

CARACTERIZACION DE PROCESO

Fecha de vigencia:

27/05/2021

VERSION 4 GD-DC-001 Pagina 1 de 1

Objetivo. Planear, promover, dirigir, y controlar acciones conducentes para el logro de los objetivos y políticas institucionales enmarcadas en la planeación estratégica, a través de las cuestiones externas e internas, políticas y directrices conforme a la normativa vigente y disposiciones legales de la educación para el trabajo y el desarrollo humano.

PROCESO	ENTRADAS
1,2PARTES	1. Misión, visión, contexto de la organización.
INTERESADAS	2.Objetivos y politica de calidad
3,4,5,7,8-TODOS	3.Plan estrategico
LOS PROCESO	4.Matriz de comunicaciones
6- PROCESO	5.Seguimiento de indicadores
ADMINISTRATIVO	6.Presupuesto
	7.Autoevaluación institucional.
	8.Revisón por la dirección.

RIESGOS

Riesgo de proceso (GI-FR-008)

DOCUMENTOS

Listado maestro de documentos (GI-FR-001)

REGISTROS

Listado maestro de registros (GI-FR-002)

DOCUEMNTOS EXTERNOS

Listado maestro de documentos de origen externos (GI-FR-003)

PLANIFICAR

1-Planificar la revisión al cumplimiento o ajustes si son necesarios de la misión y visión

- 2. Planificar la revisión y ajustes de los objetivos y politica de calidad si es neccesario.
- 3. Planificar revisión de plan estrategico.
- 4. Planificar la revisión y ajuste de los medios de comunicación.
- 5. Planifica la revisión de los resultados de los indicadores.
- 6.Planifica las necesidades de recursos de la institución
- 7. Planifica la validación de los avances de la institución.
- 8. Planifica la revisión por la dirección.

HACER

- 1- Ejecutar la revisión al cumplimiento de la misión y visión institucional.
- 2-Revisar continuamente el cumplimiento a los objetivos de calidad.
- 3-Ejecutar la revisón del plan estrategico.
- 4-Realizar divulgación y revisón de los medios de comunicación.
- 5-Revisar los indicadores por proceso.
- 6-Identificar las necesidades de recursos para la institución de manera anual.
- 7-Validar los avances de la autoevaluación institucional y generar planes de meioramiento.
- 8-Ejecutar la revisión por la dirección y generar planes de mejoramiento.

VERIFICACIÓN

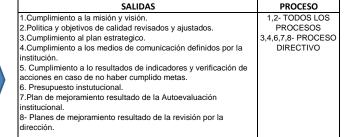
- 1- Seguimiento a cambios o mejoras a la misión y visón
- 2- Seguimiento a los ajustes o mejoras de los objetivos y politica de calidad.
- 3-Seguimiento a los cambios en al plan estrategico.
- 4-Seguimiento al uso de los medios de comunicación
- 5-Seguimiento al cumplimiento de indicadores y toma de acciones.
- 6-Cumplimiento de la elaboración del presupuesto anual.
- 7-Seguimiento al desarrollo de los planes de mejoramiento.
- 8-Verificar la ejecución de los planes de mejoramiento.

ACTUAR

Divulgación a los mejoramientos y/o cambios del horizonte institucional

Seguimiento a la divulgación de los resultados del plan de mejoramiento institucional

Realizar acciones correctivas, preventivas y de mejora Tomar acciones de mejora a partir de las auditoria Alcance: todas desde la planeación estratégica Incluye: el horizonte institucional: misión, visión, valores y principios. Termina: en el cumplimiento de los requisitos legales y del cliente.



RECURSOS	AUTORIDAD	RESPONSABLE
Recursos económicos Equipo tecnológico Infraestructura	Dependencia Jerarquica: Junta de socios Supervision de Personas: Director Administrativo y Financiero, Director Academico, Asesor de Calidad	Junta socios

REQUISITOS GENERALES

ISO9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663 NTC 5665

MEDICIÓN - INDICADORES

% Autoevaluación institucional
% Grado de avance de revisión por la dirección
innovación educativa
% proyectos estratégicos .