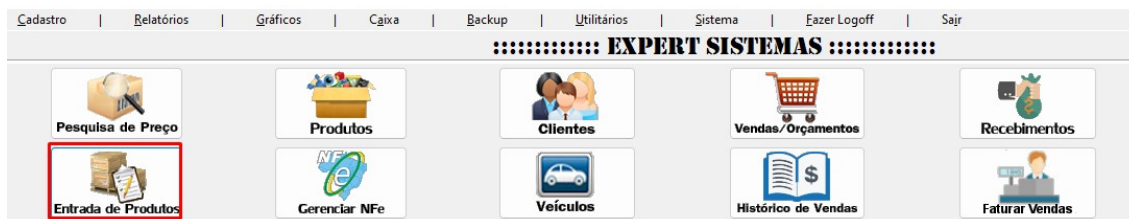
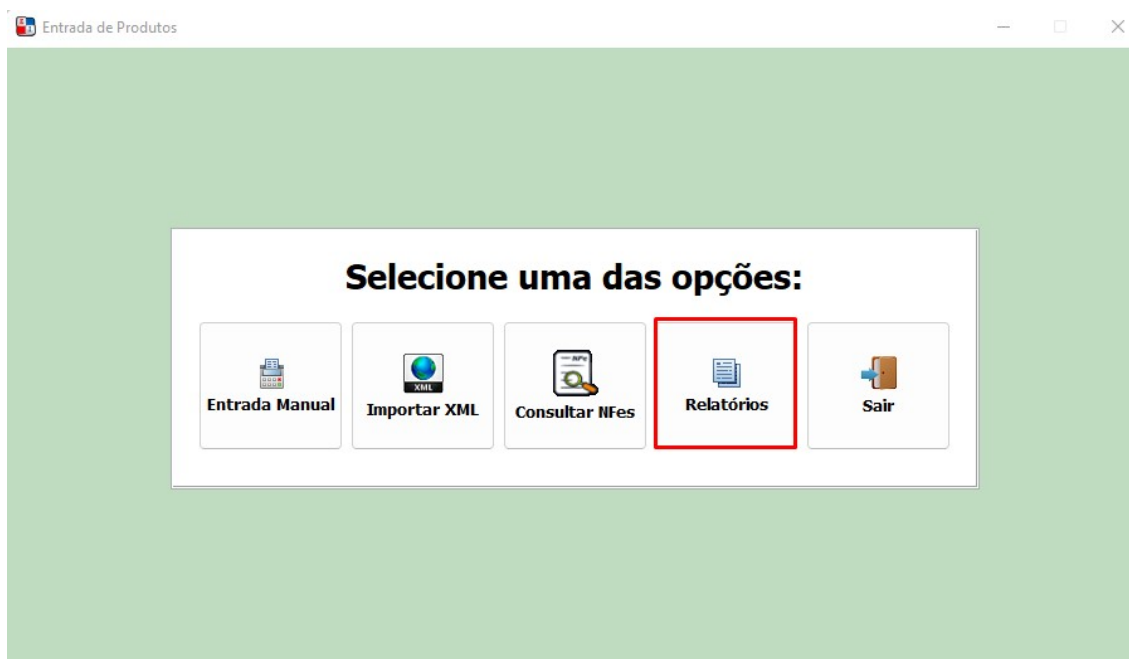


Para alterar a data de entrada para que possa entrar no Sintegra, Basta ir em **Entrada de Produtos**



Após clicar na opção desejada, basta ir em Relatórios



Clique em **Notas Sintegra**

Notas de Entrada

Notas Entrada **Notas Sintegra**

Fornecedor	Nº Nota	Data Entrada	Data Nota	Total Nota	NF	Item	Id.Prod.	Cod Barra

Quant. Notas: 0

Valor Total das Notas Listadas: R\$ 0,00

Filtrar por Fornecedor: ☐ Filtra por Data Data Entrada

☐ Somente Fiscal 16/08/2022 ... 16/08/2022

Pesquisa por nº nota: **Pesquisar**

Imprimir Lista Produtos

Imprimir Faturas

Imprimir Etiquetas

Marque a opção **Filtrar por data** para que possa apresentar as notas relativas ao mês desejado! Após marcar a opção e colocar a data desejada, irá apresentar todas as notas que foram dadas entradas na data desejada!

Notas de Entrada

Notas Entrada | Notas Sintegra

id	id_cli_for	emissor_doc	ClienteFornecedor	data_emissao	data_entrada	data_saida	situacao	numero	serie	vr_total_nota	vr_total_produ
----	------------	-------------	-------------------	--------------	--------------	------------	----------	--------	-------	---------------	----------------

—

Total de Notas: 0

☒ Filtra por Data

Todas ▾ 01/07/2022 ▾ ... 31/07/2022 ▾ Pesquisar

Clique com **botão direito do mouse** em cima da nota desejada e vá à opção alterar data entrada para que possa colocar a data a qual precisa sair no Sintegra

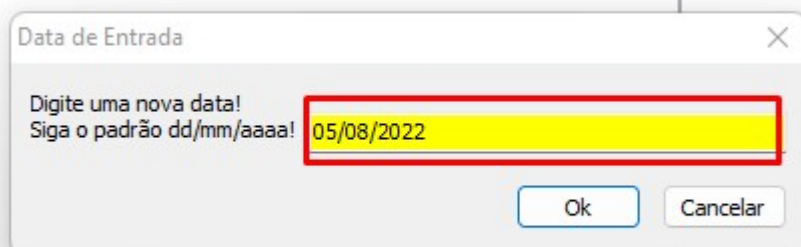
Notas de Entrada

Notas Entrada | Notas Sintegra

id	id_cli_for	emissor_doc	ClienteFornecedor	data_emissao	data_entrada	data_saida	situacao	numero	serie	vr_total_nota	vr_total_produ	numero_item	id_pro
1	1	1	MATRIZ UBERLÂNDIA	12/07/2022	05/08/2022	12/07/2022	N	883699	1	1846,2	1846		

- Alterar Data Entrada
- Excluir Nota do Sintegra
- Copiar Chave Nota
- Converter CFOPs Entrada

Coloque a data desejada, clique em OK para que a nota já possa entrar no Sintegra a qual a data foi escolhida. Após realizar todo processo basta gerar o Sintegra novamente e enviar ao Responsável!



A screenshot of a software dialog box titled "Data de Entrada". The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a text prompt: "Digite uma nova data!" followed by "Siga o padrão dd/mm/aaaa!". Below this prompt is a text input field containing the date "05/08/2022". This input field is highlighted with a yellow background and a red rectangular border. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Ok" and "Cancelar".