# Exemplo Prático Comandos prompt de comando

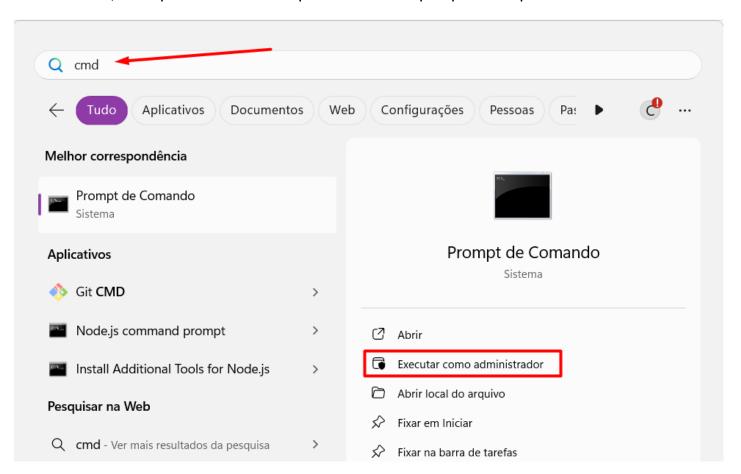
**Prof.: Caio Malheiros / Prof.: Tiago Neves** 

#### Contexto:

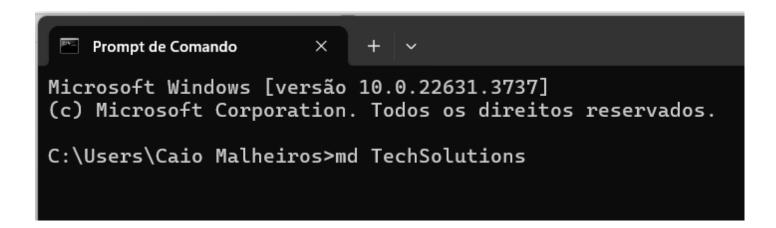
Você foi **designado** para organizar a **estrutura de diretórios** para uma empresa fictícia chamada "**TechSolutions**". A empresa possui diversos departamentos e cada departamento tem suas próprias necessidades de organização de arquivos. Além disso, você realizará operações básicas de gerenciamento de arquivos via prompt de comando

#### 1 - Abra o Prompt de Comando em modo Administrador:

No Windows, você pode abrir o Prompt de Comando pesquisando por "cmd" no menu Inicia



2 - Crie o Diretório Principal chamado **TechSolutions** utilizando o comando **md**:



3 - Navegue para o Diretório Principal utilizando o comando cd:



- 4- Com base nos passos anteriores, crie os diretórios para os departamentos abaixo:
  - Recursos Humanos
  - Financeiro
  - Marketing
  - TI
  - Jurídico
  - Vendas
  - Suporte
- 5 Dentro do Diretório Recursos Humanos, Crie as Subpastas:
  - Contratos
  - Folha De Pagamento
  - Recrutamento
  - Treinamento
  - Benefícios
- 6 Dentro do Diretório Financeiro, Crie as Subpastas:
  - Faturas
  - Relatórios
  - Despesas
  - Orçamentos
  - Auditoria

