

Levantamento de Requisitos

Metodologia Kanban

Prof.: Caio Malheiros

caio.duarte@sp.senai.br

Roteiro

- Definição
- Papéis e Responsabilidade
- Aplicação a Gestão de Projetos
- Atividades

Definição

Ágil

é diferente de

Rápido!

Definição – Manifesto Ágil

- Documento assinado em 2001 por 17 pesquisadores da área;
- <http://www.manifestoagil.com.br>
- Pesquisadores:

Kent Beck	Ward Cunningham	Andrew Hunt	Robert C. Martin
Mike Beedle	Martin Fowler	Ron Jeffries	Steve Mellor
Arie van Bennekum	James Grenning	Jon Kern	Ken Schwaber
Alistair Cockburn Dave Thomas	Jim Highsmith	Brian Marick	Jeff Sutherland



Definição – Manifesto Ágil

- Documento formado por:
- **Valores e princípios**
- “Estamos descobrindo maneiras melhores de desenvolver software fazendo-o nós mesmos e ajudando outros a fazê-lo”.

Definição – Manifesto Ágil

- Valores



“Embora os itens à direita sejam importantes, valorizamos mais os que estão na esquerda”

Definição – Manifesto Ágil

- **Princípios**

Nossa maior prioridade é **satisfazer o cliente**, através da entrega adiantada e contínua de software de valor

Aceitar mudanças de requisitos, mesmo no fim do desenvolvimento. Processos ágeis se adequam a mudanças, para que o cliente possa tirar vantagens competitivas.

Entregar software funcionando com frequência, na escala de semanas até meses, com preferência aos períodos mais curtos.

Pessoas relacionadas a negócios e desenvolvedores devem **trabalhar em conjunto** e diariamente, durante todo o curso do projeto.

Definição – Manifesto Ágil

- **Princípios**

Construir projetos ao redor de **indivíduos motivados**. Dando a eles o ambiente e suporte necessário, e confiar que farão seu trabalho.

O Método mais eficiente e eficaz de transmitir informações para, e por dentro de um time de desenvolvimento, é através de uma **conversa cara a cara**.

Software funcional é a medida primária de progresso.

Processos ágeis promovem um **ambiente sustentável**. Os patrocinadores, desenvolvedores e usuários, devem ser capazes de manter indefinidamente, passos constantes.

Definição – Manifesto Ágil

- **Princípios**

Contínua atenção à **excelência técnica** e bom design, aumenta a agilidade.

Simplicidade: a arte de maximizar a quantidade de trabalho que não precisou ser feito.

As melhores arquiteturas, requisitos e designs emergem de times **auto-organizáveis**.

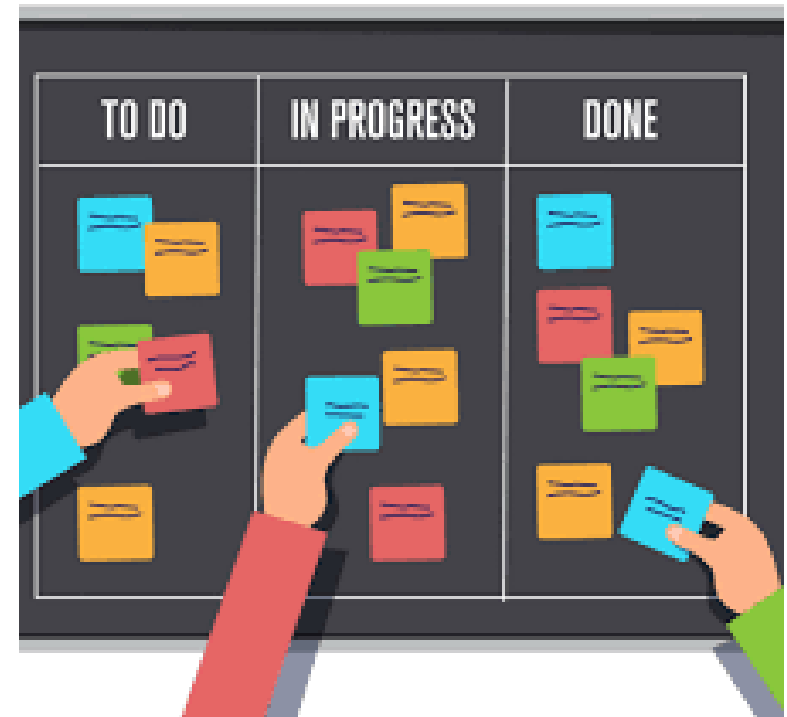
Em intervalos regulares, o **time reflete** em como ficar mais efetivo, então, se **ajusta** e otimiza seu comportamento de acordo.

