

Nome da Instituição	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
CNPJ	62823257/0001-09
Data	04-09-2012 Plano de curso atualizado de acordo com a matriz curricular homologada para o 2º semestre de 2017
Número do Plano	202
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação

Plano de Curso para	
01. Habilitação MÓDULO I + II + III Carga Horária Estágio TCC	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA 1200 horas 0000 horas 0120 horas
02. Qualificação MÓDULO I Carga Horária Estágio	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR DE INFORMÁTICA 400 horas 000 horas
03. Qualificação MÓDULO I + II Carga Horária Estágio	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA 800 horas 000 horas

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo
Laura M. J. Laganá
- ✓ Diretor Superintendente
Laura M. J. Laganá
- ✓ Vice-diretor Superintendente
César Silva
- ✓ Chefe de Gabinete
Elenice Belmonte R. de Castro
- ✓ Coordenador do Ensino Médio e Técnico
Almério Melquíades de Araújo

Equipe Técnica

Coordenação:

Almério Melquíades de Araújo

Mestre em Educação

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Organização:

Fernanda Mello Demai

Doutora e Mestra em Terminologia

Diretora de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Colaboração

Adriano Paulo Sasaki

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos
Responsável pelo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência
Ceeteps

Andréa Marquezini

Bacharel em Administração
Especialista em Gestão de Projetos
Responsável pela Padronização de Laboratórios e Equipamentos
Ceeteps

Alexandre Marchiori de Almeida

Tecnologia em Desenvolvimento e Análise de Sistemas
Etec de Praia Grande (Praia Grande)

Dayse Victoria da Silva Assumpção

Bacharel em Letras
Licenciada em Letras – Português e Inglês
Pós-Graduada em Língua Portuguesa: Redação e Oratória
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental
Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira

Elaine Cristina Cendretti

Licenciada em Matemática, Física e Mecânica
Tecnóloga em Projetos Mecânicos
Especialista em Administração Escolar, Supervisão e Orientação
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental
Etec Prof. José Sant'Ana de Castro

Joyce Maria de Sylva Tavares Bartelega

Licenciada em Engenharia Elétrica
Especialista em Engenharia de Segurança do Trabalho
Especialista em Gestão Ambiental
Mestra em Física
Coordenadora de Projetos – Segurança do Trabalho
Etec Alfredo de Barros Santos

Luciano Carvalho Cardoso

Licenciado em Filosofia

Mestre em Lógica

Coordenador de Projetos da Área de Empreendedorismo

Etec Parque da Juventude

Luis Eduardo Fernandes Gonzalez

Licenciatura Plena em Informática

Tecnologia em Processamento de Dados

Aperfeiçoamento em Gerenciamento de Sistemas de Informação

Etec de Hortolândia (Hortolândia)

Marcio Prata

Tecnólogo em Informática para a Gestão de Negócios

Assistente Técnico Administrativo I

Ceeteps

Marcos Augusto Cunha Couto Estácio

Técnico com Licenciatura Plena em Eletrônica

Etec Aristóteles Ferreira (Santos)

Melina de Souza Sernaglia

Pós-Graduação em *Design* Gráfico

Licenciatura em Informática

Bacharelado em Ciências da Computação

Etec de São José do Rio Pardo (São José do Rio Pardo)

Rodrigo Manhas Piantino

Pós-Graduação em Computação

Licenciatura em Informática

Bacharelado em Ciências da Computação

Etec João Baptista de Lima Figueiredo (Mococa)

Sergio Luiz Alves Júnior

Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos

Assistente Técnico

Ceeteps

Sérgio Yoshiharu Hitomi

Tecnólogo em Processamento de Dados

Coordenador de Projetos da Área de Empreendedorismo

Etec Parque da Juventude

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 Justificativa e Objetivos	06
CAPÍTULO 2 Requisitos de Acesso	09
CAPÍTULO 3 Perfil Profissional de Conclusão	10
CAPÍTULO 4 Organização Curricular	16
CAPÍTULO 5 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores	87
CAPÍTULO 6 Critérios de Avaliação da Aprendizagem	88
CAPÍTULO 7 Instalações e Equipamentos	90
CAPÍTULO 8 Pessoal Docente e Técnico	102
CAPÍTULO 9 Certificados e Diploma	120
PARECER TÉCNICO DO ESPECIALISTA	121
PORTARIA DO COORDENADOR, DESIGNANDO COMISSÃO DE SUPERVISORES	128
APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO	129
PORTARIA CETEC, APROVANDO O PLANO DE CURSO	130
ANEXO I Ferramentas de Apoio	132
ANEXO II Matrizes Curriculares Anteriores	134
ANEXO III Matrizes Curriculares atualizadas	138

CAPÍTULO 1

JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

1.1. Justificativa

A Informática é imprescindível no dia a dia das pessoas. Com o desenvolvimento do capitalismo surgem novas tendências e necessidades para o ser humano.

O rápido crescimento tecnológico impulsionado pela globalização e as novas exigências da profissão, demandam a necessidade de atualizar com precisão as bases tecnológicas, tecnologias, metodologias e métodos aplicados no currículo, aumentando o escopo do campo de atuação do profissional formado.

As competências e habilidades necessárias para a área de Informática, bem como as qualificações técnicas requeridas, devem ser elaboradas para alcançar um objetivo que vá além da operação de um equipamento. Dentro deste contexto o cuidado com a abordagem de temáticas sociais e de formação pessoal e profissional, tornam-se fundamentais para a área, constituindo-se em maior oportunidade de inserção no mercado de trabalho.

No ambiente de trabalho é fundamental que sejam delineados procedimentos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, atualização tecnológica ou substituição de componentes, implementação dos dispositivos de comunicação eletrônica, realização de procedimentos de *backup* e recuperação de dados, entre outros.

Neste sentido, o Centro Estadual de Educação e Tecnologia Paula Souza, a instituição responsável pela maior parcela da Educação Profissional no Estado de São Paulo, considerando as tendências atuais e futuras, bem como características específicas, setoriais e globais dessas demandas, está preparado para oferecer a Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, que assegure condições de desempenho profissional, garantindo o indispensável aperfeiçoamento, domínio e emprego de tecnologias.

1.2. Objetivos

O curso de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA tem como objetivo capacitar o aluno para:

- realizar a manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores, periféricos e redes;
- especificar, instalar, desinstalar redes, aplicativos, utilitários e sistemas operacionais;
- oferecer suporte técnico a usuários de informática;
- planejar projetos que envolvam a infraestrutura, a preparação de ambientes e equipamentos para aplicações tecnológicas na empresa;
- prover suporte a áreas de telecomunicação e automação;
- dimensionar o uso e as aplicações dos equipamentos informatizados;
- atender as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos, aplicáveis aos dispositivos eletroeletrônicos e baterias.

1.3. Organização do Curso

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação profissional do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações pertinentes, levou o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador de Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo” com a finalidade de atualizar os Planos de Curso das Habilitações Profissionais oferecidas por esta instituição. No Laboratório de Currículo foram reunidos profissionais da área, docentes, especialistas, supervisão educacional para estudo do material produzido pela CBO – Classificação Brasileira de Ocupações – e para análise das necessidades do próprio mercado de trabalho, assim como o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Uma sequência de encontros de trabalho previamente planejados possibilitou uma reflexão maior e produziu a construção de um currículo mais afinado com esse mercado.

O Laboratório de Currículo possibilitou, também, a construção de uma metodologia adequada para o desenvolvimento dos processos de ensino aprendizagem e sistema de avaliação que pretendem garantir a construção das competências propostas nos Planos de Curso.

Fontes de Consulta

1. **BRASIL** Ministério da Educação. ***Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos***. Brasília: MEC: 2008. Eixo Tecnológico: “Informação e Comunicação” (site: <http://www.mec.gov.br/>)
2. **BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de

Ocupações – CBO 2002 – Síntese das ocupações profissionais (*site*:
<http://www.mtecbo.gov.br/>)

Títulos
<ul style="list-style-type: none">• 3172 – Técnicos em Operação e Monitoração de Computadores:<ul style="list-style-type: none">○ 3172-05 – Operador de Computador (inclusive microcomputador);○ 3172-10 – Técnico de Apoio ao Usuário de Informática (<i>Help Desk</i>).• 3132 – Técnicos em Eletrônica:<ul style="list-style-type: none">○ 3132-20 – Técnico em Manutenção de Equipamentos de Informática.

CAPÍTULO 2

REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente.

O processo classificatório será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento:

- Linguagem;
- Ciências da Natureza;
- Ciências Humanas;
- Matemática.

Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

CAPÍTULO 3

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

O TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA é o profissional que realiza manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, identificando os componentes de um computador e suas funcionalidades. Instala e configura redes de computadores. Avalia a necessidade de substituição ou mesmo atualização de equipamentos e *softwares*. Instala e configura programas utilitários, aplicativos e sistemas operacionais. Realiza procedimentos de *backup* (leia-se becape) e recuperação de dados. Desenvolve projetos para instalação de computadores e programação de microcontroladores.

MERCADO DE TRABALHO

- ❖ Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem suporte e manutenção de informática ou na prestação autônoma de serviços.

Ao concluir os MÓDULOS I, II e III, o TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA deverá ter construído as seguintes competências gerais:

- identificar os componentes de computadores e seus periféricos, analisando o funcionamento e relacionamento entre eles;
- conhecer e utilizar serviços, funções e ferramentas de *softwares* aplicativos e sistemas operacionais;
- interpretar e desenvolver algoritmos para criar programas básicos;
- interpretar, produzir e apresentar textos comerciais, manuais e relatórios técnicos;
- avaliar características técnicas atendendo às necessidades do usuário;
- identificar falhas e encontrar soluções adequadas para o funcionamento de computadores, periféricos e *softwares*;
- identificar, conhecer e analisar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação, visando o funcionamento de redes de comunicação;
- interpretar e conhecer medidas, diagramas e projetos de instalações redes e instalações elétricas;

- identificar e conhecer as características dos tipos de materiais, dispositivos e acessórios utilizados nas instalações elétricas e redes de comunicação;
- utilizar ferramentas, instrumentos e equipamentos utilizados em instalações de energia elétrica e redes de comunicação;
- atuar na concepção de projetos, usando fontes de informação e instrumentos de pesquisa e analisando os resultados obtidos;
- agir de acordo com a ética profissional, estimulando o desenvolvimento pessoal e da empresa, a autonomia e o trabalho em equipe;
- identificar oportunidades e planejar ações buscando o crescimento empresarial e profissional.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ◆ Elaborar e executar rotinas de segurança em equipamentos.
- ◆ Avaliar o funcionamento dos computadores e periféricos conforme padrões de desempenho.
- ◆ Conhecer e comparar os tipos e características dos computadores e seus periféricos.
- ◆ Identificar e respeitar os direitos e deveres de cidadania.
- ◆ Implantar os serviços de redes e sistemas de comunicação.
- ◆ Executar e coordenar serviços de montagem, instalação e manutenção de computadores e periféricos.
- ◆ Avaliar a capacidade e planejar a qualificação da equipe de trabalho.
- ◆ Implantar e manter rotinas de trabalho e organização do ambiente.
- ◆ Conhecer os aspectos de segurança para ambientes e sistemas informatizados.
- ◆ Reconhecer os principais tipos de redes e instalar redes de pequeno porte.
- ◆ Orientar sobre as características técnicas e utilização de equipamentos e *softwares*.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – FAZER A MANUTENÇÃO DOS COMPUTADORES

- Levantar dados sobre o problema com o usuário.
- Identificar defeitos e/ ou problemas dos equipamentos e *softwares*.
- Analisar a causa do defeito e/ ou problema dos equipamentos e *softwares*.
- Corrigir o defeito e/ ou problema apresentado nos equipamentos e *softwares*.
- Cumprir plano de manutenção preventiva.
- Monitorar desempenho e performance de equipamentos e aplicações.

- Definir características de equipamentos e aplicações.

B – AVALIAR AS CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DO AMBIENTE

- Identificar defeitos e/ ou problemas das instalações.
- Orientar sobre a organização de implantação dos equipamentos no ambiente.

C – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Manter-se atualizado tecnicamente.
- Saber comunicar-se.
- Trabalhar em equipe.
- Agir com empreendedorismo.
- Manter conduta profissional ética.

D – SELECIONAR RECURSOS DE TRABALHO

- Compor equipe técnica.
- Especificar recursos e estratégias de comunicação e comercialização.

PERFIS PROFISSIONAIS DAS QUALIFICAÇÕES

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR DE INFORMÁTICA

O AUXILIAR DE INFORMÁTICA é o profissional que interpreta textos técnicos e manuais, faz o uso de aplicativos básicos e sistemas operacionais, identifica e reconhece os componentes de computadores e periféricos.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ◆ Prover sistemas de rotinas de segurança básica.
- ◆ Utilizar aplicativos na elaboração de documentos, planilhas e apresentações.
- ◆ Executar tarefas de suporte e apoio a aplicativos básicos.
- ◆ Especificar máquinas, ferramentas, acessórios e suprimentos.
- ◆ Identificar a estrutura e funcionamento da Gestão Empresarial na Informática.
- ◆ Modelar e estruturar bancos de dados, aplicando em *softwares* de gerenciamento de banco de dados.

- ♦ Desenvolver tarefas de raciocínio lógico.
- ♦ Operar serviços e funções dos sistemas operacionais.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – DESENVOLVER SISTEMAS E APLICAÇÕES

- Prover sistemas de rotinas de segurança básica.
- Testar programas estruturados aplicando lógica de programação.

B – REALIZAR MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES

- Atualizar documentações de sistemas e aplicações.
- Monitorar desempenho e performance de sistemas e aplicações básicas.
- Atualizar informações gráficas e textuais.

C – IMPLANTAR SISTEMAS E APLICAÇÕES

- Verificar resultados obtidos no uso de aplicativos básicos.
- Instalar programas para rotina de segurança básica.

D – SELECIONAR RECURSOS DE TRABALHO

- Especificar máquinas, ferramentas, acessórios e suprimentos.
- Especificar recursos e estratégia de comunicação e comercialização.
- Solicitar consultoria técnica.
- Compor equipe técnica.

E – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Demonstrar raciocínio lógico.
- Demonstrar criatividade.
- Agir com paciência.
- Demonstrar iniciativa e receptividade.
- Comunicar-se utilizando linguagens adequadas.

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

O AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA é o profissional que identifica os componentes dos computadores e periféricos e reconhece suas funcionalidades. Executa montagem, configuração de equipamentos e *upgrades*. Instala e configura aplicativos e sistemas operacionais. Verifica o funcionamento e condições das instalações elétricas e de rede de computadores. Desenvolve aplicativos simples a partir de ferramentas informatizadas.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ◆ Identificar e avaliar circuitos.
- ◆ Verificar as condições de funcionamento da infraestrutura elétrica para instalação dos computadores e periféricos (equipamentos).
- ◆ Instalar, reconhecer e configurar os sistemas operacionais.
- ◆ Especificar e instalar periféricos.
- ◆ Utilizar *softwares* de identificação e teste de microcomputadores e periféricos.
- ◆ Conhecer e fazer o uso de linguagens de programação.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

- Realiza montagem e configuração de componentes internos (*hardware*).
- Instalar e configurar periféricos, computadores, *softwares* aplicativos e operacionais.

B – INSTALAR EQUIPAMENTOS EM AMBIENTES INFORMATIZADOS

- Reconhecer e avalia especificações da rede elétrica em ambientes informatizados.
- Realiza montagem infraestrutura de rede de computadores.

C – DESENVOLVIMENTO E USO DE APLICATIVOS

- Planejar as funcionalidades do sistema no ambiente.
- Desenvolver aplicativos simples.
- Usar linguagem de programação e banco de dados.

D – PLANEJAR ETAPAS E AÇÕES DE TRABALHO

- Definir cronograma de trabalho.
- Reunir-se com equipe de trabalho ou cliente.
- Especificar atividades e tarefas.
- Distribuir tarefas.

E – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Manter-se atualizado tecnicamente.
- Expressar-se oralmente.
- Trabalhar em equipe.
- Especificar recursos e estratégias de comunicação.
- Ser proativo e tomar decisões.

CAPÍTULO 4

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Modular

O currículo foi organizado de modo a garantir o que determina a Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “Informação e Comunicação” e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importante instrumento de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

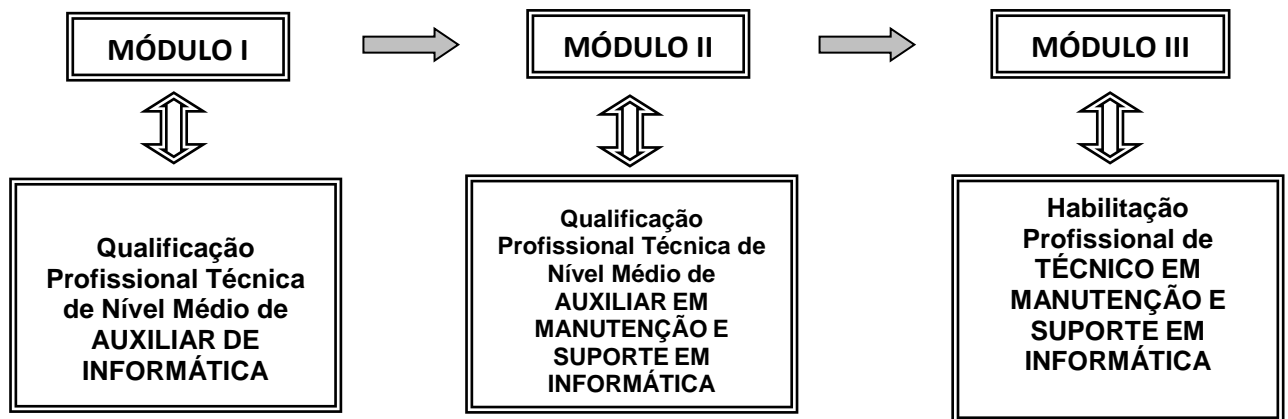
4.2. Itinerário Formativo

O curso de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA é composto por três módulos.

O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.



