

## รายการตรวจสอบทั่วไปของโควิด-19 สำหรับผู้ประกอบการร้านค้าปลีก

วันที่ 2 กรกฎาคม 2020

รายการตรวจสอบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยผู้ประกอบการร้านค้าปลีกในการนำแผนงานมาใช้เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและเป็นส่วนเสริมของ [แนวทางสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าปลีก](#) รายการตรวจสอบนี้เป็นบทสรุปและมีการเขียนย่อสำหรับบางส่วนของแนวทาง ทำความคุ้นเคยกับคำแนะนำก่อนใช้รายการตรวจสอบนี้



### เนื้อหาของแผนงานเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงานที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร

- ☐ ผู้รับผิดชอบในการนำแผนดังกล่าวไปใช้
- ☐ การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะนำมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของไวรัส
- ☐ การใช้หน้ากากอนามัยตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ การฝึกอบรมและการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานตามแผน
- ☐ กระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเอกสารและแก้ไขข้อบกพร่อง
- ☐ กระบวนการตรวจสอบผู้ติดเชื้อโควิด การแจ้งเตือนแผนกสุขภาพในท้องถิ่น และการระบุและแยกผู้ติดต่อในสถานที่ทำงานอย่างใกล้ชิดและผู้ปฏิบัติงานที่ติดเชื้อ
- ☐ มาตรการสำหรับเมื่อสถานที่ทำงานมีการระบาดของโรคตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ปรับปรุงแผนตามความจำเป็นเพื่อป้องกันกรณีติดเชื้อเพิ่มเติม



### หัวข้อการฝึกอบรมพนักงาน

- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) การป้องกันการแพร่กระจายและผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นพิเศษ
- ☐ การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบอุณหภูมิและ/หรืออาการ ตาม [แนวทางของ CDC](#)
- ☐ ความสำคัญของการไม่มาทำงานถ้าผู้ปฏิบัติงานมีอาการไอ ไข้ หายใจลำบาก หนาวสั่น ปวดกล้ามเนื้อ ปวดศีรษะ เจ็บคอ การสูญเสียรสชาติหรือกลิ่นใหม่ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้หรืออาเจียน หรือท้องเสีย หรือถ้าผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นพวกเขาติดต่อด้วยได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคโควิด-19
- ☐ เพื่อกลับไปทำงานหลังจากได้รับการวินิจฉัยโควิด-19 ก็ต่อเมื่อหลังจาก 10 วันตั้งแต่เริ่มมีอาการและไม่มีไข้ นาน 72 ชั่วโมง
- ☐ เมื่อต้องพบแพทย์
- ☐ ความสำคัญของการล้างมือ
- ☐ ความสำคัญของการเว้นระยะห่างทางกายภาพทั้งที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ☐ การใช้ผ้าที่เหมาะสมครอบคลุมใบหน้า รวมทั้งข้อมูลใน [แนวทางของ CDPH](#)
- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์การกลางาน รวมถึง [กฎหมาย Families First Coronavirus Response](#) และผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง [Executive Order N-62-20](#) ของผู้ว่ารัฐฯ ในขณะที่คำสั่งนี้มีผล

- ❑ ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอิสระ ชั่วคราว หรือผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรืออาสาสมัครตามนโยบายที่กล่าวนี้และให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น



## มาตรการควบคุมและการคัดกรอง

- ❑ การตรวจคัดกรองอาการและ/หรือการตรวจสอบอุณหภูมิ
- ❑ สนับสนุนให้คนงานที่ป่วยหรือแสดงอาการของโควิด-19 อยู่บ้าน
- ❑ ส่งเสริมการล้างมือบ่อย ๆ และใช้น้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับมือ
- ❑ ให้และให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นทั้งหมด
- ❑ จัดหาถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นส่วนเสริมกับการล้างมือบ่อย ๆ สำหรับงาน เช่น การขนถ่ายสินค้าที่มีการสัมผัสร่วมกัน หรือดำเนินการคัดกรองอาการ
- ❑ จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์เพื่อเตือนลูกค้ว่าพวกเขาควรใช้หน้ากากอนามัย รักษาระยะห่างทางกายภาพ



## ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ❑ ทำความสะอาดพื้นที่การจราจรสูง
- ❑ ฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ใช้บ่อย
- ❑ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันระหว่างการใช้งานแต่ละครั้ง
- ❑ ทำความสะอาดพื้นผิวที่สามารถสัมผัสได้ระหว่างกะหรือระหว่างผู้ใช้ แล้วแต่ความบ่อยถี่
- ❑ ติดตั้งผลิตภัณฑ์สุขอนามัยในบริเวณทางเข้าและออก จุดชำระเงิน และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าของลูกค้า อย่างเหมาะสมรวมถึงเจลทำความสะอาดมือและผ้าเช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค และจัดเตรียมน้ำยาทำความสะอาดมีส่วนบุคคลให้แก่พนักงานแนวหน้าทั้งหมด (เช่น แคชเชียร์)
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่เก็บวัสดุสุขอนามัยยังคงใช้งานได้และมีเพียงพอตลอดเวลา
- ❑ จัดให้มีน้ำยาทำความสะอาดสำหรับมือและอุปกรณ์อนามัยอื่น ๆ ให้พร้อมสำหรับพนักงาน
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบน้ำทั้งหมดมีความปลอดภัยสำหรับการใช้งานหลังจากปิดสถานที่เป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงของโรคลีเจียนแนร์
- ❑ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติเพื่อกำจัดโควิด-19 ที่อยู่ในรายการอนุมัติจาก [หน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อม \(EPA\)](#) และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอันตรายทางเคมี คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดด้านการระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดเพื่อความปลอดภัยต่อโรคหอบหืดของ CDPH](#)
- ❑ ปรับหรือแก้ไขเวลาทำการเพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการทำความสะอาดและการจัดทำสติกเกอร์สินค้า โดยรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ❑ เตรียมเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดระหว่างการเปลี่ยนกะทำงานของพวกเขา จ้างบริษัททำความสะอาดจากภายนอก หากจำเป็น
- ❑ ติดตั้งอุปกรณ์แอนด์ฟรีหากเป็นไปได้ เช่น ระบบชำระเงินแบบไร้สัมผัส และระบบจ่ายสบู่และกระดาษชำระอัตโนมัติ
- ❑ ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต
- ❑ พิจารณาการยกระดับเพื่อปรับปรุงการกรองอากาศและการระบายอากาศ



## แนวทางการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ☐ ทำเครื่องหมายจุดส่งหรือรับสินค้าด้านนอกอย่างชัดเจนเพื่อรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ ใช้มาตรการเพื่อให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุต เช่น ใช้แผ่นกั้นหรือสัญลักษณ์ภาพ (เช่น เครื่องหมายบนพื้น เทปสี หรือสัญญาณ เพื่อระบุจุดที่ผู้เยี่ยมชมควรยืน)
- ☐ ลดการสัมผัสระหว่างพนักงานเก็บเงินและลูกค้าโดยใช้สิ่งปิดกั้น เช่น เพลิกซิกลาส (Plexiglas)
- ☐ ปรับการประชุมแบบตัวต่อตัว หากจำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่ามีการรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ วางข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนพนักงานในพื้นที่ปิดล้อม เพื่อให้แน่ใจว่าการแยกห่างกันอย่างน้อยหกฟุต
- ☐ สับหลักเวลาพักสำหรับพนักงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- ☐ ปรับแต่ง จำกัด หรือปิดพื้นที่พัก และสร้างพื้นที่ทางเลือกสำหรับการพัก ซึ่งสามารถเว้นระยะห่างทางกายภาพได้
- ☐ ปิดบาร์ในร้าน ถึงขนาดใหญ่ และพื้นที่นั่งสาธารณะ และงดให้บริการตัวอย่างผลิตภัณฑ์
- ☐ จัดให้มีเวลาซื้อสินค้าสำหรับผู้สูงอายุและบุคคลกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ
- ☐ เพิ่มตัวเลือกบริการรับและจัดส่งสินค้า เช่น การสั่งซื้อออนไลน์สำหรับการรับสินค้าที่จัดรับ
- ☐ จัดให้มีทางเข้าและทางออกที่แยกกัน
- ☐ จำกัดจำนวนลูกค้าในร้านค้าตามขนาดของสถานที่
- ☐ เตรียมพร้อมที่จะจัดคิวลูกค้าภายนอกร้านขณะที่ยังคงรักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ☐ ส่งเสริมและฝึกอบรมพนักงานให้ปฏิบัติตามรักษาระยะห่างทางกายภาพ ระหว่างมารับและจัดส่งสินค้า
- ☐ จัดทำสถานที่สำหรับรับหรือจัดส่งสินค้าเท่านั้นเพื่อลดปฏิสัมพันธ์ทางกายภาพ หากเป็นไปได้
- ☐ หากเป็นไปได้ ให้ติดตั้งวัสดุที่ช่วยในการขนถ่าย เช่น ชั้นวางของและกระดานข่าว เพื่อลดการส่งต่อระหว่างบุคคล หากเป็นไปได้ให้ใช้ลายเซ็นแบบไม่สัมผัสสำหรับการส่งมอบ
- ☐ ขยายเวลาการจัดส่งสินค้าเพื่อกระจายการส่งมอบและป้องกันความแออัดยืดเยื้อ

