

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIA ĐỊNH
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**MÔN: QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM
TÊN ĐỀ TÀI: WEBSITE BÁN QUẦN ÁO**

**TÊN GIANG VIÊN: LÝ QUANG VINH
SINH VIÊN THỰC HIỆN: TRẦN HUỖNH GIA NGHI
MSSV: 2108110299
LỚP: K15DCPM07
NGÀNH: KỸ THUẬT PHẦN MỀM**

TP. HỒ CHÍ MINH, NĂM 2023

Khoa/Viện: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬN XÉT VÀ CHẤM ĐIỂM CỦA GIẢNG VIÊN

Tiểu luận môn: Quản lí dự án phần mềm

Họ và tên sinh viên: Trần Huỳnh Gia Nghi

1. **Tên đề tài:** Website Bán quần áo

2. **Nhận xét:**

a) Những kết quả đạt được:

.....

.....

.....

.....

b) Những hạn chế:

.....

.....

.....

3. **Điểm đánh giá** (theo thang điểm 10, làm tròn đến 0.5):

Sinh viên:.....

Điểm số:..... Điểm chữ:

TP. HCM, ngày ... tháng ... năm 20.....

Giảng viên chấm thi

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mục Lục

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN	1
1.1. Đề tài nhóm:.....	1
1.2. Tên nhóm	1
1.3. Danh sách thành viên trong nhóm	1
1.4. Khái quát về đề tài	1
CHƯƠNG 2: QUẢN LÝ PHẠM VI DỰ ÁN	2
2.1. Mô tả bài toán:.....	2
2.1.1. Thời gian khởi công và nguyên vật liệu.....	2
2.1.2. Phát biểu bài toán	2
2.1.3. Chấp thuận và cấp quyền(Acceptance and Authorization).....	3
2.2. Tôn chỉ dự án - Project Charter	4
2.2.1. Mục đích dự án (Project Purpose).....	4
2.2.2. Phạm vi dự án (Project Scope).....	4
2.2.3. Nét đặc trưng của dự án	5
2.2.5. Bàn giao dự án (Project deliverables)	6
2.2.6. Các cột mốc thời gian (Milestones)	6
2.2.7. Ngân sách dự án (Project budget)	7
2.2.8. Ràng buộc (Project constraints)	7
2.2.9. Các phụ thuộc (Dependencies).....	7
2.2.10. Vai trò và trách nhiệm (Roles and Responsibilities).....	7
2.2.11. Ký duyệt (Authorized)	8
2.3 Cấu trúc phân rã công việc-WBS	8
CHƯƠNG 3: QUẢN LÝ THỜI GIAN DỰ ÁN.....	11
3.1 Ước lượng thời gian của từng công việc ở sơ đồ WBS.....	11
3.2 Sơ đồ PERT cho nhánh công việc	13
CHƯƠNG 4: QUẢN LÝ CHI PHÍ DỰ ÁN	14
4.1 Tiến hành ước lượng chi phí của từng công việc ở sơ đồ WBS.....	14
4.2 Ước tính chi phí	16
4.3 Các công việc cấp 3 và cấp 4 ở WBS.....	16

CHƯƠNG 5: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG DỰ ÁN	19
5.1. Tiêu chuẩn chung để đánh giá mức độ thành công của dự án.....	19
5.2. Tiêu chuẩn đánh giá mức độ của từng cột mốc milestone	19
5.3. Các vấn đề phát sinh trong quá trình làm dự án	20
CHƯƠNG 6: QUẢN LÝ NHÂN SỰ VÀ TRUYỀN THÔNG DỰ ÁN	22
6.1 Giải định số lượng nhân sự cho dự án	22
6.2 Sơ đồ tổ chức nhân sự cho dự án.....	22
6.3 Gán công việc ở sơ đồ WBS cho từng nhân sự	25
6.4 Ma trận công việc, nhật đồ tài nguyên, resource loading của Microsoft Project	28
6.5 Tiến hành nhận xét và điều chỉnh lại cho phù hợp	28
6.6 Bảng thu nhập cho từng nhân viên	30
6.7 Mô tả các kết quả báo cáo trong MS Project về nhân sự, chi phí và tiến độ	30
6.8 Cách thu thập thông tin trong dự án	33
6.9 Phân phối thông tin.....	34
6.10 Giám sát và điều chỉnh thông tin	34
6.11 Cách giải quyết xung đột khi xảy ra của nhóm	35
CHƯƠNG 7: QUẢN LÝ RỦI RO VÀ MUA SẮM DỰ ÁN	36
7.1 Phương pháp nhóm dùng để nhận biết rủi ro	36
7.2 Liệt kê các rủi ro có thể xảy ra trong dự án.....	36
7.3 Kế hoạch đối phó rủi ro của nhóm trong dự án	36
7.4 Lập ra danh sách các thiết bị / dịch vụ liên quan đến dự án.....	37
7.5 Lập tiến độ mua sắm.....	37
7.6. Lập kế hoạch đấu thầu:	38
7.7. Quản lý hợp đồng	38
7.7.1. Nội dung	39
7.7.2 Đảm bảo thực hiện hợp đồng	40
7.7.3 Bảo hành:.....	40
CHƯƠNG 8: QUẢN LÝ TÍCH HỢP DỰ ÁN	41
8.1. Check list	41

8.2. Tài liệu hướng dẫn, sử dụng	41
--	----

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN

1.1. Đề tài nhóm:

Website bán quần áo

1.2. Tên nhóm

Nhóm 7

1.3. Danh sách thành viên trong nhóm

Danh sách thành viên và phân công công việc trong nhóm:

Trịnh Quang Đại	MS Project, Excel
Nguyễn Công Bằng	MS Project, Excel ,Word
Lê Tuấn Anh	
Trần Huỳnh Gia Nghi	MS Project, Excel
Lê Hoàng Khánh Vân	MS Project, Excel

1.4. Khái quát về đề tài

Với xu thế xã hội hiện nay, việc mua bán trên mạng không còn xa lạ gì với mỗi người tiêu dùng. Việc mua bán trực tuyến cũng ngày càng phổ biến và phát triển hơn. Dự án “Website bán quần áo” được xây dựng đồng thời được phát triển với giao diện thân thiện với người sử dụng trên nhiều lứa tuổi, cung cấp các tính năng với các thao tác đơn giản thuận tiện cho người tiêu dùng lớn tuổi và nhỏ tuổi.

Người tiêu dùng sẽ được trải nghiệm thao tác mua sắm tốt nhất và tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại. Ngoài ra, khách hàng có thể thoải mái xem, lựa chọn và mua sản phẩm mọi lúc và giao hàng về tận nơi. Dự án đem lại sự thuận tiện cho cả người mua và người bán. Hệ thống là một cách quảng cáo hiệu quả các sản phẩm, giúp người bán có thể tiếp cận được đến nhiều hơn các khách hàng tiềm năng, giảm chi phí nhân sự, tăng khả năng cạnh tranh trên thị trường.

CHƯƠNG 2: QUẢN LÝ PHẠM VI DỰ ÁN

2.1. Mô tả bài toán:

Bài toán là xây dựng một website bán quần áo và quản lý dự án phần mềm để phát triển và duy trì website.

2.1.1. Thời gian khởi công và nguyên vật liệu

Thời gian khởi công

Task	Task Name	Duration	Start	Finish
	Quản lý Website bán quần áo	35 days	Mon 08/04/24	Fri 24/05/24

Nhật đồ tài nguyên

- Tài nguyên gồm:
 - 5 laptop của 5 nhân viên.
 - Hợp đồng giấy tờ.
 - Máy in.
 - Giấy A4.

2.1.2. Phát biểu bài toán

Website bán quần áo	<p>Trang chủ: Hiển thị thông tin chung về cửa hàng, các khuyến mãi, sản phẩm nổi bật, tin tức mới nhất, v.v.</p> <p>Danh mục sản phẩm: Hiển thị danh sách các danh mục sản phẩm khác nhau, cho phép người dùng lựa chọn danh mục để xem sản phẩm. Giỏ hàng: Hiển thị các sản phẩm đã được thêm vào giỏ hàng, cho phép người dùng điều chỉnh số lượng, xóa sản phẩm, tính tổng số tiền, và tiến hành thanh toán.</p> <p>Đăng nhập và Đăng ký: Cho phép người dùng đăng nhập vào tài khoản cá nhân hoặc đăng ký tài khoản mới.</p> <p>Quản lý tài khoản: Cho phép người dùng quản lý thông tin cá nhân, địa chỉ giao hàng, lịch sử đơn hàng, và thay đổi mật khẩu.</p> <p>Thanh toán: Cung cấp các phương thức thanh toán an toàn và tiện lợi cho người dùng hoàn thành quá trình mua hàng.</p>
---------------------	---

Quản lý dự án phần mềm	<p>Quản lý yêu cầu: Ghi nhận và quản lý các yêu cầu về tính năng, giao diện, hiệu suất, bảo mật, v.v. của website bán quần áo.</p> <p>Lập kế hoạch: Xác định và lập kế hoạch các nhiệm vụ, tiến độ, nguồn lực, và ưu tiên phát triển dự án.</p> <p>Phân công công việc: Gán nhiệm vụ cho các thành viên trong nhóm phát triển và theo dõi tiến độ công việc.</p> <p>Quản lý phiên bản: Sử dụng hệ thống quản lý phiên bản (version control system) để quản lý mã nguồn và các phiên bản phát triển của website.</p> <p>Kiểm thử và sửa lỗi: Thực hiện kiểm thử chất lượng phần mềm, xác nhận tính đúng đắn và khắc phục lỗi.</p> <p>Triển khai và vận hành: Chuẩn bị và triển khai website bán quần áo trên môi trường sản phẩm, và đảm bảo hệ thống hoạt động một cách ổn định và tin cậy.</p> <p>Bảo trì và cập nhật: Quản lý và duy trì website, bao gồm việc cập nhật sản phẩm, xử lý lỗi, tối ưu hóa hiệu suất, và nâng cấp tính năng.</p>
------------------------	---

2.1.3. Chấp thuận và cấp quyền(Acceptance and Authorization)

Chấp thuận (Acceptance)	<p>Xác định yêu cầu: Xác định các yêu cầu cụ thể về phiên bản mới hoặc tính năng mới từ khách hàng hoặc người dùng cuối.</p> <p>Phát triển và kiểm thử: Phát triển phiên bản mới hoặc tính năng mới, sau đó tiến hành kiểm thử và sửa lỗi để đảm bảo tính đúng đắn và hiệu suất.</p> <p>Chấp thuận từ khách hàng: Đưa phiên bản mới hoặc tính năng mới vào một môi trường thử nghiệm và yêu cầu khách hàng hoặc người dùng cuối thực hiện kiểm tra và đưa ra phản hồi.</p> <p>Phản hồi và chỉnh sửa: Dựa trên phản hồi của khách hàng hoặc người dùng cuối, tiến hành chỉnh sửa, cải tiến và cung cấp phiên bản hoặc tính năng tốt hơn.</p> <p>Chấp thuận cuối cùng: Khi phiên bản hoặc tính năng đã đáp ứng được yêu cầu và được chấp thuận bởi khách hàng hoặc người dùng cuối, nó có thể được triển khai vào môi trường sản phẩm.</p>
-------------------------	--

Cấp quyền (Authorization)	<p>Quản lý người dùng: Cấp quyền cho người dùng để truy cập và sử dụng các chức năng và tính năng trong hệ thống quản lý dự án phần mềm, ví dụ như quyền chỉnh sửa thông tin dự án, phân công công việc, xem tiến độ, v.v.</p> <p>Quyền truy cập dự án: Xác định quyền truy cập của người dùng đối với các dự án cụ thể trong hệ thống. Ví dụ, chỉ cho phép người dùng truy cập vào dự án cụ thể mà người đó được phân công.</p> <p>Quản lý phiên bản: Cấp quyền cho các thành viên trong nhóm phát triển để truy cập và quản lý phiên bản mã nguồn, ví dụ như tạo, chỉnh sửa và xóa phiên bản.</p> <p>Quản lý yêu cầu: Xác định quyền hạn của người dùng để tạo, chỉnh sửa và xóa yêu cầu về tính năng, báo cáo lỗi, v.v.</p>
------------------------------	--

2.2. Tôn chỉ dự án - Project Charter

- Xác định mục đích chính của dự án là xây dựng và triển khai một website bán quần áo trực tuyến.
- Mục tiêu là tạo ra một nền tảng thân thiện với người dùng, cung cấp trải nghiệm mua sắm tốt và tăng cường hiệu suất kinh doanh của công ty.

