



PROCESO DE GESTION DIRECTIVA



FECHA DE REVISION

02/09/2016

PAGINA 1 DE 3

DIRECTRICES DE POLÍTICAS DE CALIDAD	OBJETIVO DE CALIDAD	OBJ. ESTRATEGICO CADA PROCESO	FACTORES CLAVES DEL EXITO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RANGO DE LA EVALUACIÓN			FUENTE DE DATOS	FORMULA O MEDICIÓN	RESPONSABLE DE GENERARLO
								BAJO	BASICO	SUPERIOR			
<p>Mantener la Excelencia en la formación de las y los estudiantes con gran exigencia, fortaleciendo competencias básicas, laborales y ciudadanas Dando cumplimiento al currículo, normas legales y necesidades del medio.</p>	<p>1</p> <p>Fortalecer las áreas de formación en competencias básicas, laborales y ciudadanas, mejorando el desempeño en las pruebas externas e internas.</p>	<p>PGA</p> <p>Fortalecer las competencias básicas, laborales y ciudadanas en las áreas de formación</p>	<p>Apropiación de competencias básicas, laborales y ciudadanas específicas de los estudiantes en las áreas de formación.</p>	<p>Al finalizar el año lectivo, garantizar la promoción del 98,5%</p>	<p>Desempeño académico de estudiantes.</p>	<p>%</p>	<p>Anual</p>	<p>Menos de 80%</p>	<p>Entre 80% y 98,4%</p>	<p>Mayor a 98,5%</p>	<p>Plataforma Educativa</p>	<p>No. De estudiantes promovidos / Total de estudiantes X 100</p>	<p>Líder de PGA</p>
			<p>Análisis periódicos del desempeño académico de las y los estudiantes en pruebas externas</p>	<p>Posicionar al colegio en clasificación A+</p> <p>Superar el MMA</p>	<p>Nivel de Desempeños Prueba Saber 11ª</p> <p>Reporte a la Excelencia</p>	<p>Clasificación planteles</p> <p>Puntajes ISCE</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Por debajo de la media Nacional</p> <p>Menor al reporte 2015</p>	<p>Igual de la media Nacional.</p> <p>Igual a 2015</p>	<p>Mayor que la media Nacional.</p> <p>Mayor a 2015.</p>	<p>Resultados ICFES 11ª</p> <p>ISCE</p>	<p>No. Estudiantes en edesempeños avanzados / Estudiantes que presentan la prueba</p> <p>Reporte ISCE</p>	
		<p>PSI</p> <p>Sistematizar y difundir diferentes datos e información suministrada por los procesos del SGC propendiendo por su seguridad.</p>	<p>Difundir diferentes datos e información del SGC</p>	<p>Dar a conocer la información generada en los procesos de gestión y buscar estrategias para que el 85% de la comunidad educativa reciba esta información.</p>	<p>Divulgación de la información.</p>	<p>%</p>	<p>Cada dos periodos escolares</p>	<p>Menos del 85%</p>	<p>Igual a 85%</p>	<p>Más del 85%</p>	<p>Directivos, SGC, docentes.</p>	<p>Asistencia a convocatoria visitas a la plataforma y encuestas.</p>	<p>Líder de PSI</p>

DIRECTRICES DE POLÍTICAS DE CALIDAD	OBJETIVO DE CALIDAD	OBJ. ESTRATÉGICO CADA PROCESO	FACTORES CLAVES DE ÉXITO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RANGO DE LA EVALUACIÓN			FUENTE DE DATOS	FORMULA O MEDICIÓN	RESPONSABLE DE GENERARLO	
								BAJO	BÁSICO	SUPERIOR				
	1.	PGD Hacer seguimiento a planes de mejoramiento y proyectos, para tomar decisiones de acuerdo a los resultados.	Eficacia de los planes y proyectos de cada proceso.	Alcanzar las metas establecidas en cada una de las áreas de aprendizaje, proyectos transversales, planes de mejoramiento y procesos de gestión.	Impacto de actividades realizadas en pro de la mejora continua.	%	Periodo académico	Menos de lo establecido en cada plan, proyecto y proceso.	Igual a lo establecido o en cada plan, proyecto y proceso.	Mayor a lo establecido en cada plan, proyecto y proceso.	Informes de áreas de aprendizaje, proyectos transversales, planes de mejoramiento y procesos de gestión	Metas cumplidas / metas proyectadas X 100	Líder de PGD	
Garantizar un óptimo desempeño del personal directivo, docente, administrativo Y de apoyo	2	Evaluar las competencias funcionales y comportamentales del personal directivo docente, administrativo y de apoyo, que permita un excelente desempeño laboral.	Verificar las competencias del personal para fortalecerlas y mejorar sus desempeños en pro de la eficacia del servicio que presta.	Resultados de Evaluación de desempeño individual y general igual o superior a 95%	Verificar y fortalecer las competencias del personal	%	Semestral	Menos del 95%	Igual a 95%	Mayor a 95%	Evaluación de desempeño Seguimientos Encuesta de satisfacción a parte interesada	Promedios evaluación de desempeño/ Total de empleados X 100	Líder de PGD con apoyo de líder de PTH.	
				Ambiente de trabajo	Conformidad con el ambiente de trabajo en un 95%	Clima laboral	%	Anual	Menos de 95%	Igual a 95%	Mayor a 95%	Instrumento de evaluación de ambiente de trabajo	Promedios individuales de conformidad / total de empleados X 100	Líder de PTH
Realizar un acompañamiento cercano que permita vivenciar los valores anunciados desde la familia	3	Fomentar mecanismos de prevención, protección y mediación en las situaciones que se presenten en la institución a partir de la vivencia de los valores anunciados, propiciando una mejor convivencia escolar.	PGV Contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la sociedad de una manera democrática, participativa, pluralista e intercultural en concordancia con la ley General de Educación, Ley 115 de 1994, la Ley 1620 de Marzo 15 de 2013 y sus decretos reglamentarios.	Fortalecer los valores desde las diversas estrategias de mediación escolar.	El 92% de los estudiantes mantenga una convivencia basada en el dialogo y los acuerdos e identifiquen los diferentes mecanismos existentes en la institución para el manejo del conflicto y de casos difíciles	Nivel de impacto de actividades de bienestar estudiantil.	%	Periodo escolar.	Menos del 92%	Igual a 92%	Mayor a 92%	Informe de actividades de mediadores escolares, comité de convivencia, grupo de apoyo pgv, docentes, diarios asistenciales, plataforma, psicología, entre otros.	No. Estudiantes sin reportes negativos en convivencia / No. Total de la población estudiantil X 100	Lider de PGV

