

CARACTERIZACION DE PROCESO

Fecha de vigencia:

27/05/2021

VERSION 2
GR-DC-001
Pagina 1 de 1

Objetivo. Asegurar los procesos de la etapa productiva en los diferes programas con supervisiones oportunas, controles y seguimientos que faciliten la relación entre el sector productivo e institución.

Alcance: Inicia desde la planificación, revisión, verificación y validación del diseño, manteniendo y mejorando los procesos académicos que conlleven a un perfil de egreso acorde a las necesidades del sector productivo.

PROCESO	ENTRADAS	PLANIFICAR	SALIDAS	PROCESO
1-GESTION DIRECTIVA 2,7-PROCESO PEDAGOGICO 3-PROCESO ADMINISTRATIVO 5-PARTES INTERESADAS 6-TODOS LOS PROCESO	Estudiantes activos- criterios cumplidos E.L. Partes interesadas Planeación de supervisión Encuesta de convenios Criterios de cumplimiento periodo lectivo	Planeación Etapa productiva(aprendices -empresarial) Planeación Supervisiones Planificar nuevos de convenios innovación y desarrollo de nuevos productos Liberación del producto y/ o servicio de la etapa producto Planificar la revisión del perfil de egreso de acuerdo a las necesidades del sector productivo	Consolidado de seguimiento etapa productivo Cumplimiento de supervisiones / eficacia Numero de empresas en convenio Matriz de convenios Liberación de producto y/o servicios Indicadores convenios Ceremonias CAO Matriz de paz y salvo	1,2-PROCESO DIRECTIVO 3,4,6,7 PROCESO PEDAGOGICO 5-PROCESO DE SISTEMA DE GESTION INTEGRAL
RIESGOS		HACER	RECURSOS	AUTORIDAD
Riesgo de proceso (GI-FR-008)		Realizar la planeación de la etapa productivo. Planificar la asignación de supervisores Planificar metodos para lograr nuevos convenios Realizar innovación de nuevos productos Realizar los controles para asegurar la liberación de los productos y/o servicios Realizar el seguiminetos a los egresados	.Recursos económico .Equipo tecnológico .Infraestructura .Recurso Humano	Dependencia Jerarquica: Junta de socios Supervision de Personas: Asesor comercial Asesor educativo Asistente académico
DOCUMENTOS		VERIFICACIÓN	REQUISITOS GENERALES	
Listado maestro de documentos (GI-FR-001)		Verificar el desarrollo de la etapa productivo Verificar la evidencia del seguimiento en etapa productiva Verificar periodicamente los nuevos convenios y alianzas Verificar la liberación de los productos y/o servicios Verificar el registro en base de datos de los seguimientos realizados.	ISO9001 NTC 5555 NTC 5581 NTC 5663 NTC 5665	
REGISTROS		ACTUAR	MEDICIÓN - INDICADORES	
Listado maestro de registros (GI-FR-002)		Plan de acción Acciones correctivas, preventivas y de mejora Tomar acciones de mejora a aprtir de las auditotias	% Seguimeinto de egresados %Vinculacion de egresados %Desvinculacion de egresados	
DOCUEMNTOS EXTERNOS				
Listado maestro de documentos de origen externos (GI-FR-003)				