2.2.1. Mục đích dự án (Project Purpose)

- Phạm vi dự án bao gồm phát triển một website bán quần áo hoàn chỉnh, bao gồm giao diện người dùng, chức năng tìm kiếm, xem sản phẩm, thêm vào giỏ hàng, thanh toán và quản lý đơn hàng.
- Dự án cũng bao gồm việc tích hợp các tính năng quản lý dự án phần mềm để theo dõi tiến độ, phân công công việc và quản lý yêu cầu.

2.2.2. Phạm vi dự án (Project Scope)

- Website phải đáp ứng các yêu cầu chức năng và phi chức năng đã được xác định trước đó.
- Giao diện người dùng phải thân thiện, trực quan và dễ sử dụng.
- Hệ thống phải hoạt động ổn định, đảm bảo tính bảo mật và hiệu suất cao.

2.2.3. Nét đặc trưng của dự án

Dự án Quản lý phần mềm cho trang web bán quần áo sẽ có những điểm đặc biệt sau để đảm bảo an toàn, nhanh chóng và dễ sử dụng cho khách hàng:

- Bảo mật an toàn: Đầu tiên, chúng tôi rất quan trọng về việc bảo vệ thông tin cá nhân của người dùng. Đó là lý do tại sao chúng tôi sử dụng công nghệ bảo mật hàng đầu để đảm bảo mọi dữ liệu của khách hàng được mã hóa và bảo vệ một cách an toàn.
- Tác vụ nhanh chóng: Chúng tôi muốn khách hàng có thể trải nghiệm mua sắm một cách nhanh chóng và thuận tiện nhất có thể. Đó là lý do tại sao chúng tôi đã tối ưu hóa trang web để tải nhanh và xử lý đơn hàng của người mua một cách hiệu quả.
- Giao diện dễ sử dụng: Với tôn chỉ trang web phải đơn giản và thú vị. Vì vậy, giao diện của chúng tôi được thiết kế để dễ hiểu và dễ sử dụng. Khách hàng có thể dễ dàng tìm kiếm sản phẩm họ muốn và thực hiện đơn hàng một cách nhanh chóng.
- Bảo trì định kỳ: Bao gồm định kỳ mỗi 6 tháng cập nhật phần mềm và nâng cấp hệ thống để bảo đảm rằng trang web luôn sử dụng các phiên bản mới nhất và an toàn nhất của phần mềm. Bảo trì gồm kiểm tra bảo mật để phát hiện và khắc phục các lỗ hổng bảo mật có thể đe dọa tính an toàn của trang web.

2.2.4. Điều kiện chấp thuận (Acceptance criteria)

- Website hoàn chỉnh và triển khai trên môi trường sản phẩm.
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng và bảo trì.
- Hệ thống quản lý dự án phần mềm được tích hợp và cấu hình sẵn sàng sử dụng.

2.2.5. Bàn giao dự án (Project deliverables)

Website hoàn chỉnh và triển khai	<p>Website bán quần áo được phát triển và hoàn thiện theo các yêu cầu chức năng đã xác định.</p> <p>Giao diện người dùng hoàn thiện, trực quan và thân thiện với người dùng.</p> <p>Các chức năng như tìm kiếm sản phẩm, xem chi tiết sản phẩm, thêm vào giỏ hàng, thanh toán và xử lý đơn hàng hoạt động đúng như mong đợi.</p>
Tài liệu hướng dẫn sử dụng và bảo trì	<p>Tài liệu hướng dẫn sử dụng chi tiết về cách sử dụng website bán quần áo cho người dùng cuối.</p> <p>Tài liệu hướng dẫn bảo trì và quản lý website, bao gồm các quy trình và hướng dẫn về cách duy trì và cập nhật nội dung, sản phẩm và dịch vụ.</p>
Hệ thống quản lý dự án phần mềm	<p>Hệ thống quản lý dự án phần mềm được tích hợp vào website, cho phép quản lý tiến độ, phân công công việc và quản lý yêu cầu.</p> <p>Tính năng quản lý dự án bao gồm theo dõi tiến độ công việc, ghi chú, lịch trình và báo cáo.</p>
Các tài liệu khác	<p>Báo cáo phân tích yêu cầu: Tài liệu chi tiết về yêu cầu của khách hàng, bao gồm các chức năng, giao diện và yêu cầu kỹ thuật khác.</p> <p>Tài liệu thiết kế: Tài liệu mô tả kiến trúc hệ thống, cấu trúc cơ sở dữ liệu và các thành phần kỹ thuật khác.</p> <p>Tài liệu kiểm thử: Tài liệu mô tả kế hoạch kiểm thử, kịch bản kiểm thử và kết quả kiểm thử.</p>
Mã nguồn và tài sản	<p>Mã nguồn của website bán quần áo và các thành phần kỹ thuật khác.</p> <p>Tài sản số hóa như hình ảnh, biểu đồ, mẫu thiết kế và nội dung sản phẩm.</p>

2.2.6. Các cột mốc thời gian (Milestones)

Task Name	Start	Finish	Milestone
Hoàn thành giai đoạn lấy yêu cầu khách hàng	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	Yes

Hoàn thành giai đoạn xử lý yêu cầu	Wed 10/04/24	Wed 10/04/24	Yes
Hoàn thành giai đoạn phân tích	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Yes
Hoàn thành giai đoạn kiểm thử	Fri 10/05/24	Fri 10/05/24	Yes
Hoàn thành bảo trì	Mon 20/05/24	Mon 20/05/24	Yes
Hoàn thành bàn giao	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24	Yes
Bảo hành	Sun 07/04/24	Sun 07/04/24	Yes

2.2.7. Ngân sách dự án (Project budget)

- Khoảng 120 triệu đồng.

2.2.8. Ràng buộc (Project constraints)

- Dự án phải hoàn thành trong 2 tháng.
- Ràng buộc nguồn lực: Sẵn có một nhóm phát triển gồm 5 nhân viên và nguồn lực kỹ thuật cần thiết.
- Ràng buộc kỹ thuật: Website phải tương thích với các trình duyệt phổ biến và được xây dựng trên một nền tảng công nghệ hiện đại.

2.2.9. Các phụ thuộc (Dependencies)

- Dự án phụ thuộc vào việc thu thập yêu cầu từ khách hàng và người dùng cuối.
- Cần sự hỗ trợ và phản hồi từ đội ngũ quản lý để đảm bảo tính nhất quán và sự phát triển suôn sẻ của dự án.

2.2.10. Vai trò và trách nhiệm (Roles and Responsibilities)

- Nhóm phát triển: Chịu trách nhiệm phát triển và triển khai website bán quần áo, bao gồm phát triển giao diện người dùng, tích hợp chức năng, và kiểm thử.
- Nhóm quản lý dự án: Chịu trách nhiệm quản lý tiến độ, phân công công việc, tương tác với khách hàng, và đảm bảo tuân thủ các yêu cầu và ràng buộc của dự án.

2.2.11. Ký duyệt (Authorized)

- Tôn chỉ dự án này được ký duyệt bởi người đảm nhiệm quản lý dự án hoặc người có thẩm quyền tương đương.

2.3 Cấu trúc phân rã công việc-WBS

Task Name	Duration	Start	Finish	WBS
Quản lý Website bán quần áo	35 days	Sun 07/04/24	Fri 24/05/24	1
A. Lấy yêu cầu khách hàng	1 day	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	1.1
Gặp gỡ khách hàng	1 day	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	1.1.1
Hoàn thành giai đoạn lấy yêu cầu khách hàng	0 days	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	1.1.2
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	2 days	Tue 09/04/24	Wed 10/04/24	1.2
Xác định mục tiêu khách hàng	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	1.2.1
Phân tích, thiết kế hệ thống	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	1.2.2
Thống nhất về những xác định đề ra với khách hàng	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	1.2.3
Lên kịch bản hợp đồng	1 day	Wed 10/04/24	Wed 10/04/24	1.2.4
Hoàn thành giai đoạn xử lý yêu cầu	0 days	Wed 10/04/24	Wed 10/04/24	1.2.5
C. Phân tích	2 days	Thu 11/04/24	Fri 12/04/24	1.3
Phân tích thiết kế đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.1
Phân tích thiết kế thông tin khách hàng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.2
Phân tích chức năng mua hàng của người dùng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.3
Phân tích chức năng thanh toán của người dùng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.4
Phân tích quy trình quản lý sản phẩm	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	1.3.5
Phân tích quy trình quản lý tài khoản	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	1.3.6
Phân tích quy trình quản lý đơn hàng	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	1.3.7
Phân tích quản lý doanh số bán hàng	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	1.3.8

Hoàn thành giai đoạn phân tích	0 days	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.9
D. TK và sơ đồ	10 days	Mon 15/04/24	Fri 26/04/24	1.4
Vẽ ERD, Usecase	1 day	Mon 15/04/24	Mon 15/04/24	1.4.1
Class Diagram Người dùng	1 day	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	1.4.2
Class Diagram Admin	1 day	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	1.4.3
Class Diagram sản phẩm	1 day	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	1.4.4
Class Diagram Giỏ hàng	1 day	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	1.4.5
Class Diagram thanh toán	1 day	Thu 18/04/24	Thu 18/04/24	1.4.6
Class Diagram Quản lý sản phẩm và đơn hàng	1 day	Fri 19/04/24	Fri 19/04/24	1.4.7
Class Diagram báo cáo	1 day	Mon 22/04/24	Mon 22/04/24	1.4.8
Vẽ Sequence diagram	1 day	Tue 23/04/24	Tue 23/04/24	1.4.9
Hoàn thành thiết kế và sơ đồ	1 day	Wed 24/04/24	Wed 24/04/24	1.4.10
Mua Client và Phần cứng	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24	1.4.11
Thu thập thông tin bảng báo giá Windows Server, SQL Server	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24	1.4.11.1
Tham khảo và đưa ra quyết định chọn nhà cung cấp	1 day	Thu 25/04/24	Thu 25/04/24	1.4.11.1.1
Ký hợp đồng và thanh toán	1 day	Fri 26/04/24	Fri 26/04/24	1.4.11.1.2
E. Kế hoạch kiểm thử	3 days	Mon 29/04/24	Wed 01/05/24	1.5
Kiểm tra chức năng	2 days	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	1.5.1
Kiểm tra hiệu năng	2 days	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	1.5.2
Hoàn thành kế hoạch kiểm thử	1 day	Wed 01/05/24	Wed 01/05/24	1.5.3
F. BE	5 days	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24	1.6
BE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.6.1
BE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.6.2
BE chức năng mua hàng	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.6.3
BE chức năng thanh toán	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.6.4
BE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.6.5
BE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.6.6
BE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.6.7
BE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.6.8
Hoàn thành BE	1 day	Wed 08/05/24	Wed 08/05/24	1.6.9
G. FE	5 days	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24	1.7
FE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.7.1

FE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.7.2
FE chức năng mua hàng	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.7.3
FE chức năng thanh toán	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.7.4
FE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.7.5
FE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.7.6
FE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.7.7
FE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.7.8
Hoàn thành FE	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.7.9
H. Kiểm thử	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	1.8
Vẽ Testcase	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	1.8.1
Chạy Testcase	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	1.8.2
Hoàn thành giai đoạn kiểm thử	0 days	Fri 10/05/24	Fri 10/05/24	1.8.3
I. Nhập dữ liệu	2 days	Tue 14/05/24	Wed 15/05/24	1.9
Nhập dữ liệu sản phẩm	1 day	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	1.9.1
Nhập dữ liệu khách hàng	1 day	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	1.9.2
Hoàn thành nhập dữ liệu	1 day	Wed 15/05/24	Wed 15/05/24	1.9.3
J. Bảo trì	3 days	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24	1.10
Bảo trì	3 days	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24	1.10.1
Hoàn thành bảo trì	0 days	Mon 20/05/24	Mon 20/05/24	1.10.2
K. Bàn giao khách hàng	4 days	Tue 21/05/24	Fri 24/05/24	1.11
Viết tài liệu hướng dẫn	2 days	Tue 21/05/24	Wed 22/05/24	1.11.1
Tập huấn sử dụng	1 day	Thu 23/05/24	Thu 23/05/24	1.11.2
Bàn giao khách hàng	1 day	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24	1.11.3
Hoàn thành bàn giao	0 days	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24	1.11.4
Bảo hành	0 days	Sun 07/04/24	Sun 07/04/24	1.12

