
	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN				CODIGO:	PGV-PR-01	PAGINA 1 DE 2
	PROCESO DE GESTION CONVIVENCIA				FECHA DE REVISION	29/10/2018	
	PROCEDIMIENTO DE CONVIVENCIA				VERSION	7	
OBJETIVO: Aplicar la normatividad del manual de convivencia para el bienestar de la comunidad anunziata.							
ALCANCE: El procedimiento aplica a todos los estamentos educativos de la comunidad							
ENTRADA	RESPONSABLES	Num.	ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FRECUENCIA	SALIDA(REGISTRO)	
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Directivas	1	<div><div>INICIO</div><div>REALIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</div></div>	Realizar cronograma de actividades propias de Convivencia.	Anual	Cronogramas año lectivo	
Ley General de la Educación Ley de la infancia y la adolescencia, Leyes vigentes P.O.I. P.M.I.	Coordinación Académica Coordinación de Convivencia Rectoría	2	<div>REALIZACION DE AJUSTES AL MANUAL DE CONVIVENCIA</div>	Conformar un grupo de apoyo, con representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa para revisar, ajustar y actualizar el manual de convivencia teniendo en cuenta las normas vigentes y el horizonte institucional.	Anual	Ajustes al Manual de Convivencia PGV-FR-11	
Manual de Convivencia	Coordinacion de Convivencia Directores de Grupo	3	<div>DIVULGACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA</div>	El manual de convivencia se socializará en las asambleas generales con padres de familia y estudiantes en la inducción de ingreso y según cronograma establecido en las direcciones de grupo. La comunidad educativa recibirá el Manual de forma virtual.	Direcciones de grupo Asamblea general de padres de familia y estudiantes	Acta de Asamblea general de padres de familia y estudiantes Ficha de registro diario asitencial y academico PGA-FR-02	
Cumplimiento del manual de Convivencia	Coordinación de convivencia	4	<div>¿SE HA APROPIADO LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA?</div> <div>A</div>	A través de la vivencia diaria y los reportes que se realicen en los estamentos que correspondan.	Diario	Registros del estamento que presencie la situación	

ENTRADA	RESPONSABLES	Num.	ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FRECUENCIA	SALIDA (Registros)
Incumplimiento al Manual de Convivencia	Docentes,Directivas, Psicología y PTH	5	<div><div>A</div><div>ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN</div></div>	Quien maneja la situación, entabla un dialogo con la persona involucrada y diligencia los formatos necesarios acordes al caso, clasificando el tipo de falta cometida (leve,grave o gravísima).	Cada vez que se requiera	Ficha de registro diario asistencial y academico PGA-FR-02. Ficha de diálogo PGV-FR-13. Acta de Reunión con empleados PGV-AC-02
Reportes y registros de la situación	Docentes,Directivas, Psicología y PTH	6	<div><div>A</div><div><div>INFORME AL ESTAMENTO CORRESPONDIENTE SOBRE LA FALTA COMETIDA</div><div><div>B</div><div>B. PSICOLOGIA</div><div>B1. Remisión Interna PTV-FR-01</div><div>Asignar Cita</div><div>Asiste a cita</div><div>Reprogramar</div><div>Historia Clinica PTV-FR-07 (bajo llave en oficina de psicologia)</div><div>Casos atendidos</div><div>Requiere nueva consulta</div><div>Si</div><div>Con psicologa del colegio</div><div>Informe (si requiere rectoria PGV-FR-06)</div><div>Remisión Externa PTV-FR-27</div><div>Entrega a psicologa De colegio informe</div><div>Informe</div><div>Encuesta de satisfacción (*)</div><div>FIN</div></div></div></div>	<p>"Si la falta es grave o gravísima, se direcciona a coordinación de convivencia (en el caso de los estudiantes). Con los empleados se maneja desde Talento Humano. Se establecen los compromisos pertinentes.</p> <p>REMISIÓN INTERNA: Es elaborada para ser atendido en Psicoia y puede ser solicitada por estudiante, docente, padres, administrativo, egresado o personal de apoyo y se asigna cita, y en la primera sesión se abre historia clinica que será registrada en formato de Casos Atendidos. Estos casos podrán ser remitidos externamente u orientados en consulta. Si rectoría requiere se entregará informe del estudiante.</p>	Cada vez que se requiera	Ficha de diálogo PGV-FR-13, Reporte de seguimiento a grupos PGV-FR-13, Acta de Reunión con empleado PGV-AC-02, Plan de acción PGC-FR-06
