

SIMOCU



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

**Realizado por:
EQUIPO DE GESTIÓN DE PROYECTO**

Natalia Pérez Enamorado
Santiago Alexis Sánchez
Johnathan A. Monsalve
Andrés Adrián Martínez
Daniel Arango Obando

Universidad de Antioquia
Facultad de Ingeniería
Departamento de Ingeniería de Sistemas
Medellín

Github

<https://github.com/calidadudea/>

Cómo crear un issue

Para crear un issue con acceso de extracción a un repositorio puede crear un *issue* de la siguiente manera:

```
<code>POST /repos/: owner/: repo/issues</code>
```

Debe usar los siguiente parámetros al crear un *issue*:

Nombre	Tipo	Descripción
title	string	Necesario. El título del issue.
body	string	El contenido del issue.
assignee	string	Accede por el usuario que esta issue debe ser asignada. <i>NOTE: Solo usuarios con push access pueden establecer asignacion para nuevas issue. De lo contrario el asignado es suprimido.</i>
milestone	number	Milestone (categorías) para asociar la issue (tema). <i>NOTE: Solo usuarios con push access pueden establecer categorias para nuevas issue. De lo contrario la categoria es suprimida.</i>
labels	array of strings	Etiquetas para asociar con la issue (tema) <i>NOTE: Solo usuarios con push access pueden establecer etiquetas para nuevas issue. De lo contrario la etiqueta sera suprimida.</i>

Ejemplo de cómo crear un issue en github

```
{<code> </code>"title"<b>:</b><code> </code>"Found a bug",  
<code> </code>"body"<b>:</b><code> </code>"I'm having a problem with this.",  
<code> </code>"assignee"<b>:</b><code> </code>"octocat",  
<code> </code>"milestone"<b>:</b><code> </code>1,  
<code> </code>"labels"<b>:</b><code> </code>[  
<code>  </code>"Label1",  
<code>  </code>"Label2"  
<code> </code>]}
```

Cómo crear un milestone en github

Para crear un *milestone*, hacemos lo siguiente:

```
<code>POST /repos/:owner/:repo/milestones</code>
```

y debe contar con los siguientes parámetros:

Name	Type	Description
title	string	Required. The title of the milestone.
state	string	The state of the milestone. Either <code>open</code> or <code>closed</code> . Default: <code>open</code>
description	string	A description of the milestone.
due_on	string	The milestone due date. This is a timestamp in ISO 8601 format: <code>YYYY-MM-DDTHH:MM:SSZ</code> .

Ejemplo para crear un milestone en github

```
{  
<code> </code>"title"<b>:</b><code> </code>"String",  
<code> </code>"state"<b>:</b><code> </code>"open or closed",  
<code> </code>"description"<b>:</b><code> </code>"String",  
<code> </code>"due_on"<b>:</b><code> </code>"2012-10-09T23:39:01Z"  
}
```

Cómo editar un issue en github

Solo los usuarios y propietarios de un repositorio podrán editar un issue:

```
<code>PATCH /repos/:owner/:repo/issues/:number</code>
```

Los parámetros para editar un issue son iguales a los parámetros para crearlo mostrados en la creación de un issue.

Atributos de los issues en github

Al generar issues contamos con los siguientes atributos que nos permiten identificar quién hace qué, y qué problemas se detectaron:

actor: el usuario que generó el evento.

commit_id: The String SHA of a commit que hace referencia a este issue

event: Identifica el tipo real del evento que se produjo.

closed: El issue fue cerrado por el actor. Cuando el `commit_id` esta presente, identifica el sommit que cerro el tema usando "closes / fixes #NN"

