



金柜酒店管理系统

餐饮使用手册 V2

微和软件

2008-3

本文主要的阅读对象为金柜酒店管理系统的具体使用人员,对在如何使用本系统对餐饮业务进行管理进行了详尽的说明。

1. 注意: 因为软件在不断的更新之中, 本文不保证与软件的实际操作严格一致。

系统使用通用操作

本说明书对一些格式，动作和规范作了约定，您可以参考以下约定，方便您对本说明书内容的理解。

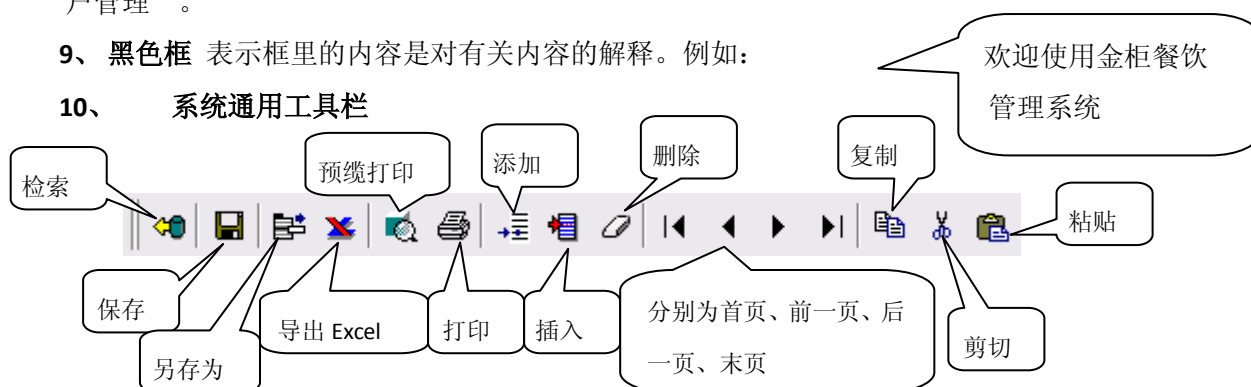
动作约定：



- 1、**点击，单击** 表示快速按下并释放鼠标左键，除非特别指明请单击**鼠标右键**，其它单击、点击的意思一律表示是单击鼠标左键。
- 2、**单击鼠标右键** 表示快速按下并释放鼠标右键。
- 3、**双击** 表示连续两次快速按下并同时释放鼠标左键。
- 4、**确定** 在输入栏输入信息后**确定**是指在键盘上按一下**回车键（即 Enter 键）**支持回车跳转即光标自动跳转到下一输入栏或者按钮，按 **Esc 键**光标可返回到上一输入栏，使用**回车键**和 **Esc 键**来确定光标位置，可大大提高信息输入速度，不必手在键盘与鼠标之间来回操作即麻烦而且操作效率低。
而且在输入栏输入信息后，必须按回车键才能计入信息。

格式约定：

- 5、**日历样图表** 单击日历样图表可编辑日期
- 6、**灰色显示的输入栏** 灰色显示的输入栏如果不特别说明为不可编栏，其内容由系统自动赋予。
- 7、**菜单项、数据表或者字段名等表示方式采用” ”**
例如：“系统用户”表示的是主菜单中的“系统用户” 菜单项
- 8、**多级菜单的表示方式采用“菜单名”→“菜单名”→“菜单名”**
例如：打开“系统维护”→“用户管理”菜单项，表示的是主菜单“系统维护”下的子菜单“用户管理”。
- 9、**黑色框** 表示框里的内容是对有关内容的解释。例如：

10、 系统通用工具栏



一般在系统参数定义时使用，“添加”或“插入”就指的是系统通用工具栏里边的 。
一般设置完系统参数时，注意都要“保存”一下。

目录

一、系统主要业务处理(开台、录单、收银人员操作)6

1.1 开台管理	6
1.1.1 开台	6
1.1.2 入组	7
1.1.3 组管理	7
1.1.4 换台	8
1.1.5 退台	8
1.2 如何录单记账?	9
1.2.1 临时项目的添加	10
1.2.2 批记账	10
1.3 如何处理账务	12
1.3.1 F3 打折	12
1.3.2 F4 预览打印	13
1.3.3 赠项	13
1.3.4 Ctrl+3 退项	14
1.3.5 Ctrl+4 转账	15
1.3.6 Ctrl+5 留牌	16
1.3.7 Ctrl+6 过账	17
1.3.8 签入客房	17
1.3.9 Ctrl+8 修改备注	17
1.3.10 业务处理相关技巧	19
1.4 如何收银?	22
1.4.1 正常结账(指单一支付方式结账)	22
1.4.2 组合结账	23
1.4.3 错误账单处理	23
1.5 其他相关业务功能介绍	24
1.5.1 控制量设置及使用	24
1.5.2 成本量比分析设置及使用	26
1.5.3 补发票	27
1.5.4 会员卡快速充值	28
1.5.5 会员激活	28
1.5.6 新建挂账账户	29

1.5.7 核单	29
1.5.8 交接班	30
1.5.9 套票方案解决	30

二、系统基本运行数据初始化31

2.1 数据字典(字典管理员操作业务)	31
2.1.1 添加桌台种类	31
2.1.2 添加桌台	31
2.1.3 添加商品种类	33
2.1.4 添加商品	33
2.1.5 员工种类	35
2.1.6 员工	35
2.1.7 单据类型	35
2.1.8 退项定义	35
2.1.9 特殊要求	36
2.2 安全管理(管理员用户操作)	36
2.2.1 内部单位设置	36
2.2.2 划分销售区域	36
2.2.3 划分销售项目	36
2.2.4 客户端设置	38
2.2.5 系统用户设置	39
2.2.6 支付方式设置	40
2.3 权限卡管理	42

三、系统查询统计分析43

3.1 相关查询	43
3.1.1 账单查询	43
3.1.2 录单查询	44
3.1.3 出单查询	45
3.1.4 台使用记录	45
3.2 相关统计	46
3.2.1 当前实时状态统计	46
3.2.2 业务统计	46
3.3 品种销售分析	48

四、打印设置	49
4.1 打印参数设置-----	49
4.2 打印位置设置-----	49
4.3 菜品打印设置-----	50
五、系统运行维护常见问题.....	50
5.1, 系统登录错误.....	50

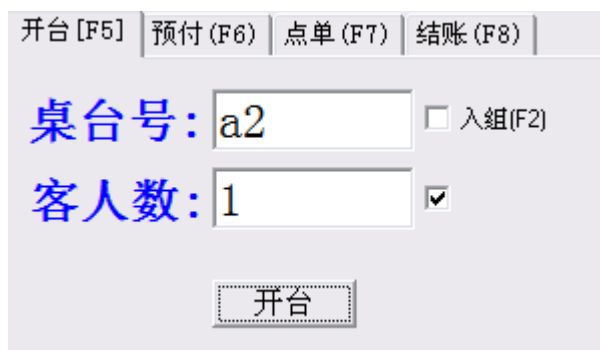
一、系统主要业务处理(开台、录单、收银人员操作)

1.1 开台管理

1.1.1 开台

当客人来店消费的时候，我们要给不同桌台的客人进行开台，准备记账录单，系统规定，只有指定的电脑才能开台，而且同时操作人员要有相应的开台权限。

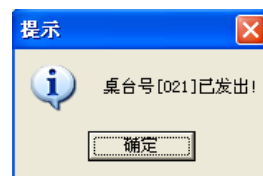
- ① 如果刚登陆系统，界面停留在**主界面**，按 **F1** 将光标停留在 **记账标识栏** 里，输入桌台号，在按回车键，系统进入主业务处理界面，如果输入的桌台已开台，那么会自动显示其相应的信息，如果没有开台，那么在主业务处理界面光标会停留在 **开台** 按钮上，以便进行开台操作。如图所示：



系统已自动填好桌台号、人数(缺省为 1 人)，如果人数不对你可以按 **ESC**，将光标返回到在人数框里，重新确定人数后，按 **回车键**，确定开台。这样就完成了开台操作，在主业务处理界面，左边的组台列表会看到刚开台的桌台号。

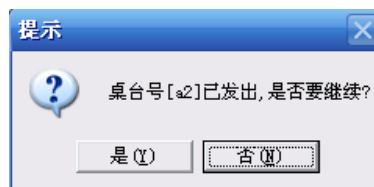
- ② 如果系统界面停留在**主业务处理界面**，按 **F5**，显示开台界面，输入相应的信息即可。

如果此桌台为已发出状态，则不能在开台，系统会有如图提示信息：



如果本台机器允许修改开台信息(在系统客户端权限中设置)，即开台人数时，会有如图所示提示：

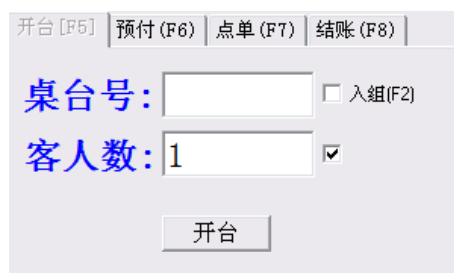
点“是”即可。修改开台信息，可以方便统计人均消费。



说明：

- ① 如果本桌台，在本客户端的管理区域之内，而操作人员**没有开台的权限**，那么开台这个按钮将是灰色如图所示：

按 **F5** 也不会起作用，在相应的栏里，输不进去数据。必须要有开台管理权限的用户账号登陆才可以。



如果需要给该用户开台的权限，需要管理员在用户管理里设置。

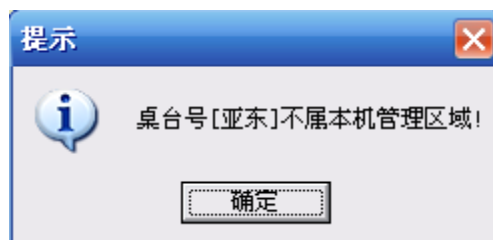
② 如果桌台**不属于本机器管理区域**，那么会有如图提示：

桌台不在本机的管理区域内的话，那么桌态图将不会显示该桌台。

如果要给本台机器管理该管理区域权限的话，请管理员在“系统用户”→“客户端”中设置。

③ 如果该桌台已经停用，那么会有如图显示：如果要启用，请在“桌台种类”中设置。

这种情况适用于，恶意消费等情况。



1.1.2 入组

F2: 当开台时，可按 F2 选中入组选项，对桌台进行入组。

如果一次来的客人比较多(2 桌以上)，接待人员可以可做出判断，通过入组，来进行管理客人及消费，入组一般可用于，聚会，宴会等场合。

多人同来可能共同结账。这时把他们放在一个组里，可以方便的进行管理。也可以很方便的对他们的账务进行处理。

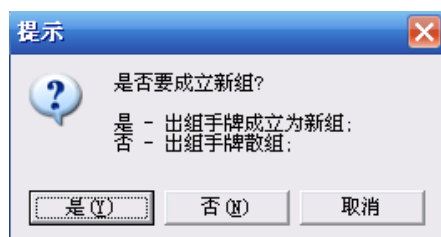
多个桌台在一组，会在主业务处理界面左边的桌台列表中一起显示出来，是散台，就会单独显示。

1.1.3 组管理

组针对系统有转组和并组的操作。

① 出组

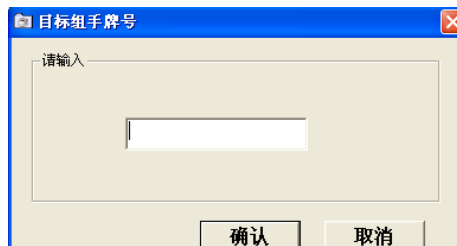
在主业务处理界面，点击“组管理”→“出组”或者在要处理出组的桌台列表上相应的桌台号上点右键选择出组，弹出如图窗口选择“是”或“否”即可



② 转组

主业务处理界面，点击“组管理”→“转组”或者在要处理转组的桌台列表上相应的桌台号上点右键选择转组，弹出如图窗口：

把多个组合并到一起，只需将，一个组的成员一起转到另一个组即可，在输入框填入目标组的任意一个手牌号即可。



1.1.4 换台

在实际的过程当中有可能因为某种原因，客人需要换台。

在主业务处理界面，点击“组管理” → “换台”或者点右键，换台，弹出如图窗口



换台

台号:	208	原桌台号	208
开台时间:	2007-12-7 14:19:34	新桌台号	
组编号:	GRP07120700019		
账户编号:	XYA07120700034		
预付金:	0		
消费金额:	153.00		
余额:	-153.00		
开户员:	高慧琳		
开户地点:	收银台		
开户区域:			
备注:			

确认 取消

注意:

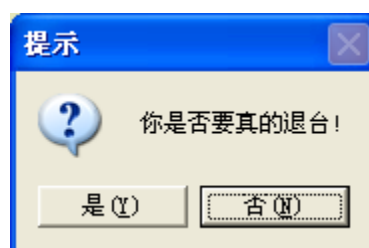
- ◆ 如果启用了区域管理，那么只能换到本区域管辖范围内的桌台；
- ◆ 换台只能换到未开台的新桌台；

1.1.5 退台

当开错台，或者其原因需要退台时，用退台。操作如下：

在主业务处理界面，点击“组管理” → “退台”，弹出如图窗口：

当进行转账，留牌，结账而未自动退台操作时会产生空桌台。



提示

你是否要真的退台！

是(Y) 否(N)

注意:

- ◆ 只有空桌台才能进行退台操作，如果有未结消费项目，不能直接进行退台操作，只能结账退台
- ◆ 在操作人员有退台权限的情况下才能进行退台操作；
- ◆ 如果启用了区域管理，只有在桌台在本机管理区域时才能对该桌台进行退台操作

1.2 如何录单记账?

