
	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN		CODIGO	PGD-CA-01	PAGINA 1 DE 1
	PROCESO GESTION DIRECTIVA		FECHA DE REVISIÓN	02-09-2016	
	CARACTERIZACION PROCESO GESTION DIRECTIVA		VERSIÓN	7	

OBJETIVO: Definir, implementar y mantener políticas relacionadas con el buen manejo de los procesos de la institución, como estrategia para la mejora continua de su efectividad a través del direccionamiento estratégico y del PEI.

ALCANCE: Desde el establecimiento de las políticas y directrices, hasta el mejoramiento continuo de los procesos logrando la satisfacción del beneficiario.

PROVEEDOR * Ministerio de Educación Nacional * Secretaría de Educación Municipal * Comunidad Htas. de la Anunciación * Docentes * Consejo Directivo * Consejo de Padres de familia * Todos los procesos y gestiones del SGC * Padres de familia o acudientes de las estudiantes * Instituciones de educación superior. * CONACED	ENTRADAS * Leyes y decretos reglamentarios de la calidad de educación * Diagnostico emanado de secretaria de Educación * Estrategias y normas de la Comunidad * Derechos y resoluciones Municipales * Informes del S.G.C de todos los procesos * Orientaciones y disposiciones internas. * Resultados de encuestas diagnosticas comunidad educativa. * Evaluación institucional * Pruebas de ICFES y SABER * Capacitaciones y orientación profesional	ACTIVIDADES DEL PROCESO PLANEAR: Direccionamiento estratégico, Autoevaluación, proyectos, planes de mejoramiento y operativo referenciados en el PEI. HACER: Desarrollo de las actividades programadas en Planes y proyectos. VERIFICAR: Revisar periódicamente los avances de planes y proyectos conforme a indicadores e informes de gestión. ACTUAR: Aplicación de acciones correctivas, preventivas y o de mejora según verificación y seguimiento de procesos.	SALIDAS * PEI y Planes de mejoramiento y Operativo ajustado a las necesidades * Formulario de matrículas y pensiones. * Formulario Estadístico del DANE.. * Boletín Informativo a la comunidad educativa * Documentos publicitarios * Interpretación de resultados de las pruebas de estado a nivel Local y Nacional * Acciones preventivas y correctivas.	CLIENTE * Ministerio de Educación Nacional * Secretaría de Educación Municipal * Comunidad Htas. de la Anunciación * Docentes * Consejo Directivo * Consejo de Padres de familia * Todos los procesos y gestiones del SGC * Padres de familia o acudientes de las estudiantes * Instituciones de educación superior. CONACED
REQUISITOS ISO 4.1,4.2,4.3,4.4,5,6.1,6.2,6.3,7.1.1,7.4,9.3		DOCUMENTOS Lineamientos de la comunidad de las Hermanitas de la Anunciación * Manual de calidad * PEI, plan de mejoramiento y Plan Operativo con los ajustes necesarios * Evaluación institucional * Oficios y documentos emanados por la SEM y otras instituciones, entidades y estamentos * Norma ISO 9001:2008 y Norma iso 19011:2002 * Procedimientos propios de cada proceso.		REGISTROS * Actas de reuniones de Consejo Directivo * Acta de revisión por la dirección del SGC - Resultados de evaluaciones de cada proceso. * Acta de planeación Institucional
CARACTERÍSTICAS A CONTROLAR (QUE) * Cumplimiento de todas las gestiones directas enfocadas a la efectividad de los planes concebidos dentro del SGC.	MEDIO DE CONTROL O MECANISMO DE SEGUIMIENTO (CON QUE) * Seguimiento a Planes y Proyectos * Autoevaluación Institucional * Reuniones mensuales con Gobierno Escolar * Reunión Diaria Docentes.		INDICADORES DE GESTION (COMO) DEMOSTRACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA • Autoevaluación , Plan de Mejoramiento y Proyectos institucionales.	
REQUERIMIENTOS LEGALES Marco legal vigente		INFRAESTRUCTURA * Planta Física de la institución * Equipos de oficina y audiovisuales * Circuito cerrado de televisión	HUMANOS * Administrativos, Directivos * coordinadores, Docentes * Secretaria, Psicóloga * Personal de apoyo * Consejo de padres	AMBIENTE DE TRABAJO * Iluminación natural y artificial suficiente * Ventilación natural y artificial * Bienestar en el sitio de trabajo

EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA. MADRE MARIA BERENICE