

HƯỚNG DẪN NGÀNH VỀ COVID-19:

Trung Tâm Thương
Mại, Trung Tâm Mua
Sắm, Khu phố Mua
sắm và Giao dịch, và
Chợ trao đổi



Ngày 29 tháng 7 năm 2020

covid19.ca.gov

TỔNG QUAN

Ngày 19/3/2020, Viên chức Y Tế Công Cộng Tiểu Bang và Giám Đốc Sở Y Tế Công Cộng California đã ban hành lệnh yêu cầu hầu hết người dân California ở nhà để ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh COVID-19 trong dân chúng.

Tác động của COVID-19 lên sức khỏe người dân California vẫn chưa được biết đến một cách đầy đủ. Tình trạng bệnh được báo cáo từ rất nhẹ (không có triệu chứng ở một số người) đến rất nặng có thể dẫn đến tử vong. Một số nhóm, gồm những người từ 65 tuổi trở lên và những người mắc bệnh nền, chẳng hạn như bệnh tim, phổi, hoặc tiểu đường, có nguy cơ nhập viện cao hơn và nhiều biến chứng nghiêm trọng hơn. Việc lây nhiễm có khả năng xảy ra nhất khi mọi người ở nơi kém thông gió và có tiếp xúc gần với người bị nhiễm dịch, ngay cả khi người đó không có hoặc chưa hình thành triệu chứng.

Thông tin chính xác về số lượng và tỷ lệ nhiễm COVID-19 theo nhóm ngành nghề, gồm nhân viên cơ sở hạ tầng quan trọng, hiện không có sẵn tại thời điểm này. Đã có nhiều đợt bùng phát ở một loạt những nơi làm việc, cho thấy nhân viên hiện có nguy cơ nhiễm hoặc lây lan truyền nhiễm dịch COVID-19. Ví dụ về những nơi làm việc gồm bệnh viện, cơ sở y tế dài hạn, nhà tù, nơi sản xuất thực phẩm, nhà kho, nhà máy chế biến thịt, và cửa hàng tạp hóa.

Vì lệnh ở nhà sẽ được sửa đổi, điều cần thiết là mọi bước khả thi phải được thực hiện để đảm bảo an toàn cho nhân viên và công chúng.

Những việc phòng ngừa chính bao gồm:

- ✓ duy trì khoảng cách giao tiếp ở mức tối đa có thể,
- ✓ sử dụng khăn che mặt của nhân viên (nơi không cần bảo vệ hô hấp) và khách hàng,
- ✓ thường xuyên rửa tay, vệ sinh và sát trùng,
- ✓ đào tạo nhân viên về những việc phòng ngừa chính này và những yếu tố khác về kế hoạch phòng chống COVID-19.

Ngoài ra, việc có các quy trình phù hợp tại chỗ để xác định các trường hợp mắc bệnh mới tại nơi làm việc, và khi được xác định, sẽ can thiệp nhanh chóng và hợp tác với các cấp có thẩm quyền về y tế công cộng để ngăn chặn sự lây lan của vi-rút sẽ là rất quan trọng.

MỤC ĐÍCH

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn cho trung tâm mua sắm, trung tâm mua sắm đích, trung tâm mua sắm và giao dịch, và gặp gỡ trao đổi (gọi chung là “người điều hành trung tâm mua sắm”) để hỗ trợ môi trường sạch sẽ, an toàn cho nhân viên, khách hàng và công chúng. Người điều hành trung tâm mua sắm phải đảm bảo người thuê, gồm người thuê và nhà cung cấp bán lẻ, nhận biết về hướng dẫn phù hợp với hoạt động của họ. Những đối tượng này sẽ chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, nhưng người điều hành trung tâm mua sắm phải thực hiện những gì có thể để khuyến khích hành động đó được thực hiện. Người điều hành trung tâm mua sắm phải thừa nhận rằng người thuê và nhà cung cấp bán lẻ chỉ được hoạt động khi họ đã sẵn sàng và có thể thực hiện các biện pháp an toàn cần thiết để cung cấp sự an toàn cho nhân viên và khách hàng của họ.

