาล](#)
[ที่สนับสนุนการลาป่วยและค่าตอบแทนพนักงานสำหรับ COVID-19](#)
ซึ่งรวมถึงสิทธิลาป่วยของพนักงานภายใต้กฎหมาย [Families First Coronavirus Response](#)
[Act \(การตอบสนองโคโรนาไวรัส\)](#)
และสิทธิของพนักงานในการได้รับผลประโยชน์ทดแทนและการสนับสนุนว่าการทำงานที่เกี่ยวข้อง
กับ COVID-19 ตามคำสั่งฝ่ายบริหาร [Executive Order N-62-20](#) ของผู้ว่าการรัฐ
ในขณะที่คำสั่งนั้นยังคงมีผลบังคับใช้



มาตรการควบคุมและการคัดกรองรายบุคคล

- จัดให้มีการตรวจคัดกรองอุณหภูมิและ/หรืออาการสำหรับพนักงานทั้งหมด (รวมถึงพนักงานพิเศษ
พนักงานฝึกงาน อาสาสมัคร ฯลฯ) ก่อนเริ่มกะทำงานของพวกเขา
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้คัดกรองอุณหภูมิ/อาการมีการหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับลูกจ้างคนอื่น ๆ
ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- หากกำหนดกักตัวเองที่บ้าน
ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมเทียบกับการจัดเตรียมสถานที่ในสถานประกอบการ
ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการคัดกรองก่อนที่พนักงานออกจากบ้านสำหรับกะทำงาน

และได้ปฏิบัติตามแนวทาง [CDC](#)

ตามข้ออธิบายไว้ในหัวข้อสำหรับการฝึกอบรมพนักงานด้านบน

- ส่งเสริมให้พนักงาน อาสาสมัคร และผู้เยี่ยมชม ที่ป่วยหรือแสดงอาการของ COVID-19 ให้พักอยู่บ้าน
- นายจ้างต้องจัดหาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานและอาสาสมัครใช้อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นทั้งหมด รวมทั้งการป้องกันดวงตาและถุงมือในกรณีที่เป็น
- นายจ้างควรพิจารณาว่าการใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งอาจนำมาใช้แทนการล้างมือหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง ตัวอย่างเช่น ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่คัดกรองบุคคลอื่นเพื่อดูว่ามีอาการหรือไม่ หรือการทำงานที่ต้องหยิบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น
- ผู้ดำเนินการฟิสิทเธราพีและหัตถการต้องใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งการติดป้ายประกาศที่ทางเข้าทั้งหมดและในสถานที่เชิงกลยุทธ์และมองเห็นได้อย่างดี และในการยืนยันการจ้อง เพื่อเตือนสาธารณะว่าต้องใช้หน้ากากอนามัยและการเว้นระยะห่างทางกายภาพระหว่างการเข้าชมของพวกเขา และพวกเขาต้องล้างมือของตนด้วยสบู่เป็นเวลาอย่างน้อย 20 วินาที ใช้เจลทำความสะอาดมือ และไม่สัมผัสใบหน้าของตนเอง
- เตือนแขกล่วงหน้าให้นำหน้ากากอนามัยมาเอง และมีจัดไว้ให้กับคนที่ไม่ได้นำติดตัวมาหากทำได้