Definição – Métodos Ágeis

- Modelos de desenvolvimento de software considerados ágeis:
- Kanban
- Scrum
- XP
- Crystal Clear
- Feature-Driven Development (FDD)
- Dynamic Systems Development Method (DSDM)

Definição

- **Kanban** é um sistema visual e evolutivo de gestão de trabalho, que busca conduzir cada tarefa por um fluxo predefinido de trabalho.
- Aplicar o Kanban significa **visualizar seu trabalho**, **limitar as atividades em andamento** e maximizar a eficiência do fluxo atual.



Definição

- Originalmente, o **kanban** (do japonês “cartão”) foi introduzido por **Taiichi Ohno** na indústria de manufatura japonesa em 1940, mais especificamente dentro do **Sistema Toyota de Produção**.
- Seu objetivo era simples: **facilitar o controle do estoque de materiais, promovendo harmonia entre almoxarifado e linha produtiva**



Definição

- Em 2004, David J. Anderson, especialista em **metodologias ágeis**, trabalhou em cima dos estudos de Ohno para a criação do Kanban como conhecemos hoje.



Definição

- David definiu um modelo de 5 componentes para o quadro do kanban:
 - Sinais visuais (cartões)
 - Acompanhamento de status (quadro)
 - Limite de trabalho em andamento
 - Comprometimento
 - Prazo de Entrega

Definição

Os 4 Princípios do Kanban



Começar Com O Que Você Já Faz

O Kanban é
adaptável ao seu
processo.



Mudança evolutiva

Não é necessário ser
muito dramático nas
mudanças.
Faça aos poucos.



Respeitar o que já existe

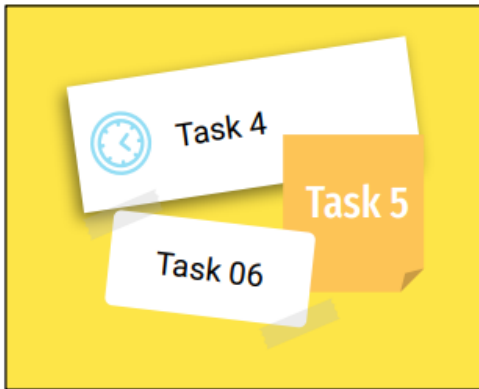
Reconhecer que processos,
funções, responsabilidades
e títulos existentes **possuem
valor** e valem a pena ser
preservados.



Encorajar Liderança

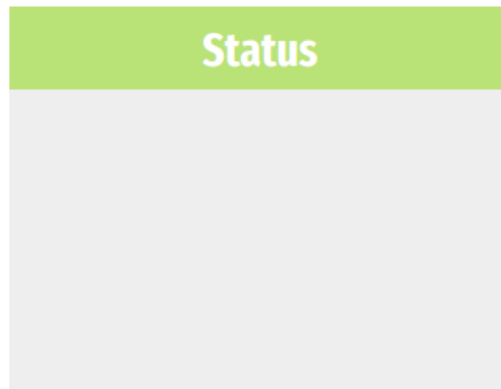
É importante que todos
adotem a mentalidade de
melhoria constante.

Componentes do Kanban



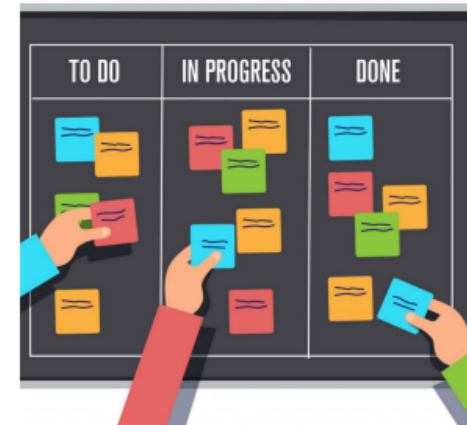
Cartão

Trata-se de uma **tarefa ou ação** que precisa ser tomada para que o resultado final seja entregue.