LƯU Ý: Các trung tâm mua sắm có rạp chiếu phim, nhà hàng, khu ẩm thực, quán bar, spa, thẩm mỹ viện hoặc các dịch vụ chăm sóc cá nhân khác phải giới thiệu người thuê bán lẻ bản hướng dẫn về ngành này trên [trang web Lộ Trình Chống Chịu COVID-19](#). Mọi sự kiện công cộng hoặc tụ họp đông người, bao gồm biểu diễn âm nhạc hoặc biểu diễn khác tại các trung tâm mua sắm phải bị hủy hoặc hoãn.

Hướng dẫn này không dành cho việc thu hồi hoặc bãi bỏ quyền của nhân viên, dù là theo luật định, quy định hoặc thương lượng tập thể, và không toàn diện, vì hướng dẫn không bao gồm các lệnh chăm sóc y tế của quận, cũng như không thay thế yêu cầu pháp lý liên quan đến an toàn và vệ sinh lao động hiện có chẳng hạn như những yêu cầu của Cal/OSHA.¹ Cal/OSHA có nhiều hướng dẫn về an toàn vệ sinh lao động hơn tại Hướng Dân Yêu Cầu Bảo Vệ Nhân Viên khỏi virus Corona [trên trang web của](#) Cal.OSHA. CDC có hướng dẫn bổ sung [dành cho doanh nghiệp và người sử dụng lao động](#) và hướng dẫn cụ thể dành cho [cửa hàng bán lẻ tạp hóa và thực phẩm](#). FDA có những quy trình hoạt động tốt nhất dành cho [các cửa hàng bán lẻ thực phẩm, nhà hàng, và dịch vụ giao/nhận thực phẩm](#).

Sử Dụng Khăn Che Mặt Theo Quy Định

Ngày 18/6, CDPH đã ban hành [Hướng Dẫn Sử Dụng Khăn Che Mặt](#), trong đó yêu cầu sử dụng khăn che mặt đối với người ngoài và nhân viên ở các môi trường làm việc và môi trường công cộng nơi có nguy cơ phơi nhiễm cao.

Người dân California phải đeo khăn che mặt khi tham gia làm việc, dù là tại nơi làm việc hoặc khi thực hiện công việc ngoài thực địa, khi:

- Tương tác trực tiếp với bất kỳ người ngoài;
- Làm việc trong bất kỳ cơ sở nào có người ngoài đến thăm, bất kể người ngoài có mặt tại thời điểm đó hay không;
- Làm việc trong bất kỳ trong một cơ sở nơi thực phẩm được chuẩn bị hoặc đóng gói để bán hoặc phân phối cho người khác;
- Làm việc tại hoặc đi qua khu vực công cộng, chẳng hạn như hành lang, cầu thang, thang máy và bãi đậu xe;
- Ở trong phòng hoặc khu vực kín khi người khác (trừ các thành viên trong hộ hoặc nơi cư trú của người sở hữu) có mặt mà không thể duy trì khoảng cách giao tiếp.
- Lái hoặc vận hành phương tiện giao thông công cộng hoặc xe trung chuyển, taxi, hoặc dịch vụ xe hơi riêng hoặc xe đi chung (ride-sharing) khi có hành khách. Khi không có hành khách, vẫn rất nên sử dụng khăn che mặt.

Chi tiết đầy đủ, bao gồm mọi yêu cầu cũng như miễn trừ đối với các quy định này, có thể tìm thấy trong [Hướng Dẫn](#). Khăn che mặt được khuyến dùng ở nhiều hoàn cảnh khác, và người sử dụng lao động có thể thực hiện thêm những yêu cầu về khăn che mặt khác để hoàn thành nghĩa vụ trong việc cung cấp nơi làm việc an toàn lành mạnh cho nhân viên. Chủ lao động nên cung cấp khăn che mặt cho nhân viên hoặc bồi hoàn nhân viên mức phí mua khăn che mặt hợp lý.

