

	<b>CARACTERIZACION DE PROCESO</b>		<b>VERSION 4</b> <b>GP-DC-001</b> <b>Página 1 de 1</b>
	Fecha de vigencia:	27/05/2021	

Objetivo. Diseñar, desarrollar y evaluar programas de formación por competencias laborales que responde a las expectativas del cliente y el sector productivo, facilitando a la comunidad educativa, los recursos logísticos académicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las funciones misionales de la institución, y fomentar los lazos de unión con el egresado para mantener y fortalecer la vinculación con la institución.

**Alcance:** Inicia desde la planificación, revisión, verificación y validación del diseño, manteniendo y mejorando los procesos académicos que conlleven a un perfil de egreso acorde a las necesidades del sector productivo.

PROCESO	ENTRADAS
1-GESTION DIRECTIVA 2,7-PROCESO PEDAGOGICO 3-PROCESO ADMINISTRATIVO 5-PARTES INTERESADAS 6-TODOS LOS PROCESOS	1. Proyecto Educativo Institucional 2. Diseño Curricular 3. Información de inicio de grupos 4. Convenios con el sector productivo 5. Necesidades del sector productivo 6 Evaluación del programa 7.Necesidades de los egresados



PLANIFICAR
.Planificar la revisión del proyecto educativo institucional .Planificar la revisión de los requerimientos normativos .Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular .Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras .Planificar el desarrollo académico en periodo lectivo de los programas .Planificar la evaluación del programa



SALIDAS	PROCESO
1 Cumplimiento al proyecto educativo institucional 2 Diseño curricular actualizado 3 Cumplimiento al programa académico 4.Liberación de estudiantes periodo lectivo 4 Cumplimiento de los convenios con el sector productivo 5 Responder a las necesidades del sector productivo 6. Resultado del plan de mejora de la evaluación del programa	1,2-PROCESO DIRECTIVO 3,4,6,7 PROCESO PEDAGOGICO 5-PROCESO DE SISTEMA DE GESTION INTEGRAL

RIESGOS
Riesgo de proceso (GI-FR-008)
DOCUMENTOS
Listado maestro de documentos (GI-FR-001)

HACER
.Realizar la revisión del proyecto educativo institucional .Revisar los requerimientos normativos .Revisar verificar y validar el diseño curricular . Revisar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Desarrollar el programa académico .Mantener y adquirir nuevos convenios . Realizar la evaluación del programa

RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABLE
.Recursos económico .Equipo tecnológico .Infraestructura .Recurso Humano	Dependencia Jerárquica: Director Administrativo Supervisión de Personas: A. Académico, Asesor Educativo, A. ocupacional, A. de bienestar	Director académico

REGISTROS
Listado maestro de registros (GI-FR-002)

VERIFICACIÓN
.Realizar la revisión del proyecto educativo institucional .Revisar los requerimientos normativos .Revisar verificar y validar el diseño curricular . Revisar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Desarrollar el programa académico .Mantener y adquirir nuevos convenios . Realizar la evaluación del programa

REQUISITOS GENERALES
ISO9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663 NTC 5665

DOCUEMNTOS EXTERNOS
Listado maestro de documentos de origen externos (GI-FR-003)

ACTUAR
.Divulgar los cambios realizados en el Proyecto Educativo institucional. .Socializar los requerimientos normativos. .Socializar el diseño curricular .Nuevos requerimientos los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo .Socializar el Desarrollo de los programas académicos convenios nuevos con el sector productivo .Ajustar el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo .Implementar plan de mejora de la evaluación del programa .Realizar acciones correctivas, preventivas y de mejora .Tomar acciones de mejora a partir de las auditorias

MEDICIÓN - INDICADORES
% Repetición estudiantil, %Retención estudiantil, % Deserción estudiantil, % de promoción estudiantil, % Satisfacción del estudiantes % Satisfacción de asesor educativa