

	CARACTERIZACION DE PROCESO		VERSION 4 GD-DC-001 Pagina 1 de 1
	Fecha de vigencia:	27/05/2021	

Objetivo. Planear, promover, dirigir, y controlar acciones conducentes para el logro de los objetivos y políticas institucionales enmarcadas en la planeación estratégica, a través de las cuestiones externas e internas, políticas y directrices conforme a la normativa vigente y disposiciones legales de la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Alcance: todas desde la planeación estratégica Incluye: el horizonte institucional: misión, visión, valores y principios. Termina: en el cumplimiento de los requisitos legales y del cliente.

PROCESO	ENTRADAS
1,2PARTES INTERESADAS 3,4,5,7,8-TODOS LOS PROCESOS 6- PROCESO ADMINISTRATIVO	1.Misión, visión, contexto de la organización. 2.Objetivos y política de calidad 3.Plan estrategico 4.Matriz de comunicaciones 5.Seguimiento de indicadores 6.Presupuesto 7.Autoevaluación institucional. 8.Revisión por la dirección.



PLANIFICAR
1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y política de calidad si es necesario. 3.Planificar revisión de plan estrategico. 4.Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación. 5.Planifica la revisión de los resultados de los indicadores. 6.Planifica las necesidades de recursos de la institución 7.Planifica la validación de los avances de la institución. 8. Planifica la revisión por la dirección.



SALIDAS	PROCESO
1.Cumplimiento a la misión y visión. 2.Política y objetivos de calidad revisados y ajustados. 3.Cumplimiento al plan estrategico. 4.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución. 5. Cumplimiento a lo resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas. 6. Presupuesto institucional. 7.Plan de mejoramiento resultado de la Autoevaluación institucional. 8- Planes de mejoramiento resultado de la revisión por la dirección.	1,2- TODOS LOS PROCESOS 3,4,6,7,8- PROCESO DIRECTIVO

RIESGOS
Riesgo de proceso (GI-FR-008)
DOCUMENTOS
Listado maestro de documentos (GI-FR-001)

HACER
1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional. 2-Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad. 3-Ejecutar la revisión del plan estrategico. 4-Realizar divulgación y revisión de los medios de comunicación. 5-Revisar los indicadores por proceso. 6-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual. 7-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de mejoramiento. 8-Ejecutar la revisión por la dirección y generar planes de mejoramiento.

RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABLE
.Recursos económicos .Equipo tecnológico .Infraestructura	Dependencia Jerarquica: Junta de socios Supervision de Personas: Director Administrativo y Financiero, Director Academico, Asesor de Calidad	Junta socios

REGISTROS
Listado maestro de registros (GI-FR-002)

VERIFICACIÓN
1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visión 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y política de calidad. 3-Seguimiento a los cambios en al plan estrategico. 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación 5-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones. 6-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual. 7-Seguimiento al desarrollo de los planes de mejoramiento. 8-Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.

REQUISITOS GENERALES
ISO9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663 NTC 5665

DOCUEMNTOS EXTERNOS
Listado maestro de documentos de origen externos (GI-FR-003)

ACTUAR
Divulgación a los mejoramientos y/o cambios del horizonte institucional Seguimiento a la divulgación de los resultados del plan de mejoramiento institucional Realizar acciones correctivas, preventivas y de mejora Tomar acciones de mejora a partir de las auditoria

MEDICIÓN - INDICADORES
% Autoevaluación institucional % Grado de avance de revisión por la dirección innovación educativa % proyectos estratégicos .