
	COLEGIO NUESTRA SEÑORADE LA ANUNCIACIÓN		CÓDIGO	PGC-MN-01	PÁGINA 1DE16
	PROCESO DE GESTION DE CALIDAD		FECHA DE REVISION	03/04/2017	
	MANUAL DE CALIDAD		VERSIÓN	12	

MANUAL DE GESTION DE CALIDAD

**Sistema de Gestión de Calidad para la
Prestación de los Servicios
Educativos en los Niveles de Materno,
Preescolar, Básica Primaria,
Básica Secundaria y
Media Vocacional**

IRMA MINA MINA
Coordinadora de Calidad

IRMA MINA MINA

Revisado por:
Representante del Comité de Calidad

HERMANA LAURA INES MENA JACOME

Aprobado por
Rectora

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN ORGANIZACIONAL-3

3. PROCEDIMIENTO DE DIRECCION ESTRATEGICA 9

5. DIRECCIONAMIENTO 7

5.1 FILOSOFIA.....7

5.2 MISION:.....7

5.3 VISION 7

5.4 REQUISITOS DE LA PARTE INTERESADA 7

5.5 POLITICA DE CALIDAD8

5.6 OBJETIVOS DE CALIDAD 9

5.7 RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD 9

6. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 9

7. MATRIZ DE REQUISITOS¡Error! Marcador no definido.

8. EXCLUSIÓNES DE LA NORMA¡Error! Marcador no definido.

Anexos¡Error! Marcador no definido.

PLAN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 24 A 27¡Error! Marcador no definido.

MAPA DE RIESGOS 28 A 32

MAPA DE PROCESOS 33

Caracterización de cada uno de los procesos del SGC 13

GESTIÓN DIRECTIVA.....¡Error! Marcador no definido.

GESTIÓN CALIDAD¡Error! Marcador no definido.

GESTIÓN ADMISIONES Y MATRICULAS¡Error! Marcador no definido.

GESTIÓN CONVIVENCIA38

GESTIÓN ACADÉMCA¡Error! Marcador no definido.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA¡Error! Marcador no definido.

GESTIÓN TALENTO HUMANO¡Error! Marcador no definido.

9. GLOSARIO 42 a 46

1. PRESENTACIÓN ORGANIZACIONAL

RESEÑA HISTORICA DEL CONSAC

En el año de 1955 llegó la Comunidad Hermanitas de la Anunciación a Santiago de Cali, con el objetivo principal de prestar **Servicios de Educación Integral a la niñez y juventud con proyección a las familias.**

La acción educadora fue evolucionando a través de los años. En 1.978 con el permiso concedido por la secretaría de Educación mediante Resolución No. 106 de Abril 24, se fundó el **JARDIN INFANTIL NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN**, luego se inició una experiencia con “**EL HOGAR DEL NIÑO LIMITADO**” en colaboración con el I.C.B.F. en 1.982, pero se clausuró esta obra por falta de apoyo.

El Consejo Provincial de la Comunidad inició un proceso de consulta a Monseñor Francisco Sarasti, Obispo Auxiliar de Cali, Sacerdotes de la Parroquia, a la Secretaría de Educación y otros amigos de la comunidad y se encontró que la creación de un colegio de secundaria privado, era la necesidad más sentida en el medio. La madre General de la Comunidad dio su aprobación.

El 13 de Junio de 1.982, en sesión 2354 el Consejo Provincial aprobó el proyecto de fundación y el 15 de Junio se iniciaron las diligencias para obtener de la Secretaría de Educación, la licencia de apertura de labores, la cual fue dada por Resolución No.1163 de Julio 27 de 1982.

El 16 de Julio, la Señora Constanza Gutiérrez de Castro, Supervisora de Educación Básica media, visitó el local donde funcionaría el colegio, manifestando votos positivos por el futuro de la institución. **El 13 de Septiembre** acudieron 65 estudiantes que se habían matriculado para los **grados sextos (52) y séptimo (13) de bachillerato técnico comercial.**

Esta gran misión se inició gracias al apoyo de las hermanitas que en su mayoría terminaban la jornada en el sector oficial del Municipio de Pradera y se desplazaban hasta Cali para brindar sus servicios al nuevo colegio.

