



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

EDITAL Nº 012/2012

Abre inscrições e fixa normas para o **Processo Seletivo de Alteração de Carga Horária** dos Servidores Efetivos do Magistério Público Municipal de Camboriú/SC e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Educação e Cultura no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Complementar Nº. 19/2008 e Lei Nº 990/93 torna público as inscrições para o Processo Seletivo destinado a Alteração de Carga Horária dos Servidores Efetivos do Magistério Público Municipal de Camboriú/SC, regidas pelas normas do presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será regido por este Edital, organizado e executado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

1.2. Poderão participar do Concurso de Alteração de Carga Horária os Servidores efetivos ocupantes do cargo de Professor de Educação Infantil, Professor de Anos Iniciais, Professor de Anos Finais e Monitor.

1.3. Ficam impedidos de participarem do Processo Seletivo de Alteração de Carga Horária os Servidores:

- a) Em estágio probatório;
- b) Readaptados;
- c) Que excederam a 20 (vinte) faltas justificadas, ou 03 (três) injustificadas no ano de 2012;
- d) Que vieram a requerer ou gozar de licença sem vencimento no ano de 2012.
- e) Tenha pedido redução de carga horária no ano de 2012.

2. DO LOCAL E HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições da Alteração de Carga Horária serão realizadas na sede da Secretaria de Educação e Cultura, localizada a Rua Goiânia, 104, Centro de Camboriú, no Departamento Pedagógico no dia **11 de dezembro de 2012**, no período vespertino das 13h às 19h.

3. DA INSCRIÇÃO E VALIDAÇÃO

3.1. A inscrição será realizada pelos servidores da Secretaria de Educação e Cultura.

3.2. O candidato deverá fazer sua inscrição de acordo com o cargo e a função em que foi nomeado pelo Concurso Público.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

3.3. O candidato deverá preencher, revisar a ficha de inscrição e verificar a exatidão das informações nela contidas, tornando-se, após a assinatura, responsável pelas mesmas.

3.4. O candidato receberá no ato da inscrição um protocolo que servirá como comprovante de sua inscrição.

3.5. Não será permitida inscrição condicional ou por correspondência, admitindo-se, no entanto, por procuração, que deverá ser anexada à ficha de inscrição.

4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO

4.1. Quando da inscrição o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Cópia da Carteira de Identidade;
- b) Cópia do Diploma ou Certificado da titulação referente ao seu cargo efetivo;
- c) Cópia dos Cursos de Formação Continuada que sejam na área da educação nos anos de 2010 a novembro de 2012, totalizando 120h, devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes;
- d) Atestado de tempo de serviço no magistério público municipal computado até 30 de novembro de 2012, expresso em anos, meses e dias, expedido pelo Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal;

4.2. O candidato deverá apresentar cópia dos documentos acima mencionados, acompanhada dos respectivos originais, para conferência e autenticação.

4.3. O candidato que não apresentar a cópia do documento solicitado, não terá computado a pontuação referente ao mesmo, pois não será permitida sua entrega posteriormente.

§ 1º: Somente serão aceitos Diplomas ou Certificados de Graduação/Licenciatura, Especialização, Mestrado ou Doutorado que sejam na área da educação e referente ao cargo efetivo, e estejam devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes.

5. DAS VAGAS

5.1. As vagas para o Processo Seletivo de Alteração da Carga Horária serão as resultantes da reorganização curricular e da respectiva matrícula do ano vigente.

5.2. As vagas para o Processo Seletivo de Alteração de Carga Horária serão aquelas remanescentes do Processo Seletivo de Remoção.

5.3. O quadro de vagas será publicado juntamente com a lista de classificados.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. A classificação será feita de acordo com a inscrição do candidato na Alteração de Carga Horária.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

6.2. A classificação se dará pela pontuação obtida em função da titulação, do tempo de serviço e dos cursos de formação continuada apresentados por cada candidato, conforme critérios estabelecidos no presente Edital.

6.3. Se houver empate na classificação final dos candidatos, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

I – primeiro o mais idoso;

II – persistindo o empate o que tiver maior número de filhos.

