

COVID-19 일반 체크리스트

야외 박물관 및 갤러리 대상

2020년 7월 2일

본 체크리스트는 야외 박물관 및 갤러리에서 고용주가 COVID-19의 확산을 방지하기 위한 계획을 실시하는 데 도움이 되도록 마련된 것이며 [야외 박물관 및 갤러리 지침](#)을 보완하는 자료입니다. 본 체크리스트는 요약이며, 지침의 일부 부분에 대한 간략한 설명을 포함하고 있습니다. 본 체크리스트를 사용하기 전에 지침을 숙지하십시오.



서면 직장별 계획의 내용

- ☐ 계획 실시를 책임지는 사람.
- ☐ 바이러스의 확산을 방지하기 위해 취할 위험 평가 및 조치.
- ☐ [CDPH 지침](#)에 따른 얼굴 가리개의 사용.
- ☐ 직원 및 직원 대표를 대상으로 한 계획에 대한 교육 및 커뮤니케이션.
- ☐ 규정 준수를 확인하고 결함을 문서화하고 수정하는 절차.
- ☐ 코로나 발병 사례를 조사하고, 현지 보건 부서에 알리며, 근무 중인 밀접 직장 접촉자 및 감염된 직원을 식별하고 격리하는 절차.
- ☐ [CDPH 지침](#)에 따른 작업장에서 확진자 발생 시를 위한 프로토콜.



직원 및 자원봉사자 교육의 주제

- ☐ [COVID-19](#)에 대한 정보, 확산 방지 및 특히 취약한 사람.
- ☐ [CDC 지침](#)을 적용하여 체온 및/또는 증상을 확인하는 등 가정에서 자가 선별 검사 실시.
- ☐ 직원이 잦은 기침, 발열, 호흡 곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 최근의 미각 또는 후각 상실, 코막힘 또는 콧물, 구역질 또는 구토나 설사가 있거나 COVID-19 진단을 받았거나 접촉한 사람이 진단을 받은 경우 출근을 하지 않는 것의 중요성.
- ☐ COVID-19 진단 후에는 증상 발현 10일 후 및 발열이 멈춘 지 72시간 후에만 복귀.
- ☐ 의학적 치료를 받아야 하는 경우.
- ☐ 손 씻기의 중요성.
- ☐ 근무 시간 및 퇴근 후 시간에 항상 물리적 거리두기를 하는 것의 중요성.
- ☐ [CDPH 지침](#)에 포함된 정보를 포함하여 얼굴 가리개의 올바른 사용.
- ☐ [가족 1차 코로나바이러스 대응법](#) 및 주지사의 [행정 명령 N-62-20](#)에 따른 해당 명령이 발효되는 기간 동안의 직원의 보상 혜택을 포함한 유급 휴가에 대한 정보.
- ☐ 이러한 정책에 포함된 모든 독립 계약자, 임시직 또는 계약직 직원 및 자원봉사자를 교육하고 필요한 PPE가 있는지 확인합니다.



개별 통제 조치 및 선별 검사

- 증상 선별 검사 및/또는 체온 검사를 실시합니다.
- 아프거나 코로나 19 증상을 보이는 직원이나 자원봉사자 및 방문객은 자택에서 마무를 것을 권하십시오.
- 자주 손을 씻고 손 소독제를 사용할 것을 권장합니다.
- 직원에게 필요한 모든 PPE를 제공하고 사용하도록 합니다.
- 자주 만지는 품목을 취급하거나 증상 선별 검사를 실시하는 등의 작업 시 자주 손 씻기에 대한 보완으로 일회용 장갑을 제공합니다.
- 고객에게 얼굴 가리개를 사용하고, 물리적 거리두기를 실천하고, 손을 자주 비누로 씻고, 손 소독제를 사용하고, 얼굴을 만지지 말도록 안내하는 안내문을 게시합니다.
- 고객에게 얼굴 가리개를 가져오도록 상기시키고 가져오지 않은 사람에게는 제공합니다.



