

	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		Código	
			GA-DC-004	
	Fecha De Vigencia	03/05/2019	Versión 1	Página 1 de 1

1. OBJETIVO

Encontrar y corregir los problemas menores antes de que estos provoquen fallas y asegurando el correcto funcionamiento de la planta física, maquinas, equipos y etc.; previniendo reparaciones, el deterioro de equipos y evitando gastos extraordinarios. La característica principal del mantenimiento es la de inspeccionar los equipos y detectar las fallas en su fase inicial, y corregirlas en el momento oportuno.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para el mantenimiento de infraestructura en general, equipos y mobiliario de la empresa.

3. RESPONSABLE

Asistente Contable verificar las solicitudes de mantenimiento, gestionar las solicitudes de insumos requeridos para el mantenimiento.

Líderes de proceso: detectar y reportar fallas encontradas durante la ejecución de las actividades diarias.

4. DEFINICIONES

Mantenimiento: Todas las acciones que tienen como objetivo mantener un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida.

Preventivo: Programación de inspecciones, tanto de funcionamiento como de seguridad, incluidas las siguientes actividades: ajustes, reparaciones, limpiezas de acuerdo a un plan establecido

Correctivo: Consiste en localizar averías o defectos y corregirlos o repararlos

5. ACTIVIDADES

5.1 SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se considera mantenimiento correctivo todo aquel que se realice por medio de una solicitud debido a una contingencia fuera de la planeación y que requiere una atención inmediata.

El personal que requiera mantenimiento correctivo envía la solicitud de mantenimiento por vía correo electrónico desarrollo@calidadsg.com , se programa en el software de inventarios en el cual se podrá ver el estado del mantenimiento.

5.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

En el software de inventarios se programa los mantenimientos con frecuencia semestral teniendo en cuenta los cambios en tecnología e infraestructura. Las fichas técnicas son automáticas y se generan desde el software control de cambios.

Si el mantenimiento requiere insumos para la ejecución, se debe realizar por medio de la Solicitud de recursos (GA-FR-004).

6. VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO.

La verificación del mantenimiento correctivo y/o preventivo es realizada por el Asistente Tecnológico por medio del software.