|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACION |  | CODIGO | PGD-PL- 01 | PAGINA 1 DE 3 |
| PROCESO DE GESTION DIRECTIVA | FECHA DE REVISION | 02/09/2016 |
| PLAN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | VERSION | 9 |

AÑO LECTIVO 2019-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIRECTRICES  DE POLÍTICAS  DE CALIDAD | OBJETIVO DE CALIDAD | OBJ.ESTRATEGICO CADA PROCESO | FACTORES  CLAVES DEL EXITO | META | NOMBRE DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | RANGO DE LA EVALUACIÓN | | | FUENTE DE DATOS | FORMULA O MEDICIÒN | RESPONSABLE DE GENERARLO |
| BAJO | BASICO | SUPERIOR |
| Mantener  la  Excelencia en la formación de las y los estudiantes con gran exigencia, fortalecer las áreas de formación en  competencias básicas, laborales y ciudadanas  mejorando el desempeño académico en las pruebas externas e internas y el clima escolar en el aula, en la institución y en a la familia Anunciata.  Dando cumplimiento  al currículo, normas  legales y necesidades del medio. Garantizando un óptimo desempeño del personal Directivo, docente, administrativo y un acompañamiento cercano que permita vivencia de valores anunciatos desde la familia con el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos y la satisfacción de las partes interesadas que garantice competitividad y sostenibilidad de la institución. | 1    Fortalecer las áreas de formación en  competencia s básicas, laborales y ciudadanas,  mejorando el  desempeño  en las pruebas externas e internas: Mejorar el clima escolar | PGA    Fortalecer las competencias básicas, laborales y ciudadanas en las áreas de formación | Apropiación de competencias básicas, laborales y ciudadanas específicas de los estudiantes en las áreas de formación. | Al finalizar el año lectivo,  garantizar la promoción del 98,5% | Desempeño académico de estudiantes. | % | Anual | Menos de 80% | Entre 80% y 98,4% | Mayor a 98,5% | Plataforma Educativa | No. De estudiantes promovidos / Total de estudiantes X  100                      No. Estudiantes en e desempeños avanzados / Estudiantes que presentan la prueba          Reporte ISCE | Líder de PGA |
| Análisis periódicos del desempeño académico de  las y los estudiantes en pruebas externas | Posicionar al colegio en  clasificación  A+                Superar el  MMA | Nivel de  Desempeños  Prueba Saber  11ª          Reporte a la  Excelencia | Clasificación planteles                    Puntajes ISCE | Anual                      Anual | Por debajo de la media  Nacional                    Menor al reporte 2015 | Igual de la media  Nacional.                Igual a  2015 | Mayor que la media  Nacional.              Mayor a  2015. | Resultados  ICFES 11ª                ISCE |
| PSI Sistematizar y difundir diferentes datos e información suministrada por  los procesos del  SGC  propendiendo por su seguridad. | Difundir diferentes datos e  información del  SGC | Dar a conocer la información generada en los procesos de gestión y buscar estrategias para que el 85% de la comunidad educativa reciba esta información. | Divulgación de la información. | % | Cada dos periodos escolares | Menos del 85% | Igual a 85% | Más del 85% | Directivos, SGC, docentes. | Asistencia a convocatoria  visitas a la plataforma y encuestas. | Líder de PSI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIRECTRICES DE  POLÍTICAS DE CALIDAD | OBJETIVO DE CALIDAD | OBJ. ESTRATÉGICO CADA PROCESO | FACTORES  CLAVES DELEXITO | META | NOMBRE DEL INDICADOR | UNIDAD DE  MEDIDA | FRECUENCI  A DE  MEDICIÓN | RANGO DE LA  EVALUACIÓN  BAJO BASICO SUPERIOR | | | FUENTE DE DATOS | FORMULA O MEDICIÒN | RESPONSABLED EGENERARLO |
|  | 1. | PGD Hacer seguimiento a planes de mejoramiento y proyectos, para tomar decisiones de acuerdo a los resultados. | Eficacia de los planes y proyectos de cada proceso. | Alcanzar las metas establecidas en cada una de las áreas de aprendizaje, proyectos transversales, planes de mejoramiento y procesos de gestión. | Impacto de actividades realizadas en pro de la mejora continua. | % | Periodo académico |  |  |  | Informes de áreas de aprendizaje, proyectos transversales, planes de mejoramiento y procesos de gestión | Metas cumplidas / metas  proyectadas X  100 | Líder de PGD |
| Menos de lo establecido en cada plan, proyecto y proceso. | Igual a lo establecido o en cada plan, proyecto y proceso. | Mayor a lo establecido en cada plan, proyecto y proceso. |
| Garantizar un óptimo desempeño del personal directivo, docente, administrativo Y de apoyo | 2 Evaluar las competencias  funcionales y comportamentales del personal directivo docente, administrativo y de apoyo, que permita un  excelente desempeño laboral. | PTH    Verificar las competencias del personal para fortalecerlas y mejorar  sus desempeños en pro de la eficacia del servicio que presta. | Verificación de las competencias del personal | Resultados de Evaluación de desempeño individual y general igual o superior a 95% | Verificar y fortalecer las competencias del personal | % | Semestral | Menos del 95% | Igual a  95% | Mayor a  95% | Evaluación de desempeño    Seguimientos    Encuesta de satisfacción a parte interesada | Promedios evaluación de desempeño/ Total de empleados X 100 | Líder de PGD con apoyo de líder de PTH. |
