	FACTURACION		Código	
			GA-DC-003	
	Fecha de Vigencia	28/10/2020	Versión 1	Página 1 de 2

OBJETIVO

Garantizar facturación oportuna de servicios prestados y radicación posterior ante entidad responsable de pago

ALCANCE

Este proceso aplica desde la facturación del servicio hasta el pago por la entidad responsable del pago

RESPONSABILIDADES

Líder de facturación y gestores de admisión

PLANIFICACIÓN DE FACTURACION

Líder de facturación genera el informe de los servicios prestados durante el día y verifica cuales de los servicios ejecutados cumplen con criterios para facturar y se encuentren facturados en los tiempos de corte establecidos para control de soportes de facturas previo a la radicación, las facturas generadas deben ser consignadas en drive "pendiente por facturar" para el proceso de radicación. (Ver instructivo de radicación por entidad pendiente de realizar)

La información consignada en el drive pendiente por facturar permite realizar control de tiempos de radicación por entidad y análisis de indicadores del proceso

MONITOREO DE LA FACTURACION

El líder de facturación realiza verificación diaria teniendo en cuentas los cortes de facturación para conocer el estado actual de las facturas de usuario permitiendo la toma decisiones basadas en los datos.

VERIFICACION DE FACTURA

El analista de facturación genera reporte de atenciones realizara correlacionándolas con número de facturas generadas en el día, cada factura se revisa de manera digital y se extrae a ruta digital de facturas por radicar, las inconsistencias encontrada durante la verificación de facturas serán consignadas en el drive auditar y reportadas al personal de admisión para su corrección durante los tiempos estipulados en los cortes de facturación.


Las facturas que cumplen criterios para radicación son relacionadas y registradas en drive pendiente auditar para su posterior radicación.

Criterios para radicar factura

- **Factura**
- **Anexo-autorización**
- **Soporte de aceptación del usuario (firma)**
- **Historia clínica/Informes**

REVISION DE FACTURAS

El líder de facturación realiza la última revisión de facturas reportadas en el drive y realiza la radicación respectiva (ver instructivo de radicación por convenio)

	FACTURACION		Código	
			GA-DC-003	
	Fecha de Vigencia	28/10/2020	Versión 1	Página 2 de 2

VALIDACION DE FACTURAS

El líder de facturación, realiza validación de facturas radicadas v/s generada por software institucional y clasifica tiempos pago por entidad.

Nota: solo se considera factura radicada cuando se ha obtenido respuesta de recibido por entidad responsable de pago.