El 5 de Septiembre de 1.983 se iniciaron labores con **140 estudiantes matriculadas para los grados Sexto a Noveno de Básica Secundaria.**

El 21 de Noviembre de 1.983 el nivel de Preescolar, recibió visita de la Licenciada Mariela Vallecilla de Collazos, Jefe de la División de la Educación Preescolar y la Licenciada Aura de Calderón, Supervisora, para obtener la Licencia de iniciación de labores, según resolución 00900 de Mayo 16 de 1.983, concedida por la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante los días 2 al 4 de Mayo de 1.984, una comisión de Evaluación realizó la visita para obtener la **aprobación de estudios en los grados sextos a novenos de Básica Secundaria**, la cual fue concedida por el M.E.N Ministerio de Educación Nacional, Mediante resolución No. 9490 de Julio de 1.984.

Del 29 de Abril al 3 de Mayo de 1.986, el plantel fue visitado nuevamente para legalizar los estudios del nivel Preescolar, obteniendo aprobación hasta nueva visita por resolución No. 7212 de Julio 9 de 1.986.

Ante la insistencia de los Padres de Familia del Preescolar y otros vecinos en la necesidad de continuar la formación indispensable, necesaria y requerida para sus hijos en la primaria, las superiores decidieron prestar este servicio a la niñez y así después de la visita de las supervisoras María Victoria y Amelia Manzano, el colegio recibió la licencia de iniciación de labores primaria según resolución 1538 de Octubre 29 de 1.986 para los **grados de Primero a Quinto de básica primaria**.

A partir del año lectivo 1.988-1.989, se inició el nivel de Media Vocacional, a solicitud de los Padres de Familia. El día 16 del mes de Junio, visitó la institución el Licenciado Gustavo Urrutia con el fin de asesorar para obtener ampliación de la **Licencia de Iniciación para el nivel de Media Vocacional**.

La Gobernación del Valle del Cauca, concedió Licencia para **los grados 10 y 11 de la Modalidad Comercial** mediante Resolución 1468 de 1.988. Para el año lectivo se solicitó visita de Media Vocacional y se obtuvo aprobación para los grados de sextos a once, según resolución 0761 de Junio 1 de 1.990.

Los días 1,2 y 3 de Junio, los Supervisores, Lic. Gustavo Urrutia y Cesar A. López otorgaron reconocimiento Institucional según resolución No. 371 de Julio 6 de 1.998. El 30 de Junio de 1.999 mediante la Resolución 1333, se obtuvo el **reconocimiento oficial para los grados de preescolar, básica y media vocacional**.

Así se ha ido gestando un establecimiento que marca horizonte institucional con una misión, visión y filosofía, enmarcada y trascendente, que se abre hacia el tercer milenio con políticas claras que mediante gestiones y procesos especializados, busca resultados que acrediten una gestión de calidad a todo nivel, para mejorar sistemáticamente en todas las acciones a realizar.

El 17 de Noviembre de 1.995 queriendo dar respuesta a las necesidades de padres de familia que laboran y quieren dejar a sus hijos en el colegio, se dio inicio al **CENTRO MATERNO**, para así, completar todos los niveles y prestar un servicio con calidad humana, académica e integral a la niñez y juventud Anunciata.

EL ESCUDO

SIGNIFICADO: Su forma triangular significa unidad en la diversidad.

El monograma de la Institución está encerrado en un doble triángulo, indicando la mejor educación para los jóvenes de nuestra ciudad.

Por dentro se coloca el lema: **Fe, Pureza y Esfuerzo**.



FE: Estímulo para luchar, superarnos, creer en la vida sabiendo que Dios nos ama y María nuestra Madre está con nosotros.

PUREZA: Traduce: espontaneidad, sinceridad; actuar con criterio recto en todas las circunstancias de la vida.

ESFUERZO: Representa sacrificio, constancia, superación, lucha hasta conseguir el ideal.

La Azucena en el centro es María de la Anunciación, símbolo de pureza, generosidad, sacrificio, humildad y sencillez. Cada estudiante de este plantel educativo, debe formarse en estas virtudes a imitación de María.

En la parte superior de la Azucena se encuentra la Hostia; mostrando la filosofía educativa del Colegio fundamentado en los principios cristiano de fe, esperanza y amor.