在主业务处理界面，按 **F7** 打开“录单”选项卡如图所示：

在项目栏里输入**拼音字头**或**输入码**，支持**模糊输入**，支持**回车跳转**，输入消费项目后按回车键，可直接显示，单位，单价，输入数量直接显示金额。

在项目栏输入的过程中，输入完一项，光标会自动跳转到开始，等待操作人员继续输入，是为了快速的录入客人的下一个消费项目，因为客人的消费往往不止一项。如果要放弃输入，请按 **ESC** 键。

当系统配合 **pda(掌上电脑)**和厨房打印使用时，当你选中“**出单**”，这时厨房打印机就会打出菜单，做为做菜凭证。

支持回车跳转指的是，在这些输入栏当中，当输入完一栏，**按回车键**，光标将会自动跳转到下一栏，等待继续输入，如果输入有误，可按 **ESC** 键，光标将会自动跳转到上一输入栏当中，这样不必在使用鼠标而大大提高输入速度。

支持模糊输入指的是：当你在项目栏里输入拼音字头是，含有相同字头的项目都会显示出来，供你选择。例如：当你输入 **ZLY** 时，则弹出所有关于藏龙鱼的项目。这个功能可以快速提高操作人员的录单速度，为了减少重码，一般输入到项目显示唯一或在第一行显示。

如果系统采用严格的单据控制，那么可以要求在录单时，必须输入手工单据的单据编号，以及开单人。当管理人员在客户端的权限设置当中，选中录单时必须输入单据号和下单时必须输入服务员工号，那么这两个输入栏右边的小方框就会显示为选中且变成灰色，为不允许更改。录单时就必须输入。如果没有设置为选中时，操作人员可根据需要选中为不选中，当选中时，光标将会先自动跳转到这里，不选中时，光标会越过这里，直接跳转到项目栏。输入这些号码以后，财务人员可以查看服务员的单据是否有缺号，以便核单。同时也可以统计服务员的工作量。如果有提成的话，可以根据服务员的工作量进行提成统计。

开台 [F5] | 预付 (F6) | **录单 (F7)** | 结账 (F8)

桌台号：

单据种类： ☐

单据编号： ☐

开单人： ☐

项目

项目：

单位：

单价：

数量： ☐

金额：

技师：

☐ 出单

输入码	名称	单位	时价	单价	技师	键
002	藏龙鱼加竹笋	斤	<input type="checkbox"/>	38.00	<input type="checkbox"/>	01
003	藏龙鱼加莲藕	斤	<input type="checkbox"/>	38.00	<input type="checkbox"/>	01
004	鲍汁藏龙鱼	斤	<input type="checkbox"/>	40.00	<input type="checkbox"/>	01
005	青花椒藏龙鱼	斤	<input type="checkbox"/>	40.00	<input type="checkbox"/>	01
006	老干妈藏龙鱼	斤	<input type="checkbox"/>	38.00	<input type="checkbox"/>	01
007	鲍汁藏龙鱼加竹笋	斤	<input type="checkbox"/>	43.00	<input type="checkbox"/>	01

数量输入栏右边的小方框如果被打√，表示记忆前一次录单的数量，往往录单时每样消费项目数量只有一个，如果记忆的话，当光标跳转到这里时，就不用在重新输入数量，只需按回车键确定即可，可大大提高输入速度。

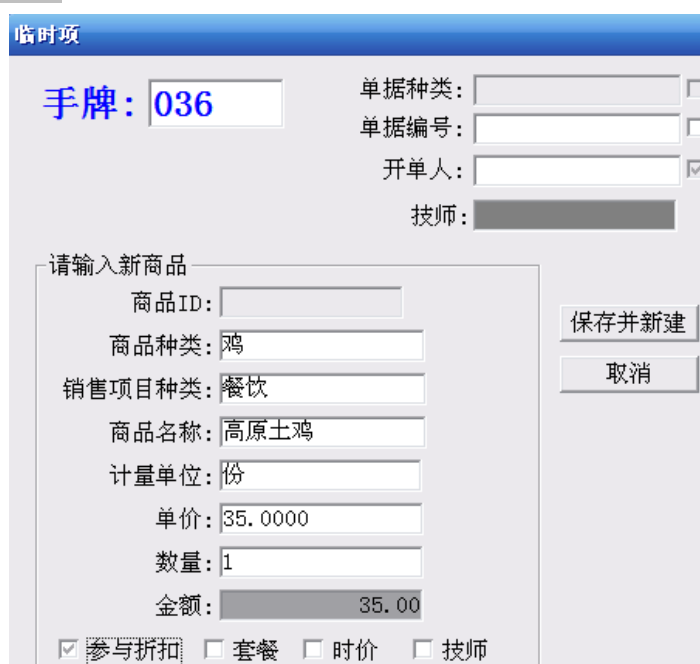
在录单的最底下，有个出单，这表示录单时是否在厨房打印机中打印出来。

说明：

只有拥有录单权限的操作人员才能进行录单操作。

1.2.1 临时项目的添加

对于有些临时添加的项目，可能数据字典管理人员还没有及时进行维护，在商品定义里边没有，这时可点临时项，弹出如图窗口，可在里边添加。



临时项

手牌: 036

单据种类: ☐

单据编号: ☐

开单人: ☒

技师: ☐

请输入新商品

商品ID:

商品种类: 鸡

销售项目种类: 餐饮

商品名称: 高原土鸡

计量单位: 份

单价: 35.0000

数量: 1

金额: 35.00

☒ 参与折扣 ☐ 套餐 ☐ 时价 ☐ 技师

保存并新建

取消

在添加时可在商品名称后添加(临时商品)，这样便于稽核核查单据，同时操作人员，应该及时通知管理人员进行维护。

在临时项，添加过的商品，当下次在项目栏输入该商品时，就会出现。

说明：

只有拥有添加临时项权限的操作人员才能进行操作。

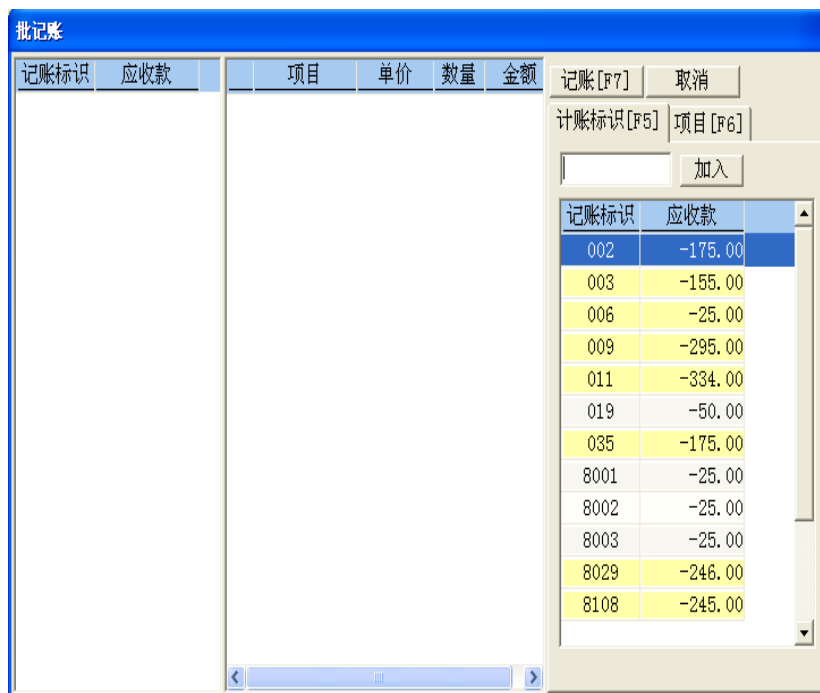
1.2.2 批记账

批记账是为了解决对多个桌台同时录入多个消费项目的问题。经常在以下情况使用：

- ◆ 浴场中免费早餐的大量录入
- ◆ 客房用户免费早餐的录入
- ◆ 其它自助餐的录入

操作如下：

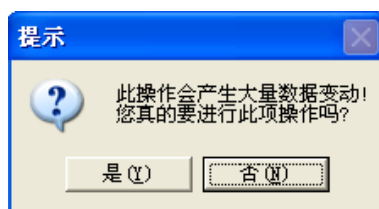
在主界面点基本业务，点批记账弹出如图窗口：



The dialog box is titled "批记账" (Batch Accounting). It contains a table with columns: 记账标识 (Accounting Identifier), 应收款 (Accounts Receivable), 项目 (Item), 单价 (Unit Price), 数量 (Quantity), and 金额 (Amount). The table is currently empty. To the right of the table, there are buttons for 记账[F7] (Accounting [F7]) and 取消 (Cancel). Below these buttons, there are input fields for 记账标识[F5] (Accounting Identifier [F5]) and 项目[F6] (Item [F6]), followed by an 加入 (Add) button. At the bottom right, there is a list of items with their corresponding accounting identifiers and amounts:

记账标识	应收款
002	-175.00
003	-155.00
006	-25.00
009	-295.00
011	-334.00
019	-50.00
035	-175.00
8001	-25.00
8002	-25.00
8003	-25.00
8029	-246.00
8108	-245.00

按 F5 加入桌台号(在输入框低下的组合列表选取，都为已发出状态的桌台)，在按 F6，添加相应的消费项目，最后按 F7 记账。弹出如图提示窗口： 点是即可。



The dialog box is titled "提示" (Prompt). It contains a question mark icon and the text: "此操作会产生大量数据变动! 您真的要进行此项操作吗?" (This operation will produce a large amount of data change! Do you really want to perform this operation?). At the bottom, there are two buttons: 是(Y) (Yes [Y]) and 否(N) (No [N]).

1.3 如何处理账务

账务处理包含以下功能：

折扣(F3): 账单折扣，对整个账单打折。

单项折扣(Ctrl+1): 针对某一商品进行打折

预览打印(F4): 预览打印一份账单给客户，以便让客人进行核单。

赠送(Ctrl+2): 商品赠送给客人，商品折后价格为零。

退项(Ctrl+3): 客人退菜或者输入错误。

转账(Ctrl+4): 将客人的账目转到其他客人账目中。

留牌(Ctrl+5): 先走的客人结账。后走客人继续消费。

过账(Ctrl+6): 先走的客人将账务转给后走的客人，由后走的客人来结账。

签入客房: 将客人的消费项目转入到本系列产品中客人的客房账目中。

修改备注(Ctrl+8): 修改消费项目的备注信息。

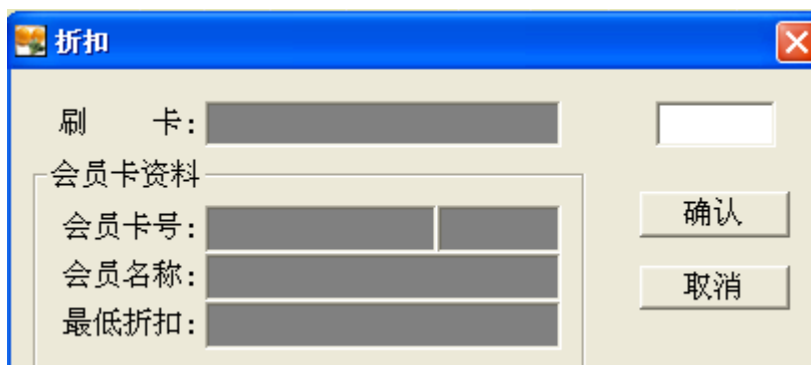
1.3.1 F3 打折

有时餐饮店因为营销策略等某些原因进行打折活动，这时就需要对客人的消费项目进行打折操作。操作如下：

首先，将项目显示区中所有要打折的消费项目选中，然后按 **F3** 系统会弹出一个打折窗口，

如图所示：

输入卡号或者刷折扣卡，在白框输入折扣，最后确认即可。打折后会在消费项目显示区域中的折扣列显示出来，系统会自动记录，打折时间，



The image shows a 'Discount' (折扣) dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, there's a 'Card' (刷卡) section with a text input field and a small empty box. Below that is a 'Member Card Information' (会员卡资料) section with fields for 'Member Card Number' (会员卡号), 'Member Name' (会员名称), and 'Minimum Discount' (最低折扣). On the right side, there are two buttons: 'Confirm' (确认) and 'Cancel' (取消).

地点，以及操作人员。在项目显示区域中双击相应项目，可查看详细信息。

账单打折时，可能某些消费项目打折成功，有些打折不成功，这跟系统中打折的方案处理有关。参见 1.3.1.2 打折方案处理。

1.3.1.1 Ctrl+1 单项折扣

Ctrl+1 单项折扣指的是真对所有消费项目中的某一项进行打折，操作同 F3 折扣。如果要取消单项折扣，只需在单项折扣的项目上点右键，点**取消单项折扣**即可。

1.3.1.2 打折方案处理:

在本系统打折方案中,有两种,一种是对**商品种类**打折,一种是对**商品**打折。打折时对商品的打折优先于对商品种类打折。

按 F3 对整体账单打折,会对所有的商品按其自身设置进行打折。

在定义商品时有个参与折扣选项,有**三种状态**,如果是**灰色的**√,就表示商品种类如果参与打折,该商品就参与打折。**黑色的**√表示该商品参与打折。**注意**两者区别,前者为灰颜色,后者为黑颜色。如果**不打**“√”表示该商品不打折。就算该商品种类可以打折,该商品也不打折。

举例说明:

账单中有一瓶汉斯九度 5 块钱属于酒水。

第一种情况,汉斯九度设置为参与折扣,那么对账单打折时,无论酒水参与折扣还是不参与折扣。打 8 折后,汉斯九度折后金额为 4 块钱。

第二种情况,汉斯九度设置为不参与折扣,那么对账单打折时,无论酒水参与折扣还是不参与折扣。打 8 折后,汉斯九度的折后金额仍然为 5 块钱。

第三种情况,汉斯九度设置为其商品种类即酒水是否参与折扣,如果酒水设置为参与折扣,那么打 8 折后,汉斯九度的折后金额为 4 块钱。如果酒水设置为不参与折扣,那么打 8 折后,汉斯九度的折后金额仍然为 5 块钱。

说明:

- ◆ 操作人员必须要有打折权限,才能进行打折操作,否则打折菜单将是灰色,无法进行打折操作
- ◆ 打折时必须拥有管理卡的授权才能进行下一步的打折操作。
- ◆ 只能对本台电脑的区域管理范围内的桌台消费进行打折。
- ◆ 也可以在结账时,刷会员卡打折(如果会员卡有打折优惠),刷卡后就会自动打好相应的折扣。

1.3.2 F4 预览打印

F4 预览打印账单主要是用来在客人结账时,先给客人打印一份预览账单,当客人确认无误时再正式结账。

1.3.3 赠项

在实际过程当中,经常会有赠送的情况发生,比如:

- ◆ 来了一个老顾客,赠送一个商品;
- ◆ 客人消费较高,经理给赠送一个礼品;
- ◆ 客人投诉问题处理,可能会赠送相关的商品;

- ◆ 消费某一样商品，赠送其它商品；

在本系统中，赠项有两种方案，一种把商品做为销售方案的正常赠项，一种做为非正常赠项。在正常赠项时，在项目显示栏里的消费项目前面“赠”列的小方框里打√即可，就会显示为赠项，折后金额为零。

在非正常赠项时，需按 **Ctrl+2**，弹出权限卡授权窗口，填入相应信息，确认即可，项目会显示为赠项，折后金额为零。

项目										
赠	优	选	种类	原台号	项目	单位	数量	单价	金额	折类 折扣
		<input checked="" type="checkbox"/>	餐饮	A1	香菇	份	1.	6.	6.	无 1.00
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	餐饮	D2	豆腐皮	份	1.	3.	3.	赠项 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	餐饮	D2	菠菜	份	1.	3.	3.	赠项 0.00

