



Area Specialistica ICT

Istruzioni per la compilazione dello Skill Inventory

UMANA SpA - Aut. Min. Lav. Prot. n. 1181-SG del 13/12/04
Direzione Generale e Sede Legale: Marghera - VENEZIA - via Colombara, 113 - 30176 - Tel. 041.2587311 (70 linee r.a.) - Fax 041.2587411
info@umana.it - www.umana.it
PIVA 03171510278 - Cod. Fisc. 05391311007 - Reg. Imp. Venezia n. 05391311007 - REA n. 276091 - Cap. Soc. € 3.500.000,00 i.v.



Filiali: **VENETO**: Arzignano 0444.452895 - Bassano del Grappa 0424.529788 - Belluno 0437.32166 - Camposampiero 049.9303243 - Castelfranco V.to 0423.491177 - Cittadella 049.9402900 - Conegliano 0438.370011 - Dolo 041.411127 - Feltre 0439.840494 - Isola della Scala 045.7300230 - Legnago 0442.602323 - Limena 049.8843100 - Longarone 0437.770704 - Marostica 0424.774111 - Mestre 041.5345600 - Mestrino 049.9005141 - Mogliano Veneto 041.5947770 - Monselice 0429.783888 - Montebelluna 0423.604664 - Oderzo 0422.718555 - Padova est 049.7808321 - Pieve di Soligo 0438.82424 - Piove di Sacco 049.9703101 - Portogruaro 0421.272600 - Rovigo 0425.412428 - S.Bonifacio 045.6104488 - S.Donà di Piave 0421.331777 - Schio 0445.539257 - Scorzè 041.5841593 - Spinea 041.990011 - Sottomarina di Chioggia 041.4967812 - Thiene 0445.367497 - Torri di Quartesolo 0444.380359 - Treviso 0422.590510 - Valdagno 0445.409927 - Valdobbiadene 0423.971034 - Verona 045.8104111 - Vicenza 0444.542244 - Vittorio Veneto 0438.53060 - **FRIULI VENEZIA GIULIA**: Cervignano del Friuli 0431.371133 - Codroipo 0432.904749 - Gemona del Friuli 0432.980906 - Gorizia 0481.534065 - Maniago 0427.709273 - Manzano 0432.751243 - Pordenone 0434.29333 - Spilimbergo 0427.2008 - Sacile 0434.737155 - S.Vito al Tagliamento 0434.80540 - Spilimbergo 0427.2008 - Tolmezzo 0433.41611 - Trieste 040.313063 - Udine 0432.297979 - **TRENTINO ALTO ADIGE**: Riva del Garda 0464.550377 - Rovereto 0464.486631 - **PIEMONTE**: Settimo Torinese 011.8000199 - Torino 011.5119122 - Torino Turati 011.500130 - **LOMBARDIA**: Alzate Brianza 031.619189 - Bergamo 035.248357 - Brescia 030.2411260 - Castiglione delle Stiviere 0376.632172 - Corsico 02.45100815 - Gallarate 0331.781771 - Gavirate 0332.839375 - Lecco 0341.288409 - Legnano 0331.597097 - Lumezzane 030.8204600 - Manerbio 030.9937820 - Mantova 0376.225716 - Merate 039.9285825 - Milano 02.2840144 - Milano centro 02.8053362 - Milano Certosa 02.33497623 - Monza 039.2304748 - Rho 02.9302911 - Rovato 030.723122 - S.Donato Milanese 02.51879202 - Saronno 02.96280003 - Trezzo sull'Adda 02.90937302 - Varese 0332.236540 - Verdello 035.4810220 - **EMILIA ROMAGNA**: Bologna 051.252444 - Casalecchio di Reno 051.571631 - Cento 051.904109 - Cesena 0547.613316 - Faenza 0546.26802 - Ferrara 0532.248638 - Fiorenzuola d'Arda 0523.984712 - Granarolo dell'Emilia 051.6056713 - Mirandola 0535.611250 - Modena 059.351266 - Piacenza 0523.320778 - Ravenna 0544.38588 - Reggio Emilia 0522.286582 - Reggiolo 0522.213536 - Sant'Illario d'Enza 0522.673823 - Sassuolo 0536.980219 - Vignola 059.769725 - **TOSCANA**: Arezzo 0575.401333 - Firenze 055.321006 - Montevarchi 055.900666 - **UMBRIA**: Città di Castello 075.8556655 - Foligno 0742.677377 - Perugia 075.5004617 - Terni 0744.220218 - **MARCHE**: Ancona 071.899059 - Fabriano 0732.629531 - **LAZIO**: Pomezia 06.91601873 - Roma Appia Nuova 06.78851596 - Roma 06.69380093 - **PUGLIA**: Bari 080.5227999

SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
Scopo dello Skill Inventory.....	3
Istruzioni generali	3
1 Dati Anagrafici	3
2 Figura Professionale	3
3 Istruzione	3
4 Seniority	3
5 Progetti a Valore (solo per Skill Sistemista)	4
6 Occupazione Attuale (solo per Skill Sistemista).....	4
7 Amministrazione Sistemistica e Installazione (solo per Skill Sistemista)	4
8 Aree Applicative / Funzionali	4
9 Linguaggi di programmazione conosciuti.....	4
10 Lingue straniere	4
11 Data Base.....	4
12 Strumenti di Web Design (solo per Skill Developer)	4
13 Sistemi CMS (solo per Skill Developer).....	4
14 Sistemi di Reporting Direzionale/ Datawarehouse/Business Intelligence	4
15 TP Monitors /Web Server /Servlet Container	5
16 Ambienti di Sviluppo.....	5
17 Framework	5
18 Piattaforme Tecnologiche (Sistemi operativi).....	5
19 Metodologie.....	5
20 Strumenti di Produttività Individuale.....	5
21 Certificazioni/Corsi	5

SCOPO DELLO SKILL INVENTORY

Lo Skill Inventory rappresenta un documento di sintesi delle competenze tecniche del candidato (skill). Risulta utile perché può essere inviato al cliente, al posto del CV, per permettergli di avere una visione d'insieme circa le specificità, le esperienze tecniche e funzionali maturate dalla persona.

ISTRUZIONI GENERALI

Si devono compilare le sezioni

- Eliminando le skill non possedute all'interno di specifiche sezioni
- Aggiungendo le skill che non dovessero essere presenti nella sezione
- Eliminando l'intera sezione di competenze non conosciute

L'indicazione più importante e valida per tutte le sezioni, è quella di aggiungere le competenze in ordine di importanza (anche in funzione della Job Description evinta attraverso il rapporto con Umana). Ovvero, inserire in maniera prioritaria quelle in cui ci si ritiene più preparati e aggiornati e successivamente tutte le altre possedute. Di seguito verranno forniti dei suggerimenti specifici a seconda della tipologia di Skill Inventory (Developer, Sistemista, Creative).

1 DATI ANAGRAFICI

Compilare con i dati anagrafici.

2 FIGURA PROFESSIONALE

Inserire il descrittivo del ruolo professionale (o aziendale) attualmente ricoperto (1 o più):

- Sviluppatore / Programmatore
- Analista Programmatore / Sviluppatore
- Analista tecnico (Junior e Senior)
- Analista funzionale (Junior e Senior)
- Team Leader / Project Leader / PM
- DBA
- Esperto di Prodotto
- Sistemista
- Network Administrator
- Tester
- Helpdesk/Sistemista - 1° livello
- Helpdesk/Sistemista - 2° livello
- Helpdesk/Sistemista - 3° livello
- Architetto DWH
- Consulente DWH
- WEB Application Designer
- WEB Interface Designer
- SAP - Consulente
- SAP - Esperto di processo/Applicazione
- SAP - Sviluppatore ABAP
- SAP - Sviluppatore ABAP Senior/Analista tecnico

Se non presente in elenco, inserirlo, e segnalare l'assenza della figura professionale.

3 ISTRUZIONE

Indicare l'istruzione scolastica (Diploma /Laurea). Aggiungere in testa alla sezione eventuali Master post Universitari.

4 SENIORITY

Indicare l'anzianità lavorativa per il ruolo attualmente ricoperto (indicare tra parentesi l'anzianità lavorativa totale).

5 PROGETTI A VALORE (SOLO PER SKILL SISTEMISTA)

Inserire esperienze che hanno comportato delle attività di analisi/sviluppo/implementazione in grado di semplificare procedure complesse oppure eliminare interventi manuali e ripetitivi sui sistemi oppure impedire problemi nell'ambito della sicurezza dei sistemi.

