

目录

联系方式	1.1
如何远程服务?	1.2
如何续服务费?	1.3
如何更新系统证书?	1.4
结账后不自动退房?	1.5
结账时不自动追加房费?	1.6
本机器没有本系统权限?	1.7

联系方式

客服电话：17091912355 QQ1216398420

如何远程服务？

客服电话：17091912355 QQ1216398420

方式一：通过QQ进行远程

- 安装最新版的QQ
- 添加QQ1216398420
- 请先电话联系沟通后，在会话中发起远程

方式二：通过远程工具进行远程

远程工具teamviewer, 请先查看是否已经安装。如果没有安装请先下载安装。[下载](#)



TeamViewer
10 Host

- 打开远程软件teamviewer
- 通知客服您的ID



安装远程工具步骤

1. 下载安装包：[下载](#)
2. 开始安装



无人值守访问



设置无人值守访问

该向导帮助您设置TeamViewer，使您能够随时访问该计算机，不必身临现场。

< 返回

下一步 >

取消

无人值守访问 - 步骤1/2



定义个人密码

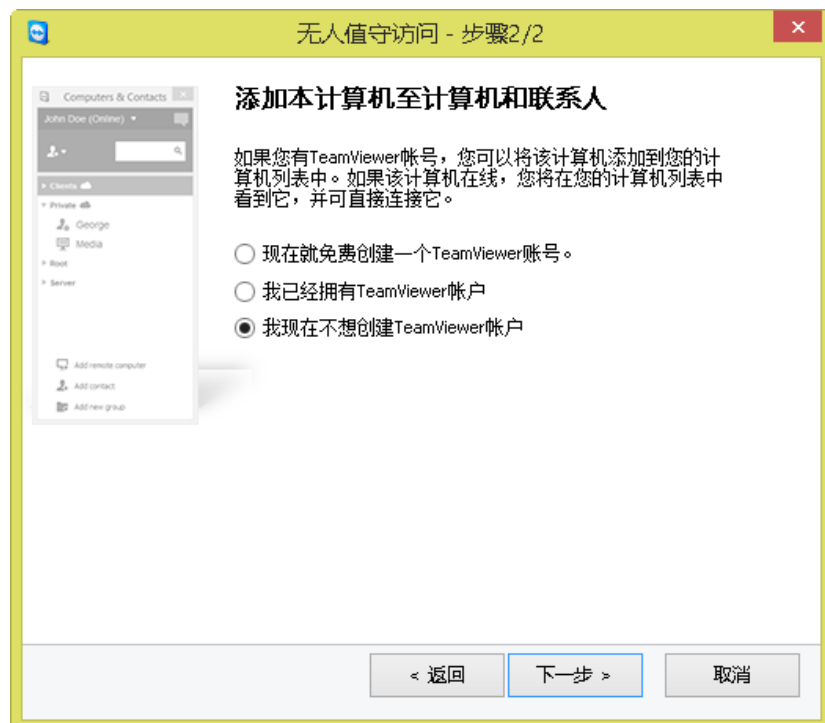
为本计算机设置名称和个人密码。

计算机名称	<input type="text" value="CAIGK-V81"/>
密码	<input type="password" value="中"/>
确认密码	<input type="password"/>

< 返回

下一步 >

取消



如何续服务费？

客服电话：17091912355 QQ1216398420

1. 请先缴纳服务费(付款方式参考下图);
2. 金柜公司收到服务费后，发送延期证书;
3. 更新证书（可远程协助）;