说明：

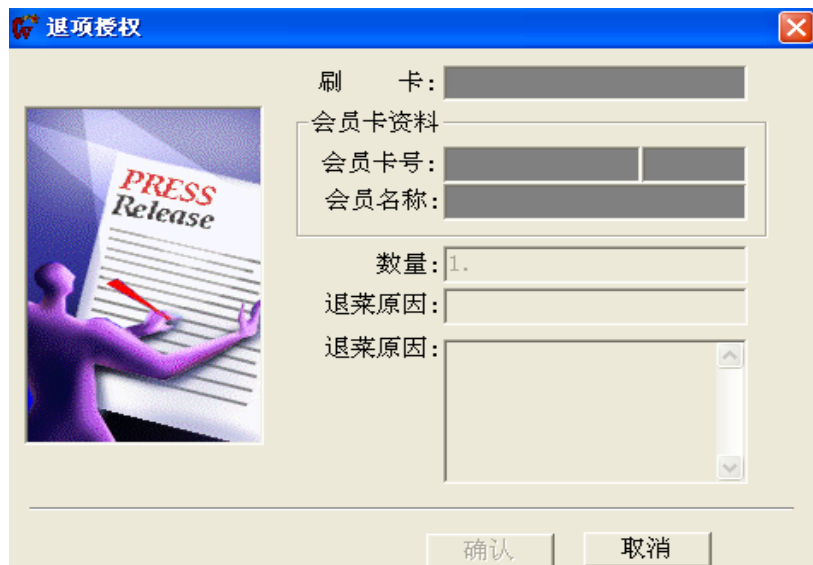
- ◆ 只有拥有有赠项权限的操作人员，才能进行非正常赠项的操作；
- ◆ 拥有权限卡的授权，才能进行下一步的操作；
- ◆ 只有在选中的情况下，赠项操作才能执行成功；
- ◆ 只有商品定义为可赠时，才能进行正常赠项，只需在“赠”列的小方框里打√即可；
- ◆ 如果要取消赠项，只需在消费项目上点右键，点取消赠项即可；
- ◆ 在赠标题点左键可全部选中可赠消费项目，点右键全部取消。

1.3.4 Ctrl+3 退项

退项就是去掉客人的消费项目，在以下的的几种情况进行退项操作：

- ◆ 操作错误，把某一种商品输入成另外一种商品；
- ◆ 客人要求退项，比如客人开始要了 5 瓶啤酒，喝了 3 瓶，最后要求退两瓶；

退项时按 **Ctrl+3** 弹出退项窗口如图：再填入相关信息，最后确认。退项成功后系统会自动记录退项操作时间、地点、操作人员等信息。



退项授权

刷卡:

会员卡资料

会员卡号:

会员名称:

数量:

退菜原因:

退菜原因:

说明:

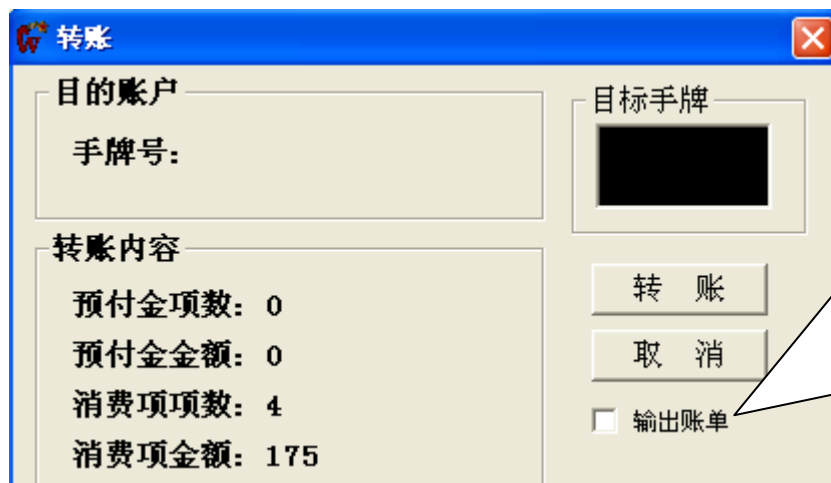
- ◆ 只有拥有有退项权限的操作人员，才能进行退项的操作；
- ◆ 拥有权限卡的授权，才能进行下一步的操作；
- ◆ 只有在选中的情况下，才能正确退项操作，默认情况下，退项选中的为第一行消费项目；

1.3.5 Ctrl+4 转账

转账是指把客人的消费项目转到其他客人的消费账户中。以下几种情况用到转账：

- ◆ 操作错误，把一个客人的消费项目录到了另一客人的帐户中；
- ◆ 客人需要把账务转到别的客人消费项目中，让别的客人来结账；

按 **Ctrl+4** 弹出转账窗口如图：



转账

目的账户

手牌号:

转账内容

预付金项数: 0

预付金金额: 0

消费项项数: 4

消费项金额: 175

目标手牌

☐ 输出账单

如果输出账单，前面的小方框为打√且灰色状态，表示必须输出账单，且不能更改，如果不是灰色，可自己选择，输出账单或者不输出，如果要设置为必须输出，请管理员在客户端中设置。

输入目标客人的桌台号，确认转账即可。一般转账需要输出账单，让需要结账的客人签字接受，以免到时客人不认账的情况出现。转账成功后，系统会自动记录转账时间、地点、操作人员等信息。

- ◆ 只有拥有转账权限的用户才能进行转账操作；
- ◆ 转账只能转到本台电脑区域管理范围内的桌台号上；
- ◆ 转账时仅转被选中的项目，当没有项目被选中时系统会报错；

留牌用于多位客人来消费，其中部分客人提前离开。把未离开的客人的账单先结掉，未离开的客人如果有消费则自己买单的情况。其实留牌相当于单人、多人转账，留牌的原理是先把留下来的客人的账转到要买单的客人身上，再由买单的客人结账。按 **Ctrl+5** 键弹出留牌操作窗口，如图：



- ◆ 只有拥有留牌、取回留牌权限的人才能操作。
- ◆ 只能在本台电脑区域管理范围内的桌台之间操作；

1.3.7 Ctrl+6 过账

Ctrl+6 过账用于多位客人来消费，其中部分客人提前离店(有可能还会回来继续消费)，但是由未离店的客人来买单的情况。过账时一定要结账的客人进行签字确认。所以最好把过账时的输出账单设置为必须输出。

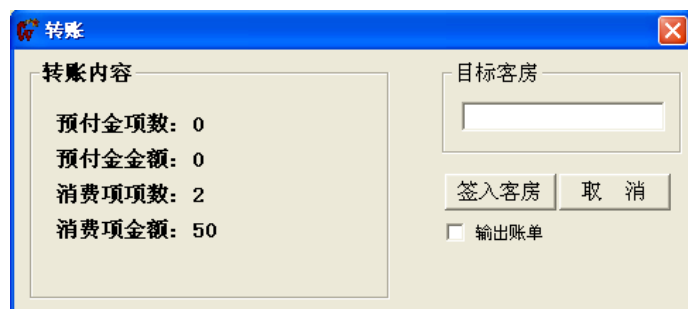
过账的操作过程类似留牌。当操作错误时(比如：过账的时候选错了客人)或者客人从外边回来了需要继续消费，这时就要把过账的帐目才取过来，就要要进行取过操作，按 **Ctrl+7** 取过弹出窗口，从过账时结账的台上把账务取回来即可。操作类似取消留牌。

说明：

- ◆ 只有拥有过账、取过权限的人才能操作。
- ◆ 只能在本台电脑区域管理范围内的桌台之间操作；

1.3.8 签入客房

签入客房是指将客人的消费项目转入到本系列产品中客人的客房账户中。
在主业务处理界面的工具栏点签入客房，弹出如图窗口：



转账窗口截图，显示转账内容和目标客房信息。

转账内容	目标客房
预付金项数：0	
预付金金额：0	
消费项数：2	
消费金额：50	

窗口右侧有“签入客房”、“取消”按钮，以及“输出账单”复选框。

根据客人的门牌卡等相关信息，选择他的客房号，签入客房，最好输出账单让客人签字，以免到时客人不认账，如果设置为必须输出，则不能更改，只要进行签入客房操作，就会输出账单。

说明：

- ◆ 只有拥有签入客房的操作人员才能进行操作。
- ◆ 只有在与本系列客房管理配套使用时才有效；
- ◆ 其实签入客房也是一种转账，不过是从餐饮的账务转到客房的账务中去。

1.3.9 Ctrl+8 修改备注

修改备注是指修改客人账户的备注信息，有可能因为老总交代打折，或者其他什么信息而做的一种标记。

打开某一桌台的主业务处理界面，按 **Ctrl+8** 弹出修改备注窗口，填入备注信息，然后确定即可。

如图所示：

物品

请输入备注

账户编号: XYA07120700050	组名称:
账户名称: 男手牌:055	预付金额: 0
手牌号: 055	消费金额: 28.00
包房号:	应收余额: -28.00
人数: 1	操作人: 高慧琳
账户状态: 1	操作时间: 2007-12-7 18:41:13
工作站: 收银台	区域:
系统备注:	
备注: <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div>	

确定

取消

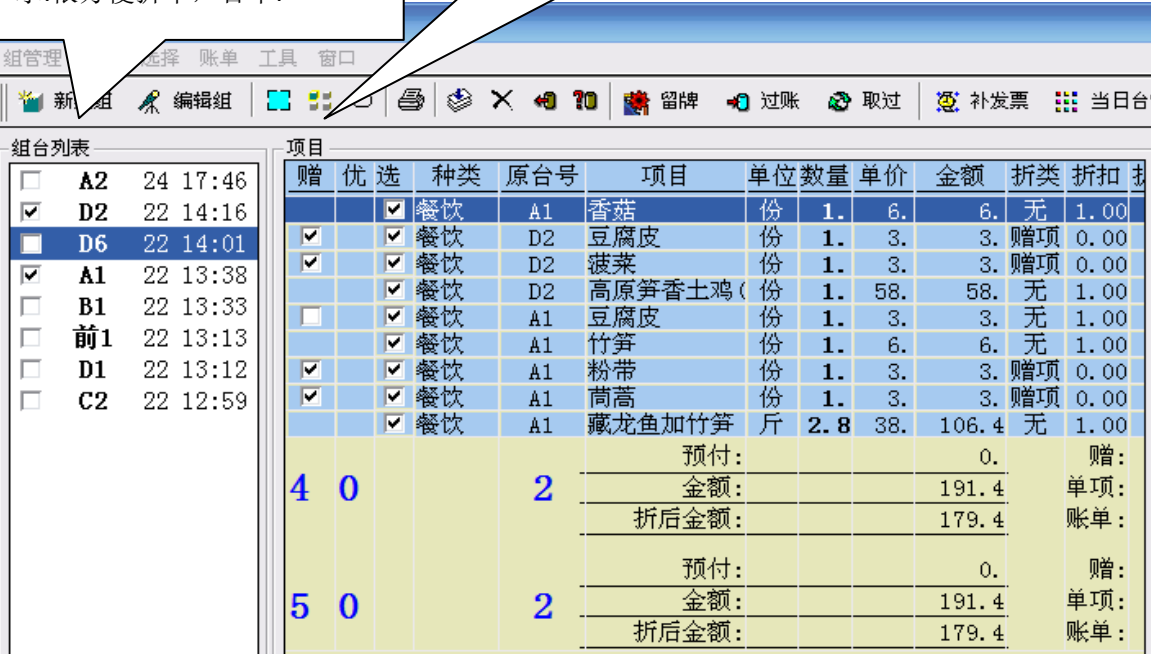
1.3.10 业务处理相关技巧

在本系统操作业务处理时，有很多相关的技巧在这里做以说明，选中相关消费项目就有很多技巧：

举例说明，如图所示：

组台列表，该区域中显示的是一个组里的所有桌台，☒ 里打√的表示已选中，在项目里会显示该台的账目，反之不显示.很方便拆单，合单.

鼠标左键点击“赠”字即可选种所有可赠项目，右键点击可全部取消.“优”、“选”和“原台号”列与之使用方法相同.



组台列表			项目											
组台	时间	状态	赠	优	选	种类	原台号	项目	单位	数量	单价	金额	折类	折扣
<input type="checkbox"/> A2	22 17:46					餐饮	A1	香菇	份	1.	6.	6.	无	1.00
<input checked="" type="checkbox"/> D2	22 14:16					餐饮	D2	豆腐皮	份	1.	3.	3.	赠项	0.00
<input type="checkbox"/> D6	22 14:01					餐饮	D2	菠菜	份	1.	3.	3.	赠项	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> A1	22 13:38					餐饮	D2	高原笋香土鸡	份	1.	58.	58.	无	1.00
<input type="checkbox"/> B1	22 13:33					餐饮	A1	豆腐皮	份	1.	3.	3.	无	1.00
<input type="checkbox"/> 前1	22 13:13					餐饮	A1	竹笋	份	1.	6.	6.	无	1.00
<input type="checkbox"/> D1	22 13:12					餐饮	A1	粉带	份	1.	3.	3.	赠项	0.00
<input type="checkbox"/> C2	22 12:59					餐饮	A1	茼蒿	份	1.	3.	3.	赠项	0.00
						餐饮	A1	藏龙鱼加竹笋	斤	2.8	38.	106.4	无	1.00
			4	0			2	预付:				0.		赠:
							2	金额:				191.4		单项:
							2	折后金额:				179.4		账单:
			5	0			2	预付:				0.		赠:
							2	金额:				191.4		单项:
							2	折后金额:				179.4		账单:

“选”列中，按 **Ctrl+A** 表示全部选中，

按 **Ctrl+S** 表示反选，



按 **Ctrl+D** 表示全部取消。

在种类列中，鼠标左键双击某一消费种类，即可选种或取消该消费种类，例如：餐饮或者棋牌。双击“原台号”和“项目”与之相同。

在项目显示区域，最底下，显示了两排合计数值，其中第一排显示的为当前选中的消费项目的合计值，而第二排显示的为所有总共的消费项目合计值，比如：这两排中第一排第一列中的“赠”列显示为“4”，表示当前选种的可赠消费项目为 4 个，低下的“5”表示当前所有消费项目中可赠消费项目总共有 5 个。由此就可以看出，赠送商品时，是赠送多了还是少了，以便及时更改。同样的道理，其他列数字意思也是如此。

查看商品详细信息

这里显示的是消费项目的一些简略信息，双击某项目，可看见其详细信息，如图：


账目 -- XYC07092200269


基本资料

发生台号:	A1	销售种类:	餐饮	套餐:	
商品:	茼蒿	商品分类:	涮菜	技师:	
计量单位:	份	销售部门:	餐饮	原单编号:	
数量:	1.0000	折扣种类:	3	开单人:	004
单价:	3.0000	折后金额:	0	新生编号:	
金额:	3.00	折扣比例:	0	退项数量:	0
折扣备注: 赠项					
备注:					
操作备注: 【转账】->a2 @ 超级管理员/25 09:01					

扩展资料

账目编号:	XYC07092200269	发生日期:	2007-09-22	操作人:	张晓琴
帐户ID:	XYA07092400001	结账日期:		操作时间:	2007-09-22 13:38
账单ID:		操作日期:	2007-09-22	工作站:	吧台
原发帐户:	XYA07092200037	班次号:		区域名称:	

