INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS			
3.8.1 NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO		
DIRECCION	AVENIDA 2N # 24N 91 SAN VICENTE - Santiago de Cali. Teléfono: (2) 3809808 Celular: 3147897797 Colombia. www.pio.com.co		
TÉLEFONO	57 (2) 3809808 Extensión 101		
Representante Legal y /o Director: Jhon Mauricio Guerrero Soto Cédula No. 94.411.642 de Cali		**Director Académico** Alexander Garzón Martínez Cédula No 18610487Expedida la Virginia Risaralda	
TIPO	Ánimo de Lucro.	**NATURALEZA**	Privada.

Misión

Somos una institución educativa integral que forma en excelencia talento humano de clase mundial, mediante la aplicación de modelos pedagógicos innovadores y flexibles, soportados en altos estándares de calidad educativos.

Visión:

Para el 2021, el POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCDIENTE PIO será un referente a nivel regional, reconocida por la excelencia en la formación de sus estudiantes, por sus procesos sostenibles y amigables con el medio ambiente, y por la apropiación y uso de tecnologías innovadoras de la información y comunicación.

Objetivos Institucionales:

- Establecer los referentes conceptuales, metodológicos y pedagógicos que orientan el hacer de los diferentes procesos institucionales.
- Orientar la Gestión Académica como proceso misional en relación con el diseño y desarrollo pedagógico de los programas ofertados de acuerdo a la formación por competencias.
- Encaminar nuestro proceso educativo al logro de la formación integral del estudiante, a través de las competencias ciudadanas éticas, laborales y específicas.
- Integrar a todos los miembros de la comunidad educativa en los procesos de mejoramiento institucional con una participación dinámica y colectiva.
- Poner al alcance de la comunidad en general, programas de formación laboral que generen el fortalecimiento del desarrollo de la Región.

Política de Calidad:

El compromiso del POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO es brindar experiencias positivas y memorables a nuestros clientes y satisfacer las expectativas del sector productivo, según los lineamientos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional, a través del diseño y desarrollo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, con la participación de un talento humano comprometido e innovador, cumpliendo los requisitos y buscando mejorar continuamente la efectividad del sistema de gestión de calidad.

Los Componentes Básicos de dicha política de calidad se pueden sintetizar en:

- Satisfacción del cliente
- Mejora continua

- Formación pertinente
- Cumplimiento de los requisitos

Objetivos de Calidad:

- Incrementar la satisfacción de nuestros clientes a través de acciones orientadas al fortalecimiento del sistema de gestión de calidad, en la comunicación y evaluación del servicio.
- Desarrollar mejoramiento continuo a los procesos formativos acompañado de instrumentos de seguimiento y control.
- Mejorar las competencias del personal del POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO a través de estrategias de formación continua.
- Aumentar la rentabilidad para asegurar la sostenibilidad de la institución en mediano y largo plazo.
- Mantener convenios interinstitucionales y docencia servicio acordes al marco legal vigente y al sector económico orientado a las necesidades del perfil del egresado.

3.8.6.5 NUMERO DE ESTUDIANTES QUE SE PROYECTA ATENDER

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS.

PROYECCIÓN DE ESTUDIANTES

2017 - 2021

	2017		2018		2019		2020		2021	
NIVELES	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	2
I	50	50	60	60	60	60	60	60	60	60
II		42	42	42	42	42	42	42	42	42
III			29	29	29	29	29	29	29	29
IV				22	22	22	22	22	22	22
TOTAL	**50**	**92**	**131**	**153**	**153**	**153**	**153**	**153**	**153**	**153**

3.8.2 DENOMINACION DEL PROGRAMA

TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

CODIGO DEL PROGRAMA C.N.O	**3315**	**REGISTRO DE PROGRAMA**	

3.8.3 OBJETIVOS DEL PROGRAMA

GENERAL.
Formar técnicos en auxiliar en servicios farmacéuticos por competencias laborales vigentes que apoyen los procesos técnicos operativos de las empresas del sector salud de la región y el país.

Específicos:

- Diseñar un programa de formación que se ajuste a los requerimientos del sector productivo.
- Orientar al estudiante en el logro de competencias que lo potencien para realizar actividades propias en los servicios farmacéuticos y los establecimientos farmacéuticos.
- Desarrollar en los estudiantes competencias para que promuevan la implementación y desarrollo de gestión técnica pertinentes al desarrollo

	de su profesión.
3.8.4 DEFINICION DEL PERFIL DEL EGRESADO	**Competencias básicas.** - Comunicar y expresar lo que se quiere decir según lineamientos de la comunicación. - Realizar operaciones matemáticas básicas en función de su disciplina. - Elaborar textos escritos aplicando las reglas ortográficas fundamentales. - Competencias comportamentales. **Competencias ciudadanas y ambientales.** - Promover la interacción idónea con la naturaleza al promover y fomentar la preservación del medio ambiente. - Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social reconociendo y respetando los derechos fundamentales propios y de los demás como ciudadano y miembro de una comunidad o grupo. - Participar en una sociedad de manera democrática, relacionándose de manera pacífica, valorando la diversidad y las identidades de los grupos **Competencias actitudinales y éticas.** - Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibiliten la convivencia sana y el reconocimiento del medio ambiente. - Mantener relaciones asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social reconociendo y respetando los derechos fundamentales propios y de los demás como ciudadano y miembro de una comunidad o grupo. - Promover la interacción idónea consigo mismo al reconocer las fortalezas y valores personales y utilizarlas proactivamente. - Promover la interacción idónea con los demás al establecer relaciones sanas con el entorno - Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibiliten la convivencia y el reconocimiento del medio ambiente. **Competencias generales.** - Aplica los principios y la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina - Interactúa con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y las políticas de servicio institucionales. - Brinda información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario. - Identifica las necesidades del cliente interno y externo a la luz de las políticas de mercadeo y segmentación de clientes. - Aplica la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de la infección establecida por el Comité de Infecciones. - Efectúa procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa. - Orienta al usuario acerca de los servicios de salud disponibles en su localidad. - Mantiene el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial. - Ejecuta prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas. - Participa en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales. **Competencias de fundamentación tecnológica.** - Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de

	acuerdo con el proyecto a desarrollar según las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación - Crear redes sociales en la web y participar en ellas con honestidad, utilizando las herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo de acuerdo con las necesidades de información , motivación e intereses y las tendencias de las tecnologías de información y la comunicación - Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías utilizándolas potencialmente **Competencias laborales específicas.** - Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes. - Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes. - Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente. - Recibir y despachar medicamentos o elementos según los requisitos exigidos. - Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa **FUNCION C.N.O** Apoyan a los farmacéuticos en la preparación, empaque y rotulación de productos farmacéuticos, reciben y distribuyen medicamentos a usuarios y clientes. Están empleados por hospitales, clínicas y farmacias e instituciones médicas
3.8.5 JUSTIFICACION DEL PROGRAMA.	**De la caracterización ocupacional** El Plan de Desarrollo se propone convertir al Valle del Cauca en una plataforma exportadora. Dicha apuesta se ha ido consolidando y aunque hoy todavía falta mucho por hacer, no se puede negar que Cali ha sabido aprovechar sus ventajas naturales y potencialidades en el sector de la salud para avanzar hacia ese propósito regional. Las más recientes cifras publicadas por el DANE sobre Cuentas Departamentales, muestran que los servicios de salud presentaron un crecimiento de 2,3% para el 2015. De igual manera, este subsector de la economía ha contribuido en la última década con un promedio de 2,1% en el total del PIB del Valle del Cauca. Estas cifras corroboran lo que desde años atrás concluyó una investigación realizada por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Pontifica Universidad Javeriana de Cali: “El Valle del Cauca se constituye en un apropiado escenario para la articulación de procesos productivos y comerciales de bienes y servicios hacia el exterior, por su posición geoestratégica. En el sector salud del departamento, existen ventajas competitivas por la calidad de su oferta de servicios”. El creciente número de instituciones, empresas, procedimientos, ofertas educativas, de capital humano y de atractivos con las que cuenta la región son hoy una muestra de que a través de la salud se ha fortalecido esa plataforma exportadora. “Es evidente que la importante aglomeración de empresas de servicios de salud en la ciudad de Cali, su concentración geográfica, el número y tamaño de las mismas, la disponibilidad de proveedores de insumos y de servicios, la oferta educativa para la formación del talento humano que dichos servicios requieren y algunas instituciones para la colaboración son los elementos que permiten afirmar la existencia de un cluster de servicios de salud en la ciudad de Cali”. De acuerdo con la investigación realizada por la Universidad Javeriana de Cali, se identificaron diez cadenas sustentadoras de salud: trasplantes, cardiovasculares, cirugía endoscópica, reproducción humana, cirugía ortopédica, neurocirugía, cirugía oncológica, cirugía plástica y reconstructiva, oftalmología, odontología. Las cuatro últimas con tradición exportadora y paquetes integrales al exterior. Además, la existencia de actores como son los centros de apoyo diagnóstico e imagenología, instituciones formadoras de talento humano especializado, centros

de investigación y organizaciones de apoyo refuerzan esta condición.
"El Valle cuenta con instituciones de salud especializadas y con tecnologías avanzadas, profesionales de alto nivel en distintas áreas médicas y de odontología; universidades e instituciones de formación para el trabajo, con programas en salud destacadas nacionalmente; centros de investigación con trayectoria; fuerte industria farmacéutica con altos estándares de calidad, de insumos hospitalarios y dispositivos médicos; y empresas innovadoras en tecnologías de información y comunicaciones que también pueden aportar en el área de la salud. El Valle tiene todo el potencial para tener un cluster de salud estratégico para la región, generador de empleo y valor agregado, de alta especialización y motor de la investigación en el país"

Según el programa de Transformación Productiva del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la expectativa para el año 2020 de las exportaciones de salud será por el orden de 800 millones de dólares y para el 2032 de 6.000 millones de dólares. Estas cifras se repartirán básicamente en tres regiones del país: Medellín, Cali y Bogotá.
Cali tiene con qué acceder a buena parte de ese mercado. No obstante, todavía hay frentes que cubrir para alcanzar un mayor fortalecimiento, y una buena manera de empezar a hacerlo es identificando las debilidades en las que se debe trabajar.

Debilidades que tiene Cali para avanzar en los proyectos de desarrollo en salud.
• Bajo número de IPSs con acreditación internacional.
• La calidad percibida de los servicios de salud no es de un destino de talla mundial, se compite más por precios bajos.
• La infraestructura hospitalaria y hotelera es insuficiente para atender un volumen representativo de turistas de salud.
• Bajo nivel de bilingüismo del personal vinculado a la prestación de servicios de salud.
• Falta de recursos humanos capacitados en las profesiones relacionadas con la salud.
• Cali se percibe como una ciudad con alto riesgo de seguridad.
• Baja calidad de la plataforma logística que apoye la oferta de los servicios de salud

A pesar de los esfuerzos y mejoras en el cubrimiento del aseguramiento del sistema de salud para los caleños, persisten problemas de inequidad en el acceso a medicamentos y en la calidad de la atención, una evidencia de ello es que en 2014, el gasto promedio persona/año en medicamentos no incluidos en los planes de beneficio fue de $2,4 millones, cinco veces mayor que la UPC del régimen contributivo y ocho veces mayor que la UPC del régimen subsidiado. Mientras que la población asegurada no recibe los medicamentos que le son prescritos, en más del 30% de los casos, por diferentes motivos1. En contraste, la dinámica del mercado farmacéutico es intensa; En 2013 el mercado farmacéutico nacional, a partir de diferentes fuentes, se estimó entre 3000 y 3.300 millones de dólares, aproximadamente el 30% del gasto total en salud.
De los 3000 millones de dólares mencionados, cerca de la mitad se asocia al mercado institucional, el cual incluye los recobros y el gasto farmacéutico de las EPS, entre otros; valor que representa medio punto del PIB y supera el presupuesto total asignado a las Universidades Públicas del país, sin considerar pensiones. La cifra de mercado farmacéutico institucional está posiblemente subestimada por dificultades de consolidación de información del gasto farmacéutico público, en especial del régimen subsidiado. Aunque el crecimiento agregado del mercado farmacéutico en la última década no ha ido más allá de la inflación general promedio por año; la explosión de los recobros de medicamentos, los problemas de transparencia en la información y distorsiones en algunos segmentos del mercado farmacéutico, pero sobre todo la pobre información disponible sobre la pertinencia del uso de medicamentos en función de los resultados en salud, aunada a las debilidades en la rectoría y el sistema de vigilancia de la calidad de la atención; por otro lado los países en desarrollo no tienen estadísticas del número de muertes, hospitalizaciones y

complicaciones que son consecuencia del mal uso de los medicamentos. Los países desarrollados sí. Con la divulgación del Informe del Institute of Medicine titulado “errar es humano”, nos enteramos que en los Estados Unidos entre 44.000 y 98.000 muertes anuales son resultados de errores médicos, y aproximada-mente 106.000 muertes adicionales, corresponden a efectos indeseados de medicamentos.

No obstante en la ciudad de Santiago de Cali, a nivel institucional aunque se muestra el desarrollo documental de estos procesos, en muchas instituciones no existe un seguimiento a los resultados de reportes de reacciones adversas, ni resultados al seguimiento fármaco-terapéutico en patologías que así lo requieran en las instituciones de mediana y alta complejidad; no se miden estrictamente los problemas relacionados con medicamentos esto con las actividades que tienen que ver con el uso, por que en al país muchas instituciones adolecen del personal competente para desarrollar procesos de recepción, almacenamiento y distribución, dirección técnica, que garantice la calidad de los insumos para la salud en toda la cadena de suministro y al observar el ejercicio de dispensación como tal, se observa que es realizada en la mayoría de las instituciones por el profesional con el más bajo perfil permitido por la reglamentación sin que se reconozca la importancia de un proceso de capacitación continua y que promueva el verdadero uso adecuado de medicamentos.

En el país hay 4664 Servicios Farmacéuticos habilitados de los cuales 3075 pertenecen a los instituciones privadas y 1514 pertenecen a las entidades públicas y 75 a mixtas, pero en el 40% se carece de personal idóneo y capacitado para ejercer dichas funciones que redunden en la utilización adecuada y estratégica dentro del sistema de salud del país.

Para el departamento del Valle específicamente en el Municipio de Santiago de Cali, según información registrada en la página de ministerio y en la secretaria de salud de municipio, existes 835 establecimientos farmacéuticos entre mayorista y minoristas, 205 servicios farmacéuticos de diferentes niveles, en donde se requieren auxiliares en servicios farmacéuticos que haga intervenciones que redunden en la conservación de la calidad en todo el ciclo de vida del producto y se promueva el uso adecuado de los medicamentos.