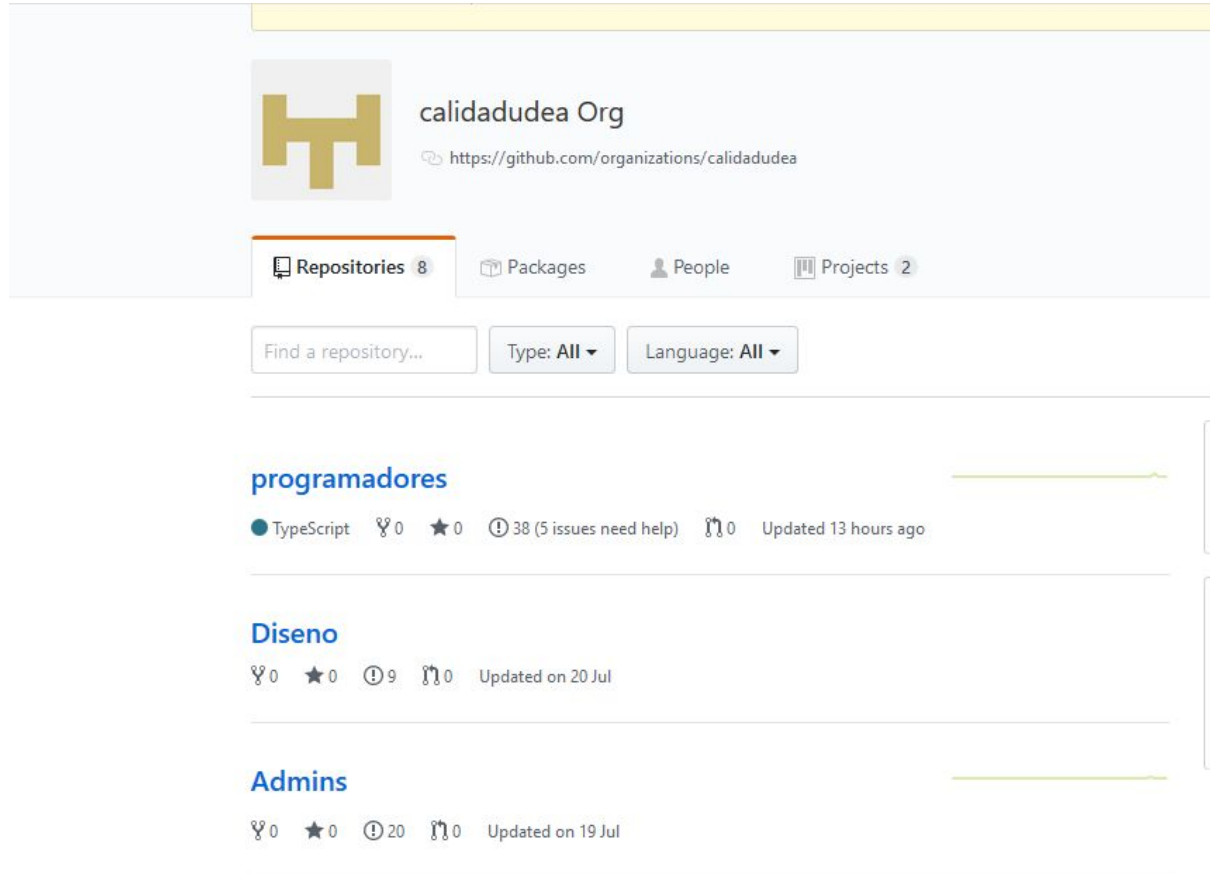
reopened: La emisión fue reabierta por el actor.**subscribed**

merged: El tema fue combinado por el actor. El `commit_id` atributo es el SHA1 del HEAD cometer que se fusionó.

mentioned: El actor `@mencionado` en el issue cuerpo.

assigned: El asunto fue asignado al actor.


En esta plataforma cada equipo tiene sus tareas asignadas:



The screenshot shows the GitHub organization page for 'calidadudea Org'. The organization's logo is a stylized 'H' made of three vertical bars. Below the logo, the organization's name 'calidadudea Org' is displayed, along with its URL 'https://github.com/organizations/calidadudea'. A navigation bar shows 'Repositories 8', 'Packages', 'People', and 'Projects 2'. Below this, there are search filters: 'Find a repository...', 'Type: All', and 'Language: All'. The main content area lists three repositories: 'programadores' (TypeScript, 0 forks, 0 stars, 38 issues need help, 0 watchers, updated 13 hours ago), 'Diseno' (0 forks, 0 stars, 9 issues, 0 watchers, updated on 20 Jul), and 'Admins' (0 forks, 0 stars, 20 issues, 0 watchers, updated on 19 Jul).

Al ingresar en el espacio de cada equipo podrá encontrar las tareas asignadas a desarrollar por issues de acuerdo a lo acordado con el profesor para el primer release y las issues que cada equipo determine, dichas tareas fueron definidas en un story mapping donde se realizaron las épicas y los releases a entregar. esta información debe de ser visible en la plataforma de github de manera que una historia de usuario representará un Issue, una épica será representada por un issue mas una etiqueta de épica, un release será definido como milestone de modo que los issues que no sean épicas se les asignará un milestone con la condición de que solo puede estar un milestone activo.

[Code](#)
[Issues 36](#)
[Pull requests 0](#)
[Projects 1](#)
[Wiki](#)
[Security](#)
[Insights](#)


Want to contribute to calidadudea/Olimpo-?
[Dismiss](#)

If you have a bug or an idea, browse the open issues before opening a new one. You can also take a look at the [Open Source Guide](#).

