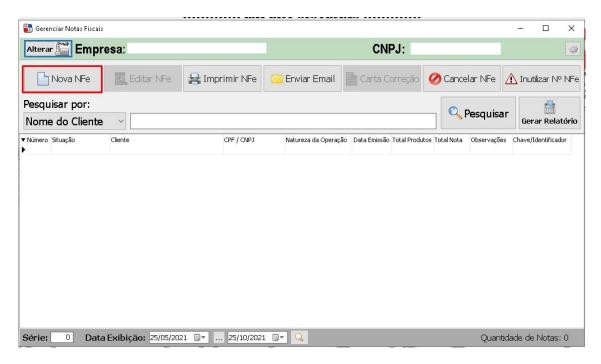
COMO GERAR UMA NF-E (NOTA FISCAL ELETRÔNICA)





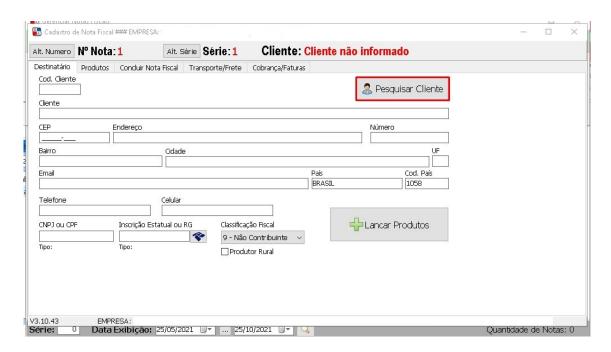
Clique na opção Gerenciar NFe.





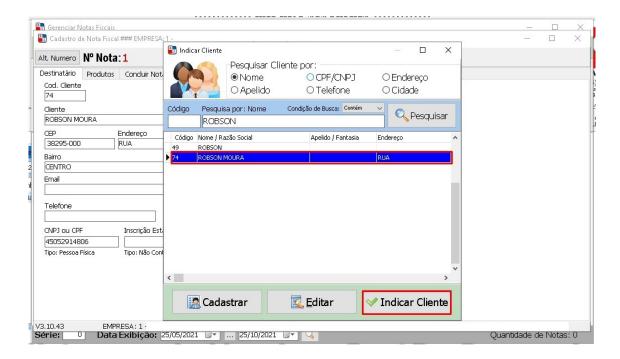
Após abrir a tela clique na opção Nova NFe





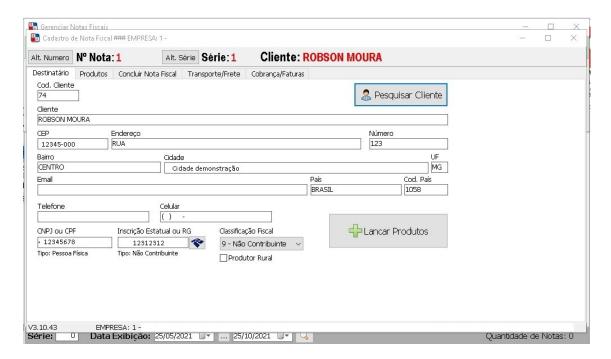
Clique na opção Pesquisar Cliente para que possa procurar ou cadastrar o cliente / fornecedor





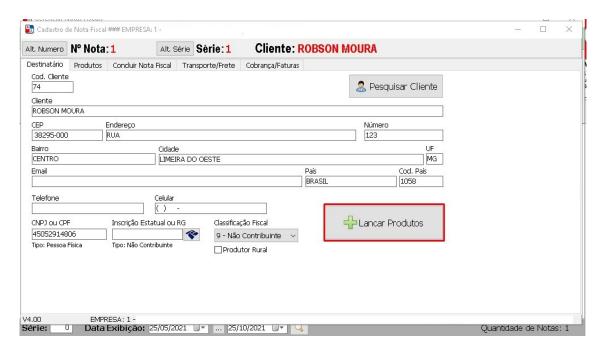
Após achar ou cadastrar, selecione o cliente e vá até a opção Indicar Cliente.





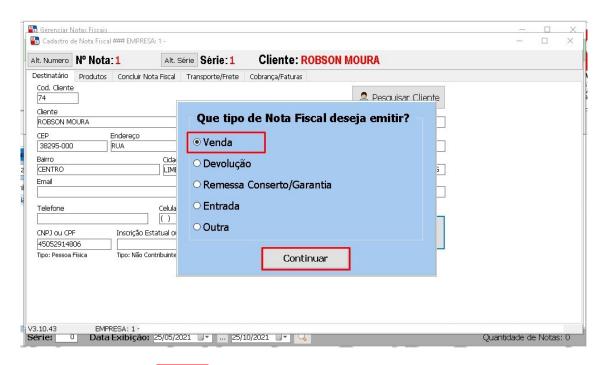
Lembrando, para que possa gerar uma nota fiscal, você precisa estar digitando todos os dados do seu cliente.