Coluna

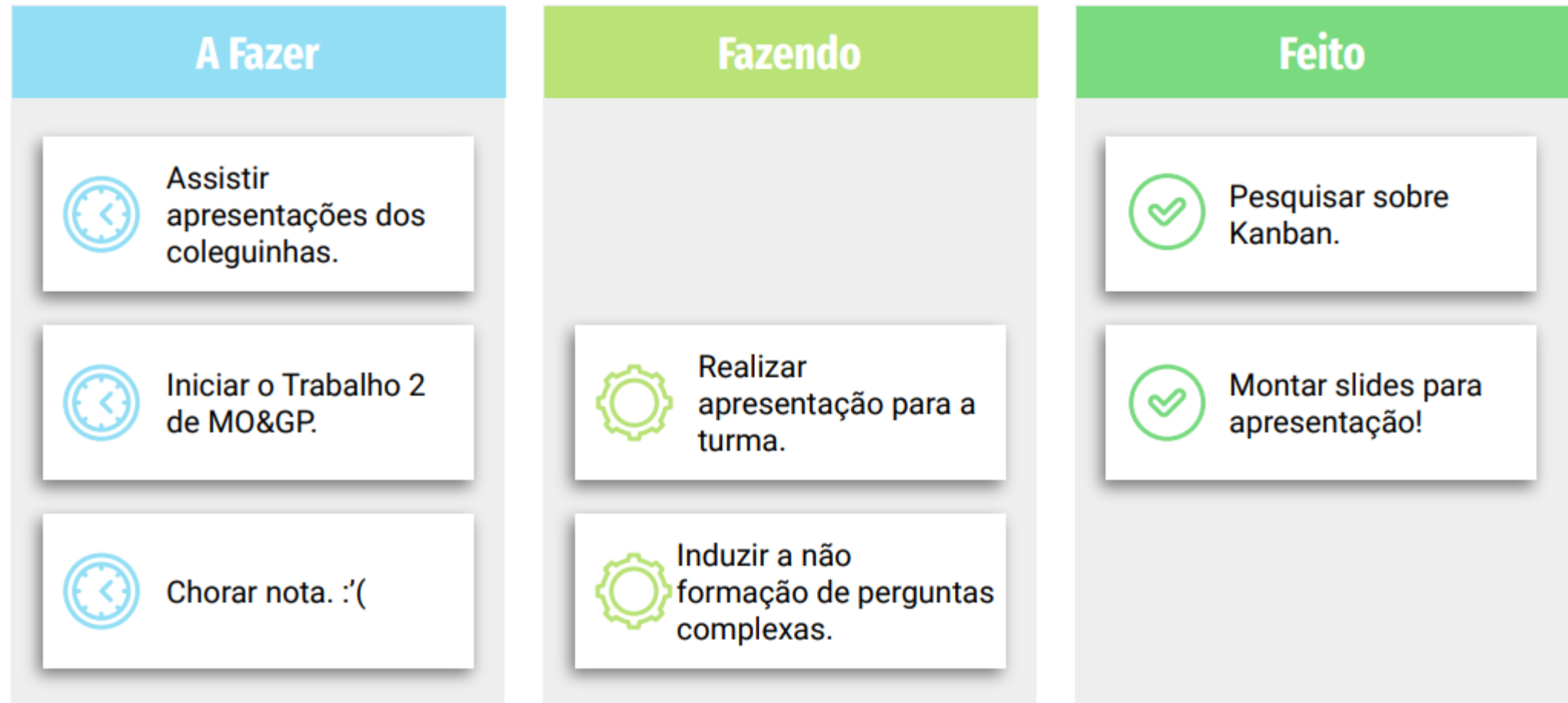
As colunas representam os **status dos cartões**.
Os cartões devem ser movidos entre as colunas, dando um panorama do que está pendente e do que já foi concluído.



Quadro

O quadro **nada mais é do que o kanban como um todo**, organizado em colunas e cartões.

Como é um Kanban?



Vantagens do uso do Kanban

- Permite observar melhor o fluxo de trabalho.
- Facilita a análise de atividades paradas e que foram finalizadas em tempo hábil.



Vantagens do uso do Kanban

- Permite a tomada de decisões com clareza e menos desperdícios.
- Preza pela comunicação da equipe, a troca de ideias e feedbacks, de forma a criar um ecossistema mais centralizado na produção.