扩展资料

状态:	待核	时间:		核单员:	
备注:					

关闭

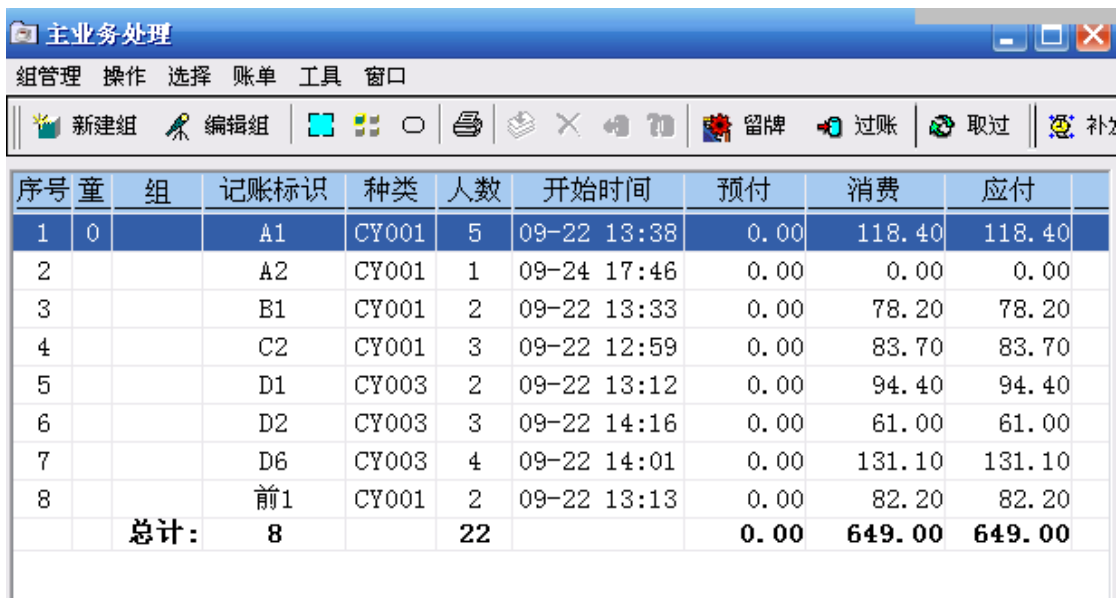
在这里就可以一清二楚看到，该消费项目是怎么产生的，什么时间产生的，哪个台号上产生的等等详细信息。

操作备注：记录了该项目 被做了什么操作，在什么地点，由谁操作的，在什么时间。由系统自动生成。

有了这些详细信息，可以使客人清楚他的每一笔费用是怎么来的，而不容易产生赖账，跑单等，如果是操作人员误操作或者，忘记自己已经操作过的动作，而产生跑单，错单可追究其责任。这样不会使损失不明不白。

窗口切换

我们根据不同的形式和操作习惯，有状态图形式，还有列表形式，在主业务处理界面，按 **Ctrl+Tab** 组合键，可将窗口切换为列表形式。如图：



序号	童	组	记账标识	种类	人数	开始时间	预付	消费	应付
1	0		A1	CY001	5	09-22 13:38	0.00	118.40	118.40
2			A2	CY001	1	09-24 17:46	0.00	0.00	0.00
3			B1	CY001	2	09-22 13:33	0.00	78.20	78.20
4			C2	CY001	3	09-22 12:59	0.00	83.70	83.70
5			D1	CY003	2	09-22 13:12	0.00	94.40	94.40
6			D2	CY003	3	09-22 14:16	0.00	61.00	61.00
7			D6	CY003	4	09-22 14:01	0.00	131.10	131.10
8			前1	CY001	2	09-22 13:13	0.00	82.20	82.20
总计:			8		22		0.00	649.00	649.00

这里显示了所有已开桌台一些基本信息，一目了然，很方便操作。只需双击某一项，就会弹出该项的业务处理界面，以便对其进行处理。

1.4 如何收银?

结账操作是整个收银操作的核心模块，这一块掌握不好，将直接影响到结账的速度。不但容易影响整个餐厅的服务质量，而且还容易造成跑单等情况的发生。所以这块是一个必须熟练掌握的非常重要的一个模块。

1.4.1 正常结账(指单一支付方式结账)

结账 F8：在主业务处理界面，按 F8 出现结账界面：

现金支付方式：填入结账台号确认，系统自动填入消费合计、折扣、免零(系统默认免零为四舍五入)、应付、预付和应收这些信息。在收款方式中选择现金，在收款栏里填入收款现金，最后结账。

会员卡支付方式：

在刷卡栏里填入会员卡号或者刷卡，在 VIP 栏目里，会自动显示其相应卡号，会员名称，可用额度响应的信息。如果会员信息存有照片，就会弹出照片窗口，可以查看是不是会员本人在使用。

在收费栏的折扣中会自动填入相应的会员折扣。如果会员卡还有余额，付款栏里会自动选择为卡，自动填入应收金额，最后结账。如果只需要用卡来打折，把卡前边方框里的√去掉即可，然后在选择其它支付方式结账即可。

其它支付方式：

其他支付方式有代金券、挂账、银行卡、支票、免单等支付方式。在结账时，需要哪种支付方式，就选择那种支付方式。

说明：

- ◆ 结账时必须正确选择结账方式，如果选择错误，那么系统统计的收入日报就会不准确，系统统计的收入金额会与实际金额不符。
- ◆ 挂账时只能对系统中定义好的挂账用户挂账。
- ◆ 只有拥有收银权限的操作人员才能结账。



开台 [F5] | 预付 (F6) | 点单 (F7) | 结账 (F8)

D1 刷卡: []

VIP资料

会员卡号: [] []

会员名称: []

可用额度: []

收费

消费合计:	412.70
折扣 (F3):	1.00 -18.00
免 零:	0 0.30
应 付:	395.00
预 付:	-0.00
应 收:	395.00

付款方式:

☐ 卡 [] 补: []

收款: [] ☒ 找零: []

发票: [] ☐ 结清账户自动退台

☒ 自动打印账单

☒ 自动打印走纸

☒ 自动切纸

结账

组合结账 (F8)

这里的方框如果被选中，当操作时按回车键，光标就会自动跳转到这里

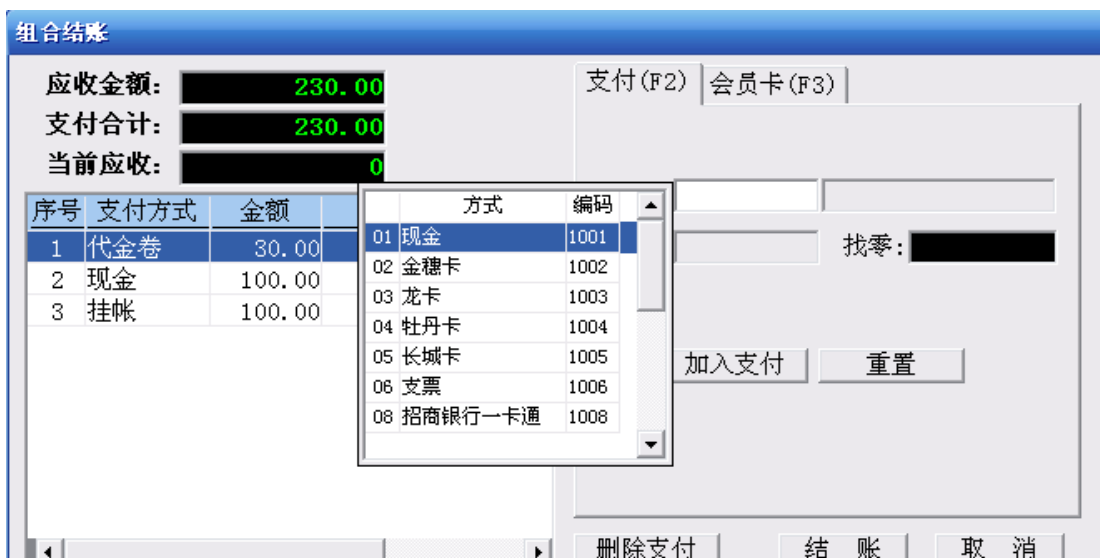
这里的方框被选中，在结账完成时，回执行相应的操作。

- ◆ 支持空结账。

1.4.2 组合结账

如果单一一笔账务结账支付方式为多种支付方式，这时就需要用到组合结账。

在结账界面，按 **F8** 或者点击 **组合结账(F8)**，弹出组合结账窗口，如图：



组合结账窗口包含以下信息：

- 应收金额: 230.00
- 支付合计: 230.00
- 当前应收: 0
- 支付方式选择: 支付(F2) | 会员卡(F3)
- 找零: [输入框]
- 支付方式列表:

序号	支付方式	金额	方式	编码
1	代金卷	30.00	01 现金	1001
2	现金	100.00	02 金穗卡	1002
3	挂帐	100.00	03 龙卡	1003
			04 牡丹卡	1004
			05 长城卡	1005
			06 支票	1006
			08 招商银行一卡通	1008
- 操作按钮: 加入支付, 重置, 删除支付, 结账, 取消

进入界面后，选择相应的不同支付方式及其金额，加入支付，结账即可。

1.4.3 错误账单处理

在实际的运行过程当中，经常会碰到结错账单的情况，一般有以下几种情况：

- ◆ 给客人录单的时候多录或者少录消费项目了。
- ◆ 结账时没有对客人的消费项目没有进行相关的业务处理，比如：打折、增项、退项、免零等操作。
- ◆ 结账时选错支付方式或者说支付方式发生改变。

如何来处理更改这些错误的账单，这就要用到 **账单叫回**。

在主界面工具栏，点 **账单查询**，在账单查询界面找到要更改的问题账单，选中，然后点击 **账单叫回**，弹出如图窗口：

账单叫回

假日烤吧账单

账单编号: XYB08022700004 会员编号:
 班次号: 开单时间: 2008-02-27 14:54
 操作人: 超级管理员 结账时间: 2008-02-27 14:56
 摘要: 桌台号:3006

商品名称	单价	数量	折后金额	录单员	时间
1. 3006			合计: 20.00		

授权

 卡号:
 卡种:
 名称:
 叫回到手牌号:

说明:

- ◆ 只有拥有叫回帐单权限的操作人员才能叫回帐单。
- ◆ 只有权限卡的授权才能进行下一步的操作。
- ◆ 只能叫回当天的帐单。

1.5 其他相关业务功能介绍

1.5.1 控制量设置及使用

控制量管理的使用主要用于商品数量的控制，有以下几个方面：

用于菜品估清，如果菜品有一定的数量就可以用于估清，录单时，如果菜品数量不够，就会提示：库仓还有多少而你点了多少，这样就能及时掌握，菜品的数量，不至于点单之后，过一段时间由厨房传来消息，该菜品没有了，而在下一次退单。这样可大大减少客人的等待时间，以及退单数量。

用于吧台商品管理，可对吧台商品的入库以及出库一目了然。不担心商品丢失，不知去向，在控制量管理里，可查看每一种商品的入库出库的详细信息。

用于比较贵重商品的管理，比如海鲜等。在仓库管理中，入库时可能是以斤为单位，但是在餐饮时，可以以数量来管理，就用到控制量管理。在吧台仓库清点时，可以以使用控制料报表。

在其他商品应用时，只要以数量来使用都可以用控制量管理。

启用控制量管理，只需对，商品和控制料等进行相关的设置。

在系统主界面点**销售方案**先打开商品管理界面，点**控制料定义**，点新建或插入，如下图：填入资料

商品定义

控制料定义

序号	原料名称	销售种类	单位	有效	备注
1	好猫	洗浴	盒	<input checked="" type="checkbox"/>	

填入原料名称，单位即可。填玩之后保存。用于商品定义里哪些商品选择相应的控制料
在打开某一商品设置界面，点控制料定义，点新建，如图所示：

商品

请输入新商品

控制料名称:

☒ 启用

数量:

备注:

控制料

填入控制料(在控制料定义中添加)，填入数量(表示该商品，有几个控制料组成)，保存即可。
设置好控制料之后，会在控制量管理界面显示出相关商品的存量管理信息，如图，如果没有显示，就是在设置商品基本信息时，没有指定出品部门(在物资管理模块中数据字典的用途中添加)。
当设置好这些基本信息就可以正常使用。

点系统主界面的销售方案，再点控制料管理，如图所示：

存量管理

序号	销售种类	出品部门	原材料	存量	单位	上次变动时间	变化量
1	餐饮	数据库	羊肉	50.00	串	08-02-26 16:20	

每次使用时，填入变化量即可。双击某一项可查看详细信息。



序号	操作时间	操作种类	数量	存量	原单编号
1	08-02-26 16:20	入库	50.00	50.00	

可根据日期类型，明细，汇总来进行查询入库，出口的详细信息。

可查看该控制料当前的需求商品是什么。

可查看控制料统计报表如图：



控制料统计报表								
(统计时间: 从 2008年02月27日 到 2008年02月27日)				制表人: 超级管理员		制表时间: 2008年02月27日 15点35分		
销售种类	出品部门	名称	单位	期初	入库	出库	销售	结存

可查看当天情况和任意时间段统计。

1.5.2 成本量比分析设置及使用

成本量比分析是用于对商品成本的统计核算以及分析，很方便的对商品的成本进行控制。可以统计出商品成本材料数量的理论使用量以及实际使用量，可以统计出理论成本金额和实际成本金额以及商品成本材料的单价平均价格。根据这些信息，可以看出原材料理论使用和实际使用的消耗分析。也可以根据这些信息，算出商品的毛利率。要启用成本量比分析需要配合仓库管理一起使用。

设置：

成本定义就是指该商品由那些成本物品组成，用于成本量比分析。

打开商品定义窗口，点**成本定义**，点**新建**弹出如图窗口：

商品

请输入新商品

物品
西芹

成本项: 西芹
 理论单价:
 定额量: 斤
 理论成本:
 成本种类:
 自动出库:
 备注:

在物品输入栏输入拼音码选择相应的成本项(在物资管理模块中的分类管理里添加), 输入其它信息, 最后保存并新建(因为餐饮中一道菜不止由一种物品组成), 继续添加, 如果不需要添加了, 按 **ESC** 即可。

成本定义设置好了之后, 在系统使用过程当中就会自动统计出报表, 如图:

原料量比分析

报表时间
 日期类型: 2008年 2月27日

成本量比分析

(统计时间: 从 2008年02月27日 到 2008年02月27日)

制表人: 超级管理员
 制表时间: 2008年02月27日 15点53分
 第1页 共1页

序号	名称	单位	领料次数	数量				成本金额				实际单价				
				理论	实领	差量	差比	理论	实际	差量	差比	最高	最低	平均		

1.5.3 补发票

发票管理是很重要的一部分, 为了统计, 每天所有发出去的发票以及每个账单发出去的发票, 所以只要有发出发票的账单就必须在结账是输入发出发票的数额。如果在结账时忘记了输入。那么可以在系统主界面点补发票或者业务处理界面点补发票。突出如图信息: 填入账单号, 发票金额即可。