4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR DE INFORMÁTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
I.1 – Gestão de Sistemas Operacionais I	00	00	60	50	60	50	48	40
I.2 – Estrutura e Instalação de Computadores	00	00	100	100	100	100	80	80
I.3 – Inglês Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
I.4 – Eletricidade	00	00	60	50	60	50	48	40
I.5 – Técnicas e Linguagens para Banco de Dados	00	00	40	50	40	50	32	40
I.6 – Operação de Softwares Aplicativos	00	00	60	50	60	50	48	40
I.7 – Lógica de Programação	00	00	100	100	100	100	80	80
I.8 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	50	00	00	40	50	32	40
Total	80	100	420	400	500	500	400	400

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
II.1 – Gestão de Sistemas Operacionais II	00	00	100	100	100	100	80	80
II.2 – Instalação para Computadores I	00	00	60	50	60	50	48	40
II.3 – Manutenção de Periféricos I	00	00	100	100	100	100	80	80
II.4 – Programação de Computadores	00	00	60	50	60	50	48	40
II.5 – Fundamentos de Eletrônica	40	50	60	50	100	100	80	80
II.6 – Empreendedorismo	00	00	40	50	40	50	32	40
II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	40	50	00	00	40	50	32	40
Total	80	100	420	400	500	500	400	400

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
III.1 – Segurança de Dados e Informação	00	00	60	50	60	50	48	40
III.2 – Instalação para Computadores II	00	00	100	100	100	100	80	80
III.3 – Manutenção de Periféricos II	00	00	100	100	100	100	80	80
III.4 – Redes de Comunicação de Dados	00	00	60	50	60	50	48	40
III.5 – Atualidades e Dispositivos Móveis	00	00	40	50	40	50	32	40
III.6 – Aplicativos para Projetos	00	00	40	50	40	50	32	40
III.7 – Ética e Cidadania Organizacional	40	50	00	00	40	50	32	40
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	00	00	60	50	60	50	48	40
Total	40	50	460	450	500	500	400	400

4.4. Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas por Componente Curricular

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA

I.1 – GESTÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS I		
Função: Utilização e Gestão de Sistemas Operacionais		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Identificar os serviços e funções de sistemas operacionais, utilizando suas ferramentas e recursos em atividades de configuração, manipulação de arquivos, segurança e outras.</p> <p>2. Verificar o funcionamento básico dos equipamentos e <i>softwares</i> do sistema de informação.</p> <p>3. Selecionar o sistema operacional de acordo com as necessidades do usuário.</p> <p>4. Desenvolver procedimentos e operações de segurança aos sistemas operacionais.</p>	<p>1.1. Conhecer os recursos de <i>hardware</i> para instalação de sistemas operacionais.</p> <p>1.2. Distinguir arquiteturas de sistemas operacionais identificando as vantagens e limitações de cada opção.</p> <p>2.1 Efetuar configurações nos <i>softwares</i>, escolhendo opção tecnicamente mais adequada.</p> <p>3.1 Analisar as diferenças entre versões de sistemas operacionais.</p> <p>4.1. Conhecer as normas e procedimentos de segurança.</p> <p>4.2. Fazer o uso de recursos de segurança do sistema operacional.</p>	<p>1. Diferenciação conceitual entre arquitetura X organização de computadores</p> <p>2. Organização estruturada de computador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evolução de sistemas computacionais; • classificação de arquiteturas; • estruturas de computadores <p>3. Introdução, tipos e estrutura do sistema operacional</p> <p>4. Classificação dos sistemas operacionais</p> <p>5. Gerenciamento de recursos dos sistemas operacionais</p> <p>6. Gerenciamento de serviços dos sistemas operacionais</p> <p>7. Sistemas de arquivos</p> <p>8. Interfaces gráficas e modo texto</p> <p>9. Sistemas operacionais ativos e descontinuados</p> <p>10. Compactação e <i>backups</i> de dados do usuário</p> <p>11. Configuração de dispositivos</p> <p>12. Formatação e instalação de sistemas operacionais</p>

				Vide Anexo I: Ferramentas de Apoio		
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

I.2 – ESTRUTURA E INSTALAÇÃO DE COMPUTADORES

Função: Verificar a Estrutura e o Funcionamento dos Computadores

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Identificar normas e procedimentos de utilização de computadores.</p> <p>2. Identificar a estrutura dos componentes de computadores e seus periféricos, analisando o funcionamento e relacionamento entre eles.</p> <p>3. Avaliar características técnicas, propondo equipamentos e componentes de acordo com parâmetros de custos e benefícios, atendendo às necessidades do usuário.</p> <p>4. Identificar falhas no funcionamento de computadores, periféricos, e <i>softwares</i>.</p> <p>5. Mostrar organização, asseio e responsabilidade nas práticas profissionais.</p>	<p>1.1 Aplicar normas e procedimentos de instalação e segurança de equipamentos de informática.</p> <p>2.1 Identificar as conexões entre as partes que integram o computador.</p> <p>3.1 Instalar e configurar computadores e seus periféricos utilizando <i>softwares</i> e ferramentas de montagem e conexão de suas partes, interpretando orientações dos manuais.</p> <p>4.1 Adequar programas e sistema operacional às necessidades do usuário.</p> <p>5.1 Adotar postura adequada às práticas profissionais.</p>	<p>1. Normas e procedimentos para utilização dos equipamentos de informática</p> <p>2. Sistema numérico decimal, binário e hexadecimal</p> <p>3. Componentes básicos de um computador</p> <p>4. Princípios de funcionamento e características dos equipamentos internos e externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>mouse</i>; • impressora; • teclado; • monitor de vídeo; • <i>scanner</i>; • gabinete; • fonte; • placa mãe • processadores CISC e RISC: <ul style="list-style-type: none"> ○ evolução de processadores; ○ unidade lógica e aritmética; ○ unidade de controle; ○ registradores; ○ <i>clock</i> • disco rígido; • memória: <ul style="list-style-type: none"> ○ memória principal; ○ tecnologias de memória RAM; ○ memória secundária; ○ memória cache; ○ memória ROM • barramentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ barramento de E/S; ○ barramento ISA; ○ barramento MCA; ○ barramento EISA; ○ local bus; ○ VESA local bus;

		<ul style="list-style-type: none">○ barramento PCI;○ barramento PC-Card (PCMCIA);○ USB;○ <i>firewire</i> (IEEE 1394) <p>5. Instalação e configuração de:</p> <ul style="list-style-type: none">• placas de rede;• placas de vídeo;• placa de <i>fax-modem</i>;• placa de som <p>6. <i>Softwares</i> de testes de computadores</p> <p>7. Medidas de avaliação de desempenho</p> <p>8. Configuração do <i>Setup</i></p> <p>9. Formatação e instalação de sistemas operacionais e aplicativos</p> <p>10. <i>Hardware</i> de servidores</p>				
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	100	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula	
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

I.3 – INGLÊS INSTRUMENTAL

Função: Interpretação de Textos na Língua Inglesa

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.</p> <p>2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).</p>	<p>1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.</p> <p>1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.</p> <p>2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.</p> <p>2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.</p> <p>2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.</p> <p>2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.</p> <p>3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.</p> <p>3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.</p> <p>3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.</p>	<p><i>1. Listening</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; ✓ apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos. <p><i>2. Speaking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional: <ul style="list-style-type: none"> ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone. <p><i>3. Reading</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Estratégias de leitura e interpretação de textos; Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica. <p><i>4. Writing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; <i>e-mails</i> e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.

						<p>5. <i>Grammar Focus</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados. <p>6. <i>Vocabulary</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Terminologia técnico-científica;• Vocabulário específico da área de atuação profissional. <p>7. <i>Textual Genres</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Dicionários;• Glossários técnicos;• Manuais técnicos;• Folhetos para divulgação;• Artigos técnico-científicos;• Carta comercial;• <i>E-mail</i> comercial;• Correspondência administrativa.
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	40	Prática em Laboratório*	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório* (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	
<p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

I.4 – ELETRICIDADE						
Função: Efetuar Medidas e Ensaio de Componentes e Circuitos						
COMPETÊNCIAS		HABILIDADES		BASES TECNOLÓGICAS		
1. Manipular grandezas elétricas em notação científica e de engenharia.		1.1. Efetuar cálculos matemáticos. 1.2. Executar cálculos com grandezas elétricas. 1.3. Manusear a calculadora científica.		1. Conceitos Matemáticos: <ul style="list-style-type: none">Potência de Dez:<ul style="list-style-type: none">definição e operaçõesPrefixos Numéricos:<ul style="list-style-type: none">nomenclatura e conversões		
2. Montar circuitos eletroeletrônicos básicos.		2.1. Identificar os componentes e os elementos básicos dos circuitos. 2.2. Interpretar esquemas elétricos básicos.		2. Conceitos Fundamentais de Eletricidade: <ul style="list-style-type: none">carga elétrica;condutores e isolantes;tensão;corrente elétrica;efeitos ocasionados pela passagem da corrente elétrica;resistência elétrica;potência elétrica		
3. Selecionar instrumentos e equipamentos de medição e teste.		3.1. Conhecer grandezas elétricas. 3.2. Conhecer princípios de operação de instrumentos e equipamentos de medição.		3. Noções de Associação de Resistores: <ul style="list-style-type: none">Série, Paralelo, Misto		
4. Efetuar ensaios, respeitando as características e limitações técnicas de componentes e circuitos básicos.		4.1. Conhecer características físicas dos componentes e elementos básicos de eletroeletrônica. 4.2. Conhecer as características de funcionamento dos componentes e elementos básicos de eletroeletrônica.		4. 1ª e 2ª Lei de Ohm: <ul style="list-style-type: none">resistores ôhmicos;bipolos não ôhmicos:<ul style="list-style-type: none">LDR e termistorresistores fixos e variáveis;especificações de resistores:<ul style="list-style-type: none">código de cores;potência		
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

I.5 – TÉCNICAS E LINGUAGENS PARA BANCO DE DADOS

Função: Utilizar Ferramentas e Modelagem de Banco de Dados

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Selecionar ferramentas para manipulação de dados. 2. Levantar requisitos para modelagem do banco de dados. 3. Implementar a modelagem de dados, do banco de dados, com a utilização de ferramentas.	1.1 Identificar ambientes e linguagens para manipulação de dados nos diversos modelos de SGBD (Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados). 2.1 Coletar e analisar dados para a modelagem de banco de dados. 3.1. Conhecer os conceitos de bancos de dados (SGBD). 3.2. Selecionar e utilizar <i>softwares</i> de diagramação. 3.3. Aplicar técnicas de modelagem de banco de dados.	1. Técnicas de coleta de informações para banco de dados 2. Estrutura de dados aplicada a banco de dados 3. Tipos de armazenamento e métodos de acesso aos dados 4. Modelagem de banco de dados: <ul style="list-style-type: none"> • DER; • MER; • Normalização 5. Ambientes/ Ferramentas de gerenciamento de banco de dados Vide Anexo I: Ferramentas de Apoio

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	40	Total	40 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

I.6 – OPERAÇÃO DE SOFTWARES APLICATIVOS

Função: Utilização e Gestão de Sistemas Aplicativos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Selecionar programas aplicativos. 2. Explorar recursos de programas aplicativos de acordo com as necessidades. 3. Organizar as atividades para fazer o uso adequado para os programas aplicativos.	1.1 Identificar as características de programas aplicativos. 2.1 Conhecer os recursos dos programas aplicativos. 3.1 Configurar programas aplicativos.	1. Operação e configuração de aplicativos básicos de computador: <ul style="list-style-type: none"> • gerenciador de arquivos; • processadores de textos; • planilhas; • criação/ edição de apresentações gráficas; • gerenciamento de <i>e-mail</i>; • navegadores <p>Vide Anexo I: Ferramentas de Apoio</p>

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

I.7 – LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO

Função: Utilizar Algoritmos e Métodos de Desenvolvimento de Aplicativos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Desenvolver lógica computacional através de algoritmos e fluxogramas. 2. Interpretar e desenvolver programas usando pseudocódigos, algoritmos ou outras especificações.	1.1. Utilizar estruturas de dados na resolução de problemas computacionais. 1.2. Executar procedimentos de testes de programas. 2.1. Utilizar modelos, pseudocódigos e ferramentas na representação de problemas. 2.2. Aplicar técnicas de programação estruturada.	1. Introdução à estrutura computacional 2. Máquinas de Von Neumann 3. Algoritmos, fluxogramas, pseudocódigos e variáveis 4. Estrutura de controle: <ul style="list-style-type: none"> desvios condicionais; laços de repetição 5. Noções de estruturas de dados: <ul style="list-style-type: none"> vetores e matrizes 6. Funções e procedimentos Vide Anexo I: Ferramentas de Apoio

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	100	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

I.8 – LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA

Função: Montagem de Argumentos e Elaboração de Textos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Manutenção e Suporte em Informática por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos. 1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos). 1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).	1. Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Manutenção e Suporte em Informática , a partir do estudo de: <ul style="list-style-type: none"> Indicadores linguísticos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vocabulário; ✓ morfologia; ✓ sintaxe; ✓ semântica; ✓ grafia; ✓ pontuação; ✓ acentuação, entre outros. Indicadores extralinguísticos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ efeito de sentido e contextos socioculturais; ✓ modelos pré-estabelecidos de produção de texto; ✓ contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Manutenção e Suporte em Informática, de acordo com normas e convenções específicas.	2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação. 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Manutenção e Suporte em Informática. 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.	
3. Pesquisar e analisar informações da área de Manutenção e Suporte em Informática, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.	3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas. 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Manutenção e Suporte em Informática.	2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Manutenção e Suporte em Informática .
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.	4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área. 4.2 Aplicar a terminologia	3. Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área de Manutenção e Suporte em Informática <ul style="list-style-type: none"> • Ofícios;

<p>5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.</p>	<p>técnico-científica da área.</p> <p>5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.</p> <p>5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional.</p> <p>5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.</p> <p>5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memorandos; • Comunicados; • Cartas; • Avisos; • Declarações; • Recibos; • Carta-currículo; • Currículo; • Relatório técnico; • Contrato; • Memorial descritivo; • Memorial de critérios; • Técnicas de redação. <p>4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal)</p> <p>5. Princípios de terminologia aplicados à área de Manutenção e Suporte em Informática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glossário dos termos utilizados na área de Manutenção e Suporte em Informática. <p>6. Apresentação de trabalhos técnico-científicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas). <p>7. Apresentação oral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento da apresentação; • Produção da apresentação audiovisual; • Execução da apresentação. <p>8. Técnicas de leitura instrumental</p>
---	---	---

		<ul style="list-style-type: none">• Identificação do gênero textual;• Identificação do público-alvo;• Identificação do tema;• Identificação das palavras-chave do texto;• Identificação dos termos técnicos e científicos;• Identificação dos elementos coesivos do texto;• Identificação da ideia central do texto;• Identificação dos principais argumentos e sua estrutura. <p>9. Técnicas de leitura especializada</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudo dos significados dos termos técnicos;• Identificação e análise da estrutura argumentativa;• Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir dos elementos coesivos e de argumentação;• Estudo da confiabilidade das fontes.				
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	40	Prática em Laboratório*	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório* (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	
<p>* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

II.1 – GESTÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS II		
Função: Utilização e Gestão de Sistemas Operacionais		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Distinguir arquiteturas de sistemas operacionais, identificando as vantagens e limitações de cada opção.</p> <p>2. Gerenciar o sistema operacional, aplicando a multiusuário.</p> <p>3. Gerenciar recursos administrativos nos sistemas operacionais.</p>	<p>1.1 Verificar o funcionamento dos equipamentos e <i>softwares</i> do sistema de informação, interpretando orientações dos manuais.</p> <p>2.1 Identificar e utilizar o sistema operacional aplicando a multiusuário.</p> <p>3.1. Instalar e configurar recursos administrativos nos Sistemas Operacionais.</p> <p>3.2. Utilizar recursos administrativos nos Sistemas Operacionais.</p>	<p>1. Introdução ao <i>Windows Server</i> 2003 e/ ou 2008</p> <p>2. Acesso remoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introdução à tecnologia VNC <p>3. Conceitos de sistemas de arquivos</p> <p>4. Gerenciamento de discos</p> <p>5. <i>Active Directory</i> (conceito, estrutura e componentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • criação de um novo domínio; • administração de contas de usuários e grupos; • criação e administração de pastas compartilhadas; • permissões; • conceito de protocolo DNS, DHCP, TCP/IP <p>6. <i>Backup</i>, recuperação de dados e agendamento</p> <p>7. Administração de serviços</p> <p>8. Criptografia de arquivos</p> <p>9. Partições NTFS</p> <p>10. Recursos de Auditoria</p> <p>11. Administração de redes em <i>software</i> livre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • criando novos usuários e grupos no Linux (modo texto e gráfico); • acesso remoto via SSH; • servidor para Internet
Carga Horária (Horas-aula)		

Teórica	00	Prática em Laboratório*	100	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula	
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

II.2 – INSTALAÇÃO PARA COMPUTADORES I

Função: Instalação e Manutenção de Computadores

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Interpretar desenhos, projetos e esquemas de instalações elétricas e redes de comunicação.</p> <p>2. Especificar materiais e componentes de instalações elétricas e redes de comunicação.</p> <p>3. Interpretar e aplicar padrões, normas técnicas e legislação pertinente às instalações elétricas e redes de comunicação.</p> <p>4. Avaliar sistemas de iluminação.</p> <p>5. Avaliar as propriedades e aplicações dos materiais, acessórios e dispositivos de energia elétrica e redes de comunicação.</p> <p>6. Avaliar as propriedades e aplicações das ferramentas, instrumentos e equipamentos utilizados em instalações de energia elétrica e redes de comunicação.</p>	<p>1.1 Aplicar normas técnicas, padrões e legislação pertinente às instalações elétricas e redes de comunicação.</p> <p>2.1 Identificar as características de materiais e componentes utilizados nas instalações elétricas e redes de comunicação.</p> <p>3.1 Dimensionar dispositivos de controle e segurança dos sistemas elétricos.</p> <p>4.1 Distinguir diferentes sistemas de iluminação.</p> <p>5.1. Especificar e relacionar materiais elétricos e de redes de comunicação.</p> <p>5.2. Executar serviços de instalação e montagem.</p> <p>6.1. Prover a infraestrutura para execução de instalação elétrica e redes de comunicação.</p> <p>6.2. Interpretar manuais e catálogos de instalações elétricas e redes de comunicação.</p> <p>6.3. Identificar as condições de infraestrutura e alimentação das instalações elétricas e de comunicação.</p>	<p>1. Simbologia e convenções técnicas de instalações elétricas e redes de comunicação</p> <p>2. Noções de normas técnicas e legislação pertinente (NBR 5410)</p> <p>3. Instalação elétrica básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tomada e extensões; • interruptores; • minuteria; • fotocélula (LDR); • sensor de presença <p>4. Noções de iluminação</p> <p>5. Aterramento elétrico, dispositivo de proteção (disjuntores, DR, etc.)</p> <p>6. Noções de instalações telefônicas residenciais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificação dos pares no quadro de entrada; • conexões nos blocos de interligação; • ligação de ramais e extensões <p>7. Noções de instalações de redes de dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cabos de rede e tomadas: <ul style="list-style-type: none"> ○ padrões utilizados, montagem e testes de continuidade • cabeamento estruturado: <ul style="list-style-type: none"> ○ noções • fibras ópticas: <ul style="list-style-type: none"> ○ noções e cuidados especiais <p>8. Interpretação de catálogos, manuais e tabelas de instalações elétricas e redes de comunicação</p>

Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

II.3 – MANUTENÇÃO DE PERIFÉRICOS I

Função: Manutenção dos Componentes de Computadores

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Avaliar o funcionamento dos principais periféricos e seus problemas. 2. Planejar e desenvolver técnicas de manutenção preventiva e corretiva. 3. Executar manutenção de periféricos ao usuário final. 4. Prestar manutenção em placas de circuitos eletrônicos.	1.1 Operar, testar e realizar consertos básicos de microcomputadores pessoais (<i>desktops</i> e móveis) e seus periféricos. 2.1 Aplicar técnicas de manutenção corretiva e de manutenção preventiva. 3.1. Prestar assistência técnica ao usuário de microcomputadores. 3.2. Identificar problemas em equipamentos de informática (periféricos). 4.1 Executar solda e dessolda em componentes eletrônicos (convencional e SMD).	1. Normas técnicas para instalação, operação e manutenção de periféricos 2. Procedimentos e dispositivos de proteção contra descargas eletrostáticas (ESD) 3. <i>Troubleshooting</i> , procedimentos para diagnóstico e identificação de defeitos 4. Periféricos: <ul style="list-style-type: none"> • instalação, configuração e operação; • identificação dos principais problemas; • manutenção preventiva e corretiva; • trocas de mecanismos e componentes 5. Técnicas de soldagem 6. Filtros, estabilizadores de tensão e <i>nobreaks</i> (UPS) 7. Monitores de vídeo e impressoras: <ul style="list-style-type: none"> • tipos mais comuns; • características e padrões; • funcionamento interno e externo 8. Fontes chaveadas para microcomputadores: <ul style="list-style-type: none"> • princípio de funcionamento, testes básicos e falhas mais comuns

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	100	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório*	100	Total (2,5)	100 Horas-aula	

		(2,5)				
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

II.4 – PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES

Função: Utilizar Algoritmos e Métodos de Desenvolvimento de Aplicativos

COMPETÊNCIAS		HABILIDADES		BASES TECNOLÓGICAS		
1. Desenvolver programação através de divisão modular e refinamentos sucessivos. 2. Integrar módulos de programação. 3. Avaliar resultado de teste dos programas desenvolvidos. 4. Analisar paradigma de orientação a eventos e sua aplicação em programação.		1.1 Utilizar estruturas de dados na resolução de problemas computacionais. 2.1 Executar procedimentos de testes de programas. 3.1 Redigir instruções de uso dos programas implementados. 4.1 Aplicar as técnicas de programação (orientada a eventos).		1. Introdução ao Ambiente de Programação 2. Propriedades, métodos e eventos 3. Definição e tipos de variáveis: <ul style="list-style-type: none">• constantes;• operadores matemáticos, lógicos e relacionais;• estruturas de decisão simples e composta;• estruturas de repetição (<i>while</i>, <i>repeat</i> e <i>for</i>) 4. Componentes: <ul style="list-style-type: none">• caixas de diálogo;• chamada de telas;• tratamento de exceções 5. Programação de computadores básicos com noções de Banco de Dados: <ul style="list-style-type: none">• ligação com Banco de Dados utilizando <i>dbExpress</i>;• criação de cadastros simples através de Banco de Dados e programação orientada a objetos utilizando o padrão MVC;• consultas;• técnicas de testes de programas;• técnicas de <i>Debug</i> Vide Anexo I: Ferramentas de Apoio		
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

II.5 – FUNDAMENTOS DE ELETRÔNICA

Função: Manutenção de Sistemas Eletrônicos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Identificar a simbologia e função das portas lógicas. 2. Interpretar esquemas e diagramas de circuitos eletrônicos básicos. 3. Interpretar o resultado de testes e ensaios de componentes e circuitos eletrônicos básicos. 4. Analisar e definir os princípios de funcionamento dos circuitos retificadores e reguladores de tensão. 5. Interpretar e avaliar ensaios e testes com circuitos transistorizados básicos.	1.1 Executar testes e ensaios de circuitos eletrônicos básicos. 2.1 Testar e manusear componentes eletrônicos discretos e integrados. 3.1 Identificar, testar e verificar o funcionamento de circuitos retificadores e reguladores de tensão. 4.1 Aplicar e executar montagens com transistores e fototransistores. 5.1 Elaborar relatórios técnicos, com base nos experimentos em laboratório.	1. Álgebra de Boole – Postulados: <ul style="list-style-type: none"> • complementação; • adição; • multiplicação 2. Funções e portas lógicas: <ul style="list-style-type: none"> • AND; • OR; • NOT; • NAND; • NOR; • OU Exclusivo, OU Coincidência 3. Simbologia de componentes eletrônicos 4. Especificação, características de capacitores, circuito de carga e descarga, constante de tempo circuito RC 5. Semicondutores, Dopagem e Junção PN 6. Diodo Semicondutor 7. Circuitos Retificadores 8. Diodo Zener 9. Led 10. Varistor => princípio de funcionamento e aplicações 11. Reguladores de Tensão Integrados: <ul style="list-style-type: none"> • circuitos integrados reguladores de tensão fixos e ajustáveis 12. Transistor como chave: <ul style="list-style-type: none"> • bipolar e unipolar => princípios de funcionamento

				13. Fototransistor e acopladores ópticos		
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	40	Prática em Laboratório*	60	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	100 Horas-aula	
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

II.6 – EMPREENDEDORISMO

Função: Gestão e Administração

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Desenvolver e/ ou fortalecer autoestima positiva, por meio do autoconhecimento e desenvolvimento de competências que favoreçam escolhas profissionais motivadoras e significativas.</p> <p>2. Identificar oportunidades e planejar a criação e desenvolvimento de negócios inovadores, elaborando um plano de negócio, com vistas a aumentar suas chances de sucesso.</p> <p>3. Analisar cenários, desenvolver ideias, inovar e buscar novas oportunidades para as organizações em que possa atuar.</p>	<p>1.1. Identificar competências pessoais e profissionais.</p> <p>1.2. Selecionar projetos que possibilitem a geração de benefícios para si e para a sociedade.</p> <p>2.1. Agir com atitude empreendedora.</p> <p>2.2. Estruturar um plano de negócios.</p> <p>3.1. Visualizar os processos operacionais de uma organização.</p> <p>3.2. Identificar oportunidades de inovação no ambiente de trabalho.</p> <p>3.3. Apresentar propostas de inovação e/ ou alteração de procedimentos/ processos.</p>	<p>1. Autoconhecimento e autoimagem</p> <p>2. Identificação de talento e características empreendedoras</p> <p>3. Visão empreendedora</p> <p>4. Perfil profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valores, escolhas e metas significativas <p>5. Planejamento e desenvolvimento profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicação interpessoal: <ul style="list-style-type: none"> ○ capacidade de persuasão e expansão da rede de relacionamentos • atitude empreendedora como diferencial para criar projetos profissionais inovadores voltados para a área de Manutenção e Suporte em Informática <p>6. Plano de negócios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sumário executivo; • análise de mercado; • plano de <i>marketing</i>; • plano operacional; • plano financeiro; • construção de cenários; • avaliação estratégica <p>7. Desenvolvimento de produtos e serviços inovadores voltados para a área de Manutenção e Suporte em Informática</p>

				8. Intraempreendedorismo		
				9. Características do intraempreendedor		
				10. O papel das organizações e o intraempreendedorismo		
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	40	Total	40 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

II.8 – PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

Função: Estudo e Planejamento

Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
<p>1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.</p> <p>2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.</p>	<p>1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.</p> <p>1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.</p> <p>1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.</p> <p>1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.</p> <p>1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.</p> <p>2.1 Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.</p> <p>2.2 Registrar as etapas do trabalho.</p> <p>2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.</p>	<p>1. Estudo do cenário da área profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características do setor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ macro e microrregiões. • Avanços tecnológicos; • Ciclo de vida do setor; • Demandas e tendências futuras da área profissional; • Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor. <p>2. Identificação e definição de temas para o TCC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise das propostas de temas segundo os critérios: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pertinência; ✓ relevância; ✓ viabilidade. <p>3. Definição do cronograma de trabalho</p> <p>4. Técnicas de pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentação indireta: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pesquisa documental; ✓ pesquisa bibliográfica. • Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas; • Documentação direta: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pesquisa de campo; ✓ pesquisa de laboratório; ✓ observação; ✓ entrevista; ✓ questionário.

		<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ questionários; ✓ entrevistas; ✓ formulários, entre outros. <p>5. Problemática</p> <p>6. Construção de hipóteses</p> <p>7. Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geral e específicos (para quê? para quem?). <p>8. Justificativa (por quê?)</p>
Observação		
O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 354, de 25-02-2015, parágrafo 3º, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; <i>Softwares</i> , aplicativos e <i>EULA (End Use License Agreement)</i> ; Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios.		
Carga Horária (horas-aula)		
Teórica	40	Prática em Laboratório* 00 Total 40 horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório* (2,5) 00 Total (2,5) 50 horas-aula
* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.		

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

III.1 – SEGURANÇA DE DADOS E INFORMAÇÃO						
Função: Técnicas em Segurança de Dados						
COMPETÊNCIAS		HABILIDADES		BASES TECNOLÓGICAS		
1. Selecionar e implementar política de segurança da informação.		1.1 Identificar e desenvolver conceitos básicos de segurança em informática.		1. Conceitos básicos de segurança: <ul style="list-style-type: none">• confidencialidade;• integridade;• disponibilidade		
2. Identificar problemas de segurança propondo melhorias nos sistemas de segurança existentes.		2.1 Implementar políticas de segurança.		2. Ações a serem tomadas para obtenção de: <ul style="list-style-type: none">• confidencialidade;• integridade;• disponibilidade;• consistência;• uso legítimo;• auditoria;• confiabilidade;• legalidade dos dados		
3. Identificar programas e técnicas de criptografia.		3.1 Aplicar criptografia para segurança.		3. Política da Segurança da Informação: <ul style="list-style-type: none">• identificação de ameaças;• formas de proteção e prevenção;• teste de invasão;• vulnerabilidades;• programas maliciosos		
4. Identificar e desenvolver funções e algoritmos para assinatura e certificações digitais.		4.1 Utilizar certificados e assinaturas digitais.		4. Criptografia		
5. Analisar os riscos de segurança.		5.1 Executar <i>backup</i> e restaurar dados.		5. Assinatura e certificação digital		
				6. Recuperação de dados e informações: <ul style="list-style-type: none">• ferramentas de <i>backup</i>;• ferramentas de recuperação de dados		
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório

Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

III.2 – INSTALAÇÃO PARA COMPUTADORES II

Função: Instalação e Manutenção de Computadores

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar métodos de registro de informações de intervenções técnicas.	1.1 Elaborar relatórios técnicos, com base nos experimentos em laboratório.	1. Preenchimento e execução de ordem de serviço ao cliente (trabalho)
2. Distinguir conceitualmente arquitetura de organização de computadores.	2.1 Distinguir os níveis de organização das máquinas contemporâneas.	2. Memória de dados x memória de programa
3. Avaliar os sistemas aplicativos dos microcontroladores e microprocessadores.	3.1 Executar programas aplicativos em linguagem específica de programação dos microcontroladores, acionando e experimentando seus circuitos componentes.	3. Máquinas multiníveis contemporâneas: <ul style="list-style-type: none"> • nível de lógica digital; • nível de microarquitetura; • nível de arquitetura de conjunto de instruções; • nível de máquina de sistema operacional; • nível de linguagem <i>Assembly</i>; • nível de linguagem orientada ao problema
4. Acompanhar procedimentos de testes em microcontroladores e microprocessadores.	4.1. Programar o microcontrolador para manipular dados entre seus blocos internos e memórias. 4.2. Programar os microcontroladores para executar operações matemáticas. 4.3. Programar o microcontrolador para se comunicar com interfaces. 4.4. Programar o microcontrolador para analisar nível lógico de <i>bits</i> e tomar decisão.	4. Arquitetura de microprocessador e microcontrolador
5. Interpretar manuais de sistemas microcontroladores e microprocessadores.	5.1 Elaborar e instalar programas de sistemas microcontrolados.	5. Execução de instruções 6. Linguagens de programação de microcontroladores Arduíno Vide Anexo I: Ferramentas de Apoio

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	100	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas

às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

III.3 – MANUTENÇÃO DE PERIFÉRICOS II

Função: Manutenção dos Componentes de Computadores

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Identificar o funcionamento dos principais periféricos e identificar o(s) problema(s) de funcionamento do periférico.</p> <p>2. Planejar e desenvolver técnicas de manutenção preventiva e corretiva.</p> <p>3. Prestar suporte de manutenção de periféricos ao usuário final.</p> <p>4. Prestar manutenção em placas de circuitos eletrônicos BGA.</p>	<p>1.1 Operar, testar e realizar consertos básicos em microcomputadores pessoais (<i>desktops</i> e móveis) e seus periféricos.</p> <p>2.1 Aplicar técnicas de manutenção corretiva e preventiva.</p> <p>3.1 Prestar assistência técnica ao usuário.</p> <p>4.1 Executar solda e dessolda em componentes eletrônicos BGA.</p>	<p>1. Filtros de linha e estabilizadores de tensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> funcionamento, diagrama em blocos, dimensionamento em função da demanda e defeitos mais comuns; técnicas de reparo <p>2. <i>Nobreaks</i> e UPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> funcionamento, diagrama em blocos, dimensionamento em função da demanda e defeitos mais comuns; técnicas de reparo <p>3. Periféricos:</p> <ul style="list-style-type: none"> instalação, configuração e operação; identificação dos principais problemas; manutenção preventiva e corretiva; trocas de mecanismos e componentes <p>4. Impressoras e tecnologias de impressão:</p> <ul style="list-style-type: none"> matricial, jato de tinta, laser, jato de cera, térmica; princípios de funcionamento, defeitos mais comuns, técnicas de diagnóstico e reparo; montagem e desmontagem, ajustes e calibrações mecânicas <p>5. Impressoras multifuncionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> princípios de funcionamento, defeitos mais comuns, técnicas de diagnóstico e reparo; montagem e desmontagem,

		ajustes e calibrações mecânicas				
		6. Periféricos ópticos: <ul style="list-style-type: none">• <i>scanner</i>, leitores de códigos de barras e biométricos, fotocélulas e câmeras;• princípios de funcionamento, defeitos mais comuns, técnicas de diagnóstico e reparo				
		7. <i>Notebooks</i> , <i>netbooks</i> e <i>ultrabooks</i> : <ul style="list-style-type: none">• tecnologias, defeitos mais comuns, técnicas de diagnóstico e reparo, solda e dessolda BGA				
		8. <i>Desktops</i> : <ul style="list-style-type: none">• tecnologias, defeitos mais comuns, técnicas de diagnóstico e reparo, solda e dessolda BGA				
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	100	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula	
* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.						
** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.						

III.4 – REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS

Função: Instalação e Configuração de Redes

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar as características dos meios físicos disponíveis e as técnicas de transmissão de dados. 2. Avaliar as arquiteturas de redes. 3. Analisar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação, identificando as implicações de sua aplicação no ambiente de rede.	1.1 Identificar e caracterizar os processos que ocorrem nas organizações. 2.1. Fazer conexão de cabos aos computadores e aos equipamentos de rede segundo as diversas categorias. 2.2. Identificar arquiteturas de redes. 2.3. Utilizar ferramentas de confecção de cabos de redes. 3.1 Executar a configuração básica de equipamentos de comunicação, seguindo orientações dos manuais.	1. Tipos de redes 2. Topologias de redes 3. Tipos de meios físicos 4. Sistemas de comunicação e meios de transmissão 5. Modelos de referência de arquiteturas de redes 6. Cabeamento estruturado 7. Componentes de redes: <ul style="list-style-type: none"> • <i>switch</i>; • roteadores; • roteadores <i>wireless</i>; • <i>modem</i> ADSL 8. Padrões de redes: <ul style="list-style-type: none"> • <i>ETHERNET</i>; • <i>FAST-ETHERNET</i>; • ATM; • FDDI 9. Interconexão, endereçamento de redes e máscaras de sub-redes 10. <i>Software</i> para simulação e configuração de redes 11. Protocolos de segurança 12. <i>Firewall</i>

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

III.5 – ATUALIDADES E DISPOSITIVOS MÓVEIS

Função: Suporte em Novas Tecnologias

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Analisar tendências e atualidades de novas tecnologias. 2. Identificar a Política Nacional de Resíduos Sólidos e suas implicações. 3. Analisar o funcionamento dos dispositivos portáteis de que dispõe dos recursos de informática. 4. Identificar o(s) problema(s) de funcionamento dos dispositivos portáteis. 5. Planejar e desenvolver técnicas de manutenção preventiva e corretiva nos dispositivos portáteis. 6. Prestar suporte e manutenção nos dispositivos portáteis e seus periféricos.	1.1 Identificar e classificar novas tecnologias. 2.1 Organizar e orientar o descarte correto de produtos obsoletos e danificados na informática. 3.1 Operar sistemas portáteis que dispõem dos recursos de informática. 4.1 Testar e realizar consertos básicos em dispositivos portáteis e seus periféricos. 5.1 Aplicar técnicas de manutenção corretiva e preventiva nos dispositivos portáteis. 6.1 Realizar assistência técnica aos usuários de dispositivos móveis.	1. Estudo de caso de novas tecnologias 2. Lei Federal 12.305 de 02 de agosto de 2010 3. Diretiva ROHS 4. Diretiva WEEE 5. Logística Reversa 6. Celulares: <ul style="list-style-type: none"> • plataformas, aplicativos e recursos; • procedimentos e técnicas de diagnóstico e reparos: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>tablets</i>; ○ <i>smartphones</i>; ○ celulares, etc

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	40	Total	40 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

III.6 – APLICATIVOS PARA PROJETOS

Função: Operação de Aplicativos para Projetos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
1. Selecionar aplicativos para atender às necessidades do projeto. 2. Implementar projetos utilizando ferramentas adequadas.	1.1 Utilizar adequadamente os <i>softwares</i> aplicativos de gerenciamento de projetos. 2.1. Identificar e utilizar aplicativos para elaboração e gerenciamento de projetos. 2.2. Documentar o(s) projeto(s).	1. Ferramentas de apoio para desenvolvimento de projetos 2. Introdução ao <i>MS Project</i> : <ul style="list-style-type: none"> conceitos sobre gerenciamento de projetos; manipulação de arquivos; operação das ferramentas; modos de visualização; planejamento de projetos; desenvolvimento de projetos; recursos 3. Introdução ao <i>Microsoft Visio</i> : <ul style="list-style-type: none"> ferramentas no Visio; manipulando objetos; propriedades dos objetos; grade e régua; diagramas; compartilhar diagramas; salvar e imprimir arquivos; recursos <p>Vide Anexo I: Ferramentas de Apoio</p>

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática em Laboratório*	40	Total	40 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.

