

Levantamento de Requisitos

Técnicas para Levantamento

Prof.: Caio Malheiros

caio.duarte@sp.senai.br

Definição

- Lembram a diferença entre **Requisitos de Usuário** e **de Sistema**?

re·qui·si·to

substantivo masculino

1. Coisa necessária e indispensável.
2. Condição indispensável; exigência.

Requisitos de Usuário

- **Requisitos de usuário:** são as declarações do usuário. Escrito em linguagem (natural) simples ou em diagramas, que descrevem os serviços esperados do sistema e suas restrições.



Requisitos de Sistema

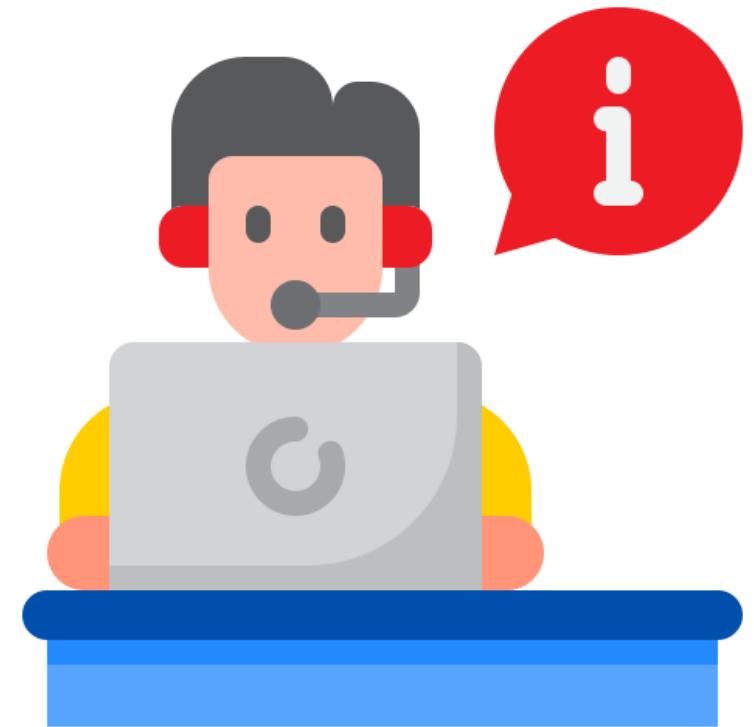
- **Requisitos de sistema:**
- Requisito de sistema é o que o sistema (software, aplicativo, etc.) precisa fazer para funcionar corretamente e atender às necessidades dos usuários. É uma descrição técnica de uma funcionalidade ou característica do sistema.
- Definem, detalhadamente, as funções, os serviços e restrições do sistema.

Exemplos

- **Requisito de Usuário:** O usuário deseja agendar consultas de forma rápida e fácil pelo aplicativo.
- **Requisito de Sistema:** O sistema deve permitir que o usuário agende uma consulta em menos de 3 cliques na interface do aplicativo

Técnicas para levantar os requisitos

- Existem diversas técnicas que podem ser utilizadas para o levantamento de requisitos, cada uma com suas particularidades e adequações dependendo do contexto



Briefing (Resumo)

- O briefing é uma técnica essencial no levantamento de requisitos que consiste em reunir as **partes interessadas para discutir e documentar as necessidades e expectativas em relação a um projeto ou sistema.**
- O objetivo é criar um entendimento claro e compartilhado do que é necessário antes de iniciar o desenvolvimento.



Briefing (Resumo)

- O briefing é geralmente uma reunião inicial onde stakeholders, como clientes, usuários finais e membros da equipe de desenvolvimento, se encontram para definir os parâmetros do projeto.



Briefing (Resumo)

- Essa técnica é fundamental porque:
- Promove Alinhamento: Ajuda a garantir que todos os participantes compartilhem a mesma visão e entendimento sobre o projeto.
- Identifica Necessidades: Permite a coleta de informações valiosas diretamente dos usuários, revelando suas expectativas e preocupações.



Briefing (Resumo)

- Facilita a Comunicação:
- Cria um canal aberto de diálogo entre os stakeholders, o que pode reduzir mal-entendidos futuros.



Briefing (Resumo)

- Como conduzir um Briefing?

1. Preparação
2. Reunião
3. Documentação
4. Feedback



Briefing (Resumo)

1. Preparação

- Definir uma agenda clara.
- Estabelecer objetivos específicos para o encontro.
- Formular perguntas direcionadas para guiar a conversa.
- Exemplo: Para um app de gerenciamento de tarefas, discutir funcionalidades, público-alvo, integrações e design.



Briefing (Resumo)

2. Reunião

- Ter um facilitador para conduzir a discussão.
- Garantir participação de todos.
- Anotar cuidadosamente as informações compartilhadas.
- Exemplo: Início com perguntas sobre as necessidades principais do projeto.



Briefing (Resumo)

3. Documentação

- Compilar dados da reunião em um documento estruturado.
- Compartilhar o documento com todos os envolvidos para revisão.
- Exemplo: Seções como “Funcionalidades Prioritárias”, “Desafios Identificados” e “Expectativas de Usuários”.



Briefing (Resumo)

4. Feedback

- Coletar retorno dos participantes após o compartilhamento do documento.
- Confirmar que as informações estão corretas.
- Garantir que todos se sintam ouvidos e representados.



Questionário

A técnica de questionários é uma abordagem estruturada e eficaz para levantar requisitos, especialmente quando se deseja obter feedback de um grande número de stakeholders.



Levantamento orientado a pontos de vista

Essa técnica envolve a coleta de requisitos a partir de diferentes perspectivas, levando em conta os diversos interesses e necessidades dos stakeholders.

A ideia é garantir que todos os pontos de vista sejam considerados, promovendo uma visão holística do sistema a ser desenvolvido.



Etnografia (observação)

A etnografia, ou observação, consiste em acompanhar os usuários em seu ambiente de trabalho para entender melhor suas interações e necessidades.

Essa técnica permite captar aspectos que podem não ser verbalizados em entrevistas, revelando insights valiosos sobre o uso do sistema.



Entrevista

As entrevistas são uma técnica clássica de levantamento de requisitos. Através de conversas diretas com stakeholders, é possível obter informações detalhadas sobre suas necessidades e expectativas.

As entrevistas podem ser estruturadas, semi-estruturadas ou não estruturadas, dependendo do grau de flexibilidade desejado.



Brainstorming

O brainstorming é uma técnica criativa que envolve a geração de ideias em grupo. Durante essa atividade, os participantes são encorajados a compartilhar suas opiniões e sugestões sobre requisitos de forma livre, sem críticas imediatas.

Essa abordagem pode resultar em ideias inovadoras e soluções que talvez não fossem consideradas em outros métodos.



Dúvidas?
Ótimo dia para todos!