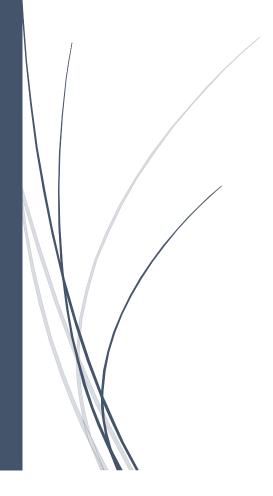


Bogotá D.C 2017

Manual De Usuario

Análisis y Desarrollo de Sistemas de la Información Ukiyo Shop





CONTENIDO

INTROE	DUCCION	3
PERSO	NAL INVOLUCRADO	3
1.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	4
	PAGINA DE INICIO	
3.	REGISTRO	. 6
4.	INICIO DE SESION	8



INTRODUCCION

Este manual se realiza con el fin de darle a conocer a los usuarios que cuenten con conocimientos básicos en el uso de un sistema de información, los pasos a seguir para conocer y utilizar de manera correcta el aplicativo, y así poder sacarle el máximo provecho a todo lo que brinda.

Cabe resaltar, que en este manual de usuario se tienen en cuenta los requerimientos mínimos para que el aplicativo funcione de manera correcta.

PERSONAL INVOLUCRADO

Nombre	Rol
Cárdenas Valencia Diego Alejandro	Desarrollador
Jiménez Torres Carlos Andrés	Desarrollador
Ortega Saavedra Brandon Daniel	Desarrollador
Páez Montes Efman Bryan	Encargado del proyecto



1. REQUERIMIENTOS TECNICOS

MINIMOS DEL

Procesador	Intel,AMD
Memoria RAM	1Gigabyte(GB)
Disco Duro	100Gb

REQUERIMIENTOS HARDWARE

REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL SOFTWARE

Sistema Operativo	Windows 10/8/7/XP
Navegador Web	Google Chrome/Mozilla Firefox



2. PAGINA DE INICIO



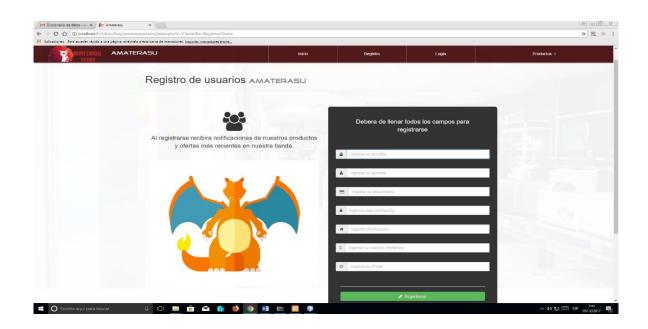


3. REGISTRO

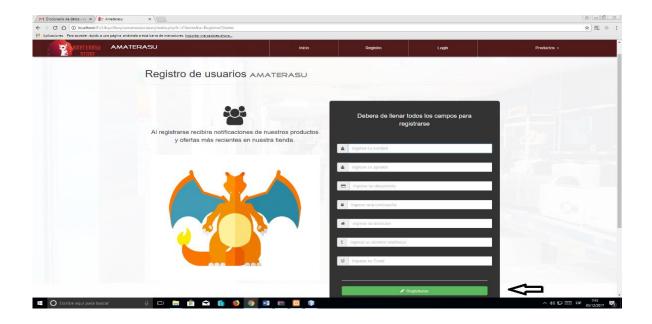
PASOS PARA REGISTRARSE:

- 1. Clic pestaña "Registro" del menú de la pestaña de inicio.
- 2. Diligenciamiento del formulario correspondiente
- 3. Clic en botón "Registrarse"