Người sử dụng lao động phải xây dựng một chính sách phù hợp đối với nhân viên đáp ứng một trong những sự miễn mang khăn che mặt. Nếu nhân viên cần phải mang khăn che mặt bởi thường xuyên tiếp xúc với người khác nhưng không thể do tình trạng sức khỏe, thì nhân viên phải được cung cấp phương án thay thế không hạn chế, chẳng hạn như mặt nạ có mạng che ở gờ dưới, nếu có thể, và nếu tình trạng sức khỏe cho phép.

Doanh nghiệp hoạt động nơi công cộng phải biết rõ về sự miễn trừ đối với việc mang khăn che mặt tại [Hướng Dẫn về Khăn Che Mặt của CDPH](#) và phải đảm bảo mọi người mang khăn che mặt phù hợp với [hướng dẫn](#). Doanh nghiệp cần xây dựng chính sách xử lý những sự miễn trừ giữa khách hàng, khách đến thăm, và nhân viên.



Kế Hoạch Cụ Thể Tại Nơi Làm Việc

- Xây dựng kế hoạch phòng ngừa COVID-19 cụ thể tại nơi làm việc bằng văn bản tại mọi địa điểm, thực hiện đánh giá rủi ro toàn diện ở mọi khu vực làm việc và nhiệm vụ công tác, và chỉ định một người tại cơ sở để thực hiện kế hoạch.
- Kết hợp [Hướng Dẫn về Khăn Che Mặt của CDPH](#) vào Kế Hoạch Cụ Thể Tại Nơi Làm Việc bao gồm chính sách xử lý miễn trừ.
- Xác định thông tin liên lạc của sở y tế địa phương nơi hoạt động kinh doanh đặt trụ sở để trao đổi thông tin bùng phát dịch COVID-19 giữa nhân viên hoặc khách hàng.
- Huấn luyện và trao đổi với nhân viên và đại diện nhân viên về bản kế hoạch cũng như cung cấp bản kế hoạch cho nhân viên và đại diện của họ.
- Thường xuyên đánh giá cơ sở về sự tuân thủ kế hoạch, và ghi chép & sửa sai các thiếu sót đã được nhận định.
- Điều tra tình trạng ốm bệnh do COVID-19 và xác định liệu các yếu tố liên quan đến công việc có góp phần vào nguy cơ lây nhiễm hay không. Cập nhật kế hoạch khi cần để ngăn ngừa có thêm những trường hợp mắc bệnh khác.
- Thực hiện các quy trình, quy định cần thiết khi nơi làm việc xảy ra bùng phát dịch, theo [hướng dẫn của CDPH](#).
- Xác định những người tiếp xúc gần (trong khoảng cách sáu feet từ 15 phút trở lên) với nhân viên bị nhiễm và thực hiện các bước cách ly nhân viên dương tính với COVID-19 và những người tiếp xúc gần.
- Tuân thủ các hướng dẫn dưới đây. Không tuân thủ các hướng dẫn dưới đây có thể dẫn đến tình trạng bệnh tại nơi làm việc mà có thể khiến các hoạt động tạm thời bị đóng cửa hoặc bị hạn chế.



Nội Dung dành cho Đào Tạo Nhân Viên

- Thông tin về [COVID-19](#), làm thế nào để ngăn chặn lây lan, và tình trạng bệnh nền nào có thể khiến cá nhân dễ nhiễm vi-rút hơn.
- Tự khám sàng lọc tại nhà, bao gồm kiểm tra nhiệt độ và/hoặc triệu chứng bằng việc sử dụng [hướng dẫn của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc không đến chỗ làm:
 - Nếu nhân viên có các triệu chứng COVID-19 theo [mô tả của CDC](#), chẳng hạn như sốt, ớn lạnh, ho, hắt hơi hoặc khó thở, mệt mỏi, đau cơ, đau cơ thể, đau đầu, mất vị giác hoặc khứu giác cấp tính, đau họng, nghẹt mũi, chảy nước mũi, buồn nôn, nôn, hoặc tiêu chảy, HOẶC

