

	QUEJAS Y/O RECLAMOS	VERSIÓN 1 GI-FR-011 F. VIGENCIA 21/02/2020
FECHA: <u>9/11/2021</u> Nº <u>1</u>		
DATOS PERSONALES: Los datos con asterisco (*) son requeridos.		
*Nombre y apellido: <u>Victoria Eugenia Lamo Torro</u>		
*Identificación: <u>23894191</u>		*Dirección: <u>PEO</u>
*Celular: <u>0042007672</u>		*Teléfono fijo: <u>---</u>
*Correo electrónico: <u>victorialamo@mxmilk.com</u>		
*Programa/ grupo:	<u>Hotelería</u>	Donde sucedieron los hechos: <u>Salón UGA</u>
MOTIVOS DE LA QUEJA Y/O RECLAMO		Otro
Otro motivo Cual?		
DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA Y/O RECLAMO		
<p> Mido que queja o reclamo, es una sugerencia, para invitar, no solamente al personal docente, sino tambien al personal encargado de realizar el aseo de las aulas, para que, en el primer caso, el docente deje organizado el salón, entendiéndose por el orden de sillas y limpiar de las aulas y, en el caso del personal de aseo, que los aseo se hagan de manera anticipada y no improvisada, no es el caso del día de hoy, si en otras fechas. Adicional, no se trata de responder a un reclamo o sugerencia con altanería, de manera irrespetuosa, es importante la buena actitud. </p>		
<u>VictorialamoT.</u>		<u>Jeison Valencia.</u>
Nombre del Cliente		Nombre de quien recepcionó
SUGERENCIA PARA MEJORAR EL SERVICIO OBJETO DE LA QUEJA		
<u>Mejorar, la actitud desde y hacia el cliente interno.</u>		
Correo electrónico de quejas y reclamos <u>gerencia@calidadsg.com</u>		