III.7 – ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL

Função: Planejamento Ético e Organizacional

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.</p> <p>2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.</p> <p>3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.</p> <p>4. Analisar a importância da responsabilidade social e da sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.</p>	<p>1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.</p> <p>1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.</p> <p>1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.</p> <p>1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações</p> <p>2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.</p> <p>2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.</p> <p>2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.</p> <p>3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.</p> <p>3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.</p> <p>3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.</p> <p>4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.</p> <p>4.2 Aplicar procedimentos de</p>	<p>1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.</p> <p>2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.</p> <p>3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.</p> <p>4. Imagem pessoal e institucional.</p> <p>5. Definições de trabalho voluntário</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei Federal 9.608/98; • Lei Estadual nº 10.335/99; • Deliberações CEETEPS Nº1 /2004. <p>6. Definições e técnicas de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades): ✓ de liderança; ✓ em equipe. <p>7. Código de ética nas organizações</p> <ul style="list-style-type: none"> • Públicas; • Privadas. <p>8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.</p> <p>9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.</p> <p>10. Economia criativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos, estratégias e desenvolvimento. <p>11. Respeito à diversidade</p>

		responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área. 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.	cultural e social. 12. Responsabilidade social/sustentabilidade Procedimentos para área de “Manutenção e Suporte em Informática”.			
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	40	Prática em Laboratório*	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática em Laboratório* (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	
* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.						

III.8 – DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA

Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos

Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
<p>1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.</p> <p>2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.</p> <p>3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.</p>	<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.</p> <p>1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.</p> <p>2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.</p> <p>2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.</p> <p>2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.</p> <p>3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.</p> <p>3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.</p> <p>3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.</p> <p>3.4 Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.</p>	<p>1. Referencial teórico da pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa e compilação de dados; • Produções científicas, entre outros. <p>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); • Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); • Simbologia, entre outros. <p>3. Escolha dos procedimentos metodológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de atividades; • Fluxograma do processo. <p>5. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho</p> <p>6. Identificação das fontes de recursos</p> <p>7. Organização dos dados de pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleção; • Codificação; • Tabulação. <p>8. Análise dos dados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretação; • Explicação;

		<ul style="list-style-type: none">Especificação. <p>9. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas</p> <p>10. Sistemas de gerenciamento de projeto</p> <p>11. Formatação de trabalhos acadêmicos</p>				
Observação						
A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.						
Carga Horária (horas-aula)						
Teórica	00	Prática em Laboratório*	60	Total	60 horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática em Laboratório* (2,5)	50	Total (2,5)	50 horas-aula	
<p>* Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.</p> <p>** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular está prevista divisão de classes em turmas.</p>						

4.5. Metodologia de Elaboração e Reelaboração Curricular e Público-alvo da Educação Profissional

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis, desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional, até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC.

Ao lado do atendimento à legislação (e de participação em consultas públicas, quando demandado pelos órgãos superiores, com o intuito de contribuir para as diretrizes e bases da Educação Profissional e Tecnológica), o desenvolvimento e o oferecimento de cursos técnicos em parceria com o setor produtivo/mercado de trabalho tem sido a principal diretriz do planejamento curricular da instituição.

A metodologia atualmente utilizada pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares constitui-se primordialmente nas ações/processos descritos a seguir:

1. Pesquisa dos perfis e atribuições profissionais na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – do Ministério do Trabalho e Emprego e, também, nas descrições de cargos do setor produtivo/mercado de trabalho, preferencialmente em parceria.
2. Seleção de competências, de habilidades e de bases tecnológicas, de acordo com os perfis profissionais e com as atribuições.
3. Consulta ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, para adequação da nomenclatura da habilitação, do perfil profissional, da descrição do mercado de trabalho, da infraestrutura recomendada e da possibilidade de temas a serem desenvolvidos.
4. Estruturação de componentes curriculares e respectivas cargas horárias, de acordo com as funções do processo produtivo. Esses componentes curriculares são construídos a partir da descrição da função profissional subjacente à ideologia curricular, bem como pelas habilidades (capacidades práticas), pelas bases tecnológicas (referencial teórico) e pelas competências profissionais, a mobilização das diretrizes conceituais e das pragmáticas.

5. Mapeamento e catalogação das titulações docentes necessárias para ministrar aulas em cada um dos componentes curriculares de todas as habilitações profissionais.
6. Mapeamento e padronização da infraestrutura necessária para o oferecimento de cursos técnicos: laboratórios, equipamentos, instalações, mobiliário e bibliografia.
7. Estruturação dos planos de curso, documentos legais que organizam e ancoram os currículos na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional e organização curricular, aproveitamento de experiências, de conhecimentos e avaliação da aprendizagem, bem como infraestrutura e pessoal docente, técnico e administrativo.
8. Validação junto ao público interno (Unidades Escolares) e ao público externo (Mercado de Trabalho/Setor Produtivo) dos currículos desenvolvidos.
9. Estruturação e desenvolvimento de turma-piloto para cursos cujos currículos são totalmente inéditos na instituição e para cursos não contemplados pelo MEC, em seu Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
10. Capacitação docente e administrativa na área de Currículo Escolar.
11. Pesquisa e publicação na área de Currículo Escolar.

O público-alvo da produção curricular em Educação Profissional e Tecnológica constitui-se nos trabalhadores de diferentes arranjos produtivos e níveis de escolarização, que precisam ampliar sua formação profissional, bem como em pessoas que iniciam ou que desejam migrar para outras áreas de atuação profissional.

4.6. Enfoque Pedagógico

Constituindo-se em meio para guiar a prática pedagógica, o currículo organizado a partir de competências será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento. Para tanto, a organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de objetivos de aprendizagem, e/ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

Dessa forma, a problematização e a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem ferramentas básicas para a construção das habilidades, atitudes e informações relacionadas às competências requeridas.

4.6.1. Fortalecimento das competências relativas ao Empreendedorismo

Atualmente, dos cursos existentes (98 Habilitações Profissionais – modalidade concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, dessas, 37 Habilitações Profissionais oferecidas na forma Integrada ao Ensino Médio, 33 Especializações Técnicas e 5 cursos de Formação Inicial e Continuada), aproximadamente 50% (cinquenta por cento) abordam transversalmente o tema “Empreendedorismo” ou apresentam explícito o componente curricular “Empreendedorismo” na respectiva matriz curricular.

As ações do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) visam ampliar o tema, de maneira transversal. O referente projeto, que teve início em janeiro de 2014, desenvolve a proposta de inclusão do tema “Empreendedorismo” nos cursos em formulação/reformulação de todos os Eixos Tecnológicos. O contexto da proposta tem como foco o desenvolvimento de competências empreendedoras, que são de extrema importância para a formação do profissional contemporâneo. Assim, um conjunto de dez competências empreendedoras passa a fazer parte dos Planos de Curso, alinhadas com as habilidades e com as bases tecnológicas pertinentes aos componentes de foco comportamental, pragmático ou de planejamento. São elas:

1. Resolver problemas novos, partindo do uso consciente de ferramentas de gestão e da criatividade.
2. Comunicar ideias com clareza e objetividade, utilizando instrumental que otimize a comunicação.
3. Tomar decisões, mobilizando as bases tecnológicas para a construção da competência geral de análise da situação-problema.
4. Demonstrar iniciativa, antecipando os movimentos, ações e consequências dos acontecimentos do entorno.
5. Desenvolver a ação criativa, fazendo uso de visão sistêmica, conectando saberes e buscando soluções eficazes.
6. Desenvolver autonomia intelectual, encontrando caminhos alternativos para atingir metas de modo analítico e estratégico e em alinhamento com o meio produtivo.

7. Representar as regras de convivência democrática, atuando em grupo e interagindo com a diversidade social, buscando mensurar o impacto de suas ações na esfera social, e não apenas na esfera econômica.
8. Desenvolver e demonstrar visão estratégica, considerando os fatores envolvidos em cada questão e as metas pretendidas pelo setor produtivo em que se vê inserido.
9. Analisar aspectos positivos e aspectos negativos de cada decisão.
10. Planejar e estruturar ações empreendedoras com o objetivo de aprimorar a relação custo-benefício, criando estrutura estável e durável, em termos de trabalho e sustentabilidade econômica.

Como suporte ao desenvolvimento dessas competências, o projeto Empreendedorismo no Gfac implementa e capacita os docentes no uso de um conjunto de metodologias e ferramentas, praticadas pelos mercados atuais, como Design Thinking, Business Model Generation (BMG), Mapa de Empatia, Análise SWOT – Strengths, Weaknesses Opportunities and Threats (FOFA – Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) – e outras, que estruturam o planejamento, a visão sistêmica, a integração social, a tomada de decisão e a autoavaliação dos alunos, permitindo aos docentes avaliarem, junto com os discentes, o processo de resolução de problemas, e não apenas respostas “corretas”.

O Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) contempla os cursos elaborados e atualizados com uma abordagem temática do Empreendedorismo. Embora em alguns cursos o Empreendedorismo apareça em forma de componente, todos os cursos apresentam competências e atribuições gerais voltadas para a ação empreendedora adequada ao contexto de cada perfil profissional. Essas atribuições e competências gerais são desenvolvidas transversalmente em componentes específicos dos cursos, a partir do desenvolvimento de competências e de habilidades que contribuem para o desenvolvimento do perfil empreendedor. Além dos componentes de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), outros componentes presentes nos cursos também apresentam abordagem do tema Empreendedorismo, por comportarem competências e habilidades que contribuem para a formação integral do perfil técnico e empreendedor.

4.6.2. Fortalecimento das competências relativas à Língua Inglesa e a Comunicação Profissional em Língua Estrangeira

O Centro Paula Souza tem como uma de suas diretrizes a apreensão e a difusão do conhecimento globalizado, o que se dá, em grande medida, pela língua inglesa, com todos os conhecimentos e princípios técnicos e tecnológicos subjacentes.

O ensino da Língua Inglesa, no que concerne à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, pauta-se no desenvolvimento de competências, de habilidades e de bases tecnológicas voltadas à comunicação profissional de cada área de atuação, de acordo com os conceitos e termos técnicos e científicos empregados.

São desenvolvidas habilidades linguísticas que envolvem a recepção e a produção da língua, com ênfase na interpretação de texto e na produção de alguns gêneros simples relacionados à comunicação de cada profissão, respeitando a atuação do profissional técnico, que pode ser expressada nos contextos de atendimento ao público, elaboração de artigos, documentações técnicas e apresentações orais, entrevistas, interpretação e produção de textos de vários níveis de complexidade.

Nos cursos técnicos, a Língua Inglesa é trabalhada no componente curricular Inglês Instrumental (Inglês para Finalidades Específicas) e também no componente Língua Estrangeira Moderna – Inglês (que inclui comunicação profissional).

4.6.3. Fortalecimento das competências relativas à Língua Portuguesa e à Comunicação Profissional em Língua Materna

Nos cursos técnicos, a Língua Portuguesa é trabalhada nos componentes curriculares Linguagem, Trabalho e Tecnologia e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional, além das especificidades de algumas habilitações.

As competências-chave de analisar, interpretar e produzir textos técnicos das diversas áreas profissionais são desenvolvidas nesses componentes, de acordo com as respectivas terminologias técnicas e científicas, nas modalidades oral e escrita de comunicação, visando à elaboração de gêneros textuais como cartas comerciais e oficiais, relatórios técnicos, memoriais, comunicados, protocolos, entre outros gêneros, considerando as características de cada área de atuação.

4.6.4. Fortalecimento das competências relativas à Matemática

Nos currículos das habilitações profissionais técnicas ofertadas na forma integrada ao Ensino Médio, a Matemática, que se constitui em uma área de Conhecimento Autônoma na Formação Geral no Brasil, como componente curricular, teve sua representatividade aumentada, com ênfase no desenvolvido das seguintes competências-chave, ao longo de

três séries: “Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses”; “Analisar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras e propriedades.”; “Analisar identidades ou invariantes que impõem condições para resolução de situações-problema.”; “Interpretar textos e informações da Ciência e da Tecnologia relacionados à Matemática e veiculados em diferentes meios.”; “Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais”; “Elaborar hipóteses recorrendo a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades”; “Analisar a Matemática como ciência autônoma, que investiga relações, formas e eventos e desenvolve maneiras próprias de descrever e interpretar o mundo”.

Pretende-se, em última instância, com esse fortalecimento do ensino da Matemática, desenvolver as capacidades práticas de utilizar o conhecimento matemático como apoio para avaliar as aplicações tecnológicas dos diferentes campos científicos e também de identificar recursos matemáticos, instrumentos e procedimentos para posicionar-se e argumentar sobre questões de interesse da comunidade.

Dessa maneira, a Matemática atende aos macro-objetivos de comunicação no mundo profissional e no mundo social, seja no percurso da cognição, seja na manifestação da expressão em relação aos fatos técnicos, científicos e também cotidianos.

4.6.5. Fortalecimento das competências relativas à Informática

Nos cursos técnicos, a Informática é trabalhada no componente curricular Aplicativos Informatizados, e em outros componentes que requerem especificidades para a utilização de *softwares* e *hardwares*.

Sinteticamente, são desenvolvidas as competências-chave de seleção e utilização de sistemas operacionais, *softwares*, aplicativos, plataformas de desenvolvimento de *websites* ou *blogs*, além de redes sociais para publicação de conteúdo na *internet* pertinentes a cada área de atuação.

4.6.6. Fortalecimento das competências relativas à Ética e Cidadania Organizacional

Nos cursos técnicos, a ética e a cidadania são trabalhadas no componente curricular Ética e Cidadania Organizacional.

Dentre as competências-chave, destacam-se a análise e a utilização do Código de Defesa do Consumidor, da Legislação Trabalhista, dos Regulamentos e Regras Organizacionais e dos Procedimentos para a Promoção da Imagem Organizacional.

São desenvolvidas habilidades que direcionam à identificação e utilização do código de ética da respectiva profissão, ao trabalho em equipe, ao respeito às diversidades e aos direitos humanos.

Com o referido componente, objetiva-se estimular práticas de responsabilidade social e de sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

4.6.7. Fortalecimento das competências pessoais, dos valores e das atitudes na conduta profissional

Na prática histórica de planejamento curricular das habilitações profissionais técnicas de nível médio do Centro Paula Souza, as competências pessoais, os valores e as atitudes na conduta profissional estão sendo gradualmente fortalecidos e expressos, cada vez mais explicitamente, na redação dos componentes curriculares.

Concebemos as competências pessoais como capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

Quanto aos valores e atitudes, definimos como uma macroclasse, que se constitui em um conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica).

Dessa forma, na orientação curricular do Centro Paula Souza para os cursos técnicos, não somente as competências e habilidades profissionais são o foco, mas também as competências individuais que levam a uma otimização da organização coletiva. Sob esse ponto de vista, há uma aproximação entre o sentido mais psicológico ou individualizante de competência, paralelamente (e conjuntamente) ao sentido mais prático e demonstrável de desempenho, que aproxima, sim, as competências às atribuições ou atividades de um cargo ou função, mas não as reduz à execução ou ao direcionamento excludente do

conhecimento a uma ou outra “prática de mercado”, como querem algumas teorias e algumas críticas.

A capacidade de demonstrar as competências e fazê-las úteis a uma sociedade, a nosso ver, não limita, mas sim amplia as habilidades sociais e críticas dos indivíduos em seu papel de profissional, que não é o único papel de um ser na sociedade, obviamente, bem como amplia a atuação do professor e das sistêmicas educativas, no que concerne a um ensino significativo, avaliável e a serviço da sociedade.

4.6.8. Fortalecimento das competências relativas à elaboração de projetos e solução de problemas do mundo do trabalho

No Centro Paula Souza, a valorização dos aspectos culturais no currículo é manifestada na Educação por Projetos, na organização da Feira Tecnológica do Centro Paula Souza (com projetos interdisciplinares), nos trabalhos de conclusão de curso obrigatórios, no aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e na própria educação por competências profissionais, cuja ênfase é a atuação profissional para a solução de problemas reais do mundo do trabalho e da vida do cidadão, ancorada histórica, social e politicamente, ou seja, contextualizada, com vistas à eficiência e à eficácia da Educação Escolar e ao desenvolvimento da autonomia do educando. A cultura é o fator comum entre sociedade, ideologia, História e conhecimento.

A partir de 2015, uma crescente atenção foi dada ao desenvolvimento dos professores orientadores de projetos, assim como aos professores avaliadores.

O ambiente virtual possibilita ao professor acesso a ferramentas de desenvolvimento de Design de Projetos (modelo baseado no Design Thinking) e a critérios relativos à Economia Criativa, com um passo a passo sobre os objetivos, metodologias, desenvolvimento e outros itens importantes na estruturação não somente da pesquisa, mas na conclusão do projeto.

Ainda em relação aos professores orientadores, além das ferramentas do Design de Projetos e Economia Criativa, trabalhamos o contexto da avaliação por competências e das ferramentas e etapas de avaliação que constitui os Critérios de Avaliação utilizados para a Feteps.

Em todos os cursos técnicos são desenvolvidos projetos interdisciplinares, a exemplo do trabalho de conclusão de curso (TCC), componente curricular obrigatório nos currículos das habilitações profissionais, destinado a desenvolver as competências-chave da pesquisa, análise e utilização de informações coletadas a partir de pesquisas

bibliográficas e de pesquisas de campo, com o objetivo de propor soluções para os problemas relacionados a cada área de atuação. Na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso, os alunos passam por duas fases, planejamento e desenvolvimento, com aplicação de conhecimentos de legislação, elaboração de instrumentos de pesquisa, estudos mercadológicos, elaboração de experimentos e de protótipos, além da sistematização monográfica e documentação dos projetos.

Em 2016, houve a 10ª edição da Feteps, na qual foram expostos 210 projetos de Etecs e Fatecs, 6 projetos de outros países (Chile, Colômbia, México, Peru) e 3 de instituições do Amazonas, organizados nos eixos temáticos: Artes, Cultura e Design, Gestão e Ciências Econômicas, Ciências Biológicas e Agrárias, Informática e Ciências da Computação, Tecnologia Industrial Mecânica, Tecnologia Industrial Elétrica, Saúde e Segurança, Tecnologia Química dos Alimentos, da Agroindústria e da Bioenergia, Infraestrutura, Hospitalidade e Lazer. Nesta oportunidade, foram premiados projetos relacionados à inclusão de pessoas com deficiência, economia criativa, além daqueles desenvolvidos pelas unidades escolares voltados a ações sociais.