CHƯƠNG 3: QUẢN LÝ THỜI GIAN DỰ ÁN

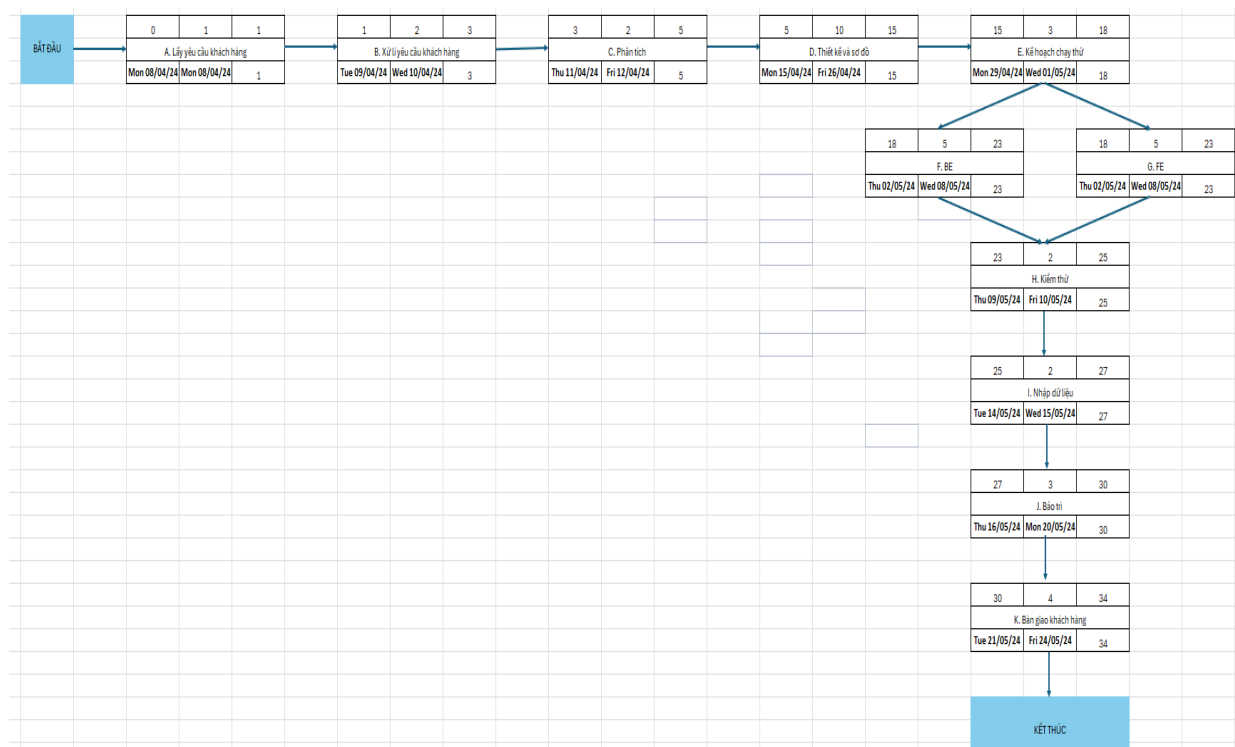
3.1 Ước lượng thời gian của từng công việc ở sơ đồ WBS

Task Name	Duration	Start	Finish	WBS
Quản lý Website bán quần áo	35 days	Sun 07/04/24	Fri 24/05/24	1
A. Lấy yêu cầu khách hàng	1 day	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	1.1
Gặp gỡ khách hàng	1 day	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	1.1.1
Hoàn thành giai đoạn lấy yêu cầu khách hàng	0 days	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	1.1.2
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	2 days	Tue 09/04/24	Wed 10/04/24	1.2
Xác định mục tiêu khách hàng	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	1.2.1
Phân tích, thiết kế hệ thống	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	1.2.2
Thống nhất về những xác định đề ra với khách hàng	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	1.2.3
Lên kịch bản hợp đồng	1 day	Wed 10/04/24	Wed 10/04/24	1.2.4
Hoàn thành giai đoạn xử lý yêu cầu	0 days	Wed 10/04/24	Wed 10/04/24	1.2.5
C. Phân tích	2 days	Thu 11/04/24	Fri 12/04/24	1.3
Phân tích thiết kế đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.1
Phân tích thiết kế thông tin khách hàng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.2
Phân tích chức năng mua hàng của người dùng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.3
Phân tích chức năng thanh toán của người dùng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.4
Phân tích quy trình quản lý sản phẩm	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	1.3.5
Phân tích quy trình quản lý tài khoản	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	1.3.6
Phân tích quy trình quản lý đơn hàng	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	1.3.7
Phân tích quản lý doanh số bán hàng	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	1.3.8
Hoàn thành giai đoạn phân tích	0 days	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	1.3.9
D. TK và sơ đồ	10 days	Mon 15/04/24	Fri 26/04/24	1.4
Vẽ ERD, Usecase	1 day	Mon 15/04/24	Mon 15/04/24	1.4.1
Class Diagram Người dùng	1 day	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	1.4.2
Class Diagram Admin	1 day	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	1.4.3
Class Diagram sản phẩm	1 day	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	1.4.4
Class Diagram Giỏ hàng	1 day	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	1.4.5

Class Diagram thanh toán	1 day	Thu 18/04/24	Thu 18/04/24	1.4.6
Class Diagram Quản lý sản phẩm và đơn hàng	1 day	Fri 19/04/24	Fri 19/04/24	1.4.7
Class Diagram báo cáo	1 day	Mon 22/04/24	Mon 22/04/24	1.4.8
Vẽ Sequence diagram	1 day	Tue 23/04/24	Tue 23/04/24	1.4.9
Hoàn thành thiết kế và sơ đồ	1 day	Wed 24/04/24	Wed 24/04/24	1.4.10
Mua Client và Phần cứng	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24	1.4.11
Thu thập thông tin bảng báo giá Windows Server, SQL Server	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24	1.4.11.1
Tham khảo và đưa ra quyết định chọn nhà cung cấp	1 day	Thu 25/04/24	Thu 25/04/24	1.4.11.1.1
Ký hợp đồng và thanh toán	1 day	Fri 26/04/24	Fri 26/04/24	1.4.11.1.2
E. Kế hoạch kiểm thử	3 days	Mon 29/04/24	Wed 01/05/24	1.5
Kiểm tra chức năng	2 days	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	1.5.1
Kiểm tra hiệu năng	2 days	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	1.5.2
Hoàn thành kế hoạch kiểm thử	1 day	Wed 01/05/24	Wed 01/05/24	1.5.3
F. BE	5 days	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24	1.6
BE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.6.1
BE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.6.2
BE chức năng mua hàng	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.6.3
BE chức năng thanh toán	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.6.4
BE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.6.5
BE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.6.6
BE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.6.7
BE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.6.8
Hoàn thành BE	1 day	Wed 08/05/24	Wed 08/05/24	1.6.9
G. FE	5 days	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24	1.7
FE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.7.1
FE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.7.2
FE chức năng mua hàng	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.7.3
FE chức năng thanh toán	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.7.4
FE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.7.5
FE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.7.6
FE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.7.7
FE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.7.8
Hoàn thành FE	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.7.9
H. Kiểm thử	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	1.8
Vẽ Testcase	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	1.8.1
Chạy Testcase	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	1.8.2

Hoàn thành giai đoạn kiểm thử	0 days	Fri 10/05/24	Fri 10/05/24	1.8.3
I. Nhập dữ liệu	2 days	Tue 14/05/24	Wed 15/05/24	1.9
Nhập dữ liệu sản phẩm	1 day	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	1.9.1
Nhập dữ liệu khách hàng	1 day	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	1.9.2
Hoàn thành nhập dữ liệu	1 day	Wed 15/05/24	Wed 15/05/24	1.9.3
J. Bảo trì	3 days	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24	1.10
Bảo trì	3 days	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24	1.10.1
Hoàn thành bảo trì	0 days	Mon 20/05/24	Mon 20/05/24	1.10.2
K. Bàn giao khách hàng	4 days	Tue 21/05/24	Fri 24/05/24	1.11
Viết tài liệu hướng dẫn	2 days	Tue 21/05/24	Wed 22/05/24	1.11.1
Tập huấn sử dụng	1 day	Thu 23/05/24	Thu 23/05/24	1.11.2
Bàn giao khách hàng	1 day	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24	1.11.3
Hoàn thành bàn giao	0 days	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24	1.11.4
Bảo hành	0 days	Sun 07/04/24	Sun 07/04/24	1.12

3.2 Sơ đồ PERT cho nhánh công việc



CHƯƠNG 4: QUẢN LÝ CHI PHÍ DỰ ÁN

4.1 Tiến hành ước lượng chi phí của từng công việc ở sơ đồ WBS

Task Name	Duration	Start	Finish	Cost	WBS
Quản lý Website bán quần áo	35 days	Sun 07/04/24	Fri 24/05/24	82.690.000,00 đ	1
A. Lấy yêu cầu khách hàng	1 day	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	866.000,00 đ	1.1
Gặp gỡ khách hàng	1 day	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	866.000,00 đ	1.1.1
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	2 days	Tue 09/04/24	Wed 10/04/24	3.464.000,00 đ	1.2
Xác định mục tiêu khách hàng	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	866.000,00 đ	1.2.1
Phân tích, thiết kế hệ thống	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	866.000,00 đ	1.2.2
Thống nhất về những xác định đề ra với khách hàng	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	866.000,00 đ	1.2.3
Lên kịch bản hợp đồng	1 day	Wed 10/04/24	Wed 10/04/24	866.000,00 đ	1.2.4
C. Phân tích	2 days	Thu 11/04/24	Fri 12/04/24	6.928.000,00 đ	1.3
Phân tích thiết kế đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	866.000,00 đ	1.3.1
Phân tích thiết kế thông tin khách hàng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	866.000,00 đ	1.3.2
Phân tích chức năng mua hàng của người dùng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	866.000,00 đ	1.3.3
Phân tích chức năng thanh toán của người dùng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	866.000,00 đ	1.3.4
Phân tích quy trình quản lý sản phẩm	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	866.000,00 đ	1.3.5
Phân tích quy trình quản lý tài khoản	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	866.000,00 đ	1.3.6
Phân tích quy trình quản lý đơn hàng	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	866.000,00 đ	1.3.7
Phân tích quản lý doanh số bán hàng	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	866.000,00 đ	1.3.8
D. TK và sơ đồ	10 days	Mon 15/04/24	Fri 26/04/24	14.107.000,00 đ	1.4
Vẽ ERD, Usecase	1 day	Mon 15/04/24	Mon 15/04/24	1.401.000,00 đ	1.4.1
Class Diagram Người dùng	1 day	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	1.401.000,00 đ	1.4.2
Class Diagram Admin	1 day	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	1.401.000,00 đ	1.4.3
Class Diagram sản phẩm	1 day	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	1.401.000,00 đ	1.4.4

