CENTRO PAULA SOUZA

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE FRANCA

“Dr. THOMAZ NOVELINO”

TECNOLOGIA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

NOME DO ALUNO

Título DO tg

Subtítulo (se necessário)

**FRANCA/SP**

ANO

AUTOR

Título DO tg

Subtítulo (se necessário)

Trabalho de Graduação apresentado à Faculdade de Tecnologia de Franca - “Dr. Thomaz Novelino”, como parte dos requisitos obrigatórios para obtenção do título de Tecnólogo em Gestão da Produção Industrial.

Orientador: Prof. Dr. XXXX

FRANCA/SP

ANO

AUTOR

**TÍTULO**

Trabalho de Graduação apresentado à Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”, como parte dos requisitos obrigatórios para obtenção do título de Tecnólogo em Gestão da Produção Industrial.

Trabalho avaliado e aprovado pela seguinte Banca Examinadora:

Orientador(a) :

Nome : Orientador

Instituição : Faculdade de Tecnologia de Franca – “Dr. Thomaz Novelino”

Examinador(a) 1 :

Nome : Examinador\_1

Instituição : Instituição\_1

Examinador(a) 2 :

Nome : Examinador\_2

Instituição : Instituição\_2

**Franca, XX de dezembro de 2016.**

**AGRADECIMENTO (OPCIONAL)**

Xxxxxxxxxxxxx

**DEDICATÓRIA (OPCIONAL)**

**(retirar este título, deixando apenas a dedicatória no fim da página)**

Dedico o presente Trabalho de Graduação a Deus e aos meus familiares, em especial à minha esposa (Nome) e filhos (Nomes).

**EPÍGRAFE (OPCIONAL)**

**(retirar este título, deixando apenas a epígrafe no fim da página)**

*Aprender é a única coisa que a mente nunca se cansa, nunca tem medo e nunca se arrepende.* Leonardo da Vinci

**RESUMO**

De acordo com a norma NBR 6.028/2003, o resumo na língua vernácula (língua materna) consiste na apresentação **em um único parágrafo** dos pontos principais do trabalho e deve ter uma sequência lógica apresentada de forma clara e objetiva. Um dos principais intuitos do resumo é possibilitar ao leitor avaliar de forma breve seu interesse pelo trabalho, permitindo entender pontos chaves do trabalho, seus principais resultados e contribuição. A introdução e objetivo(s) da pesquisa, desenvolvimento e principais resultados e conclusões devem aparecer nesse texto entre 150 e 500 palavras. Tentar manter o texto versando aproximadamente entre 1.200 até 1.700 caracteres, totalizando cerca de 20 linhas. Esse texto, por exemplo, possui 180 palavras, 1242 caracteres e 16 linhas. Devem constar no resumo, o **assunto** do texto, rápida **introdução** e **objetivo** do trabalho, **metodologia** utilizada, principais **resultados** e breve **discussão** (apontamentos e/ou importância), finalizando com as **conclusões**. Após o resumo, em outro parágrafo, ficam as **palavras chave** (de preferência **5**) ordenadas. O resumo normalmente é finalizado ao término do trabalho, permitindo melhor compreensão das ideias expostas, sem comentários ou julgamentos apreciativos do autor.

**Palavras-chave:** GPI. NBR 6.028. Pré-texto. Resumo. Trabalho de Graduação.

**ABSTRACT**

De acordo com a presente proposta considerada como ponto obrigatório no TG, o resumo em língua INGLESA consiste na apresentação também **em um único parágrafo** do resumo apresentado em língua portuguesa traduzido de forma correta. A função principal do *Abstract* é fornecer uma visão global do trabalho que poderá ser acessada e transmitir informações básicas do projeto de graduação para público situado no exterior ou em futuras consultas para bases de dados referenciais.