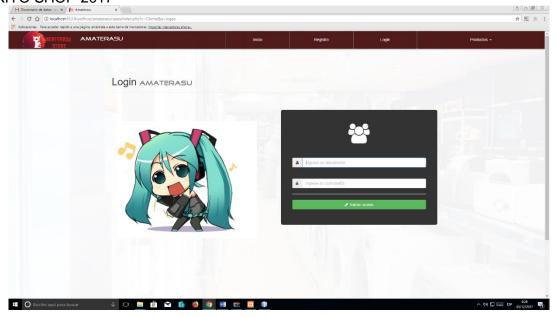
4. INICIO DE SESION

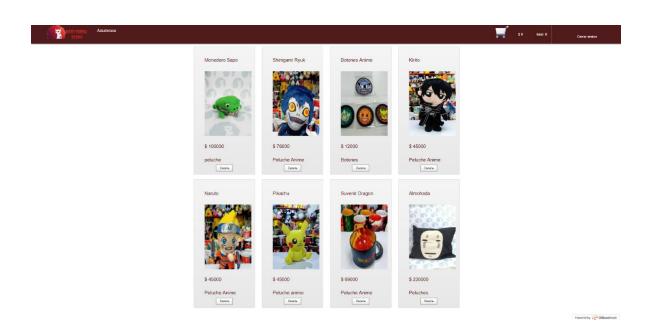
PASOS PARA INICIAR SESION

- 1. Clic pestaña "Login" del menú de la pestaña de inicio.
- 2. Diligenciamiento del formulario correspondiente
- 3. Clic en botón "Iniciar sesión". Re direccionamiento pagina usuario







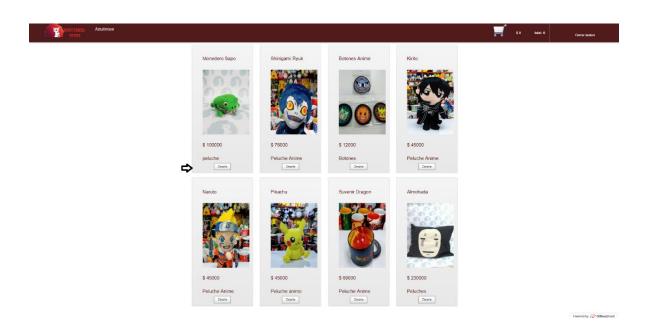




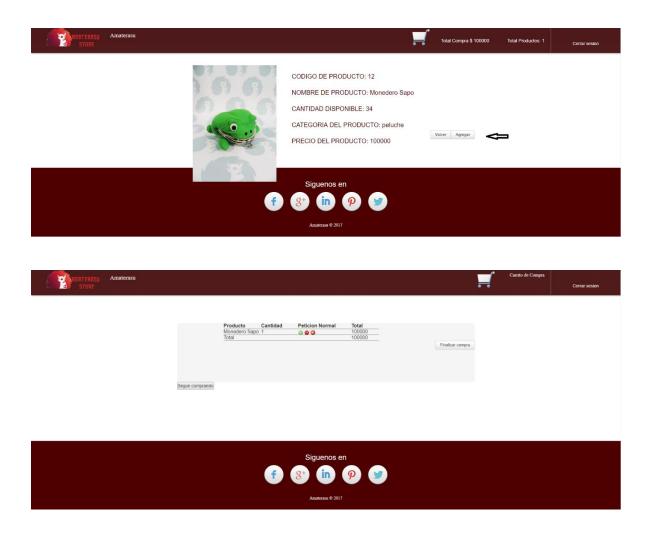
5. CARRITO DE COMPRAS

PASOS COMPRAR

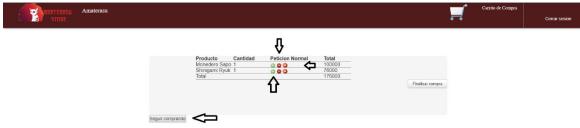
- 1. Clic en detalle para compra el artículo que desea adquirir.
- 2. Luego clic en agregar para añadir ese artículo en el carrito de compras.
- 3. Después Llegamos a donde tenemos todo lo que hemos agregado en el carrito.
- **4.** Ahora podemos decidir si agregar, eliminar, quitar producto del carrito, o seguir comprando.
- **5.** Hacemos clic en finalizar compra después nos dice que la compra se ha realizado y podremos cerrar sesión.





