Class Diagram Giỏ hàng	1 day	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	1.401.000,00 đ	1.4.5
Class Diagram thanh toán	1 day	Thu 18/04/24	Thu 18/04/24	934.000,00 đ	1.4.6
Class Diagram Quản lý sản phẩm và đơn hàng	1 day	Fri 19/04/24	Fri 19/04/24	934.000,00 đ	1.4.7
Class Diagram báo cáo	1 day	Mon 22/04/24	Mon 22/04/24	934.000,00 đ	1.4.8
Vẽ Sequence diagram	1 day	Tue 23/04/24	Tue 23/04/24	934.000,00 đ	1.4.9
Mua Client và Phần cứng	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24	3.366.000,00 đ	1.4.11
Thu thập thông tin bảng báo giá Windows Server, SQL Server	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24	3.366.000,00 đ	1.4.11.1
Tham khảo và đưa ra quyết định chọn nhà cung cấp	1 day	Thu 25/04/24	Thu 25/04/24	1.260.000,00 đ	1.4.11.1.1
Ký hợp đồng và thanh toán	1 day	Fri 26/04/24	Fri 26/04/24	2.106.000,00 đ	1.4.11.1.2
E. Kế hoạch kiểm thử	3 days	Mon 29/04/24	Wed 01/05/24	5.196.000,00 đ	1.5
Kiểm tra chức năng	2 days	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	1.732.000,00 đ	1.5.1
Kiểm tra hiệu năng	2 days	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	1.732.000,00 đ	1.5.2
F. BE	5 days	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24	10.500.000,00 đ	1.6
BE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.500.000,00 đ	1.6.1
BE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.500.000,00 đ	1.6.2
BE chức năng mua hàng	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.500.000,00 đ	1.6.3
BE chức năng thanh toán	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.000.000,00 đ	1.6.4
BE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.500.000,00 đ	1.6.5
BE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.000.000,00 đ	1.6.6
BE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.500.000,00 đ	1.6.7
BE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.000.000,00 đ	1.6.8
G. FE	5 days	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24	10.000.000,00 đ	1.7
FE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.000.000,00 đ	1.7.1
FE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	1.500.000,00 đ	1.7.2
FE chức năng mua hàng	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.000.000,00 đ	1.7.3
FE chức năng thanh toán	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	1.500.000,00 đ	1.7.4
FE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.000.000,00 đ	1.7.5
FE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	1.500.000,00 đ	1.7.6

FE chức năng quản lí đơn hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.000.000,00 đ	1.7.7
FE chức năng quản lí doanh số bán hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	1.500.000,00 đ	1.7.8
H. Kiểm thử	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	1.732.000,00 đ	1.8
Vẽ Testcase	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	866.000,00 đ	1.8.1
Chạy Testcase	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	866.000,00 đ	1.8.2
I. Nhập dữ liệu	2 days	Tue 14/05/24	Wed 15/05/24	2.000.000,00 đ	1.9
Nhập dữ liệu sản phẩm	1 day	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	1.000.000,00 đ	1.9.1
Nhập dữ liệu khách hàng	1 day	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	1.000.000,00 đ	1.9.2
J. Bảo trì	3 days	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24	4.200.000,00 đ	1.10
Bảo trì	3 days	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24	4.200.000,00 đ	1.10.1
K. Bàn giao khách hàng	4 days	Tue 21/05/24	Fri 24/05/24	3.697.000,00 đ	1.11
Viết tài liệu hướng dẫn	2 days	Tue 21/05/24	Wed 22/05/24	1.732.000,00 đ	1.11.1
Tập huấn sử dụng	1 day	Thu 23/05/24	Thu 23/05/24	866.000,00 đ	1.11.2
Bàn giao khách hàng	1 day	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24	1.099.000,00 đ	1.11.3
Bảo hành	0 days	Sun 07/04/24	Sun 07/04/24	20.000.000,00 đ	1.12

4.2 Ước tính chi phí

- Ước tính chi phí dự án khoảng 82.690.000,00đ.

4.3 Các công việc cấp 3 và cấp 4 ở WBS

Task Name	WBS
Quản lý Website bán quần áo	1
A. Lấy yêu cầu khách hàng	1.1
Gặp gỡ khách hàng	1.1.1
Hoàn thành giai đoạn lấy yêu cầu khách hàng	1.1.2
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	1.2
Xác định mục tiêu khách hàng	1.2.1
Phân tích, thiết kế hệ thống	1.2.2
Thống nhất về những xác định đề ra với khách hàng	1.2.3
Lên kịch bản hợp đồng	1.2.4
Hoàn thành giai đoạn xử lý yêu cầu	1.2.5
C. Phân tích	1.3
Phân tích thiết kế đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1.3.1

Phân tích thiết kế thông tin khách hàng	1.3.2
Phân tích chức năng mua hàng của người dùng	1.3.3
Phân tích chức năng thanh toán của người dùng	1.3.4
Phân tích quy trình quản lý sản phẩm	1.3.5
Phân tích quy trình quản lý tài khoản	1.3.6
Phân tích quy trình quản lý đơn hàng	1.3.7
Phân tích quản lý doanh số bán hàng	1.3.8
Hoàn thành giai đoạn phân tích	1.3.9
D. TK và sơ đồ	1.4
Vẽ ERD, Usecase	1.4.1
Class Diagram Người dùng	1.4.2
Class Diagram Admin	1.4.3
Class Diagram sản phẩm	1.4.4
Class Diagram Giỏ hàng	1.4.5
Class Diagram thanh toán	1.4.6
Class Diagram Quản lý sản phẩm và đơn hàng	1.4.7
Class Diagram báo cáo	1.4.8
Vẽ Sequence diagram	1.4.9
Hoàn thành thiết kế và sơ đồ	1.4.10
Mua Client và Phần cứng	1.4.11
Thu thập thông tin bảng báo giá Windows Server, SQL Server	1.4.11.1
Tham khảo và đưa ra quyết định chọn nhà cung cấp	1.4.11.1.1
Ký hợp đồng và thanh toán	1.4.11.1.2
E. Kế hoạch chạy thử	1.5
Kiểm tra chức năng	1.5.1
Kiểm tra hiệu năng	1.5.2
Hoàn thành kế hoạch chạy thử	1.5.3
F. BE	1.6
BE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1.6.1
BE Thông tin khách hàng	1.6.2
BE chức năng mua hàng	1.6.3
BE chức năng thanh toán	1.6.4
BE chức năng quản lý sản phẩm	1.6.5
BE chức năng quản lý tài khoản	1.6.6
BE chức năng quản lý đơn hàng	1.6.7

BE chức năng quản lí doanh số bán hàng	1.6.8
Hoàn thành BE	1.6.9
G. FE	1.7
FE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1.7.1
FE Thông tin khách hàng	1.7.2
FE chức năng mua hàng	1.7.3
FE chức năng thanh toán	1.7.4
FE chức năng quản lí sản phẩm	1.7.5
FE chức năng quản lí tài khoản	1.7.6
FE chức năng quản lí đơn hàng	1.7.7
FE chức năng quản lí doanh số bán hàng	1.7.8
Hoàn thành FE	1.7.9
H. Kiểm thử	1.8
Vẽ Testcase	1.8.1
Chạy Testcase	1.8.2
Hoàn thành giai đoạn kiểm thử	1.8.3
I. Nhập dữ liệu	1.9
Nhập dữ liệu sản phẩm	1.9.1
Nhập dữ liệu khách hàng	1.9.2
Hoàn thành nhập dữ liệu	1.9.3
J. Bảo trì	1.10
Bảo trì	1.10.1
Hoàn thành bảo trì	1.10.2
K. Bàn giao khách hàng	1.11
Viết tài liệu hướng dẫn	1.11.1
Tập huấn sử dụng	1.11.2
Bàn giao khách hàng	1.11.3
Hoàn thành bàn giao	1.11.4
L. Bảo hành	1.12
Bảo hành	1.12.1

CHƯƠNG 5: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG DỰ ÁN

5.1. Tiêu chuẩn chung để đánh giá mức độ thành công của dự án

Hoàn thành theo yêu cầu	Dự án được coi thành công khi website bán quần áo hoạt động đúng theo các yêu cầu chức năng và phi chức năng đã được xác định từ ban đầu.
Đáp ứng yêu cầu về chất lượng	Một dự án thành công đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng đã được đặt ra. Điều này bao gồm kiểm tra và đảm bảo rằng website không có lỗi, đáp ứng được tải trọng và thời gian đáp ứng nhanh, giao diện người dùng thân thiện và dễ sử dụng.
Đúng tiến độ	Dự án được đánh giá thành công nếu hoàn thành đúng tiến độ đã được lập kế hoạch. Điều này đòi hỏi các công việc trong dự án được hoàn thành đúng thời gian và cùng tuân thủ lịch trình dự án.
Hài lòng của khách hàng	Sự hài lòng của khách hàng là một yếu tố quan trọng để đánh giá thành công của dự án. Phản hồi tích cực từ phía khách hàng về chất lượng, tính năng và trải nghiệm sử dụng của website bán quần áo.
Hỗ trợ và bảo trì	Một yếu tố quan trọng khác để đánh giá thành công của dự án là khả năng hỗ trợ và bảo trì sau khi triển khai. Đảm bảo rằng dự án bao gồm các quy trình và tài liệu hướng dẫn để hỗ trợ việc duy trì và nâng cấp website sau khi hoàn thành.

5.2. Tiêu chuẩn đánh giá mức độ của từng cột mốc milestone

Hoàn thành chức năng	Đánh giá xem các chức năng chính của website đã được triển khai và hoạt động đúng theo yêu cầu. Kiểm tra xem có bất kỳ chức năng quan trọng nào thiếu sót hoặc không hoạt động đúng cách.
----------------------	---

Giao diện người dùng	Đánh giá tính thẩm mỹ và trải nghiệm người dùng của giao diện. Kiểm tra xem giao diện có thân thiện, dễ sử dụng và hợp lý với người dùng mục tiêu hay không.
Hiệu suất	Đánh giá hiệu suất của website bán quần áo. Đảm bảo rằng website đáp ứng được lưu lượng truy cập dự kiến và hoạt động mượt mà ngay cả trong điều kiện tải trọng cao.
Kiểm thử	Đánh giá kết quả kiểm thử của dự án. Kiểm tra và đảm bảo rằng các lỗi đã được phát hiện trong quá trình kiểm thử đã được sửa chữa và không còn tồn tại
Tuân thủ lịch trình	Đánh giá mức độ tuân thủ lịch trình của cột mốc. So sánh thời gian thực tế với kế hoạch ban đầu và xác định liệu cột mốc đã hoàn thành đúng theo lịch trình hay không. Đánh giá mức độ trễ và xem xét các nguyên nhân gây ra trễ trong trường hợp có.
Sử dụng nguồn lực	Đánh giá việc sử dụng nguồn lực (nhân lực, tài chính, công nghệ) trong quá trình hoàn thành cột mốc. Xem xét liệu nguồn lực đã được phân bổ và sử dụng hiệu quả hay chưa. Đảm bảo rằng cột mốc đã hoàn thành với nguồn lực đủ và không gặp vấn đề về thiếu hụt nguồn lực.
Phản hồi của khách hàng	Đánh giá phản hồi và đánh giá từ khách hàng về cột mốc đã hoàn thành. Xem xét sự hài lòng của khách hàng với kết quả và tiến độ của cột mốc. Đảm bảo rằng khách hàng có ý kiến tích cực và hài lòng với cột mốc đã hoàn thành.

