

MODELO DE DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMISSÃO DE OBRAS DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
AEROESPACIAL

PORTARIA **CO-DCTA** Nº _____, DE (dia) DE (mês) DE (ano).

Designa Comissão de Fiscalização do
(descrição do serviço).

O _____ (Comandante da OM, Chefe, Diretor ou Agente Diretor), no uso das atribuições conferidas (descrição de incisos, artigos, regulamentações e portaria de aprovação), resolve:

Art. 1º Designar os servidores civis e os militares, abaixo relacionados, como Gestores da Execução do Contrato nº _____, referente ao (descrição sucinta do objeto), com a finalidade de cumprir o previsto no art. 40 da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

I. Gestor do Contrato: Posto / Graduação / Nome Completo (SARAM _____);
e

II. Gestor do Contrato Substituto: Posto / Graduação / Nome Completo (SARAM _____).

Art. 2º Designar os servidores civis e os militares, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Fiscalização Técnica do Contrato nº _____, referente ao (descrição sucinta do objeto), com a finalidade de cumprir o previsto no art. 40 da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

I. Presidente da Comissão de Fiscalização Técnica: Posto / Graduação / Nome Completo (SARAM _____); e

II. Membro da Fiscalização Técnica: Posto / Graduação / Nome Completo (SARAM _____). (podendo ser composta de mais membros)

III. Presidente Substituto da Comissão de Fiscalização Técnica: Posto / Graduação / Nome Completo (SARAM _____); e

IV. Membro Suplente da Fiscalização Técnica: Posto / Graduação / Nome Completo (SARAM _____). (podendo ser composta de mais membros suplentes)

Art. 3º Designar os servidores civis e os militares, abaixo relacionados, como Fiscais Administrativos do Contrato nº _____, referente ao (descrição sucinta do objeto), com a finalidade de cumprir o previsto no art. 40 da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e no item 4.1.2 da ICA 85-16, de 28 de julho de 2017.

I. Fiscal Administrativo: Posto / Graduação / Nome Completo (SARAM _____); e

II. Fiscal Administrativo Suplente: Posto / Graduação / Nome Completo (SARAM _____).

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data do início da vigência do contrato em comento.

NOME COMPLETO / Posto / Graduação
Comandante da OM, Chefe, Diretor ou Agente Diretor

MODELO DE ATA DE BRIEFING INICIAL



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COMISSÃO DE OBRAS DO DCTA

ATA DE REUNIÃO INF_146/ATA001/2020			
Contrato nº XXXX		OES Nº. NÃO EMITIDA ATÉ O MOMENTO	
Local: Sala de Reunião - Comissão de Obras do DCTA		Data: 16/03/2020 Hora: 10:00h	
Objeto: Manutenção da Infraestrutura viária de acesso ao portão tamoios			
Assunto: Instruções Contratuais e Técnicas de início das atividades			
CONTRATADA: TITANIO SOLUÇÕES LTDA			
Distribuição: COMFIS, CONTRATADA.			
PARTICIPANTES			
Item	Nome	Entidade/função	Assinatura
01	Maj QOEng SAMUEL	CO-DCTA – Vice-Presidente	
	e-mail: samuelrsb@fab.mil.br	Tel: (12) 3947-	
02	Ten QOCon KATIO AUGUSTO	CO-DCTA – Chefe da SAC	
	e-mail: katioaugustokams@fab.mil.br	Tel: (12) 3947	
03	Ten Eng EITERER	CO-DCTA – Chefe da DC	
	e-mail: tp.eiterercvbe@fab.mil.br	Tel: (12) 3947-4012	
04			
05			
06			

Ao 16º dia do mês de março do ano de dois mil e vinte às 10:00 (dez horas), na CO-DCTA, foi realizada reunião para tratar de instruções preliminares de ordem contratual e técnica para início das atividades. Os assuntos tratados foram os sintetizados no quadro abaixo:

Item	Descrição	Resp.	Data
------	-----------	-------	------

01	<p>PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO DA OBRA: Foi apresentado e discutido o CFF previsto para a Obra, destacando a importância do cumprimento das Etapas nele previstas. Inicialmente tem-se serviços de “validação do projeto executivo” e de “implantação do canteiro de obras”, cujo local, foi definido e apresentado pela COMFIS à CONTRATADA.</p>	Ten Kátio Augusto	-
02	<p>SEGURO GARANTIA: A CONTRATADA deverá entregar o seguro garantia, através de carta. O seguro será enviado, pela COMFIS, ao GAP-SJ para análise e eventual aprovação, que deve ocorrer até a emissão da OES, prevista para 06/04/2020.</p> <p><u>Destinatários:</u> Ten Eiterer – tp.eiterercvbe@fab.mil.br Ten Jacqueline – jacquelineja@fab.mil.br</p>	CONTRATADA	30/03/2020
03	<p>LISTA DE DOCUMENTOS INICIAIS: Foi apresentada à CONTRATADA a Lista 1 (Anexo 1) de documentos iniciais a serem providenciados antes da emissão da OES, incluindo a CNO. A CONTRATADA se compromete a enviar os documentos, nos formatos indicados, até a data de 30/03/2020.</p> <p><u>Destinatário:</u> Ten Kátio Augusto – katiaugustokams@fab.mil.br</p>	CONTRATADA	30/03/2020
04	<p>ART's: Foi ressaltado à CONTRATADA que deverão ser apresentadas cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica – ART/RRT de execução da obra, devidamente registradas no CREA, conforme qualificação técnica apresentada na licitação (item 7.3.3 do Edital – Engenheiro Civil, Engenheiro Eletricista, Técnico de Segurança do Trabalho)</p> <p>As ARTs deverão ser apresentadas antes da emissão da OES. Ten Kátio Augusto – katiaugustokams@fab.mil.br</p>	CONTRATADA	30/03/2020
05	<p>LIVROS DE ORDEM: Foi informado à CONTRATADA que deverá ser emitido diariamente o Livro de Ordem, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e pela Fiscalização. Será enviado o modelo do Livro de Ordem, por e-mail à CONTRATADA.</p>	Ten Nunes	23/03/2020
06	<p>IDENTIFICAÇÃO E EMISSÃO DE QR CODE DOS FUNCIONÁRIOS: Foi dada ciência à Contratada que todos os funcionários (diretos e subcontratados) deverão possuir o QR CODE, por norma de segurança de acesso da GUARNAE-SJ. A documentação e respectivos formatos de envio foram repassados à Contratada e constam no Anexo 1.</p>	Ten Guilherme / CONTRATADA	-

07	INTEGRAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS: Foi dada ciência à Contratada da necessidade de todos os funcionários receberem o briefing de Integração antes da efetiva participação na obra, inclusive dos que serão contratados ao longo desta. A primeira integração ocorrerá no dia 25/03/2020.	Ten Nunes / CONTRATADA	25/03/2020
08	SUBCONTRATAÇÃO: Foi informado à CONTRATADA que caso pretenda subcontratar parte dos serviços, deverá informar à COMFIS com antecedência de 15 dias corridos para os trâmites e apresentação de documentos pertinentes.	CONTRATADA	Em época pertinente.
09	SEGURANÇA DO TRABALHO: Foi ressaltado à CONTRATADA que deverá apresentar, PPRA, PCMSO e PGRCC antes do início dos serviços, conforme estabelecido no Projeto Executivo do Edital. A CONTRATADA se compromete a enviar os documentos por e-mail (Ten Kátio Augusto – katioaugustokams@fab.mil.br) até dia 25/03/2020	CONTRATADA	25/03/2020
10	PLANO DE TRABALHO (ATAQUE): Solicitado pela COMFIS apresentação do plano de trabalho relativos ao escopo da obra. Neste deverão constar todas as atividades e datas previstas para início e término. <u>Destinatários:</u> Ten Kátio Augusto – katioaugustokams@fab.mil.br	CONTRATADA	25/03/2020
11	PLACA DA OBRA: Entregue à CONTRATADA o modelo da Placa da Obra a ser confeccionada.	Ten Nunes	-
12	REGIME DE TRABALHO Foi acertado entre as partes que o regime de trabalho será de segunda à sexta: das 8:00h às 18h. Foi alertado à Contratada que caso haja necessidade de serviços aos sábados domingos e feriados, a COMFIS deverá ser avisada, preferencialmente com antecedência de 2 dias. Para serviços em horários noturnos há necessidade de elaboração de planejamento específico de acordo com o serviço a ser executado.	CONTRATADA	-
13	PROCEDIMENTO PARA MEDIÇÃO / EMISSÃO DE NF A Contratada deve apresentar Carta contendo a prévia da medição ao Ten Nunes em até 5 dias após a data de adimplimento da parcela. Junto com a prévia devem ser apresentados os documentos previstos para medição descritos no Checklist, bem como o checklist assinado. Após análise dos documentos apresentados, o Ten Eiterer (ou representante da DC), entrará em	CONTRATADA	-

	<p>contato, via email, com a Contratada autorizando a emissão da nota fiscal, quando for o caso. Somente será autorizada a emissão da nota fiscal quando não houver pendências na documentação prevista.</p> <p>Ten Eiterer – tp.eiterercvbe@fab.mil.br Ten Nilson – nilsonnam@fab.mil.br</p>		
--	---	--	--

São José dos Campos, 16 de março de 2020.

Maj QOEng Samuel
Vice-Presidente da CO-DCTA

1º Ten QOCon Kátio Augusto
Fiscal do Contrato

1º Ten QOEng Eiterer
Chefe da DC