Referencias Bibliografía:

• Plan de desarrollo de santiago de cali 2016-2019. Alcaldia de Santiago de Calihttp://www.cali.gov.co/planeacion/publicaciones/plan_de_desarrollo_municipal_2016_2019_abril_2016_pub. Pdf

• Congreso de la Republica de Colombia (Enero 19 de 2011). Ley 1438. Por medio de la cual se reforma el sistema general de seguridad social en salud y se dictan otras disposiciones. Recuperado de http://www.ins.gov.co:81/normatividad/Leyes/LEY%201438%20DE%202011.pdf

• Concejo Nacional de Política Económica y Social (30 de agosto de 2012). Política Farmacéutica Nacional (Conpes Social 155). Recuperado de: http://apps.who.int/medicinedocs/documents/s22138es/s22138es.pdf.

• Ministerio de salud. Version 2. Mejorar la seguridad en la utilización de medicamentos “Guia técnica buenas practicas para la seguridad del paciente en la atención de salud”. Recuperado de: https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/CA/seguridad-en-la-utilizacion-de-medicamentos.pdf

• Ministerio de la Protección Social (24 de diciembre de 2015). Resolución número 5592. Por la cual se actualiza integralmente el Plan de Beneficios en Salud con cargo a la Unidad de Pago por Capitación- UPC del sistema General de Seguridad Social en Salud- SGSSS-y se dictan otras disposiciones. Recuperado de:

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%205592%20de%202015.pdf
Camara de comercio de Santiago de Cali, (9 de abril de 2014), iniciativas de Cluster para el Valle del Cauca- http://www.ccc.org.co/revista-accionccc/19500/iniciativas-cluster-para-el-valle-del-cauca.html.

¿Qué papel ha de desempeñar el POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO?

De la institución podríamos esperar una doble responsabilidad. De una parte, un mayor compromiso con las empresas y el desarrollo económico y social de las regiones, liderando a la sociedad en la generación de conocimientos y capacidades que permitan hacer frente a los problemas y desafíos locales y globales. Pero de otra parte, que las actividades de formación, investigación y asesoría estén inspiradas por un compromiso social y ético hacia una sociedad y un sector empresarial basados en principios de responsabilidad, sostenibilidad y respeto de la dignidad y los derechos humanos.
El POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO y de acuerdo a su Misión, debe ejercer estas responsabilidades en la formación y la creación y desarrollo de conocimiento y cultura con la finalidad de lograr una sociedad justa, sostenible, incluyente, democrática, solidaria y respetuosa de la dignidad humana.

Especificaciones Mapas Funcionales de las mesas sectoriales

Dando solución a las competencias requeridas para el sector productivo, nos hemos basado en las normas de competencia laboral, creadas desde las mesas sectoriales en el SNFT SENA. A partir del mapa funcional se elaboran los planes de normalización para el sector farmacéutico en Colombia

Normas de Competencia laboral
Dando solución a las competencias requeridas para el sector productivo, nos hemos basado en las normas de competencia laboral, creadas desde las mesas sectoriales SENA y propuestas por el acuerdo 0152 de 2012 en donde se referencia al documentos PARS para el desarrollo del diseño curricular de los programas de salud.

Códigos Doc PARS Sugerido por el acuerdo 0153 de 2012	TITULO DE LA NORMA
20332810010204	Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes
20332810060304	Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.
20332820230404	Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.
20332810100304	Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.
20332810220404	Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente.
20332810240304	Efectuar los recibos y despachos según requisiciones y documentos que soportan la actividad
20662810250304	Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa

20332810120304	Generar actitudes y practicas saludables

Pertinencia del programa de acuerdo al entorno y necesidades del contexto
El POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO ofrece a sus estudiantes formación en tecnologías de la salud, desarrollando e implementación proceso de formación interactivos y teórico prácticos, incrementando así su nivel de competitividad y productividad requerido en el entorno. Se evidencia a nivel nacional la gran necesidad de este recurso humano por el crecimiento acelerado del sector de la salud y por las políticas de orden nacional e internacional.

Como respuesta a la necesidad del entorno, el programa técnico en servicios farmacéuticos tiene una estructura curricular interdisciplinaria y flexible, basada en competencias y resultados, cuya estrategia es la metodología presencial activa. Permitiendo que el estudiante trabaje en equipo, discuta, argumente y evalúe lo que está aprendiendo y el asesor educativo presenta situaciones lo más cercano posible al contexto productivo donde el estudiante se desarrollará. Así promovemos que el estudiante enfrente problemas con un nivel de dificultad similar al que se encontrará en su práctica laboral.

Coherencia con el PEI
Para garantizar esta formación integral del talento humano, y en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional, el programa técnico laboral en servicios farmacéutico cumple con los referentes conceptuales y metodológicos establecidos en el PEI de POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO, orientando la formación a través del modelo pedagógico interactivo y mediante las técnicas didácticas activas que permitan desarrollar las competencias ciudadanas, laborales y específicas.

Oportunidades de Desempeño para egresados

En el país hay 4799 Servicios Farmacéuticos habilitados, 2912 en IPS privadas, 1548 públicas y 9 mixtas, pero en el 75% se carece de personal idóneo y capacitado para ejercer funciones que redunden en la utilización adecuada de medicamentos y dispositivos médicos y estratégica dentro del sistema de salud del país.
Para el departamento del Valle, específicamente en el Municipio de Santiago de Cali, según información registrada en la página de ministerio y en la secretaria de salud de municipio, existes 835 establecimientos farmacéuticos entre mayorista y minoristas, 125 servicios farmacéuticos de diferentes niveles, en donde se requieren el apoyo e intervención de técnicos laborales en servicios farmacéuticos que redunde en la conservación de la calidad en la atención y se promueva el uso adecuado de los medicamentos y dispositivos médicos.
(Cali, 2012) *Plan de desarrollo CaliDA 2012-2015 Equipo de Gobierno Alcaldia de Santiango de Cali.*
(Ministerio de trabajo y Protección Social, 2012) *Consejo Nacional de Política Económica y Social*

Factor diferenciador del programa.
El POLITECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO, como institución para el trabajo y desarrollo humano ofrece el programa con todos los elementos de formación requeridos respecto a lo social, tecnológico y cultural, con un metodología de aprendizaje innovadora, acceso a tecnologías de última generación, convenios docencia servicio legalmente constituidos con las instituciones más relevantes de la región y estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de estudiantes con altas cualidades laborales, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores,

	impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

3.8.6 PLAN DE ESTUDIOS
TENICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS

MODALIDAD DE FORMACION	**PRESENCIAL**	**JORNADA DEL PROGRAMA**	**Diurno**
DURACIÓN MAXIMA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACION	**FORMACION TEORICA**		**TOTAL MESES Y HORAS**
	720 horas		18 Meses. 1800 horas 3 niveles
	FORMACION PRACTICA		
	1080 horas		
NIVEL DE FORMACON	**TECNICO LABORAL**	**MODALIDAD DE FORMACION**	**PRESENCIAL**

DISTIBUCIÓN HORAS PLAN DE ESTUDIOS

Modulo o competencia	**Total horas teórico prácticas del módulo**	**Horas Prácticas 60%** ACUERDO 0153 DE 2012	**Horas teóricas 40%** ACUERDO 0153 DE 2012	
			Aprendizaje Autónomo. 20%	**Horas dedicación docente**
Ética y valores	50	30	4	16
Técnicas de estudio	50	30	4	16
Tecnologías de información de la comunicación	100	60	8	32
Inducción institucional	30	18	2	10
1. Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud	120	72	9	39
2. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas practicas sanitarias	120	72	9	39
3. Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.	420	252	33	135
4. Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los	120	72	9	39

principios éticos y legales vigentes.				
5. Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente.	140	84	11	45
6. Recibir y despachar medicamentos o elementos según los requisitos exigidos.	290	174	23	93
7. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa	290	174	23	93
8. Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo	70	42	6	22
TOTALES	**1800**	**1080**	**141**	**720**

REQUISITOS DE INGRESO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	- Tener de 16 años de edad mínimo - 9º grado de educación básica. - Presentar valoración inicial de competencias requeridas por el programa. - Competencias Básicas: matemáticas y lenguaje - **Competencias Laborales Generales requeridas**: de tipo intelectual (creatividad y toma de decisiones) de tipo interpersonal (comunicación y trabajo en equipo) - **Competencia Laboral Específica** servicio al Cliente
OCUPACIONES QUE PODRA DESEMPEÑAR	- Asistente farmacia - Auxiliar farmacéutico - Auxiliar servicios farmacéuticos - Auxiliares de Droguería y Farmacia - Vendedor farmacia

COMPETENCIAS A DESARROLLAR
FUNDAMENTOS EN COMPETENCIAS BASICAS E INSTITUCIONALES
Ética y valores
Técnicas de estudio.
Tecnologías de información y comunicación.
Inducción a la institución educativa y valores institucionales.

COMPETENCIAS OBLIGATORIAS	
CODIGO	**DESCRIPCION DE LA NORMA**
20332810010204	Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas vigentes
20332810060304	Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.
20332820230404	Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.
20332810100304	Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.

20332810220404	Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente.
20332810240304	Efectuar los recibos y despachos según requisiciones y documentos que soportan la actividad
20662810250304	Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa
20332810120304	Generar actitudes y practicas saludables
ENFOQUE PEDAGOGICO Y METODOLOGICO	Para dar cumplimiento al modelo pedagógico constructivista, el POLTECNICO INTERNACIONAL DE OCCIDENTE PIO requiere el uso de una estrategia metodológica que articule el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello hemos de aplicar las **técnicas didácticas activas**, las cuales les permiten un papel participativo y colaborativo de los estudiantes en el proceso de formación. De acuerdo a lo anterior nuestra metodología abarca desde la estrategia didáctica de enseñanza como la de aprendizaje, promoviendo así el aprendizaje significativo El papel de los orientadores consiste en ayudar a los estudiantes a “aprender a aprender”, promoviendo su desarrollo cognitivo y personal mediante actividades críticas y aplicativas. Para llevar a cabo el propósito de la estrategia metodológica, el orientador debe preparar las clases considerando técnicas didácticas que incluyan la realización de actividades de aprendizaje individuales y cooperativas, despertando el interés de los estudiantes para lograr las competencias de su módulo de formación. Son técnicas didácticas activas: Simulación de casos, lluvia de ideas, debate dirigido, método por proyectos, método de demostración, aprendizaje basado en problemas

Módulo 1.

NORMA DE COMPETENCIA.

Código: 20332810010204

Fuente: PARS (programa de apoyo a la reforma en salud) Acuerdo 0153.

Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810010204 Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.				120 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 1: Aplicar los principios y normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina.				**Teoría**	**Trabajo Autónomo.**	**Practica**
				9.5 horas	2.5 horas	18 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Concepto y clasificación de necesidades de Hombre. 2. Deberes y derechos en salud, consentimiento informado. 3. Políticas de servicio institucional. 4. Tipos de aseguramiento, requerimientos para el acceso a los servicios	Suministrar la información al usuario de acuerdo con sus necesidades, tipo de aseguramiento, políticas institucionales y normas del SGSSS, siguiendo el procedimiento establecido. Registrar la información suministrada por el usuario en la base de datos o sistema de información utilizado en la institución siguiendo los requerimientos técnicos y procedimientos establecidos.	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de la información del cliente. Organizado en las actividades desarrolladas Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente. Atento a escuchar las recomendaciones de sus jefes inmediatos.	Suministra la información al usuario de acuerdo con sus necesidades, tipo de aseguramiento, políticas institucionales y normas del SGSSS, siguiendo el procedimiento establecido. Registra la información suministrada por el usuario en la base de datos o sistema de información utilizado en la institución siguiendo los requerimientos técnicos y procedimientos establecidos.	**CONOCIMIENTO** - Prueba oral y escrita para evaluar conocimientos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8. **PRODUCTO** - Dos reportes según subproceso donde se aplique los principios del sistema general de seguridad social en salud. **DESEMPEÑO** - La observación directa del proceso de información y		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad de reconocimiento sobre la normatividad del sistema de seguridad social en salud.

de salud, planes de beneficio red de prestadores. 5. Normas de garantía de calidad del SGSSS. 6. Manejo de la base de datos institucional. 7. Formatos utilizados en la institución para rendir informes, reportes y actas. 8. Manejo de diferentes tipos de usuario.	Suministrar los reportes, informes a sus colegas y superiores inmediatos de los subprocesos en que se desempeña según procedimientos establecidos y en los formatos requeridos. Orientar al usuario acerca de los principios, criterios y requisitos para hacer uso de los servicios de salud en relación con los deberes y derechos en salud. Suministrar a respuesta dada al usuario conflictivo de acuerdo con sus necesidades identificadas. Explicar formato de consentimiento informado de acuerdo con los servicios y procedimientos solicitados.	Sensible ante las necesidades del usuario. Respetuoso en las relaciones interpersonales. Respetuoso en el trato con sus compañeros. Amable en el trato con el cliente. Asertivo en la comunicación con los usuarios. Prudente con las acciones que desarrolla frente al cliente. Organizado en la distribución de la información consignada en los libros. Honesto con el diagnostico que le da a los	Suministra los reportes, informes a sus colegas y superiores inmediatos de los subprocesos en que se desempeña según procedimientos establecidos y en los formatos requeridos. Orienta al usuario acerca de los principios, criterios y requisitos para hacer uso de los servicios de salud en relación con los deberes y derechos en salud. Suministra a respuesta dada al usuario conflictivo de acuerdo con sus necesidades identificadas. Explica formato de consentimiento informado de acuerdo con los servicios y procedimientos solicitados.	orientación al usuario en el Sistema General de Seguridad Social, en tres momentos diferentes, de acuerdo con los rangos de aplicación.	Estudio de caso, sobre los derechos y los deberes del usuario según las políticas del SGSSS. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. **Métodos.** Técnicas didácticas activas:

		clientes. Organizado con la presentación personal. Cuidadoso con la información suministrada al cliente.			Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades practicas

