	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS		Código	
			PP-DC-004	
	Fecha De Vigencia	20/03/2020	Versión 1	Página 1 de 13

**Objetivo:** Evaluar las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de los estudiantes correspondientes a las unidades de aprendizaje de los módulos de formación técnica, con el fin de valorar sus resultados de aprendizaje con relación a los resultados esperados del saber, hacer y ser. Contribuir al alcance de los estándares de Calidad indicados en las normas de competencia laboral de cada módulo de formación.

**Alcance:** Este procedimiento inicia con la planificación del proceso evaluativo y finaliza con la promoción de los Estudiantes al siguiente modulo.

**Responsable:** El Director Académico es responsable de garantizar el cumplimiento de este procedimiento, igualmente de su divulgación y actualización. Los cargos que intervienen o participan en el desarrollo de este procedimiento son: Director General, Directora Artística, Director Técnico, Coordinadores Académicos, Docentes, Secretario Académico

## Definiciones


**Evaluación:** La evaluación es un proceso permanente que busca estimular la formación integral del estudiante, mediante la apreciación y valoración del desarrollo de competencias y del alcance de los objetivos propuestos en el proyecto Educativo Institucional y de manera especial en el Plan de Estudios y el Manual de Convivencia, en función de la calidad y la excelencia. La Evaluación permite tomar evidencias de conocimiento, desempeño y producto.

**Evidencias:** Pruebas necesarias para evaluar y juzgar la competencia laboral de una persona, definida en los criterios de desempeño y los conocimientos esenciales y delimitados por el rango de aplicación.

**Certificado de aptitud ocupacional:** Es el certificado que expiden las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano a quien culmina satisfactoriamente un programa registrado.

## Condiciones generales

Este procedimiento está diseñado en concordancia con la razón misional, las políticas institucionales y el manual de convivencia de la Academia de Belleza

	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 2 de 13

Carrusel y la normatividad vigente para Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.

### **Valoración de Conocimiento:**

En la Academia de belleza Carrusel la valoración del conocimiento se efectúa de las siguientes maneras:

#### **Valoración de conocimientos esenciales mediante Cuestionarios.**

Los instrumentos de Cuestionarios son usados en las técnicas de test de preguntas, entrevista personal y formulación de problemas (simulación de caso).

El resultado de la evaluación mediante instrumentos de cuestionarios es valorada en términos de CUMPLE o AÚN NO CUMPLE. Se da por cumple con el 70% del total de respuestas correctas.

CUMPLE equivale a un valor entre 3.0 a 5.0 y AÚN NO CUMPLE equivale a 1.0 a 2.9.


En caso de no cumple por parte del estudiante en cuanto a cumplimiento del conocimiento, éste deberá realizar una recuperación o plan de mejora.

#### **Valoración de conocimientos esenciales mediante Ficha Técnica.**

Los instrumentos de Ficha técnica son usados en estudio de Caso con usuario real. Mediante el instrumento de Ficha técnica el estudiante evidencia la comprensión, el análisis, criterios, apropiación del conocimiento, deducción, organización de conceptos y diseño de protocolos cosmético-estéticos. El resultado de la evaluación mediante este instrumento es valorada en términos de CUMPLE o AÚN NO CUMPLE. CUMPLE corresponde a la valoración que hace el docente cuando la ficha técnica del estudiante evidencie un acertado análisis y diagnóstico de características físicas y diseño de protocolo cosmético en estudio de Caso.

En caso de no evidencia por parte del estudiante en cuanto a cumplimiento del conocimiento, éste deberá realizar una recuperación o plan de mejora.

### **Valoración de Desempeño:**

	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 3 de 13

Valoración cualitativa denominadas: CUMPLE o AÚN NO CUMPLE. Técnica de evaluación por observación directa o simulación de situaciones, con instrumento de lista de Reconocimiento de Desempeño.

CUMPLE corresponde a la aprobación por parte de los aprendices de todos los indicadores de las listas de verificación de evidencias, conforme a resultados de aprendizajes esperados en las unidades de aprendizajes evaluadas. Se da por cumple con el 70% del total de indicadores de aprendizajes (criterios de evaluación).

CUMPLE equivale a un valor entre 3.0 a 5.0 y AÚN NO CUMPLE equivale a 1.0 a 2.9.

En caso de pérdida del desempeño puede aceptarse un supletorio o plan de mejora.

### **Valoración de Producto:**


#### **Valoración de Producto Final mediante Ficha Técnica.**

1-Los instrumentos de Ficha técnica son usados en estudio de Caso con usuario real. Mediante el instrumento de Ficha técnica el estudiante evidencia el resultado final de un trabajo o procedimiento cosmético. El resultado de la evaluación mediante este instrumento es valorado en términos de CUMPLE o AÚN NO CUMPLE. CUMPLE corresponde a la valoración que hace el docente cuando la ficha técnica del estudiante evidencie:

1. Grado de satisfacción del usuario en función de su necesidad.
2. Exactitud y armonía en el diseño, grado de dificultad en el trabajo, asertividad entre la propuesta y el trabajo final
3. Armonía y ambientación del entorno, excelente atención al usuario, actitud asertiva con su trabajo.

