

3.1. Caso de uso "Pesquisa Fornecedores"

Caminho Principal

1. Na “Janela Principal”, o utilizador clica em “Fornecedores”
2. O utilizador coloca na caixa de texto do “Nome”, o fornecedor a procurar ou o código do fornecedor. O nome tem de ser uma string com o máximo de 100 caracteres, o código tem de ser um inteiro com o máximo de 10 caracteres, sendo que um dos campos tem de estar preenchido
3. O utilizador clica no botão “Pesquisar”
4. O sistema pesquisa na base de dados de fornecedores pelo nome do exemplar digitado
5. O sistema devolve todos os dados relativos ao fornecedor, nomeadamente o Nome, NIF, Contacto, Email, Código Postal, Morada e todos os livros existente na biblioteca desse fornecedor, através do título e ISBN do livro associado
6. O sistema bloqueia a edição de todos os campos acima, excepto a caixa de texto “Nome” e o botão “Pesquisar”

Caminho alternativo:

- 3.1. Caso o utilizador não coloque o “Nome” ou “Código”, ao clicar “Pesquisar” não faz nada
- 3.2. Caso o “Nome” não seja uma string ou tiver mais de 100 caracteres, dá uma mensagem de texto “Nome inválido”
- 3.3. Caso o “Código” não seja um inteiro ou tiver mais de 10 caracteres, dá uma mensagem de texto “Código Inválido”
- 4.1. Caso o “Nome” do fornecedor ou “Código” não existir na base de dados, o sistema retorna uma mensagem “O fornecedor não foi encontrado”
 - 4.1.1. O utilizador clica no botão “Ok” para voltar á janela de Pesquisa

3.2. Caso de uso “Adicionar Fornecedor”

Caminho Principal

1. Na “Janela Principal”, o utilizador clica em “Fornecedores”
2. Na Janela “Fornecedores”, o utilizador clica em “Adicionar Novo Fornecedor”
3. O sistema preenche o campo “Código”. O campo é de preenchimento automático, incrementando o valor do último código da base de dados
4. O utilizador preencher o campo “Nome”. O campo é obrigatório, tem de ser do tipo string e ter o máximo de 100 caracteres.
5. O utilizador preencher o campo “NIF”. O campo é obrigatório, tem de ser do tipo inteiro e ter o máximo de 100 caracteres.
6. O utilizador preencher o campo “Telemóvel”. O campo é obrigatório, tem de ser do tipo inteiro e ter no máximo 9 dígitos.
7. O utilizador preencher o campo “Email”. O campo é obrigatório, tem de ser do tipo string e ter no máximo 100 caracteres.
8. O utilizador preenche o campo “Morada”. O campo é obrigatório, tem de ser do tipo string e ter o máximo de 100 caracteres.
9. O utilizador preenche os campo “Código-Postal”. O campo é obrigatório, tem de ser do tipo string e ter o máximo de 9 caracteres.
10. O utilizador preenche o campo “Complemento”. O campo é obrigatório, tem de ser do tipo inteiro e ter no máximo 100 dígitos.
11. O utilizador clica no botão “Guardar”
12. O sistema insere o novo Fornecedor na base de dados
13. Em caso de sucesso, o sistema bloqueia todos os campos adicionado e altera na barra de pesquisa para o “Nome” e “Código” do fornecedor adicionado

Caminho Alternativo

4-10.1 - Se o utilizador não preencher ao campo, é retornado uma mensagem de texto “O campo [nome do campo] é obrigatório”

4.2, 7.2, 8.2, 9.2 - Se o campo não for do tipo string, retorna uma mensagem “O campo [nome do campo] tem de ser um texto”

4.3, 5.3, 7.3, 8.3,10.3 - Se o campo inserido tiver mais de 100 caracteres, retorna a mensagem “O campo [nome do campo] ultrapassa o limite máximo de 100 caracteres”

5.4, 6.4, 10.4 - Se o campo não for do tipo inteiro, retorna uma mensagem “O campo [nome do campo] tem de ser o número inteiro”

6.5, 9.5 - Se o campo inserido tiver mais de 9 caracteres, retorna a mensagem “O campo [nome do campo] ultrapassa o limite máximo de 9 caracteres”

12.1. Caso o “Nome” do exemplar já estiver inserido, o sistema retorna uma mensagem de texto “Nome do fornecedor já existente”

12.2 Caso o “Código” do exemplar já estiver inserido, o sistema retorna uma mensagem de texto “O Código do Fornecedor já existe”

3-10.1 - O utilizador clica no botão "Voltar"

3-10.2 - O sistema retorna á Janela Pesquisa Fornecedor

3.3. Caso de uso “Editar Fornecedores”

Caminho Principal

1. Na “JanelaPesquisarFornecedores”, o utilizador pesquisa o fornecedor a editar, de acordo com as regras definidas no caso de uso "Pesquisa Fornecedores"
2. Na janela do caso de uso de “Pesquisa de Fornecedores”, o utilizador clica no botão “Editar”
3. O sistema desbloqueia todos os campos do fornecedor á edição
4. O sistema bloqueia os botões de “Adicionar Novo Fornecedor”, “Editar” e “Pesquisar”
5. O utilizador edita todos os campos que necessita
6. O utilizador clica no botão “Guardar”

7. O sistema guarda todos os valores dos campos alterados em sistema
8. O sistema retorna uma mensagem de sucesso
9. O sistema volta a bloquear todos os campos, á exceção do campo “Nome” e Código na pesquisa
10. O sistema volta a desbloquear os botões descritos no passo 4

Caminho Alternativo

2.1. Se o botão “Editar” estiver bloqueado, significa que já está em modo edição e não permite voltar a clicar no mesmo

5.1. O utilizador clica no botão “Voltar”

5.1.1. O sistema anula todos os campos possivelmente alterados

7.1. O sistema faz a validação dos campos e mostra a mensagens de erro seguindo as regras definidas no caso de uso “Adicionar Fornecedores”

7.1.1. O sistema permanece na Janela de edição de Fornecedor, com a informação que foi tentada editar e que deu erro