



## Como construir um bom currículo

### Para que serve um currículo?

- Deve conter informações-chave para que o recrutador possa realizar um primeiro filtro entre candidatos.
- Deve instigar o recrutador a chamá-lo para a entrevista.
- Pode funcionar como um roteiro para uma conversa inicial na etapa presencial do processo seletivo.

### Como ele deve ser?

- Deve ser claro e objetivo.
- Deve ter no máximo 2 páginas.
- Todas as atividades citadas devem ser descritas.
- Eventos devem estar ordenados dos mais recentes para os mais antigos.

### Por onde começar?

Nome + endereço + telefone + email

Objetivo

Formação

Idioma

Experiência Profissional

Pesquisa

Atividades Extracurriculares

### Dicas:

- Não colocar foto no currículo, a não ser que seja pedido, pois isso pode gerar preconceitos.
- Personalizar o objetivo de acordo com a vaga ou área desejada pode ser vantajoso no processo seletivo por mostrar que há interesse genuíno nelas.
- Na formação, a primeira informação a se sobressair deve ser a sua instrução acadêmica como graduação, mestrado ou doutorado. Informações acerca de formação em ensino médio e fundamental geralmente são irrelevantes, porém em alguns casos pode ser interessante, como no caso de ensino técnico.
- Na área de idiomas, você deve mostrar de forma clara qual é a sua proficiência. Representações como: Inglês ■■■□□ podem não ser claras. É mais interessante que se coloque quais são as suas habilidades, como: "Inglês: boa conversação, ótima escrita e ótima leitura". Caso você tenha algum exame de proficiência da língua isso pode servir para demonstrar a sua habilidade nela (ex.: TOEFL ITP).
- Para a formatação do currículo existe o site Canva.com com excelentes modelos prontos de currículos de graça, de modo fácil de se editar.

