

¡Eficiencia y calidad a su servicio!

NIT: 805025635-5

## **GUION DE ADMISION**

### ***Definir***

Establecer un guion en los procesos de admisión es fundamental para guiar de manera adecuada a los usuarios y a su vez influir sobre la estandarización y eficacia del proceso de atención.

### Guion **GESTOR DE USUARIO**

#### ***Ingreso al Centro Medico***

- 1.1 Buena tarde/buen día bienvenido al centro médico AFICENTER
- 1.2 ¿Señor/a xxxx viene a realizar la valoración de consulta médica, examen de electro diagnóstico o terapias?
- 1.3 ¿A qué horas es su cita?
- 1.4 ¿Su número de documento es XXXX, su número de contacto es XXXX, su correo electrónico es XXXX y su fecha de nacimiento es XXXX?
- 1.5 Muchas gracias por su colaboración, le recordamos estar pendiente de su turno el cual aparecerá en el televisor y tener el documento personal listo para el proceso de admisión.

#### ***Ingreso Usuarios Consulta Médica.***

- 1.6 Los servicios de Consulta Médica especializada son admitidos en el segundo piso en la "SALA 3", después de la puerta corrediza a mano izquierda se encuentra el ascensor, apenas salga a mano derecha encuentra unas puertas de madera, debe ingresar y ahí se encuentra la sala para realizar la admisión.
- 1.7 Señor/a después de ser atendido en la consulta medica por favor se dirige nuevamente a mí para entregarle un turno de historia clínica.

### Guion **GESTOR DE ADMISION**

#### **Guion Gestor de Admisión**

- 1.1 Buena tarde/buen día bienvenido al centro médico Aficenter
- 1.2 Por favor, permítame su documento de identidad
- 1.3 ¿Su número de contacto es XXXX, su correo electrónico es XXXX, su fecha de nacimiento es XXXX? – En caso de que según criterios de actualización de datos se cumpla.
- 1.4 Muchas gracias señor/a XXXX le recuerdo que su cita es a las XXX con el especialista XXXX en el consultorio XXXX en caso de que su llamado no se realice pasado 5 min de la hora de su cita por favor debe acercarse nuevamente a la admisión.