



FORMULIR LAMARAN KERJA

Applicantion Form

foto orang

Posisi yang dilamar
Apply position

Data Pribadi (personal data)

Nama Lengkap
Full Name

☐ Laki-laki
Male

☐ Perempuan
Female

Tempat/Tanggal Lahir
Place/Date of Birth

Gol. Darah :
Blood Type

Alamat Rumah (Sesuai KTP)
Home Address

Kode Pos :
Postal Code

Alamat Rumah (Domisili)
Home Address

Kode Pos :
Postal Code

Telpon
Phone

Handphone :
Mobile Phone no

Kantor/Orangtua :
Office/Parents no

CUSTOMER INVOICE

E-Mail <i>e-mail</i>			
No.KTP/SIM <i>ID/SIM no.</i>		Berlaku Sampai : <i>Valid until</i>	
No.NPWP <i>(jika ada)</i>			
No.Rekening <i>(jika ada)</i>			
Agama <i>Religion</i>		<div><input type="checkbox"/> Islam <i>Moslem</i></div> <div><input type="checkbox"/> Katholik <i>Catholic</i></div> <div><input type="checkbox"/> Protestan <i>Protestant</i></div> <div><input type="checkbox"/> Budha <i>Budha</i></div> <div><input type="checkbox"/> Hindu <i>Hindu</i></div> <div><input type="checkbox"/> Lainnya <i>Other</i></div>	
Data keluarga (Family Data)			
Status Perkawinan <i>Martial Status</i>		<div><input type="checkbox"/> Lajang <i>Single</i></div> <div><input type="checkbox"/> Duda / Janda <i>Divorce</i></div> <div><input type="checkbox"/> Menikah,Tahun____ <i>Married,Year</i></div>	
Susunan Keluarga <i>Family Structure</i>	Nama <i>Name</i>	L/P <i>M/F</i>	Tgl Lahir <i>DOB</i>

CUSTOMER INVOICE

Suami / Istri <i>Husband / Wife</i>			
Anak ke-1 <i>1st Child</i>			
Anak ke-2 <i>2nd Child</i>			
Anak ke-3 <i>3rd Child</i>			
Anggota Keluarga <i>Family Member</i>	Nama <i>Name</i>	L/P <i>M/F</i>	Tgl Lahir <i>DOB</i>
Ayah <i>Father</i>			
Ibu <i>Mother</i>			
Anak ke-1 <i>1st Child</i>			
Anak ke-2 <i>2nd Child</i>			
Anak ke-3 <i>3rd Child</i>			

Pendidikan Formal (Formal Education)

CUSTOMER INVOICE

Jenjang <i>Level</i>	Nama & Kota/Tempat <i>Name & Location</i>	Jurusan <i>Major</i>	
Pascasarjana(S2) <i>Post Graduate</i>			
Sarjana(S1) <i>Undergraduate</i>			
Akademi(D3) <i>Academy</i>			
SMU <i>Senior High School</i>			
Pendidikan Non Formal (Non Formal Education)			
Jenis Kursus/Training/Seminar <i>Courses / Training / Seminars</i>	Tahun <i>Year</i>	Lama <i>Duration</i>	Sertifikat <i>Certificate</i>
PENGUASAAN KOMPUTER DAN KEAHLIAN KHUSUS (Computer Literate and Special Skills)			
Jenis Program Aplikasi dan Keahlian Khusus <i>Type of Program Application and Special Skills</i>			Tingkat Pe <i>Level of profi</i>
			Baik <i>Good</i>
RIWAYAT PEKERJAAN (Mulai dari pekerjaan terakhir)			
Bulan/Tahun <i>Month/Year</i>	Nama Perusahaan <i>name of</i>	Jabatan <i>position</i>	Atasan Langsung <i>Supervisor</i>

CUSTOMER INVOICE

	Company		
Start :			
End :			

Tugas dan Tanggung Jawab Pekerjaan (Di tempat terakhir anda bekerja)

KETERANGAN LAINNYA (Other Informations)

Apakah anda pernah dirawat di rumah sakit dan atau menderita sakit yang lama ? *Have you been hospitalized and / or seriously ill for*

(Jika Ya) Sakit apa? *(If Yes) What kind of disease ?*

Kapan terakhir anda mengikuti evaluasi psikologis (psikotest) ? *When last time you taken a psychological test ?*

Berapa lama pengalaman anda didalam area kerja ? *How long have your experience in the work area?*

1. Telecommunication Industry

2. IT Technology

Sebutkan alasan anda ingin bergabung dengan PT Imani Prima ? *Why do you want to join with PT Imani Prima?*

Mengapa kami bisa mempekerjakan anda? *Why we can hire you?*

CUSTOMER INVOICE

Informasikan pendapat anda tentang Kerjasama (Team Work)? *Inform your opinion about team work?*

Sebutkan rencana jangka pendek dan rencana jangka panjang anda? *Mention your short term plan and your long term plan?*

Bagaimana tanggapan anda mengenai target yang akan diberikan oleh perusahaan kepada anda? *How do your respond to the target?*

Bagaimana tanggapan anda mengenai tekanan dalam pekerjaan? *How do your respond to pressure at work?*

Mengapa anda ingin keluar dari perusahaan terakhir? *Why do you want to leave the last company?*

Berapa gaji yang anda inginkan ? *How much salary do you expect ?*

Kapan anda dapat mulai bekerja ? *When will you be able to start to work ?*

Sebutkan orang terdekat yang bisa dihubungi dalam keadaan darurat? *Why do you want to leave the last company?*

Sebutkan nama kenalan anda di PT. Imani Prima dan hubungan anda dengannya sebagai? *Name your friends / relatives in PT. Imani Prima*

Menurut anda apa kelebihan dan kekurangan pada diri anda ? Sebutkan masing-masing 3 item. *What do you think is your strengths and weaknesses items.*

Kelebihan / Strengths:

- satu
- dua
- tiga

Kekurangan / weaknesses:

- satu

CUSTOMER INVOICE

- dua
- tiga