	<b>POLITICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Código</b>	
	<b>Fecha de Vigencia:</b>	01/10/2021	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 1 de 2

## 1. OBJETIVO

Garantizar la implementación y mejoramiento continuo a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual va encaminado a promover y mantener el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y demás partes interesadas, ofreciendo lugares de trabajo seguros y adecuados.

## 2. ALCANCE

Abarca todos los colaboradores de BM INDUSTRIAS METALMECANICAS S.A.S, contratistas y sub-contratistas.

## 3. RESPONSABILIDADES

**3.1.** Es responsabilidad del Gerente General suministrar todos los recursos necesarios para la implementación del SG-SST.


**3.2.** Es responsabilidad del encargado del SG-SST ejecutar todos sus procesos.

**3.3.** Es responsabilidad de los Administrativos (as) y colaboradores participar y cumplir lo dispuesto en las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo en cada momento con las normas y procedimientos establecidos para cada trabajo en particular.

**3.4.** Es responsabilidad de todos los trabajadores y contratistas de bm industrias metalmecánicas asumir una especial preocupación y compromiso por la seguridad de las personas y los bienes de la empresa.

## 4. DESCRIPCIÓN DE POLITICAS.

- La corregir y eliminar los riesgos presentes en cada una de áreas de trabajo, una adecuada utilización de los elementos de protección personal, herramientas adecuadas y la ejecución de trabajos con personal entrenado para la labor que se desarrolla.
- Ejecutar permanentemente programas educativos de formación, capacitación entrenamiento y sensibilización para mejorar el nivel de conciencia de nuestros colaboradores respecto de la seguridad, salud y medio ambiente.
- Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.
- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del SG SST.
- Responder oportunamente las inquietudes que provengan de las partes interesadas.
- Establecer ambientes de trabajo seguro a través de la introducción de metodología de 5s, un lenguaje orientado a la conciencia de lo que se hace y se siente, el orden de vida en familia y puestos de trabajo.

	<b>POLITICA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Código</b>	
			GD-DC-011	
	<b>Fecha de Vigencia:</b>	01/10/2021	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 2 de 2

- La promoción de prácticas diarias de seguridad en el trabajo entre todo el personal.
- La difusión entre todo el personal de las normas y prácticas de seguridad de la empresa

## 5. DISTRIBUCIÓN

Gerente General, Jefe administrativo(a), Jefes de área o proceso, Colaboradores.

## 6. REFERENCIAS

- SST-FOR-0011-Listado de asistencia a capacitaciones o Formato de Constancia de Divulgación de Políticas.