**Keywords:** GPI. NBR 6.028. Pre-text. Summary. GPI Homework

**LISTA DE FIGURAS**

**Figura 1** – Descrição do modelo 10

**Figura 2** – Ciclo de vida 18

**LISTA DE QUADROS**

**Quadro 1** – Análise de XXXX 10

**Quadro 2** – Recursos utilizados YYYY 15

**LISTA DE TABELAS**

**Tabela 1** – 11

**Tabela 2** – 16

**LISTA DE SIGLAS**

**ABNT –** Associação Brasileira de Normas Técnicas

**SUMÁRIO**

**1 INTRODUÇÃO 14**

**2 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 15**

2.1 FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 15

2.2 TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO 16

**3 GESTÃO DE PROCESSOS EMPRESARIAIS 31**

3.1 COMPREENDENDO A ORGANIZAÇÃO E SEUS PROCESSOS 31

3.1.1 Processos gerenciais 33

3.2 ATIVIDADES E PROCESSOS LOGÍSTICOS 37

3.3 GESTÃO INTEGRADA DE PROCESSOS 42

**4 GESTÃO EMPRESARIAL INTEGRADA 45**

4.1 ESTRATÉGIAS DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO 47

4.1.1 Deficiências de sistemas de informação no âmbito empresarial 52

4.2 VISÃO ESTRATÉGICA PARA O SUCESSO EMPRESARIAL 58

**CONSIDERAÇÕES FINAIS 62**

**REFERÊNCIAS 64**

1 INTRODUÇÃO

**ATENÇÃO:** a introdução deve ter entre **1 e 2 (máximo 3) páginas** onde deverão constar o tema, a questão problema, o objetivo, a justificativa, a metodologia e um breve resumo dos capítulos.

EXEMPLO (resumido).

A água para uso humano é um recurso natural essencial a vida, tendo sido demonstrado ser um recurso limitado e finito. Possui uso diversificado, desde a agricultura até consumo próprio. Nas últimas décadas, se tornou item mais caro, devido às formas de captação, aos tratamentos e a sua forma de distribuição. Caso não seja utilizada de forma consciente, será como se diz muitos pesquisadores, causa de conflitos e guerra em razão de sua disputa.

As práticas sustentáveis permitem reavaliar atitudes que facilitam o reaproveitamento de recursos naturais que são distribuídos gratuitamente pela natureza, fazendo com que se prolongue o tempo de vida útil.

O objetivo deste trabalho é (**use um verbo**) demonstrar a viabilidade ....................................................................................................................................................................................................................................................................

A metodologia utilizada usou pesquisa bibliográfica e **desenvolvimento de um estudo de caso**, realizado em uma empresa X.......................

No primeiro capítulo, serão abordados conceitos sobre ... .....................................................................................................................................

O segundo capítulo descreve como ............ ........................................................................................................................................

E por fim, o terceiro capítulo traz um estudo de caso, realizado em uma empresa que .......................................................

Este trabalho é relevante por promover ..........................................................................................

Não menos importante, de preservar este recurso natural que está se tornando cada vez mais escasso e ainda possivelmente diminuir os custos operacionais.

**2 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Fazer uma breve explicação do conteúdo do capítulo antes de iniciá-lo: O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar.

2.1 FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

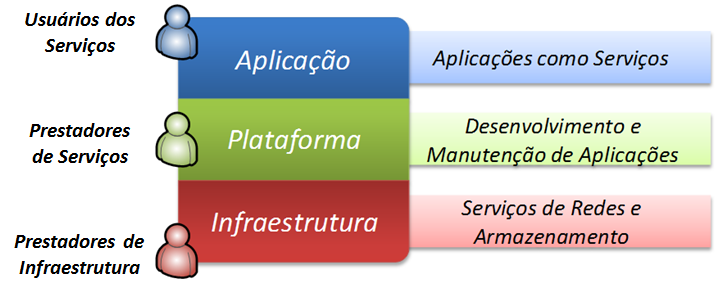
O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar.

Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento. Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes.

A Figura 1 apresenta um exemplo de um ambiente de um sistema de banco de dados (**a figura deve ser citada no texto ANTES de ser apresentada**).

Figura 1 - Arquitetura de computação em nuvem.



**Fonte:** ELMASRI; NAVATHE, 2011, p. 35.

Para figuras, tabelas e quadros, o título deve ser colocado na parte superior centralizado. A fonte deve ficar na parte inferior centralizada.

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar.

Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento. Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si.

Palavras escritas em língua estrangeira devem estar em itálico.

Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em *Design* e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos *SmartArt* são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema. Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado.

* O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento.
* Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar.
* Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento.

Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos *SmartArt* são alterados para corresponder ao novo tema.

2.2 TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar.

Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento. Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si.

EXEMPLOS DE CITAÇÕES

**CITAÇÕES LONGAS (transcrição literal do texto original):**

**Atenção:**

Neste caso é necessária a inclusão do número da página

No corpo do texto e na lista de referências, usar ponto e vírgula (não usar "e", "&").

Os bancos de dados, atualmente são a maneira mais utilizada de armazenamento de dados, onde a informação pode ser acessada, processada e utilizada. Para Rob; Coronel (2011, p. 111):

Um banco de dados é uma estrutura computacional compartilhada e integrada que armazena um conjunto de dados do usuário final, ou seja, fatos brutos de interesse para esse usuário e metadados, por meio dos quais os dados dos usuários finais são integrados e gerenciados.

O sobrenome do autor também pode vir após o texto, como no exemplo:

Um banco de dados é uma estrutura computacional compartilhada e integrada que armazena um conjunto de dados do usuário final, ou seja, fatos brutos de interesse para esse usuário e metadados, por meio dos quais os dados dos usuários finais são integrados e gerenciados (ROB; CORONEL, 2011, p. 111).