청소 및 소독 절차

- 사람들이 많이 다니는 실내 구역과 공용 업무 공간을 철저히 청소합니다.
- 흔히 만지는 표면을 자주 살균합니다.
- 플라스틱 또는 금속으로 만든 실외 표면을 청소하되 놀이터, 나무 또는 인도에는 사용하지 마십시오.
- 공유 장비를 매 사용 전후 청소하고 소독합니다.
- 펜, 재사용 가능한 지도 등 근로자 및 고객 사이에 공유되는 도구를 소독합니다.
- 일회용 지도, 가이드 등을 제공하고 방문객의 전자 장치에 디지털 방식으로 사용할 수 있도록 합니다.
- 매번 사용 후 적절히 소독할 수 있는 경우 오디오 헤드셋만 사용합니다.
- 작업 장소 터미널에 손 소독제 및 살균 물티슈를 포함한 적절한 위생 제품을 비치하고 항상 이용 가능하도록 합니다.
- 항상 위생 시설을 운영하고 필요한 물품의 재고를 유지하도록 합니다.
- 출입문과 같이 사람이 자주 오가는 구역에 방문객을 위한 손 소독제를 제공합니다.
- [EPA\(환경 보호 기관\)가 승인한](#) 목록에 COVID-19에 사용할 수 있도록 승인된 제품을 사용하고 화학 물질 위험, 제품 지침, 환기 요건 및 Cal/OSHA 요건에 대해 직원을 교육합니다. CDPH [천식에 더 안전한 세정 방법](#)을 따릅니다.
- 근로자가 교대 도중 청소를 실시할 시간을 제공하며 외부 청소 회사를 고용하는 것을 고려합니다.
- 가능한 경우 핸드프리 장치를 설치합니다.



물리적 거리두기 지침

- 물리적 파티션 또는 시각적 신호(예: 직원과 고객/방문객이 어디에 서 있어야 하는지를 표시하는 바닥 표시, 컬러 테이프 또는 표지판 등)와 같은 조치를 사용하여 직원에게 물리적으로 최소 6피트의 물리적 거리두기를 하게 하는 조치를 실시합니다.
- 야외 전시관, 갤러리, 실내 업무 공간 출입 시 이용하는 입구와 출구를 다르게 지정하여 사회적 거리두기를 유지하고 직원과 고객들이 서로 교차 통과하지 못하도록 복도 방향을 설정합니다.
- 혼잡한 구역에 직원을 배치하여 사람들이 모이는 것을 피하도록 고객을 안내하게 합니다.
- 물리적 거리두기를 지원하기 위해 최대 수용 인원을 제한합니다.
- 고객 방문에 시차를 확보하기 위해 사전 예약 발권 시스템 사용을 고려합니다.
- 방문자 그룹을 6명 이하로 제한하고 다른 가족의 사람들이 동일한 투어 그룹으로 섞이지 않도록 하십시오.
- 방문객들 간의 물리적 차단이 가능하도록 자리를 재배열하거나 제거합니다.
- 물리적 접촉이 필요한 대화식 전시를 폐쇄합니다.
- 업무 관행을 활용하여 한 번에 시설에 있는 직원 수를 제한합니다.
- 사무실 공간, 작업 공간, 체크아웃 카운터 등을 재구성하여 근로자들이 물리적 거리를 최소 6피트 이상을 유지하도록 합니다.
- 필요한 경우 임금 및 시간 규정을 준수하여 근로자 휴식 시간에 시차를 둡니다.
- 휴게실을 재구성, 제한 또는 폐쇄하고 물리적 거리두기를 실시할 수 있는 대체 시설을 제공합니다.
- 구내에서 이동할 때는 차량을 공유하지 마십시오.
- 엘리베이터에 탑승하는 사람의 수를 제한하고 얼굴 가리개 사용을 권장합니다.
- 물품을 배달하는 경우 사람 간에 접촉이 이루어지지 않게 합니다.
- 주차장을 재설계하여 회합 지점을 제한하고 적절한 분리가 이루어지도록 보장하며, 지불 스테이션에서 접촉을 제한합니다.

