

常见问题解答

Frequently Asked Questions

科技/创新/品质/卓越

目录

商务类

1.1
1.2
1.3
1.4
2.1
2.2
2.3
2.4
3.1
3.2



扫码打电话:金柜客服



扫码加微信:金柜客服



扫码加QQ:金柜客服

如何远程服务?

客服电话: 17091912355 QQ1216398420

方式一:通过QQ进行远程

• 安装最新版的QQ

• 添加QQ1216398420

• 请先电话联系沟通后,在会话中发起远程

方式二:通过远程工具进行远程

远程工具teamviewer,请先查看是否已经安装。如果没有安装请先下载安装。下载



TeamViewer

- 打开远程软件teamviewer
- 通知客服您的ID



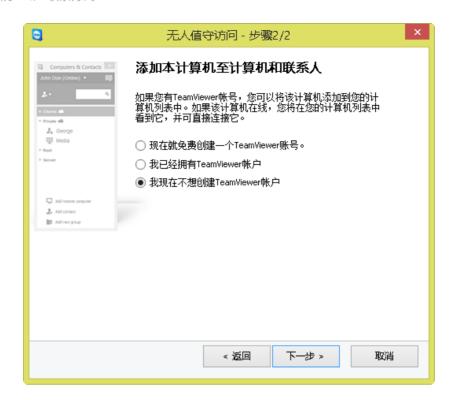
安装远程工具步骤

1. 下载安装包: 下载

2. 开始安装







如何续服务费?

客服电话: 17091912355 QQ1216398420

- 1. 请先缴纳服务费(付款方式参考下图);
- 2. 金柜公司收到服务费后, 发送延期证书;
- 3. 更新证书(可远程协助);



上海金柜信息技术有限公司 收款信息



农行:

蔡刚坤 622848 0038 2195 74373

开户行:农行上海东昌支行

用手机扫左侧二维码,可以将账号直接存入手机。

建行:

蔡刚坤 621700 1210 0218 77459

开户行:建行上海商城路支行和

用手机扫左侧二维码,可以将账号直接存入手机。

公账:上海金柜信息技术有限公司

账号: 3100 1549 4100 5001 9648 开户行:建行上海东昌路支行

用手机扫左侧二维码,可以将账号直接存入手机。

如需发票,请将开票信息和收件地址供给金柜客服(手机17091912355)。





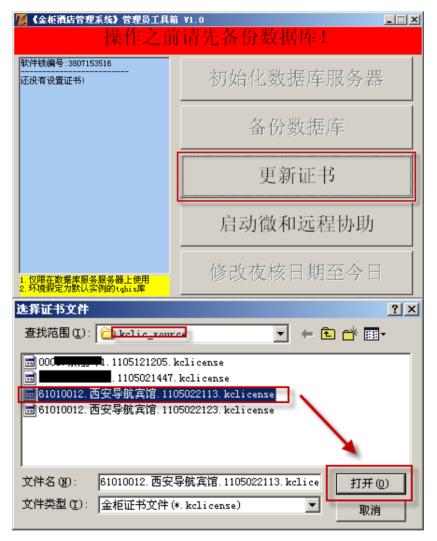
如何更新系统证书?

客服电话: 17091912355 QQ1216398420

- 1. 先将您收到的证书文件放置到服务器桌面;
- 2. 在金柜软件目录(缺省为: D:\kchis run)中打开"管理员工具"

| | 管理员工具. exe

3. 点击"更新证书"按扭、打开刚接收到的证书文件



4. 完成, 重新登录系统验证结果

培训录像

客服电话: 17091912355 QQ1216398420

• 请在windows 电脑上打开本网面;

• 下载解压后执行;

• 本录像带配音

客房管理

接待	收银	基础操作
预订管理	押金管理	交接班
抢房管理	录单	房态管理
抢房管理	退房结账	微和键F1
批量入住	批量结账	财务夜核
换房	公付与自付	会员管理
接待管理]	组合结账	会员报表
协议单位	转账	会员充值
客房档案	过账	商品管理
组(团)管理	加收房费	权限卡管理
备用房	退未结	账务纠错

餐饮

结账后不自动退房?

客服电话: 17091912355 QQ1216398420

请如下图标示处理

预付(F6) │ 点单(F7) 结账(F8) │
310 刷卡: 读
VIP资料
会员卡号:
会员名称:
女贝有杯.
消费合计: 0.00
加费(F5): 280.00
折扣(F3): 1.00 0.00
免 零: 0 0.00
应 付: 280.00
预付:
应 收: 280.00
┌付款方式:
□ 卡
收款:
发票: 退房[F2]
结账 份 明细账单 ▼
自劫打印账
组合结账(F8) 日 自动打印走纸 日 自动切纸
□ 自幼切纸 □ 两阶段打印

结账时不自动追加房费?

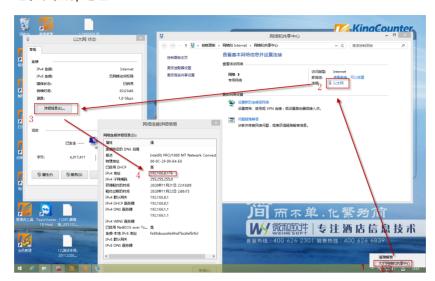
客服电话: 17091912355 QQ1216398420

请如下图标示处理

预付(F6) │ 点单(F7) 结账(F8) │
310
VIP资料
会员卡号:
会员名称:
┌收费────
消费合计: 0.00
加费(F5): 280.00
折扣(F3): 1.00 0.00
免 零: 0 0.00
应 付: 280.00
所 付: — <mark>—0.00</mark>
应 收: 280.00
· 账单备注:
付款方式:
□ 卡 补:
收款:
发票: 退房[F2]
结账 份 明细账单 ▼
组合结账(F8) □ 自动打印账 □ 自动打印走纸
□自动切纸
□ 两阶段打印

本机器没有本系统权限?

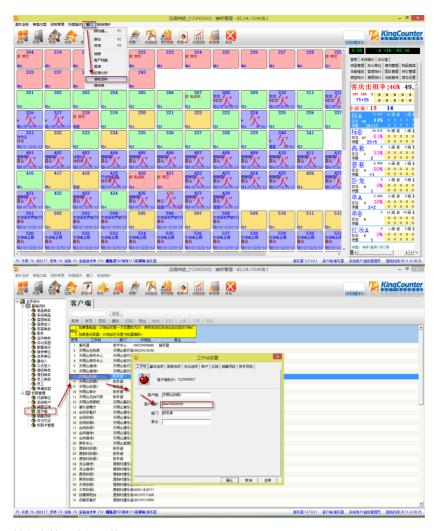
1. 记录本系统ip地址



2. 在服务器上使用"管理员账号"(admin)登录系统



3. 进入权限管理模块,并打开相应"客户端"管理



4. 输入在第一步记录的ip



5. 保存后,完成。在客户端电脑上再次登录试试

金柜酒店管理系统FAQ-联系方式-