4.6.9. Fortalecimento das competências relacionadas a Gestão de Energia, Eficiência Energética e Energias Renováveis

Os temas “gestão de energia” “eficiência energética” e “energias renováveis” são desenvolvidos em cursos técnicos do Centro Paula Souza visando a competências-chave relacionadas à interpretação e aplicação da legislação e das normas técnicas referentes ao fornecimento, à qualidade e à eficiência de energia e impactos ambientais; elaboração de planos de uso racional e de conservação de energia; instalação e manutenção de equipamentos dos respectivos sistemas.

Esses temas são recorrentes em habilitações profissionais dos eixos tecnológicos de Controle e Processos Industriais e Produção Industrial.

4.6.10. Fortalecimento das competências relacionadas a Saúde e Segurança do Trabalho e Meio Ambiente

Em nosso país, a legislação sobre Segurança do trabalho é bastante abrangente, composta por Normas Regulamentadoras – NRs, leis complementares, como portarias e decretos, e também convenções da Organização Internacional do Trabalho, ratificadas pelo Brasil. Ainda assim, registra-se uma alta taxa de doenças e acidentes do trabalho. Os riscos estão presentes em todos os ambientes laborais, nas mais diversas áreas de

atuação do trabalhador. A incorporação das boas práticas de gestão da Saúde e Segurança no Trabalho contribui para a proteção contra os riscos presentes no ambiente laboral, prevenindo acidentes e doenças, diminuindo prejuízos, além de promover a melhoria contínua dos ambientes de trabalho e da qualidade de vida dos trabalhadores. Assim, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição responsável pela maior parcela da Educação Profissional no Estado de São Paulo, considerando estes fatores, que são de extrema importância para a formação e desempenho do futuro profissional, propõe desenvolver em todas as habilitações profissionais técnicas competências-chave relacionadas à análise e aplicação da legislação, das normas técnicas e de procedimentos referentes à identificação de riscos e prevenção de acidentes e doenças do trabalho e de impactos ambientais,

4.6.11. Padronização da infraestrutura, *softwares* e bibliografia para oferecimento de cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de Padronização de Laboratórios, que surgiu da necessidade de estabelecimento de um padrão de informações referentes ao tipo e à quantidade de instalações e de equipamentos necessários ao oferecimento das habilitações profissionais e do ensino médio no Centro Paula Souza.

São reunidas equipes de especialistas, que partem dos Referenciais Curriculares da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de pesquisas e contatos com o setor produtivo.

Os objetivos principais são definir padrões de laboratórios (quanto a espaços físicos e equipamentos), para os novos cursos elaborados pelas equipes de professores especialistas do Laboratório de Currículos.

Em 2017, estão sendo desenvolvidos 28 projetos de Padronização, relacionados aos eixos tecnológicos: Recursos Naturais; Produção Cultural e Design; Controle e Processos Industriais; Turismo, Hospitalidade e Lazer; Ambiente e Saúde.

Os resultados esperados para o projeto em 2017 são:

- Produção da documentação necessária à Padronização de Laboratórios:
 - ✓ documento completo: contempla a descrição completa dos equipamentos, mobiliário, acessórios e *softwares* de acordo com o sistema BEC /SIAFISICO e itens de consumo e suas quantidades, bem como a descrição e elaboração dos *leiautes* dos espaços físicos;

- ✓ documento resumido: contempla informações básicas como identificação do equipamento, mobiliários e acessórios, *softwares* e suas quantidades, *leiautes* e possibilidades de compartilhamento dos laboratórios na unidade com várias habilitações profissionais.
- Subsidiar os setores da Administração Central e Etecs, no que se refere à implantação de novas unidades e novos cursos, utilizando-se como subsídio a documentação produzida pela Padronização de Laboratórios.
- Atualização da publicação eletrônica – site, divulgação da publicação resumida e documento completo.

4.6.12. Catalogação da Titulação Docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de catalogação da titulação docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos, que resulta no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência (CRT).

O CRT tem por competência estabelecer, para cada componente curricular, a titulação dos docentes que os habilita a ministrá-los e, por consequência, disciplinar os concursos públicos para ingresso na carreira docente, bem como o processo de atribuição de aulas. Este novo formato foi estruturado e disponibilizado para consulta na forma de site, contemplando as bases de busca: “Titulações” (diplomas de graduação dos professores); “Habilitações” (cursos técnicos) e “Componentes Curriculares”.

O CRT é atualizado semestralmente, disponibilizado eletronicamente nos meses de julho e de dezembro, na página da Unidade do Ensino Médio e Técnico e, excepcionalmente, em outra época, em arquivo separado, no mesmo espaço, nos casos em que houver necessidade, interesse da Instituição ou alteração da legislação.

O gerenciamento do CRT requer, além do monitoramento do site, o atendimento ao público docente externo ao Centro Paula Souza e também a orientação a docentes e gestores da Instituição nos momentos de atribuição de aulas e abertura de concursos e processos seletivos. Visa-se com esses procedimentos, ligados diretamente à carreira docente do Centro Paula Souza, à constituição de instrumento de regulação que apresente imparcialidade dos processos (todos os cursos são cadastrados), a transparência das ações institucionais (possibilidade de consulta via internet sem necessidade de senha - site aberto), a disposição de diálogo da instituição (sistema de

contato com público externo) e a renovação constante, com a possibilidade de solicitação de análise e inclusão de titulações de quaisquer interessados, da comunidade externa ou da comunidade interna do Centro Paula Souza.

4.7. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A sistematização do conhecimento sobre um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto final – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Caberá a cada escola definir, por meio de regulamento específico, as normas e as orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme a natureza e o perfil de conclusão da Habilitação Profissional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica, que somada à pesquisa bibliográfica dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área. As atividades, em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares, podendo exprimir-se por meio de um trabalho escrito ou de uma proposta de projeto. Caso seja adotada a forma de proposta de projeto, os produtos poderão ser compostos por elementos gráficos e/ ou volumétricos (maquetes ou protótipos) necessários à apresentação do trabalho, devidamente acompanhados pelas respectivas especificações técnicas; memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema.

A temática a ser abordada deve estar contida no âmbito das atribuições profissionais da categoria, sendo de livre escolha do aluno.

4.7.1. Orientação

Ficará a orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso por conta do professor responsável pelos temas do Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, no 2º MÓDULO e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, no 3º MÓDULO.

4.8. Prática Profissional

A Prática Profissional será desenvolvida em laboratórios da Unidade Escolar e nas empresas representantes do setor produtivo, se necessário, e/ou estabelecido em convênios ou acordos de cooperação.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria, pois constitui e organiza o currículo. Estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, relatórios, trabalhos individuais e trabalhos em equipes serão procedimentos pedagógicos desenvolvidos ao longo do curso.

O tempo necessário e a forma como será desenvolvida a Prática Profissional realizada na escola e/ou nas empresas ficarão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

Todos os componentes curriculares preveem a prática, juntamente com os conhecimentos teóricos, visto que as competências constituem-se na mobilização e na aplicação das habilidades (práticas) e de fundamentação teórica, técnica, científica, tecnológica (bases tecnológicas).

Os componentes curriculares, organizados por competências, trazem explícitas as habilidades a serem desenvolvidas, relacionadas (inclusive numericamente a cada competência), bem como o aparato teórico, que subsidia o desenvolvimento de competências e de habilidades.

A explicitação da carga horária "prática" no campo específico de cada componente curricular, no final de cada quadro, em que há a divisão entre "Teórica" e "prática" é uma distinção puramente metodológica, que visa direcionar o processo de divisão de classes em turmas (distribuição da quantidade de alunos, em duas ou mais turmas, quando da necessidade de utilizar outros espaços além dos espaços convencionais da sala de aula, como laboratórios, campos de estágio, empresas, áreas de atendimento de Saúde, indústrias, fábricas entre outras possibilidades, nas ocasiões em que esses espaços não comportarem o número total de alunos da classe, sendo, então, necessário distribuir a classe, dividindo-a em turmas).

Assim, todos os componentes desenvolvem práticas, o que pode ser constatado pela própria existência da coluna 'habilidades', mas será evidenciada a carga horária "prática" quando se tratar da necessidade de utilização de espaços diferenciados de ensino-aprendizagem, além da sala de aula, espaços esses que podem demandar a divisão de classes em turmas, por não acomodarem todos os alunos de uma turma convencional.

Dessa forma, um componente que venha a ter sua carga horária explicitada como 100% teórica não deixa de desenvolver práticas - apenas significa que essas práticas não demandam espaços diferenciados nem a divisão de classes em turmas.

Cada caso de divisão de classes em turmas será avaliado de acordo com suas peculiaridades; cada Unidade Escolar deve seguir os trâmites e orientações estabelecidos pela Unidade do Ensino Médio e Técnico para obter a divisão de classes em turmas.

4.9. Estágio Supervisionado

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 1250 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios,

oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida através de um Plano de Estágio Supervisionado devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;
- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

4.10. Novas Organizações Curriculares

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em três módulos, com um total de 1200 horas ou 1500 horas-aula.

A Unidade Escolar, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando o número de módulos, distribuição das aulas e dos componentes curriculares. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, da qualificação e a carga horária prevista para a habilitação.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Órgão de Supervisão Educacional do Ceeteps.

4.11. Glossário Temático do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Apresentamos um glossário temático, com alguns termos relacionados à área de currículo em Educação Profissional Técnica de Nível Médio

4.11.1. Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico/área de conhecimento, a fim de atender a objetivos de Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

4.11.2. Currículo oculto em Educação Profissional e Tecnológica

Processo e produto decorrentes da execução do currículo idealizado, frutos da interação entre os atores sociais envolvidos nos processos de ensino e de aprendizagem, que transcende e modifica as etapas de planejamento curricular, a partir de um conjunto de valores, crenças, hábitos, atitudes e práticas de uma comunidade, de uma região, em um contexto sócio-histórico, político e cultural e ideológico.

4.11.3. Perfil profissional

Descrição sumária das atribuições, atividades e das competências de um profissional de uma área técnica, no exercício de um determinado cargo ou ocupação.

Tem fundamentação no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC – CNCT – (<http://pronatec.mec.gov.br/cnct>), na descrição sumária das famílias ocupacionais do Ministério do Trabalho e a descrição de cargos e funções de instituições públicas e privadas.

4.11.4. *Competências profissionais*

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas à solução de problemas do mundo do trabalho, ligados a processos produtivos e gerenciais, em determinados cargos, funções ou de modo autônomo.

Apresentamos, a seguir, uma relação de verbos que, organizados em categorias conceituais, exprimem ações e capacidades, representando linguisticamente os conceitos relacionados às competências profissionais:

- Categoria conceitual - Analisar:
 - ✓ interpretar, contextualizar, descrever, desenvolver conexões, estabelecer relações, confrontar, refletir, discernir, distinguir, detectar, apreciar, entender, compreender, associar, correlacionar, articular conhecimento, comparar, situar.
- Categoria conceitual - Analisar/pesquisar:
 - ✓ identificar, procurar, investigar, solucionar, distinguir, escolher, obter informações.
- Categoria conceitual - Analisar/projetar:
 - ✓ formular hipóteses, propor soluções, conceber, desenvolver modelo, elaborar estratégia, construir situação-problema.
- Categoria conceitual - Analisar/executar:
 - ✓ utilizar, exprimir-se, produzir, representar, realizar, traduzir, expressar-se, experimentar, acionar, agir, apresentar, selecionar, aplicar, sistematizar, equacionar, elaborar, classificar, organizar, relacionar, quantificar, transcrever, validar, construir.
- Categoria conceitual - Analisar/avaliar:
 - ✓ criticar, diagnosticar, emitir juízo de valor, discriminar.

4.11.5. Competências gerais

Competências profissionais relativas a um eixo tecnológico ou área profissional, relacionadas ao desenvolvimento de atribuições e atividades de um cargo ou função, ou de um conjunto de cargos/funções.

4.11.6. Competências pessoais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

4.11.7. Atribuições e responsabilidades

Conjunto de responsabilidades, atividades e atitudes relativas ao perfil do profissional técnico no exercício de um cargo, função ou em trabalho autônomo.

4.11.7.1 Atribuições empreendedoras

São atribuições relacionadas ao desenvolvimento de capacidades pessoais gerais orientadas para o desempenho de ações empreendedoras. As atribuições empreendedoras se manifestam em aspectos do chamado empreendedorismo interno – ou intraempreendedorismo, particularidades voltadas ao desempenho e diferencial profissional no mercado de trabalho, e aspectos do empreendedorismo externo, aqueles voltados para a abertura de empresas e desenvolvimento de negócios. As ações empreendedoras são organizadas pela classificação funcional – Planejamento, Execução e Controle – e atuam nos quatro campos do perfil empreendedor: Ações comportamentais e atitudinais, Ações de análise e planejamento, Ações de liderança e integração social e Ações de criatividade e inovação. As atribuições empreendedoras são circunscritas nos limites de atuação do perfil técnico de cada formação profissional.

4.11.8. Áreas de atividades

Campos de atuação do profissional, expressos pelo detalhamento de atividades relativas a determinado cargo ou função na cadeia produtiva e gerencial.

As áreas de atividades inseridas no currículo são baseadas nas ocupações relacionadas ao curso, que podem ser acessadas pelo site da CBO: <<http://www.mtecbo.gov.br>>.

4.11.9. Valores e atitudes

Conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica)

4.11.10. Componentes curriculares

Divisões do currículo que organizam o desenvolvimento de temas afins. Compreendem atribuições, responsabilidades, atividades, competências, habilidades e bases tecnológicas – além de sugestões de metodologias de avaliação, de trabalhos interdisciplinares, de bibliografia de ferramentas de ensino aprendizagem – direcionadas a uma função produtiva.

São elaborados com base nos temas apresentados no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC e de acordo com as funções produtivas do mundo do trabalho. Apresentam carga horária teórica e carga horária prática.

Os componentes curriculares são planejados e relacionados a uma família de titulações docentes (Engenharias, Tecnologias, Ciências), para que somente profissionais habilitados possam ministrar as aulas.

4.11.11. Componentes curriculares transversais

Componentes curriculares relacionados a temas e projetos interdisciplinares, relativos a ética e cidadania organizacional, empreendedorismo, uso de tecnologias informatizadas, comunicação profissional em língua materna e em línguas estrangeiras (como Inglês e Espanhol), com o uso das respectivas terminologias técnico-científicas, que bases científicas e tecnológicas das competências de planejamento e desenvolvimento de projetos, de modo colaborativo e empreendedor.

Para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar projetos, são oferecidos os seguintes componentes curriculares nos cursos técnicos:

- Aplicativos Informatizados;
- Ética e Cidadania Organizacional;
- Inglês Instrumental;
- Espanhol;
- Linguagem, Trabalho e Tecnologia;
- Empreendedorismo;
- Saúde e Segurança do Trabalho;
- Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

4.11.12. Carga horária

Segmento de tempo destinado ao desenvolvimento de componentes curriculares, abrangendo teoria e prática.

A carga horária mínima é especificada, para cada habilitação profissional, no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, podendo ser de 800, 1000 ou 1200 (horas-relógio) de 60 minutos, a serem convertidas em horas-aula nas matrizes curriculares.

As matrizes curriculares do Centro Paula Souza apresentam a carga horária em horas-aula, ao passo que o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos apresenta a carga horária em horas-relógio.

A carga horária prática será desenvolvida nos laboratórios e oficinas da Unidade Escolar, além de visitas técnicas e empresas/instituições, e será incluída na carga horária da Habilitação Profissional, porém não está desvinculada da teoria: constitui e organiza o currículo. Será trabalhada ao longo do curso por meio de atividades como estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, trabalhos em grupo, trabalhos individuais.

O tempo necessário e a forma para o desenvolvimento da prática profissional realizada na escola e nas empresas serão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

4.11.13. Aula

Unidade do processo de ensino e aprendizagem relativa à execução do currículo, conforme o planejamento geral do curso e da disciplina, que diz respeito a um ou mais componentes curriculares, métodos, práticas ou turmas.

4.11.14. Aula teórica

Aula desenvolvida em um ou mais ambientes que não demandam espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

4.11.15. Aula prática

Aula desenvolvida em espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

4.11.16. Função

Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. Principais funções ou macrofunções:

- Planejamento: ação ou resultado da elaboração de um projeto com informações e procedimentos que garantam a realização da meta pretendida.
- Execução: ato ou efeito de realizar um projeto ou uma instrução, de passar do plano ao ato concretizado.
- Gestão/Controle: ato ou resultado de gerir, de administrar. Definido, também, como um conjunto de ações administrativas que garantam o cumprimento do prazo, de previsão de custos e da qualidade estabelecidos no projeto.

4.11.17. Habilidade Profissional

Capacidade de agir prontamente, mentalmente e por intermédio dos sentidos, com ou sem o uso de equipamentos, máquinas, ferramentas, ou de qualquer instrumento, mobilizando habilidade motora e uso imediato de recursos para a solução de problemas do mundo do trabalho.

É o aspecto prático das competências profissionais, relativo ao “saber fazer” determinada operação, o qual permite a materialização das capacidades relativas às competências.

As habilidades constituem saberes que originam um saber-fazer, que não é produto de uma instrução mecanicista, mas de uma construção mental que pode incorporar novos saberes.

A seguir, elencamos alguns verbos cuja referência é associada ao uso sistemático de equipamentos, de máquinas, de ferramentas, de instrumentos e até diretamente dos próprios sentidos, representando conceitos de ação e de capacidades práticas:

- | | | |
|-------------|-------------|----------------|
| • coletar; | • digitar; | • operar; |
| • colher; | • enumerar; | • quantificar; |
| • compilar; | • expedir; | • registrar; |
| • conduzir; | • ligar; | • selecionar; |
| • conferir; | • medir; | • separar; |
| • cortar; | • nomear; | • executar. |

4.11.18. Bases Tecnológicas

Conjunto sistematizado de conceitos, princípios, técnicas e tecnologias resultantes, em geral, da aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos a uma área produtiva, que

dão suporte ao desenvolvimento das competências e das habilidades. Substantivos que representam as bases tecnológicas fundamentais:

- conceitos;
- definições;
- fundamentos;
- legislação;
- noções;
- normas;
- princípios;
- procedimentos.

4.11.19. Matriz curricular

Documento legal em forma de quadro representativo da disposição dos componentes curriculares (incluindo trabalhos de conclusão de curso e estágio) e respectivas cargas horárias (teóricas e práticas) de uma habilitação profissional técnica de nível médio, na estrutura de módulos ou séries, com terminalidade definida temporalmente (que pode ou não coincidir com a ordenação do semestre ou do ano letivo) e de acordo com a possibilidade de certificação intermediária (para qualificações profissionais técnicas de nível médio) e de certificação final (para habilitações profissionais técnicas de nível médio).

As matrizes curriculares são também o documento oficial que aprova a instauração de uma habilitação profissional técnica de nível médio em uma determinada Unidade Escolar, em determinado recorte temporal (semestre ou ano letivo), a partir de uma legislação (federal e estadual) e a responsabilização de um Diretor de Escola e de um Supervisor Educacional.