Técnicas de evaluación.	**Escenarios de Aprendizaje**	**Medios Educativos.**
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación directa de la atención a los clientes en un front de una clínica o en espacio simulado. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionarios	Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810010204 Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.				120 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 2: Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicio institucionales.				**Teoría**	**Trabajo Autónomo**	**Practica**
				9.5 horas	2.5 horas	18 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Conocimiento sobre misión, visión, principios corporativos, organización, Organigrama y portafolio de servicios. 2. Comunicación – Neurolinguistica. 3. Técnicas, tipo, proceso errores en función de la actividad empresarial y de la optimización del servicio.	Reconocer la función de atención al cliente según misión, visión, valores, políticas y principios corporativos. Evidenciar actitud de servicio en la interacción con el cliente interno y externo según criterios institucionales de servicio. Conocer y aplicar la estructura organizacional de acuerdo con la carta organizacional de la entidad. Desarrollar las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo con respeto y	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de la información del cliente. Organizado en las actividades desarrolladas Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente. Atento a escuchar las recomendaciones de sus jefes inmediatos. Sensible ante las	Reconoce la función de atención al cliente según misión, visión, valores, políticas y principios corporativos. Evidencia actitud de servicio en la interacción con el cliente interno y externo según criterios institucionales de servicio. Conoce y aplica la estructura organizacional de acuerdo con la carta organizacional de la entidad. Desarrolla las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo con respeto y cortesía de acuerdo con el protocolo de servicio institucional. Desarrolla la comunicación con el	**CONOCIMIENTO** - Prueba escrita u oral para evaluar conocimientos: 1 hasta el 9. **DESEMPEÑO** - Observación directa de la interacción con el usuario en tres momentos diferentes de acuerdo con el rango de aplicación		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad de reconocimiento sobre la misión, la visión y principios corporativos y portafolio de servicios. Actividad de aprendizaje que involucre la

4. El arte de escuchar y preguntar. 5. Tipos de clientes, segmentación. 6. Imagen personal, normas de urbanidad y cortesía. 7. Normas técnicas de calidad de producción o servicio. 8. Sistema de gestión de calidad. 9. Interpretación de manuales de funcionamiento de equipos. 10. Estrategias de fidelización del	cortesía de acuerdo con el protocolo de servicio institucional. Desarrollar la comunicación con el cliente interno y externo de manera cálida, precisa y oportuna según los protocolos de servicio. Mantener la imagen y presentación personal de acuerdo con los protocolos de servicio. Utilizar los equipos y elementos de trabajo de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el manual técnico de los equipos y según normas técnicas.	necesidades del usuario. Respetuoso en las relaciones interpersonales. Respetuoso en el trato con sus compañeros. Amable en el trato con el cliente. Asertivo en la comunicación con los usuarios. Prudente con las acciones que desarrolla frente al cliente. Honesto con el diagnostico que le da a los clientes. Organizado con la presentación personal. Cuidadoso con la información suministrada	cliente interno y externo de manera cálida, precisa y oportuna según los protocolos de servicio. Mantiene la imagen y presentación personal de acuerdo con los protocolos de servicio. Utiliza los equipos y elementos de trabajo de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el manual técnico de los equipos y según normas técnicas.		interacción con el cliente. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida.

cliente. 11. Desarrollo y crecimiento personal.		al cliente.			Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades practicas

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Observación directa sobre la interacción con los usuarios bajo simulación o en prácticas. 2. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, 2. Cuestionarios	Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. Áreas o escenarios de practica	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Sala de sistemas.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810010204 Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.				120 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 3: Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario.				**Teoría**	**Trabajo Autónomo**	**Practica**
				9.5 horas	2.5 horas	18 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Relaciones interpersonales humanizadas 2. Normas legales del consumidor. 3. Marco legal y regulador propio del servicio. 4. Indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad. 5. Políticas de servicio institucional, manuales y protocolos de servicio. 6. Manejo del conflicto y solución de problemas.	Ofrece la información requerida de acuerdo con los protocolos institucionales y el marco legal del producto o servicio. Suministra información sobre productos y servicios de manera oportuna, clara y completa en relación con el portafolio institucional y manuales técnicos. Reporta la no conformidad en la oferta a quien corresponde de acuerdo con los manuales de procedimiento. Genera los reportes e informes veraz y oportunamente según protocolo de servicio.	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de la información del cliente. Organizado en las actividades desarrolladas Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente. Atento a escuchar las recomendaciones de	Ofrece la información requerida de acuerdo con los protocolos institucionales y el marco legal del producto o servicio. Suministra información sobre productos y servicios de manera oportuna, clara y completa en relación con el portafolio institucional y manuales técnicos. Reporta la no conformidad en la oferta a quien corresponde de acuerdo con los manuales de procedimiento. Genera los reportes e informes veraz y oportunamente según protocolo de servicio.	**CONOCIMIENTO** - Prueba oral o escrita: para evaluar conocimientos del 1 hasta el 8. - Estudio de caso de situaciones reales para brindar información del producto o servicio ofertado. **PRODUCTO** - Tres formatos institucionales Diligenciados. **DESEMPEÑO** - Observación de actividades de información al usuario sobre productos y servicios de salud en tres momentos distintos de acuerdo con los rangos de aplicación.		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad de reconocimiento los aspectos más relevantes en la información proporcionada al usuario. Actividad de aprendizaje que

7. Empoderamiento y facultades de respuesta. 8. Tecnología biomédica referida al tipo de servicio.	Toma decisiones en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.	sus jefes inmediatos. Sensible ante las necesidades del usuario. Respetuoso en las relaciones interpersonales.	Toma decisiones en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades.		involucre la interacción con el cliente. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura

					dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades prácticas.

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Observación directa mientras se brinda información a un usuario se en espacio simulados o de prácticas. 2. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, 2. Cuestionarios	Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores.

Norma de competencia				Duración la competencia o módulo		
20332810010204 Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.				120 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 4: Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.				**Teoría**	**Trabajo Autónomo**	**Practica**
				9.5 horas	2.5 horas	18 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Teorías sobre servicio al cliente. 2. Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo. 3. Como identificar las necesidades del Cliente. 4. Conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen. 5. Técnicas para escuchar y preguntar	Desarrollar el contacto con el cliente o usuario en un clima de cordialidad y respeto de acuerdo con protocolo institucional. Confrontar las necesidades del cliente el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional. Aplicar los métodos para detectar quejas y reclamos en los usuarios según protocolos institucionales. Identificar la satisfacción del cliente de acuerdo con la información obtenida por los diferentes métodos.	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de la información del cliente. Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente. Atento a escuchar las recomendaciones de sus jefes inmediatos. Sensible ante las necesidades del usuario. Respetuoso en las	Desarrolla el contacto con el cliente o usuario en un clima de cordialidad y respeto de acuerdo con protocolo institucional. Confronta las necesidades del cliente el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional. Aplica los métodos para detectar quejas y reclamos en los usuarios según protocolos institucionales. Identifica la satisfacción del cliente de acuerdo con la información obtenida por los diferentes métodos.	**CONOCIMIENTO** - Estudio de caso para identificar las necesidades del usuario. - Prueba escrita para evaluar vocabulario técnico y conocimientos. **PRODUCTO** - Tres reportes o formularios diligenciados de acuerdo con el manual de procedimientos. **DESEMPEÑO** - Observación directa en el puesto de trabajo sobre la identificación y satisfacción de necesidades del usuario de acuerdo con el rango de aplicación.		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad de reconocimiento de las necesidades del usuario o cliente, según las políticas de mecado. Actividad de aprendizaje que involucre la

en forma efectiva. 6. Teorías sobre el trabajo en equipo. 7. Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales. 8. Lenguaje técnico referido al producto o servicio dado. 9. Manejo de software operativos. 10. Manejo de base de datos, referenciación Competitiva. 11. Mecanismos de participación social y empoderamiento. 12. Normas de participación social.	Establecer los indicadores de satisfacción al cliente según metas de mejoramiento. Ubicar y clasificar los clientes son según régimen de acuerdo a sus necesidades y políticas de servicio. Manejar los programas operativos según manual de procedimientos	relaciones interpersonales. Respetuoso en el trato con sus compañeros. Amable en el trato con el cliente. Asertivo en la comunicación con los usuarios. Prudente con las acciones que desarrolla frente al cliente. Honesto con el diagnostico que le da a los clientes. Organizado con la presentación personal. Cuidadoso con la información suministrada al cliente.	Establece los indicadores de satisfacción al cliente según metas de mejoramiento. Ubica y clasifica los clientes son según régimen de acuerdo a sus necesidades y políticas de servicio. Maneja los programas operativos según manual de procedimientos.		interacción con el cliente. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida.

					Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades prácticas.

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Observación directa sobre la elaboración de la atención de los de clientes y la identificación de las necesidades del cliente y su respectiva información. 2. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, 2. Cuestionarios	Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. Escenarios de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Sala de sistemas.

Módulo 2.

NORMA DE COMPETENCIA

Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias

Fuente: PARS (programa de apoyo a la reforma en salud) Acuerdo 0153.

Código: 20332810060304

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810060304 Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias				120 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento unidad de aprendizaje 1: Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con las medidas de prevención y control de las infecciones establecidas.				**Teoría**	**Trabajo Autónomo**	**Practica**
				19 horas	5 horas	36 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. La infección. - Definición. - Proceso. - Tipos de microorganismos. - Bacteriana, viral, micótica. - Mecanismos de transmisión. - Período. - Vocabulario: Sepsis, antisepsis. 2. Principios de técnica aséptica.	Aplicar principios de la técnica aséptica en los procedimientos según protocolos. Utilizar los elementos de barrera de acuerdo con las especificaciones de cada uno de los tipos de aislamientos. Manejar y clasificar los desechos según las normas de manejo seguro vigentes de los desechos. Manejar las intervenciones	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de la información del cliente. Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente. Atento a escuchar las recomendaciones de sus jefes inmediatos.	Aplica principios de la técnica aséptica son aplicados en los procedimientos según protocolos. Utiliza los elementos de barrera de acuerdo con las especificaciones de cada uno de los tipos de aislamientos. Maneja y clasifica los desechos según las normas de manejo seguro vigentes de los desechos. Maneja las intervenciones	**CONOCIMIENTO** Prueba oral y escrita sobre: - Principios de la técnica aséptica. - Precauciones de asepsia. - Proceso de infección. - Bioseguridad. **PRODUCTO** - Registros sobre formas establecidas en el control de infecciones y las enfermedades de notificación obligatorias.		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación de reconocimiento de los principios de la técnica aséptica.

- Concepto. - Técnicas. - Tipo: Médica, Quirúrgica. - Aislamiento: Definición, objetivos, precauciones. - Lavado de manos: Técnica. - Medidas de bioseguridad según norma. - Barrera. - Postura de guantes, mascarilla y gorro, bata Qx, delantal protector. 3. Infección nosocomial. - Definición. - Criterios. - Origen. - Causas. - Proceso. 4. Control de infección intrahospitalaria: Proceso de lavado, desinfección de instrumental. - Comité de infección	delegadas con los tipos de lesión, según tipo y guías de manejo. Identificar los signos y síntomas de alteración de las heridas registrados e informados oportunamente a la persona competente. Realizar la participación en las actividades programadas de vigilancia salud pública de infecciones intrahospitalarias de acuerdo con las normas y protocolos. Manejar el material estéril según protocolo.	Sensible ante las necesidades del usuario. Respetuoso en las relaciones interpersonales. Respetuoso en el trato con sus compañeros. Amable en el trato con el cliente. Asertivo en la comunicación con los usuarios. Prudente con las acciones que desarrolla frente al cliente. Organizado con la presentación personal. Cuidadoso con la información suministrada al cliente.	delegadas con los tipos de lesión, según tipo y guías de manejo. Identifica los signos y síntomas de alteración de las heridas registrados e informados oportunamente a la persona competente. Realiza la participación en las actividades programadas de vigilancia salud pública de infecciones intrahospitalarias de acuerdo con las normas y protocolos. Maneja el material estéril según protocolo.	**DESEMPEÑO** Observación de: - Lavado de manos. - Aplicación de técnica aséptica en el manejo de material. - Aplicación y cumplimiento normas de bioseguridad. - Curaciones en tres tipos de heridas. - Observación en la participación como circulante o análisis de la situación de salud en un procedimiento. - Asistir en la transmisión de materiales en un procedimiento.	Actividad de práctica intra-mural de lavado de manos, postura de guantes limpios y estériles, vestimenta e indumentaria para procesos clínicos. Planteamiento de actividad sobre la esterilización de equipos y suministros. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento

intrahospitalaria. - Manejo de antimicrobianos, desinfectantes, antisépticos. - Manejo de detergentes enzimáticos. 5. Manejo interno y externo de los desechos hospitalarios. - Objetivos. - Clasificación. - Marco legal. - Tratamiento y reciclaje con material no infeccioso - Programa de reciclaje					de competencia. Participa activamente en los talleres de simulación de lavados de manos y vestimenta estéril. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades prácticas.

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Observación directa mientas se desarrollan actividades propias del elemento de competencia, relacionadas con el lavado de manos, postura de guantes entre otras. 2. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia.	Ambiente de aprendizaje. Unidad de procedimientos con lavamanos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Bata quirúrgica desechable. Mascarilla Mascarilla con visera Polainas Ropa de cirugía

Instrumentos: 1. Listas de Chequeo 2. Cuestionarios.		Bolsa platicas verde, rojas, grices Caneca roja, verde, gris Alcohol glicerinado Jabón quirúrgico Hipoclorito de sodio Glutharaldehido Gafas de seguridad Guates limpios Guates estériles Dispensador de jabón

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810060304 Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.				120 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento unidad de aprendizaje 2: Efectuar procedimientos especializados de limpieza, desinfección y esterilización en equipos y artículos según manuales estandarizados de la empresa.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Practica**
				19 horas	5 horas	36 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. La suciedad en relación con el tipo de equipo-artículo a limpiar. 2. Lectura e	Renovar las partes y piezas de los equipos y ensambladas en forma cuidadosa durante el proceso de limpieza, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de la información del	Renueva las partes y piezas de los equipos y ensambladas en forma cuidadosa durante el proceso de limpieza, siguiendo las instrucciones del manual de funcionamiento y normas de	**CONOCIMIENTO** - Respuestas escritas a un test sobre características de las superficies de equipos y artículos en relación con		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del

interpretación de los manuales de funcionamiento de los equipos artículos. 3. Normas de bioseguridad y manejo del riesgo biológico. 4. Productos químicos y su compatibilidad con las características del equipo artículo 5. Clasificación de equipos-artículos y equipos según superficies y especialidad. 6. Importancia de la aplicación de buenas prácticas de manufactura. 7. El valor de la	de bioseguridad. Verificar el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización y desinfección y esterilización. Realizar los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según tipo de suciedad. Reflejar la pulcritud en la calidad del trabajo realizado. Remover las manchas de equipos y artículos según manual de funcionamiento. Diligenciar los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en formatos establecidos de acuerdo con la normativa vigente.	cliente. Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente. Atento a escuchar las recomendaciones de sus jefes inmediatos. Sensible ante las necesidades del usuario. Respetuoso en las relaciones interpersonales. Respetuoso en el trato con sus compañeros. Amable en el trato con el cliente. Asertivo en la comunicación con los	bioseguridad. Verifica el funcionamiento y limpieza de los equipos después del proceso de limpieza, sanitización y desinfección y esterilización. Realiza los métodos de limpieza, sanitización y desinfección en equipos y artículos según tipo de suciedad. Refleja la pulcritud en la calidad del trabajo realizado. Remueve las manchas de equipos y artículos según manual de funcionamiento. Diligencia los registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección en formatos establecidos de acuerdo con la normativa vigente.	productos químicos a usar. - Respuesta verbal a un caso sobre importancia de barreras de protección personal. **PRODUCTO** - Inspección visual de un equipo o artículo verificado ante procedimiento estándar. **DESEMPEÑO** - Resultados de dos limpiezas de diferentes superficies en equipos ó artículos.	elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre las actividades de esterilización de esquipos. Actividad de práctica intra-mural de lavado de manos, postura de guantes limpios y estériles, vestimenta e indumentaria para procesos clínicos. Planteamiento de actividad sobre la esterilización de equipos y suministros. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación

pulcritud y meticulosidad en el desempeño humano. 8. Identificación de métodos de validación de limpieza y sanitización (químico, físico y microbiológico). 9. Los métodos de limpieza y sanitización (manual, mecánico y automatizado) en relación con el diseño del equipoartículo. 10. Fases para limpieza y sanitización de equipos-artículos (inspección, enjuague inicial, lavado químico,		usuarios. Prudente con las acciones que desarrolla frente al cliente. Organizado con la presentación personal. Cuidadoso con la información suministrada al cliente			propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres de simulación de lavados de manos y vestimenta estéril. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

enjuague, secado y lubricación. 11. Registros de las actividades de limpieza, sanitización y desinfección de equipos y artículos.					