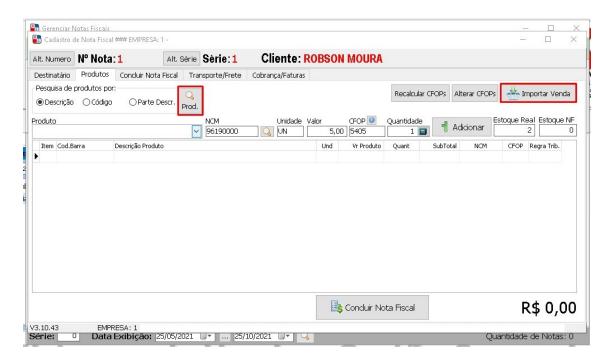
Verificado que todos os dados estão corretos, basta ir à opção Lançar Produtos.





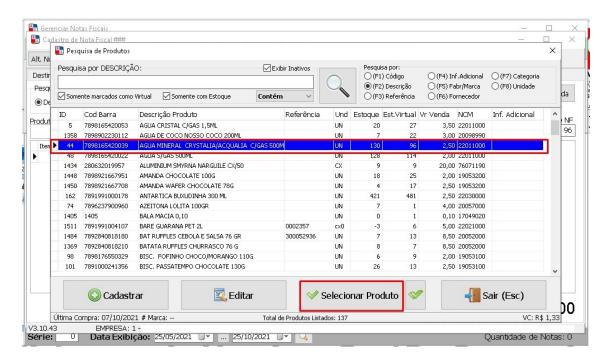
Clique na opção Venda caso queira emitir uma NFe referente a venda ou caso queira outra escolha basta selecionar a opção desejada, depois é só ir em Continuar.





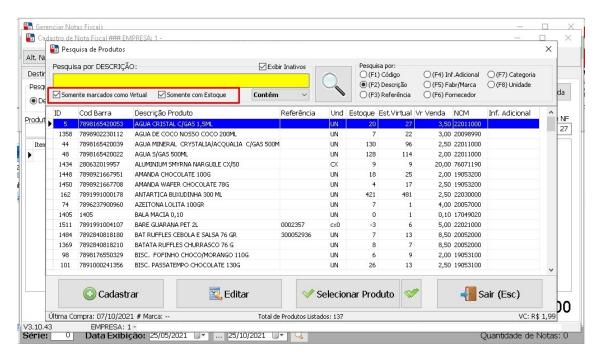
Clique na lupa caso queira lançar item a item e caso já tenha a venda realizada basta ir em Importar Venda e selecionar a venda desejada.





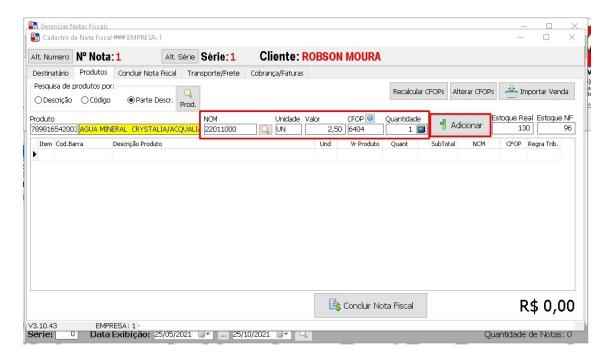
Procure os produtos desejados e vá até a opção Selecionar Produto





Lembrando, caso o não apareça o item cadastrado desmarque essas duas opções (Porém não indicamos fazer nota de produtos que não tenha nota fiscal).

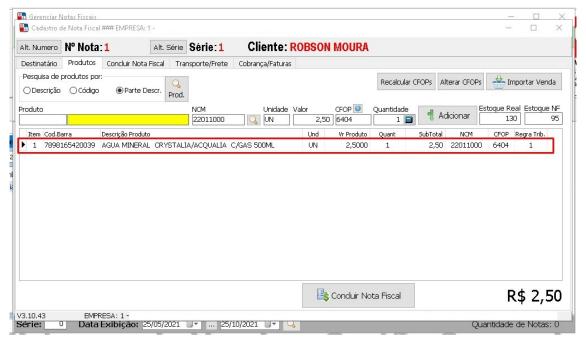




Verifique se o produto tem todas as informações necessárias como NCM, unidade, Valor de venda, CFOP (Esse CFOP seu contador que terá que lhe informar qual usar!) e a quantidade vendida deste determinado item, caso esteja tudo certo basta clicar na opção