上海金柜信息技术有限公司 收款信息



农行：

蔡刚坤 622848 0038 2195 74373

开户行：农行上海东昌支行

用手机扫左侧二维码，可以将账号直接存入手机。



建行：

蔡刚坤 621700 1210 0218 77459

开户行：建行上海商城路支行和

用手机扫左侧二维码，可以将账号直接存入手机。



公账：上海金柜信息技术有限公司

账号：3100 1549 4100 5001 9648

开户行：建行上海东昌路支行

用手机扫左侧二维码，可以将账号直接存入手机。

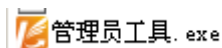
如需发票，请将开票信息和收件地址供给金柜客服（手机17091912355）。



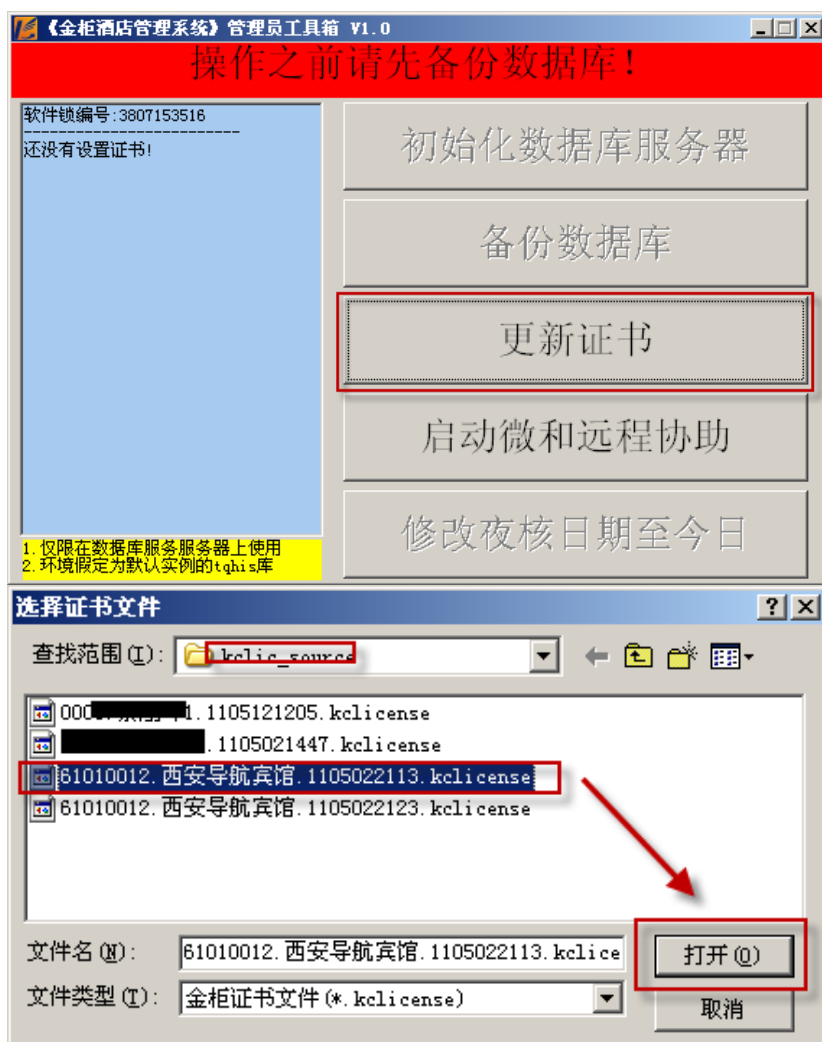
如何更新系统证书？

客服电话：17091912355 QQ1216398420

1. 先将您收到的证书文件放置到服务器桌面；
2. 在金柜软件目录（缺省为：D:\kchis_run）中打开“管理工具”



3. 点击“更新证书”按钮，打开刚接收到的证书文件



4. 完成，重新登录系统验证结果

结账后不自动退房？

客服电话：17091912355 QQ1216398420

请如下图标示处理

预付 (F6)		点单 (F7)		结账 (F8)	
310		刷卡：		读	
VIP资料					
会员卡号：					
会员名称：					
收费					
消费合计：		0.00			
加费 (F5)：		280.00			
折扣 (F3)：		1.00	0.00		
免 零：		0	0.00		
应 付：		280.00			
预 付：		-0.00			
应 收：		280.00			
账单备注：					
付款方式：					
<input type="checkbox"/> 卡		补：			
收款：					
		<input type="checkbox"/> 找零：			
发票：		<input checked="" type="checkbox"/> 退房 (F2)			
结账		份		明细账单	
组合结账 (F8)		<input type="checkbox"/> 自动打印账			
		<input type="checkbox"/> 自动打印走纸			
		<input type="checkbox"/> 自动切纸			
		<input type="checkbox"/> 两阶段打印			

结账时不自动追加房费？

客服电话：17091912355 QQ1216398420

请如下图标示处理

预付 (F6)

点单 (F7)

结账 (F8)

310

刷卡：

读

VIP资料

会员卡号：

会员名称：

收费

消费合计：

0.00

加费 (F5)：

280.00

折扣 (F3)：

1.00

0.00

免 零：

0

0.00

应 付：

280.00

预 付：

-0.00

应 收：

280.00

账单备注：

付款方式：

☐ 卡

补：

收款：

☐ 找零：

发票：

☒ 退房 (F2)

结账

份

明细账单

组合结账 (F8)