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación de directa d **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionarios.	Ambiente de aprendizaje. Unidad de procedimientos con lavamanos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Bata quirúrgica desechable. Mascarilla Mascarilla con visera Polainas Ropa de cirugía Bolsa platicas verde, rojas, grices Caneca roja, verde, gris Alcohol glicerinado Jabón quirúrgico Hipoclorito de sodio Glutharaldehido Gafas de seguridad Guates limpios Guates estériles

		Dispensador de jabón

Módulo 3.

NORMA DE COMPETENCIA.

Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.

Código: 20332820230404

Fuente: PARS (programa de apoyo a la reforma en salud) Acuerdo 0153.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332820230404 Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.				420 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 1: Efectuar la entrega de los medicamentos de acuerdo con la prescripción médica, órdenes de pedido de los servicios de salud y disposiciones legales.				**Teoría**	**Trabajo autónomo.**	**Práctica.**
				67 horas	17 horas	126 horas
Saber Conocimientos de	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**

conceptos y principios					
1- Requisitos legales de funcionamiento de la farmacia y droguería 2- Normativa sobre dispensación de medicamentos 3- Principios de ética aplicado a las ventas de medicamentos 4- Comunicación terapéutica. 5- Normativa sanitaria vigente relacionada con la dispensación de medicamentos. 6- Listado y requisitos de EPS y ARS adscritas para dispensar medicamentos POS y no POS. Etiquetas, rótulos,	Verificar los requerimientos de la prescripción médica de acuerdo con la normativa vigente. Verificar las etiquetas, rótulos y empaques de los medicamentos son de acuerdo con los requerimientos de uso y vigencia establecidos en la norma. Entregar de manera oportuna los medicamentos y elementos conforme a los requisitos de verificación, de prescripción y forma farmacéutica Suministrar recomendaciones de uso del medicamento de acuerdo con las indicaciones del fabricante y la prescripción médica. Organizar y disponer Los	Preciso en la orientación de los clientes. Prudente en el manejo de la información. Respetuoso de la individualidad del cliente. Cuidadoso en el manejo de equipos y elementos. Sensible ante las necesidades de sus semejantes. Respetuoso frente a las condiciones Socio económicas y culturales de los clientes.	Verifica los requerimientos de la prescripción médica de acuerdo con la normativa vigente. Verifica las etiquetas, rótulos y empaques de los medicamentos son de acuerdo con los requerimientos de uso y vigencia establecidos en la norma. Entrega de manera oportuna los medicamentos y elementos conforme a los requisitos de verificación, de prescripción y forma farmacéutica Suministra recomendaciones de uso del medicamento de acuerdo con las indicaciones del fabricante y la prescripción médica. Organiza y dispone Los medicamentos siguiendo las	**CONOCIMIENTO** Prueba oral o escrita sobre: - Normativa sobre funcionamiento de una farmacia y droguería. - Terminología - Formas farmacéuticas y grupos - Terapéuticos - Argumentar aseguramiento **PRODUCTO** Control al azar de los libros de Registro de tres meses hacía atrás. Disposición y organización de los medicamentos. **DESEMPEÑO**	**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre las intervenciones a desarrollar según los tipos de dispensación. Actividad de práctica intra-mural de sobre dispensación en procesos hospitalarios. Desarrollo de estudio de caso cobre problemática la dispensación. **Estudiante**

empaques de medicamentos. 7- Terminología: Fármaco, principio activo, excipiente, medicamento esencial. 8- Formas farmacéuticas: Origen, presentación, mecanismos de absorción y eliminación. 9- Grupos farmacológicos: Indicaciones, contraindicaciones. 10- Sistema de disposición de los medicamentos. 11- Manual de procedimiento de preparación de medicamentos para	medicamentos siguiendo las pautas de identificación y preservación establecidas en la institución. Cumplir con los requerimientos de ley en los procedimientos para la dispensación de medicamentos a usuarios de EPS y ARS Preparar Los medicamentos en el sistema de unidosis de acuerdo con los manuales de procedimiento	Ecuánime en su expresión verbal y no verbal con los clientes. Oportuno en la entrega de documentos. Equitativo en la resolución de conflictos. Atento ante los reclamos de los usuarios. Organizado en el desarrollo delas actividades.	pautas de identificación y preservación establecidas en la institución. Cumple con los requerimientos de ley en los procedimientos para la dispensación de medicamentos a usuarios de EPS y ARS Prepara Los medicamentos en el sistema de unidosis de acuerdo con los manuales de procedimiento	Dispensación de tres prescripciones médicas.	Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres de simulación dispensación. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

el sistema de distribución de unidosis.					
Técnicas de evaluación		**Escenarios de Aprendizaje**		**Medios Educativos**	
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación de directa de los proceso de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionarios.		Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.		Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Bata quirúrgica desechable. Ordenador de medicamentos Exhibidor de medicamentos Pirámides o góndolas Cajonera para medicamentos Mostrador Escritorio Archivador Nevera convencional del dos puertas Dispensador de jabón Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja	

Norma de competencia	Duración la competencia o módulo

20332820230404 Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.				420 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 2: Mantener actualizado el sistema de información y registro de la farmacia y droguería.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Práctica.**
				67 horas	17 horas	126 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Libros de uso obligatorio 2. Normativa para el diligenciamiento de cada uno. 3. Calidad y ética del registro 4. Terminología. Nombre genérico, comercial. 5. Grupo terapéutico de medicamentos. 6. Manejo de base de datos. Kárdex de medicamentos. 7. Manual operativo del	Registrar Las prescripciones médicas y los medicamentos de control de acuerdo con la frecuencia respectiva. Proveer y diligenciar los libros de uso obligatorio conforme a la ley. Custodiar los libros obligatorios de acuerdo con la normativa vigente. Manejar el sistema operativo de información de la farmacia de acuerdo con el manual de productos	Comprometido con la institución. Confiable en el manejo de los registros. Responsable con el cumplimiento de normas de Higiene y Seguridad Industrial. Consciente frente a la responsabilidad que tiene dentro del proceso. Comprometido con los estándares de	Registra Las prescripciones médicas y los medicamentos de control de acuerdo con la frecuencia respectiva. Provee y diligencia Los libros de uso obligatorio conforme a la ley. Custodia Los libros obligatorios de acuerdo con la normativa vigente. Maneja el sistema operativo de información de la farmacia de acuerdo con el manual de productos	**CONOCIMIENTO** Prueba oral o escrita sobre Normativa y manejo de libros de registro obligatorios. **PRODUCTO** Libro de control diario de Medicamentos. Petitorio actualizado. **DESEMPEÑO** Egreso de medicamento con los respectivos registros.		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre los registros a generar durante el desarrollo del proceso de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos. Actividad de práctica intra-mural sobre clínicas de dispensación a

sistema de Información.		calidad de la organización. Veraz y oportuno en el diligenciamiento de la Información que soporta el proceso. Ordenado en el puesto de trabajo. Colaborador con el equipo de trabajo. Puntual en el cumplimiento de sus funciones. Ético con el manejo de los productos. Atento a la normatividad de las fórmulas médicas Preciso en la orientación de los			diferentes tipos de usuarios con los respectivos registros. Estudio de caso sobre la calidad de dato para la prestación de servicios farmacéuticos y dispensación. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia.

		clientes. Sensible ante las necesidades de las personas.			Participa activamente en los talleres de simulación de lavados de manos y vestimenta estéril. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación de directa d **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionarios.	Ambiente de aprendizaje. Unidad de procedimientos con lavamanos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico, Marcadores. Computadores Bata quirúrgica desechable. Ordenador de medicamentos Exhibidor de medicamentos Cajonera para medicamentos Mostrador, Escritorio, Archivador Nevera convencional del dos puertas Dispensador de jabón Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja

Módulo 3.

NORMA DE COMPETENCIA.

Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.

Código: 20332810100304

Fuente: PARS (programa de apoyo a la reforma en salud) Acuerdo 0153.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810100304 Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.				120 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 1: Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Prácticas.**
				13 horas	3 horas	25 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Medicamentos: origen, absorción y eliminación. - Formas farmacéuticas: líquidos tópicos, sólidos. - Precauciones de administración. - Riesgos en la manipulación. - Control legal de	Seleccionar los medicamentos son del sitio de almacenamiento en relación con los horarios establecidos por Comité de Farmacia y Terapéutica. Transportar los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica Aséptica, control y seguridad.	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de la información del cliente. Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente.	Selecciona los medicamentos son del sitio de almacenamiento en relación con los horarios establecidos por Comité de Farmacia y Terapéutica. Transporta los medicamentos de acuerdo con los principios de técnica Aséptica, control y seguridad.	**CONOCIMIENTO** Prueba oral o escrita sobre: Formas farmacéuticas. Ejercicios de unidades de Medidas y diluciones, cálculo de dosis. Manifestación física de alteración de medicamentos. o de caso argumentado		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre las actividades administración de medicamentos por

medicamentos de control especial. - Horarios, siglas nacionales e Internacionales de horarios, normas institucionales. 2. Principios de asepsia. Normas de control y seguridad de los medicamentos. Clasificación de los medicamentos. 3. Medidas de peso, volumen y capacidad. Conversión de medidas, regla de cuatro operaciones básicas, relación peso-volumen. Formas farmacéuticas que no se pueden fraccionar (liberación retardada y	Alistar la dosis del medicamento de acuerdo con la dosis prescrita y con Protocolos establecidos. Reconstituir los medicamentos teniendo en cuenta la estabilidad, compatibilidad de las sustancias, la interacción de los medicamentos y la técnica aséptica referenciada por el Sistema farmacéutico. Alistar y desechar los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos. Verificar e identificar los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex o prescripción médica y	Atento a escuchar las recomendaciones de sus jefes inmediatos. Sensible ante las necesidades del usuario. Respetuoso en las relaciones interpersonales. Respetuoso en el trato con sus compañeros. Amable en el trato con el cliente. Asertivo en la comunicación con los usuarios. Prudente con las acciones que desarrolla frente al cliente. Organizado con la	Alista la dosis del medicamento de acuerdo con la dosis prescrita y con Protocolos establecidos. Reconstituye los medicamentos teniendo en cuenta la estabilidad, compatibilidad de las sustancias, la interacción de los medicamentos y la técnica aséptica referenciada por el Sistema farmacéutico. Alista y desecha los elementos de envasado, preparación y administración de acuerdo con los medicamentos a preparar y los protocolos de manejo de residuos. Verifica e identifica los medicamentos de acuerdo con la información en la etiqueta, tarjetas de medicamentos, kárdex o prescripción médica y el	**PRODUCTO** Identificación con el nombre de la persona y el medicamento, la dosis, fecha y hora de preparación. Ejercicios de diluciones. **DESEMPEÑO** Simulación del alistamiento de Una dosis de medicamentos. Simulación del alistamiento de una prescripción médica, identificación de materiales y Equipo. Aplicación de técnica aséptica en la manipulación y preparación de medicamentos	las diferentes vías permitidas. Actividad de práctica intra-mural con simuladores para la administración de medicamentos. Planteamiento de actividad el mejor seguro de los medicamentos. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el

cubierta entérica). Prueba de sensibilidad. Instrumentos y materiales. Jeringas de diferentes capacidades, agujas, cucharas, goteros. Precauciones, prevenciones. 4. Conceptos básicos de estabilidad, compatibilidad, interacción del medicamentos, precauciones, técnicas de Envasado. 5. Medidas de bioseguridad, normas de manejo de residuos. 6. Sistema de distribución y registro de medicamentos.	el sistema de distribución y registro. Usa y maneja los medicamentos según normas de uso y manejo. Cumplir Las condiciones físicas y de asepsia del sitio con los principios de bioseguridad. Realizar la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos. Verificar la red de frío de los inmunobiológicos es de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y transporte de vacunas. Verificar el inventario de inmunobiológicos y	presentación personal. Cuidadoso con la información suministrada al cliente	sistema de distribución y registro. Usa y maneja los medicamentos según normas de uso y manejo. Cumple Las condiciones físicas y de asepsia del sitio con los principios de bioseguridad. Realiza la solicitud de los medicamentos e inmunobiológicos en los formatos y horarios establecidos. Verifica la red de frío de los inmunobiológicos es de acuerdo con el manual de procedimientos de conservación, almacenamiento y transporte de vacunas. Verifica el inventario de inmunobiológicos y medicamentos de acuerdo con		asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres administración de medicamentos de forma simulada. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

7. Tarjeta de medicamentos, kárdex, otros 8. Sistema de control del medicamento. 9. Normas de conservación, almacenamiento y transporte de biológicos (PAI)	medicamentos de acuerdo con criterios de rotación según fecha de vencimiento		criterios de rotación según fecha de vencimiento		

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación de directa de procedimiento almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos. 3. Observación directa de alistamiento completo para la administración de medicamentos e inmunibiologicos. **Instrumentos:**	Ambiente de aprendizaje. Unidad de procedimientos con lavamanos. Unidad de procedimientos con camilla. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Tensiómetro Fonendoscopio Glucómetro Escalerilla Mesa auxiliar Simulador para inyecciones I.M Bandejas Dispensador de jabón Dispensador de papel.