En caso de no cumple por parte del estudiante, éste deberá realizar una recuperación o plan de mejora.

Para efectos de Q10, CUMPLE equivale a un valor entre 3.5 a 5.0 y AÚN NO CUMPLE equivale a 2.4 o menos.

	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS		Código	
			PP-DC-004	
	Fecha De Vigencia	20/03/2020	Versión 1	Página 4 de 13

La valoración de la evaluación de Producto puede tener un componente cualitativo de registro en la plataforma Q10 en la hoja del estudiante.

- 1- Número total de prácticas realizadas durante el proceso de aprendizaje
- 2- Desarrollo de actividades, talleres en clase y fuera de ella.
- 3- Asistencia a clases y puntualidad con el horario de clases, Buena conducta, actitud proactiva, comportamiento de respeto, trabajo en equipo.

### **Promoción Siguiente Módulo**

La promoción de un módulo a otro únicamente se realizará con el cumplimiento y aprobación total de las pruebas de conocimiento, desempeño y producto por parte de los estudiantes en los diferentes programas.

### **Custodia y archivo de instrumentos de evaluación.**


La administración de los instrumentos de evaluación por medio electrónico es competencia y responsabilidad de las direcciones técnica, artística y académica.

Las evidencias físicas tales como cuestionarios, fichas técnicas institucionales, control de prácticas y demás evidencias, se archivarán en el portafolio de evidencias de cada estudiante. Este deberá llevarse hasta el final del módulo de formación por parte del estudiante y servirá para reclamaciones posteriores en caso que haya discrepancias con el instructor; según artículo 28 párrafo 1 y 2 del manual de convivencia. Ver Instructivo Portafolio de evidencias GA-FE-I04.


Las listas de verificación de desempeño utilizados en los módulos de formación serán diligenciadas por el docente durante la evaluación y su valoración deberá anotarla en la lista de asistencia cuadro evaluación de desempeño. Al finalizar la evaluación este documento diligenciado lo devolverá al estudiante para ser parte de su portafolio de evidencias. El estudiante tiene la responsabilidad de archivar y custodiar estas evaluaciones en el portafolio de evidencias.

Todo lo anterior en función a lo contemplado en el capítulo 8 y capítulo 9 del manual de convivencia.




	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 6 de 13

4	<b>Archivo y custodia.</b> El Director técnico provee los instrumentos de evaluación al secretario Académico para su custodia.  Serán entregados a los docentes con previa solicitud según el planeador temático por el coordinador dentro de toda la carpeta de documentos de gestión de clase. <ul style="list-style-type: none"> <li>Los instrumentos originales de evaluación a emplearse reposarán en el archivo general de la secretaría académica, quien administrará su fotocopiado y entrega física a los docentes. Estos deberán solicitar con dos días de anticipación al secretario académico los instrumentos específicos a utilizarse. En archivo se deben manejar carpetas plenamente identificadas de los diferentes instrumentos de evaluación y/o organizados virtualmente en archivos del servidor SECRETARIA. Estos instrumentos se agruparán según:</li> <li>Competencias de estética, competencias de peluquería, competencias de manos y pies y competencias de maquillaje</li> <li>Tipo: conocimiento, desempeño o producto</li> <li>Modulo o unidad de aprendizaje de formación.</li> </ul>	Secretario Académico	Carpeta instrumentos de evaluación
		Coordinador Académico	Control de entrega de documentos de gestión de clase


	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 7 de 13

5	<b>Aplicación de instrumentos.</b>  Las tomas de evidencias de conocimiento, desempeño y producto son realizadas con utilización de instrumentos de evaluación institucionales por el docente responsable del grupo. Estas evaluaciones valoran el aprendizaje de las unidades de formación establecidas por la dirección técnica. Deben fijarse y divulgarse (a estudiantes, coordinadores académicos y secretario académico) fechas de aplicación con debida programación por parte del docente según planeador de temático de clases (Guías de aprendizajes).  Los instrumentos de evaluación serán suministrados por el secretario académico y lo administra la coordinación académica respectiva.  La aplicación de estos instrumentos de evaluación la realizarían los docentes o quien designe la dirección académica.	Docentes	Cuadro cronograma de módulos de formación  Instructivo Gestión documentos del aula GA-FE-I02
		Coordinador académico	
		Secretario académico	