**CITAÇÕES LITERAIS CURTAS:**

**Atenção:** neste caso é necessária a inclusão do número da página.

Para Silberschatz (2006, p. 75) “a arquitetura de um sistema de banco de dados é bastante influenciada pelo sistema de computador subjacente em que o sistema de banco de dados é executado”.

**CITAÇÃO INDIRETA:**

Salemi (1994) define que a arquitetura de banco de dados centralizados consiste no uso de mainframes que são responsáveis por executar todas as ações solicitadas pelos usuários. Nessa estrutura o acesso ao banco de dados se dá através de terminais conectados localmente ou remotamente.

O sobrenome do autor também pode vir após o texto, como no exemplo:

A arquitetura de banco de dados centralizados consiste no uso de mainframes que são responsáveis por executar todas as ações solicitadas pelos usuários. Nessa estrutura o acesso ao banco de dados se dá através de terminais conectados localmente ou remotamente (SALEMI, 1994).

**QUADROS e TABELAS:**

Tabelas são formatos não discursivos de apresentação de informações, representadas por dados numéricos e codificações, dispostos em uma ordem determinada.

Os quadros são definidos como arranjo predominante de palavras dispostas em linhas e colunas, com ou sem indicação de dados numéricos. Diferenciam-se das tabelas por apresentarem um teor esquemático e descritivo, e não estatístico.

As tabelas são compostas por elementos essenciais centralizados, representados pelo título situado acima, estando a fonte (obrigatória) disposta abaixo.

**Tabela 1:** Relação entre nível de serviço executado com padrão Z.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nível de Serviço** | **Z** |
| **57,93%** | 0,20 |
| **75,17%** | 0,68 |
| **96,08%** | 1,76 |
| **99,53%** | 2,6 |
| **99,87%** | 3 |
| **99,97%** | 3,4 |

**Fonte:** Peinado, 2017, p. 34.

**Quadro 1** - Principais vantagens e desvantagens para a utilização da água pluvial.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vantagens** | **Desvantagens** |
| Possibilidade de adaptação na captação em estruturas existentes | Variação nos ciclos e intensidade das chuvas |
| Uso de materiais com custo baixo | Manutenção mais intensa |
| Diminuição na demanda de água que sofreu tratamento | Falta de uma normalização e informações nos códigos de obras |
| Reserva de água em situações de emergência | Risco de acidentes para crianças |
| Redução da carga de água pluvial em drenagens e enchentes | Uso intensivo pode gerar impostos |

**Fonte**: MOITINHO (2009).

**Quadro 2** - Parâmetros de análise qualidade de água da chuva para usos restritivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parâmetro** | **Análise** | **Valores** |
| Coliformes fecais | Semestral | Ausência em 100 ml |
| Coliformes termotolerantes | Semestral | Ausência em 100 ml |
| Cloro residual | Mensal | 0,5 a 3,0 mg/L |
| Turbidez | Mensal | <2,0 uT |
| Cor aparente | Mensal | < 15 uH |
| pH | Mensal | 6,0-8,0 |

**Fonte**: ABNT 15527 (2007).

**ATENÇÃO:**

Para indicação da **FONTE** (em figuras, quadros e tabelas): autor(es) devem aparecer em MAIÚSCULAS, ou Maiúsculas e minúsculas, separados por ponto e vírgula. Serão aceitos tanto ano e número de página separado por vírgula, quanto colocado entre parêntese. Exemplos:

**Fonte**: MOITINHO (2009).

**Fonte**: Moitinho, 2009, p. 10.

**Fonte**: RODRIGUES; MELO (2016).

**Fonte**: Rodrigues; Melo, 2016, p. 9.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.

Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento. Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si.

**REFERÊNCIAS**

CODEPROJETS, **Visual representation of SQL joins,** 10/01/2015. Disponível em: <http://www.codeproject.com/Articles/33052/Visual-Representation-of-SQL-Joins>. Acesso em: 05.out.2015.

DATE, C J. **Introdução a sistemas de banco de dados**. 8 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

ELMASRI, Ramez; NAVATHE, Shamkant B. **Sistema de banco de dados**. 4 ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.

IBICT. INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA**. Bibliografia Brasileira de Ciência da Informação:** 2004/2006. Brasília: IBICT, 2007. 64pp.

**Uso De Siglas Em Referências:**

Apresentar primeiro a sigla, depois o nome completo. Veja exemplo acima.

Não usar transcrição de e-books no trabalho, só deverá ser feito como citação indireta.

**Referências da internet:**

chave, título, data ou *sd* quando nao tiver data. Disponível em <link>. Acesso em 12.jan.12.

No texto, quando for feita a citação da internet deverá constar:

chave, data ou *sd, online*.

**APÊNDICES**