
	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN				CODIGO:	PGC-PR-05	PAGINA 1 DE 1
	PROCESO DE GESTION DE CALIDAD				FECHA DE REVISION:	16/02/2009	
	PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR EL ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN				VERSION:	1	
OBJETIVO: Definir los criterios para el análisis de indicadores propios de cada gestión, que conlleven al mejoramiento de la calidad.							
ALCANCE: Este documento aplica a todos los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de la institución.							
ENTRADA	RESPONSABLES	Num.	ACTIVIDADES	DESCRIPCION	FRECUENCIA	SALIDA (Registros)	
Política de Calidad	Lideres de procesos	1	<div>INICIO</div> <div>REVISAR LA POLÍTICA DE CALIDAD Y SUS OBJETIVOS</div>	El grupo de líderes deberá revisar en comité la política de calidad, leerla detenidamente y en consenso determinar si se harán modificaciones ó no. Dejar por escrito la justificación en el acta. De igual forma, leerán y harán los ajustes pertinentes a los objetivos de calidad.	Cada que inicie un nuevo año lectivo. (planeación)	PGC-FR-01 si hay modificaciones. Política y Objetivos de calidad actualizados. Acta de reunión de comité.	
Planeación Estratégica	Lideres de procesos	2	<div>IDENTIFICAR EL OBJETIVO DE CALIDAD AL QUE APUNTA SU PROCESO</div>	Cada líder de proceso, deberá identificar cuál ó cuáles objetivos de Calidad tienen relación directa con el objetivo de su caracterización ó gestión, para tener claro con qué otro proceso puede apoyar sus indicadores.	Semana de planeación nuevo año lectivo	Cuadro de relación entre objetivo de calidad y proceso de gestión.	
Objetivo(s) de Calidad pertinente(s) a cada proceso	Lideres de procesos	3	<div>REVISAR EL OBJETIVO DE LA CARACTERIZACIÓN</div>	Teniendo claro el objetivo de Calidad al que apunta su proceso, cada lider deberá revisar el objetivo de su caracterización y si es preciso hacer los ajustes.	Planeación Estratégica nuevo año lectivo.	Factores Claves de Éxito de cada proceso.	
Factores Claves de Éxito	Lideres de procesos	4	<div>IDENTIFICAR LAS PALABRAS CLAVES DE EXITO DEL OBJETIVO</div>	Cada lider deberá determinar cuales son los factores claves de éxito de su objetivo y estos deben reflejarse en una o varias formas de medicion y deben ser verificables	Cuando se cree o modifique el objetivo del proceso	Metas	
Metas	Lideres de procesos	5	<div>ESTABLECER LAS METAS DEL PROCESO</div>	Cada lider debe establecer cual es la maxima capacidad de su proceso que deberia alcanzar y con esto, definir metas progresivas. Teniendo la meta definida se debe pensar en un atributo que la mlda.	Cuando se establezca los factores Calves de Éxito	Indicador propio de cada proceso	
Indicador de cada proceso	Lideres de procesos	6	<div>HACER DESPLIEGUE DEL INDICADOR (TENER EN CUENTA EFICACIA O EFICIENCIA)</div>	Definida la denominacion del indicador, el lider debe establecer la unidad de medida, teniendo en cuenta la meta a alcanzar. Definir la frecuencia de medicion el rango de evaluacion (que estara comprendida entre malo bueno y excelente) especificar la fuente de donde recolectara la informacion, definir la formula de calculo del indicador, en las unidades establecidas y enunciar la persona responsable de generar el indicador.	Cuando el proceso lo amerite	hoja de vida del indicador PGC-FR-13	
Hoja de vida del indicador PGC-FR-13	Lideres de PGD y PGC	7	<div>HACER SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE CADA PROCESO</div>	Los lideres de PGD y PGC en comun acuerdo realizaran seguimiento a los indicadores de cada proceso y generarán AC, AP y AM según sea el caso	Cuando PGD y PGA lo programen auditorias	Hoja de Seguimiento de indicadores PGC-FR-14 PGC-FR-06	
Informe de Gestion	Lideres de procesos	8	<div>PRESENTAR INFORMES ANALISIS DE INDICADORES A PGC Y PGD</div>	Cada lider debe presentar informe y analisis de indicadores de gestion a PGD y PGC	De acuerdo a tiempo de medición de indicador	Medicion de Indicadores	
Medicion de Indicadores	Lideres de Procesos	9	<div>IMPLEMENTACION DE ACCIONES CORRECTIVAS PREVENTIVAS Y DE MEJORA</div> <div>FIN</div>	Cada lider de acuerdo al analisis de medicion de indicadores plantea sus acciones preventivas, correctivas y de mejora	Cuando se haga seguimiento a indicadores.	PHVA de cada proceso plan acciones de mejora continua	
ELABORADO POR: COORDINADOR (A) DE CALIDAD		REVISADO POR: GESTIÓN DIRECTIVA		APROBADO POR: GESTIÓN DIRECTIVA			

"EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA", MADRE MARIA BERENICE