

1. O que é um projeto?

Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.

2. Descreva as fases do ciclo de vida de um projeto.

Durante a fase de iniciação, o objetivo ou necessidade do projeto é identificado. A etapa de organização um plano de projeto é criado descrevendo as atividades, tarefas, dependências e prazos. A implementação do projeto, as pessoas estão realizando as tarefas e as informações de progresso estão sendo relatadas através de reuniões regulares da equipe. O gerente do projeto usa essas informações para manter o controle sobre a direção do projeto, comparando os relatórios de progresso com o plano do projeto para medir o desempenho das atividades do projeto e tomar medidas corretivas conforme necessário. O encerramento de uma fase acontece com a entrega do produto do trabalho desenvolvido até o momento.

3. Quem são as partes interessadas em um projeto?

grupos ou organizações que podem afetar, ser afetados ou perceber que serão afetados positivamente ou negativamente por uma decisão, atividade ou resultado de um projeto.

4. Apresente de forma sucinta as áreas de conhecimento definidas no PMBOK.

Gestão da Integração, Gestão do Escopo, Gestão do Cronograma, Gestão do Custos, Gestão da Qualidade, Gestão dos Recursos Humanos, Gestão das Comunicações, Gestão dos Riscos, Gestão de Aquisições, Gestão das Partes Interessadas.

5. Em relação à pergunta anterior, quais destas áreas são as mais necessárias para aplicação em projetos de software, em sua opinião?

Gestão do Escopo.

6. Qual a diferença entre Risco e Problema?

O risco se refere a uma situação com uma chance de ocorrência maior que zero, mas menor que cem. Por outro lado, um problema é uma ocorrência que não foi antecipada ou identificada como um risco, mas que ocorreu de fato.

7. O que são marcos em um projeto?

Os marcos são momentos importantes para o projeto e costumam estar associados à conclusão de fases ou a entregas.

8. O que é a EAP?

Estrutura Analítica de um projeto na qual é uma subdivisão hierárquica do trabalho do projeto em partes menores, mais facilmente gerenciáveis.

9. Por que o Dicionário da EAP é importante?

É importante para que o responsável saiba como o resultado do seu trabalho será medido.

10. Qual a diferença entre EAP e Cronograma?

EAP diz como fazer enquanto o cronograma diz o que fazer.

11. O que é uma rede PERT/CPM?

Em outras palavras, essa ferramenta é projetada para ajudar os gerentes de projetos a determinar o tempo necessário para concluir uma obra com precisão. Além disso, ela calcula os intervalos de tempo disponíveis para cada tarefa e identifica o caminho mais crucial, conhecido como "caminho crítico". As atividades que fazem parte desse caminho crítico não podem sofrer atrasos, pois não possuem margem de tempo disponível (folga).

12. O que são tarefas antecessoras e predecessoras?

Uma tarefa predecessora é uma atividade que deve ser concluída antes de outra atividade específica (a tarefa sucessora) poder ser iniciada. Portanto, uma tarefa antecessora é aquela que acontece imediatamente antes de outra tarefa.

13. O que representa o caminho crítico do projeto?

Representa a sequência mais longa de atividades que devem ser concluídas a tempo para completar todo o projeto

14. O que representa a folga em um projeto?

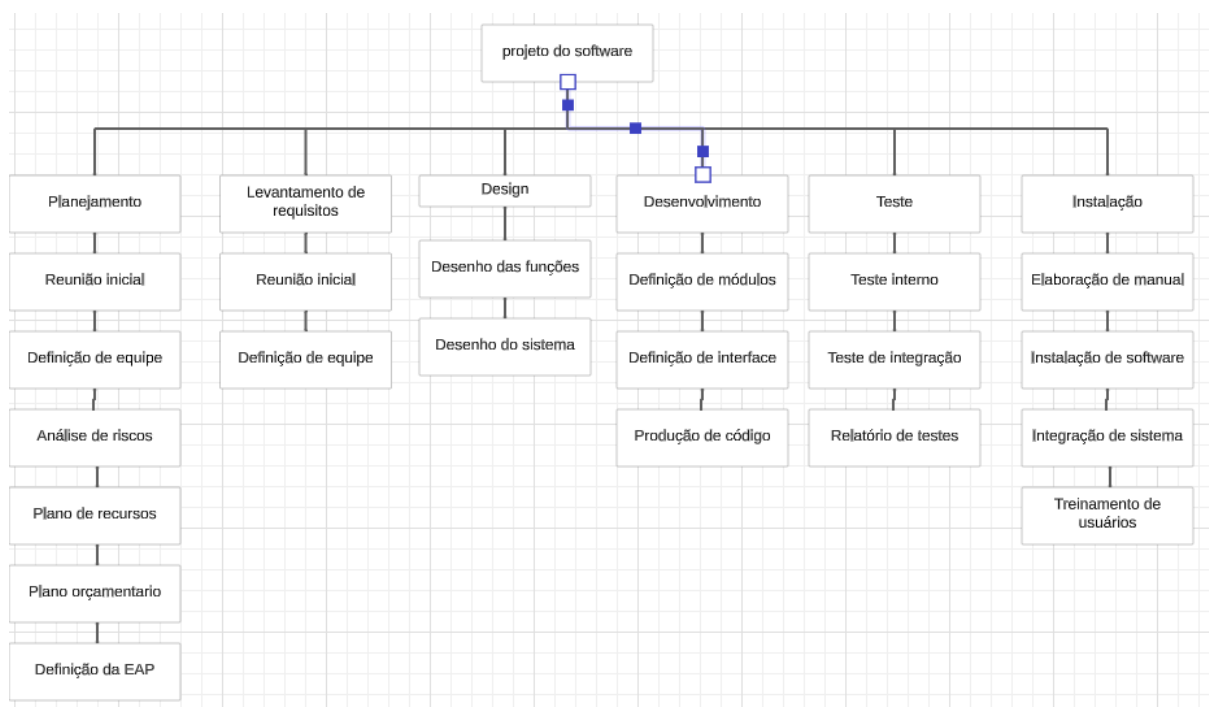
É a quantidade de tempo que o projeto pode atrasar sem que atrase a data de entrega imposta pelo cliente.

15. Qual a utilidade do gráfico de Gantt?

Ele organiza e acompanha o andamento do projeto.

16. Qual a diferença entre escopo do produto e do projeto?

O escopo do produto são as funcionalidades e características que o produto, serviço ou resultado entregues pelo projeto. O escopo do projeto descreve todo o trabalho necessário, e somente o trabalho necessário, para produzir esse produto, serviço ou resultado com sucesso.



Escopo do produto:

Esta sendo desenvolvido um software para o setor do recursos humanos. A área de RH tem diversas responsabilidades como estruturação dos cargos da empresa, seleção de pessoal, controle da frequência, programação de treinamentos, gerenciamento da saúde ocupacional, cálculo da folha de pagamento, dentre outras. Deve suportar até 10000 usuários.

Escopo do projeto:

Desenvolver e implantar um sistema de gerenciamento de recursos humanos totalmente funcional.