☐ 自动打印账

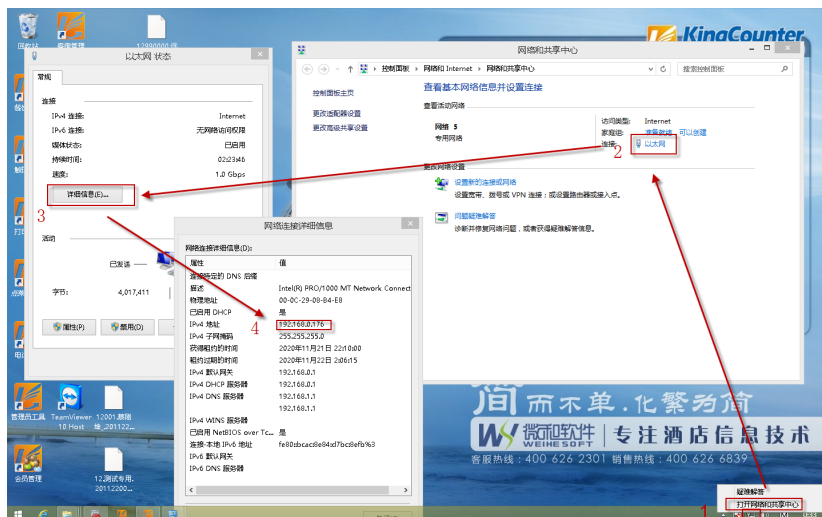
☐ 自动打印走纸

☐ 自动切纸

☐ 两阶段打印

本机器没有本系统权限？

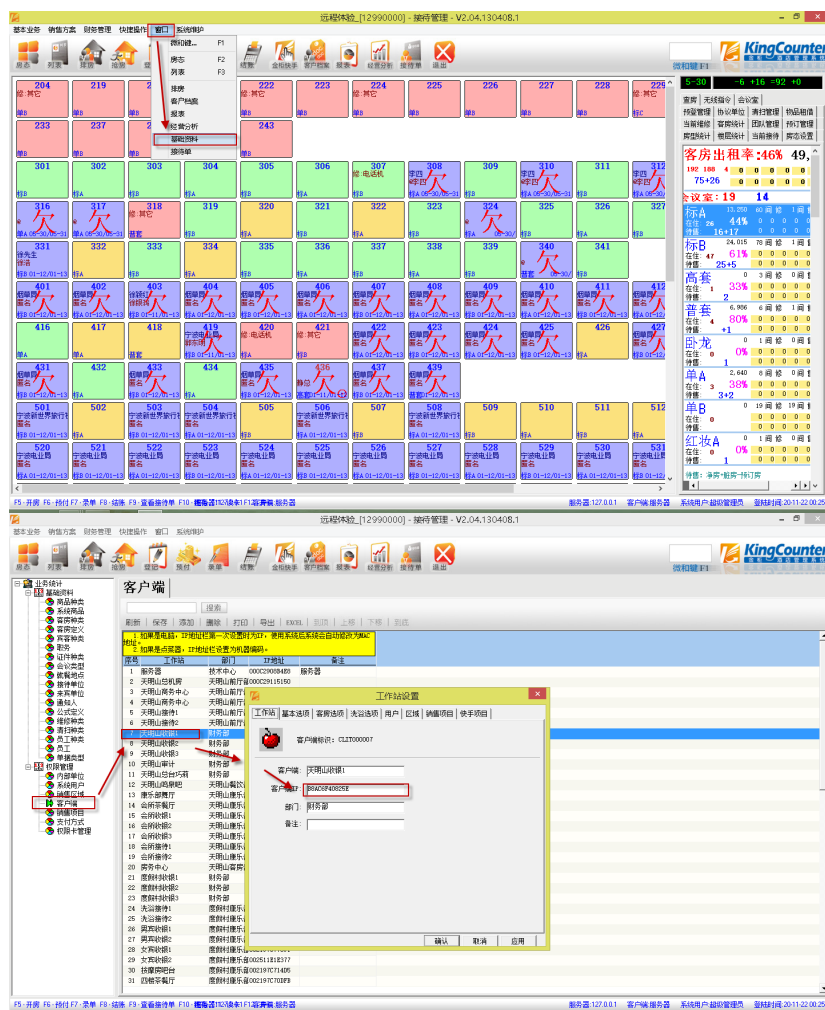
1. 记录本系统ip地址



2. 在服务器上使用“管理员账号”（admin）登录系统



3. 进入权限管理模块，并打开相应“客户端”管理



4. 输入在第一步记录的ip



5. 保存后，完成。在客户端电脑上再次登录试试

联系方式