

ラプラス ID とは？

ラプラス ID を登録すると、弊社 Web サービス・スマホアプリ・ソフトウェアの共通 ID としてご使用いただけます。

ラプラス ID

Web サービス
L・eye 監視画面
L・eye 総合監視
Mieruka Web

スマホアプリ
L・eye 監視アプリ
ソフトウェア
Solar Pro (ネットワーク認証版)

! L・eye 監視画面ごとのログイン ID を使用せず、ラプラス ID 1つですべての L・eye 監視画面にアクセスできます。

※ L・eye 発電所管理から発電所の登録が必要です。(P.2 参照)

ラプラス ID の新規登録

【Step 1】

<https://laplaceid.energymntr.com/> ヘイセスし、ラプラス ID を新規作成するをクリックします。



弊社ホームページからもアクセスいただけます。
<https://www.lapsys.co.jp/>

【Step 2】

ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、次へをクリックします。



パスワードの条件にご注意ください。

パスワードの条件

- 数字を1つ以上含む
- 英大文字を1文字以上含む
- 英小文字を1文字以上含む
- 記号以上

【Step 3】

ID (Step2 で入力したメールアドレス) に確認コードが届きます。記載されている確認コードを入力し、確認をクリックします。



【Step 4】

個人情報を登録します。すべて登録必須です。入力したら確認をクリックします。



【Step 5】

入力内容を確認し、問題がなければ登録をクリックします。
修正する場合は修正をクリックします。

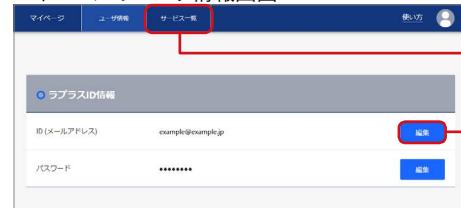


【Step 6】

マイページが表示されます。これで登録完了です。

※続いて、ラプラス ID に発電所を登録しましょう！登録すると都度のログイン操作が不要になり、ストレスフリーなアクセスが可能となります。
※マイページのユーザ情報画面では ID やパスワード、個人情報の編集、ID の廃止、アカウント情報の確認が行えます。(P.3 参照)

マイページのユーザ情報画面



サービス一覧画面



ID (メールアドレス) の編集



動作環境

項目	条件
対応 OS	Windows 11
対応 Web ブラウザ	Google Chrome Microsoft Edge, Mozilla Firefox
画面解像度	1280 × 1024 pixel 以上を推奨

※スマートフォン・タブレットの表示は非保証

ラプラス ID に発電所を登録する

【Step 1】

ラプラス ID でログイン中の場合は、
ログアウトします。

続いて、ラプラス ID に登録したい発電所の L・eye 監視画面の設定メニューを開き、認可追加設定をクリックします。



【Step 2】

ラプラス ID を入力して、登録コード送信をクリックします。



「登録コードを送信しました」という確認画面が表示されたら、OK をクリックします。これで L・eye 監視画面での操作は終了です。■よりログアウトしてください。

【Point】

発電所名をクリックすると L・eye 監視画面が表示されます。
複数の監視画面をご利用の場合でも、
ラプラス ID に登録しておけば、発電所ごとのログインは不要になります。



【Step 3】

ラプラス ID にログインして、サービス一覧から L・eye 発電所管理の開くをクリックします。送られてきた登録コードを入力し、登録をクリックします。



数分待ってもメールが届かない場合は、
メールアドレスが間違っている可能性があります。
【Step 1】からやり直してください。

【Step 4】

「登録しました」という確認画面が表示されたら、OK をクリックします。
サイト一覧に登録した発電所が表示されたら、登録完了です！



しばらく経っても発電所がサイト一覧に表示されない場合は、ブラウザの更新ボタンかキーボードの F5 キーを押して、画面更新を行ってください。

グループ監視画面をご利用のお客様へ

グループ監視画面の登録コードをラプラス ID に登録すると、グループ化されているすべての発電所を一括で登録できます。
【Step 1】でグループ監視画面の設定メニューにアクセスして、同じ手順で登録してください。

サイト一覧			
	名称	設定メニュー	タイプ
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスA発電所 グループ監視	[設定メニュー]	グループ
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスB発電所	[設定メニュー]	個別

サイト一覧			
	名称	設定メニュー	タイプ
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスA発電所 グループ監視	[設定メニュー]	グループ
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスA-1発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスA-2発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスA-3発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスC発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスC-1発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスC-2発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスD発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスD-1発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスD-2発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスE発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスE-1発電所	[設定メニュー]	個別
<input checked="" type="checkbox"/>	ラプラスE-2発電所	[設定メニュー]	個別

