



CHECKLIST

PDC



- ☐ Criar Grupo no TELEGRAM
- ☐ Adicionar PR e VP como Admin do Grupo
- ☐ Adicionar demais membros
- ☐ Criar Caixa PDC no SIGADAER - STI
- ☐ Criar carimbo PLANDOC - SPA
- ☐ Criar pasta na rede - STI
- ☐ Salvar documentos da licitação (Edital, contrato, Empenho, etc) - DC, DA, STI
- ☐ Salvar projetos de engenharia e demais doc. Técnicos - DP
- ☐ Providenciar PORTARIA da COMFIS - SPE
- ☐ Agendar briefing inicial com EMPRESA e OM Cliente - DC
- ☐ Solicitar análise da Garantia - DC
- ☐ Solicitar análise doc. funcionários - SAC
- ☐ Planejar acesso e emissão de QR Code - SAC
- ☐ Planejar integração - SAC
- ☐ Verificar controles de qualidade disponíveis - SCQ
- ☐ Solicitar atualização escala - SAC
- ☐ Emitir OES - DC
- ☐ Criar grupo LDO TELEGRAM
- ☐ Incluir representante da empresa no grupo LDO TELEGRAM
- ☐ Solicitar registro no SISOP - SCM
- ☐ Providenciar inclusão no escopo do BSO - SCM
- ☐ Providenciar inclusão no escopo do BSP - DP
- ☐ Revisitar aulas administrativas do Manual do Fiscal