4.11.20. Relações entre competências, habilidades e bases tecnológicas

As competências, habilidades e bases tecnológicas são intrinsecamente relacionadas entre si, tendo em vista a macrocompetência de solucionar problemas do mundo do trabalho.

Citamos a definição de “competência” que traz o artigo 6º da Resolução CNE/CEB n.º 4/99:

“As competências requeridas pela educação profissional, consideradas a natureza do trabalho, são:

I - competências básicas, constituídas no ensino fundamental e médio;

II - competências profissionais gerais, comuns aos técnicos de cada área;

III - competências profissionais específicas de cada qualificação ou habilitação”. (Resolução CNE/CEB 4/99)

Em relação aos conceitos de competências, de habilidade, de conhecimento e de valor, transcrevemos trecho do Parecer CNE/CEB n.º 16/99:

“O conhecimento é entendido como o que muitos denominam simplesmente saber. A habilidade refere-se ao saber fazer relacionado com a prática do trabalho, transcendendo a mera ação motora. O valor se expressa no saber ser, na atitude relacionada com o julgamento da pertinência da ação, com a qualidade do trabalho, a ética do comportamento, a convivência participativa e solidária e outros atributos humanos, tais como a iniciativa e a criatividade”.

Pode-se dizer, portanto, que alguém desenvolveu competência profissional quando constitui, articula e mobiliza valores, conhecimentos e habilidades para a resolução de problemas não só rotineiros, mas também inusitados em seu campo de atuação profissional. Assim, age eficazmente diante do inesperado e do inabitual, superando a experiência acumulada transformada em hábito, mobilização também da criatividade e para uma atuação transformadora.

Para a aquisição de competências profissionais, faz-se necessário o desenvolvimento de habilidades, mobilizando também fulcro teórico solidamente construído, com aparato científico e tecnológico. Logo, habilidades e bases tecnológicas/científicas são faces complementares da mesma “moeda”, para utilizar a conhecida metáfora. A competência é relacionada à capacidade de solucionar problemas, com a aplicação de competência imediata (habilidades), de modo racional e planejado, de acordo com os postulados técnicos e científicos (bases tecnológicas).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas à aquisição de conhecimentos, os egressos não serão instrumentalizados para a aplicação dos saberes, dando origem a uma formação profissional falha, já que haverá grandes dificuldades para solução de problemas e para a flexibilidade de atuação (capacidade de adaptar-se a vários contextos).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas ao desenvolvimento das habilidades, de forma exclusivamente mecânica, não haverá também o desenvolvimento da capacidade de flexibilização nem de solução de problemas, pois novos problemas serão um obstáculo, ou seja: o profissional terá dificuldades de resolver situações inusitadas e inesperadas.

Para a vida moderna, tendo em vista projetos profissionais, projetos pessoais e de vida em sociedade, é necessário adotar um parâmetro para desenvolvimento de competências, pois está sendo exigida (da pessoa integral) a capacidade de aprendizado

e mudança contínuos, traduzidos em parte na capacidade de adaptação, pois as necessidades mudam constantemente, com as transformações técnicas e científicas, mas também com as alterações sociais e culturais.

4.11.21. Plano de Curso

Documento legal que organiza o currículo na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e outras fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional, organização curricular das competências, habilidades, bases tecnológicas, temas e cargas horárias teóricas e práticas, aproveitamento de experiências e conhecimentos e avaliação da aprendizagem, infraestrutura de laboratórios e equipamentos e pessoal docente, técnico e administrativo.

Fontes Bibliográficas

- ALVES, Júlia Falivene. **Avaliação educacional: da teoria à prática**. Rio de Janeiro: LTC, 2013.
- CENTRO PAULA SOUZA. **Missão, Visão, Objetivos e Diretrizes**. Disponível em: <<http://www.cps.sp.gov.br/quem-somos/missao-visao-objetivos-e-diretrizes/>>. Acesso em: 9 fev. 2017.

CAPÍTULO 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

O aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- ✓ qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- ✓ cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- ✓ experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- ✓ avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/ informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011.

CAPÍTULO 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências estará voltado para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

E permite orientar/ reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- progressão parcial.

Estes três últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/ reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas.

Acresce-se ainda que, o instituto da Progressão Parcial cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar o módulo seguinte, ouvido o Conselho de Classe.

Por outro lado, o instituto da Reclassificação permite ao aluno a matrícula em módulo diverso daquele que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também através de avaliação do instituto de **Aproveitamento de Estudos** permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de

trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico ou as adquiridas no trabalho.

Ao final de cada módulo, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções abaixo conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

MENÇÃO	CONCEITO	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Será considerado concluinte do curso ou classificado para o módulo seguinte o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/ ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para os módulos correspondentes.

CAPÍTULO 7

INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA** é de uso compartilhado da unidade escolar e, como tal, deverá ser utilizado para todos os cursos.

LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE À INFORMÁTICA	
Equipamentos	
Quantidade	Identificação
20	Multímetro Digital categoria II
1	Conjunto didático de instalações elétricas Básicas
7	Conjunto didático para estudo de eletricidade e eletrônica
2	Osciloscópio digital.
1	Minicompressor de ar.
7	Monitores LED 17 polegadas.
7	Kit Manutenção Placa Diagnóstico PC Analyzer LCD Teste Fonte.
7	Teste/ testador de fonte ATX Digital LCD para Sata Ide 8, 6, 4p.
7	Testador de fonte de alimentação AT e ATX analógico.
7	Gabinete com placa mãe/ processador/ memória/ HD/ leitor CD/ DVD.
1	Impressora laser padrão.
1	Impressora jato de tinta multifuncional.
20	Estabilizadores de voltagem bivolt.
20	Notebook padrão.
20	Microcomputadores-Padrão CPS
7	Smartphone com sistema operacional Android
7	Tablet padrão.
2	Switch 24 portas GigaBit
2	Roteador Wirelles 300Mbps
1	Condicionador de ar
1	Projeter multimídia.

1	Nobreak padrão.
Softwares específicos	
Quantidade	Identificação
1	Hiren's Boot CD.
1	PC-Check.
1	Everest Ultimate.
Mobiliário	
Quantidade	Identificação
1	Mesa escrivaninha (professor).
1	Cadeira concha dupla sem rodízios.
1	Armário de aço com 02 portas de abrir
1	Quadro branco
21	Bancos
7	Bancadas móveis.
FERRAMENTAS / MATERIAIS DE CONSUMO	
<i>Itens de responsabilidade da Unidade</i>	
Quantidade	Identificação
10	Alicate de crimpagem RJ45
10	Testador de cabo de Rede
20	Base para ferro de solda.
20	Estanho para solda.
20	Ferro de solda 30W, 110V.
300	Conectores RJ 45
20	Kit de chave Allen.
20	Kit de Ferramentas Manutenção Computadores PC 13 peças.
20	Kit de Ferramentas para manutenção de Notebooks e Tablets.
10	Limpa contato elétrico.
20	Pasta térmica para processador.
20	Jogo de chaves para manutenção notebook.
10	Sugador de Solda
20	Oculos de proteção para soldagem de componentes

BIBLIOGRAFIA

Eixo Tecnológico	Curso	Bibliografia	Autor(es) / indicação de responsabilidade	Título	Edição / volume	Cidade	Editora	Ano	ISBN
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	AFONSO, Antônio Pereira; FILONI, Ênio	Eletrônica: Circuitos Elétricos. Coleção Técnica Interativa, Série Eletrônica.	Volume I	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	9788580280456
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Aiub, Jose Eduardo	Eletrônica: Eletricidade – Corrente Contínua	Ed. 15 - Digital	São Paulo	Erica	2014	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	ALBUQUERQUE, Rômulo Oliveira	Análise de Circuitos em Corrente Contínua.	Ed. 1	São Paulo	Erica	2008	8571941475
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	ALVES, William Pereira	Delphi 2005 – Aplicações de Banco de Dados com InterBase 7.5 e MySQL 4.0.23	Ed. 1	São Paulo	Erica	2005	853650062X
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	ALVES, William Pereira	Estudo Dirigido de Visual Basic 2008 Express Edition	Ed. 1	São Paulo	Erica	2009	9788536502625
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	ALVES, William Pereira.	Microsoft Visual Basic 2010 com MySQL 5.5 – Ensino Didático	Ed. 1	São Paulo	Erica	2012	9788536503912
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	ALVES, Willian Pereira	Estudo Dirigido de Microsoft Access 2010.	Ed. 1	São Paulo	Erica	2010	8536502991
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	ALVES, Willian Pereira	Lógica de Programação de Computadores – Ensino Didático	Ed. 1	São Paulo	Erica	2010	9788536502892
Informação e	Técnico em	Básica	Anderson, Al;	Redes de Computadores - Use a	Ed. 2		Alta Books	2010	9788576084488

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Comunicação	Informática para Internet		Benedetti, Ryan	Cabeça!					
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Barniviera, Rodolfo	Introdução À Informática	Ed. 1		LT	2012	9788563687463
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Bastos, Arilson	Manutenção de Monitores LCD	Ed. 1		Arilson da Siva bastos	2007	9788599920039
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	BELEZIA, Eva Chow; BARROS, Ivone Marchi Lainetti	Núcleo Básico. Planejamento e Desenvolvimento de TCC.	Volume I	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Belsky, Scott	A IDEIA E BOA. E AGORA? - COMO CHEGAR A GRANDES RESULTADOS A PARTIR DE UMA GRANDE VISÃO	Edição Digital		Editora Saraiva	2012	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Bertero, Carlos Osmar	Gestão Empresarial - Estratégias Organizacionais	Ed. 1		Atlas	2006	8522443750
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Boylestad, Robert	Dispositivos Eletrônicos e Teoria de Circuitos	Ed. 11		Pearson	2013	9788564574212
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	BRAGA, NEWTON C.	FONTES DE ALIMENTAÇÃO	Ed. 1		Saber	2005	8571160309
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	CANEVALLI, Arina A.; CAMPOS, Eduardo Oscar; ARROYO, Gisele M.; SILVA, Yara R.	Informática 2010	Ed. 1		Komedi	2012	9788575826362
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Cantalice, Wagner	Montagem e Manutenção de Computadores	Ed. 1		Brasport	2009	9788574524184

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	CAPUANO, Francisco Gabriel; IDOETA, Ivan Valeije	Elementos de Eletrônica Digital	Ed. 1	São Paulo	Erica	2007	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	CAPUANO, Francisco Gabriel; MARINO, Maria Aparecida M.	Laboratório de Eletricidade e Eletrônica.	Ed. 1	São Paulo	Erica	2007	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	CARVALHO, Adelaide	Exercícios de Gestão de Projetos Resolvidos com o MS Project	Ed. 1		Fco	2009	9789727225873
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Chiavenato, Idalberto	Empreendedorismo - Dando Asas ao Espírito Empreendedor	Ed. 4		MANOLE	2012	9788520432778
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Cruz, Eduardo	Eletricidade Aplicada em Corrente Contínua – Teoria e Exercício	Ed. 1	São Paulo	Erica	2007	8536500840
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	CRUZ, Eduardo César Alves	Eletrônica Aplicada	Ed. 1	São Paulo	Erica	2007	9788536501505
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Dantas, Mario	Tecnologias de Redes de Comunicação e Computadores	Ed. 1		Axcel Books		8573231696
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	DIAGO, Ronaldo; AMARAL, Valder Moreira	Eletrônica: Eletrônica Digital. Coleção Técnica Interativa, Série Eletrônica	Volume IV	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Dornelas, José	Empreendedorismo – Transformando Ideias em Negócios	Ed. 6		Atlas	2016	9788597003932
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	FERNENDES, Sérgio L	FONTES CHAVEADAS DOMÉSTICAS E INDUSTRIAIS	Ed. 1		Antenna	2006	857036119X

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	FILHO, Ralfe Della Croce; RIBEIRO, Carlos Eduardo.	Informática: Desenvolvimento de Software	Volume IV	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Garcez, Lucilia H. Do Carmo	Técnica de Redação - o Que É Preciso Saber Para Bem Escrever	Ed. 3		Martins Editora	2012	9788580630527
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	GOUVEIA, José	Curso Técnico de Hardware	Ed. 7		FCA (BRASIL)	2011	9727226779
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	GOZZI, Giuseppe Giovanni Massimo; PAREDE, Tera Miho Shiozaki	Eletrônica: Máquinas e Instalações Elétricas - Coleção Técnica Interativa, Série Eletrônica	Volume III	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Grookin, Dan	Pcs para Leigos	Ed. 1		Alta Books	2008	9788576082545
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	ISLANDAR, J. I	NORMAS DA ABNT : COMENTADAS PARA TRABALHOS CIENTÍFICOS	Ed. 4		JURUÁ	2009	9788536225098
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	JÚNIOR, Evaldo Fernandes Réu	Informática: Redes de Computadores	Volume III	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Lacerda, Ivan Max Freire de	Microcomputadores - Montagem e Manutenção	Ed. 2	São Paulo	Senac Nacional	2008	9788574582733
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	MACHADO, Felipe Nery Rodrigues	Projeto de Banco de Dados - Uma Visão Prática	Ed. 16	São Paulo	Erica	2009	9788536502526
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Malvino, Albert Paul	Eletrônica Vol. 1	Ed. 7		Amgh Editora	2008	9788577260225
Informação e Comunicação	Técnico em Informática	Básica	MANSOR, Maria Teresa Castilho;	Resíduos Sólidos – Cadernos de Educação Ambiental - Caderno 6	Ed. 1	São Paulo	Secretaria do Meio	2010	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	para Internet		CAMARÃO, Teresa Cristina Ramos Costa; CAPELINI, Márcia; KOVACS, André; FILET, Martinus; SANTOS, Gabriela de Araújo; SILVA, Amanda Brito				Ambiente – Coordenadoria de Planejamento Ambiental		
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Manzano, Augusto N. G.; Lourenço, André Evandro; Matos, Ecivaldo	Algoritmos - Técnicas de Programação - Série Eixos - Informação e Comunicação	Ed. 1	São Paulo	Erica	2014	9788536506746
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	MANZANO, José Augusto N. G	BROFFICE.ORG 3.2.1 - GUIA PRÁTICO DE APLICAÇÃO	Ed. 1	São Paulo	Erica	2010	9788536502861
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Manzano, Maria Izabel N.g.; Manzano, Andre Luiz N.g.	Tcc - Trabalho de Conclusão de Curso Utilizando o Microsoft Office Word 2007	Ed. 1	São Paulo	Erica	2008	9788536502052
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Markus, Otavio	Circuitos Elétricos - Corrente Contínua e Corrente Alternada - Teoria e ExercíciosCircuitos Elétricos - Corrente Contínua e Corrente Alternada - Teoria e Exercícios	ED. 9	São Paulo	Erica	2011	9788571947689
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Markus, Otavio	Sistemas Analógicos Circuitos Com Diodos e Transistores	Ed. 8	São Paulo	Erica	2008	9788571946903
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	MAUAD, Sérgio Augusto; PEREZ, Lenita; SILVA, Amauri F	Núcleo Básico. Key to English. Volume I	Ed. 1	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Mcroberts, Michael	Arduino Básico	Ed. 2		NOVATEC	2015	9788575224045
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	MEGID, Cristiane Maria; CAMPANA, Suely Betanho	Núcleo Básico. Linguagem, Trabalho e Tecnologia. Volume I	Ed. 1	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	MELO, Luiz Fernando Pereira de	Projetos de Fontes Chaveadas - Teoria e Prática	Ed. 1	São Paulo	Erica	2011	9788536503370
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Mendonca, Alexandre; Zelenovsky. Ricardo	Guia Prático de Hardware e Interfaceamento	Ed. 4		Mz	2006	8587385119
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Minasi, Mark	Dominando Windows Server 2008 - Usando em Rede	Ed. 1		Alta Books	2009	9788576083566
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Moraes, Alexandre Fernandes de	Redes Sem Fio - Instalação, Configuração e Segurança	Ed. 1	São Paulo	Erica	2010	9788536503158
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Moreno, Edward David	Criptografia em Software e Hardware	Ed. 1		NOVATEC	2005	8575220691
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Morimoto, Carlos E.	Hardware II - O Guia Definitivo	Ed. 1		Sul Editores	2010	9788599593165
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Oliveira, Guilherme Bueno de	Ms Project 2010 e Gestão de Projetos	Ed. 2		Pearson Education - Br	2011	9788576059523
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Paixao, Renato Rodrigues	Configuração e Montagem de Pcs com Inteligência	Ed. 1	São Paulo	Erica	2007	9788536501468
Informação e Comunicação	Técnico em Informática	Básica	Paixao, Renato Rodrigues	Manutenção de Computadores - Guia Prático	Ed. 1	São Paulo	Erica	2010	9788536503226

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	para Internet								
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	PINTO, Luiz Fernando Teixeira; ALBUQUERQUE, Romulo Oliveira	Eletrônica: Eletrônica Analógica - Coleção Técnica Interativa, Série Eletrônica, Volume II	Ed. 1	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	PIVA, Gustavo Dibbern; OLIVEIRA, Wilson José	Informática. Volume III	Ed. 1	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Polito, Rachel	Superdicas para um Tcc - Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10	Ed. 1		Saraiva	2008	9788502076396
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Ramírez, José Maria Porras	GERENCIAMENTO DE REDES COM O MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL	Ed. 7			2011	9788571949850
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	Rathbone, Andy	Windows 10 Para Leigos	Ed. 1		Alta Books	2016	9788576089780
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	RODRIGUES, Luciene Cavalcanti; ESCOLA, João Paulo Lemos	Informática. Operacionais e Aplicativos. Parte I. Sistemas Softwares	Ed. 1	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	RODRIGUES, Luciene Cavalcanti; ESCOLA, João Paulo Lemos	Informática. Operacionais e Aplicativos. Parte II. Sistemas Softwares	Ed. 1	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	SHEEDY, Sean M.; SHIMONSKI, Robert J.; STEINER, Richard T	Cabeamento de Rede	Ed. 1		LTC	2010	9788521617389
Informação e	Técnico em	Básica	SILVA, Mario	Informática - Terminologia -	Ed. 1	São	Erica	2010	9788536503103

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Comunicação	Informática para Internet		Gomes da	Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office		Paulo			
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	SOUSA, Lindeberg Barros de	Redes de Computadores – Dados, Voz e Imagem	Ed. 3	São Paulo	Erica	2005	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	SOUZA, Davi José de	Desbravando o PIC 18 – Ampliado e Atualizado para PIC 16F628A	Ed. 12	São Paulo	Erica	2009	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	SOUZA, David Jose de; LAVINIA, NicolÃ;s CÃ©sar; SOUSA, Daniel Rodrigues de	Desbravando o Microcontrolador Pic18 - Recursos Avançados	Ed. 1	São Paulo	Erica	2010	9788536502632
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	SOUZA, David Jose de; SOUSA, Daniel Rodrigues de	Desbravando o Microcontrolador Pic18 - Ensino Didático	Ed. 1	São Paulo	Erica	2012	9788536504025
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	SOUZA, Valdir Cardoso.	Organização e gerência da manutenção - planejamento, programação e controle da manutenção	Ed. 4		All Print	2011	9788577188246
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	STALLINGS, William	Arquitetura e Organização de Computadores	Ed. 8		Prentice Hall	2010	9788576055648
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	SVERTZUT, José Umberto	REDES GSM, GPRS, EDGE e UMTS - EVOLUÇÃO A CAMINHO DA QUARTA GERAÇÃO	Ed. 3	São Paulo	Erica	2013	9788536500874
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	THOMPSON, Marco Aurélio	Microsoft - Windows Server 2012 - Fundamentos	Ed. 1	São Paulo	Erica	2012	9788536504308
Informação e Comunicação	Técnico em Informática	Básica	THOMPSON, Marco Aurélio	Microsoft Windows Server 2012 - Instalação, Configuração e	Ed. 1	São Paulo	Erica	2012	9788536504346

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

	para Internet			Administração de Redes					
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	TOCCI, R. J.	Sistemas Digitais: Princípios e Aplicações	Ed. 8		Prentice-Hall	2008	
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	TOLEDO, Ismerino ROZIS S. C	Hardware Completo - Dicas Inéditas	Ed. 1		Terra	2005	8574912263
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	TORRES, Gabriel	Hardware	Ed. 1		Novaterra	2013	9788561893217
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	VASCONCELOS, Laércio	Manutenção de Micros na Prática	Ed. 3		Lvc - Laercio Vasconcelos	2014	9788586770203
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	VASCONCELOS, Laércio; VASCONCELOS, Marcelo	Manual Prático de Redes	Ed. 1		Lvc - Laercio Vasconcelos	2007	858677006X
Informação e Comunicação	Técnico em Informática para Internet	Básica	ZANCO, Wagner da Silva	MICROCONTROLADORES PIC18 COM LINGUAGEM C - UMA ABORDAGEM PRÁTICA e OBJETIVA	Ed. 1	São Paulo	Erica	2010	9788536502854

CAPÍTULO 8

PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes, que irão atuar no Curso de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, será feita por meio de Concurso Público e/ ou processo seletivo como determinam as normas próprias do Ceeteps, obedecendo à ordem abaixo discriminada:

- ✓ Licenciados na Área Profissional relativa à disciplina;
- ✓ Graduados na Área da disciplina.