5.3. Các vấn đề phát sinh trong quá trình làm dự án

A. Lấy yêu cầu khách hàng	Khách hàng không đồng nhất với các bên liên quan: Có thể xảy ra trường hợp khách hàng không đồng nhất với các bên liên quan, ví dụ như nhân viên kỹ thuật, nhóm phân tích, hoặc nhà phát triển. Điều này có thể gây ra sự bất đồng và khó khăn trong việc đáp ứng yêu cầu của khách hàng
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	Thiếu quy trình xử lý yêu cầu: Nếu không có một quy trình rõ ràng để xử lý yêu cầu khách hàng, có thể dẫn đến sự mất thông tin, trễ hẹn hoặc không đáp ứng đúng yêu cầu.
C. Phân tích	Xung đột yêu cầu: Trong quá trình phân tích yêu cầu, có thể xảy ra xung đột giữa các yêu cầu khách hàng khác nhau hoặc xung đột giữa yêu cầu khách hàng và khả năng kỹ thuật. Cần thiết lập quy trình giải quyết xung đột, bao gồm việc thảo luận và đánh giá các yêu cầu khác nhau để đạt được sự đồng thuận và khả thi..
D. Thiết kế và sơ đồ	Thiếu tính linh hoạt: Thiết kế và sơ đồ không đủ linh hoạt để đáp ứng nhu cầu thay đổi của khách hàng hoặc thị trường. Điều này có thể gây

	khó khăn trong việc thực hiện các thay đổi sau này. Cần thiết kế hệ thống có tính linh hoạt cao, cho phép dễ dàng thay đổi và mở rộng trong tương lai.
E. Kế hoạch kiểm thử	Thiếu tài nguyên kiểm thử: Kế hoạch kiểm thử không đảm bảo đủ tài nguyên và thời gian để thực hiện các hoạt động kiểm thử cần thiết. Điều này có thể dẫn đến việc bỏ sót các lỗi và vấn đề trong hệ thống. Cần đảm bảo rằng kế hoạch kiểm thử được xác định một cách cẩn thận và có đủ tài nguyên để đảm bảo chất lượng của dự án.
F. Phát triển phần Backend (BE)	Vấn đề hiệu suất: Phát triển phần Backend có thể gặp vấn đề về hiệu suất, gây ra tốc độ truy cập chậm hoặc hạn chế khả năng xử lý. Cần tiến hành kiểm tra và tối ưu hóa hiệu suất của hệ thống để đảm bảo khả năng hoạt động mượt mà và đáp ứng được số lượng người dùng dự kiến.
G. Phát triển phần Frontend (FE)	Không tương thích trên các trình duyệt và thiết bị: Phát triển phần Frontend có thể gặp vấn đề khi không tương thích trên các trình duyệt web khác nhau hoặc không hiển thị đúng trên các thiết bị di động. Cần thực hiện kiểm tra và thử nghiệm trên nhiều trình duyệt và thiết bị khác nhau để đảm bảo tính tương thích.
H. Kiểm thử	Thiếu kiểm thử toàn diện: Có thể xảy ra tình huống thiếu kiểm thử đầy đủ và toàn diện, dẫn đến việc bỏ sót các lỗi và vấn đề trong hệ thống. Cần thiết lập kế hoạch kiểm thử chi tiết và đảm bảo rằng tất cả các khía cạnh của hệ thống được kiểm tra một cách cẩn thận.
I. Nhập dữ liệu	Lỗi nhập liệu: Có thể xảy ra lỗi khi nhập dữ liệu, gây ra các vấn đề về tính toàn vẹn và chính xác của dữ liệu. Cần thiết lập các biện pháp kiểm soát và xác thực dữ liệu đầu vào để đảm bảo dữ liệu được nhập vào một cách đúng đắn và không gây lỗi.
J. Bảo trì	Sau khi triển khai, có thể xảy ra các vấn đề bảo trì như lỗi phát sinh, nâng cấp hệ thống hoặc điều chỉnh theo yêu cầu mới. Cần thiết lập quy trình bảo trì để giải quyết các vấn đề này và đảm bảo hoạt động ổn định của hệ thống sau triển khai.
K. Bàn giao khách hàng và Bảo hành	Khách hàng không hài lòng với sản phẩm hoặc dịch vụ: Có thể xảy ra trường hợp khách hàng không hài lòng với sản phẩm hoặc dịch vụ được cung cấp. Cần thiết lập quy trình xử lý phản hồi từ khách hàng và đưa ra các biện pháp khắc phục để đảm bảo sự hài lòng và hỗ trợ khách hàng sau triển khai.

CHƯƠNG 6: QUẢN LÝ NHÂN SỰ VÀ TRUYỀN THÔNG DỰ ÁN

6.1 Giải định số lượng nhân sự cho dự án

Gồm có 5 thành viên:

- Trịnh Quang Đại
- Nguyễn Công Bằng
- Lê Tuấn Anh
- Trần Huỳnh Gia Nghi
- Lê Hoàng Khánh Vân

6.2 Sơ đồ tổ chức nhân sự cho dự án

Task Name	Duration	Start	Finish	Resource Names	WBS
Quản lý Website bán quần áo	35 days	Mon 08/04/24	Fri 24/05/24		1
A. Lấy yêu cầu khách hàng	1 day	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24		1.1
Gặp gỡ khách hàng	1 day	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	Tuấn Anh, Nghi	1.1.1
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	2 days	Tue 09/04/24	Wed 10/04/24		1.2
Xác định mục tiêu khách hàng	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	Bằng, Vân	1.2.1
Phân tích, thiết kế hệ thống	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	Bằng, Vân	1.2.2
Thống nhất về những xác định đề ra với khách hàng	1 day	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	Bằng, Vân	1.2.3
Lên kịch bản hợp đồng	1 day	Wed 10/04/24	Wed 10/04/24	Bằng, Vân	1.2.4
C. Phân tích	2 days	Thu 11/04/24	Fri 12/04/24		1.3
Phân tích thiết kế đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Vân, Nghi	1.3.1
Phân tích thiết kế thông tin khách hàng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Vân, Nghi	1.3.2
Phân tích chức năng mua hàng của người dùng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Vân, Nghi	1.3.3
Phân tích chức năng thanh toán của người dùng	1 day	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Vân, Nghi	1.3.4

Phân tích quy trình quản lý sản phẩm	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	Vân,Nghi	1.3.5
Phân tích quy trình quản lý tài khoản	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	Vân,Nghi	1.3.6
Phân tích quy trình quản lý đơn hàng	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	Vân,Nghi	1.3.7
Phân tích quản lý doanh số bán hàng	1 day	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	Vân,Nghi	1.3.8
D. TK và sơ đồ	10 days	Mon 15/04/24	Fri 26/04/24		1.4
Vẽ ERD, Usecase	1 day	Mon 15/04/24	Mon 15/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.1
Class Diagram Người dùng	1 day	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.2
Class Diagram Admin	1 day	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.3
Class Diagram sản phẩm	1 day	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.4
Class Diagram Giỏ hàng	1 day	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.5
Class Diagram thanh toán	1 day	Thu 18/04/24	Thu 18/04/24	Bằng,Tuấn Anh	1.4.6
Class Diagram Quản lý sản phẩm và đơn hàng	1 day	Fri 19/04/24	Fri 19/04/24	Bằng,Tuấn Anh	1.4.7
Class Diagram báo cáo	1 day	Mon 22/04/24	Mon 22/04/24	Bằng,Tuấn Anh	1.4.8
Vẽ Sequence diagram	1 day	Tue 23/04/24	Tue 23/04/24	Đại,Bằng	1.4.9
Hoàn thành thiết kế và sơ đồ	1 day	Wed 24/04/24	Wed 24/04/24		1.4.10
Mua Client và Phần cứng	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24		1.4.11
Thu thập thông tin bảng báo giá Windows Server, SQL Server	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24		1.4.11.1
Tham khảo và đưa ra quyết định chọn nhà cung cấp	1 day	Thu 25/04/24	Thu 25/04/24	Đại,Nghi	1.4.11.1.1
Ký hợp đồng và thanh toán	1 day	Fri 26/04/24	Fri 26/04/24	Đại,Nghi	1.4.11.1.2
E. Kế hoạch kiểm thử	3 days	Mon 29/04/24	Wed 01/05/24		1.5
Kiểm tra chức năng	2 days	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	Vân,Tuấn Anh	1.5.1
Kiểm tra hiệu năng	2 days	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	Bằng,Đại	1.5.2
Hoàn thành kế hoạch kiểm thử	1 day	Wed 01/05/24	Wed 01/05/24		1.5.3
F. BE	5 days	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24		1.6
BE Đăng ký, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	Đại,Bằng,Nghi	1.6.1
BE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	Tuấn Anh,Vân	1.6.2
BE chức năng mua hàng	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	Đại,Bằng,Nghi	1.6.3
BE chức năng thanh toán	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	Tuấn Anh,Vân	1.6.4

BE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	Đại,Bằng,Nghi	1.6.5
BE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	Tuấn Anh,Vân	1.6.6
BE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	Đại,Bằng,Nghi	1.6.7
BE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	Tuấn Anh,Vân	1.6.8
Hoàn thành BE	1 day	Wed 08/05/24	Wed 08/05/24		1.6.9
G. FE	5 days	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24		1.7
FE Đăng ký, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	Vân,Tuấn Anh	1.7.1
FE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	Nghi,Bằng,Đại	1.7.2
FE chức năng mua hàng	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	Vân,Tuấn Anh	1.7.3
FE chức năng thanh toán	1 day	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	Nghi,Bằng,Đại	1.7.4
FE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	Vân,Tuấn Anh	1.7.5
FE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	Nghi,Bằng,Đại	1.7.6
FE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	Vân,Tuấn Anh	1.7.7
FE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	Nghi,Bằng,Đại	1.7.8
Hoàn thành FE	1 day	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24		1.7.9
H. Kiểm thử	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24		1.8
Vẽ Testcase	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	Bằng,Đại	1.8.1
Chạy Testcase	2 days	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	Bằng,Đại	1.8.2
Hoàn thành giai đoạn kiểm thử	0 days	Fri 10/05/24	Fri 10/05/24		1.8.3
I. Nhập dữ liệu	2 days	Tue 14/05/24	Wed 15/05/24		1.9
Nhập dữ liệu sản phẩm	1 day	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	Tuấn Anh,Nghi	1.9.1
Nhập dữ liệu khách hàng	1 day	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	Vân,Bằng	1.9.2
Hoàn thành nhập dữ liệu	1 day	Wed 15/05/24	Wed 15/05/24		1.9.3
J. Bảo trì	3 days	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24		1.10
Bảo trì	3 days	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24	Bằng,Đại,Vân	1.10.1
Hoàn thành bảo trì	0 days	Mon 20/05/24	Mon 20/05/24		1.10.2
K. Bàn giao khách hàng	4 days	Tue 21/05/24	Fri 24/05/24		1.11
Viết tài liệu hướng dẫn	2 days	Tue 21/05/24	Wed 22/05/24	Vân,Nghi	1.11.1
Tập huấn sử dụng	1 day	Thu 23/05/24	Thu 23/05/24	Tuấn Anh,Đại	1.11.2
Bàn giao khách hàng	1 day	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24	Bằng,Đại	1.11.3
Hoàn thành bàn giao	0 days	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24		1.11.4
Bảo hành	0 days				1.12

Bảo hành	0 days	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24		1.12.1
----------	--------	--------------	--------------	--	--------

6.3 Gán công việc ở sơ đồ WBS cho từng nhân sự

Task Name	Start	Finish	Resource Names	WBS
A. Lấy yêu cầu khách hàng	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24		1.1
Gặp gỡ khách hàng	Mon 08/04/24	Mon 08/04/24	Tuấn Anh,Nghi	1.1.1
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	Tue 09/04/24	Wed 10/04/24		1.2
Xác định mục tiêu khách hàng	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	Bằng,Vân	1.2.1
Phân tích, thiết kế hệ thống	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	Bằng,Vân	1.2.2
Thống nhất về những xác định đề ra với khách hàng	Tue 09/04/24	Tue 09/04/24	Bằng,Vân	1.2.3
Lên kịch bản hợp đồng	Wed 10/04/24	Wed 10/04/24	Bằng,Vân	1.2.4
C. Phân tích	Thu 11/04/24	Fri 12/04/24		1.3
Phân tích thiết kế đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Vân,Nghi	1.3.1
Phân tích thiết kế thông tin khách hàng	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Vân,Nghi	1.3.2
Phân tích chức năng mua hàng của người dùng	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Vân,Nghi	1.3.3
Phân tích chức năng thanh toán của người dùng	Thu 11/04/24	Thu 11/04/24	Vân,Nghi	1.3.4
Phân tích quy trình quản lý sản phẩm	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	Vân,Nghi	1.3.5
Phân tích quy trình quản lý tài khoản	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	Vân,Nghi	1.3.6
Phân tích quy trình quản lý đơn hàng	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	Vân,Nghi	1.3.7