	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 8 de 13


6	<p><b>Valoración de evidencias.</b></p> <p>Se realizará conforme a PEI aprobado y estos serán los porcentajes que componen la nota final de cada módulo o unidad de aprendizaje cursado por el estudiante (Debe tenerse en cuenta que, por la transversalidad de algunas unidades de aprendizaje, estas se dictan como un módulo de formación.).</p> <p>Evidencias de conocimiento 30%</p> <p>Evidencias de Desempeño 40%</p> <p>Evidencias de Producto 30%</p>	Docentes	<p>Notas en Q10</p> <p>Evaluaciones clase</p>
7	<p><b>Entrega de resultados a los estudiantes</b></p> <p>La entrega de los resultados de las evaluaciones dependerá del tipo de toma de evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento: El docente tendrá un lapso de cinco días hábiles para comunicar los resultados de los cuestionarios a los aprendices o en caso de uso de la Ficha Técnica puede socializar los resultados observados.</li> <li>Desempeño: El docente tomará las evidencias mediante observación directa del desempeño esperado del aprendiz, con el uso de las listas de verificación de evidencias, marcando si cumple o no cumple cada uno de los resultados de aprendizajes esperados (criterios de evaluación). Al finalizar la prueba los resultados serán socializados con el aprendiz de manera inmediata y se confirmarán con firma tanto del estudiante</li> </ul>	Docentes	Listas de verificación




	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 9 de 13

	<p>como del docente; en caso de ser necesario y posible se realizarán planes de mejoramiento inmediatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producto: estas evidencias se tomarán y valorarán en la medida que se va desarrollando el programa del módulo de acuerdo al plan diseñado por el docente facilitador. Para valorar el resultado final de un trabajo con modelo, el docente puede utilizar el formato ficha técnica que en su parte final contiene un cuadro para valorar a su criterio, de manera inmediata con CUMPLE o AÚN NO CUMPLE.</li> </ul>		
8	<p><b>No cumplimiento objetivo de aprendizaje (aún no cumple) de estudiantes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes que no cumplan objetivos de aprendizajes esperados y obtengan resultados por debajo de lo establecido como mínimo en una de las pruebas ya sea de conocimiento, desempeño o producto, podrán presentar una recuperación como parte de su proceso de aprendizaje o plan de mejoramiento, concertado con el docente que permita establecer las dificultades, deficiencias en los resultados obtenidos con respecto a los esperados.</li> <li>Los estudiantes que obtengan resultados por debajo a lo establecido como mínimo en la evaluación del conocimiento, del desempeño o del producto de una unidad de aprendizaje de un módulo de formación, deben tener un plan de mejora concertado con el docente y con la Coordinadora Académica. En caso de que el estudiante no logre dar cumplimiento en sus aprendizajes de una o varias unidades de aprendizajes debe repetir el inicio de estas unidades del módulo con otro grupo programado por la Coordinación Académica previa cancelación del valor correspondiente a la mensualidad y continuar así sus estudios.</li> </ul>	<p>Docentes</p> <p>Coordinadores Académicos</p>	<p>Reporte de novedades del planeador</p>