1 Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2 Cuestionarios.		Bala de oxigeno Manómetro Equipo para inyección intramuscular. Alcohol al 70 V° Alcohol Glicerinado. Apósitos Bata antifluido Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Mascarilla Esparadrapo Gasas esteriles Guantes de silicona Guantes de latex Guardianes Hipoclorito de sodio al 5%

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810100304 Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.				120 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 2: Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica y condición del usuario.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Practicas**
				13 horas	3 horas	25 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1.Comprensión e interpretación de lectura de las diferentes	Verificar la identificación de la persona, usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de	Verifica la identificación de la persona, usuario antes de aplicar el medicamento o vacuna.	**CONOCIMIENTO** Prueba oral o escrita sobre: Vías de administración, sitio,		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados

prescripciones médicas (a). Precauciones, técnica y equipos de administración de medicamentos. Tiempos de administración, intervalo de administración y organización de medicamentos (b). 2. Vías de administración, precauciones, sitios, equipos, velocidad de infusión por vía (b). 3. Compatibilidad de los medicamentos con los equipos. Ej. PVC, polietileno (c). 4. Vías de absorción, vida media de medicamentos, terapia administrada (c, d) 5. Normas del Comité de	Informar y preparar a la persona es para la administración del medicamento o vacuna de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar Proporcionar el agua necesaria para la ingesta de medicamentos por vía oral de acuerdo con la situación clínica de la persona o características del medicamento Cumplir con los límites de intervalo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita) Verificar el pulso, la tensión arterial, la glicemia y las	la información del cliente. Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente. Atento a escuchar las recomendaciones de sus jefes inmediatos. Sensible ante las necesidades del usuario. Respetuoso en las relaciones interpersonales. Respetuoso en el trato con sus compañeros. Amable en el trato con el cliente. Asertivo en la	Informa y prepara a la persona es para la administración del medicamento o vacuna de acuerdo con la vía y características del medicamento o vacuna a administrar. Proporciona el agua necesaria para la ingesta de medicamentos por vía oral de acuerdo con la situación clínica de la persona o características del medicamento. Cumple con los límites de intervalo en la administración de medicamentos teniendo en cuenta los rangos establecidos (30 minutos antes o después de la hora prescrita) Verifica el pulso, la tensión	precauciones y contraindicaciones, velocidad de administración, compatibilidad del medicamento, bioseguridad, soluciones, cuidados de Enfermería, normas de registro. o de caso argumentado **PRODUCTO** Diligenciamiento correcto en el registro de la administración de Medicamentos. Carné de inmunobiológicos diligenciados **DESEMPEÑO** Simulación de: Aplicación de medicamento por Diferentes vías (3 veces). Administración de Inmunobiológicos BCG (2 veces).	en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre la administración de los medicamentos por las diferentes vías, simulada. Actividad de práctica intra-mural de adminstracion de medicamentos por las diferentes vías utilizando los simuladores. . **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades

Farmacia. Establecidas para duración de terapia (d, e, g). 6. Pruebas de sensibilidad (g, f). 7. Normas de registro y solicitud de medicamentos (h, j). 8. Formularios y formas internas de solicitud y reintegro de medicamentos (j). 9. Normas PAI para la administración de Inmunobiológicos (a, b, h). 10. Guías técnicas para la administración de inmunobiológicos (PAI) (h)	pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como hipoglucemiantes, anticoagulantes o cardiovasculares Realizar el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales Aplicar las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública. Aplicar la vacuna teniendo en cuenta las normas de PAI	comunicación con los usuarios. Prudente con las acciones que desarrolla frente al cliente. Organizado con la presentación personal. Cuidadoso con la información suministrada al cliente	arterial, la glicemia y las pruebas de coagulación sanguínea antes y durante la administración de ciertos grupos de medicamentos como hipoglucemiantes, anticoagulantes o cardiovasculares. Realiza el registro de la administración de los medicamentos en la historia clínica y otros documentos de acuerdo con las normas vigentes institucionales Aplica las indicaciones y contraindicaciones para la aplicación de medicamentos e inmunobiológicos de acuerdo con las normas de vigilancia en salud pública. Aplica la vacuna teniendo en cuenta las normas de PAI vigentes	Información y educación al usuario sobre los cuidados de inmunobiológicos.	de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres de simulación administración de medicamentos por cada una de las vías de administración. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

	vigentes				
Técnicas de evaluación		**Escenarios de Aprendizaje**		**Medios Educativos**	
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación de directa sobre proceso de administración de medicamentos por las diferentes vías. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionarios.		Ambiente de aprendizaje. Unidad de procedimientos con lavamanos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.		Tablero aclínico Computadores Tensiómetro Fonendoscopio Glucómetro Escalerilla Mesa auxiliar Simulador para inyecciones I.M Bandejas Dispensador de jabón Dispensador de papel. Bala de oxigeno Manómetro Equipo para inyección intramuscular. Alcohol al 70 V° Alcohol Glicerinado. Apósitos Bata antifluido Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Mascarilla Esparadrapo Gasas esteriles Guantes de silicona Guantes de latex Guardianes	

		Hipoclorito de sodio al 5%

Norma de competencia	Duración la competencia o módulo		
20332810100304 Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.	120 horas		
	Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 3: Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.	**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Practicas**
	13 horas	3 horas	25 horas

Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**	**Estrategia metodológica**
1. Indicaciones farmacológicas de los grupos terapéuticos por sistemas y ciclo vital. 2. Reacciones adversas generales. a. Antídotos, conceptos, usos e Identificación de los más frecuentes. 3. Reporte de incidentes relacionados con medicamentos. 4. Principios éticos y normas legales relacionadas con la administración de medicamentos. 5. Normas institucionales de inventarios,	Verificar la acción terapéutica del medicamento es de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto. Observar, identificar, registrar e informar al jefe inmediato Los signos, síntomas y reacciones adversas son Disponer de los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento. Confrontar los tiempos del mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidas en la norma. Informar oportunamente al jefe inmediato la no disponibilidad de los	Asertivo en el manejo de la información del cliente. Ético en el manejo de la información del cliente. Ordenado en el manejo de los soportes documentales de la empresa y el cliente. Atento a escuchar las recomendaciones de sus jefes inmediatos. Sensible ante las necesidades del usuario. Respetuoso en las relaciones interpersonales.	Verifica la acción terapéutica del medicamento es de acuerdo con el objetivo terapéutico propuesto. Observa, identifica, registra e informa al jefe inmediato Los signos, síntomas y reacciones adversas son Dispone de los antídotos frente a los medicamentos que lo requieran durante la aplicación del medicamento. Confronta los tiempos del mantenimiento de una terapia de acuerdo con las especificaciones establecidas en la norma. Informa oportunamente al jefe inmediato la no disponibilidad de los medicamentos.	**CONOCIMIENTO** Prueba oral y escrita sobre: La acción terapéutica, riesgos y reacciones adversas de grupos de medicamentos de uso más frecuente por sistemas y grupo Etáreo. Relación de medicamentos con Su antídoto correspondiente. Estudio de casos sobre situaciones clínicas de grupos Terapéuticos de uso frecuente. o de caso argumentado. **PRODUCTO** Verificación de registros clínicos sobre: Reacciones a los	**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre las reacciones medicamentosas. Actividad de promoción sobre grupos terapéuticos y vigilancia farmacéutica. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el

almacenamiento y baja, devolución de medicamentos. 6. Normas de Comité de Farmacia y Terapéutica. 7. Normas de PAI, papelería y carné de vacunación. 8. Normas de carnés vigentes.	medicamentos Registrar e informar oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento Realizar inventario y devolución a farmacia de los medicamentos no usados son con los correspondientes documentos según normas institucionales. Explicar las reacciones, cuidados post vacúnales y citas de acuerdo con protocolos vigentes. Diligenciar los registros diarios de vacuna y carné conforme al manual de normas vigentes	Respetuoso en el trato con sus compañeros. Amable en el trato con el cliente. Asertivo en la comunicación con los usuarios. Prudente con las acciones que desarrolla frente al cliente. Organizado con la presentación personal. Cuidadoso con la información suministrada al cliente	Registra e informa oportunamente al jefe inmediato la no aceptación de la aplicación del medicamento por parte del paciente o cualquier otra causa para no administrar el medicamento. Realiza inventario y devolución a farmacia de los medicamentos no usados son con los correspondientes documentos según normas institucionales. Explica las reacciones, cuidados post vacúnales y citas de acuerdo con protocolos vigentes. Diligencia los registros diarios de vacuna y carné conforme al manual de normas vigentes.	medicamentos. Inventario y devolución de medicamentos. - Notificación de las reacciones del paciente a medicamentos o Vacunas. **DESEMPEÑO** Observación sobre : La vigilancia en la administración y mantenimiento de medicamentos y control de inmunobiológicos. La orientación sobre reacciones pos vacúnales.	asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres grupos farmacológicos. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación de directa de la vigilancia de la reacción a la administración de un medicamento de un usuario. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades. 2. Cuestionarios.	Ambiente de aprendizaje.. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Tensiómetro Fonendoscopio Glucómetro Escalerilla Mesa auxiliar Simulador para inyecciones I.M Bandejas Dispensador de jabón Dispensador de papel. Bala de oxigeno Manómetro Equipo para inyección intramuscular. Alcohol al 70 V° Alcohol Glicerinado. Apósitos Bata antifluido Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Mascarilla Esparadrapo Gasas esteriles

		Guantes de silicona Guantes de latex Guardianes Hipoclorito de sodio al 5%

MODULO 5.

NORMA DE COMPTENCIA.

Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente

Código: 20332810220404

Fuente: PARS (programa de apoyo a la reforma en salud) Acuerdo 0153

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810220404 Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente				140 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 1: Orientar al usuario acerca de los servicios de salud disponibles en su localidad.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Práctica.**
				22.5 horas	5.5 horas	42 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. SGSSS. Planes de beneficios POS, POS, SOAT. Deberes y derechos en salud. 2. Entidades IPS, públicas y privadas de su localidad. Servicios y horarios 3. Comunicación asertiva. 4. Manejo ético de la información.	Informar los deberes y derechos de salud de las personas de acuerdo con las necesidades del usuario y el SGSSS. Informar los servicios, recursos y horarios de las Entidades de salud de su localidad, de acuerdo con la disponibilidad.	Ético para abordar las implicaciones legales del aborto Estudioso y dedicado para alcanzar los conocimientos esenciales sobre el proceso de la gestación, cambios, molestias y prevención de las	Informa los deberes y derechos de salud de las personas de acuerdo con las necesidades del usuario y el SGSSS. Informa los servicios, recursos y horarios de las entidades de salud de su localidad, de acuerdo con la disponibilidad. Orienta a los usuarios hacia la Atención pertinente en salud, de acuerdo con las necesidades y	**CONOCIMIENTO** Prueba oral o escrita sobre: Deberes y derechos en salud. Planes de beneficio que cubren las necesidades. Entidades IPS públicas y privadas de su localidad. **PRODUCTO** Mapa de la localidad con convenciones de las entidades		**Asesor educativo** Realiza Demostración. Orienta las lecturas sobre primeros auxilios y maniobras preliminares. Orienta plenarias para la socialización de conocimientos y

	Orientar a los usuarios hacia la Atención pertinente en salud, de acuerdo con las necesidades y recursos disponibles. Informar y manejar de manera confidencial y ética la información del accidentado	complicaciones. Eficiente, oportuno y respetuoso en el proceso de la valoración de los signos vitales. Oportuno en el momento de identificar y presumir situaciones que ponen en riesgo la vida del paciente. Eficaz y oportuno en la detección temprana del código azul Hábil en el manejo de Alteraciones	recursos disponibles. Informa y maneja de manera confidencial y ética la información del accidentado	de salud Notificaciones obligatorias registradas en archivo con anterioridad de seis meses **DESEMPEÑO** Observación directa de: Orientación a usuarios sobre servicios y horarios de una entidad de salud de su localidad (3 veces)	experiencias forma de manejar al paciente y prestar los primeros auxilios Realiza demostración en grupos sobre primeros auxilios y forma de abordar a un paciente Estimula la evaluación, la autoevaluación y la hetero-evaluación. Promueve la organización y uso del portafolio. Orientación a los estudiantes sobre bibliografía.