DIRECTRICES DE POLÍTICAS DE CALIDAD	OBJETIVO DE CALIDAD	OBJ. ESTRATEGICO CADA PROCESO	FACTORES CLAVES DEL EXITO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RANGO DE LA EVALUACIÓN			FUENTE DE DATOS	FORMULA O MEDICIÓN	RESPONSABLE DE GENERARLO
								BAJO	BASICO	SUPERIOR			
Mejorar continuamente cada uno de los procesos y la satisfacción de los beneficiarios para garantizar la competitividad y sostenibilidad de la institución	4 Garantizar la competitividad y sostenibilidad de la institución a corto, mediano y largo plazo, optimizando el uso y apropiación de recursos económicos.	PAM Implementar estrategias que permitan la permanencia de la población escolar y la recepción de las y los estudiantes nuevos.	Implementación de estrategias	Retención estudiantil en un 80%	Estudiantes antiguos matriculados	%	Anual	Menos del 80%	Entre 80% y 85%	Mayor a 86%	Confirmación de cupo, SIMAT, MATRICULAS.	No. Estudiantes antiguos matriculados / estudiantes que finalizan año escolar X 100	LIDER DE PAM
		PGF Asegurar la sostenibilidad de la Institución. Fortalecer las estrategias para el recaudo y disminución de la cartera.		Ingreso de una población nueva del 10%	Estudiantes nuevos matriculados	%	Anual	Menos del 10%	Entre 10% y 15%	Mayor a 15%	Inscripciones, convenios con otras instituciones, matriculas.	No. De estudiantes nuevos matriculados / estudiantes matriculados X 100	
		Asegurar la sostenibilidad de la Institución. Fortalecer las estrategias para el recaudo y disminución de la cartera.	Recaudo y disminución de cartera	Fortalecer las estrategias para el recaudo del 93% de la cartera	Recaudo de cartera	%	Por periodo escolar	Menos del 93%	Entre 93 a 95%	Mayor a 95%	Registro de cartera del CONSAC.	Costos educativos recaudados / total de costos educativos a recaudada x 100	LIDER DE PGF

	4	PGC Fortalecer los procesos del SGC de la institución, haciendo seguimiento al PHVA de cada gestión, propendiendo por la satisfacción de nuestros beneficiarios.	Fortalecer los procesos con el seguimiento al PHVA de cada gestión	Que el 94% de los PHVA documentados, se hayan cumplido y cerrado de manera satisfactoria al finalizar el año escolar.	Seguimiento a PHVA documentados	%	Periodo Académico	Menos del 94%	Entre 94 y 95%	Mayor a 95%	Informes de cada proceso de gestión. Planes de mejoramiento. Reuniones del comité de calidad.	No. De acciones cerradas satisfactoriamente / No. Acciones abiertas X procesos.	LIDER DE PGC
			Propender por la satisfacción de la parte interesada	Que el 98% de la parte interesada esté satisfecha con el servicio brindado al finalizar el año escolar.	Satisfacción de la parte interesada	%	Semestral	Menos del 98%	Igual a 98%	Mayor a 98%	Buzón de sugerencias, seguimiento desde PGA, PAM, autoevaluación, encuestas de satisfacción, plataforma, comunicados.	No. De beneficiarios satisfechos/ Total de beneficiarios X 100	LIDER DE PGC
			Dar soluciones oportunas y eficaces al servicio no conforme	Que el 98% de los No Conformes documentados, se cierren satisfactoriamente.	Tratamiento al producto no conforme	%	Periodo académico	Menos del 98%	Igual a 98%	Mayor a 98%	Líderes de procesos, estudiantes, docentes, acudientes, seguimiento de directivas.	No. De no conformes tratados y erradicados satisfactoriamente / No. No conformes documentados. X 100	LIDER DE PGC