Ad esempio:

- Script/applicazioni per l'esecuzione di modifiche alle impostazioni di rete delle workstation all'interno dell'organizzazione
- Analisi vulnerabilità sistemi con strumenti ad hoc

6 OCCUPAZIONE ATTUALE (SOLO PER SKILL SISTEMISTA)

Inserire in dettaglio le attività di tipo sistemistico in cui si è impegnati attualmente.

7 AMMINISTRAZIONE SISTEMISTICA E INSTALLAZIONE (SOLO PER SKILL SISTEMISTA)

- Inserire le attività di tipo sistemistico (configurazione reti e relativi sistemi- switch, router, firewall, proxy, etc.) e di installazione (sistemi operativi, suite di BI, database, Application server, CMS, MailServer, etc., ambienti per lo sviluppo di applicazioni web) svolte nel corso del proprio percorso professionale.

8 AREE APPLICATIVE / FUNZIONALI

Indicare quali sono le aree applicative/ funzionali di cui si è fatta esperienza. In questa sezione è auspicabile una maggiore discorsività e un maggiore dettaglio sulle attività lavorative svolte.

Ad esempio:

- Gestione dei processi di ETL dei dati finanziari (strumenti Straight e Derivati) nella staging Area del DataWarehouse del Risk Management Finanziario in ambito assicurativo.
- Gestione flussi mobilità sanitaria intra ed extra regionale (addebito/contestazione/controdeduzione) Generazione flussi e caricamento file risposta in DB. Conoscenza normativa di riferimento Nazionale e regionale.

9 LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE CONOSCIUTI

Inserire i linguaggi conosciuti in ordine decrescente di padronanza del linguaggio. Cancellare i linguaggi non conosciuti e aggiungere i linguaggi conosciuti non presenti nell'elenco.

10 LINGUE STRANIERE

Inserire l'elenco delle lingue straniere conosciute.

11 DATA BASE

Inserire tutti i database che si sono utilizzati nel proprio percorso lavorativo. È importante specificare anche la versione del DB utilizzato.

12 STRUMENTI DI WEB DESIGN (SOLO PER SKILL DEVELOPER)

Inserire tutti gli strumenti di WEB DESIGN che si sono utilizzati nel proprio percorso lavorativo. È importante specificare anche la versione utilizzata.

13 SISTEMI CMS (SOLO PER SKILL DEVELOPER)

Inserire tutti i sistemi di CMS che si sono utilizzati nel proprio percorso lavorativo.

14 SISTEMI DI REPORTING DIREZIONALE/ DATAWAREHOUSE/BUSINESS INTELLIGENCE

Inserire tutti i sistemi di BI utilizzati sia come utenti che come sviluppatori. Specificando per ogni singolo sistema la versione utilizzata e le funzioni (tra parentesi indicare se lo si è utilizzato per ETL/REPORTING/CUBI-OLAP/CRUSCOTTI DIREZIONALI).

15 TP Monitors /Web Server /Servlet Container

Indicare gli strumenti utilizzati/conosciuti.

16 AMBIENTI DI SVILUPPO

Indicare gli ambienti di sviluppo, e relative versioni, che si sono utilizzati nell'intero arco del proprio percorso lavorativo (anche per poco tempo o per piccoli sviluppi).

17 FRAMEWORK

Indicare tutti i Framework, e relative versioni, che si sono utilizzati nell'intero arco del proprio percorso lavorativo (anche per poco tempo o per piccoli sviluppi).

18 PIATTAFORME TECNOLOGICHE (SISTEMI OPERATIVI)

Indicare i sistemi operativi/piattaforma di cui si è fatta esperienza. Indicare sempre dettagliatamente la versione/distribuzione dell'OS conosciuta.

19 METODOLOGIE

Indicare le metodologie/standard, attinenti alla propria figura professionale attuale o passata, conosciute. Ad esempio in Project Manager potrà indicare il Agile Project Management, un Esperto SAP potrebbe indicare la metodologia di sviluppo dei progetti ASAP, uno Sviluppatore potrebbe indicare l' OOP (Object Oriented Programming) oppure L'AOP (Aspect Oriented Programming).

20 STRUMENTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Inserire i software di Office Automation conosciuti.

21 CERTIFICAZIONI/CORSI

Inserire sinteticamente i corsi seguiti.

Inserire Acronimi/sigle e relativo significato delle certificazioni conseguite.

Sia per i corsi che per le certificazioni indicare tra parentesi l'anno di frequenza del corso o di conseguimento della certificazione.