

แนวทางด้านอ ุตสาหกรรมเกี่ยว วกับโควิด-19: โรงแรมและที่พัก

29 กรกฎาคม 2020

covid19.ca.gov

ภาพรวม

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2020

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขของรัฐและผู้อำนวยการกรมอนามัยแห่งแคลิฟอร์เนียออกคำสั่งกำหนดให้ชาวแคลิฟอร์เนียส่วนใหญ่อยู่บ้าน เพื่อสกัดการแพร่กระจายของโควิด-19 ในหมู่ประชากร

ผลกระทบของโควิด-19 ต่อสุขภาพของชาวแคลิฟอร์เนียยังไม่เป็นที่ทราบอย่างเต็มที่ รายงานความเจ็บป่วยมีตั้งแต่อาการน้อยมาก (บางคนไม่มีอาการ) ไปจนถึงขั้นเจ็บป่วยรุนแรงที่อาจส่งผลให้เสียชีวิต ในบางกลุ่มคน ซึ่งรวมถึงผู้มีอายุ 65 ปีขึ้นไป และผู้ที่มีโรคประจำตัวร้ายแรง เช่น โรคหัวใจ หรือโรคปอด หรือโรคเบาหวาน มีความเสี่ยงสูงที่จะเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลและเกิดภาวะแทรกซ้อนร้ายแรง การแพร่เชื้อมีโอกาสเกิดได้มากที่สุดเมื่อผู้คนอยู่ในการติดต่อใกล้ชิดหรือในพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทไม่ดีกับคนที่ติดเชื้อ แม้ว่าบุคคลนั้นจะไม่มีอาการใด ๆ หรือยังไม่มีอาการ

ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนและอัตราของผู้ติดเชื้อโควิด-19 รายการอุตสาหกรรมหรือกลุ่มอาชีพ รวมถึงในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญไม่อาจหาได้ในเวลานี้

มีการระบาดหลายครั้งในสถานที่ทำงานหลายต่อหลายแห่ง

แสดงให้เห็นว่าคนงานมีความเสี่ยงที่จะได้รับหรือแพร่กระจายเชื้อโควิด-19

ตัวอย่างของสถานที่ทำงานเหล่านี้รวมถึงโรงพยาบาล สถานที่ให้การดูแลระยะยาว เรือนจำ โรงงานผลิตอาหาร คลังสินค้า โรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์ และร้านขายของชำ

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนคำสั่งที่ให้อยู่แต่กับบ้าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหมดเท่าที่จะทำได้ เพื่อรับประกันความปลอดภัยของลูกจ้างและสาธารณชน

หลักปฏิบัติในการป้องกันสำคัญ ๆ ได้แก่:

- ✓ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ✓ ใช้หน้ากากอนามัยปิดใบหน้า (ที่ไม่จำเป็นต้องป้องกันระบบทางเดินหายใจ) โดยคนทำงานและลูกค้า
- ✓ ล้างมือบ่อย ๆ และทำความสะอาดตามปกติและฆ่าเชื้อโรค
- ✓ จัดฝึกอบรมลูกจ้างในเรื่องนี้และองค์ประกอบอื่น ๆ ของแผนการป้องกันโควิด-19

นอกจากนี้ สิ่งจำเป็นอย่างยิ่งคือต้องจัดทำขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อแจ้งกรณีมีผู้ป่วยรายใหม่ในที่ทำงาน

และเมื่อระบุตัวผู้ป่วยได้แล้วก็จะรีบเข้าไปจัดการอย่างรวดเร็ว

และทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่จะหยุดการแพร่กระจายของไวรัส

วัตถุประสงค์

เอกสารฉบับนี้ให้คำแนะนำสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและที่พักเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับพนักงานและลูกค้า

หมายเหตุ:

ผู้ประกอบการโรงแรมและที่พักในเคาน์ตีซึ่งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขได้อนุญาตให้เปิดทำการอีกครั้ง อาจปฏิบัติตามคำแนะนำสำหรับโรงแรม (สำหรับการท่องเที่ยวและการเดินทางส่วนบุคคล)

[เว็บไซต์แผนงานเคาน์ตีเกี่ยวกับโควิด-19](#)

คำแนะนำไม่ได้มุ่งหมายที่จะยกเลิกหรือเพิกถอนสิทธิใด ๆ ของลูกจ้างทั้งตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ หรือต่อเรื่องผลประโยชน์ และไม่ครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้รวมคำสั่งของสาธารณสุขประจำเคาน์ตี และไม่อาจนำมาทดแทนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบทางด้านสุขภาพ ดังเช่นข้อกำหนดของ Cal/OSHA¹ คอยติดตามคำแนะนำด้านสาธารณสุขและคำสั่งของรัฐ/ท้องถิ่นที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากสถานการณ์ของโควิด-19 ยังคงดำเนินต่อไป Cal/OSHA มีคำแนะนำเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพเพิ่มเติมอยู่ในเว็บเพจ [Cal/OSHA Guidance on Requirements to Protect Workers from Coronavirus](#) (แนวทางเกี่ยวกับข้อกำหนดในการปกป้องลูกจ้างจากไวรัสโคโรนาที่ออกโดย Cal/OSHA) CDC มีคำแนะนำให้เพิ่มเติม [สำหรับทั้งธุรกิจและนายจ้าง](#)

