
	<b>CO .EGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN</b>				CODIGO:	PGD-PR-05	PAGINA 1 DE 1
	PROCESO GESTION SISTEMAS DE INFORMACION				FECHA DE REVISION	09/06/2017	
	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO				VERSION	1	
<b>OBJETIVO:</b> Establecer el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo de la institucion							
<b>ALCANCE:</b> Desde el cronograma del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo del CONSAC hasta la ejecucion del mismo .							
ENTRADA	RESPONSABLES	Num.	ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FRECUENCIA	SALIDA (Registros)	
Informe de docentes de las salas de informatica. Inventario de equipos (PCS-FR- 01 ), Hoja de vida equipos de computo (PCS-FR-06)	Lider del Sistema de Información.	1	<div>INICIO</div> <div>CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</div>	Se elabora el cronograma de mantenimiento preventivo formato (PCS-CR-01 ), teniendo en cuenta la evaluacion que resalizan los docentes de las salas de informatica y que en su analisis y estado entregan informe alider de PCS.	AÑO LECTIVO	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO (PCS-CR-01 )	
CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO (PCS-CR-01 )	Lider del Sistema de Información y de compras	2	<div>SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y/O</div>	El lider de PCS presenta el cronograma con las respectivas fechas y areas donde se realizara el mantenimiento, se entrega una copia al lider de PCM	CUANDO SE REQUIERA	Cronograma verificado por la gestion de compras	
Cronograma de mantenimiento preventivo de equipos formato (PCS-CR-01 ).	Lider del PSI.	3	<div>PRESENTAR CRONOGRAMA A GESTION DIRECTIVA PARA ANALISIS Y APROBACIÓN</div> <div>¿ SE REQUIERE CAMBIOS EN EL CRONOGRAMA?</div> <div>SI 2</div> <div>NO</div>	El lider de la gestion directiva analiza y aprueba el cronograma. si se requieren cambios con respecto a las fechas o areas y o dependencias pasa a la actividad No.2 para evaluar lo estipulado en los cambios y o sugerencias recomendadas por PGD.	AÑO LECTIVO	Cronograma de mantenimiento aprobado formato (PCS-CR-01 ).	
Cronograma aprobado (PCS-CR-01 ).	Lider del Proceso Gestión de Compras y del Proceso Gestión Sistema de Información.	4	<div>PONER EN MARCHA EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO</div>	El lider de PSI con el apoyo de los docentes del area de Tecnologia e Informatica realizan el mantenimiento preventivo de los equipos de computo de acuerdo al cronograma.	Según cronograma	Reporte para informe de gestion	
Reporte de mantenimiento (PCS-FR-01).	Lider Psi y docentes encargados	5	<div>VALORACION DE EQUIPOS</div> <div>INCLUYE REPUESTOS?</div> <div>SI</div> <div>NO 7</div>	Se procede a la valoración de los daños en el equipo y a constatar con el usuario que fue lo que realmente ocurrió. Si se requiere de mantenimiento correctivo se verifica si el daño necesita de repuestos, se da cumplimiento al PCM PR 01. Se registra en el formato PCS-FR-01.	EN EL MOMENTO EN QUE SE DAÑA UN EQUIPO	REPORTE PARA MANTENIMIENTO (PCS-FR-01)	
REPORTE DE MANTENIMIENTO	Responsable de sistemas o contratistas de mantenimiento y usuario del equipo de computo	6	<div>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</div>	El encargado de Sistemas o el contratista de mantenimiento contratado realiza el debido mantenimiento de reparacion al equipo de la institución que así lo requiera, Realiza informe del estado del equipo.	CUANDO SE REQUIERA	Formato de mantenimiento (PCS-FR-01).	
Formato de mantenimiento actualizado. (PCS-FR-01)	Usurios de los equipos de computo Y Lider del Sistema de Información.	7	<div>INFORME DE GESTION</div> <div>FIN</div>	Teniendo en cuenta las novedades en el periodo (Mantenimeintos programados y / o correctivos ) se elabora un informe que se registra dentro del informe de gestion, que el lider de PSI entrega a PGD y PGC	Periodo escolar	Informe para la gestion de PCS	
ELABORADO POR: MAURICIO CALDERON			REVISADO POR: COORDINADOR DE CALIDAD		APROBADO POR: PROCESO DE GESTION DIRECTIVA		

1

2