Phân tích quản lí doanh số bán hàng	Fri 12/04/24	Fri 12/04/24	Vân,Nghi	1.3.8
D. TK và sơ đồ	Mon 15/04/24	Fri 26/04/24		1.4
Vẽ ERD, Usercase	Mon 15/04/24	Mon 15/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.1
Class Diagram Người dùng	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.2
Class Diagram Admin	Tue 16/04/24	Tue 16/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.3
Class Diagram sản phẩm	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.4
Class Diagram Giỏ hàng	Wed 17/04/24	Wed 17/04/24	Đại,Nghi,Vân	1.4.5
Class Diagram thanh toán	Thu 18/04/24	Thu 18/04/24	Bằng,Tuấn Anh	1.4.6
Class Diagram Quản lý sản phẩm và đơn hàng	Fri 19/04/24	Fri 19/04/24	Bằng,Tuấn Anh	1.4.7
Class Diagram báo cáo	Mon 22/04/24	Mon 22/04/24	Bằng,Tuấn Anh	1.4.8
Vẽ Sequence diagram	Tue 23/04/24	Tue 23/04/24	Đại,Bằng	1.4.9
Mua Client và Phần cứng	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24		1.4.11
Thu thập thông tin bảng báo giá Windows Server, SQL Server	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24		1.4.11.1
Tham khảo và đưa ra quyết định chọn nhà cung cấp	Thu 25/04/24	Thu 25/04/24	Đại,Nghi	1.4.11.1.1
Ký hợp đồng và thanh toán	Fri 26/04/24	Fri 26/04/24	Đại,Nghi	1.4.11.1.2
E. Kế hoạch kiểm thử	Mon 29/04/24	Wed 01/05/24		1.5
Kiểm tra chức năng	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	Vân,Tuấn Anh	1.5.1
Kiểm tra hiệu năng	Mon 29/04/24	Tue 30/04/24	Bằng,Đại	1.5.2
F. BE	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24		1.6
BE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	Đại,Bằng,Nghi	1.6.1
BE Thông tin khách hàng	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	Tuấn Anh,Vân	1.6.2
BE chức năng mua hàng	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	Đại,Bằng,Nghi	1.6.3
BE chức năng thanh toán	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	Tuấn Anh,Vân	1.6.4

BE chức năng quản lý sản phẩm	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	Đại,Bằng,Nghi	1.6.5
BE chức năng quản lý tài khoản	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	Tuấn Anh,Vân	1.6.6
BE chức năng quản lý đơn hàng	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	Đại,Bằng,Nghi	1.6.7
BE chức năng quản lý doanh số bán hàng	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	Tuấn Anh,Vân	1.6.8
G. FE	Thu 02/05/24	Wed 08/05/24		1.7
FE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	Vân,Tuấn Anh	1.7.1
FE Thông tin khách hàng	Thu 02/05/24	Thu 02/05/24	Nghi,Bằng,Đại	1.7.2
FE chức năng mua hàng	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	Vân,Tuấn Anh	1.7.3
FE chức năng thanh toán	Fri 03/05/24	Fri 03/05/24	Nghi,Bằng,Đại	1.7.4
FE chức năng quản lý sản phẩm	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	Vân,Tuấn Anh	1.7.5
FE chức năng quản lý tài khoản	Mon 06/05/24	Mon 06/05/24	Nghi,Bằng,Đại	1.7.6
FE chức năng quản lý đơn hàng	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	Vân,Tuấn Anh	1.7.7
FE chức năng quản lý doanh số bán hàng	Tue 07/05/24	Tue 07/05/24	Nghi,Bằng,Đại	1.7.8
H. Kiểm thử	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24		1.8
Vẽ Testcase	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	Bằng,Đại	1.8.1
Chạy Testcase	Thu 09/05/24	Fri 10/05/24	Bằng,Đại	1.8.2
I. Nhập dữ liệu	Tue 14/05/24	Wed 15/05/24		1.9
Nhập dữ liệu sản phẩm	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	Tuấn Anh,Nghi	1.9.1
Nhập dữ liệu khách hàng	Tue 14/05/24	Tue 14/05/24	Vân,Bằng	1.9.2
J. Bảo trì	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24		1.10
Bảo trì	Thu 16/05/24	Mon 20/05/24	Bằng,Đại,Vân	1.10.1
K. Bàn giao khách hàng	Tue 21/05/24	Fri 24/05/24		1.11
Viết tài liệu hướng dẫn	Tue 21/05/24	Wed 22/05/24	Vân,Nghi	1.11.1
Tập huấn sử dụng	Thu 23/05/24	Thu 23/05/24	Tuấn Anh,Đại	1.11.2
Bàn giao khách hàng	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24	Bằng,Đại	1.11.3

Bảo hành				1.12
Bảo hành	Fri 24/05/24	Fri 24/05/24		1.12.1

6.4 Ma trận công việc, nhật đồ tài nguyên, resource loading của Microsoft Project

Ma trận công việc

Task Name	Duration	Start	Finish	Cost
Quản lý Website bán quần áo	35 days	Sun 4/7/24	Fri 5/24/24	82,690,000.00 đ
Bắt đầu dự án	0 days	Sun 4/7/24	Sun 4/7/24	0.00 đ
A. Lấy yêu cầu khách hàng	1 day	Mon 4/8/24	Mon 4/8/24	866,000.00 đ
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	2 days	Tue 4/9/24	Wed 4/10/24	3,464,000.00 đ
C. Phân tích	2 days	Thu 4/11/24	Fri 4/12/24	6,928,000.00 đ
D. TK và sơ đồ	10 days	Mon 4/15/24	Fri 4/26/24	14,107,000.00 đ
E. Kế hoạch kiểm thử	3 days	Mon 4/29/24	Wed 5/1/24	5,196,000.00 đ
F. BE	5 days	Thu 5/2/24	Wed 5/8/24	10,500,000.00 đ
G. FE	5 days	Thu 5/2/24	Wed 5/8/24	10,000,000.00 đ
H. Kiểm thử	2 days	Thu 5/9/24	Fri 5/10/24	1,732,000.00 đ
I. Nhập dữ liệu	2 days	Tue 5/14/24	Wed 5/15/24	2,000,000.00 đ
J. Bảo trì	3 days	Thu 5/16/24	Mon 5/20/24	4,200,000.00 đ
K. Bàn giao khách hàng	4 days	Tue 5/21/24	Fri 5/24/24	3,697,000.00 đ
Bảo hành	0 days	Sun 4/7/24	Sun 4/7/24	20,000,000.00 đ

Nhật đồ tài nguyên

- Tài nguyên gồm:
 - 5 laptop của 5 nhân viên.
 - Hợp đồng giấy tờ.
 - Máy in.
 - Giấy A4.

6.5 Tiến hành nhận xét và điều chỉnh lại cho phù hợp

Nhận xét:

Phân tích yêu cầu	Trước khi bắt đầu dự án, cần thực hiện một quá trình phân tích yêu cầu chi tiết để hiểu rõ nhu cầu của khách hàng. Sử dụng MS Project để tạo một danh sách yêu cầu cụ thể và xác định các phần tử công việc liên quan.
Lập kế hoạch	Sử dụng MS Project để xây dựng kế hoạch dự án chi tiết, bao gồm việc xác định các công việc cần thực hiện, thời gian hoàn thành, và sự phụ thuộc giữa các công việc. Điều chỉnh lịch trình dự án để đảm bảo rằng các hoạt động được thực hiện theo đúng thời gian và nguồn lực.
Quản lý rủi ro	Sử dụng MS Project để xác định và đánh giá các rủi ro có thể xảy ra trong dự án. Tạo một kế hoạch quản lý rủi ro để đối phó với những tình huống không mong muốn và giảm thiểu tác động tiêu cực lên dự án.
Quản lý tiến độ	Sử dụng MS Project để theo dõi tiến độ dự án, so sánh giữa kế hoạch ban đầu và thực tế. Điều chỉnh lịch trình nếu cần thiết để đảm bảo rằng dự án tiến triển theo đúng kế hoạch và thời gian.
Quản lý công việc	Sử dụng MS Project để ghi lại và theo dõi các công việc cần thực hiện trong dự án. Tạo danh sách công việc chi tiết, gán người phụ trách và theo dõi tiến độ của từng công việc.

Điều chỉnh:

Thiết kế giao diện	Đảm bảo rằng giao diện website thân thiện với người dùng và dễ sử dụng. Tối ưu hóa trải nghiệm người dùng và đảm bảo tính nhất quán trong cấu trúc và thiết kế của trang web.
Quản lý sản phẩm	Xác định hệ thống quản lý sản phẩm để quản lý danh mục sản phẩm, thông tin sản phẩm, số lượng hàng tồn kho, và quản lý đơn hàng. Điều này giúp đảm bảo rằng sản phẩm được hiển thị chính xác và có sẵn cho khách hàng.
Hệ thống thanh toán	Đảm bảo tích hợp các phương thức thanh toán an toàn và thuận tiện như thẻ tín dụng, chuyển khoản ngân hàng, ví điện tử, và các phương thức thanh toán trực tuyến phổ biến khác.
Quản lý đơn hàng	Xây dựng hệ thống quản lý đơn hàng để theo dõi, xử lý và cập nhật trạng thái đơn hàng. Điều này giúp đảm bảo quá trình vận chuyển hàng hóa diễn ra một cách hiệu quả và đáp ứng nhu cầu của khách hàng.
Bảo mật thông tin	Đảm bảo rằng website áp dụng các biện pháp bảo mật để bảo vệ thông tin khách hàng và giao dịch. Sử dụng giao thức HTTPS, mã

	hóa dữ liệu và các biện pháp bảo mật khác để đảm bảo an toàn thông tin.
Kiểm thử và đánh giá	Thực hiện kiểm thử và đánh giá đầy đủ trước khi triển khai website. Đảm bảo rằng các tính năng và chức năng hoạt động một cách chính xác, không có lỗi và đáp ứng yêu cầu của khách hàng.

6.6 Bảng thu nhập cho từng nhân viên

Đại	17.982,000 đ
Bằng	12.235,000 đ
Tuấn Anh	7.700,000 đ
Vân	10.929,000 đ
Nghi	12.397,000 đ
Tổng:	61.243,000 đ

6.7 Mô tả các kết quả báo cáo trong MS Project về nhân sự, chi phí và tiến độ

Task Name	Duration	Start	Finish	Resource Names	Cost
Quản lý Website bán quần áo	35 days	Sun 4/7/24	Fri 5/24/24		82,690,000.00 đ
Bắt đầu dự án	0 days	Sun 4/7/24	Sun 4/7/24		0.00 đ
A. Lấy yêu cầu khách hàng	1 day	Mon 4/8/24	Mon 4/8/24		866,000.00 đ
Gặp gỡ khách hàng	1 day	Mon 4/8/24	Mon 4/8/24	Tuấn Anh,Nghi	866,000.00 đ
Hoàn thành giai đoạn lấy yêu cầu khách hàng	0 days	Mon 4/8/24	Mon 4/8/24		0.00 đ
B. Xử lý yêu cầu khách hàng	2 days	Tue 4/9/24	Wed 4/10/24		3,464,000.00 đ
Xác định mục tiêu khách hàng	1 day	Tue 4/9/24	Tue 4/9/24	Bằng,Vân	866,000.00 đ
Phân tích, thiết kế hệ thống	1 day	Tue 4/9/24	Tue 4/9/24	Bằng,Vân	866,000.00 đ
Thống nhất về những xác định đề ra với khách hàng	1 day	Tue 4/9/24	Tue 4/9/24	Bằng,Vân	866,000.00 đ
Lên kịch bản hợp đồng	1 day	Wed 4/10/24	Wed 4/10/24	Bằng,Vân	866,000.00 đ
Hoàn thành giai đoạn xử lý yêu cầu	0 days	Wed 4/10/24	Wed 4/10/24		0.00 đ
C. Phân tích	2 days	Thu 4/11/24	Fri 4/12/24		6,928,000.00 đ

