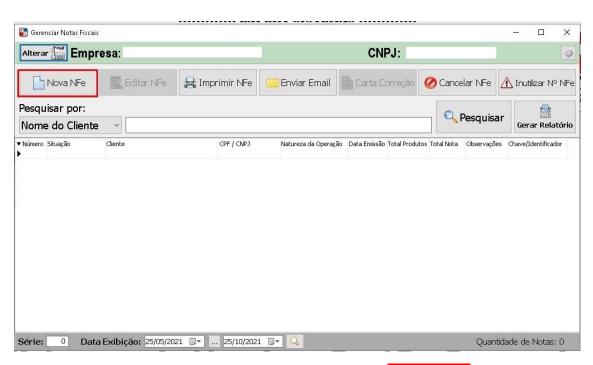
COMO GERAR UMA NF-E DE **DEVOLUÇÃO** (NOTA FISCAL ELETRÔNICA)

Recomentamos que solicite ao fornecedor um modelo ou nota de espelho da devolução, para ter noção das informações da nota como, VALOR TOTAL DA NOTA, VALOR TOTAL DOS PRODUTOS e o CFOP



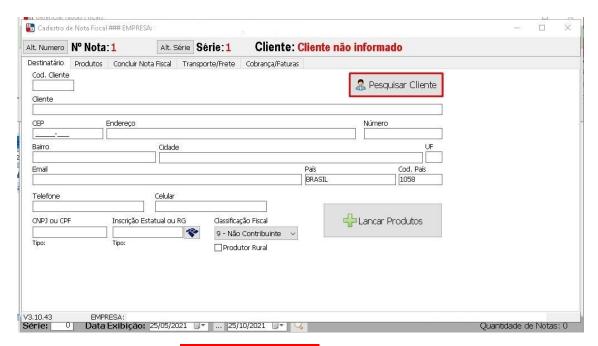
Clique na opção Gerenciar NFe.





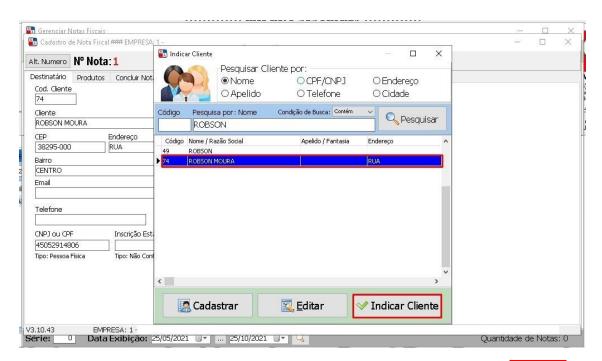
Após abrir a tela clique na opção Nova NFe





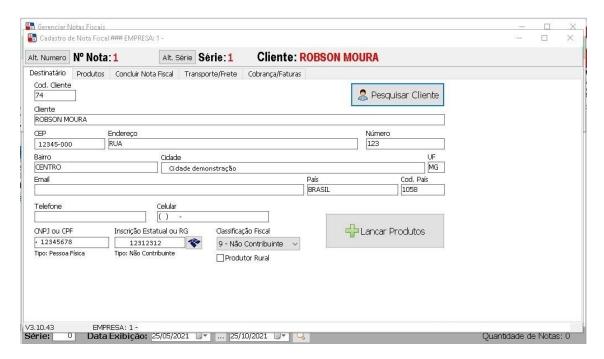
Clique na opção Pesquisar Cliente para que possa procurar ou cadastrar o cliente / fornecedor





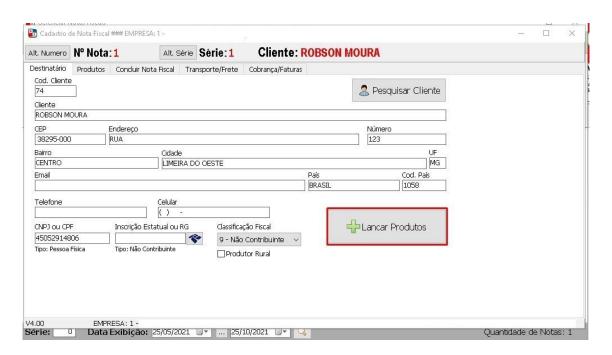
Após achar ou cadastrar, selecione o cliente e vá até a opção Indicar





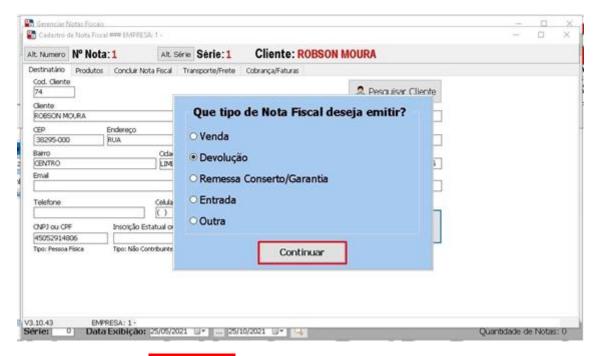
Lembrando, para que possa gerar uma nota fiscal, você precisa estar digitando todos os dados do seu cliente.