补领发票

账单编号: 会员编号:

发票金额:

开单时间: 付款合计:

结账时间: 预付金额:

班次号: 支付金额:

操作时间: 操作人:

工作站: 区域名称:

备注:

账单号:

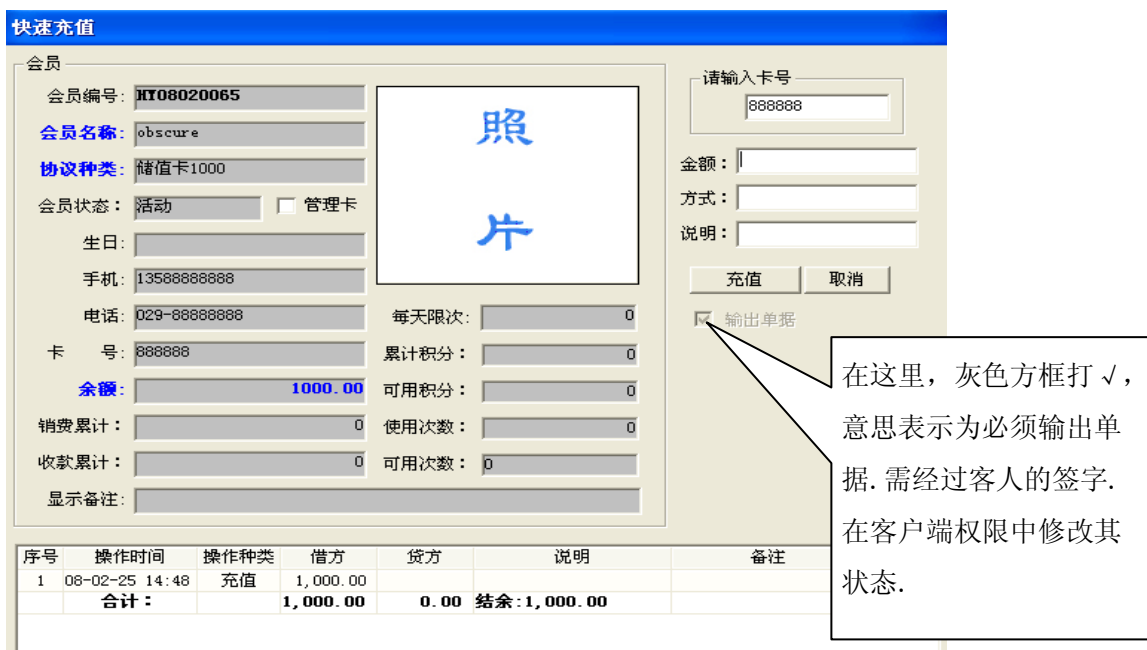
发票金额:

领取

取消

1.5.4 会员卡快速充值

会员来充值时，不许要进入会员管理模块，点击系统主界面工具栏的会员卡，会打开会员卡快速充值界面如图：输入卡号后，按回车键，系统自动检索出相应信息，然后输入金额以及支付方式后充值即可。



快速充值

会员

会员编号:

会员名称:

协议种类:

会员状态: ☐ 管理卡

生日:

手机:

电话:

每天限次:

卡号:

累计积分:

余额:

可用积分:

消费累计:

使用次数:

收款累计:

可用次数:

显示备注:

照片

请输入卡号

金额:

方式:

说明:

充值 取消

☒ 输出单据

在这里，灰色方框打√，意思表示为必须输出单据. 需经过客人的签字. 在客户端权限中修改其状态.

序号	操作时间	操作种类	借方	贷方	说明	备注
1	08-02-25 14:48	充值	1,000.00			
合计:			1,000.00	0.00	结余:1,000.00	

1.5.5 会员激活

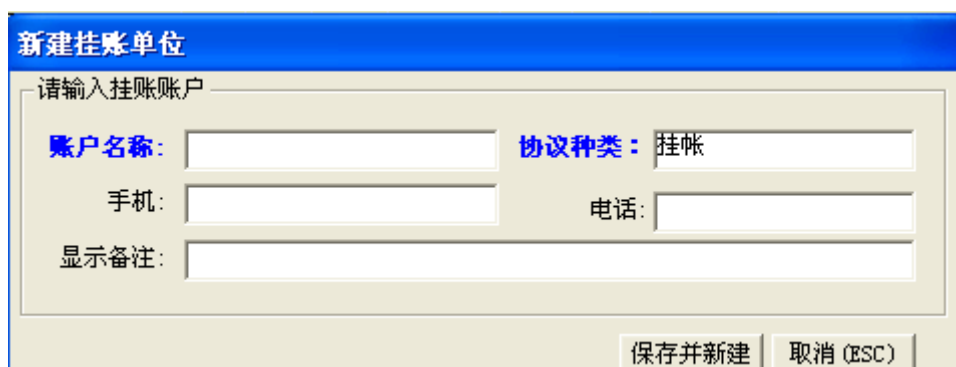
后台财务可预先制会员卡并充值，只需拿到前台来销售即可。这种卡一般都还没有被激活不能使用。售出卡后需要激活。

在主界面点基本业务。再点会员激活。填入相关信息即可

1.5.6 新建挂账账户

新建一个系统挂账账户，挂账业务处理以及挂账账户建立一般由后台财务处理即在会员管理中管理，但是有时将挂账账户建立的权限给予前台收银来处理。

在系统主界面点基本业务再点新建挂账账户或者在系统业务处理界面点工具再点新建挂账账户。弹出如图窗口：填入相应信息即可



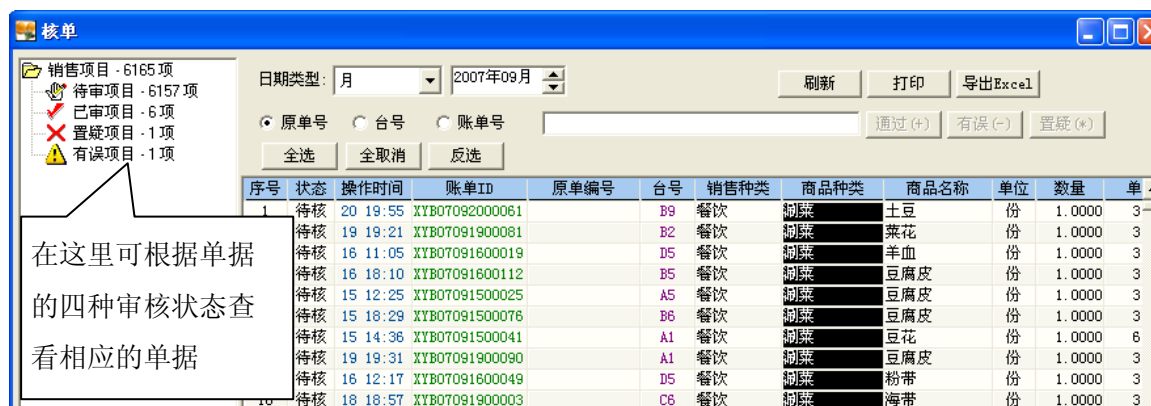
新建挂账单位

请输入挂账账户

账户名称: 协议种类:
 手机: 电话:
 显示备注:

1.5.7 核单

核单就是根据单据相关信息对系统录入的消费项目进行核查，在主界面点稽核，再点核单，弹出核单处理界面，如图：



核单

销售项目: 6165项
 待审项目: 6157项
 已审项目: 6项
 置疑项目: 1项
 有误项目: 1项

日期类型: 月 2007年09月

☒ 原单号 ☐ 台号 ☐ 账单号

序号	状态	操作时间	账单ID	原单编号	台号	销售种类	商品种类	商品名称	单位	数量	单
1	待核	20 19:55	XYB07092000061		B9	餐饮	制菜	土豆	份	1.0000	3
	待核	19 19:21	XYB07091900081		B2	餐饮	制菜	菜花	份	1.0000	3
	待核	16 11:05	XYB07091600019		D5	餐饮	制菜	羊血	份	1.0000	3
	待核	16 18:10	XYB07091600112		B5	餐饮	制菜	豆腐皮	份	1.0000	3
	待核	15 12:25	XYB07091500025		A5	餐饮	制菜	豆腐皮	份	1.0000	3
	待核	15 18:29	XYB07091500076		B6	餐饮	制菜	豆腐皮	份	1.0000	3
	待核	15 14:36	XYB07091500041		A1	餐饮	制菜	豆花	份	1.0000	6
	待核	19 19:31	XYB07091900090		A1	餐饮	制菜	豆腐皮	份	1.0000	3
	待核	16 12:17	XYB07091600049		D5	餐饮	制菜	粉带	份	1.0000	3
	待核	18 18:57	XYB07091900003		C6	餐饮	制菜	海带	份	1.0000	3

在这里可根据单据的四种审核状态查看相应的单据

可以根据，时间类型、原单号、台号、账单号查处要找的单据进行审核，也可根据实际情况，全部选种，一次全部审核通过。也可点击操作时间、账单 ID、原单编号、桌台号、销售种类、商品种类等对账单进行排序、分类从而方便的有选择的去审核单据。

审核某一项单据时，双击可查看其详细信息。

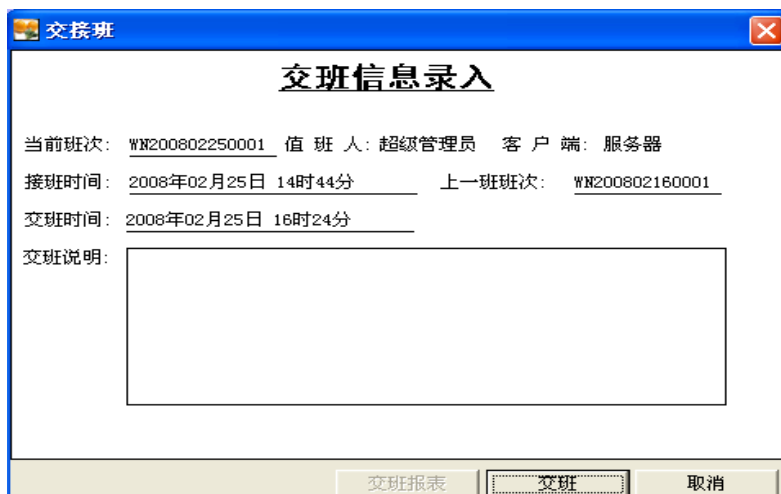
1.5.8 交接班

在正常的交接班过程中,交班人员必须核对自己的账务,以便下一班人员上班时账务明确。根据收入报表中金额统计或者收银结账明细中查看自己所操作的业务统计金额收入是否与自己的实际金额是否相等,不等就说明,统计金额不正确或者实际金额不正确。

检查系统中所有账务是否正确,可根据原始单据与账单相对比来检查。账单错误往往是因为,录单错误或者结账时账务处理不对、支付方式不对等原因造成的。

如果是因为系统中账务问题,因该及时对错误账单进行处理。

确定无误后,在系统主界面中点**基本业务**,点**交班**弹出如图窗口。



在交班说明里,可输入一些要交代的信息,在下一班人员登录时就会看见。

1.5.9 套票方案解决

在营销活动中,经常推出套餐活动。在本系统中套票处理有两种解决方案:

- ◆ 在定义套餐时,把套餐分项定义为可赠,然后在结账时,录入套餐价,将分项设置为赠即可。
- ◆ 在支付方式中定义“套餐”支付方式(统计类型为卷),然后在结账时,差价是多少就用“套餐”支付多少。

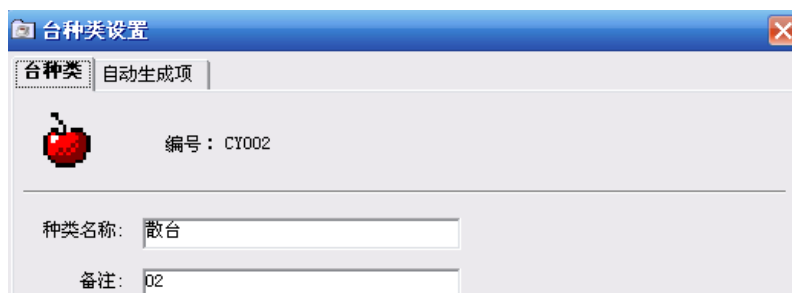
二、系统基本运行数据初始化

2.1 数据字典(字典管理员操作业务)

2.1.1 添加桌台种类

只有定义准确桌台的类型了才能生成不同一个的桌台。

打开方式：“系统维护”→“数据字典”→“桌台种类”，选择工具栏中的“添加”或“插入”，录入相应的桌台种类资料。双击该桌台种类后出现如图窗口：



台种类设置

台种类 自动生成项

编号：CY002

种类名称：散台

备注：02

其中有个自动生成项，表示此种类的桌台一开台，就自动生成的消费项目设置如图所示：



台种类设置

台种类 自动生成项

种类：包间

自动后成项：

序号	商品	数量	儿童数量	生成	生成周期
1	特级铁观音	1.0000	1.0000	一次	

项目：特级铁观音

单位：壶

单价：20.0000

数量：1

增加 删除

其中儿童数量一半设置为 0.5 表示为半价，但只在浴场管理中使用；

自动生成有只生成一次或者是周期生成。是周期生成的话在在填入生成周期。周期单位时间为分钟。

2.1.2 添加桌台

添加具体的桌台，桌台号与手牌号相同，亦可理解为记账标识。

打开方式如“桌台种类”，选择工具栏中的“添加”或“插入”，出现如图窗口，

商品

请输入手牌

手牌号:

种类编号:

状态:

区域编号:

备注:

编辑手牌，手牌号与桌台号一致，种类编号，是指属于哪一种类桌台。

状态：手牌有 4 种状态，即停用，待发，发出，维修。

区域：此桌台属于哪个区域，用于区域管理。

“保存并新建”可继续添加。添加完毕后如图 3-12 所示：

参数管理

数据管理

- 桌台种类
- 桌台定义**
- 商品种类
- 商品定义
- 员工种类
- 员工
- 单据类型
- 退项定义

桌台定义

查询
批生成

序号	手牌号	种类	状态	区域编号	显示行	显示列	备注
1	01	散台	发出	大厅	1	1	
2	02	散台	发出	大厅	1	2	
3	03	散台	发出	大厅	1	3	
4	05	散台	待发	大厅	1	5	
5	06	散台	待发	大厅	1	6	
6	08	散台	待发	大厅	1	8	
7	09	散台	待发	大厅	1	9	
8	10	散台	待发	大厅	1	10	

当定义桌台图(即定义桌台在桌台图中的显示位置)时，需要定义桌台的显示行与列，桌台的显示行与显示列不能同时相同。

32

2.1.3 添加商品种类

打开方式：“系统维护”→“数据字典”→“商品种类”，选择工具栏中的“添加”或“插入”，录入相应的商品种类资料。如图 3-13：

序号	商品种类	系统	折扣	输入码	拼音码	备注
1	鱼类	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	YL	
2	鸡	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	002	J	
3	涮菜	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	003	SC	
4	凉菜	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	004	LC	
5	酒水	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	005	JS	
6	主食	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	006	ZS	
7	鸡	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	007	J	
8	其它	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	008	QT	