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ราวจับ ราวบันได ป้ายประกาศ สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู ฯลฯ
- ทำความสะอาดพื้นผิวกลางแจ้งที่ทำจากพลาสติกหรือโลหะ ห้ามฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อบนสนามเด็กเล่น พื้นผิวไม้ หรือทางเท้า [ตามที่แนะนำโดย CDC](#)
- ทำความสะอาดทั่วพื้นที่ทำงานในอาคารที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้หรืออยู่ในพื้นที่เพื่อรักษาการดำเนินงานนิทรรศการกลางแจ้ง ซึ่งควรรวมถึงพื้นที่การจราจรสูงและพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกัน (สำนักงาน ห้องประชุม ห้องพัก ฯลฯ) และพื้นที่ทางเข้าและทางออก (ราวบันได บันได ปุ่มควบคุมลิฟต์ ฯลฯ)
- หลีกเลี่ยงการแบ่งใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์อื่น ๆ หรืออุปกรณ์สำนักงานในกรณีที่เป็นไปได้ ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น
- ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องใช้ร่วมกัน ฆ่าเชื้อด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสมสำหรับพื้นผิวระหว่างกะหรือการใช้งาน ขึ้นอยู่กับว่าสิ่งใดใช้บ่อยกว่า รวมทั้งต่อไปนี้เป็น: อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ร่วมกัน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ แป้นพิมพ์ ขั้วปลายสายไฟ แผ่น PIN ATM, เครื่องเย็บกระดาษ อุปกรณ์ถอดแม่พิมพ์ ที่เปิดจดหมาย พื้นผิวในแผนกต้อนรับ สถานที่ทำงานที่ใช้ร่วมกัน อุปกรณ์เครื่องเสียงและวิดีโอ (ไมโครโฟน, ที่ตั้งไมโครโฟน, บอร์ดเสียง, จอทีวี) วอล์คกี้ทอล์คกี้ ฯลฯ

- แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเช็ดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ส่งผ่านระหว่างผู้ปฏิบัติงานและลูกค้า/ผู้เข้าพัก เช่น ปากกา แผนกที่ที่สามารถนำมาใช้ใหม่ ฯลฯ
- จัดหาแผนที่ แผ่นพับ คู่มือแบบใช้แล้วทิ้งหรือใช้ครั้งเดียว ฯลฯ ให้กับลูกค้าและผู้เข้าพัก และให้บริการสิ่งเหล่านี้ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้า/ผู้เข้าพักสามารถดูบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลได้หากเป็นไปได้ หากไม่สามารถเตรียมของแบบใช้ครั้งเดียว ให้ฆ่าเชื้อของแบบใช้ซ้ำอย่างเหมาะสม ทั้งก่อนและหลังลูกค้าใช้งาน
- ในขอบเขตที่สอดคล้องกับการผูกพันของธุรกิจสำหรับบุคคลที่ทุพพลภาพ ให้หยุดการใช้ชุดหูฟัง รถเข็น ฯลฯ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ให้ลูกค้า/ผู้เข้าพักยืม **ยกเว้น**ว่าสามารถฆ่าเชื้อได้อย่างเหมาะสมหลังจากใช้แต่ละครั้ง
ปรึกษาผู้ผลิตอุปกรณ์เพื่อพิจารณาขั้นตอนการฆ่าเชื้อที่เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับพื้นผิวที่นิ่มและมีรูพรุน เช่น ที่ปิดหูโฟม
- ติดตั้งให้เทอร์มินัลทำงานทุกจุดมีผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่เหมาะสม รวมทั้งน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือและผ้าเช็ดทำความสะอาด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัยสำหรับพนักงานและแขก ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีของใช้พร้อมอยู่เสมอ โดยเตรียมสบู่เพิ่มเติม กระดาษเช็ดมือ และเจลทำความสะอาดมือเมื่อจำเป็น
เตรียมเจลทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าพักในกรณีที่เดินทางไปได้ในพื้นที่การจราจรสูง เช่น ทางเข้า
- ติดตั้งและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์แฮนด์ฟรีถ้าเป็นไปได้รวมถึงไฟเซ็นเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหวและตู้จ่ายสบู่และกระดาษเช็ดมืออัตโนมัติ
- เมื่อเลือกสารเคมีสำหรับฆ่าเชื้อ นายจ้างควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ฆ่าเชื้อโควิด-19 ตามรายการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติจาก [Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) และปฏิบัติตามคำแนะนำผลิตภัณฑ์
ใช้ตามที่ฉลากของน้ำยาฆ่าเชื้ออธิบายเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อไวรัสตัวใหม่
เจือจางน้ำยาซักผ้าขาวที่ใช้ในครัวเรือน (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน)
หรือสารละลายที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อย 70% ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละสภาพพื้นผิว
จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี คำสั่งของผู้ผลิต
ความจำเป็นที่ต้องระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย
ลูกจ้างที่ใช้ยาทำความสะอาดหรือสารฆ่าเชื้อควรสวมถุงมือตามข้อกำหนดในคำแนะนำผลิตภัณฑ์
ปฏิบัติตาม[การทำความสะอาดที่ปลอดภัยต่อโรคหอบหืดโดยกรมสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนีย](#)
[และให้แน่ใจว่ามีการระบายอากาศที่เหมาะสม](#)
- จัดสรรให้เวลาลูกจ้างเพื่อการทำมาความสะอาดในระหว่างอยู่ในกะการทำงาน
ควรมอบหมายงานทำความสะอาดระหว่างชั่วโมงทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่งานของพนักงาน
- แก้วไขชั่วโมงทำการถ้าจำเป็น
เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถทำความสะอาดพื้นที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและอย่างทั่วถึง ตามความเหมาะสม