กำหนดให้ใช้หน้ากากปิดจมูกปิดปาก

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน CDPH ได้ออก [แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัย](#) ซึ่งกว้าง ๆ

มีการกำหนดให้ใช้หน้ากากอนามัยสำหรับทั้งคนทั่วไปและลูกจ้าง

ในพื้นที่สาธารณะและสถานที่ทำงานทุกแห่งซึ่งมีความเสี่ยงสูงว่าเชื่อจะมีการแพร่กระจาย

ประชาชนในรัฐแคลิฟอร์เนียต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่อทำงานอยู่ร่วมกัน

ไม่ว่าจะในที่ทำงานหรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่เมื่อ:

- การปฏิสัมพันธ์แบบตัวต่อตัวกับบุคคลอื่นในสังคม
- การทำงานในพื้นที่ซึ่งมีสาธารณสุขชนเข้าออกตลอด
ไม่ว่าในขณะนั้นจะมีผู้ซึ่งมาจากพื้นที่สาธารณะภายนอกอยู่ร่วมด้วยในเวลานั้นด้วยหรือไม่ก็ตาม
- การทำงานในพื้นที่ที่จัดเตรียมอาหารหรือบรรจุเพื่อขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้อื่น
- การทำงานในหรือเดินผ่านพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องโถง บันได ลิฟท์ และที่จอดรถ
- อยู่ภายในห้องหรือพื้นที่ปิดซึ่งมีบุคคลอื่น (ยกเว้นสมาชิกในครัวเรือนหรือผู้ที่อยู่อาศัยร่วมกัน) อยู่ร่วมด้วย
เมื่อไม่สามารถเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้
- การขับรถหรือปฏิบัติงานด้านการขนส่งมวลชน หรือรถขนส่งสิ่งสาธารณะ รถแท็กซี่
หรือบริการรถยนต์ส่วนบุคคล หรือยานพาหนะที่ใช้ร่วมเดินทางกับผู้โดยสารคนอื่น ถึงแม้ไม่มีผู้โดยสาร
ก็ควรอย่างยิ่งที่จะต้องใช้หน้ากากอนามัย

อ่านรายละเอียดที่ครบถ้วน รวมทั้งข้อกำหนดและข้อยกเว้นทั้งหมดของกฎเกณฑ์เหล่านี้ได้ใน [คำแนะนำ](#) ขอแนะนำให้ใช้สิ่งปกคลุมใบหน้าในสภาพการณ์อื่น ๆ และผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อกำหนดเพิ่มเติมว่าด้วยการใช้สิ่งปกคลุมใบหน้า เพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาสิ่งปกคลุมใบหน้าให้แก่พนักงาน หรือชดใช้เงินค่าสิ่งปกคลุมใบหน้าที่พนักงานซื้อมาใช้คืนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนที่เหมาะสม

นายจ้างควรปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับที่พักสำหรับลูกจ้างที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งจะได้รับยกเว้นไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย

หากลูกจ้างผู้ซึ่งจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยเพราะได้สัมผัสกับผู้อื่นบ่อย ๆ

ไม่สามารถสวมหน้ากากอนามัยได้เนื่องจากมีโรคประจำตัว ลูกจ้างกลุ่มนั้นสมควรมีทางเลือกที่ไม่เข้มงวดกวดขัน อย่างเช่น สวมเฟซชีลด์ที่มีผ้าระบายต่อชายที่ด้านล่างหากทำได้ และหากไม่มีผลต่อโรคประจำตัวที่เป็นอยู่

ธุรกิจซึ่งต้องมีการพบปะผู้คนควรได้รับทราบถึงข้อยกเว้นในการสวมหน้ากากที่อยู่ใน [แนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#) และต้องไม่ปิดกั้นประชาชนทั่วไปเพียงเพราะไม่สวมหน้ากากอนามัย

หากบุคคลผู้นั้นปฏิบัติตาม [แนวทาง](#) ดังกล่าว ธุรกิจจะต้องกำหนดนโยบายเพื่อจัดการข้อยกเว้นเหล่านี้ในหมู่ลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้เยี่ยมชม และผู้ปฏิบัติงาน



แผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน

- เขียนแผนการป้องกันโควิด-19 ที่ใช้เฉพาะกับสถานที่ทำงานในทุกแห่งที่ดำเนินงาน ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมของพื้นที่ทำงานและโรงงานทั้งหมด ตลอดจนกำหนดบุคลากรประจำแต่ละแห่งเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
- รวมแนวทางในการใช้หน้ากากอนามัยของ [CDPH](#) ลงในแผนการเฉพาะสำหรับสถานที่ทำงาน และรวมนโยบายจัดการกับข้อบกพร่องต่าง ๆ เข้าด้วย
- ระบุข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานสาธารณสุขภายในท้องถิ่นซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่ เพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการระบาดของโควิด-19 ให้ลูกจ้างได้ทราบ
- ฝึกอบรมและสื่อสารกับลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างถึงแผนการ และแจ้งแผนการให้ลูกจ้างและตัวแทนลูกจ้างได้รับทราบ
- ประเมินสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแผนและเอกสาร รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องที่ถูกต้องที่มีการระบุ
- ตรวจสอบกรณีการเจ็บป่วยจากโควิด-19 และพิจารณาว่าปัจจัยใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอาจมีส่วนกระตุ้นให้เกิดความเสี่ยงของการติดเชื้อ ปรับปรุงแผนการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อเพิ่มเติม
- นำขั้นตอนปฏิบัติและมาตรการมาใช้ในกรณีที่จำเป็น เมื่อเกิดการระบาดของโรคในที่ทำงาน โดยยึดตาม [แนวทางของ CDPH](#)
- ระบุรายชื่อผู้ที่สัมผัสใกล้ชิด (อยู่ในระยะหกฟุตเป็นเวลา 15 นาทีหรือมากกว่า) ของลูกจ้างที่ติดเชื้อ และทำตามขั้นตอนการแยกลูกจ้างซึ่งมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวกและผู้สัมผัสใกล้ชิดออกจากผู้อื่น
- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ด้านล่าง การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเจ็บป่วยในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานต้องถูกปิดชั่วคราวหรือถูกจำกัด



หัวข้อการฝึกอบรมลูกจ้าง

- ข้อมูลเกี่ยวกับ [โควิด-19](#) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจาย และโรคประจำตัวอะไรบ้างซึ่งอาจทำให้บุคคลมีอาการรุนแรงเมื่อสัมผัสกับเชื้อ
- การตรวจคัดกรองตนเองที่บ้าน รวมถึงการวัดอุณหภูมิและ/หรือสังเกตอาการโดยใช้ [แนวทางของ CDC](#)
- ความสำคัญของการไม่มาทำงาน:
 - หากลูกจ้างมีอาการของโรคโควิด-19 ตาม [คำอธิบายของ CDC](#) อย่างเช่น มีไข้หรือหนาวสั่น ไอ หายใจถี่หรือหายใจลำบาก อ่อนเพลีย ปวดตามกล้ามเนื้อหรือร่างกาย ปวดศีรษะ การสูญเสียการรับรู้อาหารหรือกลิ่น เจ็บคอ คัดจมูกหรือน้ำมูกไหล คลื่นไส้ อาเจียน หรือท้องเสีย หรือ
 - หากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และยังไม่ได้รับการปล่อยตัวจากการกักบริเวณ หรือ
 - หากภายใน 14 วันที่ผ่านมาลูกจ้างได้ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 และถูกพิจารณาว่าอาจติดเชื้อที่อาจเกิดขึ้น (เช่น ยังคงถูกกักตัว)
- การจะกลับไปทำงานได้นั้น หลังจากลูกจ้างได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับตั้งแต่อาการแรกเริ่มปรากฏ แล้วลูกจ้างมีอาการดีขึ้นและไม่มีไข้ (โดยไม่ต้องใช้ยาลดไข้) ตลอดช่วง 72 ชั่วโมงที่ผ่านมา ลูกจ้างที่ไม่มีอาการแม้จะได้รับการวินิจฉัยว่ามีเชื้อโควิด-19 ก็สามารถกลับไปทำงานได้ หากผ่านไปแล้ว 10 วันนับจากวันที่ทดสอบโควิด-19 ผลเป็นบวกครั้งแรก
- เพื่อเข้ารับการรักษหากอาการทวีความรุนแรงขึ้น รวมถึงมีอาการปวดหรือแน่นหน้าอกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง งุนงง หรือริมฝีปากหรือไบหน้าเริ่มคล้ำขึ้น การปรับปรุงและรายละเอียดเพิ่มเติมมีอยู่ใน [เว็บเพจของ CDC](#)
- ความสำคัญของการล้างมือด้วยสบู่และน้ำบ่อยครั้ง รวมถึงการฟอกสบู่และถูมือเป็นเวลา 20 วินาที (หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่มีเอทานอล (แนะนำ) อย่างน้อย 60% หรือผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของไอโซโพรพานอล 70% (หากสามารถเก็บให้พ้นมือเด็กได้) ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถไปล้างมือที่อ่างหรือจุดล้างมือที่จัดเตรียมไว้ให้ได้ ตาม [แนวทางของ CDC](#))
- ความสำคัญของการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ทั้งในที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน (ดูหมวดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลที่ด้านล่าง)
- การใช้หน้ากากอนามัยที่เหมาะสมนั้นรวมถึง:
 - หน้ากากอนามัยที่ไม่ปกป้องผู้สวมใส่ และไม่ใช่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
 - หน้ากากอนามัยสามารถช่วยปกป้องผู้ซึ่งอยู่ใกล้ผู้สวมใส่ได้

