



EDITAL Nº 001/2011

Abre inscrições e fixa normas para o Processo Seletivo de Remoção dos Servidores Efetivos do Magistério Público Municipal de Camboriú/SC e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Educação e Cultura no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Complementar Nº. 19/2008 e Lei Nº 990/93 torna público que ficam abertas as inscrições para o Processo Seletivo destinado a Remoção dos Servidores Efetivos do Magistério Público Municipal de Camboriú/SC, regidas pelas normas do presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O processo seletivo será regido por este Edital, organizado e executado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- 1.2. Será nomeada por ato do Executivo uma Comissão para Acompanhamento do Processo Seletivo.
- 1.3. Poderão participar do Concurso de Remoção os Servidores efetivos ocupantes do cargo de Professor de Anos Iniciais, Professor de Anos Finais e Monitores.
- 1.4. Ficam impedidos de participar do Processo Seletivo de Remoção os Servidores:
 - a) que estiverem em estágio probatório;
 - b) readaptados;
 - c) que excederam a 20 (vinte) faltas justificadas, ou 3 (três) injustificadas no ano de 2011;
 - d) que vieram a requerer ou gozar de licença sem vencimento no ano de 2011.
 - e) tenha pedido redução de carga horária em 2011.

2. DO LOCAL E HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. As inscrições serão realizadas na sede da Secretaria de Educação e Cultura, localizada a Rua Goiânia, 104, Centro de Camboriú, no Departamento Pedagógico nos dias **29 e 30 de novembro de 2011**, no período matutino das 9h às 11h e no período vespertino das 14h às 17h.

3. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- 3.1. A inscrição será realizada pelos servidores da Secretaria de Educação e Cultura e supervisionada pela Comissão para Acompanhamento do Processo Seletivo.
- 3.2 O candidato deverá fazer sua inscrição de acordo com o cargo e a função em que foi nomeado pelo Concurso Público.
- 3.3 O candidato deverá preencher, revisar a ficha de inscrição e verificar a exatidão das informações nela contidas, tornando-se, após a assinatura, responsável pelas mesmas.
- 3.4 O candidato receberá no ato da inscrição um protocolo que servirá como comprovante de sua inscrição.
- 3.5. Não será permitida inscrição condicional ou por correspondência, admitindo-se, no entanto, por procuração, que deverá ser anexada à ficha de inscrição.

4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO

4.1. Quando da inscrição o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Cópia da Carteira de Identidade;
 - b) Cópia da Portaria de Nomeação;
 - c) Cópia do Diploma ou Certificado da titulação referente ao seu cargo efetivo;
 - ~~d) Cópia dos Cursos de Formação Continuada que sejam na área da educação nos anos de 2009 e 2010, totalizando 120h, devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes;~~
 - d) Cópia dos Cursos de Formação Continuada que sejam na área da educação nos anos de 2009 a novembro de 2011, totalizando 120h, devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes;
 - e) Atestado de tempo de serviço no magistério público municipal computado até 30 de setembro de 2011, expresso em anos, meses e dias, expedido pelo Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Camboriú.
- 4.2. O candidato deverá apresentar cópia dos documentos acima mencionados, acompanhada dos respectivos originais, para conferência e autenticação.
- 4.3 O candidato que não apresentar a cópia do documento solicitado, não terá computado a pontuação referente ao mesmo, pois não será permitida sua entrega posteriormente.

§ 1º: Somente serão aceitos Diplomas ou Certificados de Graduação/Licenciatura, Especialização, Mestrado ou Doutorado que sejam na área da educação e referente ao cargo efetivo, devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes.

5. DAS VAGAS



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

5.1 As vagas para o Processo Seletivo de Remoção serão as resultantes da reorganização curricular e da respectiva matrícula para o ano de 2012.

5.2 Poderão ser aproveitadas pelos classificados as vagas resultantes das movimentações do próprio processo seletivo de remoção.

