



Plan Individual de Ajustes Razonables -PIAR



Fecha de elaboración:	Institución educativa:	Sede:	Jornada:
Docentes que elaboran y cargo:			

DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombre del estudiante:	Documento de identificación:
Edad:	Grado:
Tipo de discapacidad de acuerdo con el SIMAT:	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

--

2. VALORACIÓN PEDAGOGICA

HABILIDADES INTELECTUALES			
Comprensión lectora		Operaciones matemáticas	
Ortografía		Resolución de problemas	
Expresión escrita		Razonamiento abstracto	
RESOLUCIÓN DE LAS TAREAS			
Resuelve planificando las tareas		Resuelve por ensayo-error	
Es reflexivo, antes de hablar o actuar		Es impulsivo/a, al momento de hablar o actuar	
Tiende a comprender cada cuestión		Tiende a memorizar	
Es constante en el trabajo		Es inconstante en el trabajo	
Termina las tareas habitualmente		No suele terminar las tareas	
Trabaja mejor en grupo		Trabajar mejor solo/a	

Prefiere tareas de resolución de problemas		Prefiere las tareas mecánicas	
Prefiere tareas verbales		Prefiere las tareas manipulativas	
Los resultados suelen ser correctos		Algunas veces los resultados suelen ser incorrectos	
ACTITUD DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA TAREA			
Es cooperativo/a		Es competitivo/a	
Se esfuerza		No lo intenta	
Buena motivación		Baja motivación	
Se empeña al margen de los resultados		Se desanima con facilidad	
Acepta de buen agrado las críticas		No acepta las críticas	
Tiene hábitos de trabajo en casa		No tiene hábitos de trabajo en casa	
Buena autoestima		Baja autoestima	
Es autónomo/a, puede trabajar solo		Es dependiente, necesitan que le ayuden	
Persiste ante tareas difíciles		Abandona las tareas difíciles	
Le refuerzan los elogios y los premios		Parece no reforzarle nada	
Asume una actitud de frustración ante errores o dificultades		Asume una actitud de abandono ante errores o dificultades	
Asume una actitud de aceptación ante errores o dificultades		Asume una actitud de perseverancia ante errores o dificultades	
Su respuesta a los cambios en las rutinas de trabajo es de tolerancia		Su respuesta a los cambios en las rutinas de trabajo es de negación	
Su respuesta a los cambios en las rutinas de trabajo es de abandono		Su respuesta a los cambios en las rutinas de trabajo es de desorientación	
Su respuesta a los cambios en las rutinas de trabajo es reflexiva		Su respuesta a los cambios en las rutinas de trabajo es irreflexiva	
MEMORIA			
Recuerda los conocimientos aprendidos previamente sin mayor dificultad.			SI
Evidencia un vocabulario enriquecido y una red de conceptos amplia.			NO
Vincula sus experiencias personales con lo que aborda en el aula.			
Evidencia conocimientos muy especializados sobre un tema en particular.			
Refiere situaciones pasadas de manera organizada y con detalles.			
Observaciones:			
FUNCIONES EJECUTIVAS			
Organiza su tiempo para poder cumplir con tareas escolares			SI
Es flexible ante los cambios y los imprevistos			NO
Planifica sus actividades día tras día y se ajusta a lo que ha programando			
Considera diversas rutas para resolver una tarea y elige la más adecuada			
Contempla diversas posibilidades para enfrentar una actividad.			
Tiene adecuadas estrategias de monitoreo y seguimiento de sus acciones			
Reconoce cuando debe modificar lo planeado si no alcanza la meta propuesta			
Resuelve situaciones de la vida cotidiana.			