แต่ก็ไม่อาจทดแทนความจำเป็นที่จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลและการล้างมือบ่อย ๆ

- หน้ากากอนามัยต้องปิดคลุมทั้งจมูกและปาก
- ลูกจ้างควรล้างหรือฆ่าเชื้อที่มือก่อนและหลังการใช้หรือปรับหน้ากากอนามัยที่สวมใส่
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสดวงตา จมูก และปาก
- หน้ากากอนามัยไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น
และควรซักทำความสะอาดหรือทิ้งหลังจากเปลี่ยนกะทุกครั้ง
- ข้อมูลที่อยู่ใน [แนวทางการใช้หน้ากากอนามัยของ CDPH](#)
ซึ่งระบุสถานการณ์ที่บังคับให้ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยและข้อยกเว้น รวมทั้งนโยบาย
กฎการทำงาน และแนวทางปฏิบัติที่นายจ้างได้นำมาใช้
เพื่อจะมั่นใจได้ว่าทุกคนได้สวมใส่หน้ากาก
นอกจากนี้การฝึกอบรมก็ควรมีอยู่ในนโยบายของนายจ้างเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับผู้ที่ได้รับการยกเว้น
ให้ไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับจ้างอิสระ
ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างตามสัญญาในสถานประกอบการได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับ
นโยบายการป้องกันโควิด-19 และมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไว้ใช้ด้วยเช่นกัน
หรือเกี่ยวกับความรับผิดชอบเหล่านี้ล่วงหน้ากับบริษัทซึ่งจัดหาลูกจ้างชั่วคราวและ/หรือลูกจ้างตาม
สัญญาให้
- ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างซึ่งลูกจ้างมีสิทธิที่จะได้รับ
อาจจะทำให้ง่ายขึ้นในด้านการเงินที่จะตัดสินใจอยู่กับบ้าน
ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมของ [รัฐบาลที่ให้ความช่วยเหลือในการลาป่วย](#)
[และเงินชดเชยของลูกจ้างสำหรับโควิด-19](#)
รวมทั้งสิทธิลาป่วยของลูกจ้างภายใต้ [กฎหมาย Families First Coronavirus Response Act](#)
และสิทธิของลูกจ้างในเรื่องผลประโยชน์ชดเชย
รวมทั้งข้อสันนิษฐานว่าด้วยการทำงานที่เสี่ยงต่อโควิด-19 ซึ่งเป็นไปตามคำสั่ง [Executive](#)
[Order N-62-20](#) ออกโดยนายกเทศมนตรี ในขณะที่คำสั่งนั้นยังมีผลบังคับใช้



มาตรการควบคุมและการคัดกรองรายบุคคล

- จัดให้มีการตรวจคัดกรองอุณหภูมิและ/หรืออาการสำหรับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่เริ่มต้นกะการทำงาน
และผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างอื่น ๆ ที่เข้ามายังสถานประกอบการ
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้คัดกรองอุณหภูมิ/อาการมีการหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับลูกจ้างคนอื่น ๆ
ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- หากกำหนดให้คัดกรองตนเองที่บ้าน
ซึ่งเป็นทางเลือกที่เหมาะสมแทนการคัดกรองในสถานประกอบการ
ต้องมั่นใจว่าได้ตรวจคัดกรองก่อนที่ลูกจ้างรายนั้นจะออกจากบ้านเพื่อไปเข้ากะทำงาน
และปฏิบัติตาม [แนวทางของ CDC](#) ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อสำหรับการฝึกอบรมลูกจ้างที่ด้านบน

- สนับสนุนให้ลูกจ้างและลูกค้าที่ป่วยหรือแสดงอาการของโรคโควิด-19 อยู่บ้าน
- นายจ้างต้องจัดหาและดูแลให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็นทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและถุงมือในกรณีที่จำเป็น
- นายจ้างควรพิจารณาว่าการใช้ถุงมือแบบใช้แล้วทิ้งอาจนำมาใช้แทนการล้างมือหรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง ตัวอย่างเช่น ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่คัดกรองบุคคลอื่นเพื่อดูว่ามีอาการหรือไม่ หรือการทำงานที่ต้องหยิบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น
- แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักเฉพาะเมื่อไม่มีแขกอยู่ในห้องพัก แม่บ้านควรได้รับคำแนะนำเพื่อลดการสัมผัสกับสิ่งของส่วนตัวของแขกขณะทำความสะอาด แม่บ้านควรจะได้รับคำสั่งให้เปิดระบบระบายอากาศ และ/หรือเปิดหน้าต่างหากทำได้ เพื่อเพิ่มการไหลเวียนของอากาศ
- นายจ้างควรส่งเสริมให้ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ และ/หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างหลังจากปฏิสัมพันธ์กับแขก ทำความสะอาดห้อง และเปิดจดหมายหรือหยิบจับสิ่งของที่สัมผัสร่วมกับผู้อื่น พนักงานขับจอดรถ พนักงานขนสัมภาระ และแม่บ้านควรล้างมือของพวกเขาอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการเปลี่ยน และ/หรือน้ำยาทำความสะอาดมือที่เหมาะสม
- ควรตรวจวัดอุณหภูมิและ/หรือคัดกรองแขกและผู้เยี่ยมเยียนเมื่อมาถึง และขอให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดมือและสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หากทำได้ควรจัดเตรียมหน้ากากให้กับแขกที่มาถึงแต่ไม่ได้นำติดตัวมา ควรติดป้ายที่แสดงข้อความแจ้งให้ทราบแนวทางปฏิบัติในปัจจุบันที่ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยและการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างชัดเจนให้ทั่วบริเวณ
- แจ้งแขกล่วงหน้าให้นำหน้ากากอนามัยมา และหากทำได้ให้จัดเตรียมไว้ด้วยสำหรับผู้ซึ่งมาถึงแต่ไม่ได้นำติดตัวมา