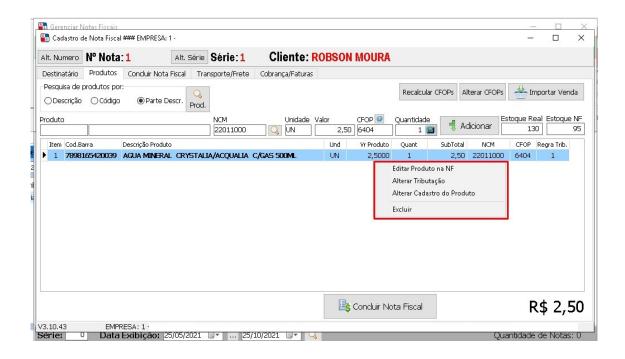


Adicionar



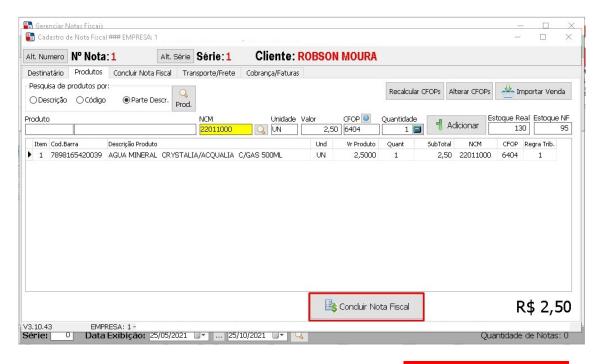
Verifique se o item está na tela abaixo!





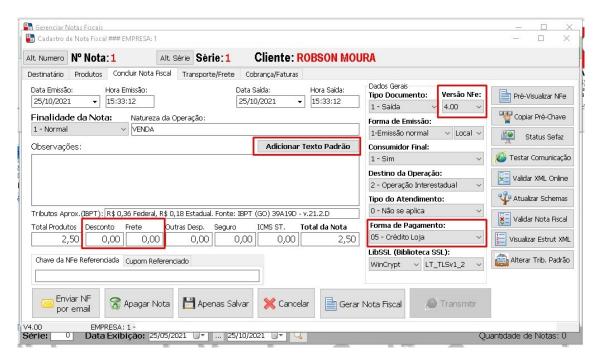
Caso queira editar alguma informação ou excluir o item lançado na NF basta clicar com botão direito do mouse e ir até a opção desejada.





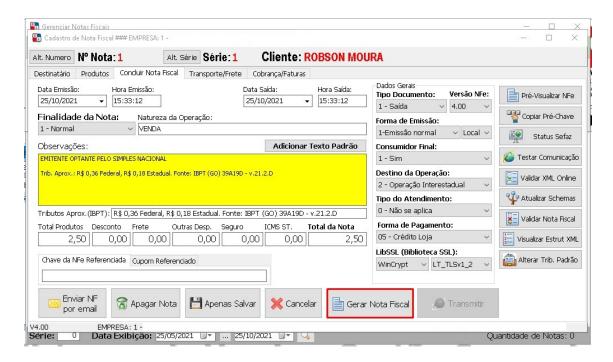
Após todos os produtos lançados basta ir em Concluir Nota Fiscal.





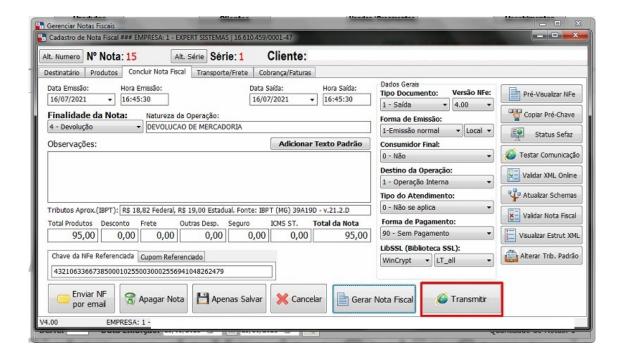
Clique em Adicionar texto padrão para que o sistema acrescente o texto relacionado a Simples Nacional. Verifique também se a versão da NFe está em 4.00, caso esteja não precisa mudar nada. Caso tenha frete ou até mesmo desconto basta colocar na opção desejada. E se quiser definir a forma de pagamento basta ir na opção Forma de pagamento.





Após colocar todas as opções clique em gerar Nota Fiscal.





Após clicar em gerar Nota Fiscal, vá até a opção Transmitir para que o sistema transmita a nota para Sefaz. Lembrando que irá aparecer

uma opção se deseja visualizar a nota antes de enviar para receita, se clicar em Sim você terá que fechar a nota apresentada, pois não terá valor fiscal e logo em seguida irá perguntar se deseja prosseguir na transmissão e pronto sua nota fiscal estará pronta.