

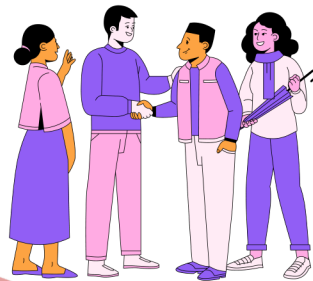
# CÓMO HACER UNA INFOGRAFÍA

## PASO A PASO

1

### Define tu objetivo y público

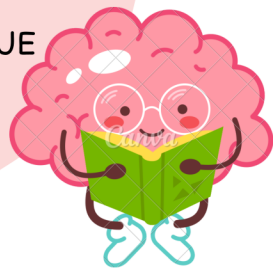
ANTES DE COMENZAR, DEBES TENER CLARO QUÉ INFORMACIÓN DESEAS COMUNICAR Y A QUIÉN VA DIRIGIDA LA INFOGRAFÍA.



2

### Investiga y organiza la información

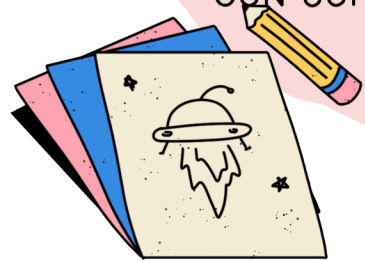
RECOPILA TODOS LOS DATOS, ESTADÍSTICAS, HECHOS O CONCEPTOS QUE DESEAS INCLUIR EN LA INFOGRAFÍA.



3

### Crea un Bosquejo

REALIZA UN ESQUEMA O BOSQUEJO DE LA INFOGRAFÍA EN PAPEL O CON SOFTWARE DE DIBUJO



4

### Selecciona una Herramienta:

SELECCIONA LA HERRAMIENTA O PROGRAMA DONDE REALIZARÁS LA INFOGRAFÍA.

Canva

5

### Define un Estilo

ELIGE FUENTES LEGIBLES Y ASEGÚRATE DE QUE EL DISEÑO SEA ATRACTIVO Y CLARO



6

### Simplifica la información

REDUCE LA INFORMACIÓN A LOS PUNTOS CLAVE Y EVITA EL EXCESO DE TEXTO



7

### Optimiza para la legibilidad

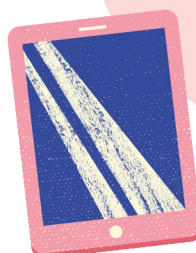
ASEGÚRATE DE QUE EL TAMAÑO DEL TEXTO SEA LEGIBLE Y QUE LAS IMÁGENES Y LOS ELEMENTOS VISUALES NO ESTÉN DEMASIADO COMPRIMIDOS



8

### Revisa y prueba

ANTES DE FINALIZAR, REvisa LA INFOGRAFÍA EN BUSCA DE ERRORES ORTOGRÁFICOS, GRAMATICALES Y DE DISEÑO.



9

### Distribuye y comparte

COMPARTE EN REDES SOCIALES, SITIOS WEB, BLOGS, PRESENTACIONES O CUALQUIER OTRO MEDIO QUE SEA RELEVANTE PARA TU PÚBLICO OBJETIVO

