|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÒN | | |  |  | CODIGO: | PGD-PR-06 | 1DE 1 |
| **PROCESO GESTION DIRECTIVA** | | | | FECHA DE REVISION | 10/05/2020 |
|  |  | **COPIAS DE SEGURIDAD** |  | VERSION | 2 |
| OBJETIVO: Asegurar que la información generada a través de la plataforma sea conservada en copias con el fin de prevenir la desinformación en el proceso | | | | | | | | |
| ALCANCE: Actualización de los archivos digitales de la plataforma y la seguridad de la información por medio de backups | | | | | | | | |
| **ENTRADA** | **RESPONSABLES** | **Num.** | **ACTIVIDADES** | **DESCRIPCION** | | | **FRECUENCIA** | **SALIDA (Registros)** |
| Archivos digitales en plataforma ciudad educativa | usuarios de la dependencia académica | 1 | ARCHIVOS DE FORMA DIGITAL | Se generan registran los datos del proceso académico. | | | cada que se inician los programas o digitan nueva información | archivos digitales |
| Archivos digitales | Plataforma ciudad educativa | 2 | REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD  NO  ¿ESTÁ CORRECTO?  SI | El docente con rol JEFE DE SISTEMAS en la plataforma ciudad educativa solicita los archivos backups a través de medio electrónico por medio de un correo (E-mail). Detallando la información requerida para almacenar. Este se almacena en la nube a través de Gmail para soportar la información | | | cada periodo académico | archivos almacenados en la nube drive de Gmail |
| Verificación de Copia | Docente jefe de sistemas | 3 | VERIFICACION DE COPIA.  FIN | Líder de comunicaciones constata que se haya realizado la copia en cada dependencia. | | | cada periodo académico | COPIAS DE SEGURIDAD |
| ELABORADO POR: LIDER DE COMUNICACIONES | | | REVISADO POR: COORDINADOR DE CALIDAD | APROBADO POR: PROCESO DE GESTION DIRECTIVA | | | | |

"EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA". MADRE MARIA BERENICE





1 of 1