Filters
 Labels 4
 Milestones 3
 [New issue](#)

36 Open ✓ 0 Closed
 Author Labels Projects Milestones Assignee Sort

- 1 Registro del cambio **Seguimiento**
 #36 opened on 20 Jul by DavidAlejandroM [Release 1](#)
- 1 Actualización de planificación **Seguimiento**
 #35 opened on 20 Jul by DavidAlejandroM [Release 3](#)
- 1 Registrar cambios **Seguimiento**
 #34 opened on 20 Jul by DavidAlejandroM [Release 1](#)
- 1 Aprobación de la solución **Seguimiento**
 #33 opened on 19 Jul by DavidAlejandroM [Release 1](#)
- 1 Petición de cambios **Seguimiento**
 #32 opened on 19 Jul by DavidAlejandroM [Release 1](#)

Los issues solo serán editados por los líderes de cada equipo y se generan de la siguiente manera, en la parte superior después de haber ingresado por cada equipo encontrará un botón verde que dice New Issue:

Filters
 Labels 4
 Milestones 3
 [New issue](#)

36 Open ✓ 0 Closed
 Author Labels Projects Milestones Assignee Sort

- 1 Registro del cambio **Seguimiento**
 #36 opened on 20 Jul by DavidAlejandroM [Release 1](#)

Para cerrar un Issues en la parte inferior de la tarea encontrara un enlace que dice Close Issues.

& dropping, selecting or pasting them. [M+](#)

[Close issue](#)
[Comment](#)

Al cerrar el Issues debe de hacer un comentario y Subir la respectiva documentación con la siguiente estructura.

Fecha – grupo(3 letras) –artefacto- V1.2F

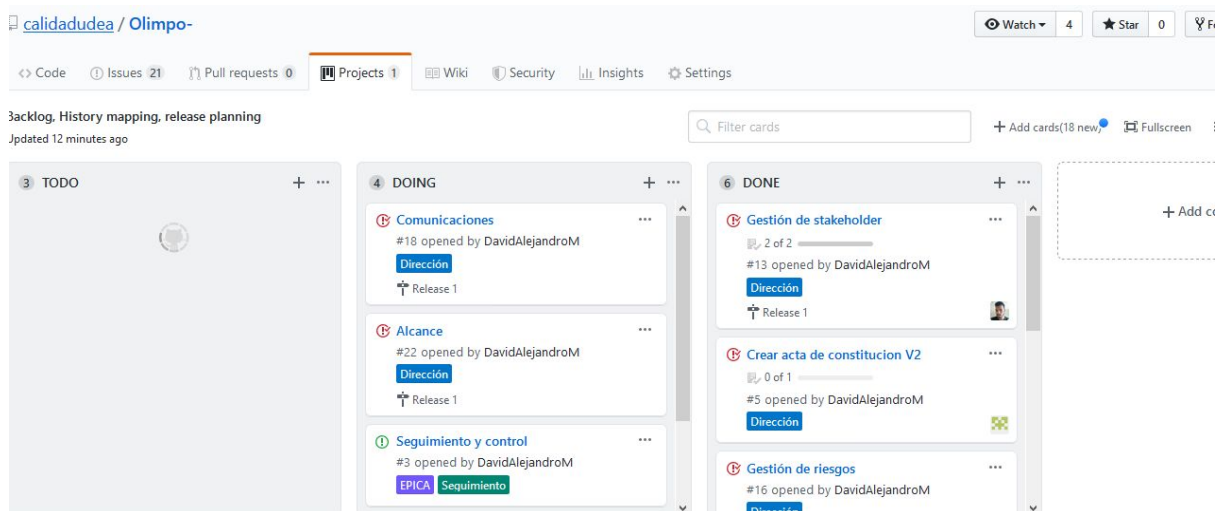
Por su parte en la pestaña de Projects del github



podrá ver el avance del proyecto si ya creo las historias y backlog:










Una vez allí debe de dar click a su Backlog y organizar los trabajos que ya se encuentran realizados, los que faltan y los que aún no se han empezado.



Drive

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AHMHoc_jMErbUk9PVA

En drive existe una unidad de equipo en la que se encuentra agregado todo el grupo de calidad, la idea es que por cada equipo suban la información o las tareas que cada uno va desarrollando a la carpeta correspondiente a su equipo para manejar la información de forma más organizada que sea posible, se debe de subir la información cuando el documento esté terminado.

Nombre ↓	Última modificación	Tamaño de archivo
 Testing	7 jun. 2019 DAVID ALEJANDRO M –	
 Innovación	7 jun. 2019 DAVID ALEJANDRO M –	
 El OLIMPO	7 jun. 2019 DAVID ALEJANDRO M –	
 Diseño	7 jun. 2019 DAVID ALEJANDRO M –	
 Desarrolladores	7 jun. 2019 DAVID ALEJANDRO M –	
 Calidad	7 jun. 2019 DAVID ALEJANDRO M –	
 Administración	7 jun. 2019 DAVID ALEJANDRO M –	

Los documentos serán subidos a la carpeta con el siguiente esquema:

Fecha – grupo(3 letras) –artefacto- V1.2F

Cuando un documento requiera ser modificado en el transcurso del proyecto deberá ser identificado con una F al final de el nombre, de esta forma si en una versión anterior existe la F deberá de ser removida, con el objetivo de que todos tengamos la posibilidad de reconocer cual es el documento final que ha sido generado y poder consultar las versiones anteriores sin dificultad.