Scrum vs Kanban

- **Kanban é um método ágil:**

- Visualizar o trabalho;
- Limitar o trabalho em andamento;
- Maximizar a eficiência;
- Processo para a melhoria constante no fluxo e qualidade do trabalho

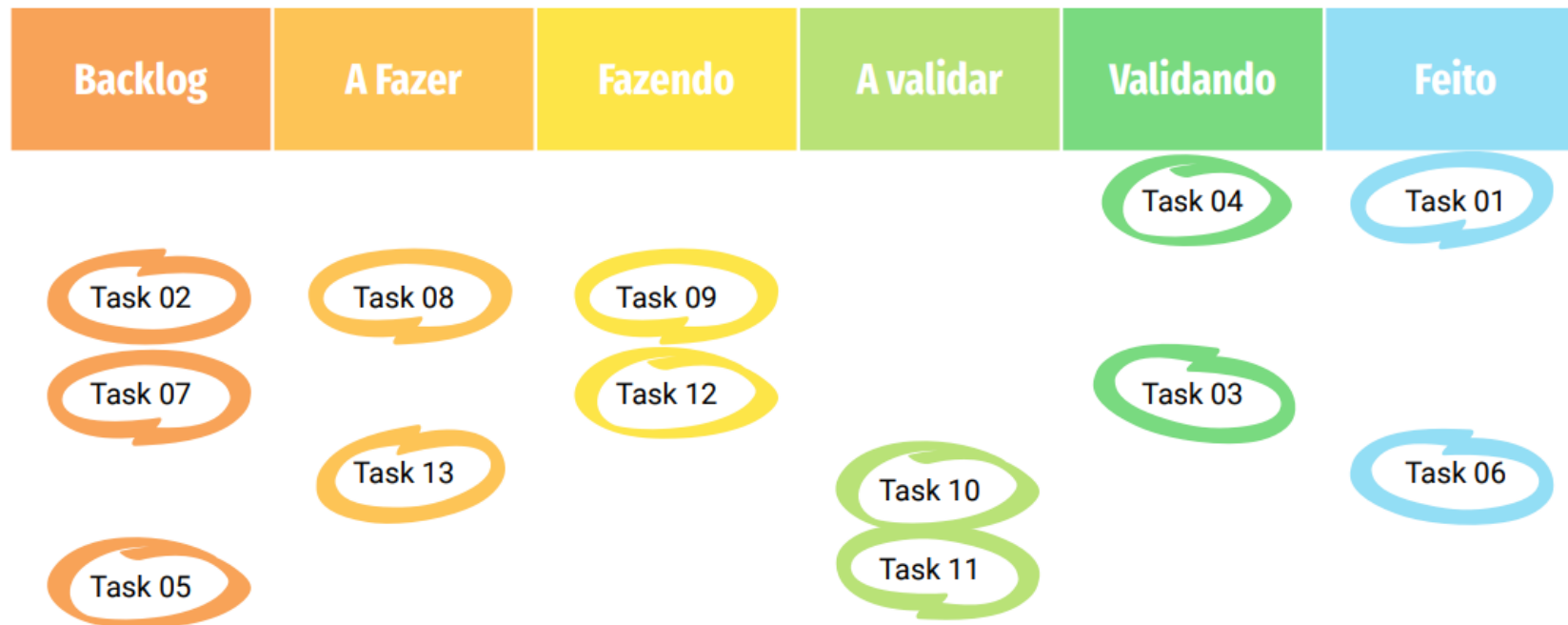
- **Scrum é um framework ágil :**

- Trabalho em intervalos determinados (sprints);
- Reunir informações e feedbacks com rapidez e implementá-los no trabalho.



Kanban pode ser adaptado...