Phân tích thiết kế đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 4/11/24	Thu 4/11/24	Vân,Nghi	866,000.00 đ
Phân tích thiết kế thông tin khách hàng	1 day	Thu 4/11/24	Thu 4/11/24	Vân,Nghi	866,000.00 đ
Phân tích chức năng mua hàng của người dùng	1 day	Thu 4/11/24	Thu 4/11/24	Vân,Nghi	866,000.00 đ
Phân tích chức năng thanh toán của người dùng	1 day	Thu 4/11/24	Thu 4/11/24	Vân,Nghi	866,000.00 đ
Phân tích quy trình quản lí sản phẩm	1 day	Fri 4/12/24	Fri 4/12/24	Vân,Nghi	866,000.00 đ
Phân tích quy trình quản lí tài khoản	1 day	Fri 4/12/24	Fri 4/12/24	Vân,Nghi	866,000.00 đ
Phân tích quy trình quản lí đơn hàng	1 day	Fri 4/12/24	Fri 4/12/24	Vân,Nghi	866,000.00 đ
Phân tích quản lí doanh số bán hàng	1 day	Fri 4/12/24	Fri 4/12/24	Vân,Nghi	866,000.00 đ
Hoàn thành giai đoạn phân tích	0 days	Thu 4/11/24	Thu 4/11/24		0.00 đ
D. TK và sơ đồ	10 days	Mon 4/15/24	Fri 4/26/24		14,107,000.00 đ
Vẽ ERD, Usecase	1 day	Mon 4/15/24	Mon 4/15/24	Đại,Nghi,Vân	1,401,000.00 đ
Class Diagram Người dùng	1 day	Tue 4/16/24	Tue 4/16/24	Đại,Nghi,Vân	1,401,000.00 đ
Class Diagram Admin	1 day	Tue 4/16/24	Tue 4/16/24	Đại,Nghi,Vân	1,401,000.00 đ
Class Diagram sản phẩm	1 day	Wed 4/17/24	Wed 4/17/24	Đại,Nghi,Vân	1,401,000.00 đ
Class Diagram Giỏ hàng	1 day	Wed 4/17/24	Wed 4/17/24	Đại,Nghi,Vân	1,401,000.00 đ
Class Diagram thanh toán	1 day	Thu 4/18/24	Thu 4/18/24	Bằng,Tuấn Anh	934,000.00 đ
Class Diagram Quản lý sản phẩm và đơn hàng	1 day	Fri 4/19/24	Fri 4/19/24	Bằng,Tuấn Anh	934,000.00 đ
Class Diagram báo cáo	1 day	Mon 4/22/24	Mon 4/22/24	Bằng,Tuấn Anh	934,000.00 đ
Vẽ Sequence diagram	1 day	Tue 4/23/24	Tue 4/23/24	Đại,Bằng	934,000.00 đ
Hoàn thành thiết kế và sơ đồ	1 day	Wed 4/24/24	Wed 4/24/24		0.00 đ
Mua Client và Phần cứng	2 days	Thu 4/25/24	Fri 4/26/24		3,366,000.00 đ
Thu thập thông tin bảng báo giá Windows Server, SQL Server	2 days	Thu 4/25/24	Fri 4/26/24		3,366,000.00 đ
Tham khảo và đưa ra quyết định chọn nhà cung cấp	1 day	Thu 4/25/24	Thu 4/25/24	Đại,Nghi	1,260,000.00 đ
Ký hợp đồng và thanh toán	1 day	Fri 4/26/24	Fri 4/26/24	Đại,Nghi	2,106,000.00 đ
E. Kế hoạch kiểm thử	3 days	Mon 4/29/24	Wed 5/1/24		5,196,000.00 đ

Kiểm tra chức năng	2 days	Mon 4/29/24	Tue 4/30/24	Vân,Tuấn Anh	1,732,000.00 đ
Kiểm tra hiệu năng	2 days	Mon 4/29/24	Tue 4/30/24	Bằng,Đại	1,732,000.00 đ
Hoàn thành kế hoạch kiểm thử	1 day	Wed 5/1/24	Wed 5/1/24		1,732,000.00 đ
F. BE	5 days	Thu 5/2/24	Wed 5/8/24		10,500,000.00 đ
BE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 5/2/24	Thu 5/2/24	Đại,Bằng,Nghi	1,500,000.00 đ
BE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 5/2/24	Thu 5/2/24	Tuấn Anh,Vân	1,500,000.00 đ
BE chức năng mua hàng	1 day	Fri 5/3/24	Fri 5/3/24	Đại,Bằng,Nghi	1,500,000.00 đ
BE chức năng thanh toán	1 day	Fri 5/3/24	Fri 5/3/24	Tuấn Anh,Vân	1,000,000.00 đ
BE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 5/6/24	Mon 5/6/24	Đại,Bằng,Nghi	1,500,000.00 đ
BE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 5/6/24	Mon 5/6/24	Tuấn Anh,Vân	1,000,000.00 đ
BE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 5/7/24	Tue 5/7/24	Đại,Bằng,Nghi	1,500,000.00 đ
BE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 5/7/24	Tue 5/7/24	Tuấn Anh,Vân	1,000,000.00 đ
Hoàn thành BE	1 day	Wed 5/8/24	Wed 5/8/24		0.00 đ
G. FE	5 days	Thu 5/2/24	Wed 5/8/24		10,000,000.00 đ
FE Đăng kí, đăng nhập, đăng xuất	1 day	Thu 5/2/24	Thu 5/2/24	Vân,Tuấn Anh	1,000,000.00 đ
FE Thông tin khách hàng	1 day	Thu 5/2/24	Thu 5/2/24	Nghi,Bằng,Đại	1,500,000.00 đ
FE chức năng mua hàng	1 day	Fri 5/3/24	Fri 5/3/24	Vân,Tuấn Anh	1,000,000.00 đ
FE chức năng thanh toán	1 day	Fri 5/3/24	Fri 5/3/24	Nghi,Bằng,Đại	1,500,000.00 đ
FE chức năng quản lý sản phẩm	1 day	Mon 5/6/24	Mon 5/6/24	Vân,Tuấn Anh	1,000,000.00 đ
FE chức năng quản lý tài khoản	1 day	Mon 5/6/24	Mon 5/6/24	Nghi,Bằng,Đại	1,500,000.00 đ
FE chức năng quản lý đơn hàng	1 day	Tue 5/7/24	Tue 5/7/24	Vân,Tuấn Anh	1,000,000.00 đ
FE chức năng quản lý doanh số bán hàng	1 day	Tue 5/7/24	Tue 5/7/24	Nghi,Bằng,Đại	1,500,000.00 đ
Hoàn thành FE	1 day	Wed 5/8/24	Wed 5/8/24		0.00 đ
H. Kiểm thử	2 days	Thu 5/9/24	Fri 5/10/24		1,732,000.00 đ
Vẽ Testcase	2 days	Thu 5/9/24	Fri 5/10/24	Bằng,Đại	866,000.00 đ
Chạy Testcase	2 days	Thu 5/9/24	Fri 5/10/24	Bằng,Đại	866,000.00 đ
Hoàn thành giai đoạn kiểm thử	0 days	Fri 5/10/24	Fri 5/10/24		0.00 đ
I. Nhập dữ liệu	2 days	Tue 5/14/24	Wed 5/15/24		2,000,000.00 đ
Nhập dữ liệu sản phẩm	1 day	Tue 5/14/24	Tue 5/14/24	Tuấn Anh,Nghi	1,000,000.00 đ
Nhập dữ liệu khách hàng	1 day	Tue 5/14/24	Tue 5/14/24	Vân,Bằng	1,000,000.00 đ

Hoàn thành nhập dữ liệu	1 day	Wed 5/15/24	Wed 5/15/24		0.00 đ
J. Bảo trì	3 days	Thu 5/16/24	Mon 5/20/24		4,200,000.00 đ
Bảo trì	3 days	Thu 5/16/24	Mon 5/20/24	Bằng,Đại,Vân	4,200,000.00 đ
Hoàn thành bảo trì	0 days	Mon 5/20/24	Mon 5/20/24		0.00 đ
K. Bàn giao khách hàng	4 days	Tue 5/21/24	Fri 5/24/24		3,697,000.00 đ
Viết tài liệu hướng dẫn	2 days	Tue 5/21/24	Wed 5/22/24	Vân,Nghi	1,732,000.00 đ
Tập huấn sử dụng	1 day	Thu 5/23/24	Thu 5/23/24	Tuấn Anh,Đại	866,000.00 đ
Bàn giao khách hàng	1 day	Fri 5/24/24	Fri 5/24/24	Bằng,Đại	1,099,000.00 đ
Hoàn thành bàn giao	0 days	Fri 5/24/24	Fri 5/24/24		0.00 đ
Bảo hành	0 days	Sun 4/7/24	Sun 4/7/24		20,000,000.00 đ
Bảo hành	0 days	Sun 4/7/24	Sun 4/7/24		20,000,000.00 đ

6.8 Cách thu thập thông tin trong dự án

Phỏng vấn người dùng	Tương tác trực tiếp với khách hàng và người dùng cuối để hiểu rõ nhu cầu, yêu cầu và mong đợi của họ. Phỏng vấn có thể được thực hiện qua cuộc họp trực tiếp, cuộc gọi điện thoại hoặc truyền thông trực tuyến.
Khảo sát	Tạo các bản khảo sát để thu thập thông tin từ khách hàng và người dùng. Các câu hỏi có thể liên quan đến yêu cầu sản phẩm, giao diện người dùng, trải nghiệm mua sắm, v.v. Sử dụng các công cụ trực tuyến như Google Forms hoặc SurveyMonkey để tạo và quản lý khảo sát.
Nghiên cứu thị trường	Nghiên cứu thị trường để hiểu về xu hướng, nhu cầu và sự cạnh tranh trong ngành bán quần áo trực tuyến. Tìm hiểu về các website bán quần áo thành công, các tính năng phổ biến và các phương thức thanh toán được sử dụng.
Phân tích các website tương tự	Nghiên cứu và phân tích các website bán quần áo tương tự để thu thập thông tin về cấu trúc, giao diện, tính năng và quy trình mua sắm. Điều này giúp xác định các yêu cầu chung và tìm hiểu các điểm mạnh và yếu của các dự án tương tự.
Thảo luận nhóm làm việc	Tổ chức cuộc họp với nhóm làm việc của dự án để thảo luận và thu thập thông tin từ các thành viên. Các thành viên có thể đóng góp ý kiến, đề xuất và chia sẻ kinh nghiệm của họ với việc phát triển website bán quần áo và quản lý dự án phần mềm.

6.9 Phân phối thông tin

Báo cáo tiến độ	Tạo và phân phối báo cáo tiến độ định kỳ cho các bên liên quan, bao gồm khách hàng, nhóm phát triển, nhà quản lý dự án và các bên quan trọng khác. Báo cáo tiến độ cung cấp thông tin về tiến độ, thành tựu, rủi ro và kế hoạch cho dự án.
Cuộc họp và buổi thảo luận	Tổ chức cuộc họp, buổi thảo luận hoặc cuộc họp trực tuyến để chia sẻ thông tin về dự án. Điều này cho phép các bên liên quan trao đổi ý kiến, cập nhật thông tin và đưa ra quyết định quan trọng.
Tài liệu dự án	Tạo và phân phối tài liệu dự án như tài liệu yêu cầu, tài liệu thiết kế, tài liệu kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng, v.v. Các tài liệu này giúp các bên liên quan hiểu rõ về dự án và cung cấp hướng dẫn chi tiết về các khía cạnh cần thiết.
Email và tin nhắn nội bộ	Gửi email và tin nhắn nội bộ để chia sẻ thông tin với các thành viên trong dự án. Điều này có thể bao gồm thông báo về cập nhật dự án, thay đổi trong yêu cầu hoặc lịch trình, và các thông điệp quan trọng khác.

6.10 Giám sát và điều chỉnh thông tin

Theo dõi tiến độ	Đảm bảo rằng tiến độ dự án được theo dõi một cách chặt chẽ. Sử dụng công cụ quản lý dự án để theo dõi tiến trình công việc, xác định các mốc quan trọng và đảm bảo rằng các nhiệm vụ được hoàn thành đúng theo kế hoạch.
Kiểm tra chất lượng	Thực hiện kiểm tra chất lượng định kỳ để đảm bảo rằng website bán quần áo đáp ứng các tiêu chuẩn và yêu cầu quy định. Kiểm tra này có thể bao gồm kiểm tra giao diện, tính năng, tốc độ tải trang, tích hợp hệ thống thanh toán, v.v.
Đánh giá rủi ro	Xác định và đánh giá các rủi ro có thể ảnh hưởng đến dự án và thông tin liên quan. Đảm bảo rằng các biện pháp phòng ngừa và xử lý rủi ro được áp dụng để giảm thiểu tác động tiêu cực lên dự án và thông tin.
Điều chỉnh kế hoạch	Dựa trên thông tin và kết quả giám sát, điều chỉnh kế hoạch dự án nếu cần thiết. Điều này có thể bao gồm điều chỉnh thời gian, phân công công việc, nguồn lực và kế hoạch tài chính để đảm bảo rằng dự án tiến hành theo đúng hướng và đạt được mục tiêu.
Giao tiếp và phản hồi	Duy trì giao tiếp liên tục với các thành viên trong dự án và các bên liên quan khác. Tiếp nhận phản hồi về dự án và thông tin liên quan, và sử dụng phản hồi này để điều chỉnh và cải thiện quy trình và kết quả của dự án.

Đảm bảo bảo mật thông tin	Đặc biệt quan trọng trong dự án website bán quần áo là bảo mật thông tin khách hàng và dữ liệu cá nhân. Đảm bảo rằng các biện pháp bảo mật được áp dụng để bảo vệ thông tin và tuân thủ các quy định liên quan đến quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu.
---------------------------	--

6.11 Cách giải quyết xung đột khi xảy ra của nhóm

Giao tiếp và lắng nghe	Tạo ra một môi trường giao tiếp mở và lắng nghe các quan điểm và ý kiến của tất cả các thành viên trong nhóm. Đảm bảo rằng mọi người có cơ hội được diễn đạt và thảo luận về các vấn đề gây xung đột.
Tìm kiếm giải pháp hợp tác	Khuyến khích sự hợp tác và tìm kiếm giải pháp mà tất cả các bên có thể chấp nhận được. Tạo ra một không gian cho các thành viên thảo luận, đề xuất ý tưởng và tìm cách giải quyết xung đột thông qua sự đồng thuận.
Sự điều chỉnh và linh hoạt	Đôi khi, để giải quyết xung đột, có thể cần thay đổi hoặc điều chỉnh một số yếu tố trong dự án. Sẵn sàng thay đổi kế hoạch, phân công công việc hoặc sự phân chia nguồn lực nếu cần thiết để đạt được sự hài lòng chung và giải quyết xung đột.
Sự thỏa thuận và cam kết	Cuối cùng, khi đạt được một giải pháp chấp nhận được, đảm bảo rằng tất cả các thành viên trong nhóm cam kết thực hiện và tuân thủ quyết định đã đưa ra. Điều này đảm bảo rằng xung đột được giải quyết một cách bền vững và không tái diễn trong quá trình làm việc sau này.

CHƯƠNG 7: QUẢN LÝ RỦI RO VÀ MUA SẺ DỰ ÁN

7.1 Phương pháp nhóm dùng để nhận biết rủi ro

Sau mỗi lần hoàn thành một giai đoạn đều sẽ kiểm tra lại xem có rủi ro xảy ra hay không.

7.2 Liệt kê các rủi ro có thể xảy ra trong dự án

Rủi ro về yêu cầu	Có thể xảy ra sự không rõ ràng hoặc mâu thuẫn trong yêu cầu của khách hàng, dẫn đến sự hiểu lầm hoặc sai sót trong việc phát triển website.
Rủi ro về nguồn lực	Thiếu nguồn lực (nhân sự, tài chính) có thể ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng của dự án.
Rủi ro về thiết kế	Thiếu hiểu biết về thiết kế giao diện và trải nghiệm người dùng có thể dẫn đến website không hấp dẫn hoặc khó sử dụng.
Rủi ro về tích hợp hệ thống	Nếu dự án phải tích hợp với các hệ thống khác, có thể xảy ra rủi ro về khả năng tương thích, truyền thông hoặc xử lý dữ liệu.
Rủi ro về kiểm thử và chất lượng	Thiếu kiểm thử đầy đủ và chất lượng không đảm bảo có thể dẫn đến lỗi hoặc sự không ổn định trong website.
Rủi ro về thay đổi yêu cầu	Thay đổi yêu cầu từ khách hàng giữa quá trình phát triển có thể gây ra sự chậm trễ hoặc không phù hợp với kế hoạch ban đầu.

7.3 Kế hoạch đối phó rủi ro của nhóm trong dự án

Xác định rủi ro	Nhóm cần xác định và liệt kê tất cả các rủi ro có thể xảy ra trong dự án. Sử dụng các phương pháp như phân tích SWOT, brainstorming và kiểm tra các dự án tương tự để đảm bảo việc xác định rủi ro đầy đủ.
Phân tích nguyên nhân và hệ quả	Phân tích nguyên nhân gốc rễ của các rủi ro để hiểu rõ hơn về tác động và cách xử lý chúng. Điều này giúp nhóm tìm ra các biện pháp phòng ngừa và giảm thiểu nguy cơ xảy ra rủi ro.

Theo dõi và kiểm soát rủi ro	Thiết lập một quy trình theo dõi và kiểm soát rủi ro trong suốt quá trình dự án. Điều này bao gồm việc giám sát các biện pháp quản lý rủi ro, đánh giá tình hình rủi ro thường xuyên, và điều chỉnh kế hoạch đối phó rủi ro khi cần thiết.
Tăng cường giao tiếp và tương tác với khách hàng	Đảm bảo sự giao tiếp hiệu quả và tương tác chặt chẽ với khách hàng trong suốt dự án. Điều này giúp nhóm hiểu rõ nhu cầu của khách hàng và giảm thiểu rủi ro về không phù hợp với yêu cầu.
Xây dựng dự án dự phòng	Chuẩn bị một kế hoạch dự phòng trong trường hợp xảy ra các rủi ro không mong muốn. Điều này có thể bao gồm việc xác định các phương án thay thế, xây dựng dự án theo giai đoạn để giảm thiểu rủi ro toàn diện, hoặc đảm bảo sẵn sàng cho khả năng phục hồi nhanh chóng.

7.4 Lập ra danh sách các thiết bị / dịch vụ liên quan đến dự án

Danh sách các thiết bị	Danh sách dịch vụ
5 laptop của 5 nhân viên.	Bảo trì
Hợp đồng giấy tờ.	Viết tài liệu hướng dẫn
Máy in.	Tập huấn sử dụng
Giấy A4.	Bàn giao khách hàng
	Bảo hành

7.5 Lập tiến độ mua sắm

Task Name	Duration	Start	Finish	Cost
Mua Client và Phần cứng	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24	3.368.528,00 đ
Thu thập thông tin bảng báo giá Windows Server, SQL Server	2 days	Thu 25/04/24	Fri 26/04/24	3.368.528,00 đ

Giá thành:

.io	1,440,000 đ	1,440,000 đ	1,440,000 đ
	Đăng ký	Gia hạn	Chuyển tên miền

https://vietnix.vn/bang-gia-ten-mien/?fbclid=IwAR2URyEm3QLOoV4zb3viqQz8Kn8BqxqBOgTXAIbUntetvPX-xLH859YDnQA_aem_AcdYYMwnra6KEss1EOKY-E5uiKraXAkKJpEOJMcIJXWvIgefs1FxSURn3d8a6TxZCXn9Vs_8u4vPBwbqYKsllvNX

7.6. Lập kế hoạch đấu thầu:

Gồm các bước sau:

Xác định yêu cầu dự án
Xác định phạm vi dự án
Xác định nguồn lực
Xác định tiến độ và mốc thời gian
Xác định ngân sách
Chuẩn bị tài liệu đấu thầu
Phân phối tài liệu đấu thầu
Đánh giá và chọn nhà thầu
Triển khai hợp đồng
Quản lý quan hệ với nhà thầu
Kiểm soát chất lượng
Đánh giá sau dự án

7.7. Quản lý hợp đồng

Phân tích yêu cầu hợp đồng	Điều này bao gồm việc xác định yêu cầu cụ thể của dự án, bao gồm chức năng, giao diện, tính năng, quy mô, và mục tiêu kinh doanh của website bán quần áo. Các yêu
----------------------------	---

	cầu này nên được ghi chép và đảm bảo được sự thống nhất từ phía khách hàng.
Xây dựng hợp đồng	Dựa trên yêu cầu đã phân tích, tạo ra các điều khoản và điều kiện hợp đồng cụ thể. Hợp đồng nên bao gồm thông tin về phạm vi dự án, thời gian hoàn thành, nguồn lực yêu cầu, chi phí, bảo hành, và các điều khoản pháp lý khác.
Lập kế hoạch và phân công công việc	Xác định các nhiệm vụ cụ thể cần thực hiện trong dự án, lập kế hoạch thời gian và phân công công việc cho các thành viên trong nhóm. Điều này đảm bảo rằng các hoạt động được thực hiện theo đúng tiến độ và đáp ứng được yêu cầu của khách hàng.
Quản lý tài chính	Theo dõi và kiểm soát các khoản chi phí liên quan đến dự án. Điều này bao gồm xây dựng ngân sách, theo dõi các chi phí thực tế, và đảm bảo rằng dự án được thực hiện trong phạm vi ngân sách đã ước lượng.
Kiểm thử và triển khai	Tiến hành kiểm thử hệ thống để đảm bảo tính ổn định và chất lượng của website bán quần áo. Sau khi hoàn thành kiểm thử, triển khai website và đảm bảo rằng nó hoạt động một cách chính xác trên môi trường sản xuất.
Bảo trì và hỗ trợ	Cung cấp bảo trì và hỗ trợ sau triển khai để đảm bảo rằng website vẫn hoạt động một cách ổn định và đáp ứng được nhu cầu của khách hàng.

7.7.1. Nội dung

Quản lý rủi ro:

Xác định rủi ro	Đưa ra danh sách các rủi ro tiềm ẩn có thể ảnh hưởng đến dự án website bán quần áo. Điều này có thể bao gồm những rủi ro về kỹ thuật, thiết kế, phát triển, cung cấp, hoặc thay đổi yêu cầu từ khách hàng.
Xây dựng kế hoạch quản lý rủi ro	Xác định các biện pháp phòng ngừa và ứng phó với rủi ro. Lập kế hoạch để giảm thiểu tác động của rủi ro, đảm bảo sẵn sàng đối phó khi xảy ra và theo dõi tình hình rủi ro trong suốt quá trình thực hiện dự án.

Mua sắm:

Xác định nhu cầu mua sắm	Đánh giá những yêu cầu cụ thể về mua sắm trong dự án website bán quần áo. Điều này có thể bao gồm việc xác
--------------------------	--

	định các sản phẩm, dịch vụ hoặc tài nguyên cần thiết để triển khai dự án.
Lập kế hoạch mua sắm	Xác định quy trình và tiêu chí chọn nhà cung cấp. Lập kế hoạch thời gian và nguồn lực để thực hiện quá trình mua sắm. Đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật và chính sách mua sắm của tổ chức.
Tìm kiếm và chọn nhà cung cấp	Tiến hành nghiên cứu và tìm kiếm các nhà cung cấp có khả năng đáp ứng yêu cầu của dự án. Đánh giá và so sánh các ưu điểm và khuyết điểm của từng nhà cung cấp. Thực hiện quá trình đàm phán và ký hợp đồng mua sắm.
Quản lý hợp đồng	Đảm bảo tuân thủ các điều khoản và điều kiện đã thỏa thuận trong hợp đồng mua sắm. Giám sát hiệu suất của nhà cung cấp và đảm bảo rằng hàng hóa hoặc dịch vụ được cung cấp đúng thời hạn và đúng chất lượng.

7.7.2 Đảm bảo thực hiện hợp đồng

Nhóm tuân thủ các bước là:

Xác định phạm vi dự án
Lập kế hoạch và phân công công việc
Thiết lập cơ chế giám sát tiến độ
Quản lý rủi ro
Kiểm soát chất lượng
Quản lý tài chính
Quản lý giao tiếp
Bảo trì và hỗ trợ sau triển khai
Các điều khoản hợp đồng

7.7.3 Bảo hành:

Gói bảo hành 1 năm 20.000

CHƯƠNG 8: QUẢN LÝ TÍCH HỢP DỰ ÁN

8.1. Check list

8.2. Tài liệu hướng dẫn, sử dụng