Verificado que todos os dados estão corretos, basta ir à opção Lançar

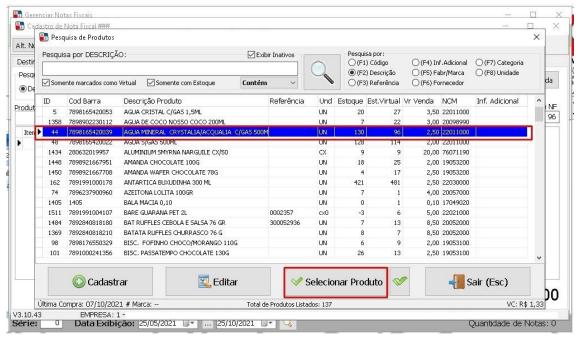




Clique na opção Devolução caso queira emitir uma NFe referente a devolução ou caso queira outra escolha basta selecionar a opção desejada, depois é só ir em Continuar.

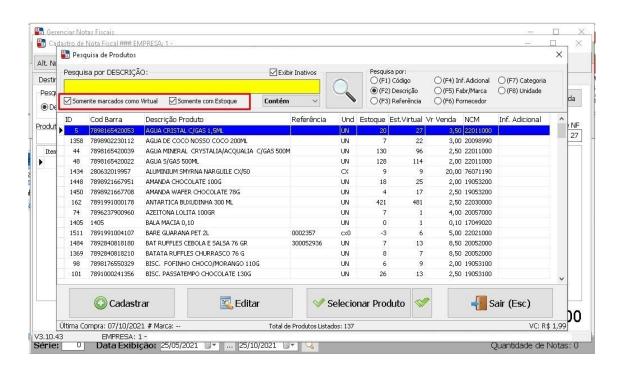


Clique na lupa.

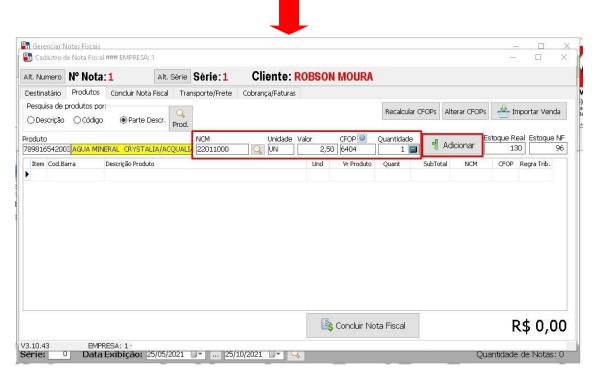


Procure os produtos desejados e vá até a opção Selecionar Produto.





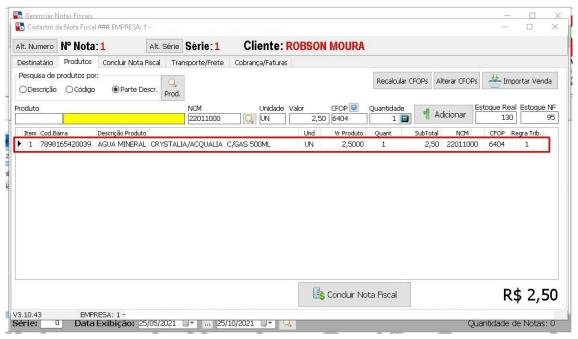
Lembrando, caso o não apareça o item cadastrado desmarque essas duas opções (Porém não indicamos fazer nota de produtos que não tenha nota fiscal).