■をクリックすると□になって展開し、
グループ監視画面に所属する下位画面の一覧が表示されます。

ラプラス A 発電所
グループ監視画面の下位画面

グループ監視画面の中にグループ監視画面が登録されている場合でも、
■で表示されないものがあります。
※タイプで識別できます。

※ご利用中のグループ監視画面に新しい監視画面を追加されたい場合は、これまで通り担当営業までご依頼ください。削除をご希望の場合もご依頼が必要です。

マイページ画面遷移図

マイページにログインするとユーザ情報画面が表示されます。
各ボタンやタブをクリックすると、各画面に遷移します。

サービス一覧画面

L・eye 発電所管理や L・eye 総合監視など、ご利用可能なサービスが表示されます。
「開く」をクリックすると、各サービスの画面に遷移します。



(※ 1) 2023年12月までにL・eye月額プランをご利用いただいたおりました「サービス申込者様」のラプラスIDでログインされた場合にのみ、請求一覧タブから2023年12月分までの請求金額をご確認いただけます。

(※ 2) アカウントに所属している場合にのみ、所属しているすべてのアカウント名が表示されます。

(※ 3) 所属しているアカウントがSolar Proネットワーク認証版のライセンスを保有している場合にのみ表示されます。
「開く」をクリックするとSolar Proネットワーク認証版のライセンスキー使用状況の確認や、Solar Proのインストーラーをダウンロードすることができます。

(※ 4) 所属しているアカウントの管理者に設定されている場合にのみ表示されます。
クリックするとアカウントの管理画面、またはアカウント選択画面（複数のアカウントの管理者に設定されている場合）を開きます。
アカウントの管理画面の詳細は「アカウント管理画面スタートアップガイド」をご参照ください。

ユーザ情報画面 (※ 1)

ラプラスID(メールアドレス)やパスワード、個人情報、アカウント情報が表示されます。

ユーザ情報画面 (※ 1)
ラプラスID(メールアドレス)やパスワード、個人情報、アカウント情報が表示されます。

サービス一覧

ID (メールアドレス) example@example.jp
パスワード *****
個人情報
お名前 山田太郎
アカウント情報 (※ 2)
所属アカウント名 株式会社山田

個人情報の編集

個人情報を変更することができます。
各情報を編集し「保存」をクリックします。

個人情報の編集

お名前 必須 山田 太郎
お名前(フリガナ) 必須 ヤマダ タロウ
法人/個人 必須 法人 個人
法人名 必須 株式会社ラプラス・システム
法人名(フリガナ) 必須 ラブシキカラシラプラス・システム
保存

ID (メールアドレス) の編集

ID(メールアドレス)を変更することができます。新しいメールアドレスを入力して、「確認コードを送信」をクリックし、画面の指示に従って進めます。

ID (メールアドレス) の編集
新しいメールアドレスを入力してください。
新しいメールアドレス
確認コードを送信
確認コードが届かない場合は再送をお試しください。
両送信を試しても確認コードが届かない場合はラプラスIDに関する質問をご確認ください。
ラプラスIDに関する質問

ID (メールアドレス) の廃止

ID(メールアドレス)を削除することができます。
「廃止(IDを削除)」をクリックします。

ID (メールアドレス) の廃止
廃止 (IDを削除)

パスワードの編集

パスワードを変更することができます。
現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「保存」をクリックします。

パスワードの編集
現在のパスワード
新しいパスワード
新しいパスワードの再入力
パスワードの条件:
○ 英字を1つ以上含む
○ 数字を1つ以上含む
○ 小文字を1文字以上含む
○ 大文字を1文字以上含む
○ 文字数以上
保存

Q. ラプラス ID（メールアドレス）を、担当者個人のアドレスから部署の共有アドレスに変更したい。

A. メールアドレスを変更してください。
→ ID（メールアドレス）の編集 (P.3)

Q. 発電所を全て売却するため、ラプラス ID を削除したい。

A. ID（メールアドレス）を削除してください。
→ ID（メールアドレス）の廃止 (P.3)

Q. 共有アドレスを使っていたが、退職者が出てるのでパスワードを変更したい。

A. パスワードを変更してください。
→ パスワードの編集 (P.3)

Q. 担当者交代になったため、後任者に名前を変更したい。

A. 個人情報を変更してください。
ラプラス ID（メールアドレス）も後任の方に変更をお願いします。
→ 個人情報の編集、ID（メールアドレス）の編集 (P.3)

【L・eye 月額プラン】

Q. 請求金額を確認したい。

A. 2023年12月分までは以下の手順にしたがって確認してください。

1. L・eye 月額プランお申込者（ご契約者）様のラプラス ID（メールアドレス）でログインします。
2. 請求一覧タブをクリックして、請求一覧画面で確認します。

2024年1月分以降は「楽楽明細」からご確認ください。

【Solar Pro】

Q. サービス一覧画面に Solar Pro が表示されない。

A. ライセンスキーを保有しているアカウントに所属する必要があります。
アカウントへの所属は、アカウントの管理者様へご確認ください。