O Ceeteps proporcionará cursos de capacitação para docentes voltados para o desenvolvimento de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério, além do conhecimento da filosofia e das políticas da educação profissional.

TITULAÇÕES DOCENTES POR COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	TITULAÇÃO
Gestão de Sistemas Operacionais I e II	<ul style="list-style-type: none">• Administração de Sistemas de Informação• Análise de Sistemas• Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados• Análise de Sistemas de Informação• Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação• Ciências da Computação• Computação• Computação (LP)• Computação Científica• Engenharia da Computação• Engenharia de Computação• Física – Opção Informática• Física Computacional• Matemática Aplicada às Ciências da Computação• Matemática Aplicada e Computação Científica• Matemática Aplicada e Computacional• Matemática com Informática• Matemática Computacional• Processamento de Dados• Processamento de Dados (EII)• Programação de Sistemas (EII)

	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informação e Comunicação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em <i>Web</i> • Tecnologia em <i>Web Design</i>
Estrutura e Instalação de Computadores	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em <i>Web</i> • Tecnologia em <i>Web Design</i>
Inglês Instrumental	<ul style="list-style-type: none"> • Letras com Habilitação em Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bílingue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretário Bílingue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bílingue • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bílingue/ Inglês • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Inglês • Língua Inglesa – Modalidade Secretariado Bílingue • Língua Inglesa – Modalidade Secretariado Bílingue – Português/ Inglês • Secretário/ Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês • Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado/ Inglês • Tecnologia em Automação Secretariado Executivo Bílingue/ Inglês • Tecnologia em Formação de Secretariado/ Inglês • Tecnologia em Formação de Secretário/ Inglês • Tecnologia em Secretariado Executivo Bílingue/ Inglês • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês
Eletricidade	<ul style="list-style-type: none"> • Eletroeletrônica (EII) • Eletromecânica (EII) • Eletrônica (EII) • Eletrotécnica (EII) • Engenharia de Automação e Controles • Engenharia de Automação e Sistemas • Engenharia de Controle e Automação • Engenharia de Operação • Engenharia de Operação em Telecomunicação • Engenharia de Telecomunicações • Engenharia de Telemática • Engenharia Elétrica • Engenharia Eletrônica • Engenharia Eletrotécnica • Engenharia Física

	<ul style="list-style-type: none"> • Engenharia Mecânica – Automação e Sistemas • Engenharia Mecânica – Controle e Automação • Engenharia Mecatrônica • Engenharia Operacional em Elétrica • Engenharia Operacional em Eletrônica • Informática Industrial (EII) • Instrumentação e Equipamentos Industriais (EII) • Tecnologia Elétrica • Tecnologia Eletrônica • Tecnologia em Automação Elétrica • Tecnologia em Automação Eletrônica • Tecnologia em Gestão da Produção Industrial • Tecnologia em Mecatrônica • Tecnologia em Mecatrônica Industrial • Tecnologia em Telecomunicações • Telecomunicações (EII)
<p>Técnicas e Linguagens para Banco de Dados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processos de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciência da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Física – Opção Informática • Física Computacional • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática • Matemática Computacional • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em <i>Web</i> • Tecnologia em <i>Web Design</i>
<p>Operação de <i>Softwares</i> Aplicativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração – Habilitação em Análise de Sistemas • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciência da Computação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Engenharia de Sistemas • Engenharia de <i>Software</i> • Física – Opção Informática • Física Computacional • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática • Matemática Computacional • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia de Computação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Jogos Digitais • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em <i>Web</i> • Tecnologia em <i>Web Design</i>
Lógica de Programação	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciência da Computação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • <i>Design</i> Digital • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Engenharia de Sistemas • Engenharia de <i>Software</i> • Física – Opção Informática • Física Computacional • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática • Matemática Computacional • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia de Computação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Jogos Digitais • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Segurança da Informação • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Técnicas Digitais • Tecnologia em <i>Web</i> • Tecnologia em <i>Web Design</i>
Linguagem, Trabalho e Tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> • Letras com Habilitação em Linguística • Letras com Habilitação em Português (LP) • Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Português • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Português • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português • Linguística (G)/ (LP) • Secretariado/ Secretariado Executivo • Secretário/ Secretariado Executivo com Habilitação em Português • Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado • Tecnologia em Formação de Secretário • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue • Tecnologia em Secretariado Executivo Trilíngue • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português
Instalação para Computadores I e II	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Eletroeletrônica (EII) • Eletromecânica (EII)

- Eletrônica (EII)
- Eletrotécnica (EII)
- Engenharia da Computação
- Engenharia de Automação e Controles
- Engenharia de Automação e Sistemas
- Engenharia de Computação
- Engenharia de Controle e Automação
- Engenharia de Operação
- Engenharia de Operação em Telecomunicação
- Engenharia de Telecomunicações
- Engenharia de Telemática
- Engenharia Elétrica
- Engenharia Eletrônica
- Engenharia Eletrotécnica
- Engenharia Mecânica – Automação e Sistemas
- Engenharia Mecânica – Controle e Automação
- Engenharia Mecatrônica
- Engenharia Operacional em Elétrica
- Engenharia Operacional em Eletrônica
- Informática Industrial (EII)
- Instrumentação e Equipamentos Industriais (EII)
- Processamento de Dados
- Processamento de Dados (EII)
- Programação de Sistemas (EII)
- Sistemas de Informação
- Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)
- Tecnologia Elétrica
- Tecnologia Eletrônica
- Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Automação Elétrica
- Tecnologia em Automação Eletrônica
- Tecnologia em Banco de Dados
- Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação
- Tecnologia em Informação e Comunicação
- Tecnologia em Informática
- Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios
- Tecnologia em Mecatrônica
- Tecnologia em Mecatrônica Industrial
- Tecnologia em Processamento de Dados
- Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações
- Tecnologia em Redes de Computadores

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Telecomunicações • Telecomunicações (EII)
Manutenção de Periféricos I	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Física – Opção Informática • Física Computacional • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática • Matemática Computacional • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamento de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Web • Tecnologia em Web Design
Programação de	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação

Computadores	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Sistemas • Física – Opção Informática • Física Computacional • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática • Matemática Computacional • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia de Computação • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamento de Dados – Modalidade Técnicas Digitais • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Web • Tecnologia em Web Design
Fundamentos de Eletrônica	<ul style="list-style-type: none"> • Eletroeletrônica (EII) • Eletromecânica (EII)

	<ul style="list-style-type: none"> • Eletrônica (EII) • Eletrotécnica (EII) • Engenharia de Automação e Controles • Engenharia de Automação e Sistemas • Engenharia de Controle e Automação • Engenharia de Operação • Engenharia de Operação em Telecomunicação • Engenharia de Telecomunicações • Engenharia de Telemática • Engenharia Elétrica • Engenharia Eletrônica • Engenharia Eletrotécnica • Engenharia Física • Engenharia Mecânica – Automação e Sistemas • Engenharia Mecânica – Controle e Automação • Engenharia Mecatrônica • Engenharia Operacional em Elétrica • Engenharia Operacional em Eletrônica • Informática Industrial (EII) • Instrumentação e Equipamentos Industriais (EII) • Tecnologia Elétrica • Tecnologia Eletrônica • Tecnologia em Automação Elétrica • Tecnologia em Automação Eletrônica • Tecnologia em Gestão da Produção Industrial • Tecnologia em Mecatrônica • Tecnologia em Mecatrônica Industrial • Tecnologia em Telecomunicações • Telecomunicações (EII)
Empreendedorismo	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração – Habilitação em Administração Hoteleira • Administração – Habilitação em Comércio Exterior • Administração – Habilitação em <i>Marketing</i> • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Economia • Tecnologia e Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Processos Gerenciais
Segurança de Dados e	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação

<p>Informação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Web • Tecnologia em <i>Web Design</i>
<p>Manutenção de Periféricos II</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia de Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da

	<p>Informação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamento de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Web • Tecnologia em Web Design
<p>Redes de Comunicação de Dados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Física – Opção Informática • Física Computacional • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática • Matemática Computacional • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Informação e Comunicação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Web • Tecnologia em <i>Web Design</i>
Atualidades e Dispositivos Móveis	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Informática Industrial (EII) • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamento de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistemas da Informação
Aplicativos para Projetos	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento

	<p>de Dados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Computação • Física – Opção Informática • Física Computacional • Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática • Matemática Computacional • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia de Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação • Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Processamentos de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Técnicas Digitais • Tecnologia em Web • Tecnologia em <i>Web Design</i>
<p>Ética e Cidadania Organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração/ Ciências Administrativas (qualquer modalidade) • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis

	<ul style="list-style-type: none"> • Ciências Econômicas/ Economia • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Ciências Sociais (LP)/ Sociologia e Política (LP)/ Sociologia (LP) • Ciências Sociais/ Sociologia e Política/ Sociologia • Direito • Estudos Sociais com Habilitação em História (LP) • Filosofia • Filosofia (LP) • História • História (LP) • Pedagogia (G ou LP) • Psicologia • Psicologia (LP) • Relações Internacionais • Sociologia/ Ciências Sociais/ Sociologia e Política • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais
<p>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática</p> <p>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciências da Computação • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Engenharia da Computação • Engenharia de Controle e Automação • Engenharia de Operação – Modalidade Eletrônica • Engenharia de Operação – Modalidade Eletrotécnica • Engenharia de Produção Elétrica • Engenharia Elétrica • Engenharia Elétrica – Modalidade Eletrônica • Engenharia Elétrica – Modalidade Eletrotécnica • Engenharia Elétrica Ênfase Eletrônica para Telecomunicações • Engenharia Elétrica Ênfase em Computação • Engenharia Elétrica Ênfase em Telecomunicações • Engenharia Eletrônica • Engenharia Eletrotécnica

- Engenharia Industrial Elétrica
- Engenharia Mecânica – Automação e Sistemas
- Engenharia Mecânica Controle e Automação
- Engenharia Operacional Elétrica – Habilitação Eletrônica
- Engenharia Operacional Elétrica – Modalidade Eletrotécnica
- Física – Opção Informática
- Física Computacional
- Matemática Aplicada às Ciências da Computação
- Matemática Aplicada e Computação Científica
- Matemática Aplicada e Computacional
- Matemática com Informática
- Matemática Computacional
- Processamento de Dados
- Processamento de Dados (EII)
- Programação de Sistemas (EII)
- Sistemas de Informação
- Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)
- Tecnologia da Informação e Comunicação
- Tecnologia de Computação
- Tecnologia em Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Automação
- Tecnologia em Automação e Controle
- Tecnologia em Automação Industrial
- Tecnologia em Banco de Dados
- Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Elétrica – Modalidade Eletrônica
- Tecnologia em Eletricidade
- Tecnologia em Eletrônica
- Tecnologia em Eletrônica – Modalidade Automação Industrial
- Tecnologia em Eletrônica de Sistemas Digitais
- Tecnologia em Eletrônica Industrial
- Tecnologia em Eletrotécnica
- Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação
- Tecnologia em Informática
- Tecnologia em Informática – Ênfase em Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios
- Tecnologia em Materiais – Processos e Componentes Eletrônicos
- Tecnologia em Mecatrônica
- Tecnologia em Mecatrônica Industrial

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Processamento de Dados – Modalidade Técnicas Digitais• Tecnologia em Processamentos de Dados• Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações• Tecnologia em Redes de Computadores• Tecnologia em Sistema para Internet• Tecnologia em Sistemas da Informação• Tecnologia em Sistemas Elétricos• Tecnologia em Sistemas Elétricos – Modalidade Distribuição de Energia• Tecnologia em Sistemas Elétricos – Modalidade Eletrônica• Tecnologia em Técnicas Digitais• Tecnologia em <i>Web</i>• Tecnologia em <i>Web Design</i>
--	---

O quadro acima apresenta a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos concursos públicos, a unidade escolar deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

CAPÍTULO 9

CERTIFICADOS E DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, satisfeitas as exigências relativas:

- ✓ ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- ✓ à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR DE INFORMÁTICA.

Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA.

Os certificados e o diploma terão validade nacional.

PARECER TÉCNICO

Análise dos Itens do Plano de Curso

1.1. Identificação da Instituição: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps

1.1.1. CNPJ – 62823257/0001-09

Natureza Jurídica – Autarquia Estadual

1.1.2. Endereço – Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – 01208-000 – São Paulo – SP
– (11) 3324-3300 – <http://www.centropaulasouza.sp.gov.br>

1.1.3. Dependência Administrativa – Estadual

1.1.4. Supervisão de Ensino Delegada – Resolução SE 78, de 07-11-2008

1.2. Identificação do Curso

- Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA.**
- Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação.

O Eixo Tecnológico propõe uma carga horária de 1000 horas. O curso apresentado propõe um total de 1200 horas distribuídas em três semestres, com 400 horas cada um, ou 1500 horas-aula com 500 horas-aula por semestre.

1.3. Justificativa e Objetivos

A Informática é imprescindível no dia a dia das pessoas. Com o desenvolvimento do capitalismo surgem novas tendências e necessidades para o ser humano.

O rápido crescimento tecnológico impulsionado pela globalização e as novas exigências da profissão, demandam a necessidade de atualizar com precisão as bases tecnológicas, tecnologias, metodologias e métodos aplicados no currículo, aumentando o escopo do campo de atuação do profissional formado.

As competências e habilidades necessárias para a área de Informática, bem como as qualificações técnicas requeridas, devem ser elaboradas para alcançar um objetivo que vá além da operação de um equipamento. Dentro deste contexto o cuidado com a abordagem de temáticas sociais e de formação pessoal e profissional, tornam-se

fundamentais para a área, constituindo-se em maior oportunidade de inserção no mercado de trabalho.

No ambiente de trabalho é fundamental que sejam delineados procedimentos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, atualização tecnológica ou substituição de componentes, implementação dos dispositivos de comunicação eletrônica, realização de procedimentos de *backup* e recuperação de dados, entre outros.

O TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA é o profissional que realiza manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, identificando os componentes de um computador e suas funcionalidades. Instala e configura redes de computadores. Avalia a necessidade de substituição ou mesmo atualização de equipamentos e *softwares*. Instala e configura programas utilitários, aplicativos e sistemas operacionais. Realiza procedimentos de *backup* (leia-se becape) e recuperação de dados. Desenvolve projetos para instalação de computadores e programação de microcontroladores.

A montagem do curso foi feita com a assessoria de profissionais Graduados em Tecnologia em Processamento de Dados, Tecnologia em Desenvolvimento e Análise de Sistemas; Pós-Graduados em Computação, Pós-Graduados em *Design* Gráfico; Licenciados em Informática; Bacharelados em Ciências da Computação e Técnicos com Licenciatura Plena em Eletrônica.

O Curso de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA tem como objetivo capacitar o aluno para:

- realizar a manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores, periféricos e redes;
- especificar, instalar, desinstalar redes, aplicativos, utilitários e sistemas operacionais;
- oferecer suporte técnico a usuários de informática;
- planejar projetos que envolvam a infraestrutura, a preparação de ambientes e equipamentos para aplicações tecnológicas na empresa;
- prover suporte a áreas de Telecomunicação e Automação;
- dimensionar o uso e as aplicações dos equipamentos informatizados;
- atender as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos, aplicáveis aos dispositivos eletroeletrônicos e baterias.

1.4. Requisitos de Acesso

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente.

O processo classificatório será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento:

- Linguagem;
- Ciências da Natureza;
- Ciências Humanas;
- Matemática.

Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

1.5. Perfil Profissional

O perfil profissional proposto define a identidade do curso e está descrito de acordo com o proposto no Eixo Tecnológico de Informação e Comunicação.

As competências gerais, atribuições e atividades estão baseadas na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):

Títulos
<ul style="list-style-type: none">• 3172 – Técnicos em Operação e Monitoração de Computadores:<ul style="list-style-type: none">○ 3172-05 – Operador de Computador (inclusive microcomputador);○ 3172-10 – Técnico de Apoio ao Usuário de Informática (<i>Help Desk</i>).• 3132 – Técnicos em Eletrônica:<ul style="list-style-type: none">○ 3132-20 – Técnico em Manutenção de Equipamentos de Informática.