- Nếu nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 và chưa được nói lỏng giãn cách, HOẶC
- Nếu nhân viên, trong vòng 14 ngày qua, đã tiếp xúc với người được chẩn đoán mắc COVID-19 và được coi là có khả năng nhiễm (tức là vẫn đang trong thời gian giãn cách).
- Chỉ trở lại làm việc sau khi nhân viên có chẩn đoán nhiễm COVID-19 sau 10 ngày kể từ khi triệu chứng đầu tiên xuất hiện, triệu chứng của họ đã cải thiện, và nhân viên không bị sốt (không sử dụng thuốc giảm sốt) trong 72 giờ qua. Nhân viên được chẩn đoán mắc COVID-19 không có triệu chứng chỉ có thể trở lại làm việc sau 10 ngày kể từ ngày xét nghiệm dương tính COVID-19 đầu tiên.
- Hãy tìm đến chăm sóc y tế nếu triệu chứng trở nên nghiêm trọng, bao gồm đau hoặc tức ngực dai dẳng, nhầm lẫn, hoặc môi tái hoặc mặt tái. Để xem thêm thông tin và các bản cập nhật, vui lòng truy cập [trang web của CDC](#).
- Tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước, bao gồm chà tay bằng xà phòng trong 20 giây (hoặc sử dụng dung dịch rửa tay với ít nhất 60% ethanol (khuyến dùng) hoặc 70% isopropanol (nếu sản phẩm này được để tránh xa tầm tay trẻ em khi không có sự giám sát) khi nhân viên không thể tới bồn rửa hoặc nơi rửa tay, theo [hướng dẫn của CDC](#)).
- Tầm quan trọng của việc duy trì khoảng cách giao tiếp, cả ở nơi làm việc và ngoài thời gian làm việc (xem phần Duy Trì Khoảng Cách Giao Tiếp bên dưới).
- Sử dụng khăn che mặt đúng cách, bao gồm:
 - Khăn che mặt không bảo vệ người đeo và không phải là thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE).
 - Khăn che mặt có thể giúp bảo vệ người ở gần người đeo, nhưng không thay thế cho sự cần thiết của việc duy trì khoảng cách giao tiếp và rửa tay thường xuyên.
 - Khăn che mặt phải che mũi và miệng.
 - Nhân viên cần rửa hoặc sát khuẩn tay trước và sau khi sử dụng hoặc chỉnh khăn che mặt.
 - Tránh chạm tay vào mắt, mũi và miệng.
 - Khăn che mặt không được dùng chung và cần được giặt hoặc bỏ sau mỗi ca làm việc.
- Thông tin có trong [Hướng Dẫn Sử Dụng Khăn Che Mặt của CDHP](#), quy định những tình huống trong đó khăn che mặt phải được mang và việc miễn trừ, cũng như chính sách, quy định làm việc, và thực tế mà người sử dụng lao động đã áp dụng để đảm bảo sử dụng khăn che mặt. Việc đào tạo cũng cần bao gồm chính sách về việc những người được miễn đeo khăn che mặt sẽ được xử lý như thế nào của người sử dụng lao động.

- Đảm bảo các nhà thầu độc lập, nhân viên hợp đồng hoặc thời vụ tại cơ sở được đào tạo phù hợp về chính sách phòng ngừa COVID-19 và có PPE và các vật tư cần thiết. Trao đổi về những trách nhiệm này trước với các tổ chức cung cấp nhân viên thời vụ và/hoặc nhân viên hợp đồng.
- Thông tin về trợ cấp nghỉ phép có lương mà nhân viên có thể được nhận sẽ giúp việc ở nhà dễ dàng hơn về mặt tài chính. Xem thêm thông tin trên [chương trình hỗ trợ nghỉ bệnh và bồi thường nhân viên do đại dịch COVID-19 của chính phủ](#), gồm quyền nghỉ bệnh của nhân viên theo [Đạo Luật Đối Phó với Coronavirus - Ưu Tiên Gia Đình](#) và quyền hưởng trợ cấp bồi thường của nhân viên và xác nhận về COVID-19 liên quan đến công việc theo [Sắc Lệnh N-62-20](#) của Thống Đốc trong khi Sắc Lệnh có hiệu lực.