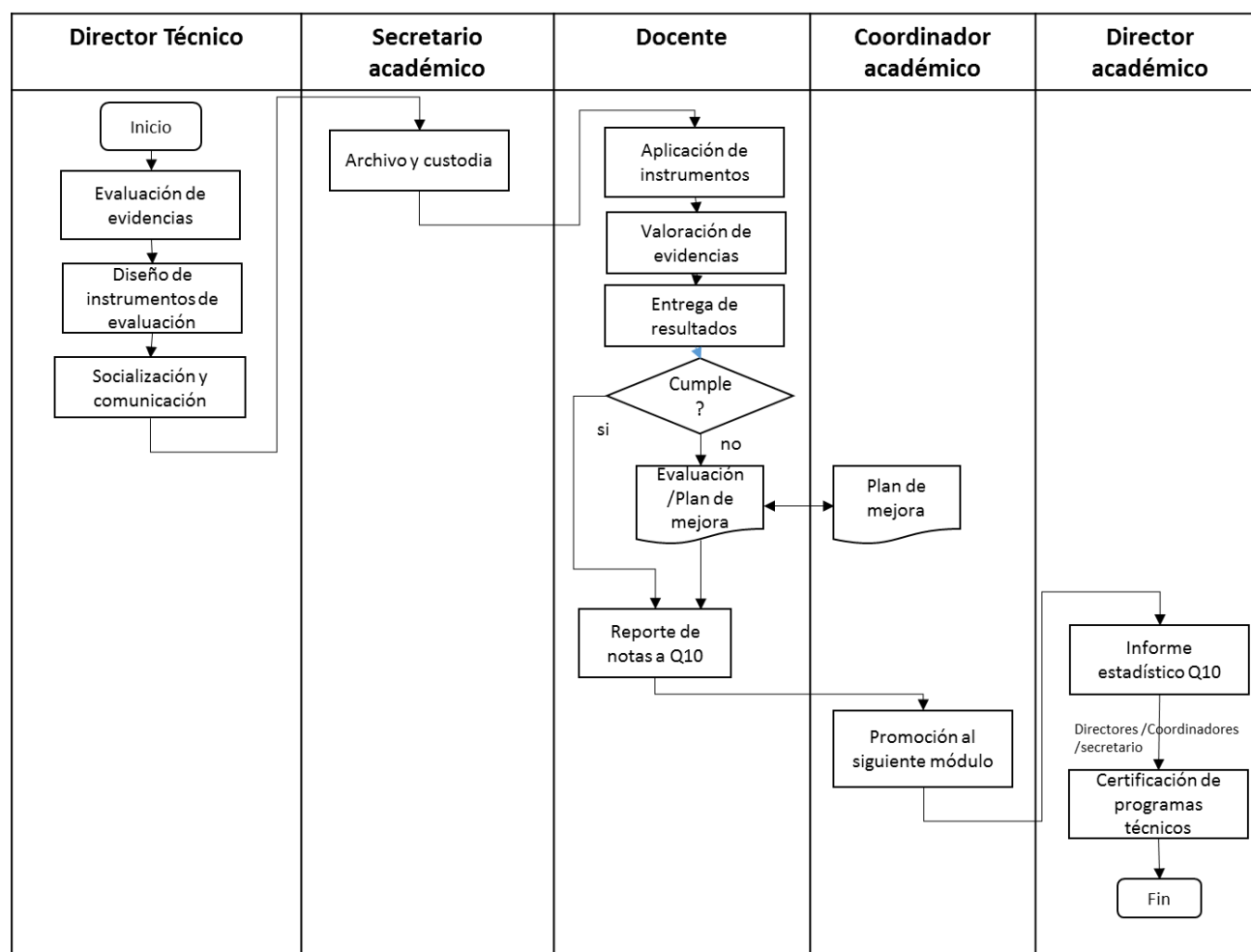
	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 11 de 13

	<p>módulo de formación,</p> <p>Calculará una nota final de manera cuantitativa de cada evidencia teniendo en cuenta el porcentaje promedio, obteniéndose así tres notas: una de Conocimiento (30%), una de desempeño (40%) y una de producto (30%).</p> <p>Debe tenerse en cuenta que la última nota del módulo de formación debe registrarse 2 días antes de finalizado, con el fin de establecer la promoción o no del estudiante de manera oportuna.</p> <p>Los resultados valorados en términos calificaciones cuantitativas al final del módulo se reportaran por parte del docente en la plataforma educativa en el plazo estipulado, estas calificaciones podrán ser consultadas por los aprendices ingresando al programa vía internet.</p>		
10	<p><b>Promoción siguiente módulo</b></p> <p>La coordinación académica verificará y descargará del sistema q 10 el reporte de valoraciones para confirmar la promoción o no de los estudiantes, este reporte lo archivará en carpeta digital según instructivo GA-FE-I01 El Coordinador Académico recibe del docente los documentos de gestión del aula: Planeador de clases, Lista de asistencia, Control de prácticas. Posteriormente entrega al secretario académico quien se encargara del correspondiente archivo, previo recibo relacionado en la planilla</p>	Coordinador Académico	Lista de verificación de gestión de clase.
11	<p><b>Informes estadísticos Q10</b></p> <p>El estudiante podrá obtener el registro de sus calificaciones mediante la plataforma educativa q10.</p>	Director Académico	Documento de desempeño académico

	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 12 de 13

12	<b>Certificación programa técnico</b> La aprobación total de un programa de formación se reconocerá con el certificado de aptitud ocupacional respectivo, que será firmado por el representante legal de la academia.	Directores de área  coordinadores académicos  Secretario académico	Certificado de aptitud ocupacional
<b>FIN</b>			

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO



<b>Academia de Belleza</b> <b>Carrusel®</b> ESTÉTICA Y PELUQUERÍA	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES Y PROMOCION DE MODULOS</b>		<b>Código</b>	
			PP-DC-004	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>20/03/2020</b>	<b>Versión</b> 1	<b>Página</b> 13 de 13

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

No Versión	Ítem del Cambio	Cambio Realizado	Fecha del Cambio
01	-	Creación del Documento	01/03/2017
02	Control de cambios	Actualización de cargos	15/02/2018

REALIZÓ:	REVISÓ 2:	APROBÓ
Nombre: Johanna A. Díaz	Nombre: Oscar Delgado	Nombre: John Fredy Perea
Cargo: Director Académico	Cargo: Jefe Sistema de Gestión de Calidad	Cargo: Director Administrativo
Firma:	Firma:	Firma: