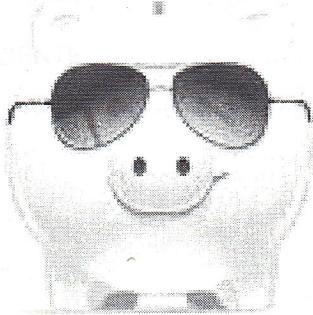


ACTA DE INICIO



FECHA: 05/11/2013
CLIENTE: Pleximundo S.
PRODUCTO: Pagina Web
CONSULTOR COMERCIAL: Lina Urrea
PROJECT MANAGER: Sandra Avendaño

El presente documento da constancia de la reunión de inicio del proyecto entre **PLEXIMUNDO e Imaginamos S.A.S** en los cuales se definen los acuerdos para la gestión del proyecto.

Lo que se establezca aquí será presentado de forma detallada en el documento denominado DID, y establece el compromiso entre las partes.

1. SUEÑO CON EL PROYECTO

Tabla de Contenidos

1. SUEÑO CON EL PROYECTO.....	3
2. METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	3
3. PLAN DE COMUNICACIONES.....	6
4. PLAN DE PAGOS.....	8
5. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	8
6. MATERIAL REQUERIDO DEL CLIENTE.....	11
7. ACEPTACIÓN.....	11
ANEXO 1.....	12

2. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Este documento establece la metodología que se utilizará para el desarrollo del proyecto.

La metodología utilizada es la "Metodología de Trabajo en Proyectos" (MTP), que consiste en un proceso sistemático y estructurado para la ejecución de proyectos.

CONFIDENCIAL

Este documento contiene información propietaria, confidencial o privilegiada que pertenece a imaginamos SA.

1. SUEÑO CON EL PROYECTO

1.1 ¿Qué quiere lograr con el proyecto? Ok

Comentarios:

Ganar mas clientes, moderno, actualizado

1.2 ¿Hay alguna fecha especial que deberíamos tener en cuenta?

No Si

Comentarios:

De acuerdo con la fecha establecida en el contrato, se establecerá una reunión para revisar el alcance del proyecto y sus implicaciones legales.

1.3 ¿Revisamos el alcance del proyecto? (Anexo 1) Ok

1.4 ¿Revisamos el contrato y sus implicaciones legales? Ok

1.5 ¿Existe algún acuerdo o adición al alcance que haya pactado con el consultor comercial que no esté por escrito?

No Si

Comentarios:

De acuerdo con la fecha establecida en el contrato, se establecerá una reunión para revisar el alcance del proyecto y sus implicaciones legales.

1.6 ¿Qué ves como una posible extensión para una Segunda fase?

Ok

Comentarios:

Posicionamiento SEO, SEM (publicidad)

Resumen:

2. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Puntos importantes para tener en cuenta:

- Es vital que haya trabajo en equipo entre Imaginamos y cliente.
- Se debe ser responsable y disciplinado con los compromisos adquiridos para el correcto desarrollo del proyecto por las partes.

- Se debe tener una comunicación efectiva. Si se habla algo importante por teléfono, debe estar seguido de un correo confirmando lo hablado.
- Siempre se debe tener en cuenta la satisfacción del usuario final entendiéndose esto, no únicamente al cliente quién contrata la página sino hacia a quienes está dirigida.
- En la página debe primar la practicidad y funcionalidad sobre el diseño estético distractor.

FASES DEL PROYECTO WEB

Nota: La notación utilizada en esta sección del documento se define de la siguiente forma: las viñetas aplican para entregables y la numeración los pasos a realizar dentro de cada una de las etapas.

Fase 0: Planeación del proyecto

"Tenemos que hacer la planeación a la carrera para poder pasar a desarrollar rápido el proyecto y tener al final el tiempo para corregir todos los errores que salen por haber planeado a la carrera". – Alguien muy sabio.

1. Reunión de inicio.
 - Acta de inicio.
2. Reunión de desarrollo del Brief y recopilación del material para el Home.
 - Brief.
 - Carpeta de recopilación de material para el Home.
3. Documento de Ingeniería Detallada (DID): Se plasmarán los esquemas (Wireframes) de cada una de las pantallas funcionales del proyecto y se documentará el funcionamiento deseado de cada componente.
 1. Reunión para definir los componentes de cada sección, subsección, módulos y desarrollo de esquemas a mano alzada.
 2. Elaboración de esquemas (Wireframes) y consolidación del DID.
 - Aprobación y Firma de documento de Ingeniería Detallada.

Fase 1: Diseño

"La imaginación es más importante que el conocimiento. El conocimiento es limitado, mientras que la imaginación no" - Albert Einstein

Diseño de las propuestas de Home basadas en el brief. La propuesta escogida servirá de guía para los diseños del resto de las secciones del proyecto.

1. Reunión para la elaboración del documento de especificaciones del Home
 - Esquema de Home.

2. Reunión para presentar las propuestas de Home. Se debe elegir una de las propuestas
3. Firma de la carta de aprobación del diseño.