7. DA PONTUAÇÃO

DO TEMPO DE SERVIÇO EFETIVO NO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL – até 30/11/2012		
	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1)	Para cada ano de exercício;	12 (doze) pontos
2)	para cada mês de exercício;	01 (um) ponto
3)	para cada dia de exercício.	0,033 pontos.
DA TITULAÇÃO		
1)	Ensino Médio – Magistério;	100 (cem) pontos
2)	Graduação - Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Séries Iniciais do Ensino Fundamental ou Licenciatura Plena com habilitação nas disciplinas específicas;	200 (duzentos) pontos
3)	Pós-Graduação <i>lato sensu</i> – Especialização;	300 (trezentos) pontos
4)	Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> – Mestrado;	400 (quatrocentos) pontos
5)	Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> – Doutorado;	500 (quinhentos) pontos
DOS CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA		
1)	A cada 10 (dez) horas de curso;	10 (dez) pontos

8. DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. O resultado da classificação do Processo Seletivo de Alteração de Carga Horária será fixado no dia **18 de dezembro de 2012**, após às 17h30min no site educacao.camboriu.sc.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

8.2. A lista de classificados será divulgada por ordem de classificação de acordo com a pontuação obtida no Processo Seletivo de Alteração de Carga Horária.

9. DO PERÍODO DESTINADO AOS RECURSOS

9.1. O candidato que sentir-se prejudicado com a pontuação obtida poderá entrar com recurso em até 24h (vinte e quatro horas) após a divulgação da lista classificação.

9.2. O recurso deverá ser protocolado no Departamento Pedagógico da Secretaria de Educação e Cultura, **no dia 19 de dezembro de 2012, durante o período vespertino das 13h às 17h.**

9.3. O recurso somente será analisado com base na documentação apresentada na data de inscrição.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

9.4 O resultado do recurso será publicado no dia **(19 de dezembro de 2012, no período vespertino, das 18h às 19h)** no site educacao.camboriu.sc.gov.br e no mural da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

10 DA ESCOLHA DE VAGAS PARA A ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA

10.1. A escolha de vagas para a **Alteração de Carga Horária** ocorrerá por ordem de classificação e será realizada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, **no dia 20 de dezembro de 2012** de acordo com o seguinte cronograma:

ÁREA: Educação Infantil – Professores de Educação Infantil:

Dia: 20/12/2012

Horário: 14h

Local: Secretaria de Educação e Cultura

ÁREA: Ensino Fundamental – Professores de Anos Iniciais:

Dia: 20/12/2012

Horário: 14h

Local: Secretaria de Educação e Cultura

ÁREA: Ensino Fundamental – Professores de Anos Finais:

Disciplina: Matemática, Arte, Língua Inglesa e Educação Física (Anos Iniciais e Finais)

Dia: 20/12/2012

Horário: 14h

Local: Secretaria de Educação e Cultura

ÁREA: Educação Infantil – Monitores:

Dia: 20/12/2012

Horário: 14h

Local: Secretaria de Educação e Cultura



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

10.3. A escolha de vagas deverá ser efetuada pelo próprio candidato, admitindo-se, em último caso, por procuração.

10.4. O candidato ou seu procurador que não se apresentar no dia e horário determinados para a escolha de vaga, bem como aquele presente que não aceitar nenhuma das vagas oferecidas, perderá todos os direitos a vaga.

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O candidato que no ato da inscrição prestar declarações falsas ou inexatas, ou apresentar documentos adulterados ou falsos, terá sua inscrição cancelada e anulados todos os atos dela decorrentes.

11.2. O Processo de Seleção para a Alteração de Carga Horária terá validade somente para o ano de 2013.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

11.4. O profissional do magistério que alterar a carga horária não poderá se afastar do exercício, a pedido para exercer atividade em outro órgão Municipal, Estadual ou Federal, pelo período mínimo de 24 (vinte e quatro) meses, contatos da alteração.

11.5. A Alteração de Carga Horária entrará em vigência a partir de fevereiro de 2013.

11.6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Camboriú, 05 de dezembro de 2012.

CELI UTRERA STEVANIN

Secretária de Educação e Cultura