El sol de la sabiduría amplía los horizontes del saber e inunda con su luz a cada estudiante de la Anunciación.

BANDERA



COLOR BLANCO: Símbolo de integridad, honestidad, sencillez y sinceridad; valores que nos proponemos sembrar en la mente y el corazón de cada uno de nuestros estudiantes. Enseña a cada joven a vivir la fe, generosidad y sacrificio, virtudes propias de María en el momento del Anuncio del Ángel

COLOR AZUL: Lleva el mensaje de Nuestra Señora de la anunciación, bajo cuya tutela selevanta la Comunidad Educativa del CONSAC.

IDENTIFICACIÓN DEL CONSAC

COLEGIO	: NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN
ÁREA	: URBANA
DIRECCIÓN	: CALLE 56# 13 – 55 Barrio el trébol
MUNICIPIO	: SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO	: VALLE DEL CAUCA
TELÉFONO	: 4380547/ 4029068
PÁGINA	: www.laanunciacioncali.edu.com
FECHA FUNDACIÓN	: 13 DE SEPTIEMBRE DE 1982
SERVICIOS	: MATERNO, PRIMERA INFANCIA, BÁSICA Y MEDIA VOCACIONAL.
CLASE	: PRIVADO
CARÁCTER	: FEMENINO (10° a 11°) MIXTO: Primera Infancia, Básica Primaria, Grados 6°-7°-8°-9°
PROPIETARIO	: COMUNIDAD RELIGIOSA HTAS DE LA ANUNCIACION
CALENDARIO	: CALENDARIO B
JORNADA	: ÚNICA
NÚMERO DE GRADOS	: 15 GRADOS Y 30 GRUPOS

ESPECIALIDAD

:COMERCIO, CONTABILIDAD Y SISTEMAS

RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO: N° 4143.2.2.1.0208 Del 26 de Enero del 2007

INSCRIPCIÓN ANTE SECRETARIA DE EDUCACION: 1A 010019 Oct. 7/ 1997

CERTIFICADO EN CALIDAD EDUCATIVA: ISO 9001-2008 SC5419-1 2008-06-20/2017-06-19

HIMNO AL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN



*Coronados de fe y de victoria
entonemos un himno de amor
al colegio de la ANUNCIACIÓN
que es de Cali nobleza y honor;
es nobleza y honor,
es nobleza y honor.*

*Con María la excelsa patrona
en ambiente feliz y armonía
rebotante de luz y de vida
por el bien, la virtud y el amor;
la virtud y el amor, la virtud y el amor.*

*Que la FE nos alumbre y nos guíe
los peligros acechan doquier
es urgente luchar y triunfar
y con gozo cumplir el deber;
y cumplir el deber, y cumplir el deber,*

*El colegio es un templo sagrado
y el ESFUERZO cultiva el saber
a la patria le forma pioneros
en la ciencia, virtud y el valor;
y virtud y el valor,
y virtud y el valor.*

*La PUREZA es hombría en el bien
rectitud, entereza y bondad
viviremos el gozo en la tierra
y con Cristo en el cielo la paz;
en el cielo la paz, en el cielo la paz.*

PROCEDIMIENTO DE DIRECCION ESTRATEGICA:PGD-PR-01

- **ORGANIGRAMA: PGD- pos-01**

DIRECCIONAMIENTO

1.1 FILOSOFIA:

La razón de ser del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN**, se fundamenta en los principios: **FE, PUREZA Y ESFUERZO**.

La validez de nuestra presencia en el ámbito cultural, educativo, sociológico y laboral contribuye a la transformación y evolución de la realidad social de la familia, el entorno físico, el orden y la preservación de los principios de libertad, igualdad y la justicia.

Nuestro pensamiento es producto de la trascendencia en la búsqueda del bien sagrado y el ser divino mediante la reflexión, la oración, el esfuerzo y el estudio, ofrecemos y buscamos en recíproco acuerdo, la interiorización de los valores anunciados orientados por nuestra congregación desde el carisma de la fundadora, Madre María Berenice, aceptados por voluntad propia, por la iniciativa y el interés personal por mejorar, cualificando, las condiciones de vida mediante la acción práctica de los principios y valores que configuran la persona humana en su proyección civil, patriótica, democrática y ciudadana con el anhelo de tener y convivir en un país feliz, alegre, justo, equitativo y próspero en la ciencia, la cultura y el progreso integral de la coexistencia humana

1.2 MISION:

El Colegio Nuestra Señora de la Anunciación es una Institución católica de carácter privado con especialidad en comercio, contabilidad y sistemas, fundamentada en los valores y avances tecnológicos- científicos, sustentada en los principios anunciados de fe, pureza y esfuerzo. Lidera el compromiso formativo y cultural con la sociedad, a través de la promoción de la integridad y dignidad de la persona.