Video Relacionado con el tema:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZHWe0MZNles&t=130s>

Slack

<https://app.slack.com/client/TKME5MG23/CKK4LDJ76>

Es la herramienta de comunicación que usará el grupo con el objetivo de que se comuniquen entre los grupos cuando uno termine el proceso del cual otro grupo necesite para empezar a desarrollar otra tarea.

Es un sistema de mensajería en tiempo real para la comunicación entre equipos que incluye todos los medios de comunicación en un mismo sitio y que además integra gran cantidad de herramientas (Dropbox, [Google Drive](#), Twitter, MailChimp, Skype...).

videos Explicativos de este tema :

<https://www.youtube.com/watch?v=vVRwCwpTDPo>

Zenhub

Es una plataforma de gestión de proyectos que hace algo más que integrarse en github: funciona como una aplicación nativa en su interfaz.

Desde allí podemos controlar nuestros proyectos usando paneles de trabajo bastante intuitivos, así como conectar con varios repositorios en el panel de tareas y ver todos los temas abiertos que requieren de la atención de nuestro equipo de programadores.

Videos del manejo de Zenhub:

<https://www.youtube.com/watch?v=XglfYi36WMA>

Matriz de comunicaciones del proyecto

PROCESO	ASPECTO A COMUNICAR	A QUIÉN SE COMUNICA	RESPONSABLE	CUANDO SE COMUNICA
Acta de constitucion V2	Racionalidad, objetivos del proyecto, estrategia del proyecto, estructura de gobernabilidad, gerencia del proyecto, mecanismos de control de cambios.	Equipo del proyecto	Equipo de Gestión	Fase inicial
Plan de gestión de Stakeholders	Estrategia para que los interesados en el proyecto participen durante todo el ciclo de vida, estrategias de gestión, requerimientos de comunicación de los interesados entre otros aspectos.	Stakeholder y equipo del proyecto	Equipo de Gestión	Fase de Planificación
Plan de gestión de calidad	Sugerencias en los procesos y políticas de calidad, criterios para medir la calidad, revisiones de calidad, evaluar impacto de calidad	Equipo de Calidad	Equipo de Gestión	Fase de Planificación

	en cada cambio, Tiempo para realizar mejoras de calidad			
Plan de gestion de integracion	Englobar cada proceso y actividad necesaria para identificar , definir , combinar unificar y coordinar todos los procesos.	Equipo del proyecto	Equipo de Gestión	Fase de Planificación
Plan de gestión de riesgos	Procesos relacionados con la planificación, identificacion, analisis y respuestas a riesgos	Equipo del proyecto	Equipo de Gestión	Fase de Planificación
Plan de alcance	Definiciones y validaciones de como se controlara el alcance del proyecto, incluyendo la gestion de requisitos de todos los trabajos a realizar	Equipo del proyecto	Equipo de Gestion	Fase de Planificacion
Cronograma	Integracion de los procesos , esto quiere decir que se van a secuenciar las actividades y estimar los recursos para definir un cronograma	Equipo del proyecto	Equipo de Gestion	Fase de Planificacion
Plan de costos	Procesos que involucran estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro de el presupuesto aprobado .	Equipo del proyecto	Equipo de Gestion	Fase de Planificacion
Plan de recursos humanos	Identificar y documentar los roles, las relaciones	Equipo del proyecto	Equipo de Gestion	Fase de Planificacion

	dentro del proyecto , las habilidades requeridas y las relaciones de comunicacion			
Plan de comunicaciones	Procesos necesarios para garantizar la adecuada y oportuna recopilación, distribución, almacenamiento, recuperación y disposición final de la información del proyecto.	Equipo del proyecto	Equipo de Gestion	Fase de Planificacion
Plan de adquisiciones	identificar las necesidades del proyecto que pueden cumplirse mejor adquiriendo servicios de terceros al igual que identificar las necesidades que pueden ser hechas por el propio equipo.	Equipo del proyecto	Equipo de Gestion	Fase de Planificacion
Analisis y registro de incidencias	Una vez establecido el plan de gestion de riesgos se llevara a cabo el proceso de identificacion de riesgos. Se determinan los riesgos que pueden afectar el proyecto	Equipo del proyecto	Equipo de Gestion	Fase de Planificacion,Ejecucion
Plan de gestion de cambios	Proceso a seguir para las situaciones inesperadas que requieres ser identificadas, modificadas , evaluadas, gestionadas, comunicadas e integradas	Equipo del proyecto	Equipo de Gestion	Fase de Planificacion

