|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN** |  | CODIGO: | PGD-FR-08 | 1DE1 |
| **PROCESO GESTION DIRECTIVA** | FECHA REVISION | 10-05-2020 |
| **CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** | VERSION | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable: | | | | | | | | Aprobado por: AÑO LECTIVO: 2019-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proveedor: Docentes del área de sistemas | | | | | | | | Fecha de aprobación: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IT** | **DESCRIPCION ACTIVIDAD** | RESPONSABLE ACTIVIDAD | | **ENE** | | **FEB** | | **MAR** | | **ABR** | | **MAY** | | **JUN** | | | **JUL** | | **AGO** | | **SEP** | | **OCT** | | **NOV** | | **DIC** | |
| Día | c | Día | c | Día | c | Día | c | Día | c | Día | | c | Día | c | Día | c | Día | c | Día | c | Día | c | Día | **c** |
| **1** | **AREA ADMINISTRATIVA ( Media 8equipos )**  Secretaria  Contabilidad –  Auxiliar contable  Calidad  SG SST  Académico  Convivencia  Rectoría  Comunicaciones  **PORTATILES 5** | Empresa contratada | |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 20 | |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **AREA EDUCATIVA( Media 09 equipos )**  Biblioteca (10 EQUIPOS)  Psicología 1  Emisora 1 | Empresa contratada | |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **SALA DE SISTEMAS 01**  Equipos de mesa 11  Portátiles 20 | Cristian Hidalgo | |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 20 | |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **SALA DE SISTEMAS 02**  Equipos de mesa 6  Portátiles 20 | Cristian Hidalgo  William Cerón | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **SALA DE SISTEMAS 03**  Equipos de mesa 21  Portátiles 0 | Cristian Hidalgo  William Cerón | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De acuerdo con el fortalecimiento del área de sistemas, se determinó que se realizara mantenimiento cada semana a los equipos que presenten alguna novedad Marque C, si la actividad fue cumplida, R, si fue reprogramada o N, si no se cumple las dos anteriores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELABORADO POR: LIDER DE COMUNICACIONES | | | REVISADO POR GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | | | | | | | | APROBADO POR: GESTIÓN DIRECTIVA | | | | | | | | | | | | | |

“EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA” MADRE MARÍA BERENICE