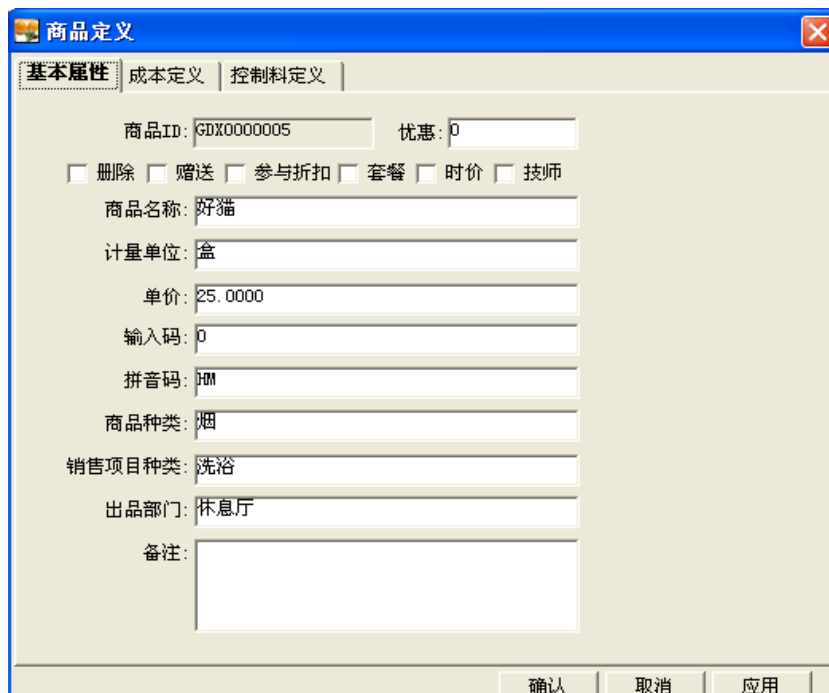
其中折扣表示，该商品种类可不可以打折。打折处理请参考打折方案处理。

如果商品种类划分越详细，那么在会在相应的报表越详细的统计出来，比如：收入日报、收入报表、收银结账平衡表、品种销售分析等报表中。

2.1.4 添加商品

添加商品，就是添加具体的一个的一个的菜品之类的商品，这就相当于菜单，酒水单里的商品。

在系统主界面点销售方案，再点商品管理，选择工具栏中的“添加”或“插入”，出现如图窗口：



在此可编辑商品信息。

删除表示：该商品已经删除，已不再使用。刚定义的商品可直接删除，已经录过单的需要删除的用此标记。

赠送表示：该商品是不是正常赠项的商品，如果不是，要赠送的话就需要相应的权限。

参与折扣表示：灰色的√该商品种类如果参与打折，该商品就参与打折。黑色的√表示该商品参与打折。**注意**两者区别，前者为灰颜色，后者为黑颜色。如果不打“√”表示该商品不参与打折，就算该商品种类参与打折，该商品也不参与打折

时价表示：该商品有没有时价，有的话，录单的时候商品的单价就要人工输入该商品的时价，主要用于价格不稳定，海鲜等项目。

技师表示：该商品录单时需不需要录入技师。

优惠表示：该商品可以优惠几折。定义好折扣后，在使用时，在主业务处理界面的项目显示区里的“优”列里的小方框打√即可。

商品 ID 由系统自动生成。输入码是录单时，商品的输入代码。输入商品的输入码就可选择要输入的商品，或者是用拼音码，拼音码系统可自动生成。即商品名称拼音的第一个字母。

如果启用，控制量管理，必须指定**出品部门**。不然不会在**控制量管理**中显示。

编辑完如图 3-15 所示：

商品定义

控制料定义

序号	销售项目	商品种类	输入码	商品名称	单位	单价	时价	套餐	技师	赠送	折扣	删除
1	洗浴	烟	0	芙蓉王	盒	40.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	洗浴	烟	0	好猫	盒	25.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	洗浴	烟	0	一枝笔	盒	15.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	洗浴	烟	0	娇子	盒	15.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

这里输入的商品，就是我们将来“点单”时项目里可供选择的商品。

2.1.5 员工种类

添加员工种类，定义使用本系统的都有哪些员工种类，不同的员工种类，要设置不同的职务，不同的权限。

打开方式、操作类似“桌台种类”。

2.1.6 员工

添加员工，不同的员工种类都有那些员工。

2.1.7 单据类型

添加单据类型，打开方式：“系统维护”→“数据字典”→“单据类型”，选择工具栏中的“添加”或“插入”，录入相应的单据种类资料。如图 3-16 所示：

参数管理

数据管理

- 桌台种类
- 桌台定义
- 商品种类
- 商品定义
- 员工种类
- 员工
- 单据类型
- 退项定义

单据类型

序号	单据名称	默认	系统	有效	输入码	拼音码
1	预付金单	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		YFJD
2	销售单	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		XSD

2.1.8 退项定义

添加退项定义，退菜时必须录入的退菜原因。

打开方式、操作类似“单据类型”。

2.1.9 特殊要求

特殊要求是用于本系统系列中的 PDA 点单系统之中，PDA 点菜时，输入客人的一些特殊要求，传单后，单据会自动在厨房打印中打印做菜单。厨师就可根据这些特殊要求，做出针对客人口味的菜品。

2.2 安全管理(管理员用户操作)

这里的设置内容基本为管理员设置不同的权限控制，所以这块非常重要。

2.2.1 内部单位设置

对使用本系统的不同用户、客户端所属不同内部单位的定义。

打开“系统维护”→“用户管理”→“内部单位”：



选择工具栏中的添加，录入相应的内部单位资料

2.2.2 划分销售区域

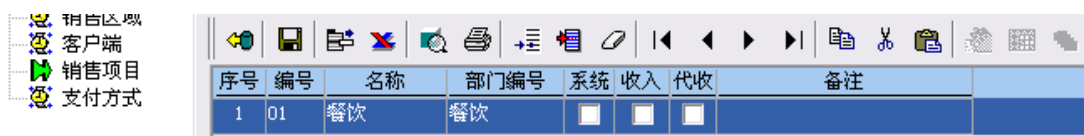
添加不同的销售区域。打开“系统维护”→“用户管理”→“销售区域”：操作类似添加“内部单位”。

有不同的销售区域，可以选择，让不同的客户端来管理。

2.2.3 划分销售项目

添加不同销售项目。

打开“系统维护”→“用户管理”→“销售项目”，操作类似添加“内部单位”。



添加一个新项目，如图：



应用窗口

新建销售项目

 编号：

编号： ☐ 系统 ☒ 收入 ☐ 代收

名称： 棋牌

部门： 吧台

备注：

确认 取消 应用

可以让不同的客户端来管理不同的销售项目。

系统：表示为系统销售项目。

收入：表示该销售项目为收入项目。

代收：表示该销售项目为代收项目。

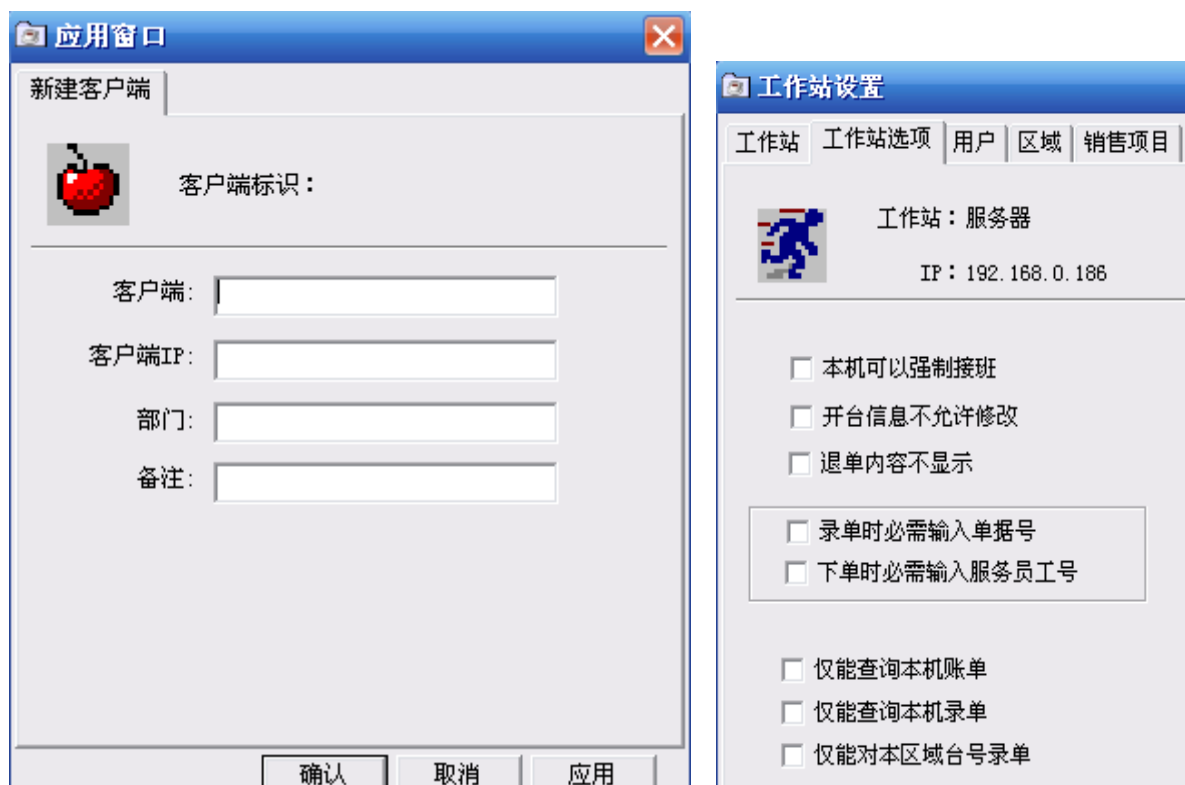
2.2.4 客户端设置

添加不同的客户端，就是指使用本系统的不同电脑。

对使用该系统的不同的客户端进行的相关操作。打开“系统维护”→“用户管理”→“客户端”，如图：



选择工具栏中的“添加”或“插入”录入填入客户端名称、IP 地址、部门备注信息，双击建立的该客户端后出现窗口图：



在工作站设置窗口中对客户端的(工作站即客户端)权限进行设置，

工作站选项：本机是否可以强制接班，不管当前值班人有没有交班，登陆系统时可以强制接班登陆。

开台信息不允许修改即开台时人数的修改，以便于统计人数，计算人均消费

退单内容不显示是指在消费项目显示区域中显示还是不显示。

录单时必须录入单据号，可严格的对单据进行管理。

下单是必须录入服务员工号，可对服务员的开单量进行统计。

仅能查询本机账单

仅能查询本机录

仅能对本区域台号录单

用户：设置本台客户端允许那些用户可以登录

区域：本客户端可以管理那些区域

销售项目：本客户端可以管理那些销售项目。

这些权限设置，都是根据不同的业务需且来自己设定。

2.2.5 系统用户设置

添加系统用户，设置系统用户相关权限。

选择工具栏中的“添加”或“插入”，录入相应的用户资料，双击建立的该用户后出现如下窗口：



不同的用户角色有不同的权限

一般情况下相应角色及权限说明：

接待管理：开台管理 ✓，组管理 ✓，换台 ✓，退台 ✓。

系统维护：字典管理 ✓，协议管理 ✓

收银员：账单折扣 ✓，单项折扣 ✓，增项 ✓，退项 ✓，转账 ✓，预打 ✓，发票管理 ✓，留牌 ✓，
 过账 ✓，备注 ✓， 账单叫回 ✓，台使用记录 ✓，会员卡查询 ✓，会员卡记录 ✓，会员
 卡充值 ✓，收入日报 ✓，收银结账明细表 ✓。

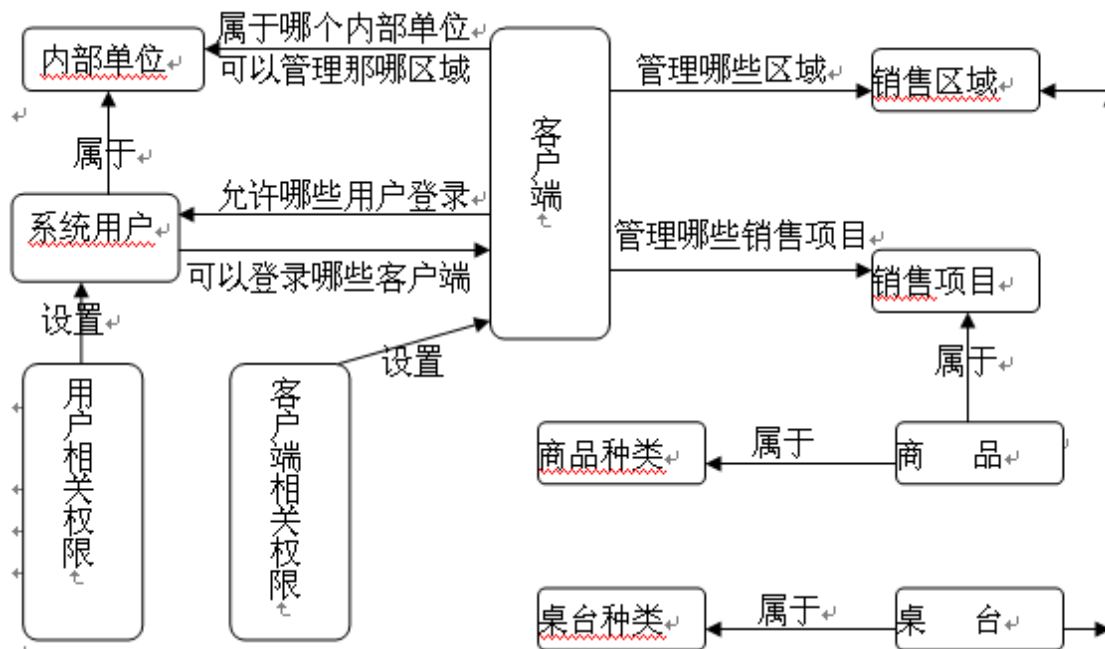
会员管理： 会员管理 ✓，会员批生成 ✓，协议管理 ✓，

财务：会员卡管理 ✓，收日报 ✓，收银结账明细表 ✓。

总经理：除不能系统维护的所有权限。

用户客户端：指此用户被允许登陆那些客户端。

有关一些重要权限的说明如图所示他们之间的联系：



2.2.6 支付方式设置

打开“系统维护”→“用户管理”→“支付方式”