1.3 VISION

Al 2018, el Colegio Nuestra Señora de la Anunciación de Cali; fortalecerá las **competencias básicas, ciudadanas y laborales**, fundamentadas en los avances **tecnológicos y científicos**, sosteniendo el liderazgo en la **calidad y excelencia de la formación humana y académica** de la niñez y la adolescencia, consolidando sus proyectos de vida con el propósito de cooperar activamente en la solución de problemas específicos

1.4 REQUISITOS DE LA PARTE INTERESADA:

Conforme a Indicadores vigentes y basados en encuestas realizadas a nuestros beneficiarios reales y potenciales (padres de familia, estudiantes), estos son sus requisitos y expectativas:

- Formación Integral para niños, niñas y jóvenes.
- Excelente Formación Académica.
- Formación en Valores y Religión.
- Amplia Infraestructura con zona de recreación para la primera infancia.
- Especialidad en Comercio, Contabilidad y Sistemas.
- Prestigio y reconocimiento por parte de la comunidad.
- Destacados resultados en pruebas de estado (PRUEBAS SABER).
- Buen trato hacia estudiantes y padres de familia- Comunicación Oportuna.
- Costos educativos al alcance de las familias.
- Formación en Proyectos Pedagógicos.
- Formación deportiva.
- Asistencia Psicológica.
- Sana convivencia y estrategias de mediación escolar.
- Desarrollo de competencias Básicas, Laborales y Ciudadanas.
- Suficientes recursos didácticos, usos de TICS.
- Colegio Certificado en Sistemas de Gestión de Calidad.
- Docentes preparados para abordar diversidad de la población (inclusión)

1.5 POLITICA DE CALIDAD

Para alcanzar lo planteado y cumplir el propósito establecido en la Misión, el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN logra la calidad de sus servicios mediante la siguiente **Política de Calidad**:

“Mantener la excelencia en la formación de los estudiantes con gran exigencia, fortalecer las áreas de formación en competencias básicas, laborales y ciudadanas, mejorando el desempeño académico en las pruebas externas e internas y el Clima Escolar en el aula, en la institución y en la familia anunciata.

Dando cumplimiento al currículo, normas legales y necesidades del medio; garantizando un óptimo desempeño del personal directivo, docente, administrativo y un acompañamiento cercano que permite vivenciar los valores Anunciatos desde la familia, con el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos y la satisfacción de los beneficiarios que garantice competitividad y sostenibilidad de la institución”

1.6 OBJETIVOS DE CALIDAD

- 1.** Fortalecer las áreas de formación en competencias básicas, laborales y ciudadanas, mejorando el desempeño en las pruebas externas e internas; mejorar el clima escolar.
- 2.** Evaluar las competencias funcionales y comportamentales del personal docente, administrativo y de apoyo, que permita un excelente desempeño laboral.
- 3.** Fomentar mecanismos de prevención, protección y mediación en las situaciones que se presenten en la institución a partir de la vivencia de los valores anunciados, propiciando una mejor convivencia escolar.
- 4.** Garantizar la competitividad y sostenibilidad de la institución a corto, mediano y largo plazo, optimizando el uso y apropiación de recursos económicos.

1.7 RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

La responsabilidad y la autoridad del personal que dirige, ejecuta y verifica las actividades que afectan la calidad del servicio suministrado, son definidas y comunicadas mediante el organigrama, manual de funciones, procedimientos y registros documentados y el manual de gestión de Calidad.

6. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN ha establecido, documentado y mantiene un Sistema de Gestión de Calidad (S.G.C.) conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015

El Sistema de Gestión de Calidad contempla dos **Procesos Visiónales** que son:

- 1. El Proceso de Gestión Directiva – PGD y**
- 2. El Proceso de Gestión de Calidad – PGC.**

Tres **Procesos Misionales** que son:

- 1. Proceso de Gestión Admisiones y Matriculas - PAM,**
- 2. Proceso de Gestión Académica – PGA y**
- 3. Proceso Gestión de Convivencia- PGV**

Que permiten la prestación de los Servicios Educativos en los Niveles de Primera Infancia (Materno, Preescolar), Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional.

Adicionalmente están Tres **Procesos de Apoyo** requeridos para la prestación del servicio a satisfacción de la parte interesada como son:

- 1. Proceso Gestión Talento Humano - PTH,**
- 2. Proceso Gestión Administrativa y FinancieraPGF**

La identificación, secuencia e interacción de los procesos del S.G.C. se presentan en forma gráfica en el **Mapa de Procesos del Sistema de Gestión de Calidad** del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA**

DE LA ANUNCIACION (Ver anexo 2) y la descripción con sus mecanismos de Seguimiento e Indicadores de Gestión se observan en las **Caracterizaciones de cada proceso** (Ver a partir del anexo 3).

Los recursos, así como la información necesaria para apoyar la operación y monitoreo de los procesos, se han orientado así:

- ♦ **Recursos humanos:** Se evalúa la hoja de vida (Educación, Formación, Experiencia y Habilidades) se hace seguimiento del desempeño de los colaboradores evaluando factores como confiabilidad en el tratamiento de la información, liderazgo, toma de decisiones, competencia técnica, entre otros y la detección de necesidades de capacitación, para posteriormente programarlas y brindarlas. Para cada una de estas actividades del **Proceso de Talento Humano** se cuenta con el siguiente **procedimiento**:
 - PTH-PR-01 Procedimiento de la Gestión de Talento Humano, con el apoyo de PGF-PR-01 Procedimiento de Gestión Administrativa y Financiera.
- ♦ **Infraestructura:** Se realizan mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura, equipos utilizados en los procesos, ya sean las instalaciones necesarias para la prestación del servicio o equipos de cómputo. Se cuentan con las instalaciones adecuadas, mobiliario y equipo necesario para la prestación del servicio. Para estas actividades igualmente los procesos de **Gestión Administrativa y Financiera y Sistema de Información** cuentan con los siguientes **procedimientos**:

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- PGF-PR-01 Procedimiento Gestión Administrativa y Financiera
- PGF-PR-02 Procedimiento para compras.

GESTION SISTEMAS DE INFORMACION

- PSI-PR-01 Procedimiento de Gestión de Sistemas de información,
- PSI-PR-02 Procedimiento Mantenimiento Preventivo y Correctivo
- PSI-PR-03 Procedimiento de Copias de Seguridad y Actualización Antivirus
- ♦ **Ambiente de Trabajo:** Se establece y propicia la mejora del ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad con los requisitos de personal y los beneficiarios. Revisión periódica del orden y la limpieza en cada puesto de trabajo, implementación de jornadas de aseo con el personal de cada área del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN, medición del Clima Organizacional.

El Sistema de Gestión de Calidad está documentado como un medio para asegurar que los servicios que se prestan cumplan con los requisitos especificados.

La documentación del Sistema de Gestión de Calidad incluye:

- Un Manual de Gestión de Calidad donde se encuentran documentadas las declaraciones de la Política de Calidad, los Objetivos, los Procesos y se hace referencia a los Procedimientos documentados
- Los Procedimientos del Proceso de Gestión de Calidad requeridos por la Norma ISO 9001:2015:

- PGC-PR-01 Procedimiento de Control de información documentada.
- PGC-PR-02 Procedimiento de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora
- PGC-PR-03 Procedimiento para el manejo de reclamos, quejas, sugerencias y felicitaciones.
- PGC-PR-04 Procedimiento Auditorías Internas de Calidad
- PGC-PR-05 Procedimiento para determinar el análisis de indicadores de gestión
- PGC-PR-06 Procedimiento de Producto No Conforme
- PGC-PR-07 Procedimiento Medición Satisfacción de la Parte Interesada

- Los procedimientos documentados necesarios para asegurar la eficaz planificación, operación y control de los procesos, así como los registros requeridos por el Sistema de Gestión de Calidad y por la Norma ISO 9001:2008, están relacionados en el **listado maestro de documentos** de cada proceso.
- Cada uno de los procesos involucra en sus procedimientos la planificación necesaria para la prestación de los servicios, a partir de los requerimientos del beneficiario.