Observaciones:		
ATENCIÓN	SI	NO
Centra de forma específica el foco atencional en elementos relevantes del ambiente para las actividades que debe desarrollar.		
Cuando se distrae, logra reorientar la atención a la meta que debe cumplir y retoma la tarea con facilidad.		
Logra mantenerse centrado en clase, por lapsos de 40 a 45 minutos.		
Es capaz de mantenerse atento a varias fuentes de estímulos sin perder el hilo de la clase o de la actividad		
Puede tomar apuntes o notas de la clase con calidad, sin desviarse del tema que se está tratando		
Observaciones:		
REPRESENTACION GRAFICA	SI	NO
En el dibujo espontáneo se observa trazos fuertes (), suaves (), definidos (), continuos () y que guardan proporcionalidad con el espacio gráfico ()		
Representa la figura humana a través de garabateo (), monigote (), cuerpo humano ().		
Reconoce desde el lenguaje algunos parámetros de operaciones básicas: Suma: Adicionar - aumentar (), Resta: Disminuye – quedó (), Multiplicación y división: Aumento – repartición ()		
Emplea otro tipo de registro de representación numérica		
Organiza los datos de un problema para dar solución parcial () o final () de un planteamiento.		
Propone diversas soluciones a un problema ya sea desde el lenguaje oral (), de señas (), pictográfico (), numérico ().		
Observaciones:		
COMPETENCIAS DE LECTURA Y ESCRITURA	SI	NO
Se comunica por vía oral () lengua de señas (), tableros de apoyo () Otras ()		
La escritura y calidad del escrito logra un propósito comunicativo.		
Utiliza rayones para dibujar como para escribir.		
En la escritura es adecuado el trazo (), manejo del espacio (), agarre (), postura () y proporción de grafema ().		
La escritura del texto está constituida por grafemas () frases (), párrafos () textos ().		
En el escrito se observa grafías legibles () logrando un texto organizado y bien presentado.		
Realiza escritura al dictado (), espontánea (), copia ().		
Codifica silábicamente asignándole una letra a cada una de las sílabas de la palabra.		
Comprende y realiza análisis de frases (), párrafos () textos ().		
En textos sencillos el estudiante identifica la idea principal (), identifica ideas secundarias (), realiza inferencias ().		
En textos complejos el estudiante identifica la idea principal (), identifica ideas secundarias (), realiza inferencias ().		
La lectura es fluida respetando signos de puntuación.		
La lectura es de tipo: fonético (), silábico () o global ().		

Entonación: Monótona () Modulada ()		
Utiliza los elementos gramaticales de manera adecuada en su discurso oral y/o escrito.		
Sigue el hilo en las conversaciones (), utiliza frases gramaticalmente correctas (), es capaz de expresar lo que necesita ().		
Observaciones:		

3. AJUSTES

AREAS	OBJETIVOS/PROPÓSITOS	BARRERAS QUE SE EVIDENCIAN EN EL CONTEXTO SOBRE LAS QUE SE DEBEN TRABAJAR	AJUSTES RAZONABLES (Apoyos/estrategias descripción del apoyo)
		Aprendizaje y aplicación del conocimiento ()	<p>Apoyo a mediaciones discursivas en el acto pedagógico ()</p> <p>(En la escuela se dan aprendizajes que no están bajo la responsabilidad del profesor como es la interacción social pues da soporte a la participación. el dialogo, la síntesis, la paráfrasis y las reelaboraciones).</p> <p>Apoyo a la situación de aprendizaje ()</p> <p>(Se relaciona con la didáctica con el fin de que el estudiante comprenda los saberes).</p> <p>Hacer demostraciones de las actividades a realizar</p> <p>-Fomentar la lectura en voz alta</p> <p>-Promover el contacto visual, hablarle de frente, solicitar que los mire a los ojos cuando le están hablando.</p>
		Tareas y demandas generales ()	
		Comunicación ()	
		Movilidad ()	

		Autocuidado ()	-Promover actividades en mesa, de pie o acostados boca abajo para facilitar sus periodos de atención, – -Utilice opciones de evaluación como la oral en el momento de evaluar todos los estudiantes
		Interacciones y relaciones interpersonales ()	Apoyo productos y tecnología () (Cuando requieren de ayudas técnicas que favorecen el acceso a la cotidianidad escolar). -Promover el uso de audios como una forma de presentar contenidos -Uso principal de gráficos, fotografías, dibujos, Apoyo personas () (Las personas que rodean al escolar son apoyo natural como guía o tutor y también profesionales como tiflólogo o monitor). Apoyo entorno físico-arquitectónico () (Diseño o adaptación de espacios). Apoyo servicio y comunidad () (Es la intervención terapéutica que requiere el estudiante y acompañamiento familiar). Apoyo entorno socioeducativo () (Favorece la interacción social de los niños y el aprendizaje eliminando o reduciendo barreras actitudinales. Proyecto de aula que propicie clima incluyente y trabajo cooperativo, manual de convivencia con mecanismos reflexivos para la equidad respeto y reconocimiento del otro).

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS AJUSTES		
Primer Período	Segundo Período	Tercer Período

4. RECOMENDACIONES PARA EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ELIMINACIÓN DE BARRERAS Y LA CREACIÓN DE PROCESOS PARA LA PARTICIPACIÓN, EL APRENDIZAJE Y EL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES.

ACTORES	ACCIONES	ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR	FACILITADORES
FAMILIA, CUIDADORES O CON QUIENES VIVE			
DOCENTES			
DIRECTIVOS			
ADMINISTRATIVOS			
PARES (Sus compañeros)			

Firma y cargo de quienes realizan el proceso: Docentes, coordinadores, docente de apoyo u otro profesional etc.

Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma
Área	Área	Área

Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma
Área	Área	Área

Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma
Área	Área	Área

