

**Objetivo:** Diseñar, desarrollar y evaluar programas de formación por competencias laborales que responde a las expectativas del cliente y el sector productivo, facilitando a la comunidad educativa, los recursos logísticos académicos y tecnológicos necesarios para el desarrollo de las funciones misionales de la institución, y fomentar los lazos de unión con el egresado para mantener y fortalecer la vinculación con la institución.

**Alcance:** Inicia desde la planificación, revisión, verificación y validación del diseño y desarrollo, manteniendo y mejorando los procesos académicos que conlleven a un perfil de egreso acorde a las necesidades del sector productivo.

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>PROCESO</b><br>1-PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO<br>2,7-PROCESO DE SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL<br>3-PROCESO ADMINISTRATIVO<br>5-PARTES INTERESADAS<br>6-TODOS LOS PROCESO | <b>ENTRADAS</b><br>1. Proyecto Educativo Institucional<br>2. Diseño Curricular<br>3. Información de inicio de grupos<br>4. Convenios con el sector productivo<br>5. Necesidades del sector productivo<br>6 Evaluacion del programa<br>7.Necesidades de los egresados  | <b>PLANIFICAR</b><br>.Planificar la revisión del proyecto educativo institucional<br>.Planificar la revisión de los requerimientos normativos<br>.Planificar la revisión verificación y validación del Diseño curricular<br>.Planificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructuras<br>.Planificar el desarrollo académico de los programas<br>.Planificar la revisión del perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo<br>.Planificar la evaluación del programa<br>.Elaborar programa para egresados | <b>SALIDAS</b><br>1 Cumplimiento al proyecto educativo institucional<br>2 Diseño curricular actualizado<br>3 Cumplimiento al programa académico<br>Liberación de estudiantes periodo lectivo<br>4 Cumplimiento de los convenios con el sector productivo<br>5 Responder a las necesidades del sector productivo<br>6. Resultado del plan de mejora de la evaluación del programa<br>7. Programa de egresados | <b>PROCESO</b><br>1,2-PROCESO DIRECTIVA<br>3,4,6,7 PROCESO PEDAGOGICO<br>5-PROCESO DE GESTIÓN INTEGRAL |
| <b>DOCUMENTOS</b><br><br>Listado maestro de documentos (PS-FR-001)<br><br><b>REGISTROS</b><br><br>Listado maestro de registros (PS-FR-002)                               | <b>HACER</b><br>.Realizar la revisión del proyecto educativo institucional<br>.Revisar los requerimientos normativos<br>.Revisar verificar y validar el diseño curricular<br>.Revisar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo<br>.Desarrollar y revisar el programa académico<br>.Revisar el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo<br>.Realizar la evaluación del programa                          | <b>RECURSOS</b><br>.Recursos económico<br>.Equipo tecnológico<br>.Infraestructura<br>.Recurso Humano   | <b>AUTORIDAD</b><br>Director operativo   | <b>RESPONSABLE</b><br>Coordinador académico  |
| <b>EXTERNOS</b><br><br>Listado maestro de documentos de origen externos (PS-FR-003)  | <b>VERIFICACIÓN</b><br>.Verificar la revisión del Proyecto educativo institucional<br>.Verificar los requerimientos normativos<br>.verificar y validar el diseño curricular<br>.Verificar los recursos humanos tecnológicos e infraestructura para la prestación del servicio educativo<br>.Verificar y validar el Desarrollo de los programas académicos<br>.Verificar el perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo<br>.Verificar la evaluación del programa | <b>REQUISITOS GENERALES</b><br><br>NTC 5555 7.3,7.5,7.6<br>NTC 5581  |  |  |
| <b>RIESGOS</b><br><br>Riesgos por procesos (PS-FR-004)   | <b>ACTUAR</b><br><br>Toma de acciones para abordar los riesgos residuales<br>Toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora  | <b>MEDICIÓN - INDICADORES</b><br><br>N° Repetición estudiantil, N° Retención estudiantil,<br>% Deserción estudiantil, % Promoción estudiantil,<br>% Evaluación de convenios, % Seguimiento a egresados   |  |  |