Reportes y registros de la situación	Docentes,Directivas, Psicología y PTH				Cada vez que se requiera	PSICOLOGIA: Consulta
						Remisión Interna PGV-FR-28
						Historia Clinica PGV-FR-27
						Casos atendidos PGV-FR-26
						Remisión externa PGV-FR-29
						Informe Psicológico PGV-FR-06
						Seguimiento Orientación Psicológica PGV-FR-25

				<div><div>B2. Proyectos Transversales</div><div><div>Proyecto de Vida (Construcción de 6° a 11°) Metas: Corto, largo, mediano plazo</div><div>Libro de Grado y exposición Requisito para Graduación</div><div>Pasantía SENA</div><div>Orientación Vocacional</div><div>1. Visita a Universidades (9°, 10° y 11°)</div><div>2. Pruebas Psicológicas (9°, 10° y 11°)</div><div>3. Entrevista de Entrega de Resultados</div><div>Educación Sexual</div><div>4 Talleres para el Año Lectivo</div><div>Escuela con Padres</div><div>3 conferencias</div><div>Encuesta de Satisfacción (*)</div></div></div>	<p>PROYECTOS TRANSVERSALES: Proyecto de Vida.- Lo desarrollan los estudiantes de básica secundaria de acuerdo a una misión, visión y metas a corto, mediano y largo plazo y preparan un libro que es pre requisito de grado. Pasantías. Los estudiantes son requeridos por instituciones para su práctica por estudios en el SENA.</p> <p>ORIENTACIÓN VOCACIONAL. Seguimiento a los estudiantes de 9°, 10 y 11° quienes son llevados o se invitan distintas universidades con objetivos específicos de la actividad, para incluir los hallazgos en su proyecto de vida. Se realizan pruebas en psicología para asegurar una orientación desde los aspectos de la personalidad y preferencias profesionales.</p> <p>EDUCACIÓN SEXUAL. De acuerdo al proyecto que establece 4 talleres para básica primaria y secundaria, se envía a docentes por correo el respectivo taller, de acuerdo al cronograma se establece una fecha en día de dirección de grupo, se realiza la actividad y se aplica encuesta de satisfacción.</p> <p>ESCUELA PARA PADRES: Dependiendo de la solicitud se programan 3 conferencias.</p>	<p>Proyecto de vida. Durante el año lectivo.</p> <p>Orientación Vocacional Durante el año Lectivo se programan las actividades. Dos salidas a universidades y una feria en el colegio en que visitan las universidades a los estudiantes.</p> <p>Presentación de las pruebas y entrevista de 30 minutos para entrega de resultados.</p> <p>Educación Sexual. 4 talleres distribuidos en los tres periodos del año lectivo.</p> <p>Escuela para padres 3 conferencias, una en casa periodo.</p>	<p>Cronogramas año lectivo</p> <p>Proyecto de vida PGV-FR-21</p> <p>Listado de Asistencia PGV-L1-01</p>
Reportes y registros de la situación	Psicología		<div><div>B3. Inclusión</div><div><div>Estudiantes</div><div>Antiguos</div><div>Nuevos</div><div>Actualización Información para Historia Clínica</div><div>Registro en Simat</div><div>Copia Historial Clínica a Psicología</div><div>PIAR</div><div>Docentes: Ajuste para Flexibilizar Currículo y acompañamiento en Psicología</div><div>Abrir carpeta</div><div>Seguimiento al Proceso Terapéutico (Padres y terapeutas entregan sugerencias para apoyo en el colegio a docentes y seguimiento desde orientación psicológica) PTV-FR-01</div></div></div>	<p>INCLUSIÓN: Los estudiantes antiguos y nuevos son registrados en el SIMAT y los padres entregan a Psicología un resumen del proceso actual del estudiante para realizar el PIAR y direccionar su proceso académico y terapéutico.</p>	<p>Durante el año lectivo</p>	<p>Listado de Asistencia PGV-L1-01</p> <p>Reporte Cualitativo del Profesor PGV-FR-03</p> <p>Cuestionario de antecedentes</p> <p>DOC EXTERNO PIAR</p> <p>DOC EXT. Informacion General del Estudiante PIAR</p> <p>DOC. EXT. PGV-FR-30</p> <p>Consentimiento Informado PIAR</p> <p>DOC. EXT. Acta de Acuerdo PIAR</p>	

