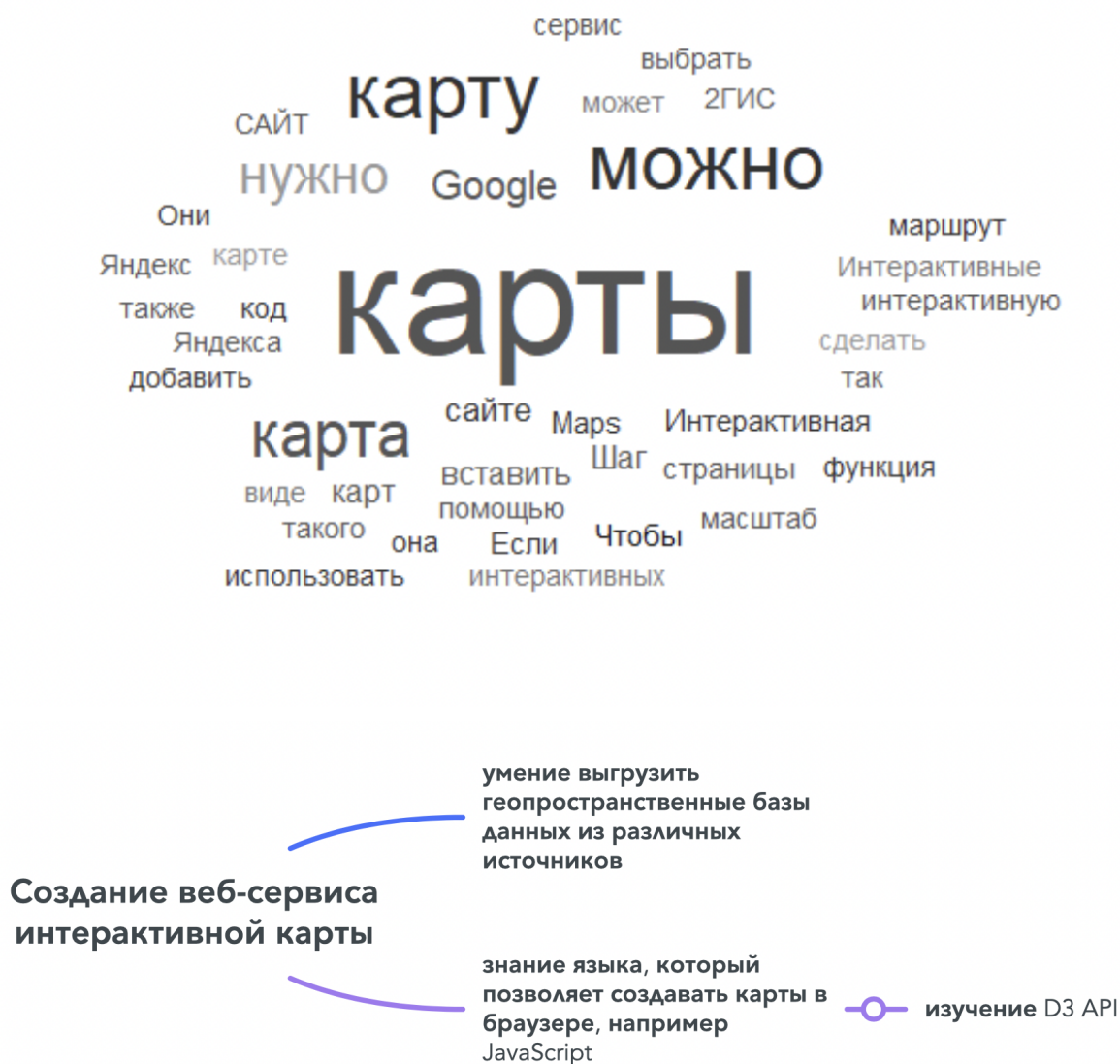


1. Разработка карты знания и облака тегов по теме ВКР для включения в ЭУК.



2. Проектирование и проведение вебинара по теме ВКР с использованием инструментов мобильного ЭО.

Шаг 1. Выбор темы.

В данной самостоятельной работе мы рассматриваем тему ВКР, а именно создание веб-сервиса для интерактивной карты района города.

Тема вебинара должна определяться заранее, ведь от темы зависит и ход вебинара.

Возможные темы включают в себя:

Предварительные встречи (например, первый класс семестра)

Введение в новые темы предмета

Темы, требующие интерактивности, такие как вопросы и ответы и викторины

Живые демонстрации

Узкоспециализированные темы, которые можно обсудить на одной встрече

Цель вебинара-лекции состоит в том, чтобы передать информацию, оставив участникам время для того, чтобы задать вопросы. Необходимо найти тему, которая органично вписывается в учебный план или представляется проблемной для учащихся.

Шаг 2. Выбор времени.

Как и все остальное, время играет огромную роль в успехе или провале вебинара. Данные из сравнительного отчета веб-семинаров ON24 говорят, что вторник, среда и четверг — лучшие дни для обеспечения максимальной посещаемости веб-семинара. С другой стороны, идеальное время — 11:00, когда посещаемость составляет 24% согласно данному отчету.

Шаг 3. Проверка оборудования.

В первую очередь необходимо проверить связь с интернетом, а также работу микрофона и камеры.

Шаг 4. Подготовка информации.

Виртуальная доска является основой многих списков функций программного обеспечения для веб-семинаров. Они действуют так же, как классная доска в классах или лекционных залах. Однако в этом случае он предлагает больше, чем просто возможность писать на ней. Электронная доска позволяет приглашать студентов делать пометки или вносить свой вклад в вебинар, добавляя интерактивности в лекцию.

Недостатком доски для вебинара является то, что материал, который вы инструктируете, не будет доступен для дальнейшего использования, если вы не записываете лекцию.

Кстати говоря, вы также можете пройти предварительно записанный вебинар. Это включает в себя запись лекции на видео и представление ее вашим слушателям позднее. Подготовка этой лекции составит большую часть вашего вебинара, даже больше, чем сам вебинар.

Для предварительно записанного сеанса вы можете сделать презентацию через PowerPoint или Google Slides. Если у вас есть заметки, подготовленные для лекции заранее, вы можете раздать эти файлы классу до начала. Общие документы, скажем, в виде Google Docs, отлично подходят для этого, поскольку вашим учащимся не нужно загружать и устанавливать дополнительное программное обеспечение, чтобы открыть их.

Наконец, независимо от того, проводите ли вы лекцию на доске в прямом эфире или заранее записанную, спланируйте продолжительность своего вебинара. Если слишком

долго, вы потеряете внимание учащихся, слишком коротко — и вы не передадите ничего ценного. Держите лекцию менее часа; 30–40-минутный вебинар работает во многих случаях.

Общие советы:

1. Тема имеет первостепенное значение.
Один из самых ценных — если не самый — ресурс любого вебинара — это время. Не тратьте впустую свое время и время своих учеников, представляя то, что они могли бы узнать самостоятельно. Идея состоит в том, чтобы помочь им в обучении, разместив тему, которую легко понять неправильно или которую, по вашему мнению, испытывают трудности у ваших учеников.
2. Минимизируйте технические неполадки, тщательно выбирая устройства и программы для проведения вебинара. Перед вебинаром лучше всего потренироваться проводить его самостоятельно.