



GESTIÓN CALIDAD

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|-------------|------------------|
|  | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN | |  | CODIGO | PGC - CA-01 | PAGINA 1 DE 1 |
| | PROCESO DE GESTION DE CALIDAD | | | FECHA DE REVISIÓN | 18/10/2013 | |
| | CARACTERIZACION PROCESO DE GESTION DE CALIDAD | | | VERSIÓN | 7 | |

OBJETIVO: Fortalecer los procesos del sistema de gestión de calidad, haciendo seguimiento a indicadores de gestión, propendiendo por la satisfacción de los beneficiarios.

ALCANCE: Inicia con la coordinación del SGC hasta el seguimiento, aplicación y sostenibilidad.

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| PROVEEDOR ICONTEC Todos los procesos SGC. | ENTRADAS Legislaciones vigentes. Documentos del SGC. Informes de seguimientos de todos los procesos del SGC. Norma ISO 9001-2015 Capacitaciones en Sistema de Gestión de Calidad. | ACTIVIDADES DEL PROCESO PLANEAR: Planificación de reuniones del Comité del SGC. Prooramación de auditorías internas. HACER: Actividades relacionadas con el desarrollo y sostenimiento de todos los procesos del SGC. VERIFICAR: Control, seguimiento, medición y análisis de cada uno de los procesos SGC. ACTUAR: Plantear acciones correctivas de hallazgos en cada uno de los procesos | SALIDAS Manual de Calidad. Cronograma de reuniones del comité de calidad Programa y plan de auditorías internas. Informes de auditorías Internas. Informe del estado de acciones preventivas, correctivas y de mejoras. Informe de No Conformes del SGC Estado de Satisfacción de parte interesada. Estado de Quejas | CLIENTE Todos los procesos SGC. |
| INFORMACION DOCUMENTA Numerales: 4- 7.1.5- 7.16- 7.4- 7.5- 7.5.1- 7.5.2- 7.5.3- 8.2- 9- 9.3.2- 10 | | DOCUMENTOS * ISO 9001-2015, GTC 200 * MANUAL DE SGC Procedimientos propios de cada proceso. PEI - PMI. | REGISTROS Actas de reuniones del SGC. Formatos requeridos por los procesos del SGC. Registros de Auditorías Internas. Informes del seguimiento del SGC. Indicadores de PGC | |
| CARACTERÍSTICAS A CONTROLAR (QUE) *Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora *No conformes del SGC *Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones. *Satisfacción de la parte interesada | | MEDIO DE CONTROL O MECANISMO DE SEGUIMIENTO (CON QUE) Registros e Informes de Auditorías Internas Reuniones con los líderes del SGC | INDICADORES DE GESTION (COMO) DEMOSTRACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA *Seguimiento a PHVA de cada proceso *Satisfacción de los beneficiarios * Tratamiento al producto no conforme | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| REQUERIMIENTOS | | RECURSOS | |
| LEGALES Marco legal vigente | | INFRAESTRUCTURA Planta Física de la institución. Recursos tecnológicos y didácticos, equipos de oficina, archivadores, papelerías. | HUMANOS Líderes de procesos del SGC Personal de Apoyo |
| | | AMBIENTE DE TRABAJO * Integridad física, ambiental y de bienestar para la comunidad educativa; teniendo en cuenta los requisitos legales. | |

EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA. MADRE MARIA BERENICE