Reportes y registros de la situación	Docentes, Directivas, Psicología y PTH Psicología		<div><div>B4. Convivencias</div><div>Docente y Director de Grupo preparan Convivencia por Objetivo</div><div>Salida de la Institución a Lugar Autorizado</div></div>	CONVIVENCIAS: De acuerdo al cronograma anual se realizan por cada grado, previamente dispuesto el objetivo desde Pastoral. Docentes llevan carpeta que se custodia en psicología, con listado de estudiantes, copia del carnet del seguro estudiantil y permiso de salida firmado por el padre de familia. Al final se realiza encuesta de satisfacción por cada actividad.	Una vez al año	Cronogramas año lectivo Valoración convivencia y Talleres PGV-FR-08 Listado de Asistencia PGV-L1-01
Reportes y registros de la situación	Docentes, Directivas, Psicología y PTH Psicología		<div><div>B5. Evaluación Estudiantes Nuevos</div><div>Secretaria Solicita Cita</div><div>Psicología realiza entrevista y forma Visto Bueno. Define si requiere PIAR por Inclusión</div><div>Psicología archiva formato y entrega formato a director de grupo (Para ser auditado)</div></div>	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS: Secretaria solicita cita en psicología, se realiza entrevista y define o no VoBo y si el estudiante corresponde al proyecto de inclusión. Un formato se archiva en AZ por grados y otro se entrega a director de grupo para hoja de vida del estudiante.	Cada vez que se requiera	Valoración Psicológica de Ingreso PAM-FR-06 Diagnóstico Inicial del Estudiante PAM-FR-16
Reportes y registros de la situación	Docentes, Directivas, Psicología y PTH Psicología		<div><div>B5. Acompañamiento a Grupos</div><div>- Rectoría - Coordinadora de Convivencia - Coordinadora Académica - Talento Humano - Directores de Grupo</div><div>Solicitan Actividades de Apoyo</div><div>Psicologa Programa</div></div>	ACOMPANAMIENTO A GRUPOS: Psicología es una vía para trabajar en apoyo a los grupos, preparando actividades para situaciones que surjan en el camino y sean de carácter prioritario."	Cada vez que se requiera	PGV-FR-18 Reporte de seguimiento a Grupos
Registros del proceso	Comunidad Educativa. PTH	7	<div>COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE CONVIVENCIA</div>	La comisión de evaluación de convivencia se realizará cada periodo escolar, para valorar la convivencia y analizar el seguimiento de los casos presentados. Se llevarán a cabo reuniones extraordinarias cuando se requiera.	En cada periodo académico y cada vez que se requiera	Acta, Proyecto de Vida PGV-FR-21, Planes de acción.
Registros, remisiones y actas.	Coordinadora de Convivencia, PTH	8	<div>INFORMES DE GESTIÓN</div>	La Coordinadora de Convivencia y la líder de Talento Humano, realizarán informe de gestión, detallando las situaciones presentadas en el periodo escolar, que afectan el cumplimiento del Manual de Convivencia. Este informe se entregará a Gestión Directiva y a Gestión de Calidad.	Cada periodo escolar	Evaluación de Capacitación PTH-FR-04 Informe de Gestión

			<div>↓ FIN</div>			
ELABORADO POR:			REVISADO POR: COORDINADOR DE CALIDAD		APROBADO POR: PROCESO DE GESTION DIRECTIVA	
"EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA". MADRE MARIA BERENICE			PGV-PR-01/01/10/2012/5			