Levantamento de Requisitos Metodologias Agile

Prof.: Caio Malheiros

md.caio@yahoo.com.br

Roteiro

- Manifesto Ágil
- Métodos Ágeis
- Metodologia Scrum
- Atividades

Definição

- Métodos Ágeis surgem para suprir esta necessidade rápida de mudança;
- O software é desenvolvido como uma série de incrementos;
- Seguem uma filosofia diferente focando principalmente nos resultados (processo ainda é importante);
- Menos ênfase nas definições de atividades e mais na pragmática e nos fatores humanos



Definição

Ágil

é diferente de

Rápido!

- Documento assinado em 2001 por 17 pesquisadores da área;
- http://www.manifestoagil.com.br
- Pesquisadores:

Kent Beck	Ward Cunningham	Andrew Hunt	Robert C. Martin
Mike Beedle	Martin Fowler	Ron Jeffries	Steve Mellor
Arie van Bennekum	James Grenning	Jon Kern	Ken Schwaber
Alistair Cockburn Dave Thomas	Jim Highsmith	Brian Marick	Jeff Sutherland



- Documento formado por:
- Valores e princípios

 "Estamos descobrindo maneiras melhores de desenvolver software fazendo-o nós mesmos e ajudando outros a fazê-lo".

Valores

Indivíduos e Interações

Software Funcionando

Colaboração do Cliente

Responder às Mudanças Processos e Ferramentas

Documentação Compreensível

Negociação de Contrato

Seguir um Plano

"Embora os itens à direita sejam importantes, valorizamos mais os que estão na esquerda"

Maior do

que

Princípios

Nossa maior prioridade é **satisfazer o cliente**, através da entrega adiantada e contínua de software de valor

Aceitar mudanças de requisitos, mesmo no fim do desenvolvimento. Processos ágeis se adequam a mudanças, para que o cliente possa tirar vantagens competitivas.

Entregar software funcionando com freqüencia, na escala de semanas até meses, com preferência aos períodos mais curtos.

Pessoas relacionadas a negócios e desenvolvedores devem **trabalhar em conjunto** e diariamente, durante todo o curso do projeto.

Princípios

Construir projetos ao redor de **indivíduos motivados**. Dando a eles o ambiente e suporte necessário, e confiar que farão seu trabalho.

O Método mais eficiente e eficaz de transmitir informações para, e por dentro de um time de desenvolvimento, é através de uma **conversa cara a cara**.

Software funcional é a medida primária de progresso.

Processos ágeis promovem um **ambiente sustentável**. Os patrocinadores, desenvolvedores e usuários, devem ser capazes de manter indefinidamente, passos constantes.

Princípios

Contínua atenção à **excelência técnica** e bom design, aumenta a agilidade.

Simplicidade: a arte de maximizar a quantidade de trabalho que não precisou ser feito.

As melhores arquiteturas, requisitos e designs emergem de times **auto- organizáveis**.

Em intervalos regulares, o **time reflete** em como ficar mais efetivo, então, se **ajusta** e otimiza seu comportamento de acordo.

Definição – Métodos Ágeis

- Modelos de desenvolvimento de software considerados ágeis:
- Kanban
- Scrum
- XP
- Crystal Clear
- Feature-Driven Development (FDD)
- Dynamic Systems Development Method (DSDM)

Definição – Metodologia Scrum

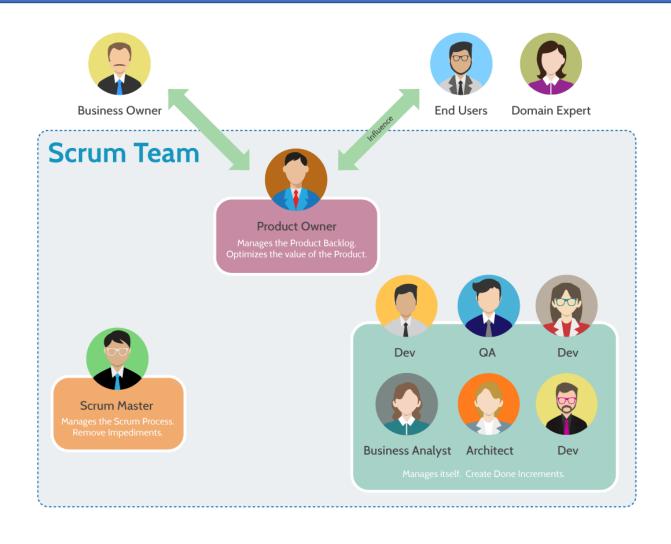
 Scrum é uma metodologia ágil para o gerenciamento de projetos, especialmente em desenvolvimento de software.

• Ela se baseia em iterações e incrementos, permitindo que equipes entreguem produtos de forma rápida e flexível.



 O Scrum promove a colaboração, a adaptação às mudanças e a entrega contínua de valor ao cliente.

Definição – Metodologia Scrum



Papéis e Reponsabilidades

• No Scrum, existem **três papéis principais**, cada um com responsabilidades específicas:

- Scrum Master
- Product Owner
- Scrum Team

- Product Owner
- Responsável pelo projeto em si;
- Indicar quais requisitos são os mais importantes em cada ciclo;
- Responsável por conhecer e avaliar as necessidades do cliente;



- Scrum Master
- É um facilitador;
- Conhece bem o modelo;
- Solucionador de conflitos;
- Não é gerente
- Não é líder

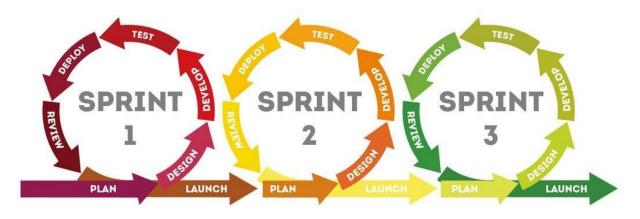


- Scrum Team
- Equipe de desenvolvimento;
- Todos interagem para desenvolver o produto em conjunto;
- Recomendado equipes de 6 a 10 pessoas.

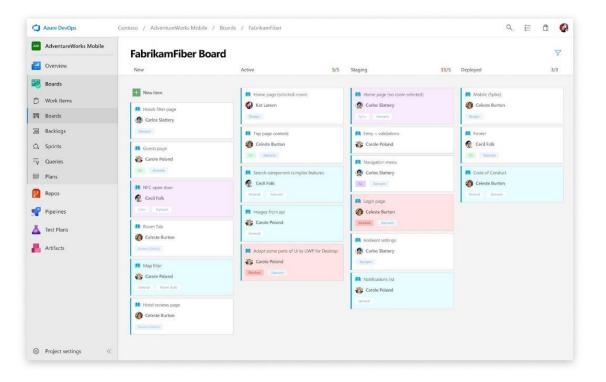


- Product Backlog
- Lista contendo as **funcionalidades** a serem implementadas em cada projeto
 - requisitos ou histórias de usuário
- Não precisa ser completo (do Manifesto Ágil, adaptação em vez de planejamento);
- Não precisa fazer um levantamento inicial excessivamente superficial;
- Tentar obter do cliente o maior número possível de informações sobre suas necessidades

- Sprints:
- O trabalho é dividido em sprints, onde a equipe se concentra em um conjunto específico de funcionalidades.
- Isso facilita a entrega rápida e contínua de valor.



- Quadro de acompanhemos das tarefas:
- https://www.youtube.com/watch?v=GQUJT4DwV9c.

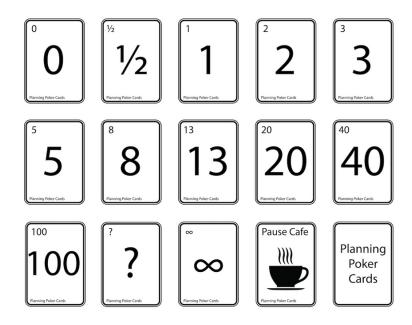


- Cerimônias (Reuniões):
- Planejamento de cada Sprint (Planning Poker)
- Reunião diária (Daily)
- Revisão da Sprint (Sprint Review)
- Retrospectiva (Spring Retro)



- Planejamento de cada Sprint (Planning Poker)
- Definir as tarefas que irão entrar na Sprint
- Estimar o prazo e esforço de cada tarefa





- Reunião diária (Daily)
- Atualizar o Board de Tarefas
- Falar o que fez no dia anterior;
- O que vai fazer no dia seguinte;
- Se possui algum impedimento



- Revisão da Sprint (Sprint Review)
- Verificar o que foi feito
- Reunião com os PO, Scrum Master e StakeHolders
- Geralmente o desenvolvedor apresenta o que foi feito
- Crie evidências das tarefas que você desenvolveu (prints, vídeos e etc)



- Retrospectiva (Spring Retro)
- Avaliar a equipe e os processos:
- Impedimentos,
- Problemas
- Dificuldades
- Ideias novas
- Agradecimentos.



Conclusão

• A metodologia Scrum é uma abordagem poderosa para a gestão de projetos, especialmente em ambientes dinâmicos e incertos.

 Com papéis bem definidos e um foco na colaboração e entrega contínua, o Scrum permite que as equipes respondam rapidamente às mudanças e entreguem valor significativo aos clientes.

Dúvidas? Ótimo dia para todos!