

## EVALUACION DE DESEMPEÑO

Elaborada por el Jefe Inmediato

Fecha: 7/18/2016  
 Nombre del empleado: JUAN GONZALEZ  
 No. de empleado: 3058  
 Posición: Ingeniero en Sistemas  
 Departamento: MIS  
 Periodo de evaluación: ABRIL 2015 - MZO 2016

## I. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES Y OBJETIVOS ALCANZADOS DEL PERIODO DE EVALUACION

RESPONSABILIDAD Describe su trabajo en términos de elementos claves y responsabilidades asignadas en el periodo de evaluación	MEDIDA Mencione sus principales contribuciones y objetivos alcanzados en el periodo de evaluación	CALIFICACION Ver tabla rangos
- Asegurar a los usuarios el correcto funcionamiento de equipos de cómputo, copiadoras, teléfonos.	Se atienden las solicitudes de los usuarios y se proporciona el soporte necesario, una mejora es la prevención..	3
- Asegurar que las bitácoras y controles auditables se implementen y se actualicen	Aun cuando se mantienen los controles requeridos, Se requiere mantener la documentacion necesaria, organizada, almacenada y disponible.	4
- Desarrollar proyectos que reflejen reducción de costos y tiempos	Se realizo la implemetacion de Thin Client. Aun asi se le invita a generar ideas que puedan aportar en estos rubros	3
- Asegurar el correcto respaldo de la información y establecimiento de DRP efectivos	Se generar los respaldos de informacion, aunque se requiere implementar mejores tecnicas que faciliten la restauracion de servidores cuando sea necesario	3
- Entrenar y capacitar usuarios en nuevas implementaciones.	Se proporciona aseoria y entrenamiento en el uso de nuevos equipos y/o tecnologias	3
- Colaborar con soporte Helpdesk para mantener el nivel de satisfacción de usuarios en mínimo un 85%	Se da soporte a los usuarios, dando seguimiento a lor request e incidentes generados	3
- Implementación de 5'S en el área de Sistemas	Aunque se participa en el comite de 5s, el area de Sistemas requiere de mayor control en esta disciplina	4
- Realizar pruebas piloto con requerimientos corporativos antes de ponerlos en producción	El empleado participa en los pilotos de prueba corporativos, aportando informacion importante para la migracion	3
- Responsable de participar y cumplir con los programas de entrenamiento	El empleado atiende los entrenamientos que le son requeridos	3
- Participar activamente en la reducción de costos.	Se participa activamente en la reduccion de costos a traves del uso correcto de la herramienta y alargando la vida de los equipos de computo	3

PRIVADO

- Dar cumplimiento al reglamento y normas de seguridad e higiene establecidas por la Compañía.	El empleado respeta las normas de seguridad requeridas.	3		
- Realizar todo lo que su supervisor le indique.	Realiza todo lo que se le solicita,	3		
5 Inaceptable	4 Necesidad de Mejora	3 Logra expectativas	2 Excede expectativas	1 Excelente
Total de logros:				38
Calificación promedio (Puntos totales/total de logros)				3.17

## II. LOGROS ESPECIALES

implementacion de Citrix Server y Thin Clients

## III. FACTORES CLAVES DE DESEMPEÑO

FACTOR	CALIFICACIÓN
Conocimiento del Puesto	3
Creatividad	2
Iniciativa	2
Juicio	3
Habilidad de Organización	3
Liderazgo	3
Desarrollo de personal	n/a
Relación con otros	3
Comunicación	2
Planeación	3
Salud, Seguridad y Medio Ambiente	3
Compromiso	2
Puntualidad	3
Asistencia	2
<b>TOTAL</b>	34
<b>PROMEDIO (total de puntos/14)</b>	2.6

5 Inaceptable	4 Necesidad de Mejora	3 Logra expectativas	2 Excede expectativas	1 Excelente
------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------

## IV. OBJETIVOS CLAVES PARA EL PROXIMO PERIODO DE EVALUACION

OBJETIVO	FECHA DE TERMINACION	CALIFICACION (1-100%)
Druva Laptops Backup	Oct FY17	15%
CADS	Jan FY17	10%
Survey en Helpdesk	Sep FY16	10%
Paperless Access Request Control	Aug FY16	10%
Servers Duties Segregation usando Citrix Virtualization	Sep Fy16	20%
Cisco PBX Cluster	Nov FY17	20%
Office 365 Implementacion	Aug FY16	15%

100%

## SE CUMPLIERON CON LOS OBJETIVOS DEL ULTIMO PERIODO DE EVALUACION

SI \_\_\_\_\_ NO XXXX

POR QUE ?

SE ATENDIERON LOS MAS CRITICOS,

## V. AREAS DE OPORTUNIDAD

- SEGUIMIENTO A TAREAS  
- PLANEACION

PRIVADO

## VI. NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

WINDOWS 10  
WINDOWS SERVER 2012  
VIRTUALIZACION

SE CUMPLIERON CON LOS ENTRENAMIENTOS DETECTADOS EN EL ULTIMO PERIODO DE EVALUACION

SI \_\_\_\_\_ NO XXX

POR QUE ?

NO SE PROGRAMARON CURSOS EN ESTE PERIODO PARA ESTE PUESTO.,

SE CUMPLIO CON TODOS LOS CURSOS INTERNOS PROPORCIONADOS.

## VII. OBJETIVOS PROFESIONALES INDIVIDUALES

Inglés  
Nuevas Tecnologías

## VIII. FIRMAS

Nombre y firma del Empleado:

Juan M. González Fecha 07/18/2016

Nombre y firma Jefe Inmediato:

Victor Ruyra Fecha 07/18/16

Comentarios del Empleado:

Ninguno

## IX. REVISADO Y APROBADO

Gerente de Recursos Humanos Sr.

[Firma] Fecha Ene 5, 2017

Director de Operaciones

[Firma] Fecha 1/9/17

PRIVADO