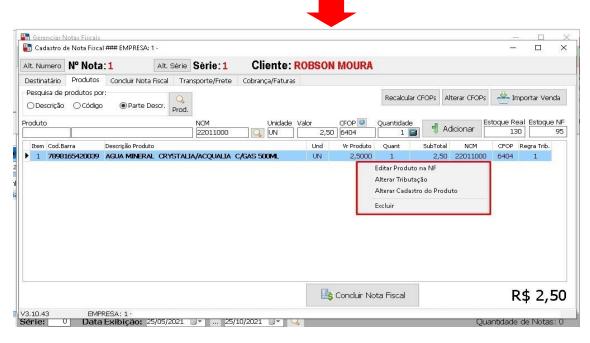
Verifique se o produto tem todas as informações necessárias como NCM, unidade, Valor de **CUSTO** (verifique na nota de entrada), CFOP (o fornecedor ou contador poderá lhe informar) e a

quantidade a ser devolvida deste item, caso esteja tudo certo basta clicar na opção Adicionar





Verifique se o item está na tela abaixo!



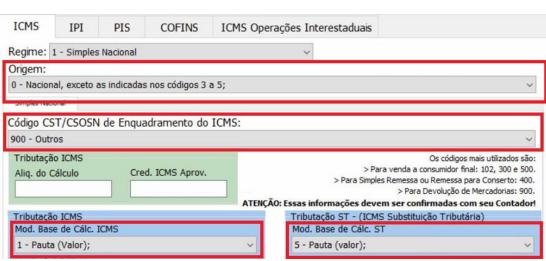
Caso queira editar alguma informação ou excluir o item lançado na NF basta clicar com botão direito do mouse e ir até a opção desejada.



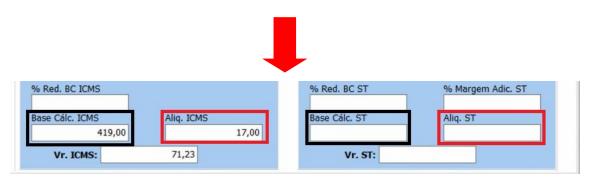
É necessario adiciona a tributação no produto, clique com o botão direito no produto e clique em Alterar Tributação.

DEVE SE FEITO PRODUTO POR PRODUTO





Preencha inicialmente a primeira parte como na imagem acima.



Preencha a parte de baixo relacionado a ICMS e ST nos campos marcados na imagem acima.



A base Cálc é mostrada no canto superior direito.

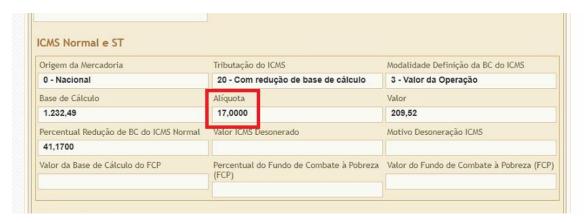
Entre no site da sefaz consulte a nota de entrada e vá para a opção para conseguir as alíquotas para preencher os campos Aliq.

Site:http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/consultaRecaptcha.aspx?tip oConsulta=resumo&tipoConteudo=7PhJ+gAVw2g=





Procure pelo produto e verifique o código de barras para confirmar



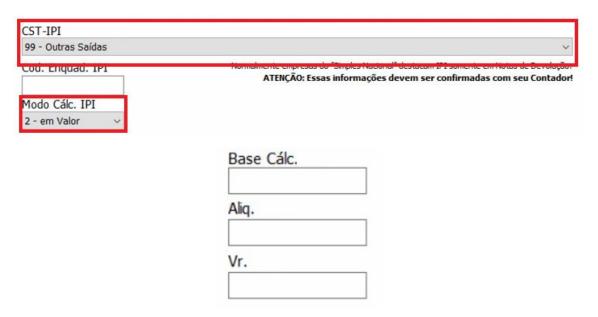
Mais a baixo procure por icms normal e st, se caso esteja em branco o campo alíquota, não é necessário preencher tal tributo.

Neste exemplo foi apenas a Aliq de ICMS.

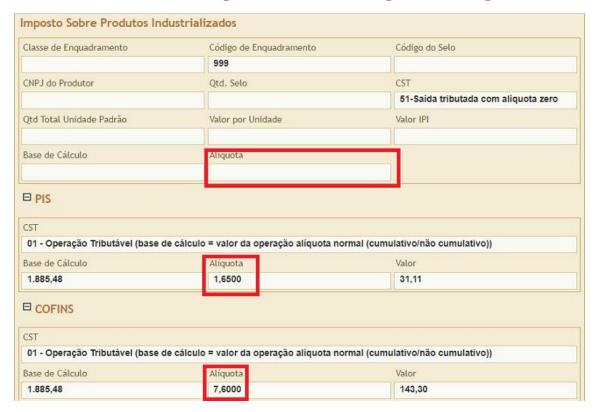


Para as todas as próximas etapas (IPI, PIS, COFINS), **CST** e **MODO CÁLC** são:

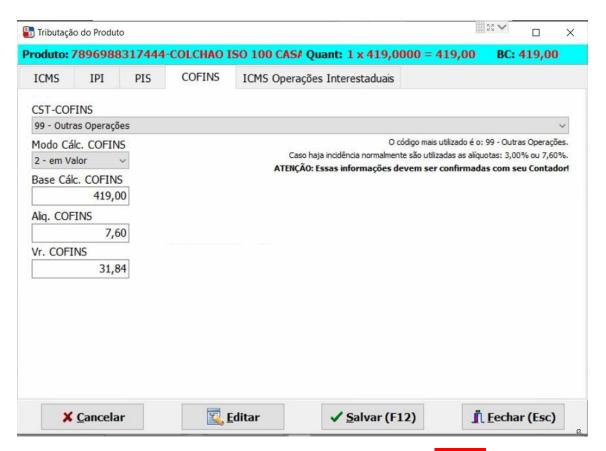
"99 – outras saídas" e "2 – em valor"



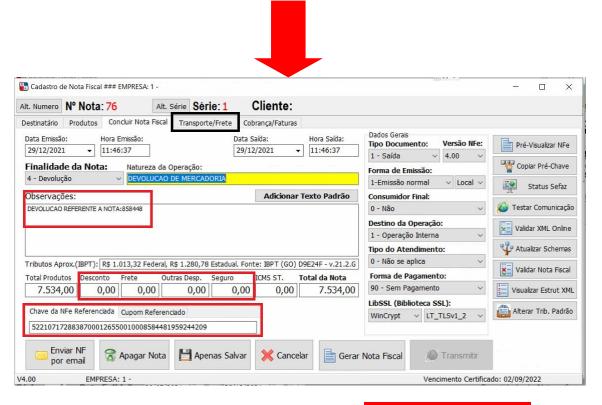
Preencha os campos Base Cálc e Aliq de cada etapa.



Aliq nada mais é que a porcentagem/taxa, descendo um pouco dentro do site da sefaz poderá encontra-los

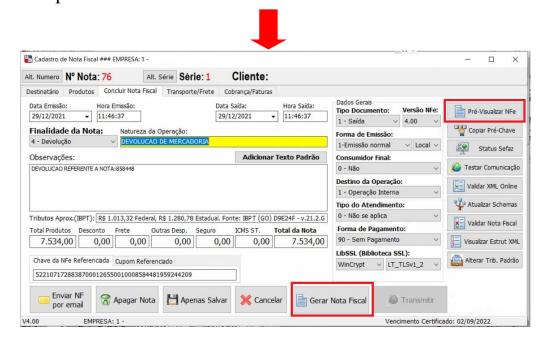


Após finalizar as tributações do produto, clique em Salvar e volte para a lista de produtos e repita este processo nos outros produtos.



Tudo ok com os produtos? Vá para a aba Concluir Nota Fiscal
E coloque na observação a referência do número da nota de entrada e sua chave no campo Chave da nota Referenciada

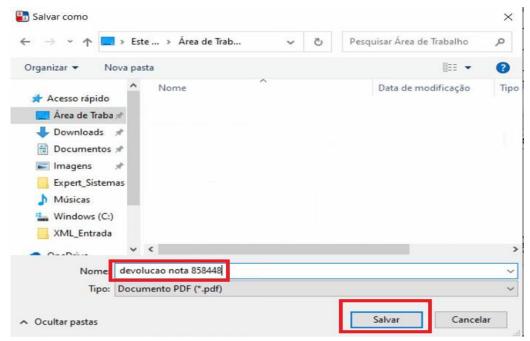
Use a aba Transportes/fretes se precisar indicar modalidade de frete e transportadora



Recomendamos que gere a nota e clique em Pré-visualizar NFe.

Se estiver com a nota de espelho, compare as informações da nota como, VALOR TOTAL DA NOTA, VALOR TOTAL DOS PRODUTOS e o CFOP, se identificar erros já efetue uma correção e gere o PDF novamente.

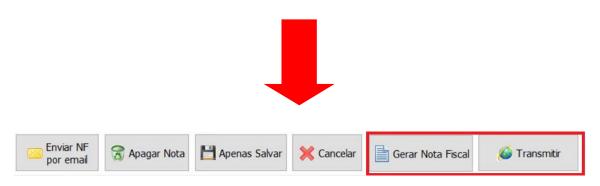




Indique um nome, clique em salvar nesta e na próxima tela que abrir. Envie o PDF para o destinatário avaliar.



Clique em Apenas Salvar para não perder sua nota.



Se caso aprovada, abra a nota e clique em Gerar e em transmitir.