จัดหาตัวเลือกสำหรับบริษัททำความสะอาดภายนอกเพื่อช่วยเพิ่มความต้องการการทำความสะอาดตามความจำเป็น



คำแนะนำการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ใช้มาตรการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเว้นระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างผู้ปฏิบัติงานและลูกค้า/ผู้เข้าพัก และระหว่างลูกค้าที่เข้าแถวรอ ซึ่งอาจรวมถึงการใช้แผ่นกั้นพลาสติก (Plexiglas) หรือสัญลักษณ์ภาพ (เช่น ทำเครื่องหมายบนพื้นหรือภาพสัญลักษณ์เพื่อระบุตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานและลูกค้า/ผู้เข้าพักควรยืน)
- กำหนดเส้นทางแยกต่างหากสำหรับการเข้าและออกจากงานจัดแสดงนิทรรศการกลางแจ้ง แกลเลอรีและพื้นที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงานภายในอาคาร เพื่อช่วยรักษาระยะห่างทางกายภาพและลดโอกาสไม่ให้ผู้คนเดินสวนกันอย่างไม่ใกล้ชิดถ้าเป็นไปได้ จัดทางเดินตามทิศทางและทางเดินสำหรับการเดินเท้าถ้าเป็นไปได้ เพื่อไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าพักเดินสวนกัน
- อุทิศพนักงานเพื่อชี้นำผู้เข้าพักในบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นและคอยขอเพื่อหลีกเลี่ยงการชุมนุม
ปรับกฎการเข้าพักสูงสุดเพื่อจำกัดจำนวนคนในพิพิธภัณฑ์และแกลเลอรีกลางแจ้งตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการเว้นระยะห่างทางกายภาพ
- พิจารณาการใช้ระบบการจองตัวตามกำหนดเวลาและ/หรือการจองชั้นสูงเพื่อแยกกลุ่มผู้มาเยือนและช่วยรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- จำกัดขนาดกลุ่มผู้เข้าพักไม่เกินหกคนหรือน้อยกว่า
คนจากครอบครัวเดียวกันไม่จำเป็นต้องเว้นระยะห่างหกฟุต
- หยุดทัวร์ที่รวมบุคคลจากหลายครัวเรือนเป็นกลุ่มทัวร์เดียวกัน
ไกด์ทัวร์ต้องรักษาระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตจากลูกค้า/ผู้เยี่ยมชม
- จัดพื้นที่นั่งใหม่และ/หรือถอดที่นั่งออกเพื่อให้มีระยะห่างทางกายภาพอย่างน้อยหกฟุตระหว่างลูกค้า/ผู้เข้าพัก ติดป้ายบนที่นั่งที่ใช้ร่วมกันที่ไม่สามารถย้ายได้ (ม้านั่ง ฯลฯ) เพื่อเตือนลูกค้า/ผู้เข้าพักให้เว้นระยะห่างทางกายภาพจากผู้อื่นที่อยู่นอกกลุ่ม
- ปิดการจัดแสดงนิทรรศการแบบ สนามเด็กเล่นที่มีปฏิสัมพันธ์ ฯลฯ
ที่จำเป็นต้องสัมผัสกันทางกายภาพ และลูกค้าหรือผู้มาเยือนอาจเบียดเสียด
- พิจารณาเสนอผู้ปฏิบัติงาน มัคคุเทศก์ ผู้ฝึกงาน
และผู้ปฏิบัติงานอาสาสมัครที่ร้องขอทางเลือกในการปรับหน้าที่เพื่อลดการติดต่อกับลูกค้าและผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ (เช่น
การจัดการสินค้าคงคลังมากกว่าการทำงานเป็นแคชเชียร์หรืองานบริหารจัดการผ่านทางโทรศัพท์)
- ใช้วิธีปฏิบัติงานเมื่อจำเป็นและเป็นไปได้เพื่อจำกัดจำนวนพนักงานในสำนักงานในคราวเดียว เหตุการณ์นี้อาจรวมถึงการตั้งเวลา (เช่น การเลื่อนเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุด)