		Cardiorrespiratorio.			**Estudiante:** Realiza las lecturas de acuerdo con las guías para el auto evaluación. Elabora el autodiagnóstico. Participa en talleres de profundización Propone y participa en talleres de profundización. Organiza el portafolio de evidencias.
Técnicas de evaluación		**Escenarios de Aprendizaje**		**Medios Educativos**	
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación de directa sobre porceso de		Ambiente de aprendizaje. Salón servicios farmacéuticos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.		Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Tensiómetro	

atención directa o simulada a un usuario. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionarios.		Fonendoscopio Glucómetro Escalerilla Camilla. Dispensador de jabón Dispensador de papel. Bala de oxigeno Manómetro Alcohol al 70 V° Alcohol Glicerinado. Apósitos Bata antifluido Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Mascarilla Esparadrapo Gasas esteriles Guantes de silicona Guantes de latex Guardianes Hipoclorito de sodio al 5%

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810220404 Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente				140 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 2: Aplicar cuidados de primer respondiente a los usuarios accidentados y enfermedad súbita de acuerdo con el evento y normativa vigente.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Práctica.**
				22.5 horas	5.5 horas	42 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Conocimientos básicos de anatomía y fisiología. 2. Técnicas de valoración física.	Indagar y observar a la persona en relación con el sitio, hora, circunstancia del accidente. Realizar la valoración inicial es	Dedicado y estudioso para manejar los conceptos de la atención y prestación de los primeros	Indaga y observa a la persona en relación con el sitio, hora, circunstancia del accidente.	**CONOCIMIENTO** Prueba oral y escrita sobre: - Anatomía y fisiología. - Medidas de bioseguridad. - Precauciones generales de		**Asesor educativo:** Explicación. Demostración. Formulación de preguntas. Entrevistas

3. Toma de signos vitales: Equipo, precauciones, cifras normales. 4. Como movilizar y transportar a los heridos y lesionados. 5. Soporte vital básico. 6. Atención inicial en : - Quemaduras - Parto en emergencia - Intoxicaciones - Cuerpo extraño. - Convulsiones 7. Red pública de urgencias. 8. Normas de bioseguridad y técnica aséptica 9. Cadena de custodia.	teniendo en cuenta la lesión de la persona según protocolos de primer respondiente. Establecer prioridades de atención de acuerdo con las lesiones sospechadas, la estabilidad de los signos vitales y el mecanismo del evento. Aplicar las acciones como primer respondiente de acuerdo con la Valorar inicial y según protocolo de soporte vital básico hasta que llegue la ayuda pertinente. Inmovilizar y transportar a la persona es inmovilizada de acuerdo a los principios de ergonomía y seguridad. Atender a los usuarios en	auxilios Consiente de la importancia y responsabilidad del conocimiento esencial sobre los registros y papelería Honesto con el manejo de las pertenencias del usurio. Sensible con el manejo del dolor de usuario. Oportuno en la prestación de la atención.	Realiza la valoración inicial es teniendo en cuenta la lesión de la persona según protocolos de primer respondiente. Establece prioridades de atención de acuerdo con las lesiones sospechadas, la estabilidad de los signos vitales y el mecanismo del evento. Aplica las acciones como primer respondiente de acuerdo con la Valoración inicial y según protocolo de soporte vital básico hasta que llegue la ayuda pertinente. Inmoviliza y transporta a la persona es inmovilizada de acuerdo a los principios de	un Accidente. - Medidas de bioseguridad y técnica Aséptica. - Manejo de intoxicación. **PRODUCTO.** Presentación de pacientes inmovilizado con materiales básicos. **DESEMPEÑO** - Aplicar primeros auxilios por simulación en RCP, parto - Movilización y transporte de heridos.	personales **Estudiante:** Análisis. Estudio y resolución de problemas. Estructuración de proyectos. Estudios de caso. Talleres de diligenciamiento de formatos. Preparación y desarrollo de conferencias educativas.

Concepto básico. 10. Responsabilidad legal. 11. Movilización, inmovilización y transporte de heridos	expulsivo, quemados, intoxicados y con enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de Primer respondiente. Remitir a la persona a la entidad de salud competente		ergonomía y seguridad. Atiente a los usuarios en expulsivo, quemados, intoxicados y con enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de Primer respondiente. Remite a la persona a la entidad de salud competente		

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Observación de directa de la prestación de cuidados de primer respondiente, ya sea en espacios simulados. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionarios.	Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Tensiómetro Fonendoscopio Glucómetro Escalerilla Camilla. Dispensador de jabón Dispensador de papel. Bala de oxigeno Manómetro Alcohol al 70 V°

		Alcohol Glicerinado. Apósitos Bata antifluido Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Mascarilla Esparadrapo Gasas esteriles Guantes de silicona Guantes de latex Guardianes Hipoclorito de sodio al 5%

MODULO 6:

NORMA DE COMPETENCIA.

Recibir y despachar medicamentos o elementos según requisitos exigidos.

Código: 20332810240304.

Fuente: PARS (programa de apoyo a la reforma en salud) Acuerdo 0153

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810240304. Recibir y despachar medicamentos o elementos según requisitos exigidos.				290 horas.		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 1: Verificar los ingresos y egresos de los medicamentos de acuerdo con las instrucciones señaladas por la entidad.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Práctica.**
				31 horas	8 horas	58 horas
Saber	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.**	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia**

Conocimientos de conceptos y principios			Se considera logrado si…		**metodológica**
1. Tipos de documento de recibo y de entrega 2. Naturaleza de los objetos. 3. Clasificación de los proveedores y clientes 4. Operaciones básicas de matemáticas. 5. Tipos de documentos. 6. Programación de recibos y despachos. 7. Técnicas para el registro de la información de los objetos recibidos y entregados. 8. Tramite de devoluciones 9. Rotulación de objetos	Recibir y entregar los medicamentos y elementos con soportados y documentos definidos por la organización. Inspeccionar Los medicamentos y elementos son aplicando las técnicas de verificación vs. La información contenida en los documentos. Efectuar la entrada y salida de los medicamentos y elementos de acuerdo a la programación establecida por la organización. Informar los reportes de las inconsistencias presentadas en el recibo y entrega de medicamentos y elementos en los instrumentos señalados por la organización. Rotular y etiquetar los	Organizado en el diligenciamiento de la documentación requerida. Responsable en el cumplimiento de las políticas de la organización. Dispuesto e interesado en la clasificación de proveedores y clientes. Organizado en el registro de la información.	Recibe y entrega los medicamentos y elementos con soportados y documentos definidos por la organización. Inspecciona Los medicamentos y elementos son aplicando las técnicas de verificación vs. La información contenida en los documentos. Efectúa la entrada y salida de los medicamentos y elementos de acuerdo a la programación establecida por la organización. Informa los reportes de las inconsistencias presentadas en el recibo y entrega de medicamentos y elementos en los instrumentos señalados por la organización. Rotula y etiqueta los medicamentos y elementos	**CONOCIMIENTO** Pruebas sobre manejo de las técnicas de verificación de los Medicamentos y elementos. **PRODUCTO** Entrega de medicamentos y elementos verificados según Entradas y salidas. **DESEMPEÑO** Por observación: Proceso de verificación de las entradas y Salidas de los objetos.	**Asesor educativo.** Orientación sobre el marco legal vigente sobre el almacenamiento de productos farmacéuticos. Planteamientos de talleres sobre estudio del marco legal vigente. Propuesta de estudios de caso sobre el proceso de almacenamiento de productos farmacéuticos. Orientación sobre procesos logísticos. Estudiante. Atento y participativo

10. Manejo de objetos y código de barras. 11. Manejo de computadoras 12. Técnicas de verificación y control. 13. Etiquetado, objetos. 14. Tipos de documentos de control 5. Radio frecuencias. 16. Manejo de equipos de lectores barra. 17. Intercambio electrónico de datos.	medicamentos y elementos recibidos según instrucciones establecidas por la organización a nivel interno Reportar los registros de recibo y salida de los medicamentos y elementos a través de los instrumentos establecidos por la organización. Cumplir con el recibo y salida de los medicamentos y elementos con especificaciones señaladas según los documentos establecidos y registrados. Recibir, entregar y clasificar los medicamentos y elementos según Clientes, procesos o unidades de negocio. Verificar físicamente la entrada	Cumplido para informar las inconsistencias presentadas en el recibo y entrega. Organizado, dedicado y responsable en el manejo de los medicamentos y elementos. Cuidadoso y responsable para aplicar las técnicas de verificación y control Dispuesto y recursivo para utilizar las tecnologías.	recibidos según instrucciones establecidas por la organización a nivel interno Reporta los registros de recibo y salida de los medicamentos y elementos a través de los instrumentos establecidos por la organización. Cumple con el recibo y salida de los medicamentos y elementos con especificaciones señaladas según los documentos establecidos y registrados. Recibe, entrega y clasifica los medicamentos y elementos según clientes, procesos o unidades de negocio. Verifica físicamente la entrada y salida de los medicamentos y elementos físicamente. frente a los documentos Registra el ingreso y salida de los		en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades propuestas por el asesor educativo. Participa en las actividades de simulación de almacenamiento de productos farmacéuticos. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

	y salida de los medicamentos y elementos físicamente. frente a los documentos Registrar el ingreso y salida de los objetos en los instrumentos de control señalados y en los inventarios.		objetos en los instrumentos de control señalados y en los inventarios.		

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Simulación de un proceso de almacenamiento de productos farmacéuticos fundamentado en las BPA. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionario.	Ambiente de aprendizaje. Salón servicio farmacéuticos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Dispensador de jabón Dispensador de papel. Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Hipoclorito de sodio al 5% Termo- higrómetro Software de inventarios. Ordenador de medicamentos.

Norma de competencia	Duración la competencia o módulo

20332810240304. Recibir y despachar medicamentos o elementos según requisitos exigidos.				290 horas.	
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje	
Elemento o unidad de aprendizaje 2: Alistar los medicamentos o elementos para las diferentes áreas o unidades del negocio según solicitud o pedido.				**Teoría**	**Trabajo autónomo** / **Práctica.**
				31 horas	8 horas / 58 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**	**Estrategia metodológica**
1. Estándares de calidad de los objetos. 2. Trámites y procesos de devolución.	Ubicar los medicamentos y objetos de acuerdo a la localización, codificación, categorías y normas de seguridad industrial. Alistar los medicamentos y objetos teniendo en cuenta el grado de contaminación, características y naturaleza. Revisar los pedidos a fin de que correspondan con la documentación que los ampara para su entrega. Registrar la información de los medicamentos y elementos alistados en el instrumento	Organizado en el diligenciamiento de la documentación requerida. Responsable en el cumplimiento de las políticas de la organización. Dispuesto e interesado en la clasificación de proveedores y clientes. Organizado en el registro de la	Ubica los medicamentos y objetos de acuerdo a la localización, codificación, categorías y normas de seguridad industrial. Alista los medicamentos y objetos teniendo en cuenta el grado de contaminación, características y naturaleza. Revisa los pedidos a fin de que correspondan con la documentación que los ampara para su entrega. Registra la información de los medicamentos y elementos alistados en el instrumento	**CONOCIMIENTO** Diferenciar las formas de alistar los pedidos de acuerdo a los tipos de Productos. **PRODUCTO** Entrega de los objetos armados según la clasificación de los Pedidos. **DESEMPEÑO** Observación directa sobre formas de alistar los pedidos.	**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre el alistamiento de los despachos. Actividad de práctica intra-mural organización de despachos para los clientes aplicando las técnicas de despacho.

	señalado por la organización. Coloca el pedido en el lugar y tiempo establecido. Alistar los medicamentos y elementos teniendo en cuenta las unidades de empaque	información. Cumplido para informar las inconsistencias presentadas en el recibo y entrega. Organizado, dedicado y responsable en el manejo de los medicamentos y elementos.	señalado por la organización. Coloca el pedido en el lugar y tiempo establecido. Alista los medicamentos y elementos teniendo en cuenta las unidades de empaque		**Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres de simulación de despachos **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura

					dirigida. Estudio de caso.

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Simulación de un proceso de almacenamiento de productos farmacéuticos fundamentado en las BPA. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionario.	Ambiente de aprendizaje. Salón servicio farmacéuticos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Dispensador de jabón Dispensador de papel. Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Hipoclorito de sodio al 5% Termo- higrómetro Software de inventarios. Ordenador de medicamentos.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810240304. Recibir y despachar medicamentos o elementos según requisitos exigidos.				290 horas.		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 3: Realizar devoluciones de los medicamentos y elementos que no cumplen con los requisitos exigidos.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Práctica.**
				31 horas	8 horas	58 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Orden de compra o pedido 2. Herramientas básicas y de sistemas 3. Estándares de calidad de los objetos 4. Requisiciones o solicitudes de objetos 5. Trámites y procesos de devolución 6. Acuerdos comerciales	Realizar Las devoluciones de los medicamentos y elementos que no cumplen con los requisitos establecidos entre las partes ben un periodo de tiempo determinado. Verificar y descargar en el sistema Los medicamentos y elementos devueltos Devolver Los medicamentos y elementos que no cumplen las especificaciones de calidad al área o proceso respectivo.	Organizado en el diligenciamiento de la documentación requerida. Responsable en el cumplimiento de las políticas de la organización. Dispuesto e interesado en la clasificación de proveedores y clientes.	Realiza Las devoluciones de los medicamentos y elementos que no cumplen con los requisitos establecidos entre las partes ben un periodo de tiempo determinado. Verifica y descarga en el sistema Los medicamentos y elementos devueltos Devuelve Los medicamentos y elementos que no cumplen las especificaciones de calidad al área o proceso respectivo.	**Conocimiento** Prueba escrita sobre el proceso para realizar una devolución. Producto Revisión de los pedidos a ser Devueltos. **Desempeño** Por observación del proceso de las devoluciones de los objetos		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre las técnicas para el manejo delas devoluciones. Actividad de práctica intra-mural

entre clientes y proveedores 7. Operaciones básicas en matemáticas 8. Política de servicio al cliente	Atender y responder en el tiempo establecido a los reclamos de los diferentes clientes sobre devoluciones de los medicamentos y elementos cumpliendo las Políticas de la organización Realizar las devoluciones de acuerdo con los procesos y trámites establecidos.	Organizado en el registro de la información. Cumplido para informar las inconsistencias presentadas en el recibo y entrega. Organizado, dedicado y responsable en el manejo de los medicamentos y elementos. Cuidadoso y responsable para aplicar las técnicas de verificación y control	Atiente y responde en el tiempo establecido a los reclamos de los diferentes clientes sobre devoluciones de los medicamentos. y elementos cumpliendo las políticas de la organización. Realiza las devoluciones de acuerdo con los procesos y trámites establecidos.		alistamiento de suministros para devoluciones. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres de simulación de lavados de manos y vestimenta estéril.

					Métodos. Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.
Técnicas de evaluación		**Escenarios de Aprendizaje**		**Medios Educativos**	
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Simulación de un proceso de almacenamiento de productos farmacéuticos fundamentado en las BPA. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionario.		Ambiente de aprendizaje. Salón servicio farmacéuticos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.		Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Dispensador de jabón Dispensador de papel. Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Hipoclorito de sodio al 5% Termo- higrómetro Software de inventarios. Ordenador de medicamentos.	

