	<b>GESTIÓN DE PROYECTO</b>		<b>Código</b>	
			GP-DC-002	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>12/08/2021</b>	<b>Versión</b> 2	<b>Página</b> 1 de 2

## 1. Objetivo

Este documento tiene como objetivo la planificación, seguimientos, responsables y aseguramiento de las actividades del proyecto.

## 2. Alcance

Este procedimiento aplica a todos los parámetros correspondiente al alcance del proyecto y sus responsables.

## 3. Referencia Normativa

ISO 9001

## 4. Definiciones

Para efectos de la interpretación de este documento, se aplicarán las siguientes definiciones:

**Cliente prospecto:** es decir, aquellas personas o empresas con las que todavía no hemos iniciado una relación comercial pero que son potenciales compradores

**Cliente:** Un cliente es la persona o empresa receptora de un bien, servicio, producto o idea, a cambio de dinero u otro artículo de valor.

**Redes sociales.** Una red social es una estructura social compuesta por un conjunto de usuarios que están relacionados de acuerdo a algún criterio.


**Marketing.** Conjunto de técnicas y estudios que tienen como objeto mejorar la comercialización de un servicio y/o producto.

**Proyecto.** Un proyecto es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas.

## 5. Contenido

### 5.1 Planificación del proyecto

PASO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	El director de proyectos posterior al contrato debidamente firmado, desarrolla el plan de trabajo que se determinara para el logro de los objetivos y actividades del proyecto.	Director de proyectos	Plan de trabajo

	<b>GESTIÓN DE PROYECTO</b>		<b>Código</b>	
			GP-DC-002	
	<b>Fecha De Vigencia</b>	<b>12/08/2021</b>	<b>Versión</b> 2	<b>Página</b> 2 de 2

2	El director de proyectos con el plan de trabajo realiza la parametrización en el software de proyecto que permitirá llevar el grado de cumplimiento de los objetivos.	Director de proyectos	Software control de proyectos Contrato de proyecto
3	Se registran los datos básicos del cliente, la planificación de los objetivos de proyectos y los posibles responsables de las actividades.	Director de proyectos	Software control de proyectos
4	Los responsables de ejecutar las actividades en cada empresa deben diligenciar el formato informe de seguimiento el cual contendrá el resumen de la actividad ejecutada y los compromisos necesarios como mecanismo para alcanzar los objetivos, este documento debe estar debidamente firmado por las partes.	Responsable de las actividades	Consolidado de seguimientos
5	El líder de proyecto realiza seguimiento a los compromisos adquiridos e informa si hay novedades.	Líder de proyectos	Consolidado de seguimientos
6	El líder administrativo verifica el cumplimiento de los objetivos según el plan de trabajo y sube la evidencia al software de proyectos para soportar su cumplimiento con frecuencia no mayor a 30 días.	Líder administrativo	Software control de proyectos
7	El líder de proyectos con frecuencia mensual realiza comunicación al cliente sobre los avances del proyecto indicando las actividades logradas.	Líder de proyectos	Oficio