## 7 - Dentro do Diretório **Marketing**, Crie as Subpastas:

- Campanhas
- Materiais
- Relatórios
- Eventos
- Pesquisas

### 8 - Dentro do Diretório **TI**, Crie as Subpastas:

- Projetos
- Documentação
- Suporte
- Infraestrutura
- Segurança

## 9- Dentro do Diretório Jurídico, Crie as Subpastas:

- Contratos
- Processos
- Consultas
- Compliance
- Regulamentações

### 10 - Dentro do Diretório **Vendas**, Crie as Subpastas:

- Relatórios
- Contratos
- Prospectos
- Treinamento
- Comissões

## 11 - Dentro do Diretório Suporte, Crie as Subpastas:

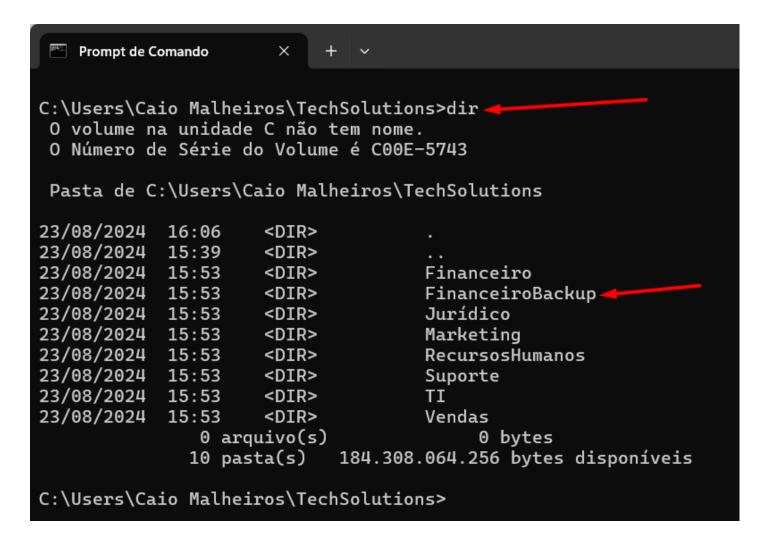
- Tickets
- Documentação
- Procedimentos
- Feedback
- Treinamento

12 – Utilize o comando **xcopy para c**opiar o diretório Financeiro para um novo diretório chamado FinanceiroBackup.:

```
Prompt de Comando × + v

C:\Users\Caio Malheiros\TechSolutions>xcopy /e /i Financeiro FinanceiroBackup
0 arquivo(s) copiado(s)
```

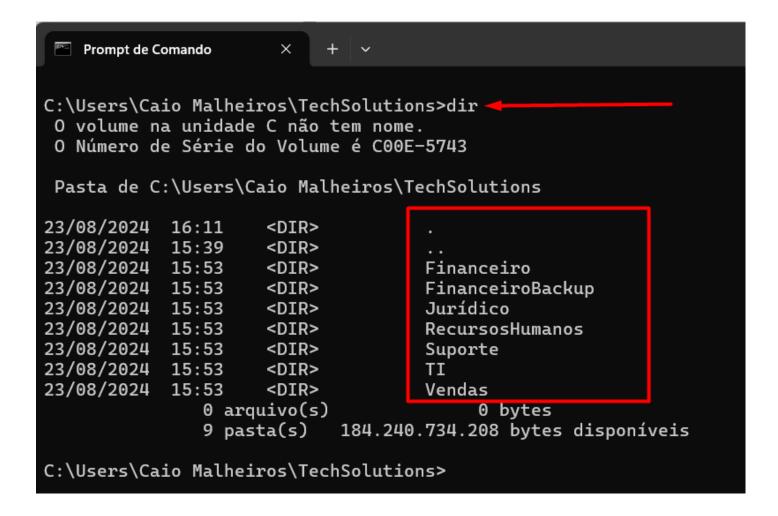
13 - Utilize o comando dir para consultar todos os diretórios de dentro do diretório TechSolutions:



14 – Exclua o diretório Marketing com todo seu conteúdo utilizando o comando rmdir:

C:\Users\Caio Malheiros\TechSolutions>rmdir /s Marketing
Marketing, Tem certeza (S/N)?

15 - Utilize o comando dir para consultar todos os diretórios de dentro do diretório TechSolutions:



16 - Abra o **Microsoft Word**, crie um documento chamado "**Relatório**", e salve dentro do diretório **TI**. Em seguida volte para o **prompt** e verifique se o documento foi criado:

```
Prompt de Comando
                      ×
C:\Users\Caio Malheiros\TechSolutions>cd TI
C:\Users\Caio Malheiros\TechSolutions\TI>dir
 O volume na unidade C não tem nome.
 O Número de Série do Volume é COOE-5743
 Pasta de C:\Users\Caio Malheiros\TechSolutions\TI
23/08/2024
            16:16
                     <DIR>
23/08/2024
            16:11
                     <DIR>
23/08/2024
            16:16
                                  0 Relatório.docx
                                          0 bytes
               1 arquivo(s)
               2 pasta(s)
                            184.220.889.088 bytes disponíveis
C:\Users\Caio Malheiros\TechSolutions\TI>
```

17 – Mova o documento "Relatório.docx" do diretório de TI para o diretório Financeiro:

18 – Utilize o comando **tree /f** para listar a estrutura de diretórios e garantir que tudo está correto:

