



Gerência Executiva de Educação

**RENOVAÇÃO
DE
MATRÍCULA
2021**

Manual de Utilização

Informações Gerais

O objetivo deste documento é orientar o preenchimento das telas necessárias à renovação de matrículas dos alunos do SESI-SP para o ano de 2021.

É importante que o pai/responsável legal tome ciência dos documentos denominados “Guia da Família” e “Regimento Comum da Rede Escolar SESI” que estão disponibilizados no menu principal do Portal do Aluno - Secretaria Virtual SESI-SP (<http://portal.sesisp.org.br>).

Alunos matriculados no 9º Ano do Ensino Fundamental em 2020 têm procedimentos próprios para matrícula/2021 e, portanto, não deverão efetuar estes procedimentos.

Caso tente acessar no Portal “Renovação de Matrícula” aparecerá mensagem **“Procedimento indisponível para a modalidade do aluno”**. Os alunos do 3º ano do Ensino médio também não terão acesso à tela de renovação.

Nas telas existem campos de preenchimento obrigatório e opcional, sendo que os campos obrigatórios estarão sempre identificados por um asterisco (*).

Alguns campos já estarão preenchidos com os dados cadastrados em nosso sistema, nestes casos, apenas altere as informações, se necessário.

O processo de renovação é “individual por aluno”, portanto pais que tenham mais de um filho matriculado no SESI-SP deverão efetuar os procedimentos para cada aluno, cada um com o respectivo login de acesso.

Para impressão do protocolo de renovação e envio de documentos através do portal é imprescindível que o bloqueio de pop-ups esteja desabilitado.

ATENÇÃO: Sugerimos utilizar os navegadores Internet Explorer ou Google Chrome.

TELA INICIAL

Na página inicial, é possível iniciar a renovação clicando no botão renovação de matrícula.



Após clicar no botão acima será apresentada tela de Renovação de Matrícula

Para impressão do Manual de Utilização clicar em [Clique aqui para abrir o Manual](#) .

Para voltar para a tela anterior (Menu), clique em , para dar continuidade ao processo de Renovação de matrícula, clique em

A interface da tela de renovação de matrícula. No topo, há uma barra de título com o texto "Renovação da Matrícula". Abaixo, o título "Renovação de Matrícula" é exibido em um cabeçalho. O corpo principal da tela contém um texto de boas-vindas e instruções para o processo de renovação para o ano de 2021, incluindo a recomendação de usar navegadores como Internet Explorer ou Google Chrome. No rodapé da tela, há dois botões: "Voltar" à esquerda e "Continuar" à direita, além de um link "Clique aqui para abrir o Manual" no canto inferior direito.

A renovação de matrícula somente será possível para os alunos adimplentes. Caso haja alguma pendência financeira com o SESI-SP ou SENAI-SP a renovação não poderá ser realizada. Encontrada qualquer pendência será apresentada a mensagem **Renovação não Permitida! Aluno com débitos pendentes. Entre em contato com a Unidade Escolar .**

Nestes casos, é necessário procurar a Unidade Escolar para verificar a pendência e/ou quitar os débitos.

O processo de Renovação de Matrículas é dividido em 3 etapas:

- 1) Atualização Cadastral;
- 2) Atualização Cadastral – Ficha de Saúde;
- 3) Renovação de Matrícula.

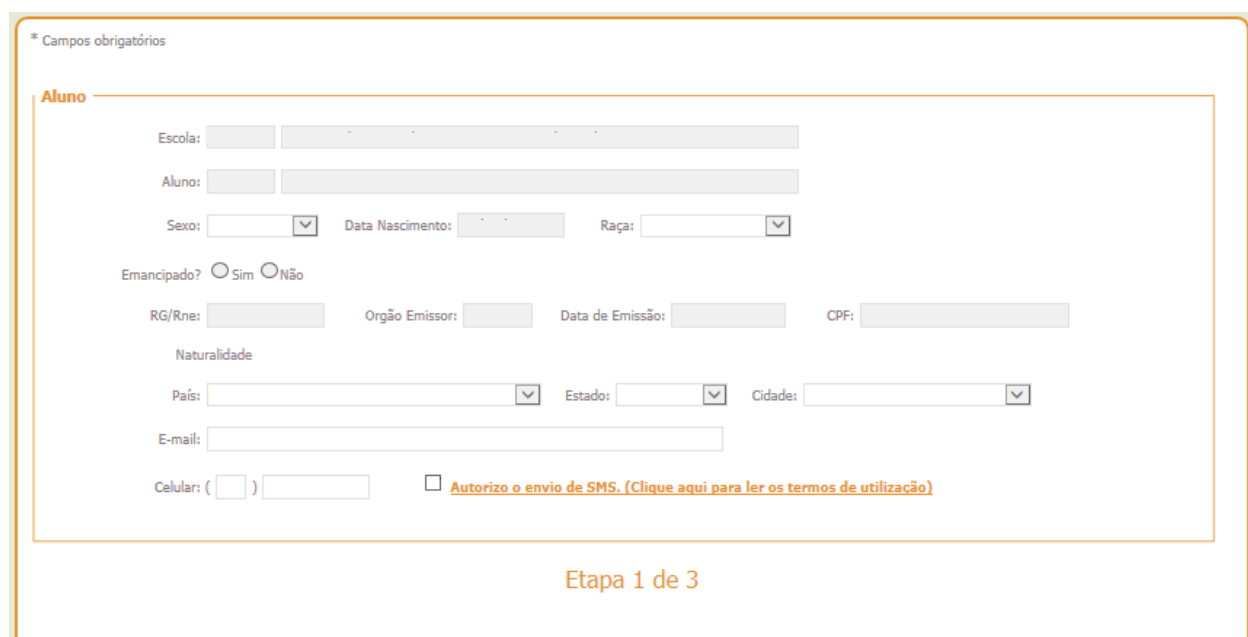
1) 1ª Etapa - Atualização Cadastral

Procedimento realizado pelos pais/responsáveis legais no período de 11/11/2020 início às 8 horas a 11/12/2020 término às 16 horas.

O objetivo desta tela é atualizar as informações cadastrais dos alunos.

Para tanto, preencha ou altere as informações conforme as orientações abaixo.

Dados do Aluno



* Campos obrigatórios

Aluno

Escola:

Aluno:

Sexo: Data Nascimento: Raça:

Emancipado? ☐ Sim ☐ Não

RG/Rne: Orgão Emissor: Data de Emissão: CPF:

Naturalidade

País: Estado: Cidade:

E-mail:

Celular: () ☐ [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#)

Etapa 1 de 3

Neste espaço, constam as primeiras informações do cadastro do aluno. Alguns campos não podem ser alterados através deste processo, pois são exclusivos da escola. Caso verifique alguma informação incorreta que não possa alterar, os pais/responsáveis legais devem solicitar a correção para a unidade escolar.

Emancipado

Caso o aluno seja emancipado deverá ser identificado através da opção ☐ Sim. Essa opção será liberada para preenchimento somente para os alunos que tenham 16 anos completos.

RG/RNE

Caso o aluno possua RG próprio, e ainda não está cadastrado, informe o número do RG no campo RG/Rne: , o órgão emissor do documento no campo Órgão Emissor: e a data de emissão no campo Data de Emissão: .

É obrigatório o comparecimento na Unidade Escolar em que o aluno está matriculado para entrega de cópia do documento e conferência do original pelo funcionário.

CPF

Caso o CPF do aluno ainda não esteja cadastrado, informe o número do CPF no campo CPF: .

Atenção:

O CPF do aluno é campo obrigatório. Em hipótese alguma preencha estes campos com os documentos dos pais/responsáveis legais.

E-mail

Caso o aluno possua e-mail próprio informe-o no campo

E-mail: . É importante o preenchimento do e-mail para receber informações da renovação.

Celular

Caso haja interesse no recebimento de SMS, deverá informar o número do telefone celular do aluno no campo Celular: () e, autorizar o envio de SMS marcando a opção ☐ [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#).

Endereço

Endereço

* CEP:

* Endereço:


Complemento:

* Bairro:

* País: * Estado: * Cidade:

* Telefone: () Ramal:

Neste espaço deve ser preenchido o endereço residencial do aluno.

Caso necessário, altere o campo * CEP: com o número do CEP da residência do aluno e clique no botão . Os campos Endereço, Bairro, País, Estado e Cidade serão preenchidos automaticamente.

Caso necessário atualize os campos do endereço: número complemento
Complemento: e
telefone * Telefone: () Ramal: .

Dados Complementares

Dados Complementares

O aluno possui convênio odontológico? ☐ Sim ☐ Não * Qual:

O aluno possui alguma doença crônica? ☐ Sim ☐ Não * Qual:

Neste espaço devem ser preenchidas informações complementares ao cadastro.

a) Se o aluno possui convênio odontológico, no campo

O aluno possui convênio odontológico? ☐ Sim ☐ Não, clique na opção ☒ Sim e informe o nome do

Convênio no campo * Qual: , caso contrário
selecione a opção ☒ Não.

b) Se o aluno possui alguma doença crônica, no campo

O aluno possui alguma doença crônica? ☐ Sim ☐ Não, clique na opção ☒ Sim e informe a doença no

campo * Qual: , caso contrário selecione a opção ☒ Não .

Dados Familiares

Dados Familiares

Pai

Nome: Data Nascimento:

CPF:

E-mail:

Telefone: () Ramal:

Celular: () ☐ [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#)

CNPJ:

Empresa:

Mãe

Nome: Data Nascimento:

CPF:

E-mail:

Telefone: () Ramal:

Celular: () ☐ [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#)

CNPJ:

Empresa:

Responsável Legal

Nome: Data Nascimento:

CPF:

E-mail:

Telefone: () Ramal:

Celular: () ☐ [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#)

CNPJ:

Empresa:

Neste espaço devem ser preenchidas as informações referentes aos pais/responsáveis legais do aluno.

Pai

Preencha/altere os campos e-mail, telefone, celular e CNPJ.

Ao digitar um número de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) válido e a empresa constar nos cadastros do Sesi-SP será mostrado o nome da empresa automaticamente no campo

Empresa:

06/11/2020

Mãe

Preencha/altere os campos e-mail, telefone, celular e CNPJ.

Ao digitar um número de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) válido e a empresa constar nos cadastros do Sesi-SP, será mostrado o nome da empresa automaticamente no campo

Empresa:

Responsável Legal

Caso o aluno tenha um responsável legal (exceto pai e mãe), preencha/altere no quadro Responsável Legal, os campos e-mail, telefone, celular e CNPJ.

Ao digitar um número de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) válido e a empresa constar nos cadastros do Sesi-SP, será mostrado o nome da empresa automaticamente no campo

Empresa:

Observação: Para os CNPJ's validados como funcionários Sesi-SP e SENAI-SP abrirá o campo

* NIF:

para que os empregados das entidades digitem esta informação.

Contato Emergência

Nome:

Telefone: () Ramal:

Celular: ()

☐ [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#)

Contato Emergência

No quadro “Contato de Emergência”, preencha/altere os campos nome, telefone e celular de quem deve ser avisado em caso de alguma emergência.

SMS

Caso haja interesse, selecione a opção do autorizo de envio de SMS. Existe a opção para o aluno, pai, mãe, responsável legal e contato de emergência. As mensagens que vierem a ser enviadas terão caráter informativo e serão referentes a unidade em que o aluno está matriculado.

Clique em [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#) para visualizar os Termos de Utilização.

Atenção:

É extremamente recomendado o preenchimento de, ao menos, um dos e-mails nos quadros pai, mãe ou responsável legal, para que as informações se mantenham atualizadas. O preenchimento do e-mail é obrigatório para o responsável indicado nos Dados de Cobrança.

Dados de Cobrança

Dados Cobrança

Orientações Gerais

* Responsável pelo Contrato:

Condição Pagamento 2020:

* Tipo Contrato:

* Forma de Pagamento: ☐ Parcelado ☐ À Vista

* Nome Responsável:

Data Nascimento:

* RG\Rne:

* CPF:

* Estado Civil:

* Profissão:

* Nacionalidade:

* CEP:

* Endereço:

nº:

Complemento:

* Bairro:

* País:

* Estado:

* Cidade:

Celular: ()

☐ [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#)

Neste espaço devem ser preenchidas as informações do “Responsável pelo contrato” do aluno. Estas informações serão utilizadas para a confecção do “Contrato de Prestação de Serviços Educacionais”.

É importante clicar no link [Orientações Gerais](#) para visualizar documento com explicações sobre valores de mensalidades escolares, critérios de beneficiários/não beneficiários, política de descontos, além de informações sobre a impressão dos boletos das mensalidades através do Portal.

06/11/2020

7

Responsável pelo contrato

Deverá ser indicada no combo uma das opções Pai, Mãe ou Resp. Legal * Responsável pelo Contrato:

É obrigatória a escolha de uma opção.

Informe uma das opções de pagamento no campo “Forma de Pagamento”.

Aconselhamos o preenchimento do e-mail para receber eventuais comunicados sobre a renovação de seu (a) filho (a).

Preencha/atualize os campos ,

* Estado Civil: , * Profissão:

e com os dados do responsável pelo contrato do aluno.

Preencha/atualize o campo com o número do CEP da residência do responsável pelo contrato do aluno e clique no botão . Os campos localizados em nossa base de dados serão preenchidos automaticamente. Os campos e

devem ser preenchidos manualmente. Qualquer informação incorreta ou incompleta deverá ser alterada ou preenchida.

Caso haja interesse no recebimento de SMS, deverá informar o número do telefone celular do aluno no campo Celular: () e, autorizar o envio de SMS marcando a opção

☐ [Autorizo o envio de SMS. \(Clique aqui para ler os termos de utilização\)](#)

Condição Pagamento 2021

As famílias dos alunos isentos de mensalidade escolar por renda familiar em 2020 que optarem por solicitar a renovação da isenção para 2021 terão a renovação da matrícula na condição de “SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO NA RENOVAÇÃO”.

As famílias dos alunos pagantes em 2020 que possuírem o número do NIS (Número de Identificação Social) ativo, tiverem renda per capita mensal de até meio salário mínimo e/ou três salários mínimos totais e que optarem por solicitar a isenção das mensalidades escolares para 2021 terão a renovação da matrícula na condição de “SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO NA RENOVAÇÃO”.

Quanto às famílias de alunos pagantes em 2020 que não possuem o número do NIS (Número de Identificação Social) e permanecerão como pagantes em 2021, terão a renovação de matrícula feita na condição de “PAGANTE”.

Para consultar os valores das mensalidades escolares para 2021 clique no link [Orientações Gerais](#).

Quando o responsável pelo contrato for funcionário Sesi-SP, a opção Isento – Filho de funcionário Sesi virá para o combo automaticamente e os campos NIF: e Data Nascimento: deverão ser preenchidos com os dados do empregado do Sesi/SP. Após o preenchimento desses dados, o RG/RNE e CPF serão trazidos automaticamente do banco de dados sem possibilidade de alterações, os demais dados deverão ser digitados.

Para os alunos do Convênio do Lar Sírio e para os alunos atualmente matriculados no 1º Ano do Ensino Médio com bolsa de estudos integral, a condição de pagamento será preenchida automaticamente no combo de acordo com a situação de 2020.

Tipo de Contrato

O campo será preenchido automaticamente com a condição *Beneficiário* ou *Não Beneficiário* de acordo com CNPJ informado nos Dados Familiares (Pai, Mãe e Responsável Legal).

Atenção: Ao identificar o aluno como *Beneficiário*, é necessário cumprir os prazos e procedimentos necessários, conforme descrito no documento disponível no link [Orientações Gerais](#) citado acima.

Beneficiário - empregado/trabalhador da indústria ou em atividades assemelhadas, e seus dependentes legais.

Obs. O empregado é considerado beneficiário quando a empresa em que ele trabalha possui atividade classificada como industrial ou assemelhada.

Renda Familiar

* Renda Familiar:

* Nº Membros da família:

Isenção - Renda Familiar

No campo * Renda Familiar: informe a renda total bruta da família e, no campo * Nº Membros da família: informe a quantidade de pessoas dependentes

06/11/2020

desta renda.

Obs.: Os campos da Renda Familiar deverão ser preenchidos.

- **Isentos em 2020**

Para a família do aluno que é isento das mensalidades escolares por comprovação de renda em 2020, abaixo do campo onde é informada a renda familiar o site apresentará a seguinte pergunta:

Solicitar Renovação da Isenção - Renda Familiar para o próximo ano letivo (2021)?

☐ Sim ☒ Não

Para solicitar a renovação da isenção das mensalidades escolar para o ano de 2021 a família deve selecionar SIM e automaticamente ficará habilitada a caixa abaixo para que a família realize o *upload* do formulário de “Solicitação de Isenção” preenchida e assinada.

Atenção: Poderão ser adicionados arquivos de imagens (jpg, bmp, jpeg etc) e pdf.

Enviar Documentos(upload e visualização)	
<div>Selecione... ▼</div> <div><div>Escolher arquivo</div><div>Nenhum arquivo selecionado</div><div>Confirmar UpLoad</div></div>	
Solicitação de Isenção	<div>Arquivo:</div> <div></div>

Para anexar o arquivo é necessário clicar em ESCOLHER ARQUIVO, selecionar o arquivo a ser anexado e após isso clicar em CONFIRMAR *UPLOAD*.

Para ter acesso ao formulário de “SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE COBRANÇA DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS” é só clicar em

Se necessário clique [Aqui](#) para baixar e imprimir a Solicitação de Isenção de Cobrança de Serviços Educacionais para preenchimento

.

- **Pagantes em 2020**

Para a família do aluno que é pagante das mensalidades escolares em 2020, possui o nº do NIS (Número de Identificação Social) ativo, tem renda per capita mensal de até meio salário mínimo e/ou de três salários mínimos totais e pretende solicitar a isenção das mensalidades escolares para o ano de 2021, é só clicar em SIM na pergunta disponibilizada abaixo do campo onde foi informada a renda da família.

Possui Número de Identificação Social (NIS) ativo com renda per capita mensal de até meio salário mínimo e/ou três salários mínimos totais e quer solicitar isenção renda familiar para o próximo ano letivo (2021)?

☒ Sim ☐ Não

Após essa ação estará habilitado o campo para digitação do número do NIS, bem como da caixa para que a família possa fazer o *upload* do arquivo do comprovante do NIS.

Atenção: Poderão ser adicionados arquivos de imagens (jpg, bmp, jpeg etc) e pdf.

Número do NIS:

Enviar Documentos(upload e visualização)	
<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Confirmar UpLoad"/>
Comprovante do NIS	Arquivo: <div></div>

Para anexar o arquivo é necessário clicar em ESCOLHER ARQUIVO, selecionar o arquivo a ser anexado e após isso clicar em CONFIRMAR *UPLOAD*.

Caso a família do aluno não se enquadre nos critérios obrigatórios para a solicitação da isenção das mensalidades escolares, deverá então selecionar NÃO conforme imagem abaixo.

Possui Número de Identificação Social (NIS) ativo com renda per capita mensal de até meio salário mínimo e/ou três salários mínimos totais e quer solicitar isenção renda familiar para o próximo ano letivo (2021)?

☐ Sim ☒ Não

Ao final da tela “Etapa 1” haverá um campo para confirmar se as informações são verdadeiras.

Atenção:

- 1) É necessário encaminhar para a escola os documentos que comprovem a condição de beneficiário até o dia 11/12/2020.
a) caso os documentos não sejam apresentados, ou não atendam as condições estabelecidas, o aluno será considerado como "Não Beneficiário"

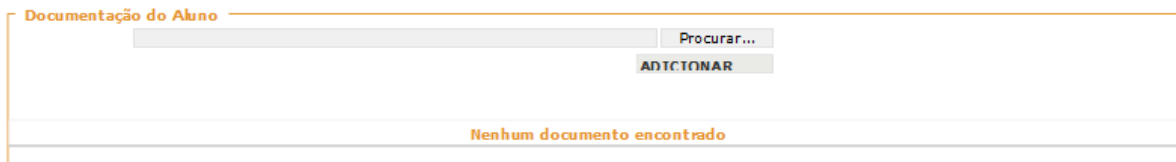
☐ Declaro que as informações acima são verdadeiras.

Caso prefira, clique [aqui](#) para enviar os documentos comprobatórios.



Upload de documentos

Para anexar os arquivos que contenham as cópias digitalizadas dos documentos comprobatórios clique em **Caso prefira, clique [aqui](#) para enviar os documentos comprobatórios.** e será apresentada a janela abaixo.

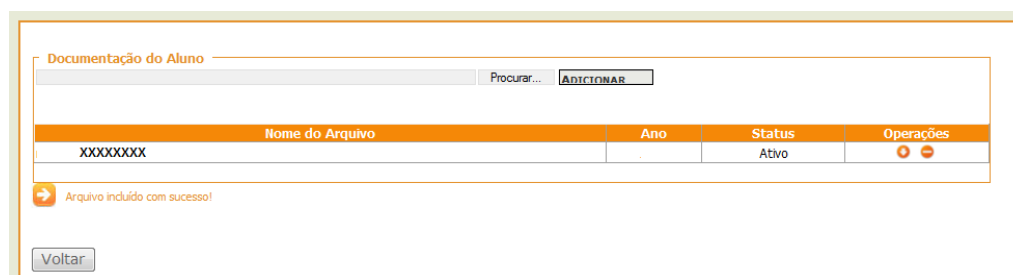
Atenção: Poderão ser adicionados arquivos de imagens (jpg, bmp, jpeg etc) e pdf.





Clique no botão **Procurar...** selecione o arquivo desejado e clique no botão **ADICIONAR**.

Conforme os arquivos são adicionados o nome do arquivo aparecerá na tela, conforme figura abaixo. Caso queira visualizá-lo clique em , caso queira excluí-lo clique em .

Para retornar à tela anterior e dar prosseguimento à Renovação clique no botão **Voltar**.



Nome do Arquivo	Ano	Status	Operações
XXXXXXXX	.	Ativo	 

Gravação das informações

Ao término do preenchimento, clique em ☒ **Declaro que as informações acima são verdadeiras.**, e

no botão **GRAVAR E IR PARA A PRÓXIMA ETAPA** para que as informações sejam registradas no sistema.

Após a gravação das informações, o sistema irá automaticamente para a tela seguinte onde há necessidade de atualizar a nova ficha de saúde do aluno.

2ª Etapa - Ficha de Saúde

Os dados da Ficha de Saúde deverão ser preenchidos/atualizados corretamente e com atenção, pois são informações que ficarão à disposição da escola e podem auxiliar em situações de emergência.

Preencha/Atualize as opções indicando “não ou sim”
“sim” há necessidade de justificativa.

☐ Não
☐ Sim.

a cada pergunta. Caso a resposta seja

Ficha de Saúde.

Idade:

Foi internado(a) alguma vez?
☒ Não
☐ Sim. Especificar (motivo e idade):

Tem algum problema de saúde?
☒ Não
☐ Sim. Qual?

Está fazendo algum tipo de tratamento de saúde?
☒ Não
☐ Sim. Qual e onde?

Toma algum medicamento regularmente?
☒ Não
☐ Sim. Qual?

Tem algum tipo de deficiência?
☒ Não
☐ Cegueira
☐ Baixa Visão
☐ Surdez Severa ou Profunda
☐ Surdez Leve ou Moderada
☐ Surdocegueira
☐ Física - Paralisia Cerebral
☐ Física - Cadeirante
☐ Física - Outros
☐ Síndrome de Down
☐ Intelectual
☐ Autista Infantil
☐ Síndrome de Asperger
☐ Síndrome de Rett
☐ Transtorno Desintegrativo da Infância
☐ Altas Habilidades/Superdotação
☐ Múltipla

Tem algum tipo de alergia?
☒ Não
☐ Alimento
☐ Medicamento
☐ Outro, especifcar:

Qual é a Unidade Básica de Saúde que utiliza?

Tem Convênio Médico?
☒ Não
☐ Sim. Qual?

GRAVAR E IR PARA A PRÓXIMA ETAPA

VOLTAR

Após o preenchimento das informações, clicar em

GRAVAR E IR PARA A PRÓXIMA ETAPA

para dar prosseguimento ao processo de Renovação.

Para retornar para a tela anterior, clique em

VOLTAR

3ª Etapa - Renovação da Matrícula

Procedimento realizado pelos pais/responsáveis legais no período de 11/11/2020 início às 8 horas a 11/12/2020 término às 16 horas.

O objetivo desta tela é confirmar as informações da renovação de matrícula para o ano de 2021 e concluir a renovação.

O campo **Turno:** só mostrará o turno de estudo quando houver apenas uma opção na escola. Havendo mais de uma opção de horário de estudo será mostrado "Turno Parcial". Após a formação de classes a escola informará o turno de estudo do aluno.

Renovação da Matrícula

Renovação de Matrícula


Escola:

Aluno:

Ano: Série: Turno:

Tipo Contrato:

Condição Pagamento 2020:

 Aluno sem débitos pendentes até o momento. Verifique seus dados e clique em 'Efetuar Renovação' para confirmar a operação.

Etapa 3 de 3

Contrato

O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais será assinado posteriormente. Fiquem atentos para os comunicados e orientações futuras sobre o assunto.

"RESUMO - PRINCIPAIS CONCEITOS
O QUE É
Beneficiário: empregado/trabalhador da indústria ou em atividades assemelhadas, e seus dependentes legais.
Empresa Beneficiária: Por determinação legal uma empresa é considerada beneficiária quando a atividade por ela desenvolvida é classificada como industrial.

Para verificar se empresa enquadra-se na categoria Beneficiária é preciso consultar, previamente, a área contábil ou RH da empresa onde mantém vínculo empregatício.
Condições para renovação de matrícula
1. Estar adimplente, ou seja, não possuir débitos com o SESI-SP.
2. Ter em mãos a carteira profissional atualizada com o CNPJ da Empresa contribuinte, e demais documentos pessoais do responsável e do aluno.
3. Enviar no período de 11/11/2020 a 11/12/2020 a documentação comprobatória da condição de Beneficiário: cópia simples da página onde consta o número da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e foto, da página de qualificação civil, da página do contrato de trabalho atual com carimbo do CNPJ da empresa e da página Anotações Gerais quando houver informações, bem como as respectivas atualizações emitidas eletronicamente.
Enviar pelo aluno ou digitalizar e enviar o arquivo pelo site.

O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais será assinado posteriormente. Fiquem atentos para os comunicados e orientações futuras sobre o assunto.

[Ver Orientações Gerais](#)

06/11/2020

7

Para prosseguir confira as informações do aluno que serão mostradas na tela abaixo, estando todas corretas, marque os termos obrigatórios:

- ☐ Li e concordo com os [termos do Contrato](#).
- ☐ Li e concordo com os [termos do Regimento Comum da Rede Escolar SESI-SP](#).
- ☐ Li e concordo com os [termos do Guia da Família](#).
- ☐ Declaro estar ciente dos valores constantes da tabela de preços para o ano letivo de 2021
- ☐ Declaro estar ciente que a renovação somente se concluirá após a confirmação do recebimento do contrato assinado pela Unidade Escolar
- ☐ Declaro que as informações cadastradas são verdadeiras.

e, clique no botão **EFETUAR RENOVAÇÃO** .

Atenção: Caso as informações Tipo de Contrato ou Condição Pagamento 2021 não estejam corretas, não efetue a gravação da Renovação, retorne à tela de Atualização Cadastral através dos botões “voltar” que estão localizados na parte inferior da tela. Faça as correções necessárias e confira as informações de cada etapa, siga os passos até Efetuar a Renovação.

O pai/responsável legal que tiver mais de um filho matriculado na Rede SESI-SP terá direito a desconto de 5% para o segundo filho cadastrado e de 10% a partir do 3º filho cadastrado, sendo que os descontos não são cumulativos.

A partir do 2º irmão renovado será mostrado na tela final da renovação o campo [Irmãos considerados para desconto:](#) _____. Serão elencados os irmãos já renovados para 2021 e que terão desconto nas parcelas/mensalidades.

Contrato

O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais será assinado posteriormente. Fiquem atentos para os comunicados e orientações futuras sobre o assunto.

RESUMO - PRINCIPAIS CONCEITOS

O QUE É

Beneficiário: empregado/trabalhador da indústria ou em atividades assemelhadas, e seus dependentes legais.

Empresa Beneficiária: Por determinação legal uma empresa é considerada beneficiária quando a atividade por ela desenvolvida é classificada como industrial.

Para verificar se empresa enquadra-se na categoria Beneficiária é preciso consultar, previamente, a área contábil ou RH da empresa onde mantém vínculo empregatício. Condições para renovação de matrícula

1. Estar adimplente, ou seja, não possuir débitos com o SESI-SP.
2. Ter em mãos a carteira profissional atualizada com o CNPJ da Empresa contribuinte, e demais documentos pessoais do responsável e do aluno.
3. Enviar no período de 11/11/2020 a 11/12/2020 a documentação comprobatória da condição de Beneficiário: cópia simples da página onde consta o número da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e foto, da página de qualificação civil, da página do contrato de trabalho atual com carimbo do CNPJ da empresa e da página Anotações Gerais quando houver informações, bem como as respectivas atualizações emitidas eletronicamente.

Enviar pelo aluno ou digitalizar e enviar o arquivo pelo site.

O Contrato de Prestação de Serviços Educacionais será assinado posteriormente. Fiquem atentos para os comunicados e orientações futuras sobre o assunto.


Irmãos considerados para desconto:

Escola	RH/Aluno
00 - CE 000 - XXXXXXXX	0000 Fulano de Tal

[Ver Orientações Gerais](#)

Importante:

- a) A identificação dos irmãos é automática pelo sistema através do CPF do responsável pelo contrato, portanto para que os irmãos tenham o desconto concedido, é fundamental que estejam cadastrados com o mesmo CPF do responsável pelo contrato nos dados de cobrança da Tela de Atualização Cadastral.
- b) O desconto para irmãos será concedido de acordo com a ordem do cadastramento da renovação. Portanto, num exemplo de uma família de 3 irmãos ficaria da seguinte maneira:
 - o primeiro irmão a ser renovado não terá direito ao desconto e o campo Irmãos considerados para desconto: ficará em branco;
 - o segundo irmão renovado terá direito ao desconto de 5% e no campo Irmãos considerados para desconto: será mostrado o nome do 1º irmão já renovado;
 - o terceiro irmão renovado terá direito ao desconto de 10% e no campo Irmãos considerados para desconto: serão mostrados os nomes do 1º e 2º irmãos já renovados.

Através do link  [Li e concordo com os termos do Contrato.](#), é possível visualizar todo o conteúdo do contrato de prestação de serviços educacionais de 2021.

