

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1

Bu protokol,ile Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi arasında /..... /20... tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam

Madde 2

Bu protokol, Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesindeki mühendislik programlarına kayıtlı öğrencilerin; bir yarıyıllık eğitimlerini yurtiçi/yurtdışı, kamuya/özel sektöre veya sivil toplum örgütlerine ait kurum veya kuruluşlarda İşyeri Eğitimi Yönergesi kapsamında mesleki uygulamalar yaparak daha iyi yetiştirilmelerini esas alan kuralları içerir.

Yürürlük

Madde 3

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe süresiz geçerlidir.

Taraflar 2 (iki) ay öncesinden gerekçeleri ile birlikte yazılı bilgi vermek suretiyle İşyeri Eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

İşyeri Eğitiminin Dönemi ve Süresi

Madde 4

Öğrenciler işyeri eğitimlerini, 4. Sınıfın Güz yarıyılında (7. yarıyıl) veya Bahar (8. Yarıyıl) yarıyılında gerçekleştirir. İşyeri Eğitiminin süresi 14 (ondört) haftadır.

İşyeri Eğitimi için Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

Madde 5

Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanması sırasında bir sonraki işyeri eğitimi için kontenjan bildirebilirler.

Bu kontenjan yıl içinde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılabilir.

Programın Yürütülmesi

Madde 6

Kurumlar veya işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi alanında en az lisans eğitimi mezunu “İşyeri Eğitimi Yetkilisi”dir. Ancak bu Protokolü, “İşyeri Yöneticisi” onaylar.

Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi’nde bu programdan sorumlu yetkili ise “Fakülte-Sanayi Koordinatörü”dür.

İşyeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

İşyeri Eğitimi uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Fakülte-Sanayi Koordinatörü, Öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından imzalanan İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ hükümleri çerçevesinde yürütülür ve sözleşme bu protokolün ayrılmaz bir ekidir.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

Madde 7

İşyeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililerin hizmetine sunulur.

Ayrıca, Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesinin İşyeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve işyeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur.

İşyeri Eğitimine başvuran öğrenciler, işyeri bilgi bankasından kendilerine uygun işyerini seçerler.

Protokol kapsamındaki işyerleri de öğrenci bilgi bankasından öğrenci tercihlerini Fakülte-Sanayi Koordinatörüne bildirirler.

Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu, işyeri eğitiminin amaçları ışığında işyeri yöneticileri ve öğrencilerle görüşmelerde bulunarak ve öğrenci ve işyeri tercihlerini de dikkate alarak tarafları eşleştirir.

Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, İşyeri Eğitimi Yetkilisi ile öğrencinin bağlı olduğu Denetçi Öğretim Elemanının ortak sorumluluğunda yapılır.

Bu sorumluluk; Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

Madde 8

Öğrenciler, işyeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyararak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak bir yarıyıl (14 hafta) çalışmak zorundadırlar. Ancak, öğrenciler günde 8 (sekiz) saatten fazla çalıştırılmazlar.

Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler işyeri eğitiminden başarısız sayılır.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

Madde 9

- a) Firma veya Kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir. Ancak firma tarafından öğrenciye çalışma süresince 6111 sayılı kanunda belirtilen ücret ödenebilir.
- b) Öğrencilerin kurum personeline tanınan ulaşım imkânları ile diğer sosyal hizmetlerden parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- c) Fırat Üniversitesi, İşyeri Eğitimi yapan öğrencileri için; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

Madde 10

Taraflar, İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 (beş) yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, İşyeri Eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Öğrenciler, Denetçi Öğretim Elemanları, Fakülte İşyeri Eğitimi Kurulu ve Fakülte-Sanayi Koordinatörü;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- b) İşyeri Eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- c) İşyeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- d) İşyeri Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.
- e) Bu protokol kapsamındaki İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı

kabul ve beyan ederler.

Prof. Dr. Bahar DEMİREL
F.Ü. Teknoloji Fakültesi Dekanı

.....
İşyeri Yöneticisi
İmza-Kaşe