Biện Pháp Kiểm Soát và Khám Sàng Lọc

- Cung cấp việc khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ cho toàn bộ nhân viên khi bắt đầu ca làm việc cũng như toàn bộ các nhà cung cấp, nhà thầu hoặc nhân viên khác vào cơ sở. Đảm bảo người khám sàng lọc triệu chứng và/hoặc đo nhiệt độ tránh tiếp xúc gần với nhân viên trong giới hạn có thể.
- Nếu yêu cầu tự khám sàng lọc tại nhà - một phương án thay thế cung cấp tại cơ sở phù hợp - thì phải đảm bảo việc khám sàng lọc được thực hiện trước khi nhân viên rời khỏi nhà đi làm và thực hiện theo [hướng dẫn của CDC](#), như được nêu trong phần Nội dung dành cho Đào Tạo Nhân Viên ở trên.
- Khuyến khích nhân viên bị ốm hoặc có triệu chứng COVID-19 ở nhà.
- Người sử dụng lao động phải cung cấp và đảm bảo nhân viên sử dụng mọi thiết bị bảo hộ cần thiết, bao gồm kính bảo vệ mắt và găng tay, khi cần.
- Người sử dụng lao động cần cân nhắc khu vực sử dụng găng tay dùng một lần hữu ích hơn việc rửa tay thường xuyên hoặc sử dụng dung dịch rửa tay; ví dụ găng tay sử dụng một lần dành cho nhân viên khám sàng lọc triệu chứng đối với những người khác hoặc xử lý đồ vật tiếp xúc thường xuyên.
- Các trung tâm mua sắm phải thực hiện những biện pháp hợp lý, bao gồm niêm yết biển báo ở những vị trí chiến lược và dễ thấy, để nhắc nhở nhân viên, người thuê bán lẻ, nhà cung cấp, và công chúng rằng họ phải sử dụng khăn che mặt và duy trì khoảng cách giao tiếp.

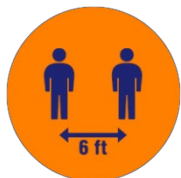


Quy Định về Vệ Sinh và Khử Trùng

- Thực hiện vệ sinh triệt để các khu vực đi lại nhiều, chẳng hạn như phòng vệ sinh, phòng trà của nhân viên, lối ra vào, bao gồm cửa, tay nắm cửa, cầu thang, tay vịn thang cuốn, và bảng điều khiển thang máy.
- Thường xuyên sát trùng những bề mặt thường sử dụng, gồm ghế băng, quầy, miếng PIN thẻ ATM, máy đăng ký, vòi phun nước (vòi, nút/cần gạt, và vòi phun), tấm chắn, màn hình, thiết bị cầm tay, kệ, nút gọi hỗ trợ khách hàng, điểm rửa tay và vệ sinh, ghế ngồi trong trung tâm, màn hình cảm ứng, bản đồ cơ sở, máy bán hàng tự động, v.v.
- Thường xuyên vệ sinh và sát trùng các thiết bị dùng chung giữa mỗi lần sử dụng, chẳng hạn như đồng hồ chấm công, radio, tai nghe cho nhân viên, xe lăn, xe đẩy, thiết bị được huy động, xe đẩy hàng, giỏ, hoặc thiết bị khác thường được người mua sắm sử dụng.
- Thường xuyên lau các bề mặt dễ tiếp xúc, bao gồm mà không giới hạn đối với các bề mặt làm việc, máy đăng ký, màn hình cảm ứng, màn hình máy tính, và bảng điều khiển các thiết bị cố định và di động.
- Để giảm thiểu nguy cơ mắc [bệnh Legionnaires](#) và những bệnh khác liên quan đến nước, [thực hiện các bước](#) để đảm bảo mọi hệ thống nước và các tính năng đều an toàn sử dụng sau khi đóng cửa cơ sở trong một thời gian dài.
- Tránh dùng chung thiết bị âm thanh, điện thoại, máy tính bảng, máy tính xách tay, bàn viết, bút, và đồ dùng làm việc khác khi có thể. Tuyệt đối không dùng chung PPE.
- Ngừng sử dụng chung tai nghe và các thiết bị khác giữa các nhân viên trừ khi thiết bị đó có thể sát trùng phù hợp sau sử dụng. Tham khảo ý kiến các nhà sản xuất thiết bị để xác định những bước sát trùng phù hợp, đặc biệt là đối với những bề mặt mềm xốp như bọt tai bằng bọt biển.
- Cung cấp nhân viên thời gian tiến hành thực hiện vệ sinh trong ca làm việc. Công việc vệ sinh cần được phân công trong giờ làm như một phần nhiệm vụ của nhân viên. Chọn mua phương án đề xuất bởi công ty vệ sinh (bên thứ ba) để hỗ trợ nhu cầu vệ sinh gia tăng, khi cần.
- Trang bị các sản phẩm vệ sinh phù hợp, bao gồm dung dịch rửa tay tại các lối ra vào của khách hàng, lối đi dạo, và khu vực không gian chung. Niêm yết biển báo chỉ dẫn nơi có bình dung dịch rửa tay gần nhất. Kiểm tra bình dung dịch rửa tay định kỳ và nạp đầy trước khi các bình dung dịch rửa tay cạn.
- Khi chọn hóa chất khử trùng, chủ nhân nên sử dụng các sản phẩm được phê duyệt để sử dụng chống lại COVID-19 trên danh sách do [Cục Bảo Vệ Môi Sinh \(EPA\) duyệt](#) và thực hiện theo hướng dẫn trên sản phẩm. Sử dụng chất sát trùng được dán nhãn là có hiệu quả phòng chống mầm bệnh virus đang hoành