O mercado de trabalho proposto está coerente com as áreas de atuação.

1.6. Organização Curricular

1.6.1. O currículo foi organizado de modo a garantir o que determina a Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

O curso é estruturado em três módulos, articulados com 400 horas cada um.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA que é o profissional que interpreta textos técnicos e manuais, faz o uso de aplicativos básicos e sistemas operacionais, identifica e reconhece os componentes de computadores e periféricos.

Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA que é o profissional que identifica os componentes dos computadores e periféricos e reconhece suas funcionalidades. Executa montagem, configuração de equipamentos e *upgrades*. Instala e configura aplicativos e sistemas operacionais. Verifica o funcionamento e condições das instalações elétricas e de rede de computadores. Desenvolve aplicativos simples a partir de ferramentas informatizadas.

O curso é organizado por componentes curriculares que indicam as competências e habilidades a serem construídas e bases tecnológicas, que são conhecimentos a serem adquiridos e sua carga horária, tanto teórica com a carga horária da parte prática desenvolvida em laboratórios.

O proposto nos componentes curriculares está coerente e suficiente para atingir o perfil proposto para as saídas intermediárias e perfil profissional de conclusão.

O perfil profissional de conclusão está coerente com o perfil proposto ao CNCT, assim como os temas propostos estão incluídos em todos os componentes curriculares do curso.

1.6.2. A Metodologia Proposta

O currículo organizado por competências propõe aprendizagem focada no aluno, enquanto sujeito de seu próprio desenvolvimento. O processo de aprendizagem propõe a definição de projeto, problemas e/ ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações e a solução de problemas.

A problematização, a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem em ferramentas básicas para a construção de competências, habilidades, atitudes e informações.

1.6.3. Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso tem como objetivo a sistematização do conhecimento pertinente à profissão e será desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente; permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

O Trabalho de Conclusão de Curso envolverá necessariamente uma pesquisa empírica, que será somada à pesquisa bibliográfica e dará embasamento prático e teórico ao trabalho.

As atividades, em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar.

1.6.4. O Estágio Supervisionado

O curso não exige o cumprimento do estágio supervisionado e sua matriz curricular conta com, 1250 horas-aula de práticas profissionais, que serão desenvolvidas na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do mercado de trabalho.

O aluno, a seu critério, poderá realizar, enquanto estiver cursando, o estágio supervisionado. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do histórico escolar. A escola acompanhará as atividades de estágio definido no “Plano de Estágio Supervisionado”.

1.7. Os critérios de “Aproveitamento de Estudos” e os critérios de “Avaliação de Aprendizagem” estão propostos de acordo com a legislação vigente e o contido no Regimento Comum das Escolas Técnicas Estaduais do Centro Estadual de Educação Tecnológica do Centro Paula Souza.

1.8. Instalações, Materiais, Equipamentos, Acervo Bibliográfico

As instalações propostas para as aulas teóricas e aulas práticas correspondem às necessidades de cada componente curricular a ser desenvolvido, assim como atendem às propostas estabelecidas para o desenvolvimento do curso, as referências bibliográficas e os materiais e equipamentos.

1.9. Pessoal Docente e Técnico

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

A habilitação dos docentes está organizada de acordo com o componente curricular que o mesmo deverá desenvolver. Esta relação regulamenta, também, os concursos públicos e a atribuição de aulas.

1.10. Certificados e Diploma

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, satisfeitas as exigências relativas:

- ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA.

Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA.

Os certificados e o diploma terão validade nacional.

São Paulo, 12 de setembro de 2012.

LUIS EDUARDO FERNANDES GONZALEZ

RG 25.174.738-4

Licenciatura Plena em Informática; Tecnologia em Processamento de Dados;

Aperfeiçoamento em Gerenciamento de Sistemas de Informação

115 – Etec de Hortolândia (Hortolândia)

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 04-09-2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa **Amneris Ribeiro Caciatori**, R.G. 29.346.971-4, **Sebastião Mário dos Santos**, R.G. 4.463.749 e **Sônia Regina Corrêa Fernandes**, R.G. 9.630.740-7, para procederem à análise e emitirem aprovação do Plano de Curso da Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA e de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps.

São Paulo, 04 de setembro de 2012.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador de Ensino Médio e Técnico

APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de “Informação e Comunicação”, referente à Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA e de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 04-10-2012.

São Paulo, 04 de outubro de 2012.

Amneris Ribeiro Caciatori	Sebastião Mário dos Santos	Sônia Regina Corrêa Fernandes
R.G. 29.346.971-4	R.G. 4.463.749	R.G. 9.630.740-7
Supervisora Educacional	Supervisor Educacional	Diretora de Departamento

PORTARIA CETEC Nº 138, DE 04-10-2012

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07-11-2008, Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º – Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

a) TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA e de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA.

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 04-10-2012.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04-10-2012.

São Paulo, 04 de outubro de 2012.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador de Ensino Médio e Técnico

Publicada no DOE de 05-10-2012, seção I, página 38.

PORTARIA CETEC Nº 738, de 10-9-2015

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, no Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE N.º 105/2011, na Indicação CEE n.º 108/2011, na Indicação CEE 8/2000 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam aprovados, nos termos da seção IV-A da Lei Federal n.º 9394/96, do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, das seguintes Habilitações Profissionais:

- a) Técnico em Informática, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática e de Auxiliar em Programação de Computadores;
- b) Técnico em Informática para Internet, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática para Internet e de Auxiliar em Design de Websites;
- c) Técnico em Manutenção e Suporte em Informática, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Auxiliar de Informática e de Auxiliar em Manutenção e Suporte em Informática;
- d) Técnico em Programação de Jogos Digitais, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Auxiliar em Tratamento de Imagens e Documentação de Jogos Digitais e de Programador Multimídia;
- e) Técnico em Redes de Computadores, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de Auxiliar em Redes de Computadores e de Auxiliar Técnico em Redes de Computadores;
- f) Técnico em Telecomunicações, incluindo a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio Auxiliar Técnico em Telecomunicações.

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-9-2015.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador de Ensino Médio e Técnico

Publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

ANEXO I – FERRAMENTAS DE APOIO

MÓDULO I			
Componente Curricular	Sigla	Carga Horária	Softwares
I.1 – Gestão de Sistemas Operacionais I	GSO I	2,5	Dos, Versões do <i>Windows</i> e Introdução ao <i>Linux</i> (comandos Básicos)
I.2 – Estrutura e Instalação de Computadores	EIC	5,0	<i>Everest</i>
I.3 – Inglês Instrumental	Inglês	2,5	—
I.4 – Eletricidade	EE	2,5	—
I.5 – Técnicas e Linguagens para Banco de Dados	TLBD	2,5	<i>MS Access</i> e <i>MYSQL</i>
I.6 – Operação de <i>Softwares</i> Aplicativos	OSA	2,5	<i>Office</i> ou <i>Br Office</i> (Editor de Texto, Planilhas Eletrônicas, Apresentação de <i>Slides</i> e Internet)
I.7 – Lógica de Programação	LP	5,0	Linguagem C
I.8 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	LTT	2,5	—

MÓDULO II			
Componente Curricular	Sigla	Carga Horária	Softwares
II.1 – Gestão de Sistemas Operacionais II	GSO II	5,0	<i>Windows Server</i>
II.2 – Instalação para Computadores I	IC I	2,5	<i>Everest</i> , <i>Hire's Boot</i> , <i>PC-Chec</i>
II.3 – Manutenção de Periféricos I	MP I	5,0	—
II.4 – Programação de Computadores	PC	2,5	<i>Delphi</i> , <i>Visual Basic</i> ou C++
II.5 – Fundamentos de Eletrônica	FE	5,0	—
II.6 – Empreendedorismo	Emp	2,5	—
II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	PTCC	2,5	—

MÓDULO III			
Componente Curricular	Sigla	Carga Horária	Softwares
III.1 – Segurança de Dados e Informação	SDI	2,5	—
III.2 – Instalação para Computadores II	IC II	5,0	<i>Everest, Hire's Boot, PC-Chec</i>
III.3 – Manutenção de Periféricos II	MP II	5,0	—
III.4 – Redes de Comunicação de Dados	RCD	2,5	<i>Packet Tracer</i>
III.5 – Atualidades e Dispositivos Móveis	ADIM	2,5	—
III.6 – Aplicativos para Projetos	AP	2,5	<i>MS Project e MS Visio</i>
III.7 – Ética e Cidadania Organizacional	ECO	2,5	—
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	DTCC	2,5	—

Observação: As ferramentas de apoio presentes neste currículo são sugestões da equipe de desenvolvimento curricular, selecionadas a partir de pesquisas realizadas com base no mercado de trabalho. As competências deverão ser desenvolvidas independente da ferramenta de apoio utilizada. Todas as bases tecnológicas, porém, deverão ser abordadas.

ANEXO II – MATRIZES CURRICULARES ANTERIORES

MATRIZ CURRICULAR											
Eixo Tecnológico	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			Curso	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA						
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 138, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 38.											
MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Gestão de Sistemas Operacionais I	00	60	60	II.1 – Gestão de Sistemas Operacionais II	00	100	100	III.1 – Segurança de Dados e Informação	00	60	60
I.2 – Estrutura e Instalação de Computadores	00	100	100	II.2 – Instalação para Computadores I	00	60	60	III.2 – Instalação para Computadores II	00	100	100
I.3 – Inglês Instrumental	40	00	40	II.3 – Manutenção de Periféricos I	00	100	100	III.3 – Manutenção de Periféricos II	00	100	100
I.4 – Eletricidade	00	60	60	II.4 – Programação de Computadores	00	60	60	III.4 – Redes de Comunicação de Dados	00	60	60
I.5 – Técnicas e Linguagens para Banco de Dados	00	40	40	II.5 – Fundamentos de Eletrônica	40	60	100	III.5 – Atualidades e Dispositivos Móveis	00	40	40
I.6 – Operação de <i>Softwares</i> Aplicativos	00	60	60	II.6 – Empreendedorismo	00	40	40	III.6 – Aplicativos para Projetos	00	40	40
I.7 – Lógica de Programação	00	100	100	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	40	00	40	III.7 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40
I.8 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40					III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	00	60	60
TOTAL	80	420	500	TOTAL	80	420	500	TOTAL	40	460	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR DE INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA			
Total da Carga Horária Teórica	200 horas-aula			Trabalho de Conclusão de Curso			120 horas				
Total da Carga Horária Prática	1300 horas-aula			Estágio Supervisionado			Este curso não requer Estágio Supervisionado.				

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR											
Eixo Tecnológico	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			Curso	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA (2,5)						
Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, Lei Federal n.º 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/2004, Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, Lei Federal n.º 11741/2008, Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB n.º 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE n.º 105/2011, das Indicações CEE n.º 8/2000 e n.º 108/2011. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 138, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 38.											
MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Gestão de Sistemas Operacionais I	00	50	50	II.1 – Gestão de Sistemas Operacionais II	00	100	100	III.1 – Segurança de Dados e Informação	00	50	50
I.2 – Estrutura e Instalação de Computadores	00	100	100	II.2 – Instalação para Computadores I	00	50	50	III.2 – Instalação para Computadores II	00	100	100
I.3 – Inglês Instrumental	50	00	50	II.3 – Manutenção de Periféricos I	00	100	100	III.3 – Manutenção de Periféricos II	00	100	100
I.4 – Eletricidade	00	50	50	II.4 – Programação de Computadores	00	50	50	III.4 – Redes de Comunicação de Dados	00	50	50
I.5 – Técnicas e Linguagens para Banco de Dados	00	50	50	II.5 – Fundamentos de Eletrônica	50	50	100	III.5 – Atualidades e Dispositivos Móveis	00	50	50
I.6 – Operação de <i>Softwares</i> Aplicativos	00	50	50	II.6 – Empreendedorismo	00	50	50	III.6 – Aplicativos para Projetos	00	50	50
I.7 – Lógica de Programação	00	100	100	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	50	00	50	III.7 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50
I.8 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	TOTAL	100	400	500	III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	00	50	50
TOTAL	100	400	500					TOTAL	50	450	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR DE INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio em AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA			
Total da Carga Horária Teórica	250 horas-aula			Trabalho de Conclusão de Curso			120 horas				
Total da Carga Horária Prática	1250 horas-aula			Estágio Supervisionado			Este curso não requer Estágio Supervisionado.				

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR											
Eixo Tecnológico	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA					Plano de Curso	202	
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.											
MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Gestão de Sistemas Operacionais I	00	60	60	II.1 – Gestão de Sistemas Operacionais II	00	100	100	III.1 – Segurança de Dados e Informação	00	60	60
I.2 – Estrutura e Instalação de Computadores	00	100	100	II.2 – Instalação para Computadores I	00	60	60	III.2 – Instalação para Computadores II	00	100	100
I.3 – Inglês Instrumental	40	00	40	II.3 – Manutenção de Periféricos I	00	100	100	III.3 – Manutenção de Periféricos II	00	100	100
I.4 – Eletricidade	00	60	60	II.4 – Programação de Computadores	00	60	60	III.4 – Redes de Comunicação de Dados	00	60	60
I.5 – Técnicas e Linguagens para Banco de Dados	00	40	40	II.5 – Fundamentos de Eletrônica	40	60	100	III.5 – Atualidades e Dispositivos Móveis	00	40	40
I.6 – Operação de <i>Softwares</i> Aplicativos	00	60	60	II.6 – Empreendedorismo	00	40	40	III.6 – Aplicativos para Projetos	00	40	40
I.7 – Lógica de Programação	00	100	100	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	40	00	40	III.7 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40
I.8 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40					III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	00	60	60
TOTAL	80	420	500					TOTAL	40	460	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA			
Total da Carga Horária Teórica	200 horas-aula			Trabalho de Conclusão de Curso			120 horas				
Total da Carga Horária Prática	1300 horas-aula			Estágio Supervisionado			Este curso não requer Estágio Supervisionado.				

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR											
Eixo Tecnológico	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA (2,5)					Plano de Curso	202	
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.											
MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Gestão de Sistemas Operacionais I	00	50	50	II.1 – Gestão de Sistemas Operacionais II	00	100	100	III.1 – Segurança de Dados e Informação	00	50	50
I.2 – Estrutura e Instalação de Computadores	00	100	100	II.2 – Instalação para Computadores I	00	50	50	III.2 – Instalação para Computadores II	00	100	100
I.3 – Inglês Instrumental	50	00	50	II.3 – Manutenção de Periféricos I	00	100	100	III.3 – Manutenção de Periféricos II	00	100	100
I.4 – Eletricidade	00	50	50	II.4 – Programação de Computadores	00	50	50	III.4 – Redes de Comunicação de Dados	00	50	50
I.5 – Técnicas e Linguagens para Banco de Dados	00	50	50	II.5 – Fundamentos de Eletrônica	50	50	100	III.5 – Atualidades e Dispositivos Móveis	00	50	50
I.6 – Operação de Softwares Aplicativos	00	50	50	II.6 – Empreendedorismo	00	50	50	III.6 – Aplicativos para Projetos	00	50	50
I.7 – Lógica de Programação	00	100	100	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	50	00	50	III.7 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50
I.8 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	TOTAL	100	400	500	III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	00	50	50
TOTAL	100	400	500					TOTAL	50	450	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA			
Total da Carga Horária Teórica	250 horas-aula			Trabalho de Conclusão de Curso			120 horas				
Total da Carga Horária Prática	1250 horas-aula			Estágio Supervisionado			Este curso não requer Estágio Supervisionado.				

ANEXO II – MATRIZES CURRICULARES ATUALIZADAS

MATRIZ CURRICULAR											
Eixo Tecnológico	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA					Plano de Curso	202	
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.											
MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Gestão de Sistemas Operacionais I	00	60	60	II.1 – Gestão de Sistemas Operacionais II	00	100	100	III.1 – Segurança de Dados e Informação	00	60	60
I.2 – Estrutura e Instalação de Computadores	00	100	100	II.2 – Instalação para Computadores I	00	60	60	III.2 – Instalação para Computadores II	00	100	100
I.3 – Inglês Instrumental	40	00	40	II.3 – Manutenção de Periféricos I	00	100	100	III.3 – Manutenção de Periféricos II	00	100	100
I.4 – Eletricidade	00	60	60	II.4 – Programação de Computadores	00	60	60	III.4 – Redes de Comunicação de Dados	00	60	60
I.5 – Técnicas e Linguagens para Banco de Dados	00	40	40	II.5 – Fundamentos de Eletrônica	40	60	100	III.5 – Atualidades e Dispositivos Móveis	00	40	40
I.6 – Operação de <i>Softwares</i> Aplicativos	00	60	60	II.6 – Empreendedorismo	00	40	40	III.6 – Aplicativos para Projetos	00	40	40
I.7 – Lógica de Programação	00	100	100	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	40	00	40	III.7 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40
I.8 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40					III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática	00	60	60
TOTAL	80	420	500	TOTAL	80	420	500	TOTAL	40	460	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA			
Total da Carga Horária Teórica		200 horas-aula				Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas			
Total da Carga Horária Prática		1300 horas-aula				Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.			
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.										

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR														
Eixo Tecnológico	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA (2,5)					Plano de Curso	202				
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53.														
MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III						
Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)				
		Teoria	Prática			Total	Teoria			Prática	Total	Teoria	Prática	Total
I.1 – Gestão de Sistemas Operacionais I		00	50	50	II.1 – Gestão de Sistemas Operacionais II		00	100	100	III.1 – Segurança de Dados e Informação		00	50	50
I.2 – Estrutura e Instalação de Computadores		00	100	100	II.2 – Instalação para Computadores I		00	50	50	III.2 – Instalação para Computadores II		00	100	100
I.3 – Inglês Instrumental		50	00	50	II.3 – Manutenção de Periféricos I		00	100	100	III.3 – Manutenção de Periféricos II		00	100	100
I.4 – Eletricidade		00	50	50	II.4 – Programação de Computadores		00	50	50	III.4 – Redes de Comunicação de Dados		00	50	50
I.5 – Técnicas e Linguagens para Banco de Dados		00	50	50	II.5 – Fundamentos de Eletrônica		50	50	100	III.5 – Atualidades e Dispositivos Móveis		00	50	50
I.6 – Operação de <i>Softwares</i> Aplicativos		00	50	50	II.6 – Empreendedorismo		00	50	50	III.6 – Aplicativos para Projetos		00	50	50
I.7 – Lógica de Programação		00	100	100	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática		50	00	50	III.7 – Ética e Cidadania Organizacional		50	00	50
I.8 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia		50	00	50						III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Manutenção e Suporte em Informática		00	50	50
TOTAL		100	400	500	TOTAL		100	400	500	TOTAL		50	450	500
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA						
Total da Carga Horária Teórica		250 horas-aula					Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas					
Total da Carga Horária Prática		1250 horas-aula					Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.					
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.													