



# GESTIÓN TALENTO HUMANO:

	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN		CODIGO	PTH - CA-01	PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTION TALENTO HUMANO		FECHA DE REVISIÓN	24/03/2017	
	CARACTERIZACION PROCESO DE GESTION TALENTO HUMANO		VERSIÓN	7	

**OBJETIVO:** Evaluar las competencias funcionales y comporta mentales del personal docente, administrativo y de apoyo, que permita un excelente desempeño laboral

**ALCANCE:** Evaluar las competencias funcionales y comporta mentales del personal docente, administrativo y de apoyo, que permita un excelente desempeño laboral

<b>PROVEEDOR</b>  ORGANISMOS EXTERNOS TODOS LOS PROCESOS DEL SGC,	<b>ENTRADAS</b> *Legislación vigente Leyes, Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones. Perfiles de cargo Requisición de personal aprobada por la Gestión Directiva. Hojas de vida, certificados de estudio, Formatos pruebas psicotécnicas P.O.I P.M.I PEI	<b>ACTIVIDADES DEL PROCESO</b>  <b>PLANEAR:</b> Cronograma de actividades, selección, evaluación del desempeño, clima organizacional y capacitación de empleados.  <b>HACER:</b> Elaboración de perfiles de cargo de acuerdo a los requerimientos, requisición del personal, selección, inducción, capacitación al personal, evaluación del desempeño, seguimiento a los planes de desarrollo, evaluación clima organizacional.  <b>VERIFICAR:</b> Evaluación de desempeño y seguimiento al cronograma de actividades  <b>ACTUAR:</b> Medidas preventivas, correctivas o de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.	<b>SALIDAS</b> *Manual de funciones *Requisición de personal *Informe evaluación psicotécnica. *Registro de verificación de referencias laborales. *Registros de evaluación del proceso de inducción *Informe evaluación de desempeño General y clima organizacional. *Informe de gestión	<b>CLIENTE</b> * Comunidad Hermanitas de la Anunciación * Procesos de Gestión de calidad * Personal Administrativo, docente y de apoyo.
--	---	---	--	--

<b>REQUISITOS ISO</b>  Numerales: 4.4-6.0-7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 1, 2.3-9.0, 9.1, 9.3.2-10 (Norma 9001-2015)	<b>DOCUMENTOS</b>  *Manual de Funciones *Manual convivencia *Manual de calidad. Procedimiento PTH y documentos	<b>REGISTROS</b>  *Resultados de pruebas psicotécnicas y entrevistas. *P.E.I. P.O. I. P.M.I. *Asistencia e informes de actividades de formación *Formatos de Inducción *Resultados de evaluación de desempeño laboral. *Resultados evaluación de clima laboral.
--	---	--

<b>CARACTERÍSTICAS A CONTROLAR (QUE)</b> * Procesos de selección, capacitación e inducción *Desempeño laboral *Clima Laboral	<b>MEDIO DE CONTROL O MECANISMO DE SEGUIMIENTO (CON QUE)</b> *Evaluación del desempeño/periodo/anual *Evaluación de clima. /semestral	<b>INDICADORES DE GESTION (COMO) DEMOSTRACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA</b>  Evaluar las competencias del personal. Evaluar el clima laboral
---	---	---

<b>REQUERIMIENTOS</b>  <b>LEGALES</b> Marco legal vigente: Decreto 1072 de 2015(GSST), ley 1278 de 2002(ev competencias)decreto 2277 de 1979(ejer Prof.docente) ley 115 de 1994, ley1075, decreto1072GSST.	<b>RECURSOS</b>  <b>INFRAESTRUCTURA</b> Planta Física de la institución. Equipos de oficina .Oficina para pruebas y entrevistas dotado con sillas y mesas. Oficina de Gestión de talento humano. Salón de capacitación. Equipos audiovisuales.	<b>PERSONAS</b> *Persona competente como apoyo en el proceso *Psicología *Rectora *Coordlnadoras	<b>AMBIENTE DE TRABAJO</b> * Integridad física, ambiental y de bienestar para la comunidad educativa; teniendo en cuenta los requisitos legales.
---	---	---	---

EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA. MADRE MARIA BERENICE