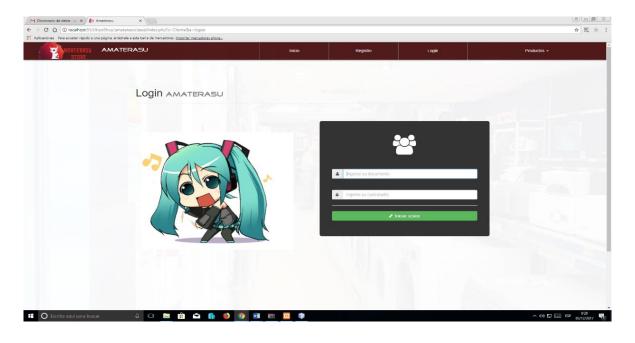
6. ADMINISTRADOR

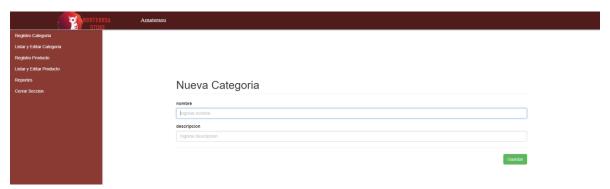
PASOS PARA INICIAR AL ROL DEL ADMINISTRADOR

- 1. Clic pestaña "Login" del menú de la pestaña de inicio.
- 2. Diligenciamiento del formulario correspondiente
- 3. Clic en botón "Iniciar sesión". Re direccionamiento al rol del administrador









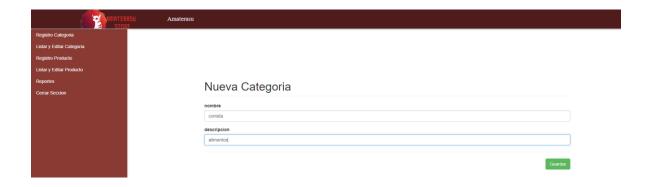


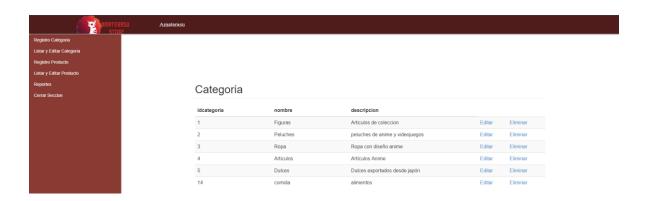
7. CATEGORIA

COMO APLICAR LAS OPCIONES DE EL AREA CATEGORIA

7.1 AGREGAR CATEGORIAS

- a) Ingresar el nombre, la descripción de la categoría y hacer clic en guardar.
- b) Luego lo envía a la capa de listar y editar categoría y la veremos.

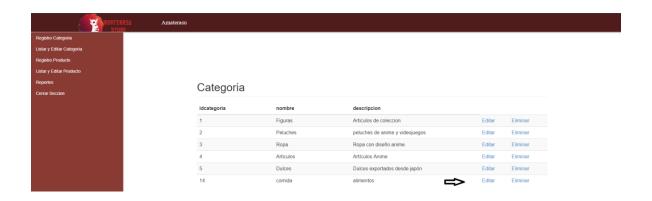


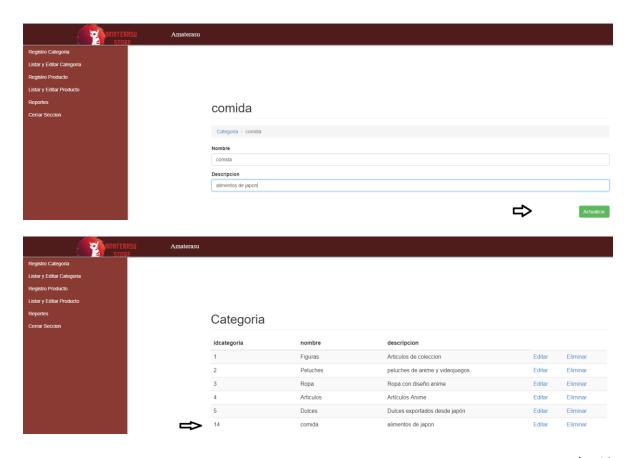




7.2 EDITAR CATEGORIAS

- a) Clic a editar categoría.
- b) Luego cambiamos el formulario para editarlo.
- c) Clic en actualizar y volveremos a la capa donde están las categorías y veremos que esta la categoría editada.

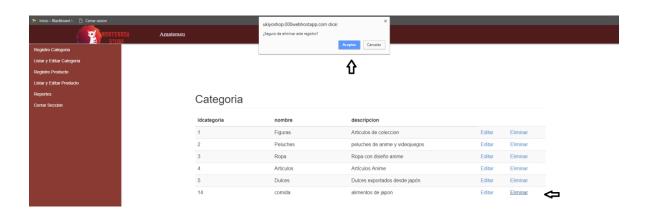






7.3 ELIMINAR CATEGORIA

- a) Clic en eliminar
- **b)** Después aparecerá un cuadro de advertencia si quiere borrar la categoría.
- c) Luego clic en aceptar y se borrara la categoría escogida.





