

# 公司源代码管理制度

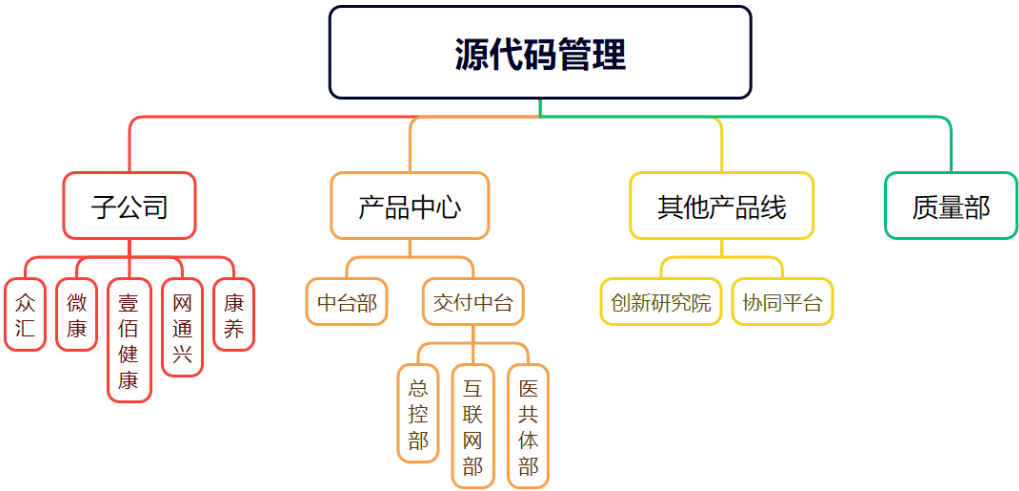
## 一、目的

为规范公司源代码管理，提升代码安全及质量，保护公司知识产权，降低经营风险，特制定本制度。

## 二、适应范围

本制度适用于集团及各分/子公司所有产品的源代码管理过程。

## 三、组织职责



(一) 执行部门：产品中心、分/子公司及其他产品线等的产品研发部门。

1、每年 1 月底前需提交产品与项目源代码目录清单到源代码管理和检查部门，后续如有变更及时通知。

2、及时上传产品/项目源代码到集团统一的配置库服务器（SVN、GIT），基于配置库进行日常代码开发提交。

3、GIT 库账号需向源代码管理和检查部门备案，GIT 库代码至少每半个月提

交到 SVN 对应目录一次。

4、参照 SVN、GIT 代码开发规范，定义产品适应的代码开发模式和流程。

5、明确代码检查角色，按照产品版本开发计划，检查代码提交完整性及版本正确性，保障代码质量。

6、严格按照公司质量红线制度，定期扫描应用安全、代码质量问题，制定计划进行整改优化。

（二）管理及检查部门：总控部为源代码管理部门，质量部为源代码检查部门。

1、总控部：

(1) SVN、GIT 账号的新建、注销、源代码目录权限赋权操作。

(2) 建立 SVN、GIT 用户注册与注销的台帐清单。

(3) 代码配置库日常备份检查。

2、质量部：

(1) 每月检查 SVN、GIT 代码提交情况及 log 规范性。

(2) 按照质量红线制度每月检查应用安全、Sonar 扫描及整改行动。

(3) 形成检查量表，统计代码提交及质量红线绩效。

## 四、源代码管理规范

（一）各部门及分/子公司所有产品与项目源代码必须统一纳入集团的 SVN、GIT 服务器进行管理，未经公司许可不能自行搭建私服。

（二）各部门及分/子公司必须依据其产品特性，参照 SVN、GIT 开发规范，定义好代码开发模式和流程。

（三）开发人员每天下班前须将已完成开发功能的源代码提交至集团的配置库服务器，符合提交 Log 规范。

（四）提交源代码必须无缺失、可编译通过，如有特殊编译参数需一并提供，防止编译、扫描无法通过。

（五）各部门及分/子公司须按照质量红线制度要求，每月进行应用安全、Sonar 扫描，针对问题制定计划进行整改。

（六）各部门及分/子公司须配置代码检查人员，必须按照产品开发计划，

检查代码提交的完整性及版本的正确性，保障代码质量。

（七）源代码检查部门每月对代码应用安全及代码质量进行检查形成量表，统计改进计划与行动绩效。

（八）各部门及分/子公司不经常更新使用的源代码项目，须邮件报备给源代码管理和检查部门备案。

（九）源代码管理部门每半年对 SVN、GIT 台帐清单进行一次清理，须各部门及分/子公司确认代码目录不继续授权名单，由代码管理部门进行统一清理。

（十）所有涉及到源代码的人员应遵守保密协议。禁止对外公布或提供给无关人员，禁止私自复制源代码、相互传递。

（十一）所有涉及到源代码的人员离职时，应列出详细源代码清单及资料清单，交由交接人员及部门负责人签字确认后，再汇总给源代码管理部门存档，避免资料、源代码丢失。

## 五、绩效考核

源代码管理纳入各部门及分/子公司月度绩效，源代码检查部门每月进行检查形成量表，按照质量红线的考核对象及指标进行统计，报人才发展中心执行绩效考核。

## 六、附则

（一）本制度最终解释权、修订权归总控部所有。

（二）本制度执行时间为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

湖南创星科技股份有限公司

2024 年 1 月 23 日