hành, dung dịch thuốc tẩy gia dụng pha loãng (5 thìa súp/3,78 lít nước), hoặc dung dịch cồn với tối thiểu 70% cồn phù hợp với bề mặt cần sát trùng. Cung cấp đào tạo cho nhân viên về nguy cơ đến từ hóa chất, hướng dẫn của nhà sản xuất, yêu cầu về độ thông thoáng, và yêu cầu sử dụng an toàn của Cal/OSHA. Nhân viên sử dụng chất vệ sinh hoặc khử trùng phải đeo găng tay và/hoặc thiết bị bảo hộ theo quy định trên hướng dẫn sử dụng sản phẩm. Thực hiện theo [phương pháp về sinh an toàn hơn với bệnh hen suyễn](#) do Sở Y Tế Công Cộng California đề xuất và đảm bảo độ thoáng khí phù hợp.

- Đảm bảo thiết bị vệ sinh hoạt động tốt và luôn được dự trữ và cung cấp thêm xà phòng, khăn giấy, và dung dịch rửa tay khi cần.
- Khuyến khích sử dụng thẻ tín dụng tại các địa điểm nhà cung cấp và người thuê bán lẻ và lắp đặt các thiết bị không chạm, nếu có thể, bao gồm hệ thống thanh toán không chạm, vòi tự động, hộp đựng khăn giấy, và hệ thống chấm công có đèn cảm biến chuyển động.
- Cân nhắc lắp đặt máy lọc khí di động hiệu quả cao, nâng cấp hiệu quả của bộ lọc khí trong tòa nhà lên mức cao nhất có thể, và thực hiện các điều chỉnh khác để tăng độ thoáng khí và không khí ngoài trời trong văn phòng, và các không gian khác.
- Điều chỉnh giờ hoạt động của trung tâm mua sắm để cung cấp đủ thời gian vệ sinh sâu thường xuyên và dự trữ sản phẩm.



