

	CARACTERIZACION DIRECCION		GD-DC-001 VERSION 1 Pagina 1 de 1
	Fecha de vigencia:	21/04/2021	

Objetivo: Planear, promover, dirigir, y controlar acciones conducentes para el logro de los objetivos y políticas organizacionales enmarcadas en la planeación estratégica, a través del análisis de las cuestiones externas e internas, políticas y directrices conforme a la normativa vigente y disposiciones legales.		Alcance: Desde la planeación estratégica Incluye: el horizonte organizacional: misión, visión, valores y principios. Termina: en el cumplimiento de los requisitos legales y satisfacción del cliente.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

PROCESO PARTES INTERESADAS TODOS LOS PROCESOS PROCESO ADMINISTRATIVO	ENTRADAS 1.Misión, visión 2.Objetivos y política de calidad 3.Objetivos estratégicos 4.Plan estratégico 5.Matriz de comunicaciones 6.Seguimiento de indicadores 7.Presupuesto 8. Toma de acciones	PLANIFICAR 1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión, visión y contexto de la organización. 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y política de calidad si es necesario 3.Promover el liderazgo en la organización. 4.Planificar revisión de plan estratégico. 5.Planificar la revisión y ajuste de los canales de comunicación. 6.Planificar la revisión de los resultados de los indicadores. 7.Planificar las necesidades de recursos de la organización 8. Planificar las acciones	SALIDAS 1.Cumplimiento a la misión y visión. 2.Política y objetivos de calidad revisados y ajustados. 3. Personal líder y comprometido con la organización 4.Cumplimiento al plan estratégico. 5.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución. 6. Cumplimiento a los resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas. 7. Presupuesto organi+K1zacional. 8. Acciones eficaces	PROCESO TODOS LOS PROCESOS PROCESO DIRECTIVA GESTION DEL RIESGO
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

RIESGOS DEL PROCESO Riesgos de procesos	HACER 1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión, visión y contexto de la organización. 2- Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos y política de calidad. 3- Desarrollar planes de capacitación y entrenamiento en liderazgo 4- Ejecutar la revisión del plan estratégico. 5- Realizar divulgación y revisión de los canales de comunicación. 6- Revisar los indicadores por proceso. 7- Ejecutar recursos 8- Ejecutar las acciones requeridas	RECURSOS Recursos economicos Equipo tecnologico Infraestructura	AUTORIDAD Director administrativo	RESPONSABLE Director administrativo
-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------

DOCUMENTOS Listado de información documentada	VERIFICACIÓN 1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visión 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y política de calidad. 3- Verificación de eficacia de entrenamiento y capacitación. 4- Seguimiento a los cambios en el plan estratégico. 5- Seguimiento al uso de los canales de comunicación 6- Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones. 7- Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual. 8- Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.	REQUISITOS GENERALES ISO 9001- 2015 4,1 - 4,2 - 4,4 - 5- 5,1 - 5,1,1 - 5,1,2 - 5,2 - 5,2,1 - 5,2,2 - 5,3 - 7,5 - 8,7 - 9,1,1 - 9,3,1 - 10 - 10,1 - 10,2 - 10,3
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REGISTROS Listado maestro de registros	ACTUAR Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora,	MEDICIÓN - INDICADORES % Cumplimiento al presupuesto
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------