

# **Levantamento de Requisitos**

# **Gerenciamento de Requisitos**

**Prof.: Caio Malheiros**

**[caio.duarte@sp.senai.br](mailto:caio.duarte@sp.senai.br)**

# Roteiro

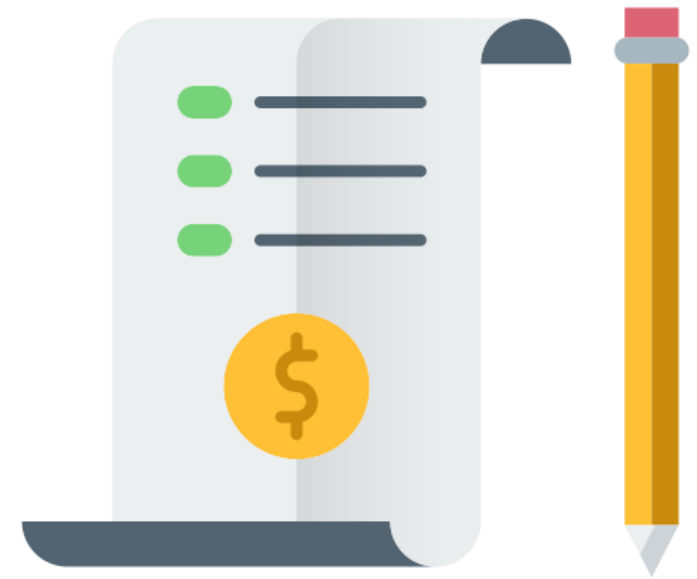
- Definição
- Gestão de mudanças
- Validação de requisitos
- Conclusão
- Atividades

# Definição

- O que são requisitos?
- Requisitos são **características, funcionalidades e restrições** que um sistema deve **atender**.
- Eles podem ser classificados em:
  - **Requisitos Funcionais:** O que o sistema deve fazer (ex.: autenticação de usuários).
  - **Requisitos Não Funcionais:** Como o sistema deve se comportar (ex.: performance, segurança).

# O que é Gerenciamento de Requisitos?

- Gerenciamento de requisitos é o processo de **documentar, analisar, rastrear, priorizar e acordar requisitos.**
- Esse **gerenciamento** é crucial para **garantir** que as **expectativas** das partes **interessadas** sejam atendidas e que o projeto se mantenha dentro do escopo, **tempo e custo.**



# O que é Gerenciamento de Requisitos?

- Atividades principais:
- **Identificação de Requisitos:** Coleta de requisitos junto a stakeholders.
- **Análise de Requisitos:** Avaliação da viabilidade e clareza dos requisitos.

# O que é Gerenciamento de Requisitos?

- **Documentação de Requisitos:** Criação de documentos que descrevem **requisitos** de forma **clara** e **concisa**.
- **Rastreamento de Requisitos:** Manutenção de um **histórico dos requisitos**, facilitando **alterações** e **verificações** de conformidade.

# Gestão de Mudanças

- A gestão de mudanças é o processo de **controlar** as **alterações** nos **requisitos** durante o **ciclo de vida do projeto**.
- **Mudanças** são **inevitáveis** e podem ocorrer por diversas razões, como **novas necessidades** dos usuários, **alterações** de mercado ou **falhas identificadas**.

# Gestão de Mudanças

- Quais são os processos de Gestão de Mudanças?





# Gestão de Mudanças

- **Solicitação de Mudança:** Um stakeholder pode solicitar uma mudança nos requisitos.
- **Avaliação da Mudança:** Análise do impacto da mudança em termos de custo, tempo e escopo.

# Gestão de Mudanças

- **Aprovação da Mudança:** A mudança é discutida e **aprovada** ou **rejeitada** por um comitê.
- **Implementação da Mudança:** Se **aprovada**, a mudança é **implementada**, e os requisitos documentados são atualizados.

# Gestão de Mudanças

- **Comunicação:** Todas as partes interessadas devem ser informadas sobre as mudanças e seus impacto

# Gestão de Mudanças

- **Sistemas de Controle de Versão:** Para manter histórico de mudanças.

- **Softwares de Gerenciamento de Projetos:** Para acompanhar o progresso e as alterações



# Validação de Requisitos

- Validação de requisitos é o processo de garantir que os requisitos documentados realmente atendam às necessidades dos stakeholders e que sejam viáveis e completos.

# Validação de Requisitos – Métodos de Validação

- **Revisões e Análises:** Discussões com stakeholders para validar se os requisitos refletem suas necessidades.
- **Prototipagem:** Criação de modelos ou protótipos do sistema para visualizar e validar requisitos.



# Validação de Requisitos – Métodos de Validação

- **Testes:** Criação de testes que verificam se os requisitos funcionais e não funcionais foram atendidos.

# Validação de Requisitos – Métodos de Validação

- Qual a importância da validação?
- **Redução de Riscos:** Identificar problemas antes da implementação.
- **Satisfação do Cliente:** Garantir que o sistema final atenda às expectativas.
- **Economia de Recursos:** Evitar retrabalhos e custos adicionais.



# Conclusão

- **O gerenciamento de requisitos** é uma prática essencial em qualquer projeto de software.
- **A gestão de mudanças e a validação de requisitos** são **componentes** fundamentais para garantir que o produto final atenda às necessidades dos usuários e seja entregue com qualidade.

**Dúvidas?**  
**Ótimo dia para todos!**