Para la Planificación, y Control del Servicio Educativo en los Niveles de: Primera Infancia (Materno, Preescolar), Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional, la institución cuenta con los procesos de **Gestión Directiva, Gestión Admisiones y Matriculas, Gestión Académica, Gestión de Convivencia y Gestión Administrativa y Financiera** con los siguientes procedimientos:

GESTION DIRECTIVA:

- PGD-PR-01: Procedimiento de dirección estratégica.
- PDG-PR-02: Procedimiento de comunicación interna y externa

GESTION ADMISIONES Y MATRICULAS

- PAM-PR-01: Procedimiento de Gestión Admisiones y Matriculas.

GESTION ACADEMICA

- PGA-PR-01: Procedimiento Organización Curricular y Prácticas Pedagógicas.
- PGA-PR-02: Procedimiento De Seguimiento y evaluación

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- PGF-PR-01 Procedimiento de Gestión Administrativa y Financiera
- PGF-PR-02 Procedimiento para Compras.

GESTION CONVIVENCIA

- PGV-PR-01: Procedimiento de Convivencia y Mediación Escolar.
- PGV-PR-02: Procedimiento de Bienestar Estudiantil.

Al suministrar el servicio a la parte interesada, la institución cumple con tres (3) requisitos básicos:

- ☐ El servicio debe ajustarse a los requisitos solicitados por la parte interesada.
- ☐ Es necesario supervisar y controlar que los requisitos se cumplan, para lo cual se cuenta con encuestas de satisfacción, Confirmación del cupo y auto evaluaciones institucionales que son revisadas continuamente para determinar acciones de mejora.
- ☐ Si existen desviaciones por algunas de la partes, tendrán que ajustarse al proceso, siguiendo los procedimientos respectivos.

Para el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Calidad, así como su Mejora Continua, la Dirección asume el compromiso llevando a cabo lo siguiente:

* Comunicando a todo el personal del Colegio Nuestra Señora de la Anunciación, la **Política y los Objetivos**, los **requisitos de la parte interesada**, las **disposiciones legales y reglamentarias** y los documentos requeridos por la Dirección para asegurarse de la eficaz planeación, operación y control de los procesos de Gestión de Calidad y el logro de los objetivos de la calidad planteados a través de los siguientes medios según el procedimiento de comunicación: **PGD-PR-02: PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA:**

- Página Web
- Carteleras y circulares
- Reflexiones diarias
- Capacitaciones
- Plataforma educativa del colegio
- Asambleas generales.
- Correos electrónico.

La Dirección ha nombrado a **la Coordinadora de Calidad, como representante de la dirección y responsable de asegurar que se mantenga el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo con los requisitos de la NORMA ISO 9001:2015**, de informar a la dirección acerca del desempeño del Sistema de Gestión de Calidad, para efectos de su revisión y como base para el mejoramiento continuo, de asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos de la parte interesada en todos los niveles del Colegio Nuestra Señora de la Anunciación y de establecer enlaces con partes externas sobre asuntos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad cuando se requiera.

Las reuniones del Comité de Calidad son programadas por la Coordinadora de Calidad con el propósito de permitir la retroalimentación con los procesos del Colegio Nuestra Señora de la Anunciación, dejando constancia de los puntos tratados en el acta PGC-AC-01 de reunión respectiva.

Además, el Comité de Calidad revisará el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad, dejando el registro de todas las acciones planteadas en el acta de reunión respectiva, la **Revisión por la Dirección** se hace una vez al año.

La información de entrada para llevar a cabo esta revisión incluye:

- El estado de las acciones de las revisiones previas por la dirección.
- Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de calidad.
- La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.
- El grado en que se han logrado los objetivos de calidad.
- El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.
- Las no conformidades y acciones correctivas
- Los resultados de seguimiento y medición.
- Los resultados de la auditoria.
- El desempeño de los proveedores.
- La adecuación de los recursos.
- La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades. Ver 6.1
- Las oportunidades de mejora.