| Ambiente de trabajo | Conformidad con el ambiente de trabajo  en un 95% | Clima laboral | % | Anual | Menos de  95% | Igual a  95% | Mayor a  95% | Instrumento de evaluación de ambiente de trabajo | Promedios individuales de conformidad / total de empleados X  100 | Líder de PTH |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Realizar un acompañamiento cercano que permita vivenciar los valores  anunciatos desde la familia | 3. Fomentar mecanismos de prevención, protección y mediación en las situaciones que se presenten en la institución a partir de la vivencia de los valores anunciatos, propiciando una mejor convivencia escolar. | PGV  Contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la sociedad de una manera democrática,  participativa, pluralista e intercultural en concordancia con la ley General de Educación, Ley 115 de 1994, la Ley 1620 de marzo 15 de 2013 y sus decretos reglamentarios. | Fortalecer los valores desde las diversas estrategias de mediación escolar. | El 92% de los estudiantes mantenga una convivencia basada en el dialogo y los acuerdos e identifiquen los diferentes  mecanismos  existentes en la  institución para el manejo del conflicto y de casos difíciles | Nivel de impacto de actividades de bienestar estudiantil. | % | Periodo escolar. | Menos del 92% | Igual a  92% | Mayor a 92% | Informe de actividades de mediadores escolares, comité de convivencia, grupo de apoyo pg., docentes, diarios asistenciales, plataforma, psicología, entre otros. | No. Estudiantes sin reportes negativos en convivencia / No. Total de la población estudiantil X 100 | Líder de PGV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIRECTRICES  DE POLÍTICAS  DE CALIDAD | OBJETIVO DE CALIDAD | OBJ.ESTRATEGICO CADA PROCESO | FACTORES CLAVES DEL EXITO | META | NOMBRE DEL INDICADOR | UNIDAD DE  MEDIDA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | RANGO DE LA EVALUACIÓN | | | FUENTE DE DATOS | FORMULA O MEDICIÒN | RESPONSABLE DE GENERARLO |
| BAJO | BASICO | SUPERIOR |
| Mejorar continuamente cada uno de los procesos y la satisfacción de los beneficiarios  para garantizar la competitividad y sostenibilidad de la institución | 4 Garantizar la  competitividad  y  sostenibilidad de la institución a corto, mediano y largo plazo, optimizando el uso y apropiación de recursos económicos. | PAM  Implementar estrategias que permitan la permanencia de la población escolar y la recepción de las y los estudiantes nuevos. | Implementación de estrategias | Retención estudiantil en  un 80%                Ingreso de una  población nueva del  10% | Estudiantes antiguos  matriculados              Estudiantes nuevos matriculados | %                  % | Anual                    Anual | Menos del 80%                Menos del 10% | Entre  80% y  85%              Entre  10% y  15% | Mayor a  86%                Mayor a  15% | Confirmación de cupo, SIMAT,  MATRICULAS.              Inscripciones, convenios con otras instituciones, matriculas. | No. Estudiantes antiguos matriculados / estudiantes que finalizan año escolar X 100        No. De estudiantes nuevos matriculados / estudiantes matriculados X  100 | LIDER DE PAM |
| PGF  Asegurar la sostenibilidad de la Institución. Fortalecer las estrategias para el recaudo y disminución de la cartera. | Recaudo y disminución  de cartera | Fortalecer las estrategias para el recaudo del 93% de la  cartera | Recaudo de cartera | % | Por periodo escolar | Menos del 93% | Entre 93 a  95% | Mayor a  95% | Registro de  cartera del  CONSAC. | Costos educativos recaudados / total de costos educativos a recaudad x 100 | LIDER DE PGF |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | PGC    Fortalecer los procesos del SGC de  la institución, haciendo  seguimiento al PHVA de cada gestión, propendiendo por la satisfacción de nuestros beneficiarios. | Fortalecer los procesos con el seguimiento al PHVA de cada gestión | Que el 94% de los PHVA documentados, se hayan cumplido y  cerrado de manera  satisfactoria al finalizar el año escolar. | Seguimiento a PHVA documentados | % | Periodo  Académico | Menos del 94% | Entre 94 y 95% | Mayor a 95% | Informes de cada proceso de gestión.    Planes de mejoramiento.    Reuniones del comité de calidad. | No. De acciones cerradas  satisfactoriamente / No. Acciones abiertas X procesos. | LIDER DE PGC |
| Propender por la satisfacción de la parte  interesada | Que el 98% de la parte interesada esté satisfecha con el servicio brindado al finalizar el año escolar. | Satisfacción de la parte interesada | % | Semestral | Menos del 98% | Igual a  98% | Mayor a  98% | Buzón de sugerencias, seguimiento desde PGA, PAM, autoevaluación, encuestas de satisfacción, plataforma, comunicados. | No. De beneficiarios satisfechos/ Total de beneficiarios X  100 | LIDER DE PGC |
| Dar soluciones oportunas y eficaces al servicio no conforme | Que el 98% de los No Conformes documentados, se cierren satisfactoriamente. | Tratamiento al producto no conforme | % | Periodo académico | Menos del 98% | Igual a  98% | Mayor a  98% | Líderes de procesos, estudiantes, docentes, acudientes, seguimiento de directivas. | No. De no conformes tratados y erradicados satisfactoriamente  / No. No conformes documentados.    X 100 | LIDER DE PGC |

“EL QUE EDUCA HUMANIZA Y EL QUE HUMANIZA EVANGELIZA” \* M.M.B