การกำหนดวันทำงานสลับกันสำหรับการรายงานในสถานที่ การกลับมาที่พื้นที่ทำงานเป็นเฟส หรือการทำงานระยะไกลต่อไปตามความเหมาะสม

- ปรับพื้นที่สำนักงาน สถานงาน เคาน์เตอร์ซีคเอาต์ ฯลฯ เพื่อให้มีระยะอย่างน้อยหกฟุตระหว่างพนักงาน ขณะอยู่ที่สถานงานของพวกเขา
- กำหนดค่า จำกัด หรือปิดห้องพักและสร้างพื้นที่ทางเลือกสำหรับการเว้นระยะห่างทางกายภาพหากเป็นไปได้ กีดกันพนักงานจากการชุมนุมในบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่น เช่น ห้องน้ำและทางเดิน จำกัดจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ลิฟต์ในแต่ละครั้ง
- กีดกันไม่ให้พนักงานและผู้เข้าชมมาชุมนุมกันในพื้นที่การจราจรสูง เช่น ห้องน้ำและทางเดิน
- สับหลักเวลาพักสำหรับลูกจ้าง โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- หลีกเลี่ยงการใช้ยานพาหนะร่วมกันเมื่อเดินทางในที่พัก
- กำจัดการสัมผัสแบบบุคคลต่อบุคคลในการส่งมอบสินค้าให้ไซต์ทำงาน
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสปากกาและคลิปบอร์ดของผู้อื่น หากเป็นไปได้ ให้ติดตั้งวัสดุช่วยเคลื่อนย้าย เช่น ชั้นวางของและกระดานข่าวเพื่อลดการส่งต่อคนสู่คน
- ออกแบบที่จอดรถใหม่เพื่อจำกัดจุดชุมนุมและให้แน่ใจว่ามีการแบ่งแยกที่เหมาะสม (เช่น ทุกพื้นที่อื่น ๆ, การชำระเงินแบบไร้สัมผัส ฯลฯ)

1 จะต้องพิจารณาข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับประชากรกลุ่มเสี่ยงที่จะมีอาการรุนแรงเมื่อติดเชื้อ นายจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน [Cal/OSHA](https://www.dir.ca.gov/CalOSHA/) และเตรียมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำและแนวทางจาก [ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค \(CDC\)](https://www.cdc.gov/) และ [กรมสาธารณสุขของรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](https://www.cdph.ca/). นอกจากนี้ นายจ้างจะต้องเตรียมพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเมื่อคำแนะนำเหล่านั้นเปลี่ยนแปลงไป