7. PLAN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO PGD-PL- 01

MAPA DE RIESGOS PGC-MP-01

MAPA DE PROCESOS: PGD- MP-01

8 .CARACTERIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL SGC

PROCESO GESTION DIRECTIVA: PGD-CA-01

PROCESO DE GESTION DE CALIDAD: PGC- CA- 01

PROCESO GESTIÓN ADMISIONES Y MATRÍCULAS: PAM - CA-01

PROCESO DE GESTION DE CONVIVENCIA: PGV- CA-01.

PROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA: PGA-CA-01.

PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: PGF- CA-01.

PROCESO DE GESTION TALENTO HUMANO: PTH-CA-01.

9. GLOSARIO DE NUESTRO MANUAL DE GESTIÓN DE CALIDAD

- **MANUAL DE GESTIÓN DE CALIDAD** Documento que describe el Sistema de Gestión de la Calidad de una organización.
- **CONSAC** Colegio Nuestra Señora de la Anunciación-Cali.
- **ANUNCIATA (O)** Persona que pertenece al Colegio Nuestra Señora de la Anunciación.
- **SGC** Sistema Gestión de Calidad
- **PROCESO** Actividad que utiliza recursos y que gestiona con el finde permitir que los elementos de entrada se trasformen en resultados.
- **PGD** Proceso Gestión Directiva
- **PGC** Proceso Gestión de Calidad
- **PGV** Proceso Gestión de Convivencia
- **PGA** Proceso Gestión Académica
- **PAM** Proceso Gestión Admisiones y Matriculas
- **PTH** Proceso Gestión de Talento Humano
- **PGF** Proceso Gestión Administrativa y Financiera
- **SGSST** Proceso de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- **REGISTRO** Es un documento que presenta resultados obtenidos o que proporciona evidencias de actividades desempeñadas en cada proceso del SGC.
- **POLÍTICA DE CALIDAD** Intenciones globales y orientación de una organización relativas a la calidad tal como se expresan formalmente por la alta dirección.

- **ALTA DIRECCIÓN** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel una organización.
-
- **LISTADOS MAESTROS** Relación de procedimientos, caracterización, listados y formatos de cada
-
- **DE REGISTROS Y DOCUMENTOS**
- Proceso de gestión, con su fecha de revisión, versión y lugar de archivo.
- **RIESGOS DEL SGC** Posibles situaciones que afecten el curso del SGC.
- **REQUISITO DE LA PARTE INTERESADA** Es una necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.
- **MEJORA CONTINUA:** Es la actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir
- Los requisitos de la parte interesada.
- **EFICIENCIA :** Es la relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- **EFICACIA:** Extensión en la que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
- **SATISFACCIÓN DE LA PARTE INTERESADA** Percepción del de la parte interesada sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos.
- **ACCION CORRECTIVA** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.
- **ACCIÓN PREVENTIVA** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial U otra situación potencialmente indeseable.
- **NO CONFORME** Situación detectada que afecta o que pueda afectar el SGC.
- **TRAZABILIDAD** Capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración.
- **PERFILES DE CARGO** Constituyen el punto de partida que orienta los procesos de evaluación del desempeño.
- **MANUAL DE FUNCIONES** Documento que especifica lo básico que se espera del colaborador en el cumplimiento de su labor.
- **NO CONFORMIDAD** Incumplimiento de requisito, se clasifican en No conformidad Mayor y No Conformidad Menor.
- **AUDITORIA** Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de los procesos del SGC.
- **PROGRAMA DE AUDITORIA** Conjunto de una o más auditorias planificadas para un periodo de Tiempo determinado y dirigidas hacia un propósito específico.

- **EQUIPO AUDITOR** Uno o más auditores que llevan a cabo una auditoria.
- **MARCO LEGAL VIGENTE** Leyes, decretos, resoluciones, ordenanzas y directivas que regulan O inciden directa o indirectamente, la prestación del servicio educativo.
- **P.E.I** Proyecto Educativo Institucional. Documento que define principios, Recursos, docentes, didácticas, estrategias pedagógicas, manual de Convivencia, acordes a las necesidades de la institución.

MANUAL DE GESTION DE CALIDAD



COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN



**Sistema de Gestión de Calidad para la
Prestación de los Servicios
Educativos en los Niveles de Materno,
Preescolar, Básica Primaria,
Básica Secundaria y
Media Vocacional**