|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **mb COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÒN** | CODIGO | PGD-CA-01 | PAGINA  1 DE 1 |
| **PROCESO GESTION DIRECTIVA** | FECHA DE  REVISIÓN | 18/10/2013 |
| **CARACTERIZACION PROCESO GESTION DIRECTIVA** | VERSIÓN | 7 |

# OBJETIVO:Definir, implementar y mantener políticas relacionadas con el buen manejo de los procesos de la institución, como estrategia para la mejora continua de su efectividad a través del direccionamiento estratégico y del PEI.

# ALCANCE: Desde el establecimiento de las políticas y directrices, hasta el mejoramiento continuo de los procesos logrando la satisfacción del beneficiario.

# ACTIVIDADES DEL PROCESO

# ENTRADAS

\*Leyes y decretos reglamentarios de la calidad de educación

\* Diagnostico emanado de secretaria de Educación

\* Estrategias y normas de la Comunidad

\* Derechos y resoluciones Municipales

\* Informes del S.G.C de todos los procesos

\*Orientaciones y disposiciones internas.

\* Resultados de encuestas diagnosticas comunidad educativa.

\* Evaluación institucional

\* Pruebas de ICFES y SABER

\*Capacitaciones y orientación profesional

\*Uso de las TICS

Normatividad Vigente SST

# PROVEEDOR

\* M.E.N.

\* S.E.M.

\* Comunidad Htas. dela Anunciación

\* Docentes

\* Consejo Directivo

\* Consejo de P. Flia.

\* Todos los procesos y gestiones del SGC

\* Padres de familia o acudientes de las estudiantes

\* Instituciones de educación superior.

\*CONACED / Plataformas y Herramientas Tecnol.

SGSS- Provincial

# SALIDAS

\* PEI y Planes de mejoramiento y Operativo ajustado a las necesidades

\*Formulario de matrículas y pensiones.

\*Formulario Estadístico del DANE.

\* Boletín Informativo a la comunidad educativa

\* Documentos publicitarios

\* Interpretación de resultados de las pruebas de estado a nivel Local y Nacional

\*Acciones preventivas y correctivas.

Plan de acción - Educación Virtual

PAYPE – CONSAC

Protocolos de Bioseguridad

# CLIENTE

\* M.E.N.

\* S.E.M.

\* Comunidad Htas. dela Anunciación

\* Docentes

\* Consejo Directivo

\* Consejo de Padres de familia

\* Todos los procesos y gestiones del SGC

\* Padres de familia o acudientes de las estudiantes

\* Instituciones de educación superior.

CONACED

\*Servidores de TICS

Estudiantes y P. Filia.

Comunidad Educativa

**PLANEAR**: Direccionamiento estratégico, Autoevaluación, proyectos, planes de mejoramiento y operativo referenciados en el PEI.

# HACER: Desarrollo de las actividades programadas en Planes y proyectos.

# VERIFICAR: Revisar periódicamente los avances de planes y proyectos conforme a indicadores e informes de gestión.

# ACTUAR: Aplicación de acciones correctivas, preventivas y o de mejora según verificación y seguimiento de procesos.

# DOCUMENTOS

# REQUISITOS ISO

# REGISTROS

\* **Actas de reuniones de Consejo Directivo**

**\* Acta de revisión por la dirección del SGC**

**- Resultados de evaluaciones de cada proceso.**

**\*Acta de planeación Institucional**

Lineamientos de la comunidad de las Hermanitas de la Anunciación

\* Manual de calidad

\* PEI, plan de mejoramiento y Plan Operativo con los ajustes necesarios

\* Evaluación institucional

\* Oficios y documentos emanados por la SEM y otras instituciones, entidades y estamentos

\* Norma ISO 9001 – 2015 y **Norma iSO 19011:2002**

\* Procedimientos propios de cada proceso.

5.1- 5.2- 5.3- 5.4 -5.5 - 5.5.3 - 5.6 8.4 8.5

# CARACTERÍSTICAS A CONTROLAR (QUE)

\* Cumplimiento de todas las gestiones directas enfocadas a la efectividad de los planes concebidos dentro del SGC.

# MEDIO DE CONTROL O MECANISMO DE SEGUIMIENTO (CON QUE)

\*Seguimiento a Planes y Proyectos

\*Autoevaluación Institucional

\*Reuniones mensuales con Gobierno Escolar

\* Reunión Diaria Docentes.

# INDICADORES DE GESTION (COMO) DEMOSTRACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA

* **Nivel de Impacto del Plan de Mejoramiento y Proyectos institucionales.**

## RECURSOS

## REQUERIMIENTOS

# LEGALES

Marco legal vigente

# INFRAESTRUCTURA

\* Planta Física de la institución

\* Equipos de oficina y audiovisuales

\* Cámaras de seguridad

\* Vehículo

# HUMANOS

\* Administrativos, diretivos

\* coordenadores, Docentes

\*Secretaria, Psicóloga

\* Personal de apoyo

\* Consejo de padres

# AMBIENTE DE TRABAJO

\* Iluminación natural y artificial suficiente

\* Ventilación natural y artificial

\* Bienestar en el sitio de trabajo

EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA. MADRE MARIA BERENICE