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

- ทำความสะอาดทุกซอกมุมในบริเวณที่มีผู้คนสัญจรไปมาจำนวนมากอย่างเช่น ล็อบบี้โรงแรม เคาน์เตอร์เช็คอิน โต๊ะพนักงานขนกระเป๋า ห้องพัก พื้นที่รับประทานอาหาร และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณขนถ่ายสิ่งของ ครุฑ และบริเวณทางเข้าออก รวมถึงบันไดและทางขึ้น ราวจับ และปุ่มกดลิฟต์
- ฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวที่มีการใช้ร่วมกันตลอดทั้งวันและในช่วงค่ำ รวมทั้งมือจับประตู ล็อคภายในห้องพักแขก ตู้หยอดเหรียญและเครื่องทำน้ำแข็ง สวิตช์ไฟ รีโมททีวี โทรศัพท ์ไดร์เป่าผม ฝาและปุ่มควบคุมเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า รถเข็นสัมภาระ มือจับประตูรถรับส่ง ห้องน้ำ และจุดล้างมือ ฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวระหว่างการทำความสะอาดห้องทุกวัน ทำความสะอาดสิ่งสกปรกก่อนการฆ่าเชื้อ
- จัดสรรให้เวลาลูกจ้างเพื่อการทำมาความสะอาดในระหว่างอยู่ในกะการทำงาน

กรมอบหมายงานทำความสะอาดในระหว่างชั่วโมงทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

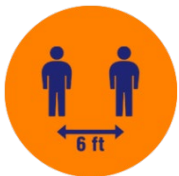
- จัดวางผลิตภัณฑ์เพื่อรักษาสุขอนามัยไว้ในบริเวณเวิร์กสเตชัน โต๊ะทำงาน และเคาน์เตอร์ช่วยเหลือ รวมถึงน้ำยาทำความสะอาดมือและผ้าเช็ดผ้าเช็ดโรค และจัดหา น้ำยาทำความสะอาดมือส่วนตัวให้กับพนักงานทุกคนซึ่งมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือลูกค้าโดยตรง
- ตรวจสอบว่าเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้เพื่อรักษาความสะอาดยังคงใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา และจัดหาสบู่ กระดาษเช็ดมือ และน้ำยาทำความสะอาดมือเพิ่มเติมหากจำเป็น
- เมื่อเลือกสารเคมีสำหรับฆ่าเชื้อ นายจ้างควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ฆ่าเชื้อโควิด-19 ตามรายการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติจาก [Environmental Protection Agency \(EPA\)](#) และปฏิบัติตามคำแนะนำผลิตภัณฑ์ ใช้ตามที่ฉลากของน้ำยาฆ่าเชื้ออธิบายเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อไวรัสตัวใหม่ เจือจางน้ำยาซักผ้าขาวที่ใช้ในครัวเรือน (5 ช้อนโต๊ะต่อน้ำหนึ่งแกลลอน) หรือสารละลายที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อย 70% ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละสภาพพื้นผิว จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี คำสั่งของผู้ผลิต ความจำเป็นที่ต้องระบายอากาศ และข้อกำหนดของ Cal/OSHA เพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย ลูกจ้างที่ใช้ น้ำยาทำความสะอาดหรือสารฆ่าเชื้อควรสวมถุงมือและอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ ตามข้อกำหนดในคำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ ปฏิบัติตาม [วิธีการทำความสะอาดเพื่อให้ปลอดภัยจากโรคหอบหืด](#) ที่แนะนำโดยกรมอนามัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย และดูแลให้มีการหมุนเวียนอากาศที่เหมาะสม
- ถ้าเป็นไปได้อย่าทำความสะอาดพื้นโดยกวาด หรือวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถกระจายเชื้อโรคในอากาศ ใช้เครื่องดูดฝุ่นที่มีตัวกรอง HEPA หากเป็นไปได้
- เพื่อลดความเสี่ยงของ [โรคเลอจิองแนร์](#) และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่มากับน้ำ [ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน](#) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบน้ำและอุปกรณ์ประกอบ (เช่น ตู้กดน้ำดื่ม, น้ำพุตกแต่ง) มีความปลอดภัยที่จะใช้หลังจากสถานประกอบการถูกปิดเป็นเวลานาน
- หากเป็นไปได้หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต แล็ปท็อป โต๊ะทำงาน ปากกา อุปกรณ์ทำงานหรืออุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ร่วมกับผู้อื่น ห้ามใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลร่วมกับผู้อื่น เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันควรได้รับการฆ่าเชือก่อน ระหว่าง และหลังการเปลี่ยนกะแต่ละครั้ง หรือทุกครั้งที่ถูกส่งต่อไปให้พนักงานคนใหม่ ซึ่งรวมถึงโทรศัพท์ วิทยุ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การสื่อสารอื่น ๆ เครื่องชำระเงิน อุปกรณ์ห้องครัว เครื่องมือทางวิศวกรรม ปุ่มรักษาความปลอดภัย แพ้ม รถเข็นพนักงานทำความสะอาด และอุปกรณ์ทำความสะอาด ทุยแฉก นาฬิกาจับเวลา และสิ่งของอื่น ๆ ที่มีผู้อื่นสัมผัสโดยตรง
- หยุดการใช้อุปกรณ์รับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่ใช้ร่วมกันในตู้เก็บของสำนักงาน (รวมถึงเครื่องชงกาแฟของส่วนกลาง) ปิดเครื่องทำน้ำแข็งด้วยตนเองหรือใช้เครื่องแบบแฮนด์ฟรี
- พิจารณาการติดตั้งเครื่องกรองอากาศแบบเคลื่อนย้ายได้ที่มีประสิทธิภาพ

