

контрольный список действий по борьбе с COVID-19 для музеев и галерей под открытым небом

2 июля 2020 г.

Этот контрольный список предназначен, чтобы помочь работодателям в музеях и галереях под открытым небом реализовать свой план по предотвращению распространения COVID-19 на рабочем месте и является дополнением к [Руководству для музеев и галерей под открытым небом](#). Этот контрольный список представляет собой краткий обзор и содержит краткие сведения из руководства; ознакомьтесь с руководством перед использованием этого контрольного списка.



Содержание письменного плана для конкретного рабочего места

- ☐ Лицо (-а), ответственное (-ые) за реализацию плана.
- ☐ Оценка риска и меры, которые будут приняты для предотвращения распространения вируса.
- ☐ Использование защитных масок в соответствии с [Руководством CDPH](#).
- ☐ Обучение работников и общение с работниками и их представителями по вопросам плана.
- ☐ Процесс проверки соблюдения нормативных требований, документирования и устранения недостатков.
- ☐ Процесс расследования случаев заболевания COVID, оповещения местного департамента здравоохранения, выявления и изоляции близких контактов на рабочем месте и инфицированных работников.
- ☐ Протоколы на случай вспышки заболевания на рабочем месте в соответствии с [Рекомендациями CDPH](#).



Темы для обучения работников и волонтеров

- ☐ Информация о предотвращении распространения [COVID-19](#) и уязвимых категориях населения.
- ☐ Самостоятельный скрининг на дому, в том числе измерение температуры и/или проверка симптомов согласно [Руководствам CDC](#).
- ☐ Работник не должен приходить на работу, если у него/нее есть такие симптомы, как частый кашель, лихорадка, затрудненное дыхание, озноб, мышечная боль, головная боль, боль в горле, недавняя потеря вкуса или запаха, заложенность или насморк, тошнота рвота или диарея, или если он(а) контактировал(а) с лицом, у которого был диагностирован COVID-19.

- ❑ В случае выявления COVID-19 вернуться к работе можно только через 10 дней после проявления симптомов и через 72 часа после последнего случая повышения температуры тела.
- ❑ Когда обращаться за медицинской помощью.
- ❑ Важность мытья рук.
- ❑ Важность соблюдения физической дистанции на работе и в нерабочее время.
- ❑ Надлежащее использование защитных масок, включая информацию, содержащуюся в [Руководстве CDPH](#).
- ❑ Информация о пособиях по оплачиваемому отпуску, включая [Закон о первоочередной поддержке семей в условиях коронавируса](#), а также о компенсационных выплатах работникам в соответствии с действующим Приказом губернатора [N-62-20](#).
- ❑ Проведите подготовку независимых подрядчиков, временных работников, подрядчиков и волонтеров, ознакомив их с этими правилами, и убедитесь в наличии у них необходимых СИЗ.



Меры индивидуального контроля и скрининг

- ❑ Скрининговые обследования и/или измерение температуры.
- ❑ Настоятельно советуйте работникам, волонтерам и посетителям, которые больны или имеют симптомы COVID-19, оставаться дома.
- ❑ Поощряйте частое мытье рук и использование дезинфицирующего средства для рук.
- ❑ Обеспечьте работников необходимыми СИЗ и контролируйте их использование.
- ❑ Обеспечьте работников перчатками в качестве дополнения к частому мытью рук при выполнении таких задач, как обращение с предметами, которых часто касаются, или проведение скрининга симптомов.
- ❑ Размещайте вывески для напоминания клиентам о необходимости использовать лицевые маски, соблюдать физическую дистанцию, часто мыть руки с мылом, использовать дезинфицирующие средства для рук, а также не касаться лица.
- ❑ Напоминайте гостям приносить с собой лицевые маски и предоставляйте маски тем, кто пришел без них.



Протоколы уборки и дезинфекции

- ❑ Тщательно выполняйте уборку в зонах с высокой посещаемостью и общих зонах внутри помещений.
- ❑ Часто дезинфицируйте поверхности, к которым часто прикасаются.
- ❑ Очищайте наружные поверхности из пластика или металла, но не на детских площадках, дереве или тротуарах.
- ❑ Очищайте и дезинфицируйте совместно используемое оборудование перед каждым использованием.

- ❑ Дезинфицируйте оборудование, которое передается между работниками клиентам, такое как ручки, карты многоразового использования и т. д.
- ❑ Обеспечьте наличие одноразовых карт, путеводителей и т. д. или предоставьте их цифровые копии для электронных устройств посетителей.
- ❑ Используйте аудиогарнитуры только в том случае, если их можно должным образом дезинфицировать после каждого использования.
- ❑ Укомплектуйте рабочие терминалы надлежащими санитарными продуктами, включая дезинфицирующие средства для рук и дезинфицирующие салфетки, и обеспечьте их наличие.
- ❑ Обеспечьте рабочее состояние и наличие санитарно-технических средств.
- ❑ Установите дезинфицирующие средства для рук в местах с высокой посещаемостью, например, в проходах.
- ❑ Используйте продукты, одобренные для использования против COVID-19 по утвержденному [Агентством по охране окружающей среды \(EPA\)](#) списку и проводите обучение работников по вопросам химической опасности, инструкциям по продукту, требованиям к вентиляции и требованиям Управления по охране труда и здоровья штата Калифорния. Соблюдайте предусмотренные CDPH [методы очистки, безопасные для людей с астмой](#).
- ❑ Предоставьте работникам время для уборки во время смены и рассмотрите возможность привлечения сторонних клининговых компаний.
- ❑ По возможности установите бесконтактные устройства.



Руководства по соблюдению физической дистанции

- ❑ Обеспечьте физическую дистанцию между людьми не менее 2 метров с помощью физических перегородок или визуальных сигналов (например, разметка пола, цветные ленты или знаки, указывающие на место, где должны стоять работники и клиенты/посетители).
- ❑ Определите отдельные маршруты для входа в галереи и музеи под открытым небом и выходы из них, а также на рабочие места внутри помещений, для соблюдения физической дистанции, организуйте коридоры с односторонним пешеходным движением, чтобы не допускать встречного движения сотрудников и гостей.
- ❑ Выделите персонал для направления потоков гостей в местах с высокой посещаемостью, чтобы избежать скопления людей.
- ❑ Ограничьте максимальное число присутствующих для соблюдения физической дистанции.
- ❑ Рассмотрите использование системы предварительного бронирования посещений, чтобы посещения не происходили одновременно.
- ❑ Ограничьте число посетителей в группах по шесть человек и не объединяйте людей из разных семей в одну группу.
- ❑ Переставьте или уберите сидения для соблюдения физической дистанции между посетителями.
- ❑ Закройте интерактивные экспонаты, где необходим физический контакт.

- Организуйте работу так, чтобы ограничить количество сотрудников, одновременно находящихся в на объекте.
- Реорганизуите офисные помещения, рабочие места, стойки регистрации и т. д., чтобы обеспечить расстояние 2 метра для соблюдения физической дистанции между рабочими.
- При необходимости введите интервалы в перерывах работников в соответствии с правилами установления заработной платы рабочих и времени работы.
- Перепланируйте, ограничьте или закройте комнаты для отдыха и предоставьте альтернативные помещения, позволяющие соблюдать физическую дистанцию.
- Избегайте совместных поездок на автомобилях по территории объектов.
- Ограничивайте количество людей в лифте и поощряйте использование лицевых масок.
- По возможности исключайте контакты между людьми при доставке товаров.
- Перепланируйте места для парковки, чтобы ограничить количество мест скопления людей, обеспечьте надлежащее разделение, а также ограничьте контакты на платежных терминалах.

