

Arbeidskontrakt for ISTT1003 gruppe 7

Medlemmer:

Sondre Malerud
Ingrid Martinsheimen Egge
Emil Orvik Olsson
Ann-Marie Aeronuwy Françoise Revillard
Jon Martinus Rødtang
Katarzyna Szlejter

Innledende tekst

Denne arbeidskontrakten bygger på et sett med typiske mål, oppgavefordelinger, prosedyrer og retningslinjer for interaksjoner for studentarbeider. Arbeidskontrakten er utfyllt med *egne* fortolkninger av hva man mener med disse og hvordan man skal oppnå dette.

Mål (hva ønsker man å oppnå?)

Effektmål

1. *Kunne samarbeide effektivt*
Vi har arbeidsdag på torsdager, der alle møter opp. Vi sjekker hvor langt alle har kommet og evt. stiller opp med hjelp. Det forventes at alle jobber med tildelte oppgaver hjem også.
2. *Opptrene fleksibilitet og løsningsorientert adferd*
Vi deler ut oppgaver som hvert gruppemedlem skal gjøre, men dersom man sliter med oppgavene kan man få hjelp av gruppa eller bytte oppgaver med et annet medlem.
3. *Kunne samarbeide effektivt*
God kommunikasjon, gi beskjeder om det skulle være noe, vær tilgjengelig, hjelpsom.
Lag en arbeidsplan/ukeplan med bl. an. frister og innleveringer.
4. *Vær oppdatert (messenger)*
Følg med på Messenger, reager med en emoter når du har lest viktige beskjeder (oppmøte, levering etc.)

Resultatmål

1. *Levere alle oppgaver i rett tid*
Vi delegerer oppgaver og jobber med de på egenhånd. Når vi møtes forklarer vi hva vi har gjort, retter på hverandre og spør hverandre om hjelp.
2. *Oppnå godt samarbeid*
Holde god kommunikasjon gjennom hele prosjektet. Møte opp hver gang.
3. *Oppnå en bestemt karakter*
Vi sikter på A og prøver å gjøre vårt beste. For å oppnå dette jobber vi godt med oppgavene og hjelper hverandre.

Prosedyrer (hvordan gjør man ting?)

- A. *Møteinnkalling*
Vi har ingen formell møteinnkalling. Vi tar en gjennomgang og statussjekk hver gang vi møtes på torsdager.
- B. *Varsling ved fravær eller andre hendelser*
Si fra dersom man kommer for sent eller ikke kan møte fysisk.
- C. *Dokumenthåndtering*
Svararket lagres på "Google drive", slik at alle kan jobbe på samme dokument samtidig. Jupiter notebooken lagres på Github.
- D. *Innleveringer av gruppearbeider*
Ferdigstilling, kvalitetskontroll av innholdet, holde frister

Interaksjon (Hvordan opptre man sammen?)

- A. *Oppmøte og forberedelse*
Alle møter opp på torsdager kl.10:15 🕒
Varsle om du ikke kan komme.
- B. *Tilstedeværelse og engasjement*
Vi forventer at alle jobber med oppgavene når vi jobber. Vi tar også pause hvert 45. min.
- C. *Hvordan støtte hverandre*
Si ifra om du trenger hjelp eller hvis du føler at du har for mye ansvar
- D. *Uenighet, avtalebrudd*
Hvordan håndteres uenighet, hvordan håndteres avtalebrudd (når ting ikke fungerer). Hva aksepteres av avvik.
Snakk om det tidlig og gi beskjed til de andre om du er uenig med noe. Tenk på hvordan du kan hjelpe andre om det skjer noe.

Kontraktbrudd

Straff: Straff for å komme 15 min for sent er 1 "pizzakryss". På slutten av prosjektet skal vi samle pizza gavekort (som alle gruppemedlemmer mottok under klassens time 25/10) og pengene fra pizzakryssene (1 kryss = 45kr) og kjøpe pizza til alle på gruppa.

Krav til straff:

- Forsinket mer enn 15 minutter uten å si ifra.
- Ikke møte opp uten grunn.
- Ikke gjøre din del av arbeidet til tide
 - Unntak: hvis noen sliter må de få hjelp

Krav til å bli sparket ut:

- Dersom vedkommende ikke tar kontakt med gruppen, uten forvarsel eller rettfærdig grunn, på 2 uker, kan de risikere å bli sparket ut.