MODULO 7:

NORMA DE COMPETENCIA

Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

Código: 20662810250304

Fuente: PARS (programa de apoyo a la reforma en salud) Acuerdo 0153

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20662810250304 Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa				290 horas.		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 1: Presentar a los clientes las características, beneficios y usos de los productos o servicios según el manual del fabricante				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Práctica.**
				31 horas	8 horas	58 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Manual de productos: Características, beneficios, ventajas y objetivos. 2. Manual del fabricante. 3. Certificado de proveedores sobre el conocimiento del producto. 4. Demostraciones del producto. 5. Distribución de muestras, degustaciones 6. Check list sobre la idea	Apoyar en el uso de las presentaciones de productos y Servicios de programas y navegadores que incluyen gráficos, animaciones, ventajas de productos o servicios, comparaciones de precios y catálogos. Informar sobre los productos y servicios de manera proporcionada y reforzada con demostraciones, muestras, degustaciones y exhibiciones con el fin de obtener la	Interesado en conocer las características del producto. Presto para identificar las necesidades del cliente y cumplir sus expectativas. Estudioso y dedicado para interpretar los manuales de productos, políticas comerciales y procedimientos. Persuasivo y seguro	Apoya en el uso de las presentaciones de productos y servicios de programas y navegadores que incluyen gráficos, animaciones, ventajas de productos o servicios, comparaciones de precios y catálogos. Informa sobre los productos y servicios de manera proporcionada y reforzada con demostraciones, muestras, degustaciones y exhibiciones con el fin de obtener la decisión de compra en los diferentes	**CONOCIMIENTO** Prueba escrita sobre los factores que se deben tener en cuenta a la hora de presentar un producto o servicio. **PRODUCTO** Validación del conocimiento del producto mediante certificación del productor. **DESEMPEÑO** Evaluar la metodología utilizada en la preparación de		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre técnicas y modelos de ventas. Actividad de práctica intra-mural sobre la clínica de ventas donde se integre las tacnicas para a

del producto o servicio 7. Norma ISO 9000, Norma ISO 14000. 8. Estándares especiales HACCP, CE, ECO, label.	decisión de compra en los diferentes mercados. Presentar los productos y servicios argumentando las bondades de los mismos en cuanto a la relación calidad precio, resistencia, duración y necesidades que satisface y resuelve. Conocer el respaldo y certificado del producto a presentar. Relacionar Las características distintivas de los productos o servicios con otros, teniendo en cuenta la exclusividad y lo innovador del producto o servicio son expuestos a los clientes con el fin de que estos conozcan las bondades de los productos y servicios.	para mostrar los beneficios, garantías y ventajas del producto. Preciso al mostrar la exclusividad de los productos y los servicios en la negociación con los clientes. Creativo y seguro en las demostraciones y presentaciones del producto. Responsable y dedicado en la distribución de las muestras del producto	mercados. Presenta los productos y servicios argumentando las bondades de los mismos en cuanto a la relación calidad precio, resistencia, duración y necesidades que satisface y resuelve. Conoce el respaldo y certificado del producto a presentar. Relaciona las características distintivas de los productos o servicios con otros, teniendo en cuenta la exclusividad y lo innovador del producto o servicio son expuestos a los clientes con el fin de que estos conozcan las bondades de los productos y servicios.	una presentación de producto.	presentación de productos. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres relacionados con la presentación de productos.

					Métodos. Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Simulación de proceso de ventas y observación directa de presentación de productos. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2. Cuestionario.	Ambiente de aprendizaje. Salón servicio farmacéuticos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Ordenador de medicamentos Pirámides o góndolas. Dispensador de jabón Dispensador de papel. Mostrador. Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Hipoclorito de sodio al 5% Termo- higrómetro Ordenador de medicamentos.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20662810250304 Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa				290 horas.		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 2: Cerrar la venta de productos y servicios conforme a las políticas de ventas y términos de negociación.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Práctica.**
				31 horas	8 horas	58 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. La venta 2. Factores que intervienen en la venta 3. Técnicas de venta. 4. Fases de la venta: aproximación, escucha activa, argumentación, objetivos, factores clave, objeciones, técnicas de	Hacer las negociaciones de productos y servicios teniendo en cuenta la planificación, la entrega de productos por cualquier medio y las formas de pago. Aplicar técnicas de ventas en la negociación nacional e internacional Informar y a clientes sobre	Hábil, positivo para aplicar las técnicas de la venta Decidido, persuasivo y seguro al realizar el cierre de la venta Asertivo en la comunicación Responsable e	Hace las negociaciones de productos y servicios teniendo en cuenta la planificación, la entrega de productos por cualquier medio y las formas de pago. Aplica técnicas de ventas en la negociación nacional e internacional	**Conocimiento** Por escrito: Describir el procedimiento para negociar la Oferta de un producto o servicio en un mercado específico. Mediante clínicas de ventas evaluar actitudes, aptitudes y técnicas de ventas. **Producto**		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre las actividades de esterilización de

resolución, técnicas de persuasión y el cierre 5. Habilidades para hablar en público. 6. La comunicación: verbal y no verbal. 7. Barreras en la comunicación. 8. Proceso de negociación. 9. Asertividad en la negociación. 10. Herramientas y material de apoyo en la negociación. 11. Estilos en la negociación 12. Navegadores de Internet. 13. Características y	existencias, fecha de entrega, calidades y cantidades disponibles, la cual es entregada a través del sistema de comunicación establecido. informa sobre garantías y ayuda posventa para los productos y servicios adquiridos, que están planteada en la negociación. Tener en cuenta el ancho de la banda y el tamaño de la IPS para la presentación de negocios por la Web o negocios E-comerce. Soportar con el sistema interno y externo Las negociaciones y legaliza la compra y hace posible el desarrollo de compras por catálogo. Negociar los productos y servicios de acuerdo con las	interesado al aplicar el proceso de la negociación paso a paso Asertivo en la negociación. Recursivo y creativo al utilizar Herramientas y material de apoyo en la Negociación. Dedicado y responsable al utilizar los navegadores Persuasivo, positivo y dinámico para trasmitir los beneficios de los productos y servicios Interesado en cumplir	Informa y a clientes sobre existencias, fecha de entrega, calidades y cantidades disponibles, la cual es entregada a través del sistema de comunicación establecido. Informa sobre garantías y ayuda posventa para los productos y servicios adquiridos, que están planteada en la negociación. Tiene en cuenta el ancho de la banda y el tamaño de la IPS para la presentación de negocios por la Web o negocios E-comerce. Soporta con el sistema interno y externo Las negociaciones y legaliza la compra y hace posible el desarrollo de compras por catálogo. Negocia los productos y servicios de acuerdo con las estrategias de	Revisión de reportes de informes De ventas. **Desempeño** Evaluar los resultados frente a los indicadores establecidos para Medir la gestión de ventas. Evaluar la forma en que maneja un auditorio. Nombre de la norma de competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. Elemento 2 Cerrar la venta de productos y servicios conforme a las políticas de ventas y términos de negociación	equipos. Actividad de práctica intra-mural de lavado de manos, postura de guantes limpios y estériles, vestimenta e indumentaria para procesos clínicos. Planteamiento de actividad sobre la esterilización de equipos y suministros. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar

beneficios de los productos y servicios. 14. Ingles comercial. 15. Sistemas de ventas: por áreas. Geográficas, por productos, por clientes y mixtas. 16. Técnicas de prospectación. 17. Técnicas de acercamiento y cuestionamiento. 18. Manejo de respuesta / Reacciones de los clientes. 19. La post-visita. 20. Las técnicas de cierre de ventas: AIDA,SPIN.	estrategias de venta y distribución adecuada al producto o servicio específico. Argumentar y preguntar de manera estructurada de acuerdo con la situación a manejar. Realizar la negociación en dos sentidos con los clientes y empresa para obtener la venta y adaptar el producto a las necesidades del cliente. Escuchar las objeciones sin interrupción y aplica adecuadas preguntas y respuestas y convertidas en adecuadas Proveer información de los instrumentos de carácter legal o contractual internacional, dar solución a los diversos negocios	las expectativas y las necesidades de sus posibles clientes Comprometido para lograr al cliente a través de las acciones de prospecting Preciso y seguro al utilizar las técnicas de acercamiento y cuestionamiento Respetuoso al escuchar las objeciones del cliente. Organizado para planificar y desarrollar las pos visitas Ético para plantear y garantizar las condiciones de cumplimiento en la negociación con los	venta y distribución adecuada al producto o servicio específico. Argumenta y pregunta de manera estructurada de acuerdo con la situación a manejar. Realiza la negociación en dos sentidos con los clientes y empresa para obtener la venta y adaptar el producto a las necesidades del cliente. Escucha las objeciones sin interrupción y aplica adecuadas preguntas y respuestas y convertidas en adecuadas Provee información de los instrumentos de carácter legal o contractual internacional, da solución a los diversos negocios internacionales, identifica los conceptos básicos.		los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres de simulación de lavados de manos y vestimenta estéril. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

	internacionales,, identifica los conceptos básicos Soportar la negociación de productos y servicios teniendo en cuenta la identificación. Motivaciones, intereses y objetivos de las partes con el apoyo de las herramientas y manuales. Manejar con alto nivel de profesionalismo y madurez Las situaciones embarazosas o de alto riesgo generadas por la venta. Utilizar la estrategia de negociación para lograr despertar el interés en el producto o servicio, y reconoce la existencia de necesidades o problemas, acepta los beneficios argumenta y ejecuta la decisión de compra.	clientes.	Soporta la negociación de productos y servicios teniendo en cuenta la identificación, Motivaciones, intereses y objetivos de las partes con el apoyo de las herramientas y manuales. Maneja con alto nivel de profesionalismo y madurez Las situaciones embarazosas o de altoriesgo generadas por la venta Utiliza la estrategia de negociación para lograr despertar el interés en el producto o servicio, y reconoce la existencia de necesidades o problemas, acepta los beneficios argumenta y ejecuta la decisión de compra. Contacta personalmente al cliente a través de las acciones de		

	Contactar personalmente al cliente a través de las acciones de prospecting, califica a cada una de las personas que posee el perfil y condiciones para convertirlos en clientes. Tener conocimiento de lo que piensa y siente el cliente, poseer la capacidad del vendedor, escucha y actúa con seguridad.		prospecting, califica a Cada una de las personas que posee el perfil y condiciones para convertirlos en clientes. Tiene conocimiento de lo que piensa y siente el cliente, posee la capacidad del vendedor, escucha y actúa con seguridad		

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1. Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2. Simulación de un proceso venta aplicando los modelos. **Instrumentos:** 1. Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los	Ambiente de aprendizaje. Salón servicio farmacéuticos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Ordenador de medicamentos Pirámides o góndolas. Dispensador de jabón Dispensador de papel. Mostrador. Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Hipoclorito de sodio al 5%

productos a entregar. 2. Cuestionario.		Termo- higrómetro Ordenador de medicamentos.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20662810250304 Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa				290 horas.		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 3: Acordar términos de negociación y condiciones comerciales según objetivos, estrategias y legislación comercial.				**Teoría**	**Trabajo autónomo**	**Práctica.**
				31 horas	8 horas	58 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Aspectos legales de la negociación: nacionales e	Fijar los términos de negociación de acuerdo con las políticas y parámetros	Asertivo y comunicador en sus relaciones	Fija los términos de negociación De acuerdo con las políticas y	**CONOCIMIENTO** Prueba escrita donde enuncie las partes de un contrato.		**Asesor educativo.** Orientación técnica

internacionales. 2. Relaciones entre fabricantes y distribuidores: Trade Marketing. 3. Elementos de un contrato comercial. 4. Aspectos éticos en la negociación. 5. Idiomas: Ingles técnico. 6. Pólizas de cumplimiento. 7. Tipos de contratos. 8. Relaciones humanas. 9. Clases de negociación. 10. Tipos de acuerdos comerciales: concesión, franquicia, en depósito, a término fijo, comisión	establecidos por la organización, la legislación general, el marco legal de derechos y obligaciones mínimas de cada parte. Definir los contratos de coordinación y cooperación entre los diversos actores de acuerdo con las estrategias para cobertura del mercado. Plantear los acuerdos entre productores, proveedores, distribuidores y clientes con base en los niveles de responsabilidad en cuanto a volumen de ventas, clientes, territorios, formas de entrega, traslados, costos y precios de los productos y servicios. Establecer Los términos de negociación considerando las	interpersonales Comprometido y responsable en la utilización de los medios T.I.C. Presto para solucionar las situaciones de alto riesgo que se presenten en la negociación. Comprometido en la identificación de motivaciones, intereses, y objetivos de las partes.	parámetros establecidos por la organización, la legislación general, el marco legal de derechos y obligaciones mínimas de cada parte. Define los contratos de coordinación y cooperación entre los diversos actores de acuerdo con las estrategias para cobertura del mercado. Plantea los acuerdos entre productores, proveedores, distribuidores y clientes con base en los niveles de responsabilidad en cuanto a volumen de ventas, clientes, territorios, formas de entrega, traslados, costos y precios de los productos y servicios. Establece Los términos de negociación considerando las	**PRODUCTO** Revisión del contrato de negociación de acuerdo con los parámetros legales de negociación. **DESEMPEÑO** Seguimiento en el puesto de trabajo sobre los procedimientos que sigue para fijar los parámetros de negociación.	sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad formación sobre las actividades de esterilización de equipos. Actividad de práctica intra-mural de lavado de manos, postura de guantes limpios y estériles, vestimenta e indumentaria para procesos clínicos. Planteamiento de actividad sobre la esterilización de equipos y suministros. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo

11. Sociedades de intermediación. 12. Formas de pago y plazos nacionales e internacionales. 13. Mercado cambiario y de divisas. 14. Tasas internationals: Libor, prime rate, spread. 15. Normas cambiarias y de comercio. Internacional. 16. Costos financieros: Tasas de interés, depreciación monetaria, inflación, reevaluación, tasas de cambio. 17. Cartas de crédito. 18. Gastos de envío: normas, reglamentaciones,	condiciones de pago, los descuentos, las garantías, las restricciones de ventas y los niveles de riesgo en cuanto a donde y como se comprarán y venderán los productos o servicios. Fijar los términos de negociación en contratos de intermediación considerando sistemas de distribución, pedidos mínimos, precios del productor y distribuidor, formas de pago y márgenes mayorista/ minorista y remuneración de los intermediarios. Establecer los acuerdos de la negociación con base en los aspectos legales y éticos que rigen los contratos nacionales e internacionales. Fijar dependiendo el tiempo de		condiciones de pago, los descuentos, las garantías, las restricciones de ventas y los niveles de riesgo en cuanto a donde y como se comprarán y venderán los productos o servicios. Fija los términos de negociación en contratos de intermediación considerando sistemas de distribución, pedidos mínimos, precios del productor y distribuidor, formas de pago y márgenes mayorista/ minorista y remuneración de los intermediarios. Establece los acuerdos de la negociación con base en los aspectos legales y éticos que rigen los contratos nacionales e internacionales.		Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Participa activamente en los talleres de simulación de lavados de manos y vestimenta estéril. **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso.

derechos arancelarios, impuestos y seguros. 19. Manual de envíos internacionales. 20. INCOTERMS. 21. Condiciones de despacho de los productos.. 22. Contrato de compraventa internacional entre vendedor y comprador.	negociación las condiciones comerciales de negociación como la validez de la oferta, el tiempo de entrega, la forma de pago, los fletes, seguros, impuestos y garantías. Regir los términos de negociación en los mercados internacionales teniendo en cuenta las normas de comercio exterior según políticas gubernamentales y de las cámaras de comercio. Acordar los gastos de envío con base en los datos de peso y dimensiones, modo de envío, lugar de origen y lugar de destino, derechos arancelarios, impuestos y costes adicionales contenidos en el manual de envíos internacionales.		Fija dependiendo el tiempo de negociación las condiciones comerciales de negociación como la validez de la oferta, el tiempo de entrega, la forma de pago, los fletes, seguros, impuestos y garantías. Rige los términos de negociación en los mercados internacionales teniendo en cuenta las normas de comercio exterior según políticas gubernamentales y de las cámaras de comercio. Acuerda los gastos de envío con base en los datos de peso y dimensiones, modo de envío, lugar de origen y lugar de destino, derechos arancelarios, impuestos y costes adicionales contenidos en el manual de envíos internacionales.		