操作类似添加“内部单位”。如图所示：

支付方式

<

这里的支付方式就是结账是所用，其中比较重要的有挂账（编号必须为 0002）！

系统：表示为系统使用的支付方式，不能修改、删除。

AR 账：是不是挂账支付方式。

统计种类：定义该支付方式为哪一种支付统计种类，影响到报表中支付方式金额的统计。

积分：目前为无效。

营业统计：是否参见营业统计

有效：是否为有效，当不用一种支付方式时，不能直接删除，将其设置为无效即可。

实际比率：该种支付方式，与实际输入比率是多少，影响到报表中的金额统计。

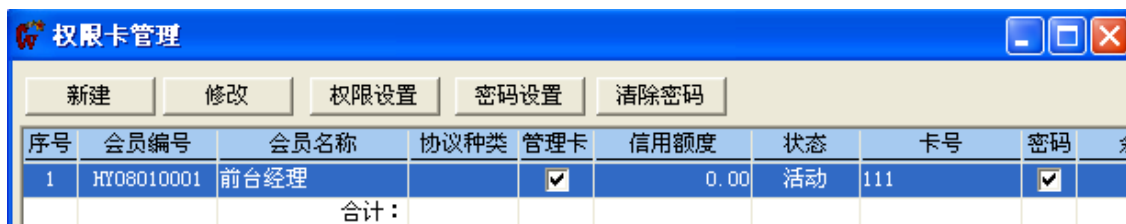
输入码：输入时的快捷代码。

拼音码：输入时的快捷代码。

2.3 权限卡管理

权限卡是配合本系统中的权限管理而使用，在打折、赠项、退项、账单叫回等这些功能中，必须要有权限卡，才能进行下一步的操作。

点系统维护。点权限卡管理：弹出如图所示窗口：



权限卡管理窗口包含以下元素：

- 标题栏：权限卡管理
- 操作按钮：新建、修改、权限设置、密码设置、清除密码
- 数据表：

序号	会员编号	会员名称	协议种类	管理卡	信用额度	状态	卡号	密码
1	HY08010001	前台经理		<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	活动	111	<input checked="" type="checkbox"/>
合计：								

点相应按钮可设置相应信息。权限设置可以设置赠项、退项、账单叫回操作权限。如需设置打折权限，请在会员管理模块中的协议管理中设置

三、系统查询统计分析

3.1 相关查询

系统提供了丰富的业务数据查询，不同的人员可根据不同的需求进行相关查询。

3.1.1 账单查询

可查询，系统中所有的账单信息。当遇到以下几种情况时用到账单查询。

- ◆ 查找错误账单
- ◆ 重新打印账单
- ◆ 查询其它账单信息

在系统主界面，点账单查询，如图所示界面：

☐ 仅本日
☐ 仅本班
☐ 仅本机

日期类型: 月
 2008年02月

打印 导出Excel 关闭

台号:
 账单号:
 备注:

刷新 叫回账单

查询条件

- 系统条件
- 自定义条件
- 常用查询
- 账单编号
- 摘要
- 结账时间
- 预付
- 销售金额
- 折扣金额
- 免零金额
- 支付金额
- 发票
- 操作人
- 工作站
- 区域
- 班次号
- 备注

序号	账单编号	种类	摘要	结账时间	预付
1	XYB08020100001	结账	手牌号: 8088	08-02-01 00:06	0
2	XYB08020100002	结账	手牌号: 8136, 059	08-02-01 00:20	0
3	XYB08020100003	结账	手牌号: 587	08-02-01 00:22	0
4	XYB08020100004	结账	手牌号: 8086	08-02-01 00:24	0
5	XYB08020100005	结账	手牌号: 8058	08-02-01 00:26	0
6	XYB08020100006	结账	手牌号: 8106, 8108	08-02-01 00:29	0
7	XYB08020100007	结账	手牌号: 8028, 039	08-02-01 00:42	0
8	XYB08020100008	结账	手牌号: 8055, 8023	08-02-01 00:44	0
9	XYB08020100009	结账	手牌号: 8026	08-02-01 00:47	0
10	XYB08020100010	结账	手牌号: 594	08-02-01 00:48	0
11	XYB08020100011	结账	手牌号: 606	08-02-01 00:52	0
12	XYB08020100012	结账	手牌号: 545	08-02-01 00:56	0
13	XYB08020100013	结账	手牌号: 577	08-02-01 00:59	0
14	XYB08020100014	结账	手牌号: 8055	08-02-01 01:03	0
15	XYB08020100015	结账	手牌号: 8150, 8035	08-02-01 01:03	0
16	XYB08020100016	结账	手牌号: 8055	08-02-01 01:05	0
17	XYB08020100017	结账	手牌号: 8035, 8055, 8123, 8128, 8129	08-02-01 01:10	0

查询账单时可根据不同的丰富的查询条件来查询：

其中仅本日表示：只能查询本日的所有账单。

仅本班表示：只能查询本班次的所有账单。

仅本机表示：只能查询本客户端所结的账单。

为了控制这些权限，可以在系统用户权限中的报表权限加以设置。如果三个方框内打勾并且为灰色表示已经进行了设置，那么只能进行这些查询

日期类型：可根据不同的日期类型来进行查询，有年、月、日、时间段。

也可以根据台号， 账单号， 备注等查询。也可以根据左边的其它查询条件进行查询

当点击某一列的列名时(比如结账时间)，可对其进行排序，方便查看。

双击某一账单时，可查看其详细信息。

假日烤吧账单

账单编号: XYB07120600007 会员编号:

班次号:

开单时间: 2007-12-06 10:11

操作人: 高慧琳

结账时间: 2007-12-06 10:11

摘要: 手牌号: 3009

商品名称	单价	数量	折后金额	录单员	时间
1. 3009		合计:	40.00		
洗浴		合计:	40.00		
矿泉水	5.00	2	10.00	高慧琳	06 10:11
芙蓉王	30.00	1	30.00	高慧琳	06 10:11
账单合计:		40.00	赠送: 0.00	折扣: 0.00	
折后金额:		40.00	免零: 0.00		
应付:		40.00			

这块显示的是支付方式，如果是现金，就显示现金，如果是挂账，就会，显示挂账和挂账单位。

现金/ 40.00

付款合计: 40.00

宾客签名:

3.1.2 录单查询

查询所有系统中录入单据的信息。在系统主界面，点录单查询:

账目[F2] | 状态图[F3] | 接待通知单 | 当前状态[F4] | **录单查询**

☐ 仅本班 日期类型: 月 2008年02月
 打印 导出Excel 关闭

☐ 仅本机 ☒ 原单号 ☐ 台号 ☐ 账单号 ☐ 商品
 刷新 退单

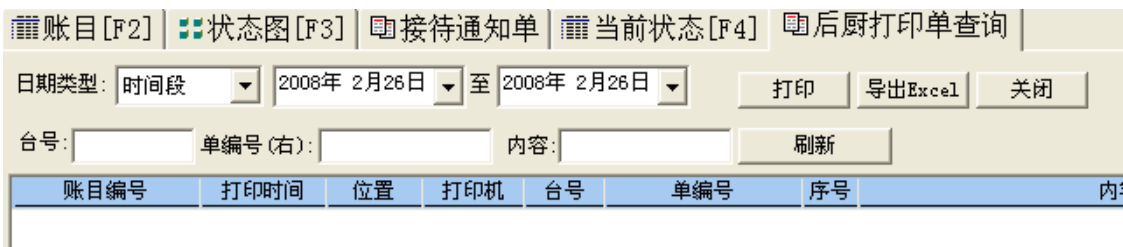
商品种类	序号	状态	操作时间	账单ID	原单编号	台号	销售种类	商品种类	商品名
房费 洗浴 商品 餐饮 酒水 按摩1 足浴 烟 按摩2	1	待核	02 05:24	XYB08020200012	000322	545	洗浴	餐饮	臊子面
	2	待核	02 05:26	XYB08020200013	000322	587	洗浴	餐饮	臊子面
	3	待核	02 05:35	XYB08020200013	000322	587	洗浴	餐饮	咸菜
	4	待核	02 07:51	XYB08020200068	6202.5985	547	洗浴	餐饮	臊子面
	5	待核	02 07:51	XYB08020200018	6202.5985	547	洗浴	餐饮	咸菜
	6	待核	02 08:59	XYB08020200018	6202.5985	547	洗浴	餐饮	臊子面
	7	待核	02 17:05	XYB08020300068	6370	628	洗浴	餐饮	炒馍花
	8	待核	02 17:48	XYB08020200050	6372	568	洗浴	餐饮	炒馍花
	9	待核	02 17:48	XYB08020200050	6372	568	洗浴	餐饮	蛋炒饭

也可根据丰富的查询条件来查询，使用方法如同账单查询。

当双击某一商品时，可查看商品的详细信息。

3.1.3 出单查询

出单查询是为了查询打印服务中打印单据的情况，如果有些菜品没有打印出来，可以及时查询是哪些菜品没打印出来。在系统主界面点稽核，点出单查询。如图所示：



刷新后会根据查询条件显示相应数据，也可根据列名鼠标左键单击进行排序。

1.1.4 台使用记录

查询桌台的利用情况，在系统工具栏点台使用记录，或者在主业务处理界面点台使用记录，如图所示：



序号	组简	台号	儿童	人数	当前状态	预付	消费	当前应收	开台操作人	开台时间	开台工作站
10		流云	0	8	活动	.	130.00	130.00	闫花莲	14 18:25	PDA02
11		016	0	1	活动	.	31.00	31.00	张玉莲	20 19:02	餐厅
12		005	0	1	活动	.	64.00	64.00	张玉莲	20 20:17	餐厅
13		012	0	6	活动	.	234.00	234.00	孙婷	21 12:53	PDA05
14		006	0	2	活动	.	29.00	29.00	高俊	22 12:07	PDA04
15		007	0	1	活动	.	81.00	81.00	高俊	22 12:14	PDA04
16		020	0	6	活动	.	294.00	294.00		22 13:20	PDA06
17		019	0	7	活动	.	325.00	325.00	徐金萍	23 17:22	PDA06
18		006	0	2	活动	.	78.00	78.00		23 18:44	PDA06
19		听雨	0	1	活动	.	300.00	300.00	陈清	26 19:01	餐厅

当前在店情况，可以看见当前桌台为开台状态的相关信息。

开台情况，退台情况可以查询任意时间的开台信息，退台信息仅本机是指只能查询本台机器所操作过的开台情况，退台情况。

3.2 相关统计

3.2.1 当前实时状态统计

在这里可以看到开台、桌台使用率、消费合计、台均消费等实时统计信息。

实时情况统计

种类	总数	发出数	其中儿童	待发数	停用数	留牌数	使用率	消费合计	台均消费
散台	26	4	0	22	0	0	15.4%	957.00	239.25
包间	7	1	0	6	0	0	14.3%	0.00	0.00
合计:	33	5	0	28	0	0	15.2%	957.00	191.40

3.2.2 业务统计

收入日报: 可以查看当日收入相关统计信息。收银员每天想财务交账时必须较的报表, 收银员的实际金额, 必须与收入日报的统计金额相同。

收入日报

2007年11月30日 - 总报表

制表人: 超级管理员 制表时间: 2008年02月27日 16点56分

序号	商品种类	销售额	折扣额	净销售额	比例
1	套票	-28.00	0.00	-28.00	-0.8%
2	酒水饮料香烟	230.00	0.00	230.00	6.2%
3	浴资	1,640.00	0.00	1,640.00	44.0%
4	助浴	190.00	0.00	190.00	5.1%
5	保健	690.00	0.00	690.00	18.5%
6	包房	140.00	0.00	140.00	3.8%
7	商品	141.00	0.00	141.00	3.8%
8	果盘	--	--	--	
9	茶水	20.00	0.00	20.00	0.5%
10	其它	13.00	0.00	13.00	0.3%
11	男搓澡	648.00	0.00	648.00	17.4%
12	女搓澡	45.00	0.00	45.00	1.2%
13	搓澡巾	--	--	--	

销售额: 3,729.00

扣减:	折扣:	0.00	0.00%
	免零:	40.00	1.07%
	宴请:	35.00	0.94%
	代金卷:	478.00	12.82%
	套票:	0.00	0.00%

扣减小计: 553.00 14.8%

净收入: 3,176.00 85.2%

其中:	现金:	3,176.00	100.00%
	银行卡:	0.00	0.00%
	支票:	0.00	0.00%
	挂账:	0.00	0.00%
	会员卡:	0.00	0.00%
	菜单:	0.00	0.00%

这个数据表示的是台均消费

42.3

收入报表：可以查看年、月、日、时间段的收入信息。

销售结账平衡表：是为了解决存在过日账(今天录的单据过天才结)的问题，不能简单的拿销售报表和收入日报来对比。

销售结账平衡表

(统计时间:从 2007年10月26日 到 2007年10月26日)

制表人: 超级管理员

制表时间: 2008年02月26日 16:02分

商品种类	期初未结	发生	参与结账	折扣	结账净额	期末未结
酒水	930.00	1,610.00	1,298.00	--	1,298.00	1,242.00
食品	236.00	764.00	712.00	--	712.00	288.00
热菜	1,613.00	4,117.00	3,813.00	57.60	3,755.40	1,917.00
凉菜	804.00	2,022.00	1,738.00	53.50	1,684.50	1,088.00
商品	18.00	62.00	54.00	--	54.00	26.00
签入	--	--	--	--	--	--
海鲜	420.00	854.00	854.00	--	854.00	420.00
茶水	30.00	253.00	218.00	--	218.00	65.00
烟	30.00	70.00	70.00	--	70.00	30.00
面点	25.00	34.00	34.00	--	34.00	25.00
点心	--	--	--	--	--	--
小吃	--	--	--	--	--	--
水果(收费)	--	16.00	16.00	--	16.00	--
水果(免费)	--	--	--	--	--	--
米饭	--	24.00	24.00	--	24.00	--
物赔	--	3.00	--	--	--	3.00
包席	600.00	--	--	--	--	600.00
服务费	--	--	--	--	--	--
调整	--	--	--	--	--	--
合计:	4,706.00	9,829.00	8,831.00	111.10	8,719.90	5,704.00

注意: 期初未结+发生-参与结账=期末未结

本表中的数据不含退货

参与结账 折扣 结账净额等于相应的收入日报中的合计值

期初未结表示：当天之前，系统中已经存在的未结帐的消费项目。

发生：当天的销售额，与当天的销售报表统计金额相同。

期末未结：表示当天结束之后，系统中还未存在的消费项目。

收银结账明细表：可以查看任意一天每一笔帐单的收银结帐情况。

品种销售报表：可以查看当天或者任意时间段各个商品种类的销售情况。

技师工作量统计：统计出技师的工作明细及工作量，可以根据此信息给技师提成。

开单工作量统计：统计出服务员或者点单师的点单明细及数量。

开台情况统计：统计出开台人员的开台情况。

退项明细：统计出任意时间段退项明细。可根据此报表的退项原因分析出为什么会退项，以便及时做出处理。

3.3 品种销售分析

可以根据不同的分析方法，对销售及时做出分析，以便实行更好的销售策略。

如图所示：

品种销售分析

- 商品种类
 - 套票
 - 酒水饮料香烟
 - 浴资
 - 助浴
 - 保健
 - 包房
 - 商品
 - 果盘
 - 茶水
 - 其它
 - 男搓澡
 - 女搓澡
 - 搓澡巾

