
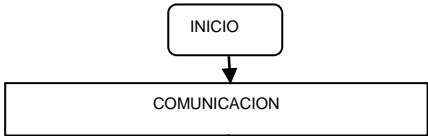
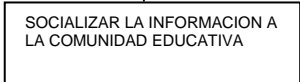
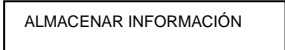

	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN			CODIGO	PGD-PR-02	PAGINA 1 DE 2
	PROCESO GESTION DIRECTIVA			FECHA DE REVISIÓN	15/01/2017	
	PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA			VERSIÓN	7	

OBJETIVO: Dar a conocer las actividades y sus impactos en cada uno de los procesos y estamentos de la Institución.

ALCANCE: Aplica para todas las actividades que interactúan en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad

ENTRADA	RESPONSABLES	Num.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	SALIDA (Registros)
Planeación Institucional	Líderes de cada gestión y responsables de cada actividad.	1		En cada gestión y estamento, se genera información para ser divulgada a la Comunidad educativa.	Permanente	Información de cada proceso o estamento de la comunidad
Comunicados y Resultados de actividades.	Líderes de cada gestión y responsables de cada actividad	2		Divulgación de las actividades e impacto de éstas, a todos los estamentos de la comunidad educativa.	Permanente	Actas de reuniones (asambleas generales), carteleros, entre otros medios de comunicación del colegio (Plataforma Educativa, Pagina Web).
Comunicados entregados	Líderes de cada gestión y responsables de cada actividad	3		Los documentos que respaldan la información divulgada, serán archivados por los líderes ó persona responsable..	Permanente	Archivo comunicaciones internas y externas
Comunicaciones externas	Líderes de cada gestión, responsables de cada actividad	4		Información divulgada teniendo en cuenta la matriz anexa al procedimiento. Comunicación constante y permanente con secretaría de Educación y Ministerio de Educación Nacional.	Permanente	Todas la Comunicaciones Generadas por cada uno de los procesos de la Institución almacenadas en su respectivo archivo
Elabora por: Gestion Directiva		Revisado por: Gestion de Calidad		Aprobado por: Gestion Directiva		

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

La siguiente matriz muestra como cada Gestión posee sus Mecanismos de comunicación y los temas tratados

GESTIÓN	MECANISMO DE COMUNICACIÓN	RESPONSABLES	TEMAS TRATADOS	PARTICIPANTES
GESTIÓN DIRECTIVA Y DE CALIDAD	*Reunión de los diferentes Estamentos **Comunicados **Carteleras **Evaluaciones **Encuestas **Actas **Organigrama **Manuales de Calidad **Cronograma de actividades **Memorandos **Documentos propios del sistema Correo electrónico ** Buzón de sugerencias	Rectora de la Institución, Gestión Directiva, Coordinadora de Calidad	* Direccionamiento y Planeación Estratégica *Gobierno Escolar *Comunicaciones *Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad *Satisfacción al Cliente *Resultados de Auditorias *Revisión por la dirección *Responsabilidad y Autoridad *Mejora *Control de Documentos y Registros *Análisis de datos *Enfoque al cliente *Sensibilizaciones *Control del producto no conforme *Disposiciones legales	Directivos Padres de familia docentes Estudiantes Líderes de Gestión
GESTIÓN ACADÉMICA	Reuniones de: *Gestión Académica *Comité de Gestión de Calidad *Reuniones por Áreas y Proyectos *Reuniones del Consejo Académico *Reuniones de Padres de Familia *Reuniones de Docentes **Entrega de Registros Académicos **pagina web y Plataforma Virtual **Proceso de Inducción **Dirección de Curso **Jornadas Pedagógicas **Medios Audiovisuales **Comunicados **Informes **Carteleras **Memorandos ** Formatos **Encuestas **Actas **Horarios **Cronogramas **Documentos propios de la Gestión	Responsable de las reuniones. Líder de la Gestión académica, jefes de área, responsables de los proyectos y coordinadores. Rectora, Coordinador académico, docentes, secretaria. gestión del talento humano	Todos los temas relacionados con la Gestión Análisis de Datos. Mejora Procesos relacionados con el cliente. Control de la Producción y la Prestación del Servicio. Toma de decisiones definidas por el SGC en lo relacionado con el proceso. Planeación, evaluación y ejecución de las actividades de las Áreas y Proyectos. Inducciones y Sensibilizaciones del SGC. Informe del rendimiento Académico de los estudiantes. Retroalimentacion a padres. Sensibilización sobre el Direccionamiento y Planeación Estratégica. Explicación de ejes temáticos de la Gestión. Convenios Interinstitucionales	Comunidad Educativa.

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

La siguiente matriz muestra como cada Gestión posee sus Mecanismos de comunicación y los temas tratados.

GESTIÓN	MECANISMO DE COMUNICACIÓN	RESPONSABLES	TEMAS TRATADOS	PARTICIPANTES
GESTIÓN DE CONVIVENCIA	Reuniones de Gestión de Convivencia, comité de gestión de calidad, Gestión directiva, escuela de padres, cronograma de actividades, Manual de convivencia, comunicados. Carteleras, memorandos, formatos, encuesta, sensibilizaciones, documentos propios de la gestión.	Líder de la Gestión de Convivencia, Líderes de las gestiones, Coordinadora de calidad, comités, Rectora, coordinador académico, directores de grupo y psicóloga.	Toma de decisiones y acuerdos en el sistema de gestión de calidad, formación de valores familiares y de convivencia . Actividades propias de la gestión, Información sobre el servicio educativo, Análisis de datos y mejora. Sensibilización y Reflexión. Procesos relacionados con el cliente. Manejo de resolución de conflictos Control de producto no conforme. Asesoría Psicológica	Comunidad educativa
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Reuniones de : Sistema de Gestión de Calidad Gestión Directiva Gestión de Talento Humano Reuniones con clientes internos y externos Jornadas Pedagógicas Asamblea de Docentes Sistema Interno de Comunicación de la Institución Anuncios Informes Actas de reuniones, carteleras, Plataforma Ciudad educativa, pagina web del Colegio, Carteleras Videoclips Encuestas y Cronograma, sensibilizaciones y reflexiones Documentos propios de la gestión	Líder de la Gestión Rectora Psicóloga Coordinadora de Calidad Líderes de las Gestiones	Temas relacionados con la formación y capacitación del personal de la institución, acorde a la necesidad. Información general académica y de convivencia Informaciones y sensibilizaciones. Satisfacción del cliente Quejas, reclamos y sugerencias Mejora Análisis de datos Toma de Conciencia y Formación Procesos relacionados con los clientes Charlas propias de la ARP Toma de las decisiones definidas por el SGC en lo relacionado con el Proceso. Temas relacionados con la formación y capacitación del personal de la institución, acorde a la necesidad. Información general académica y de convivencia Informaciones y sensibilizaciones. Satisfacción del cliente Quejas, reclamos y sugerencias	Comunidad educativa

MATRIZ DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

La siguiente matriz muestra como cada Gestión posee sus Mecanismos de comunicación y los temas tratados

GESTIÓN	MECANISMO DE COMUNICACIÓN	RESPONSABLES	TEMAS TRATADOS	PARTICIPANTES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	Reuniones con diferentes procesos. Formatos, procedimientos, actas, emisora, cronogramas, circulares, carteleras, sensibilización, información de proveedores, evaluación a proveedores, órdenes de compra, contratos, cotizaciones, Novasoft.	Líder de la Gestión administrativa y financiera, Gestión Directiva. Talento humano. Calidad. Sistema de información. Admisiones y matrículas. Personal de apoyo. Académico. Convivencia.	Presupuesto, contratos, inventarios, carteleras, contabilidad, soportes contables, estados financieros, indicadores, análisis financieros, procedimientos de calidad, estadísticas de datos, normas y controles, sensibilización y reflexión, disposiciones legales.	Comunidad educativa
GESTIÓN ADMISIÓN Y MATRÍCULAS	Reuniones con líderes de gestión de calidad. Reunión con personal que apoyará el proceso de matrículas. Inducción a padres de familia y estudiantes nuevas. Pancartas Pasacalles Volantes Prospecto Medios Audiovisuales, Encuestas Actas Cronogramas correo electrónico, plataforma ciudad educativa Informes Buzón de Sugerencias	Líder de la Gestión Admisiones y Matrículas, Gestión Académica, Directiva, sistemas de información, Secretaria Auxiliar	Evaluación y ejecución de mercadeo para ofrecer cupos. * Planeación, evaluación y ejecución de actividades de admisiones y matrículas. * Análisis de Datos. * Servicio al cliente, Control de producto no conforme. * Información de Admitidos. * Inducción sobre los servicios que presta la institución. Requisitos de matrícula (académica y financiera). *Capacitación para el personal que apoyará el proceso de Matrículas	Comunidad Educativa
GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Mantenimiento de equipos de computo Análisis de estadística de procesos. Plataforma Educativa y Pagina Web institucional	Líder de la Gestión del sistema de información y demás Líderes	Proceso de mantenimiento de equipos de cómputo. Generación de estadística, Información personal, Académica y de Convivencia de la comunidad y comunicados de interés general (Plataforma Virtual)	Comunidad Educativa