<Nombre del Proyecto>

Entrevista a Involucrado

Versión <1.1.0>

[Esta plantilla tiene por finalidad servir de base para la confección del documento “Entrevista a Involucrado”. El texto entre paréntesis cuadrados y desplegado en azul itálico (estilo = InfoBlue) tiene por finalidad guiar al autor y debe ser borrado antes de la publicación del documento.]

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| <aaaa-mm-dd> | <1.1.0> | Documento inicial |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

1 Introducción 2

1.1 Propósito 2

1.2 Ámbito 2

1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaciones 2

1.4 Referencias 2

1.5 Resumen Ejecutivo 2

2 Establecimiento del Perfil de Involucrado 2

3 Evaluación del Problema 2

3.1 Pregunte por cada problema: 2

4 Entender el Entorno 2

5 Recapitular para Entender 2

# Introducción

[La introducción debe proveer un resumen del documento completo. Presente cualquier información que el lector pueda necesitar para entender el documento en esta sección.]

[Entender las necesidades de los Involucrados antes de comenzar un proyecto es crucial para implementar un proceso de desarrollo. Por ej. esta entrevista puede ayudar al Desarrollador y/o Analista a entender los objetivos, problemas y necesidades de los Usuarios.]

[Entiéndase por Involucrado cualquier persona que va a participar en el proyecto y que espera algo de él y/o que tiene que entregarle algo. Por ej. los Usuarios son involucrados que esperan algo del producto de software final del proyecto y que entregan requerimientos a los Analistas, los Programadores son involucrados que esperan requerimientos formalizados de los Analistas y entregan código funcionando a los Testeadores, etc.]

## Propósito

[Especifique el propósito de este conjunto de preguntas al Involucrado.]

[Pautas de uso: Si esta plantilla no esta enfocada a sus necesidades para la entrevista, siéntase libre de modificarla. A continuación se detallan algunas características:

* Buscar el trasfondo del Involucrado, y su tiempo disponible asignado a este proyecto por su organización.
* Revise las preguntas antes de la entrevista.
* Realice un sumario al final de la entrevista con los dos o tres problemas más importantes. Repita lo que ha aprendido para confirmar su comprensión.

No deje que la pauta de preguntas sea demasiado limitante. Una vez que se ha entablado un ambiente más cordial, la entrevista va tomando vida por si misma, y el involucrado puede hablar detalladamente acerca de las dificultades que experimenta. No detenga al Involucrado. Registre estas respuestas lo más rápido posible. Siga recopilando información con preguntas. Cuando este intercambio alcance su final lógico, proceda con otra pregunta de la lista.]

## Ámbito

[Describa el alcance de este documento, a qué proyecto está asociado y cualquier elemento que se vea afectado o influenciado por este documento.]

## Definiciones, acrónimos y abreviaciones

[Esta subsección provee las definiciones de todos los términos, acrónimos, y abreviaciones requeridas para interpretar correctamente el documento. Esta información puede entregarse a modo de referencia a documento “Glosario” del proyecto.]

## Referencias

[Esta subsección provee una completa lista de todos los documentos referenciados en cualquier punto de este artefacto. Cada documento debe ser identificado por título, edición/versión, fecha, autor y nombre de archivo. Especificar las fuentes de donde se pueden obtener estas referencias. Esta información puede ser entregada como referencia a un apéndice o a otro documento.]

## Resumen Ejecutivo

[Esta subsección debe describir brevemente el resto del documento y explicar cómo está organizado.]

# Establecimiento del Perfil de Involucrado

* Nombre: Cecilia Gómez
* Compañía/Industria: UPA
* Cargo en el proyecto: Productora general
* ¿Cuáles son sus responsabilidades claves para el proyecto? Realización y puesta en marcha de cotizaciones.
* ¿Qué entregables produce en el proyecto? ¿Para quién? Un software de tipo gestión. Manipulación y puesta en marcha de cotizaciones; para toda la unidad responsable de la producción y realización de videos en la Universidad católica del norte.
* ¿Cómo mide el éxito del proyecto? Mejorando la manipulación y gestión de cotizaciones; control más riguroso y control de versiones para las cotizaciones emitidas.
* ¿Qué problemas interfieren con el éxito de su gestión?
* ¿Qué haría su trabajo más fácil? Un software con la capacidad de administrar y consultar las cotizaciones históricas, al igual que las nuevas que se registren en el sistema.
* ¿Qué haría su trabajo más difícil? El aumento de personas en el área administrativa y de control; produciendo más entropía en el sistema y un desorden de mayor envergadura para la manipulación final del proceso.
* ¿Cuáles son sus expectativas para con el resultado del proyecto? La realización de un software a medida, con el que pueda ser de fácil entendimiento e intuitivo, con la capacidad de manejo de perfiles y control absoluto respecto a las cotizaciones emitidas por la productora.

# Evaluación del Problema

* ¿Qué problemas identifica durante el proyecto?

## Pregunte por cada problema:

* ¿Qué podría generar este problema?
* ¿Cómo le gustaría que se solucionase?

# Entender el Entorno

* ¿Quiénes son los usuarios? Todos aquellos que participen de forma directa o indirecta en el proceso de realización y gestión de cotizaciones; tales como clientes, secretaria de cobranza/finanza, inspectores externos.
* ¿Los usuarios tienen experiencia con procesos? Por lo visto no; poseen un esquema de trabajo sin embargo no se está llevando un estándar aceptable para la realización de este.
* ¿Existe un proceso definido? No, debido a que hay muchas factores y problemas que están haciendo una duplicidad de cotización e incluso una mala gestión de esta en el atraso de los pagos y cobros; más aún la falta de vigilancia en el proceso de aquellas que están en ejecución y finalización.
* ¿Existen herramientas que lo soporte? Actualmente están ocupando una plataforma en la nube, la cual no es adaptable ni está sirviendo en este proceso; por lo cual no puede ser tomada como una herramienta útil o factible en el problema.
* ¿Cuáles son sus expectativas en cuanto a tiempo de capacitación? Respecto al programa, se espera crear un ambiente de fácil manipulación e intuitivo, con una puesta en marcha en fase Alpha de periodo equivalente a un mes, donde los usuarios se acomoden y puedan utilizar el sistema; la cual también incluye el ingreso de datos históricos, para la utilización en futuras cotizaciones; tales como los clientes antiguos, cotizaciones antiguas y todo aquellos datos reutilizables.

# Recapitular para Entender

* Usted me ha dicho: *[Liste los problemas descritos por el stakeholder en sus propias palabras]*
* ¿Esto representa los problemas que usted tiene actualmente?
* ¿Qué otros problemas experimenta?