

Objetivo: Planear, promover, dirigir, y controlar acciones conducentes para el logro de los objetivos y políticas institucionales enmarcadas en la planeación estratégica, a través de las cuestiones externas e internas, políticas y directrices conforme a la normativa vigente y disposiciones legales de la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Alcance: todas desde la planeación estratégica Incluye: el horizonte institucional: misión, visión, valores, principio, liderazgo, presupuesto hasta el cumplimiento de los requisitos legales y del cliente.

**ENTRADAS**

- 1.Misión, visión, contexto de la organización.
- 2.Objetivos y política de calidad
- 3.Plan estrategico
- 4.Matriz de comunicaciones
- 5.Seguimiento de indicadores
- 6.Presupuesto
- 7.Autoevaluación institucional.
- 8.Revisión por la dirección.



**PLANIFICAR**

- 1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión
2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y política de calidad si es necesario.
- 3.Planificar revisión de plan estrategico.
- 4.Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación.
5. Planifica la revisión de los resultados de los indicadores.
- 6.Planifica las necesidades de recursos de la institución
- 7.Planifica la validación de los avances de la institución.
8. Planifica la revisión por la dirección.



**SALIDAS**

- 1.Cumplimiento a la misión y visión.
- 2.Política y objetivos de calidad revisados y ajustados.
- 3.Cumplimiento al plan estrategico.
- 4.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución.
5. Cumplimiento a lo resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas.
6. Presupuesto institucional.
- 7.Plan de mejoramiento resultado de la Autoevaluación institucional.
- 8- Planes de mejoramiento resultado de la revisión por la dirección.

**DOCUMENTOS**

Listado de información documentada  
(PS-FR-001)

**REGISTROS**

Listado maestro de registros  
(PS-FR-002)

**HACER**

- 1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional.
- 2-Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad.
- 3-Ejecutar la revisión del plan estrategico.
- 4-Realizar divulgación y revisión de los medios de comunicación.
- 5-Revisar los indicadores por proceso.
- 6-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual.
- 7-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de mejoramiento.
- 8-Ejecutar la revisión por la dirección y generar planes de mejoramiento.

**RECURSOS**

.Recursos economicos  
.Equipo tecnologico  
.Infraestructura

**AUTORIDAD**

Director de operaciones

**DOCUMENTOS EXTERNOS**

Listado documentos de origen externos (PS-FR-003)

**VERIFICACIÓN**

- 1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visión
  - 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y política de calidad.
  - 3-Seguimiento a los cambios en al plan estrategico.
  - 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación
  - 5-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones.
  - 6-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual.
  - 7-Seguimiento al desarrollo de los planes de mejoramiento.
  - 8-Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.
- Seguimiento a la revisión por la dirección

**REQUISITOS GENERALES**

NTC 5555: 4.2.1, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1, 7.1, 7.2, 8.1, 8.4, 8.5  
NTC 5581: 4.1, 4.2, 4.9, 4.10.1, 4.10.2, 4.10.3, 4.11.3

**RIESGOS**

Riesgos por proceso  
SP-FR-004

**ACTUAR**

Toma de acciones para abordar los riesgos residuales  
Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora

**MEDICION - INDICADORES**

% Autoevaluación institucional