5.3 O quadro de vagas será publicado juntamente com a lista de classificados.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação se dará pela pontuação obtida em função da titulação e do tempo de efetivação no município, dos cursos de formação continuada apresentados por cada candidato, conforme critérios estabelecidos no presente Edital.

6.2 Se houver empate na classificação final dos candidatos, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

I – primeiro o mais idoso;

II – persistindo o empate o que tiver maior número de filhos.

7. DA PONTUAÇÃO

DO TEMPO DE EFETIVAÇÃO NO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL – até 30/09/2011		
	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1)	para cada ano de exercício;	12 (doze) pontos
2)	para cada mês de exercício;	01 (um) ponto
3)	para cada dia de exercício.	0,033 pontos.
DA TITULAÇÃO		
1)	Ensino Médio – Magistério;	100 (cem) pontos
2)	Graduação - Licenciatura plena em Pedagogia com habilitação em séries iniciais do ensino fundamental ou licenciatura plena com habilitação nas disciplinas específicas;	200 (duzentos) pontos
3)	Pós-Graduação <i>lato sensu</i> – Especialização;	300 (trezentos) pontos
4)	Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> – Mestrado;	400 (quatrocentos) pontos
5)	Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> – Doutorado;	500 (quinhentos) pontos
DOS CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA		
1)	A cada 10 (dez) horas de curso;	40 (quarenta) pontos

8. DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. O resultado da classificação do Processo Seletivo de Remoção será fixado no **dia 06 de dezembro de 2011**, no site educacao.camboriu.sc.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

8.2. A lista de classificados será divulgada por ordem de classificação de acordo com a pontuação obtida no Processo Seletivo de Remoção.



9. DO PERÍODO DESTINADO AOS RECURSOS

9.1. O candidato que sentir-se prejudicado com a pontuação obtida poderá entrar com recurso em até 24h (vinte e quatro horas) após a divulgação da lista de classificação.

9.2 O recurso deverá ser protocolado no Departamento Pedagógico da Secretaria de Educação e Cultura, no período matutino das 9h às 11h e no período vespertino das 14h às 17h.

9.3 O recurso somente será analisado com base na documentação apresentada na data de inscrição.

9.4 O resultado do recurso será publicado no dia **9 de dezembro** e no site educacao.camboriu.sc.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

10. DA ESCOLHA DE VAGAS PARA A REMOÇÃO

10.1. A escolha de vagas para a **REMOÇÃO** ocorrerá por ordem de classificação e será realizada na Secretária Municipal de Educação e Cultura, no dia **12 de dezembro** de acordo com o seguinte cronograma:

ÁREA: Ensino Fundamental – Professores de Anos Iniciais:

Dia: 12/12/2011

Horário: 9h

Local: Secretaria de Educação e Cultura

ÁREA: Ensino Fundamental – Professores de Anos Finais:

Disciplina: Todas

Dia: 12/12/2011

Horário: 14h

Local: Secretaria de Educação e Cultura

ÁREA: Ensino Fundamental – Professores de Anos Iniciais:

Disciplina: Educação Física

Dia: 12/12/2011

Horário: 14h

Local: Secretaria de Educação e Cultura

ÁREA: Educação Infantil – Monitores

Dia: 12/12/2011

Horário: 14h



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

Local: Secretaria de Educação e Cultura

10.3 A escolha de vagas deverá ser efetuada pelo próprio candidato, admitindo-se, em último caso, por procuração.

10.4 O candidato ou seu procurador que não se apresentar no dia e horário determinados para a escolha de vaga, bem como aquele presente que não aceitar nenhuma das vagas oferecidas, perderá todos os direitos a vaga.

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O candidato que no ato da inscrição prestar declarações falsas ou inexatas, ou apresentar documentos adulterados ou falsos, terá sua inscrição cancelada e anulados todos os atos dela decorrentes.

11.2 O Processo de Seleção para a Remoção terá validade somente para o ano de 2012.

11.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e a Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo organizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

11.4 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

FÁTIMA NAIR BAMBINETTI GERVÁSIO
Secretária de Educação e Cultura