Hướng Dẫn về Duy Trì Khoảng Cách Giao Tiếp

- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo giữ khoảng cách giao tiếp ít nhất sáu feet (2m) giữa các nhân viên và khách hàng ở mọi khu vực trong trung tâm mua sắm. Những biện pháp này có thể bao gồm sử dụng vách ngăn vật lý hoặc dấu hiệu trực quan (ví dụ: đánh dấu sàn, băng dính màu, hoặc biển báo nêu rõ nhân viên và/hoặc khách hàng cần đứng ở đâu).
- Thực hiện các biện pháp tại quầy dịch vụ khách hàng hoặc những khu vực khác khi không thể duy trì khoảng cách giao tiếp để giảm thiểu phơi nhiễm giữa các nhân viên và khách hàng, chẳng hạn như kính acrylic (Plexiglas) hoặc rào chắn khác.
- Cân nhắc cho phép nhân viên yêu cầu điều chỉnh phương án công tác sao cho giảm thiểu sự tiếp xúc của họ với các khách hàng và nhân viên khác (ví dụ: quản lý hàng tồn kho thay vì làm nhân viên thu ngân hoặc nhu cầu quản lý hành chính qua làm việc từ xa).
- Nhân viên an ninh tại cơ sở phải chủ động nhắc nhở và khuyến khích khách hàng và công chúng tuân thủ tiêu chuẩn duy trì khoảng cách giao tiếp.

- Lập các điểm đón bên ngoài hoặc bên lề đường có đánh dấu rõ ràng, duy trì khoảng cách giao tiếp bằng các tín hiệu trực quan hoặc biện pháp khác, và cho phép hàng hóa đã mua ở đó hoặc cho phép hàng hóa đã mua được giao về tận nhà.
- Người điều hành trung tâm mua sắm, người thuê bán lẻ, và nhà cung cấp cũng phải xác định chiến lược bổ sung để tăng phương án dịch vụ giao nhận gia tăng cho khách hàng để giúp giảm thiểu sự tiếp xúc trong cửa hàng và duy trì khoảng cách giao tiếp, chẳng hạn như đặt hàng trực tuyến và xử lý trả hàng tại xe của người mua mà không cần bàn giao hàng trực tiếp.
- Xây dựng và thực hiện các chiến lược quản lý đám đông và giao thông đi lại có kiểm soát cho phép duy trì khoảng cách giao tiếp ít nhất sáu feet giữa các khách hàng. Điều này có thể bao gồm cần giao thông đi lại theo một chiều và hướng dẫn khách hàng bằng những tín hiệu trực quan, cột, và biển báo. Cung cấp lối vào ra riêng được chỉ báo rõ ràng, nếu có thể và phù hợp với không gian, để giúp duy trì khoảng cách giao tiếp và hỗ trợ kiểm soát đám đông. Khi có thể, cửa ra vào phải được mở nếu cửa ra vào không đóng mở tự động. Làm việc với người thuê để lập hệ thống xếp hàng cho khách hàng bên ngoài từng cửa hàng trong khi vẫn duy trì khoảng cách giao tiếp, nếu cần.
- Người điều hành trung tâm mua sắm, người thuê bán lẻ và nhà cung cấp phải hợp tác xây dựng hệ thống xếp hàng vào cửa hàng không gây gián đoạn giao thông đi lại hoặc vi phạm yêu cầu duy trì khoảng cách giao tiếp. Xem xét và khuyến khích cách ra vào cơ sở bán lẻ thay thế, bao gồm hướng dẫn đặt chỗ bằng kỹ thuật số đối với việc ra vào và mua hàng trước.
- Xe đẩy hoặc ki-ốt của nhà cung cấp chỉ được phép hoạt động trong hành lang trung tâm mua sắm hoặc khu vực đi bộ nếu xe đẩy/ki-ốt không gây trở ngại đối với biện pháp giao thông đi lại mới nhất hoặc hạn chế yêu cầu duy trì khoảng cách giao tiếp. Tái cấu hình xe đẩy hoặc ki-ốt của nhà cung cấp, khi cần, để đảm bảo việc xếp hàng không cản trở yêu cầu duy trì khoảng cách giao tiếp.
- Điều chỉnh quy định số lượng người tối đa trên cơ sở kích thước của các cơ sở trong nhà và kích thước của từng cửa hàng để hạn chế số người trong trung tâm mua sắm tại cùng một thời điểm. Hạn định về sức chứa phải đủ thấp để đảm bảo duy trì khoảng cách giao tiếp nhưng trong mọi trường hợp không quá 50% sức chứa tối đa của tổng sức chứa trong nhà của trung tâm mua sắm. Hạn chế chỗ đậu xe, nếu có thể, để tiếp tục thực hiện hạn định về số lượng người tối đa.
- Quy định về số lượng người tối đa dành cho trung tâm mua sắm ngoài trời phải được đánh giá để đảm bảo duy trì yêu cầu về khoảng cách giao tiếp. Các trung tâm mua sắm ngoài trời, như gập gờ trao đổi, phải đảm bảo là bàn, lều và đồ trưng bày tại không gian của nhà cung cấp phù hợp với yêu cầu duy trì khoảng cách giao tiếp hoặc đảm bảo có rào chắn không thấm nước.