日期类型: 月 2008年02月
 刷新 打印

分析种类

- ☒ 金额合计
- ☐ 按日(数量)
- ☐ 按日(金额)
- ☐ 按日(赠项数量)
- ☐ 按日(折扣金额)
- ☐ 按日(退项数量)
- ☐ 按月(数量)
- ☐ 按月(金额)
- ☐ 按月(赠项数量)
- ☐ 按月(折扣金额)
- ☐ 按月(退项数量)

品种销售报表

统计日期: 2008-02-01 - 2008-02-29

制表人: 超级管理员 制表时间: 2008年02月27日 18:08分

商品名称	单位	单价	销售			赠项		折扣	
			笔数	数量	金额	笔数	金额	笔数	金额
酒水饮料香烟			2		20.00	--	--	--	--
大雪碧	瓶	8.00	1	1.00		--	--	--	--
一支笔	盒	12.00	1	1.00	12.00	--	--	--	--

点击笔数，数量，金额时可对其进行排序,以便于分析

可按商品种类、日期类型和不同的分析种类对其进行分析。

四、打印设置

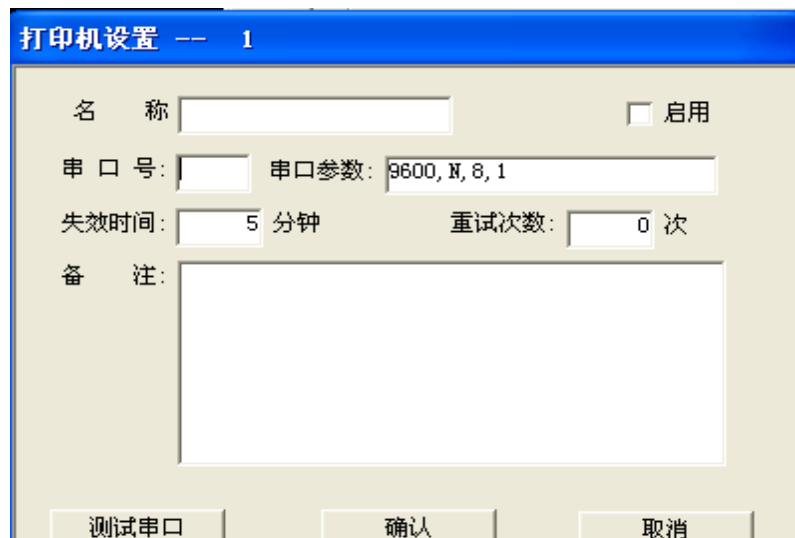
这里的打印设置是指厨房打印打印设置。登录打印模块，如图界面：



4.1 打印参数设置

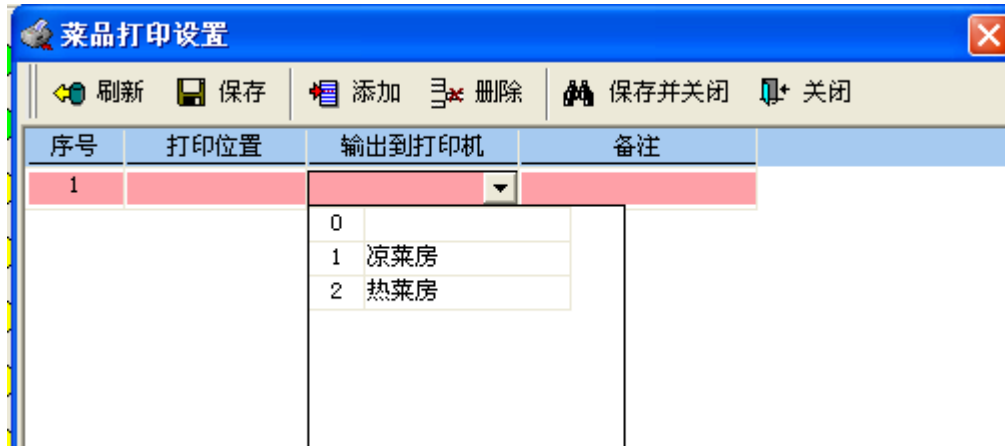
点打印服务界面左边打印机状态的设置：弹出如图界面：

在这里设置打印机的名称，串口号，及其它一些参数，这里设置的参数是打印机与服务器连接的软件支持，设置完后，点测试串口，正确就会提示，已打印请注意查看。



4.2 打印位置设置

打印位置是指设置打印机在哪个位置，比如，凉菜房，热菜房等。点打印位置，弹出如图界面：再点新建，然后进行设置，填入打印位置，然后在选择相应位置的打印机。最后保存即可。



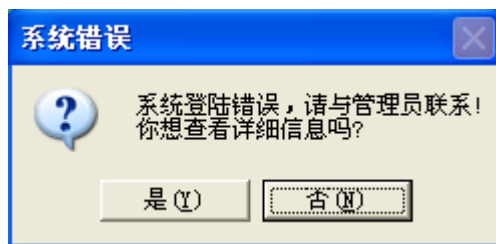
4.3 菜品打印设置

菜品打印设置是指菜品在哪个位置上的打印机打印出来，比如说：凉菜类的在凉菜房打印出来，热菜在热菜房打印出来等。在打印服务界面点菜品打印设置，弹出界面，为每个菜品种类，选择打印位置即可。如果选择两个打印位置，那么会在这两个打印位置都打印出来，如果两个打印位置相同，那么在同一打印位置上打印两份菜单出来，一份可做为传菜凭证，一份为做菜凭证。

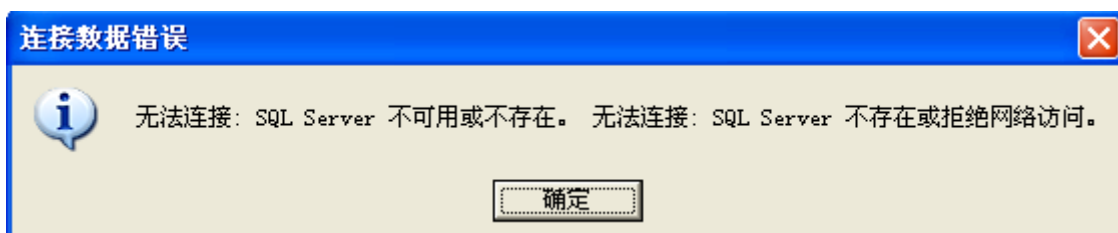
五、系统运行维护常见问题

5.1，系统登录错误

在系统使用过程当中经常碰到系统登录错误的问题，如图所示：



点“是”查看详细信息，如图提示：



导致这一问题的根本原因就是客户端系统运行程序无法连接数据库(SQL Server)，其具体原因无非就是几种情况：

- 1、数据库服务器没有启动。

- 2、系统配置文件“tq.ini”当中，服务器 IP 地址不正确：
- 3、网络不通。
- 4、数据库使用端口 1433 被防火墙封闭。

在实际维护当中如何推断，是以上哪种原因造成的，

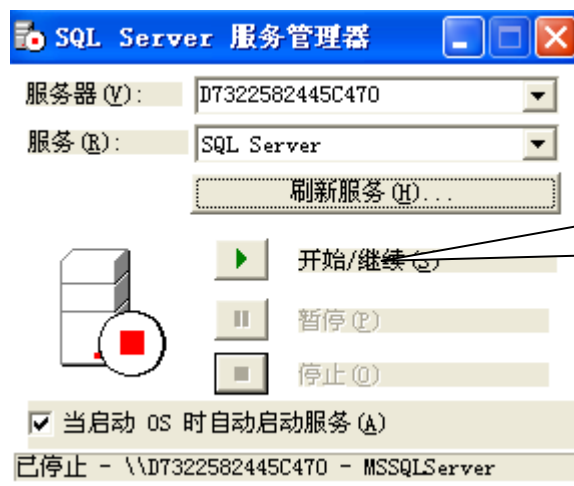
第一步：先查看服务器电脑(即装有 SQL Server 服务器的电脑)有没有启动，如果服务器电脑没有开启，客户端程序那就根本不可能连接上数据库，这种情况一般发生在电脑服务器突然断电的情况下。

第二步：查看服务器电脑上的数据库服务是否正常运行。看电脑右下角数据库服务小图标，如图：



此图标为数据库服务器图标，
为红色小方框，表示数据库服务没有
启动。

双击该小图标弹出如图所示窗口：



点开始运行
即可。

数据库服务器开始运行之后，在电脑右下角的小图标会显示为绿色小三角型，如图：



电脑启动运行之后，数据库服务器会自动运行，数据库停止一般不会发生。

第三步：查看在系统配置文件“tq.ini”当中，服务器 IP 地址是否正确，在 D: \tqhis_cy 文件夹中打开“tq.ini”文件， 如图所示。如果服务器 IP 地址不正确，把正确的填上即可。

;酒店管理信息系统 ini 文件

```
[Database]
DBMS=MSS Microsoft SQL Server 6.x
Database=TQHIS
ServerName=127.0.0.1
```

;说明:

; servername -- 设置数据器服务的ip地址或计算机名

```
[Debug]
```

;是否发布,不发布可以调试程序

;0 - 未发布 1 - 为发布

```
isPublish=1
```

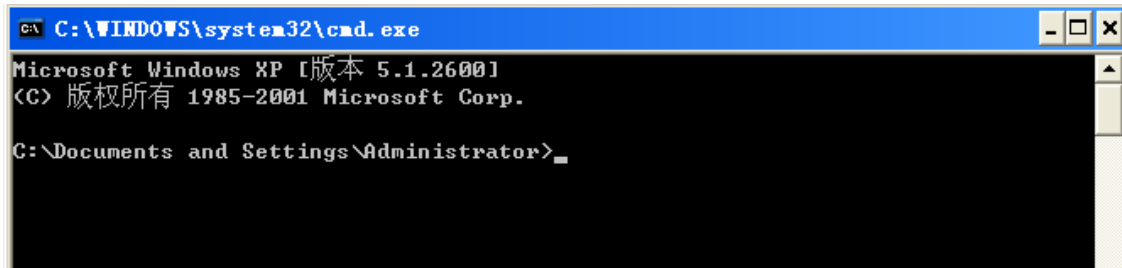
如果系统为单机使用时, 填入 127.0.0.1,

即可

如果为网络使用时, 填入服务器的 ip 地址即

一般情况下: 当系统安装实施完成后, 这个配置文件一般不会改动。

第四步: 查看网路是否正常, 网络不通检查比较复杂, 但又是最常见的原因, 点开始菜单, 打开运行, 输入 CMD, 按回车键, 弹出窗口如图:



1、输入 ping 127.0.0.1

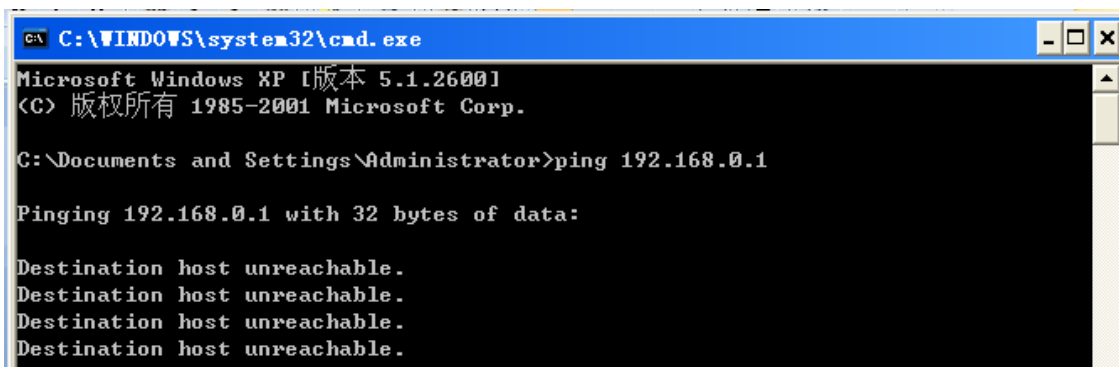
如果能 ping 通, 那表示本台电脑网卡正常。

如果没有返回数据, 则表示本台电脑的网卡没有插好或者坏了, 只有把网卡插好, 或者更换块好的网卡即可。

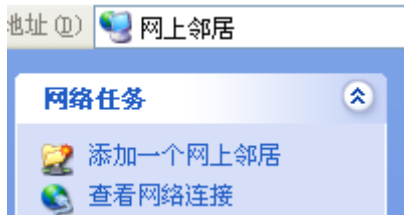
2、在确保网卡没有问题时, 输入 ping 192.168.0.1

如果能 ping 通, 表示本台电脑网络连接没有问题。

如果有如图提示:



这表示, 本地连接被禁用, 或者网络连接没有插好。 打开网络邻居, 在网络任务里查看网络连接, 如图提示:



网络连接提示已禁用，那么点右键启用即可。

网线没有插好，有可能跟电脑这一端没插好，有可能跟网络路由器那端没有插好，还有可能就是路由器断电了(往往可能因为电源插头接触不好，或者被不小心碰到)。那么插好电源、网线即可。

如果有如图提示：

```
C:\Documents and Settings\Administrator>ping 192.168.0.1

Pinging 192.168.0.1 with 32 bytes of data:

Request timed out.
Request timed out.
Request timed out.
Request timed out.

Ping statistics for 192.168.0.1:
    Packets: Sent = 4, Received = 0, Lost = 4 (100% loss),
```

表示本地网络连接 IP 地址配置不正确，那么配置好 IP 地址。

3、在确保本台电脑网络连接正常时，输入 **ping 192.168.0.2**

如果能 ping 通，表示与服务器网路连接正常，

如果有如图提示：

```
C:\Documents and Settings\Administrator>ping 192.168.0.2

Pinging 192.168.0.2 with 32 bytes of data:

Request timed out.
Request timed out.
Request timed out.
Request timed out.

Ping statistics for 192.168.0.2:
    Packets: Sent = 4, Received = 0, Lost = 4 (100% loss),
```

表示与服务器的网络连接不通，有可能是服务器电脑网络不通，按照测试网络的 1, 2 步，把服务器电脑的网络连通。

第五步：在确保数据库服务器启动正常，系统配置文件中服务器 IP 地址配置正确，客户端电脑与服务器电脑网络连接正常时，那么极有可能就是，防火墙关闭了数据库使用的 1433 端口，不允许客户端程序访问数据库。只需要关掉防火墙即可。

关闭 WINDOWS 防火墙步骤。

点“开始菜单”→“设置”→“控制面板”，双击 WINDOWS 防火墙图标，如图所示窗口：



关闭防火墙即可。