Através do link [Ver Orientações Gerais](#), é possível visualizar ou imprimir documento com explicações sobre valores de mensalidades escolares, critérios de beneficiários/não beneficiários, política de descontos, além de informações sobre a impressão dos boletos das mensalidades através do Portal.

Importante:

- 1) Para impressão do protocolo de renovação e envio de documentos através do portal é imprescindível que o bloqueio de pop-ups esteja desabilitado.



A gravação da Renovação realizada através do botão “Efetuar Renovação” só poderá ser realizada se todas as opções do “Li e Concordo...” e “Declaro...” (3ª Etapa - Renovação da Matrícula) estiverem **assinaladas**.

Diferentemente dos anos anteriores, a partir desse ano o contrato de prestação de serviços educacionais do SESI-SP será assinado posteriormente.

A renovação de matrícula do aluno somente será confirmada pela unidade escolar após a assinatura do contrato.

Será gerado um Protocolo de Renovação, constando: número do protocolo, escola, nome do aluno, série, ano, turno, pai, mãe, responsável legal, responsável pelo contrato, tipo de contrato, condição de pagamento e irmãos considerados para desconto.

Imprimir

 **Protocolo de Renovação Registrada** 

Nº: 5026280

Ano: 2020

Escola: Centro Educacional - SESI n.º 032 - Belenzinho

Aluno: 68 Maria Eduarda

Série: Ensino Fundamental de 9 anos/8º Ano **Turno:** Manhã

Pai: José

Mãe: Diana

Responsável Legal:

Responsável pelo Contrato: José

Tipo de Contrato: Não Beneficiário

Forma de Pagamento: Parcelado

Condição Pagamento 2020: Pagante

Renovação efetivada com sucesso no dia 26 de Novembro de 2019 às 9h59

Nenhum irmão considerado para fins de desconto.

Atenção:

- **A renovação somente se concluirá após o recebimento do contrato assinado pela Unidade Escolar.**
- Consultar o link "Orientações Gerais" para informações sobre a documentação que deverá ser enviada à unidade escolar para comprovação dos dados inseridos na renovação.

Este protocolo somente será gerado ao final do processo da renovação e é a garantia de que todos os passos foram executados com sucesso.

Acesso Posterior

Ao acessar o Portal para consulta de um aluno com a renovação já efetuada, ao clicar em



será apresentada a tela abaixo:

Renovação da Matrícula

Renovação de Matrícula

Bem vindo ao processo de renovação de matrícula para o ano de 2021.

Antes de iniciar o processo, leia com atenção o manual de instruções.

Ao término do processo imprima o protocolo, pois é a garantia da Renovação de matrícula.

Atenção: sugerimos utilizar os navegadores Internet Explorer ou Google Chrome.

[Clique aqui para abrir o Manual](#)

Clicar na opção “Continuar” para acesso à tela onde constam as informações da matrícula:

Aluno Já Matriculado

Informações da Matrícula

 **Renovação efetivada com sucesso no dia 05/11/2020 09:15:03 - IP 10.190.244.86**

Escola:

Aluno:

Ano: Série: Turno:

Tipo Contrato:

Forma de Pagamento:

Condição Pagamento 2021:

[Isenção – Reenviar Documentação](#) [Ver Orientações Gerais](#) [Enviar documentos da Renovação](#)

Atenção:

[Imprimir Protocolo de Renovação](#) [Imprimir Protocolo de Confirmação](#)

[Clique aqui para baixar o Adobe Reader e visualizar os documentos da renovação.](#)

Nessa tela poderão ser consultadas as informações da matrícula.

As Orientações Gerais e os Protocolos de Renovação estão disponibilizados para impressão.

Importante: Os alunos isentos por baixa renda em 2020 somente receberão o contrato após a definição sobre a situação de pagamento ou isenção para o ano letivo de 2021. Desta forma, ao final do processo de renovação de matrícula estará disponível um comprovante da renovação efetuada.

Caso não tenha enviado a documentação no momento da renovação, poderá enviá-los através da opção [Enviar documentos da Renovação](#).

Está disponibilizado no Portal a opção para baixar e imprimir o Protocolo em formato “pdf”, assim como as demais documentações referentes à renovação.

Dúvidas

Em casos de dúvidas não esclarecidas por este manual ou problemas ao realizar a Renovação no Portal, favor entrar em contato com a escola em que seu filho está matriculado.

Caso você não saiba o telefone da escola, consulte o site do SESI-SP, através do endereço <http://www.sesisp.org.br> na opção **UNIDADES**.