- Người điều hành trung tâm mua sắm phải hợp tác với nhà cung cấp và người thuê bán lẻ xác định cơ hội sử dụng bất động sản chưa sử dụng hoặc được tái cấu hình làm cơ hội tạo thu nhập phù hợp với quy định của địa phương và hỗ trợ yêu cầu duy trì khoảng cách giao tiếp. Điều này có thể bao gồm mở rộng không gian ăn uống của nhà hàng tại bất động sản do người điều hành trung tâm mua sắm quản lý, ví dụ: khu đi dạo hoặc khu đậu xe được chuyển đổi công năng.
- Làm việc với nhà cung cấp và người thuê bán lẻ để cân nhắc giờ mua sắm dành cho những người dễ mắc bệnh, bao gồm người cao tuổi và người có bệnh nền, tốt nhất là tại thời điểm sau khi đã thực hiện vệ sinh triệt để.
- Phải đóng cửa các khu vui chơi và các tiện nghi khác như trò kéo quân, đi xe/cưỡi ngựa, hoặc trò arcade (trò giải trí hoạt động bằng tiền xu) dành cho trẻ em.
- Ghế, chỗ ngồi, ghế băng và các không gian công cộng khác phải được cấu hình lại để cho phép đáp ứng yêu cầu duy trì khoảng cách giao tiếp.
- Tổ chức họp qua điện thoại hoặc web hội thảo với nhân viên khi có thể. Nếu không thể, thì điều chỉnh các cuộc họp nhân viên để đảm bảo duy trì khoảng cách giao tiếp và sử dụng các cuộc họp riêng nhỏ tại cơ sở để duy trì hướng dẫn về khoảng cách giao tiếp. Đặt giới hạn bổ sung về số nhân viên trong khu vực khép kín, để đảm bảo sự giãn cách ít nhất sáu feet để hạn chế lan truyền vi-rút.
- Đóng phòng trà, sử dụng rào chắn, hoặc tăng khoảng cách giữa các bàn/ghế để giãn cách nhân viên và không khuyến khích tụ họp trong giờ giải lao. Khi có thể, tổ chức khu vực nghỉ giải lao ngoài trời có mái che và chỗ ngồi đảm bảo duy trì khoảng cách giao tiếp. Phân công nhân viên làm việc xen kẽ, phù hợp với các quy định về tiền lương và giờ làm, để duy trì những quy định về khoảng cách.
- Thực hiện yêu cầu duy trì khoảng cách giao tiếp tại các vùng xuất hàng và chuyển sang chữ ký không tiếp xúc đối với việc giao nhận hàng.

¹Yêu cầu thêm phải được cân nhắc đối với những người dễ bị lây nhiễm. Người điều hành tại trung tâm mua sắm phải tuân thủ mọi tiêu chuẩn của [Cal/OSHA](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/Immunization/Imz/Pages/COVID-19/Cal-OSHA.aspx) và phải sẵn sàng tuân thủ hướng dẫn của Cal/OSHA cũng như hướng dẫn của [Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh \(CDC\)](https://www.cdc.gov/) và [Bộ Y Tế Công Cộng California \(CDPH\)](https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/Immunization/Imz/Pages/COVID-19/Cal-OSHA.aspx). Ngoài ra, người sử dụng lao động phải sẵn sàng thay đổi hoạt động của mình khi những hướng dẫn này thay đổi.

