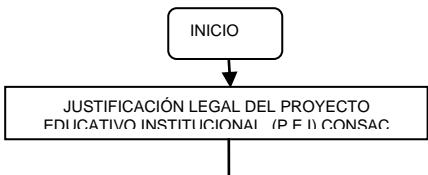
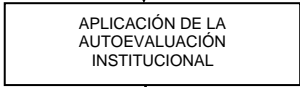
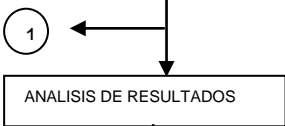
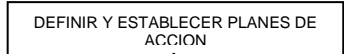
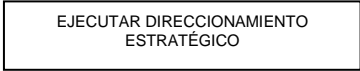
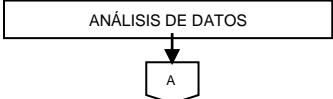
	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN		CÓDIGO	PGD-PR-01	PAGINA 1 DE 2
	PROCESO GESTION DIRECTIVA		FECHA DE REVISIÓN	02/09/2016	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCION ESTRATEGICA		VERSIÓN	7	



OBJETIVO: Implementar directrices y lineamientos que garanticen la ejecución y actualización constante de cada una de las gestiones propias del PEI teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los beneficiarios.

ALCANCE: Todos los componentes y Gestiones del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I)

ENTRADA	RESPONSABLES	Num.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	SALIDA (Registros)
Ley general de educación 115 de 1994 y su decretos reglamentarios, según normas vigentes.	Gestión Directiva y Consejo Directivo	1		Hacer reflexiones con estudiantes y docentes para interiorizar y aplicar normas vigentes, tomando como referencia el P.E.I	Rige a partir del establecimiento y aplicación de la Ley. Permanente	Proyecto Educativo Institucional (P.E.I) (PGD-PY-01). Actas de reunión. (PGC-AC-01), Mapa de Procesos (PGD - MP - 01)
Implementación de actividades de cada proceso o gestión	Lideres de procesos	2		El Ministerio de Educación promulgan la guía 34, autoevaluación, con el fin de aplicar y realizar un plan de mejoramiento institucional. (PMI)	Anual	Autoevaluación (PGD-FR-01)
Información de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa	Gestión Directiva y Gestión Coordinación Académica (docentes), presidente consejo de padres, personera, Lideres de procesos	3		Analizar la Autoevaluación Institucional con la finalidad de determinar el plan de acción de acuerdo a los resultados obtenidos.	Anual	Resultados de la Autoevaluación Institucional
Resultados de la Autoevaluación Institucional	Todos los estamentos de la Entidad Educativa	4		De acuerdo a los resultados obtenidos en cada una de las gestiones, direccionarlo a los diferentes procesos de Calidad y hacer ajustes al Plan de Mejoramiento y Direccionamiento estratégico	Anual	Planes de Mejoramiento (PGD-PL-02)y Direccionamiento Estratégico (PGD-PL-01)
Direccionamiento estratégico y Plan de Mejoramiento	Gestión Directiva	5		Entregar a cada líder de proceso el Direccionamiento Estratégico para su ejecución y seguimiento de acuerdo con el Plan de Mejoramiento documentado.	Anual	Implementación de actividades de cada proceso o gestión. Capacitaciones de PGD si se requieren (PGD-FR-04)
Resultados de Autoevaluación	Gestión Directiva y gestión de sistemas de información	6		Priorizar necesidades en cada una de las gestiones para buscar las herramientas que le permitan alcanzar los objetivos planeados.	Periodo escolar	Informe de cada proceso

ENTRADA	RESPONSABLES	Nu m.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	SALIDA (Registros)
Informes de cada proceso	Líderes de cada proceso	10	<pre> graph TD A[A] --> D{LOS INDICADORES RESPONDEN A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN CADA PROCESO?} D -- SI --> B[ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE GESTIÓN] D -- NO --> C((1)) C --> A </pre>	Analizar y verificar si el PHVA cumple con los resultados conforme a la Autoevaluación Institucional, Plan de Mejoramiento, Direccionamiento Estratégico y a los informes de Gestión de cada proceso.	Semestral	Reportes de acciones preventivas, correctivas o de mejora. PGC-FR-06
Reportes de Acción	Líderes de cada proceso	11	<pre> graph TD B[ELABORACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE GESTIÓN] --> C[TOMAR ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA INSTITUCIONAL] </pre>	Con los resultados obtenidos en cada Gestión se elabora el informe y se divulga los avances de cada Gestión.	Semestral	Informe de gestión
Informe de gestión	Líderes de proceso	12	<pre> graph TD C[TOMAR ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA INSTITUCIONAL] --> D[HACER SEGUIMIENTO PARA UNA MEJORA CONTINUA] </pre>	Revisión de la gestión de cada proceso para el análisis de las acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento.	Semestral	Formato de identificación y control de acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento. (PGC-FR-06)
Formato de identificación	Gestión Directiva	13	<pre> graph TD D[HACER SEGUIMIENTO PARA UNA MEJORA CONTINUA] --> E([FIN]) </pre>	Verificar las acciones según los hallazgos	Semestral	Autoevaluación Institucional
Elaborador: Gestión Directiva			Revisado por: Gestión de Calidad			