ปรับปรุงตัวกรองอากาศของอาคารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดที่เป็นไปได้
และทำการปรับเปลี่ยนอื่น ๆ เพื่อเพิ่มปริมาณของอากาศภายนอก
และการระบายอากาศในสำนักงาน ห้องพักแขก และพื้นที่อื่น ๆ



ระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเพิ่มเติมสำหรับ สถานประกอบการโรงแรม

- ทุกสิ่งที่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ อย่างเช่น นิตยสาร เมนู รายละเอียดสถานที่ท่องเที่ยวในห้องกัน
คูโปง ฯลฯ ควรนำออกจากห้องพัก ควรให้ข้อมูลที่สำคัญเพื่อนำมาใช้งานครั้งเดียว
และ/หรือโพสต์ข้อความอิเล็กทรอนิกส์
- ผ้าปูที่นอนสก็ปรกควรถูกนำออกและใส่ในถุงปิดผนึกแบบใช้ครั้งเดียวขณะนำออกจากห้องพัก
การนำผ้าเช็ดตัวและผ้าปูที่นอนออกไปและทำความสะอาดทั้งหมดเมื่อการเข้าพักสิ้นสุดในทุกครั้ง
จะต้องรวมถึงสิ่งของทั้งหมด ไม่ว่าสิ่งนั้นจะดูเหมือนเคยถูกใช้หรือไม่ก็ตาม
สิ่งของเหล่านี้ควรถูกบรรจุในห้องพัก เพื่อการจัดการสัมผัสโดยไม่จำเป็นในขณะขนย้าย
ผ้าปูเตียงและเสื้อผ้าควรนำมาซักที่อุณหภูมิสูงและทำความสะอาดโดยให้สอดคล้องกับ [แนวทางของ
CDC](#)
- ควรทิ้งให้ห้องว่างไว้โดยไม่ใช้งาน 24 ถึง 72
ชั่วโมงก่อนหรือหลังการทำความสะอาดหากเป็นไปได้
- ในกรณีสงสัยว่าจะมีการติดเชื้อโควิด-19
ห้องของแขกต้องไม่นำมาให้บริการและปิดเพื่อกักกันโรค
ห้องพักไม่ควรกลับมาให้บริการจนกว่าจะผลการตรวจจะได้รับการยืนยันหรือผ่าน
ในกรณีพบผู้มีผลตรวจเป็นบวก
ห้องพักจะกลับมาให้บริการได้หลังจากดำเนินการตามระเบียบการฆ่าเชื้อเพิ่มเติมตาม [แนวทางของ
CDC](#)
- ติดตั้งเครื่องจ่ายน้ำยาทำความสะอาดมือโดยไม่มีการสัมผัสหากเป็นไปได้
ที่ทางเข้าหลักของแขกและพนักงาน และพื้นที่ที่มีการสัมผัส อย่างเช่น ทางรถเล่น
บริเวณแผนกต้อนรับ ล็อบบี้โรงแรม ทางเข้าร้านอาหาร พื้นที่ประชุมและสถานที่จัดประชุม
บริเวณที่ลิฟท์จอด สระว่ายน้ำ ร้านเสริมสวย และพื้นที่ออกกำลังกาย



คำแนะนำการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล

- ใช้มาตรการเพื่อให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อยหกฟุตระหว่างลูกจ้างแขก
และบุคคลทั่วไป ซึ่งยังรวมถึงการใช้ฉากกั้นระหว่างบุคคลหรือทำสัญลักษณ์ให้มองเห็น (เช่น
ทำเครื่องหมายบนพื้น หรือป้ายเพื่อระบุตำแหน่งที่ลูกจ้างและ/หรือแขกควรรยืน) พื้นที่ใด ๆ
ซึ่งมีแขกหรือลูกจ้างเข้าคิวควรทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนเพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างเห
มาสม ซึ่งยังรวมถึงบริเวณที่เช็คอิน เช็คเอาท์ ล็อบบี้รอลิฟท์ ร้านกาแฟ และร้านอาหาร
และแถวรอขึ้นรถแท็กซี่และรถบริการรับส่ง

- ควรใช้ระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่พักเบรก พื้นที่ควบคุมที่มีเครื่องแบบ ห้องเรียนฝึกอบรม พื้นที่สำนักงานส่วนกลาง ชองให้บริการสำหรับลูกค้า (ผ่านชองให้บริการสไตส์นาคาร์) และพื้นที่อื่น ๆ ที่มีผู้คนพลุกพล่าน เพื่อให้มั่นใจว่าการเว้นระยะห่างระหว่างลูกค้าอย่างเหมาะสม
- การประชุมก่อนเริ่มกะควรทำในระบบเสมือนจริง หรือในพื้นที่ซึ่งสามารถเว้นระยะห่างระหว่างลูกค้าได้อย่างเหมาะสม แผนกที่มีขนาดใหญ่ควรสับหลักเวลามาถึงเพื่อลดปริมาณการจราจรที่ด้านหลังของทางเดินอาคารและลิฟท์บริการ
- สับหลักเวลาพักสำหรับลูกค้า โดยปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน เพื่อรักษาระเบียบการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- พิจารณาเสนอให้ลูกค้าที่ร้องขอปรับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อลดการติดต่อกับลูกค้าและลูกค้าคนอื่น ๆ (เช่น การจัดการสินค้าคงคลังแทนที่จะเป็นการทำงานที่โต๊ะผู้ช่วยส่วนตัว หรือการจัดการสิ่งที่เป็นด้านการบริหารผ่านระบบเทเลเวิร์ค)
- ปิดห้องพัก ใช้นาฬิกา หรือเพิ่มระยะห่างระหว่างโต๊ะ/เก้าอี้ เพื่อแยกลูกค้าให้อยู่ห่างกันและไม่ส่งเสริมให้รวมตัวกันในช่วงหยุดพัก หากเป็นไปได้ ให้สร้างพื้นที่พักกลางแจ้งที่มีร่มเงาปกคลุมและที่นั่งเพื่อจะมั่นใจว่าการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- ออกแบบพื้นที่สำนักงาน คอกนั่งทำงาน ล็อบบี้ เคาน์เตอร์แผนกต้อนรับ พื้นที่เช็คอิน ศูนย์ธุรกิจ พื้นที่ให้บริการผู้ช่วยส่วนตัว และพื้นที่อื่น ๆ หากทำได้ เพื่อให้แน่ใจว่าภายในพื้นที่ทำงานและส่วนที่ให้การต้อนรับแขกได้มีการเว้นระยะห่างบุคคลอย่างน้อยที่สุด
- ไม่สนับสนุนให้ลูกค้าอยู่รวมกันในบริเวณที่มีผู้คนสัญจรไปมาจำนวนมาก เช่น ห้องน้ำและห้องโถง และหากเป็นไปได้กำหนดทิศทางการเดินในบริเวณห้องโถงและทางเดินสำหรับคนเดินเท้า เพื่อขจัดปัญหาคนเดินสวนกัน
- จำกัดจำนวนคนที่โดยสารลิฟต์ใช้ป้ายเพื่อแจ้งข้อกำหนดเหล่านี้
- กำหนดให้ลูกค้าหลีกเลี่ยงการจับมือและการทักทายในลักษณะอื่นที่ขัดต่อการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- หยุดการติดต่อแบบบุคคลต่อบุคคลในการจัดส่งสินค้าไปยังสำนักงาน หลีกเลี่ยงการสัมผัสปากกาและคลิปบอร์ดของผู้อื่น



คำแนะนำเรื่องการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลเพิ่มเติม สำหรับสถานประกอบการโรงแรม