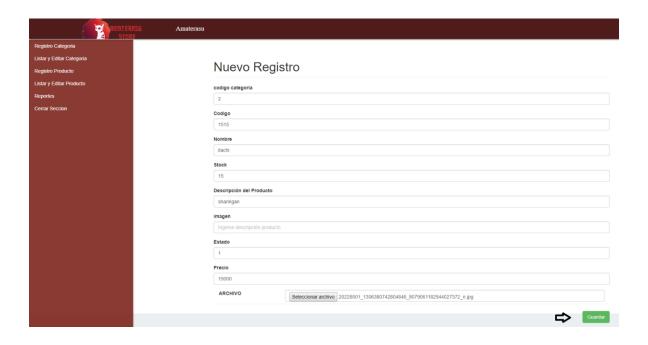


8. PRODUCTOS

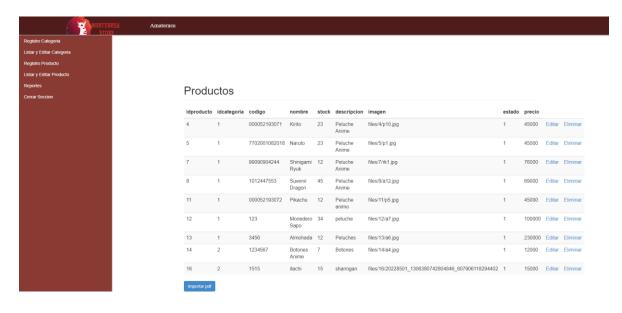
COMO APLICAR LAS OPCIONES EN EL AREA DE PRODUCTOS

8.1 AGREGAR PRODUCTOS

- a) Llenar el formulario de nuevo registro
- **b)** Dar clic en guardar y volvemos a la capa de nuevo registro y vemos que el producto está registrado.

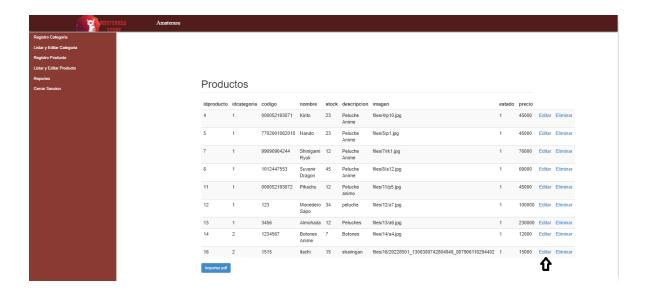






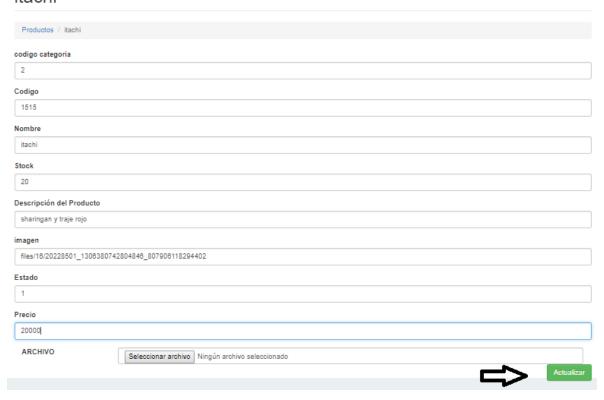
8.2 EDITAR PRODUCTOS

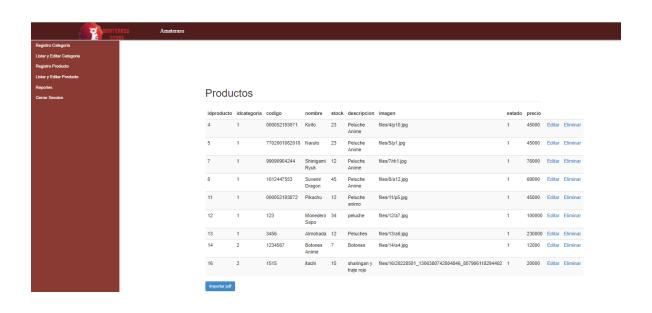
- a) Clic a editar producto.
- **b)** Luego cambiamos el formulario para editarlo.
- c) Clic en actualizar y volveremos a la capa donde están los productos y veremos que esta el producto editado.





