



# Teatro de Operações

## Regras de Engajamento

**Maj Eng Samuel**

# TEATRO DE OPERAÇÕES



A fiscalização de obras públicas requer do agente público diversas habilidades. Porém, assim como numa guerra, cada batalha tem suas peculiaridades e, por isso, é de extrema importância que o fiscal conheça os detalhes do Contrato, do projeto, o contexto econômico do momento, dentre outras variáveis que impactam direta ou indiretamente na execução do Contrato. Numa guerra, seria equivalente à conhecer o local onde a batalha se dará: clima, relevo, aspectos logísticos. Todas essas variáveis são importantes de serem estudadas para que não haja surpresas que acabam colocando em risco a execução do Contrato.

**“A  
compreensão  
do local onde  
a batalha vai  
ser travada  
indicará onde  
se devem  
concentrar ou  
subdividir as  
forças.”**

**Sun Tzu**



## REGRAS DE ENGAJAMENTO

- Conteúdo didático
- Diretrizes



## REFERÊNCIAS

- Bibliografia
- Normativos



## FORÇAS E OPORTUNIDADES

- Capacidades
- Pontos chaves de sucesso



## AMEAÇAS E FRAQUEZAS

- Riscos
- Vulnerabilidades



## ARSENAL

- Modelos
- Checklist



A  
B  
O  
R  
D  
A  
G  
E  
N  
S

# REGRAS DE ENGAJAMENTO



# REGRAS DE ENGAJAMENTO



Sob o ponto de vista de uma operação militar, regras de engajamento são aquelas que determinam **quando, onde e como** deve ser usada a força.



Numa fiscalização de obras públicas, as regras de engajamento são aquelas estabelecidas nas Leis, Decretos, Normas, **orientações do TCU** e no próprio **Contrato**.



# Escolha da Equipe



É de suma importância que a equipe de fiscalização disponha de profissionais capacitados tecnicamente para atuar no campo, de acordo com a especificidade de cada obra.

Cabe ao Gestor do Contrato, conhecedor do perfil profissional de cada membro de sua equipe, escolher aqueles que tem maior compatibilidade de conhecimentos e experiências face aos itens mais críticos de cada obra.

# Líder de Equipe (PDC/MDC)



Numa Comissão de Fiscalização, é importante que um dos membros assuma o papel de líder! Normalmente, o Gestor deve definir a qual dos membros caberá este papel.

Cabe ao líder zelar pelo bom andamento dos serviços, submetendo quaisquer situações que demandem apreciação superior ao Gestor do Contrato.

Ele será o elo de contato principal entre a fiscalização e a Contratada.



# Contrato



- Objeto;
- Prazos (Vigência e Execução);
- EPG x EPU;
- Garantia;



# Projetos e Licenças



Tão importante quanto conhecer o Contrato, é conhecer o projeto e suas condicionantes.

- Projeto disciplinas;
- Licenças/dispensa/compensações; e
- Alvarás.

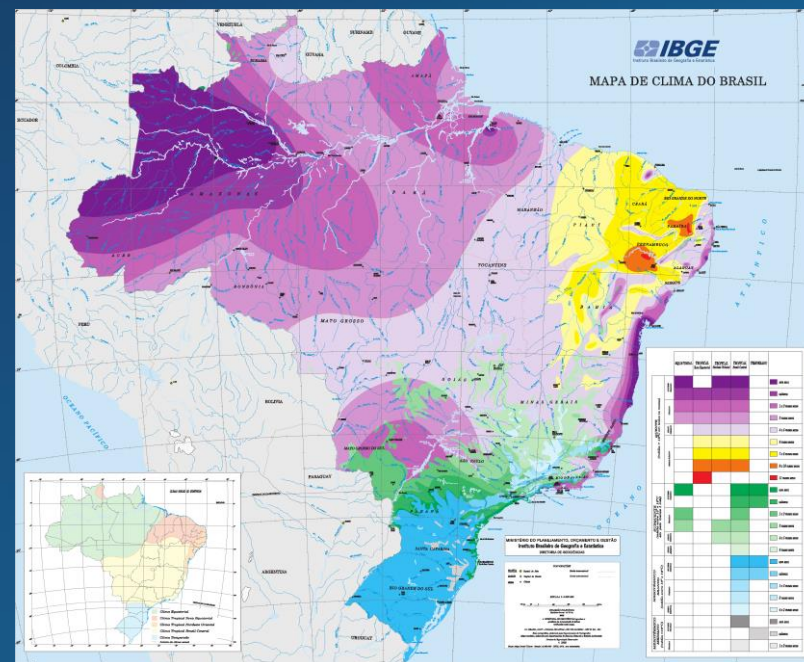


# Condicionantes de clima



Consciência situacional: clima x tipo de serviço.

Exemplo: uma obra que envolva predominantemente serviços de terraplanagem ou outros que dependam de clima favorável para seu bom andamento, deve, preferencialmente, ser iniciada em períodos de estiagem. Na região SUDESTE, a partir do mês de abril.



# Condicionantes locais



Exemplo: uma reforma num refeitório deve ser programada, preferencialmente, em períodos de recesso ou férias, de modo a permitir a adequação de um espaço alternativo que possa atender uma demanda menor, mantendo a disponibilidade mínima do serviço.



# Briefing inicial Contratada



## REGRAS DO JOGO

- 1) Cobrança de apresentação, pela Contratada, de um Plano de Execução;
- 2) Cobrança de apresentação da Garantia Contratual, caso ainda não tenha sido entregue;
- 3) Apresentação da lista de documentos a serem apresentados antes da emissão da OES;





# Briefing inicial Contratada



- 4) Cobrança de apresentação das ART's/RRT's de execução da obra;
- 5) Apresentação do modelo de Livro de Ordem a ser preenchido diariamente, estabelecendo procedimentos de trâmites entre Fiscalização x Contratada;
- 6) Necessidade de apresentação de relação com a identificação de todos os funcionários que irão trabalhar na obra;

# Briefing inicial Contratada



- 7) Definição de data para apresentação de briefing de integração para os funcionários;
- 8) Alerta em relação ao percentual máximo de subcontratação previsto, caso haja, bem como quanto aos procedimentos de aprovação de subcontratadas pela COMFIS;
- 9) Definição de data para apresentação de briefing de integração para os funcionários;

# Briefing inicial Contratada



- 10) Informar sobre os documentos relativos à Segurança do Trabalho que deverão ser entregues à Fiscalização;
- 11) Definir o regime de trabalho; e
- 12) Esclarecer sobre os procedimentos de medição/autorização de emissão de NF.

# Emissão da OES



A OES é o marco temporal para início da contagem do prazo de execução.



Uma vez atendidas todas as exigências expostas no briefing inicial, a COMFIS deverá avaliar, em conjunto com a Contratada, a melhor data para sua emissão, de modo que a Contratada tenha tempo de se organizar e estar focada na execução desde o primeiro dia.



# Pasta de obra



- Manter no canteiro pasta contendo:
- Cópia do Contrato;
  - Projetos impressos (⚠️ **versão!**);
  - Cópia da especificação, memoriais, etc.;
  - Cópia do CFF.



**FORÇA AÉREA BRASILEIRA**

*Asas que protegem o País*