- ผู้เข้าพักควรเข้าผ่านประตูซึ่งมีการเปิดที่เหมาะสม หรือหากเป็นไปได้เป็นแบบอัตโนมัติ หรือเปิดโดยคนงานซึ่งล้างมือและ/หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง
- ใช้มาตรการจัดคิวในช่วงที่มีผู้รับบริการจำนวนมาก รวมถึงการต้อนรับแขกที่ล๊อบบี้ และจัดให้แขกเข้าคิวภายนอกเพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลให้ได้อย่างน้อยหกฟุต
- พนักงานไม่ควรเปิดประตูยกยนต์หรือรถแท็กซี่ให้แขก
- บริการรูมเซอร์วิส ชักรีด และซักแห้ง รวมถึงการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่แขกนั้น หากเป็นไปได้ควรมีระเบียบเกี่ยวกับการเก็บและส่งให้โดยไม่มีการสัมผัสกัน
- การดำเนินธุรกิจโรงแรมที่มีร้านอาหารแบบรับประทานอาหารในร้านควรจำกัดการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม และเสนอให้นำกลับบ้าน และบริการรูมเซอร์วิสแบบ "ไม่มีการสัมผัส" ร้านอาหารจะได้รับอนุญาตให้กลับมาดำเนินการฟื้นฟูหรือเปิดบริการเต็มรูปแบบ
- โรงแรมที่มีสระว่ายน้ำจะต้องมั่นใจว่าข้อกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลสามารถบังคับใช้ได้ ซึ่งอาจรวมถึงการจำกัดบุคคลหนึ่งคนต่อช่องในสระว่ายน้ำ
- โรงแรมที่มีสนามกอล์ฟควรอนุญาตให้ผู้เล่นหนึ่งคนต่อรถเข็นหนึ่งคัน ยกเว้นที่มากับครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่ร่วมกัน และเพิ่มระยะห่างเวลา tee time และควรเปิดสนามกอล์ฟเมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดอีกครั้ง



ข้อควรพิจารณาสำหรับโรงแรมเมื่อกลับมาดำเนินการ เต็มรูปแบบ

- การดำเนินธุรกิจโรงแรมที่มีร้านอาหารแบบรับประทานอาหารในร้าน บาร์ ศูนย์ออกกำลังกาย สปา ร้านเสริมสวย สถานที่ประชุมขนาดใหญ่ ห้องจัดเลี้ยง หรือศูนย์การประชุม ควรปิดพื้นที่เหล่านั้นจนกว่าสถานประกอบการแต่ละประเภทจะได้รับอนุญาตให้กลับมาดำเนินการฟื้นฟูหรือเปิดบริการเต็มรูปแบบ
- เมื่อได้รับอนุญาตให้กลับมาเปิดเพื่อปรับปรุงหรือดำเนินงานเต็มรูปแบบ โรงแรมที่ร้านอาหารแบบรับประทานอาหารในร้านและบาร์ควรจะ:
 - ลดจำนวนที่นั่งหรือจัดที่นั่งใหม่เพื่อให้สามารถเว้นระยะห่างระหว่างแขกที่นั่งเป็นกลุ่ม/เป็นคณะอย่างน้อยหกฟุตได้
 - นำระเบียบการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อแบบเฉพาะการประกอบธุรกิจแปรรูปอาหารและการจัดการร้านอาหารมาใช้เพิ่มเติม
 - อ้างอิงแนวปฏิบัติสำหรับธุรกิจร้านอาหารและบาร์เมื่อกลับมาเปิดให้บริการบน [เว็บไซต์แผนการทำงานที่ยืดหยุ่นสำหรับโควิด-19](#)

- เมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดใหม่เพื่อเข้าไปปรับปรุงหรือดำเนินงานเต็มรูปแบบ
โรงแรมที่มีศูนย์ออกกำลังกาย สปา
และร้านเสริมสวยควรอ้างอิงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องซึ่งมีอยู่บน[เว็บไซต์แผนการทำงานที่ยืดหยุ่นสำหรับโควิด-19](#) เมื่อพร้อมใช้งาน
- เมื่อการชุมนุมขนาดใหญ่ที่ได้รับอนุญาตโดยคำสั่งของรัฐ/ท้องถิ่น โรงแรมที่มีห้องประชุม
ศูนย์การประชุม ห้องจัดเลี้ยง หรือสถานที่จัดงานอื่น ๆ จะต้อง:
 - ปรับรูปแบบการจัดห้องเพื่อให้สามารถเว้นระยะห่างระหว่างแขกได้
 - ลดความจุของศูนย์การประชุมและห้องประชุมเพื่อรักษาการเว้นระยะห่างระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละรายอย่างน้อยหกฟุต
 - ระบุบริการอาหารแบบบุฟเฟต์ที่ให้บริการตนเองและแทนที่ด้วยรูปแบบบริการทางเลือก
 - สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับห้องประชุมและศูนย์การประชุม
อ้างอิงแนวปฏิบัติบน[เว็บไซต์แผนการทำงานที่ยืดหยุ่นสำหรับโควิด-19](#) เมื่อพร้อมใช้งาน

จะต้องพิจารณาข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับประชากรกลุ่มเสี่ยงที่จะมีอาการรุนแรงเมื่อติดเชื้อ
อุตสาหกรรมโรงแรมและที่พักต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของ [Cal/OSHA](#) ให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำที่มีให้
รวมถึงแนวทางจาก[ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคของสหรัฐฯ \(CDC\)](#) และ[กรมอนามัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย \(CDPH\)](#)
นอกจากนี้ นายจ้างจะต้องเตรียมพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเมื่อคำแนะนำเหล่านั้นเปลี่ยนแปลงไป