Kanban pode ser adaptado para as suas necessidades



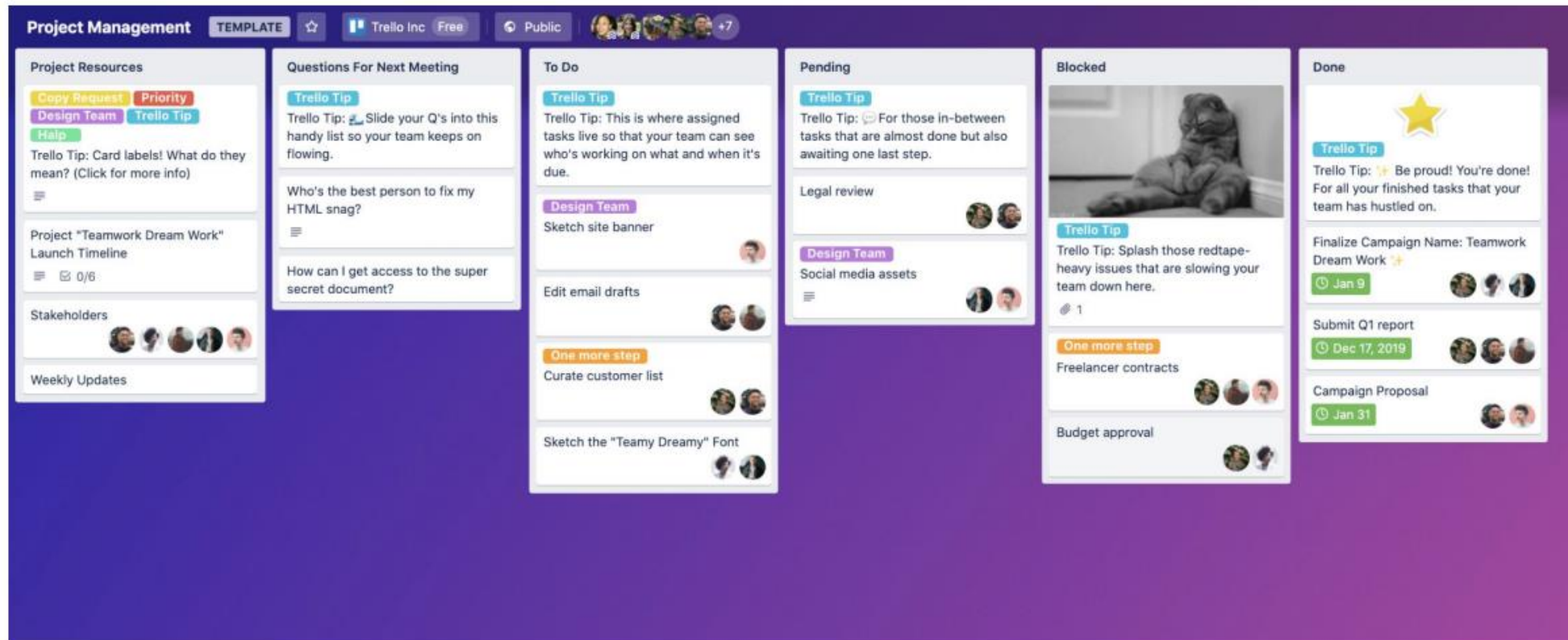
Exemplos

Exemplo de uso do Kanban: Processo de Publicação



Exemplos

Exemplo de uso do Kanban: Planejamento de Projetos



Kanbam pode ser adaptado...

Exemplo de uso do Kanban: Aprendizado e Estudos



Exemplo

Exemplo de uso do Kanban: Desenvolvimento de IC

The screenshot displays a GitHub repository named 'LBBassani / treinamento-pid-ia' with a private status. The repository has 1 Unwatch, 0 Stars, and 0 Forks. The 'Projects' tab is active, showing a Kanban board titled 'Desenvolvimento IC' which was updated 35 seconds ago. The board is organized into three columns: 'A Fazer' (4 items), 'Em Andamento' (2 items), and 'Concluído' (1 item). Each card represents a task with a title, a number, the creator's name, and a status label.

Column	Item	Title	Number	Opened by	Status
A Fazer	1	Versão mais completa da revisão bibliográfica realizada	#7	LBBassani	Artigo, Revisão bibliográfica
	2	Código de treinamento	#5	LBBassani	Simulação
	3	Simulação com Seguidor de Parede	#4	LBBassani	Simulação
Em Andamento	4	Supervisor da Simulação	#6	LBBassani	Simulação
	5	Simulação no Webots	#1	LBBassani	Simulação
Concluído	6	Simulação com Seguidor de Linha	#3	LBBassani	Simulação

E-Kanbam

- O E-Kanban, nada mais é do que uma adaptação do Kanban físico para uma forma digital, também conhecido como Kanban Online



Dúvidas?
Ótimo dia para todos!