Técnicas de evaluación	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos
Técnicas 1-Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2-Simulación de un proceso de almacenamiento de productos farmacéuticos fundamentado en las BPA. **Instrumentos:** 1-Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2-Cuestionario.	Ambiente de aprendizaje. Salón servicio farmacéuticos. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Ordenador de medicamentos Pirámides o góndolas. Dispensador de jabón Dispensador de papel. Mostrador. Caneca: verde-gris y roja Bolsa plástica: verde-gris-roja Hipoclorito de sodio al 5% Termo- higrómetro Ordenador de medicamentos.

Módulo 8:

NOMBRE DE LA NORMA DE COMPETENCIA:

Generar actitudes y prácticas saludables en ambientes de trabajo.
Código: 20332810120304

FUENTE: Perfiles ocupacionales y normas de competencia laboral para auxiliares en las áreas de la salud

Programa de Apoyo a la Reforma de Salud PARS.

Acuerdo 0153 de 2012.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810120304 Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo				70 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 1: Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.				**Teoría.**	**Trabajo Autónomo.**	**Practica.**
				8 horas	2 horas	14 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Relación salud-trabajo y sus factores determinantes. 2. Conceptos básicos (- Riesgo - Factor de riesgo - Agente de riesgo - Acto inseguro - Condición peligrosa 3. Clasificación y subclasificación de los factores de riesgo - Físicos - Químicos - Biológicos - Ergonómicos	Identificar os factores de riesgo ocupacional e informados oportunamente por el trabajador. Mantener el área de trabajo de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo. Operar o controla los equipos y maquinaria que en condiciones seguras de acuerdo a lo establecido en el manual de normas de seguridad. Verificar el tipo y cantidad de	Atento a los riesgos Analítico de las consecuencias de los actos inseguros. Consiente de la seguridad en el trabajo.	Identifica los factores de riesgo ocupacional e informados oportunamente por el trabajador. Mantiene el área de trabajo de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo. Opera o controla los equipos y maquinaria que en condiciones seguras de acuerdo a lo establecido en el manual de normas de seguridad. Verifica el tipo y cantidad de Elementos	**Conocimiento:** - Pruebas orales o escritas respondiendo a solución de problemas relacionados con la seguridad e higiene en su puesto de trabajo (¿Qué hacer en caso de?). - Pruebas orales o escritas sobre las normas técnicas vigentes y los valores límites permisibles de los agentes de riesgo presentes en su medio laboral. **Producto:** - Reporte actualizado de las condiciones de higiene y seguridad del puesto de trabajo.		**Asesor educativo.** Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad de reconocimiento sobre la seguridad y salud en el trabajo. Estudio de caso, sobre los riesgos en los sitios.

- Psicosocial - De seguridad - De saneamiento 4-Control de factores de riesgo: Fuente, medio y trabajador. 6-Factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos 6. Inspecciones de las condiciones de trabajo 7. Panorama de factores y agentes de riesgo: definición, objetivos, técnicas - Mapa de riesgos. - Autoreporte de condiciones de trabajo. 8. Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo	Elementos de protección Personal y colectiva se encuentran de acuerdo con las normas técnicas. Disponer los elementos almacenados según normas de seguridad. Señalizar el área de trabajo se con la seguridad según el riesgo presente y la normatividad establecida. Conocer la concentración ambiental del agente de riesgo y mantiene de acuerdo con los Valores y límites Permisibles establecidos en las normas técnicas. Proponer, controla, y evalúa las acciones de salud ocupacional por el trabajador.	Líder de la promoción de la seguridad en el trabajo. Ético en el manejo de la información. Responsable con su seguridad y la de sus compañeros y del lugar de trabajo. Aseado y responsable.	de protección Personal y colectiva se encuentran de acuerdo con las normas técnicas. Dispone los elementos almacenados según normas de seguridad. Señaliza el área de trabajo se con la seguridad según el riesgo presente y la normatividad establecida. Conoce la concentración ambiental del agente de riesgo y se mantiene de acuerdo con los Valores y límites Permisibles establecidos en las normas técnicas. Propone, controla, y evalúa las acciones de salud ocupacional por el trabajador.	**Desempeño:** - Observación directa de las características y condiciones de higiene y seguridad del área de trabajo y equipo utilizado. - Revisión de los formatos sobre inspecciones de seguridad elaborados por el trabajador.	**Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo Resuelve actividades de formación propuestas por el asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Desarrolla actividades de salud y seguridad en el trabajo **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura

9. Características y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos 10. Políticas de la empresa relacionadas con las prácticas seguras de trabajo. 11. Reglamento de higiene y seguridad de la empresa.					dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades practicas

Técnicas de evaluación.	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos.
Técnicas **1-**Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2-Observación directa proceso mantenimiento del lugar de trabajo en condiciones seguras aplicando instrumento de evaluación. **Instrumentos:** 1-Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2-Cuestionarios de aspectos técnicos del elemento de	Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores

competencia		

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810120304 Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo				70 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 2: Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas.				**Teoría.**	**Trabajo Autónomo.**	**Practica.**
				8 horas	2 horas	14 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Accidente de trabajo (AT) - Concepto - Marco legal (Decreto 1295 de 1994) - Registro y notificación de accidentes de trabajo. - Análisis e investigación de accidentes de trabajo. - Responsabilidad de	Aplicar las medidas preventivas conforme a las normas vigentes Utilizar equipo de Protección personal para las actividades corresponde a los requerimientos establecidos en la reglamentación utilizar el equipo de seguridad de acuerdo con los	Atento a los riesgos Analítico de las consecuencias de los actos inseguros. Consiente de la seguridad en el trabajo. Líder de la promoción de la seguridad en el trabajo.	Aplica las medidas preventivas conforme a las normas vigentes Utiliza equipo de Protección personal para las actividades corresponde a los requerimientos establecidos en la reglamentación utiliza el equipo de seguridad de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma	**Conocimiento:** - Pruebas orales y escritas sobre: factores de riesgo presentes en su medio laboral, identificación y efectos sobre la salud del trabajador, participación del trabajador en la prevención de los riesgos. **Producto:** - Revisión y análisis de un		**Asesor educativo.** Orientación sobre el marco legal vigente aplicado a la seguridad en el trabajo Planteamientos de talleres de lectura dirigida sobre tipos

empleadores y trabajadores en la prevención de AT. 2. Enfermedad profesional (EP) concepto - Marco legal - Factores que intervienen en su desarrollo - Enfermedades profesionales más frecuentes según el proceso productivo de la empresa. - Responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de EP. 3. Equipo de protección básica y especializada según él área de trabajo y circunstancias en que las utiliza. 4. Sistemas y métodos de trabajo seguros e	procedimientos establecidos en la norma conservar el equipo de Protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante Verificar la seguridad de equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas. Verificar el funcionamiento de dispositivos de seguridad periódicamente Instalar inspecciona los dispositivos de seguridad Operar las máquinas y equipos con normas de seguridad Diligencia y envia el reporte de incidentes y accidentes de trabajo a las instancias correspondientes oportunamente.	Ético en el manejo de la información. Responsable con su seguridad y la de sus compañeros. Organizado con el manejo de los equipo Comprometido con la institución.	conserva el equipo de Protección asignado de acuerdo con las especificaciones del fabricante Verifica la seguridad de equipos y dispositivos de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas. Verifica el funcionamiento de dispositivos de seguridad periódicamente Instala inspecciona los dispositivos de seguridad Opera las máquinas y equipos con normas de seguridad El reporte de incidentes y accidentes de trabajo es diligenciado y enviado a las instancias correspondientes oportunamente. Mantiene vigente y disponlble la	reporte con la identificación de factores de riesgo presentes en su medio laboral. **Desempeño:** - Observación directa del trabajador para verificar la aplicación de normas de seguridad personal en el trabajo. - Testimonios del jefe inmediato sobre prácticas de seguridad aplicadas por el trabajador.	de riegos y de seguridad en el trabajo. Propuesta de estudios de caso sobre reporte de accidente de trabajo con todo el proceso Propone Consulta sobre las medidas de control de los riesgos. **Estudiante.** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo

higiénicos 5. Usos y mantenimiento de los Elementos de Protección Personal (EPP) y Colectiva según proceso productivo. 6. Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional 7. Medidas de higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa. 10. Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos. 11. Tipos y naturaleza de documentación y reportes. Medidas de control administrativas y	Mantiene vigente y disponlble la documentación relacionada con la afiliación y prestación de servicios de salud se encuentra vigente y disponible.		documentación relacionada con la afiliación y prestación de servicios de salud se encuentra vigente y disponible.		Resuelve actividades propuestas por el asesor educativo. Participa en las actividades de simulación de evacuación y de panorama de factores de riezgo **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos de seguridad

técnicas de higiene industrial y ambiental. Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos. Manual técnico de máquinas, equipos, y herramientas empleados en el puesto de trabajo.					en el trabajo.

Técnicas de evaluación.	Escenarios de Aprendizaje	Medios Educativos.
Técnicas **1-**Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia. 2-Observación directa proceso trabajo en donde actividades de reportes de accidentes de trabajo y demás actividades de derivadas de la seguridad en el trabajo. **Instrumentos:** 1-Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2-Cuestionarios de aspectos técnicos del elemento de competencia	Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Software libres para el desarrollo del proceso Software para procesos de liquidación y facturación.

Norma de competencia				**Duración la competencia o módulo**		
20332810120304 Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo				70 horas		
				Duración del elemento o unidad de aprendizaje		
Elemento o unidad de aprendizaje 3: Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.				**Teoría.**	**Trabajo Autónomo.**	**Practica.**
				8 horas	2 horas	14 horas
Saber Conocimientos de conceptos y principios	**Saber hacer**	**Ser**	**Criterios de evaluación.** Se considera logrado si…	**Evidencias de aprendizaje**		**Estrategia metodológica**
1. Conceptos generales sobre: amenaza,	Reportar y comunicar as situaciones de emergencia	Atento a los reportes	Reporta y comunica as situaciones de emergencia oportunamente a la	**Conocimiento:** - Prueba oral y escrita sobre		**Asesor educativo.**

vulnerabilidad, riesgo, desastre. 2-Tipos de desastre: características, implicaciones. 3. Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación. 4. Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencias. 5. Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias. 6. Procedimientos y	oportunamente a la instancia indicada de acuerdo con el organigrama de emergencias. Conocer y divulgar el plan de evacuación de la empresa a todos los trabajadores Conocer las amenazas, la vulnerabilidad y los riesgos por los trabajadores. Demostrar que lasas zonas de tránsito y rutas de evacuación están señalizadas y libres de obstáculos. Verificar que el sistema de alarma se encuentra en buen estado de funcionamiento. Localizar los centros de atención médica verificando el nivel de atención e identificando estrategias para la atención del personal en caso de emergencia. Identificar y verificar los	Analítico de las consecuencias de los actos inseguros. Organizado en la presentación de informes. Consiente de la seguridad en el trabajo. Líder de la promoción de la seguridad en el trabajo. Ético en el manejo de la información. Responsable con su seguridad y la de sus compañeros. Organizado con el manejo de los equipo Comprometido con la	instancia indicada de acuerdo con el organigrama de emergencias. Conoce divulga el plan de evacuación de la empresa a todos los trabajadores Conoce las amenazas, la vulnerabilidad y los riesgos por los trabajadores. Demuestra que lasas zonas de tránsito y rutas de evacuación están señalizadas y libres de obstáculos. Verifica que el sistema de alarma se encuentra en buen estado de funcionamiento. Localiza los centros de atención médica verificando el nivel de atención e identificando estrategias para la atención del personal en caso de emergencia. Identifica y verifica los recursos logísticos de acuerdo con las normas y	Sistema General de Seguridad Social en Salud. **Producto:** - Diagrama de flujo para cada caso. **Desempeño:** - Observación directa del trabajador en situaciones de emergencia simuladas cubriendo los tipos de emergencia y formas de respuesta establecidas. - Observación del trabajador aplicando principios básicos de primeros auxilios en situaciones simuladas - Observación de la señalización y demarcación de áreas y disposición de equipos de seguridad.	Orientación técnica sobre aspectos técnicos relacionados en los saberes del elemento de competencia. Planteamiento de actividad de reconocimiento sobre la plan de emergencias. Estudio de caso, sobre rutas de evacuación. Realización de simulacros. **Estudiante** Atento y participativo en la orientación impartida por el asesor educativo. Resuelve actividades de formación propuestas por el

responsabilidades en caso de emergencias. 7. Principios básicos de primeros auxilios. 8. Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento.	recursos logísticos de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la empresa. Verificar que lo elementos de primeros auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad. Realizar os simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa. Aplicar los procedimientos en situaciones de emergencia de acuerdo con el tipo de emergencia y plan de respuesta establecida.	institución.	procedimientos establecidos por la empresa. Verifica que lo elementos de primeros auxilios se encuentren en buenas condiciones de ubicación, mantenimiento y visibilidad. Realiza os simulacros de evacuación de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa. Aplica los procedimientos en situaciones de emergencia de acuerdo con el tipo de emergencia y plan de respuesta establecida.		asesor educativo. Desarrolla las técnicas didácticas propuesta por el asesor para abordar los conocimientos asociados al elemento de competencia. Desarrolla actividades de evacuación **Métodos.** Técnicas didácticas activas: Talleres lectura dirigida. Estudio de caso. Simulación de procesos. Desarrollo de actividades practicas

Técnicas de evaluación.	**Escenarios de Aprendizaje**	**Medios Educativos.**
Técnicas **1-**Evidencia de conocimiento sobre aspectos teóricos y técnicos importantes a evaluar dentro del elemento de competencia.	Ambiente de aprendizaje. Sala de sistemas. Biblioteca. Campos de práctica.	Televisor Tablero aclínico Marcadores. Computadores Camaillas.

2-Observación directa elaboración de reportes de accidentes de trabajo con todos los protocolos. **Instrumentos:** 1-Listas de Chequeo de las actividades, los soportes y los productos a entregar. 2-Cuestionarios de aspectos técnicos del elemento de competencia		.