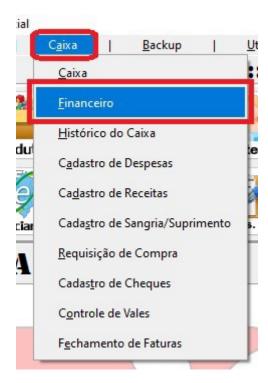
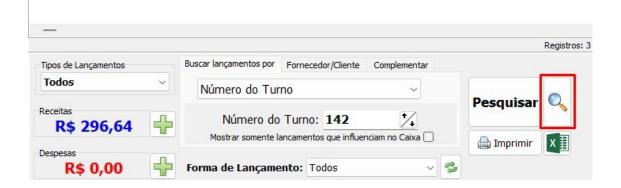


Para gerar um relatório de VENDAS / RECEBIMENTOS basta ir na opção de Caixa > Financeiro

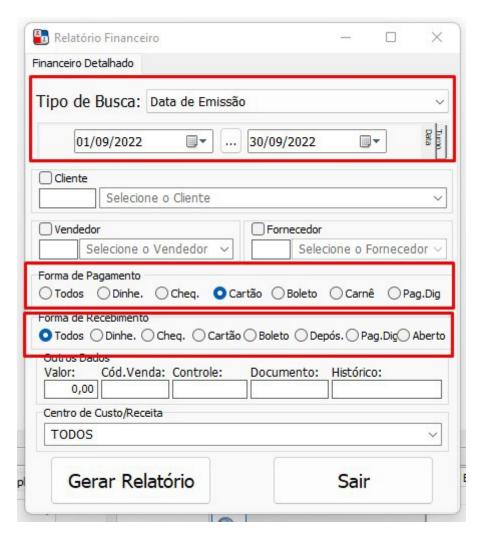


Após realizar o processo clique em Busca Avançada

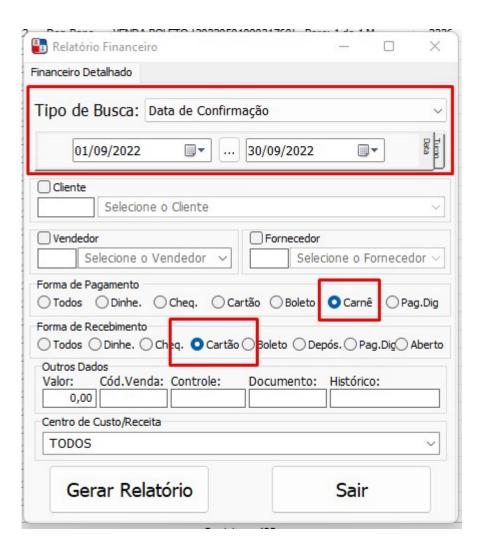


Coloque em tipo de busca a opção Data de Emissão, e em seguida coloque a data desejada

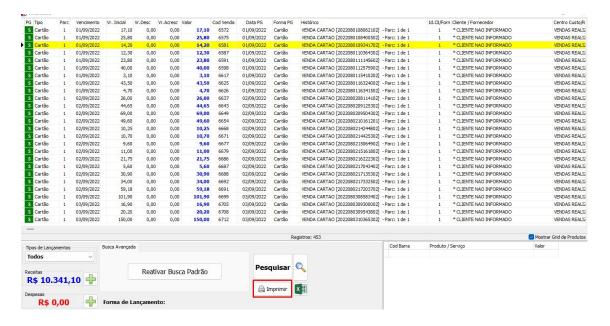
Caso queira ver apenas as vendas feita por aquela determinada forma de pagamento basta selecionar a forma de pagamento e deixar a forma de recebimento como todas igual exemplo a seguir



Caso queira ver a vendas / recebimentos basta deixar a forma de pagamento como todas e colocar a forma de busca desejada apenas no campo recebimento igual exemplo a seguir



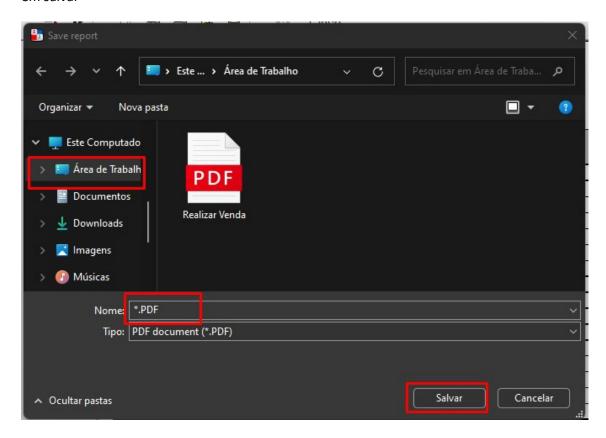
Caso queira salvar para enviar para seu contador basta clicar no botão imprimir



Em seguida clique no disquete para salvar



Escolha o local a qual deseja salvar e em seguida adicione um nome para seu relatório e clique em salvar



Após realizar todo o processo basta abrir seu e-mail ou WhatsApp e basta enviar ao seu contador.