

	CARACTERIZACION DE DIRECCIÓN		Código GD-DC-001	
			Versión 1	Pagina 1 de 1
	Fecha de vigencia:	14/07/2021		

Objetivo: Planear, promover, dirigir, y controlar acciones conducentes para el logro de los objetivos y políticas institucionales enmarcadas en la planeación estratégica, a través de las cuestiones externas e internas, políticas y directrices conforme a la normativa vigente y disposiciones legales de la educación para el trabajo y el desarrollo humano	Alcance: todas desde la planeación estratégica Incluye: el horizonte institucional: misión, visión, valores y principios. Termina: en el cumplimiento de los requisitos legales y del cliente.
---	--

PROCESO 1,2PARTES INTERESADAS 3,4,5,7,8-TODOS LOS PROCESO	ENTRADAS 1.Misión, visión, contexto de la organización. 2.Objetivos y política de calidad 3.Plan estratégico 4.Matriz de comunicaciones 5.Seguimiento de indicadores 6.Presupuesto 7.Autoevaluación institucional. 8.Revisión por la dirección.		PLANIFICAR 1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y política de calidad si es necesario. 3.Planificar revisión de plan estratégico. 4.Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación. 5.Planifica la revisión de los resultados de los indicadores. 6.Planifica las necesidades de recursos de la institución 7. Planifica la validación de los avances de la institución. 8. Planifica la revisión por la dirección.		SALIDAS 1.Cumplimiento a la misión y visión. 2.Política y objetivos de calidad revisados y ajustados. 3.Cumplimiento al plan estratégico. 4.Cumplimiento a los medios de comunicación definidos por la institución. 5. Cumplimiento a lo resultados de indicadores y verificación de acciones en caso de no haber cumplido metas. 6. Presupuesto institucional. 7.Plan de mejoramiento resultado de la Autoevaluación institucional. 8- Planes de mejoramiento resultado de la revisión por la dirección.	PROCESO 1,2- TODOS LOS PROCESOS 3,4,6,7,8-TODOS LOS PROCESO					
DOCUMENTOS Listado maestro de documentos		HACER 1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional. 2-Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad. 3-Ejecutar la revisión del plan estratégico. 4-Realizar divulgación y revisión de los medios de comunicación. 5-Revisar los indicadores por proceso. 6-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual. 7-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de mejoramiento. 8-Ejecutar la revisión por la dirección y generar planes de mejoramiento.		<table border="1"> <tr> <td>RECURSOS</td> <td>AUTORIDAD</td> <td>RESPONSABILIDAD</td> </tr> <tr> <td> .Recursos económicos .Equipo tecnológico .Infraestructura </td> <td> Director </td> <td> Director </td> </tr> </table>		RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD	.Recursos económicos .Equipo tecnológico .Infraestructura	Director	Director
RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABILIDAD									
.Recursos económicos .Equipo tecnológico .Infraestructura	Director	Director									
DOCUMENTOS EXTERNOS Listado documentos de origen externos		VERIFICACIÓN (Método de seguimiento) 1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visión 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y política de calidad. 3-Seguimiento a los cambios en el plan estratégico. 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación 5-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones. 6-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual. 7-Seguimiento al desarrollo de los planes de mejoramiento. 8-Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.		REQUISITOS GENERALES ISO 9001 NTC 5555 NTC 5663							
ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES Riesgo de proceso		ACTUAR Verificar la eficacia de las acciones para abordar los riesgos del proceso. Acciones correctivas, preventivas y de mejora.		MEDICIÓN - INDICADORES % Autoevaluación institucional							