

CARLOS JAVIER

Sobre mí

Mi objetivo es contribuir de manera eficiente en las tareas asignadas, aplicando las normativas internas. Busco un entorno que me brinde estabilidad y seguridad, soy una persona íntegra, responsable, trabajo en equipo y me adapto a los cambios

Experiencia

Grupo Riasem S.A.



Técnico Helpdesk

- Asistir al usuario interno en sitio o remoto a través de la mesa de ayuda.
- Gestión de usuarios y correo electrónico en Active Directory, Microsoft 365.
- Administración y mantenimiento de infraestructura: cableado estructurado, instalación de cámaras, configuración de equipos de red.
- Mantenimiento de equipos de cómputo, respaldo y recuperación de información.
- Instalación de utilidades de la empresa en equipos informáticos, configuración CCTV.

Medocs S.A.



Asistente de Sistemas

- Gestionar tickets de mesa de ayuda, asistir al usuario interno en sitio o remoto, aplicaciones de la empresa, sistemas operativos.
- Manejo de Cpanel, LMS, Wordpress.
- Mantenimiento de equipos de cómputo, de impresoras (HW – SW).
- Configuración de equipos de red.
- Bases de datos relacionales. Diseñar y actualizar páginas web.

Contacto



Celular

097 8672488



Visita mi pagina Web

cajapega.github.io

Educación

Título en Ingeniero en
Teleinformática Universidad de
Guayaquil

Conocimientos

- Soporte técnico y resolución de incidencias (on-site y remoto).
- Gestión de mesas de ayuda y herramientas de ticketing.
- Administración de sistemas y usuarios en Active Directory y Microsoft 365.
- Soporte técnico y resolución de incidencias (on-site y remoto).
- Gestión de mesas de ayuda y herramientas de ticketing.
- Administración de sistemas y usuarios en Active Directory y Microsoft 365.

- Instalación, configuración y mantenimiento de equipos de cómputo y cámaras CCTV.
- Cableado estructurado y configuración de equipos de red
- Base de datos relacionales y sistemas de facturación.
- Diseño básico y administración de sitios web
- Verificación y auditoría de servicios de Internet, telefonía y televisión.
- Atención al cliente y resolución de problemas operativos.

Cursos

- Gestión de Base de Datos
- Active Directory
- PCAP: Programming Essentials in Python
- CCNA I: Introducción a Redes
- CCNA II: Switching, Routing and Wireless Essentials



Servicios

de



Telecomunicaciones Setel S.A.

Asistente de Counter

- Revisar la cobertura y estado de la red HFC/GPON para según eso ingresar contratos nuevos, visitas técnica o cambios de domicilio.
- Comprobar a nivel del sistema la entrega de los equipos y de los accesorios en los contratos cancelados para su facturación o reversa
- Verificar la facturación a nivel del sistema, promoción contratada, precios de los productos, beneficios aplicables, etc.



Telenews S.A.

Asistente de Call Center

- Consulta de saldos a pagar, detalles de facturas.
- Verificación y soporte a los servicios de Internet, televisión y telefonía (red HFC/GPON).
- Manejo de precios para: cambios de plan, activación y desactivación de paquetes de canales, instalación y retiro de equipos routers y decodificadores adicionales, costos de salida anticipada.

Tecnologías con las que he trabajado



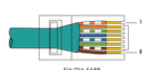
Sistemas Operativos y Administración:

Windows, Linux, Active Directory, Microsoft 365., My SQL.



Desarrollo y Control de Versiones:

HTML, CSS, Bootstrap, JavaScript, S WordPress, cPanel, Git, GitHub.



Redes e Infraestructura:

Mikrotik, cableado estructurado, cámaras CCTV, ZKTeko



Gestión y Soporte:

Service Desk (Freshdesk), LMS (Moodle), sistemas de facturación.



Hardware y Mantenimiento:

Mantenimiento HW-SW, configuración de equipos y periféricos.