**MEDICIÓN DE TEMPERATURA EN TRABAJADORES / USUARIOS AFICENTER**

1. **Al iniciar el turno:**

* Si es la primera vez que opera este equipo, consulte la guía rápida de manejo.
* Limpie la carcasa y la cabeza del sensor con un paño o algodón humedecido con alcohol (mínimo 70%) y asegúrese de no dejar que el líquido penetre en la parte interior del equipo. Cuidar que el paño o algodón no esté excesivamente húmedo.
* Revise que el termómetro esté cargado, si muestra batería baja has cambio de baterías.
* Revisa que la programación que la lectura de la programación esté en grados centígrados (°C).

1. **Consideraciones generales**:

* La medición de temperatura no debe hacerse a través de superficies transparentes como vidrio, plásticos, telas o cabello. La frente debe estar libre de obstrucciones.
* Asegúrese que la zona de la piel (área de la sien o zona lateral de la frente) donde se va a medir la temperatura, no esté húmeda o con agua, no esté sucia (polvo, manchas de grasa rastros de maquillaje, entre otros).
* El sitio para realizar la medición debe estar libre de vapor de agua, polvo, humos, entre otros, pueden dificultar unas mediciones correctas ya que obstruyen la óptica del aparato.
* Los sensores del lector de temperatura infrarrojo son sensibles a corrientes electromagnéticas y pueden alterar su funcionamiento. Mantenlo alejado de cualquier aparato que las pueda emitir como microondas, celulares, routers, entre otros.
* Limpie el termómetro cada 3 horas.

1. **Al momento de tomar la medición:**

* Utilice los Elementos de Protección Personal definidos: mascarilla convencional/ tela y guantes. Los guantes se cambian cada 3 horas, que es cuando se debe hacer el lavado de manos; también cuando se va al baño, se para para comer/ tomar algo.
* Evite saludar de manos, con besos o abrazos a la persona a atender. Durante esta tarea no se debe tocar ninguna parte de la cara con los guantes puestos.
* Registre los datos del trabajador en la planilla de control (documento de identidad, nombre y apellidos completos, fecha y hora).
* Ubíquese al lado del usuario, manteniendo una distancia de separación equivalente a tu brazo extendido. No te debes ubicar de frente al trabajador.
* Si es evidente que el trabajador presenta/ usuario sintomatología respiratoria (está presentando estornudos, tos o secreción nasal), no efectúes la medición. Asegúrese de que usa mascarilla y comente el caso con la auxiliar de admisión,

Se sugiere realizar entrevista de síntomas en el momento de confirmar la cita, si el paciente presenta 3 síntomas positivos deberá hacerse tele consulta en lo posible y reportar el caso con la entidad remisoria.

Si el paciente en el momento del ingreso presenta síntomas no referidos en la entrevista telefónica deberá aplicar la encuesta y reportar el caso a la entidad remisoria.

En todo caso siempre deberán aplicar la encuesta de síntomas y guardarse como soporte en las órdenes de servicio del paciente.

* Si el trabajador aparentemente está asintomático, proceda a medir la temperatura, aproximando el visor del termómetro a la piel de la parte lateral de la frente del trabajador, sin llegar a pegarla a la piel (a 2 cms de distancia), opera el termómetro y lee el valor que indica en el visor.
* Registre el valor obtenido en la planilla de control. (ANEXO CONTROL DE DATOS COLABORADOR).
* Revise si el trabajador/ usuario ha venido caminando bajo el sol, corriendo, trotando o conduciendo bicicleta y tenga calor. De ser así debe esperar 10 minutos para que se termogule su cuerpo y volver a tomar la temperatura.
* Si la temperatura es de 37,8°C o superior, remita al trabajador con el auxiliar de recursos humanos para que este defina la conducta a seguir.
* Si hace uso de lapicero, no lo acerque a su cara o boca, no lo preste.
* Haga limpieza de manos, equipos que usa, lapiceros y mesa de trabajo cada 3 horas. Cambie de guantes al hacerse limpieza de manos.
* Descarte guantes en el sitio señalado para ello.

1. **Al terminar el turno:**

* Apague el termómetro
* Limpie como se ha indicado
* Guarde en el lugar estipulado
* Informe a SST / personal de Equipos biomédicos o Jefe médico si el equipo si el equipo en algún momento empieza a fallar o usted tiene alguna duda.
* Haga limpieza de equipos al terminar turno, así como de manos.