itachi

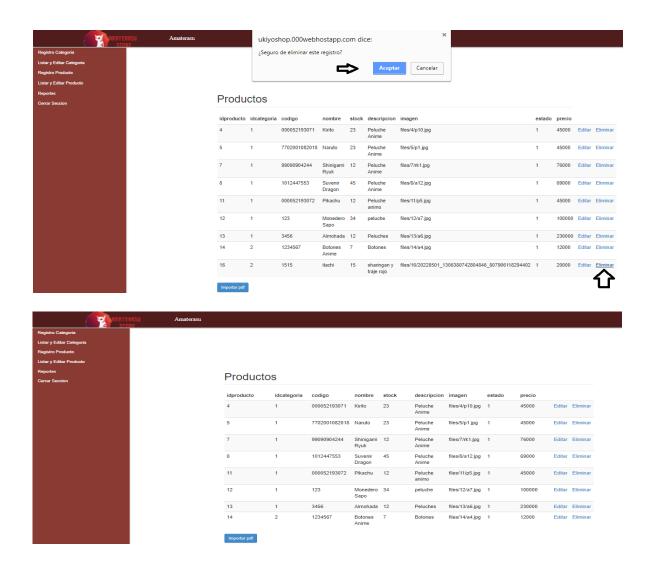






8.3 ELIMINAR PRODUCTO

- a) Clic en eliminar
- **b)** Después aparecerá un cuadro de advertencia si quiere borrar el producto.
- c) Luego clic en aceptar y se borrara el producto escogido.

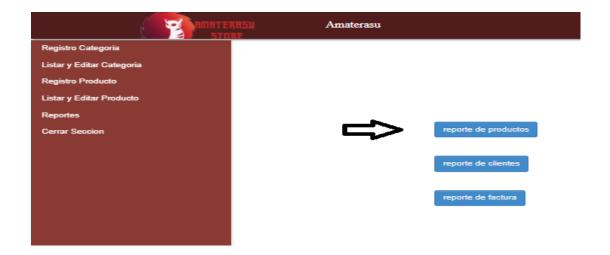




9. REPORTES

9.1 REPORTES DE PRODUCTOS

- a) Dar clic en el botón reportes de productos.
- b) Luego veremos todos los productos disponibles en un pdf.

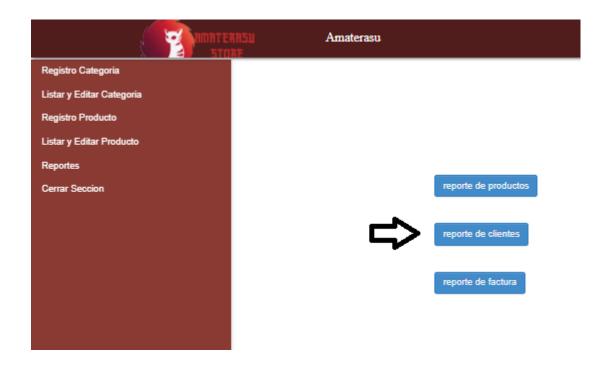


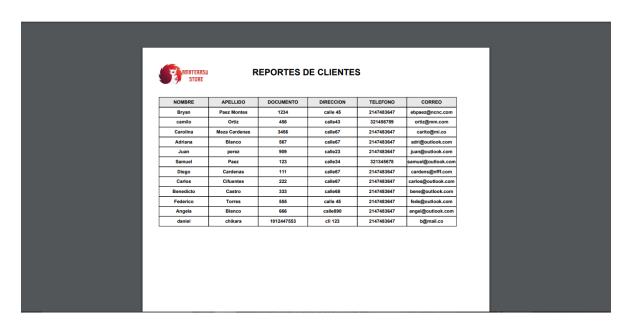




9.2 REPORTES DE CLIENTES

- a) Dar clic en el botón reportes de clientes.
- b) Luego veremos todos los clientes en un pdf.







9.3 REPORTES DE FACTURAS

- a) Dar clic en el botón reportes de factura.
- b) Luego veremos todas las facturas de las compras que se han generado en un pdf.