Diseño de secciones internas y Markup Diseño de secciones internas modelo. Diseñar alrededor de 3 secciones internas que sirvan como base para replicar el resto de las secciones. Respetando la guía marcada por el diseño de Home.

Si existe una sección que debe tener un diseño u organización particular (ejemplo: página de productos) solicitar que se diseñe un modelo de esto antes de pasar a maquetar para confirmar lo que se desea.

4. Envío del diseño de las secciones internas claves.

Fase 2: Maquetación

"Entre una gran idea y un gran producto hay un enorme cantidad de mano de obra artesanal." - Steve Jobs.

1. Maquetación de Home: Convertir los diseños gráficos en archivos html funcionales que permiten ser navegados.
2. Maquetación de secciones claves.
3. Presentación de maquetación.
 - Aprobación de maquetación

Fase 3: Programación

"Tenemos que cambiar la tradicional actitud ante la construcción de software. En vez de pensar que nuestra principal tarea es indicar a un ordenador qué hacer, concentrémonos en explicar a las personas lo que queremos que el ordenador haga" - Donald E. Knuth

1. Programación del proyecto siguiendo la maquetación aprobada.
2. Reunión para presentar el proyecto y definir ajustes finales.
 - Aprobación del proyecto

Fase 4: Cierre

"Caminar sobre el agua y desarrollar software basándose en especificaciones, son ambas fáciles, si están congeladas" - Edward V Berard.

1. Firma del acta de cierre.
2. Montaje en el servidor final.
3. Entrega backup del sitio web.
4. Inicio de periodo de garantías.

Aclaraciones:

EL CLIENTE dispondrá de 3 (tres) propuestas de look and feel para el Home del sitio en los tiempos establecidos, si **IMAGINAMOS** requiere más opciones se considerará como un control de cambios que generará un costo adicional e impactará la fecha de entrega del sitio.

EL CLIENTE podrá realizar un total de CINCO (5) momentos de retroalimentación. Para cada una de las retroalimentaciones el Cliente dispondrá de un máximo de TRES (3) días hábiles, para un total de QUINCE (15) días hábiles durante el tiempo de desarrollo del Proyecto Web. Si se requiere más ajustes a los definidos anteriormente estos serán evaluados en horas del diseñador y cobrados como adicionales al proyecto.

Para la aprobación del Home, DID y Acta final se requerirá de la firma de los documentos, para el resto de las fases, solo se requerirá de una autorización por correo electrónico en donde acepta el cambio de fase.

REVISIÓN COMPLETA Y EN DETALLE DE LA METODOLOGÍA DE IMAGINAMOS.

luis.alvarez@imaginamos.com

3. PLAN DE COMUNICACIONES

3.1. PERSONAS CON LA POTESTAD PARA DAR APROBACIONES Y ESCALAMIENTO POR PARTE DEL CLIENTE

CONTACTO DIRECTO

Nombre y Apellido: *Maria alejandra Zapata*

Cargo: *Publicidad*

e-mail: *aleja.zapata@gmail.com*

Teléfono fijo: *8633299*

Celular: *3152666236*

Dirección de correspondencia: *Kr 2 A # 19-31*

JEFE DEL CONTACTO

Nombre y Apellido: *Luis Alejandro Zapata*

Cargo: *jefe de*

e-mail: *platinumw0@gmail.com*

Teléfono fijo: *8633299*

Celular:

Dirección de correspondencia: *Kr 2 A # 19-32*

CONTACTO DE LA PERSONA QUE MANEJARÁ EL ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS

Nombre y Apellido: *Maria alejandra Zapata*

CONFIDENCIAL

Este documento contiene información propietaria, confidencial o privilegiada que pertenece a Imaginamos S.A.S

Cargo:

e-mail:

Teléfono fijo:

Celular:

3.2. PERSONAS DE CONTACTO Y ESCALAMIENTO DE IMAGINAMOS

CONTACTO DIRECTO

Nombre y Apellido: Sandra Milena Avendaño

Cargo: Project Manager

e-mail:Sandra.avendano@imaginamos.com

Teléfono fijo: 5082402

Celular:3138804276

Interventoría

Nombre y Apellido: Akira Tokunaga

Cargo: Interventor

e-mail: interventoria@imaginamos.com

Teléfono fijo: (57-1) 5082402

Celular: (57) 3175181546

CONTACTOS Y PROCEDIMIENTO DE ESCALAMIENTO



3.3 PLAN DE REUNIONES

Las reuniones se harán:

Diario

2 veces por semana

Semanales

Fechas y horas tentativas:

1. 10:00 AM

2. 11:00 AM

3. 12:00 AM

4. 1:00 PM

5.

6.

7. 1:00 PM

8.

9.

10. 1:00 PM



3.4 ¿QUÉ CANALES DE COMUNICACIÓN UTILIZAMOS?

- Teléfono Celular E-mail Skype.

3.5 ¿TIENE ALGÚN VIAJE PLANEADO?

Licencia maternidad

4. PLAN DE PAGOS

¿Tienen alguna política especial de pagos?

Ok

Se realizan pagos los viernes.

¿Con quién se debe gestionar el pago?

Se envía factura y se gestiona informe

Procedimiento para radicar facturas:

Se debe enviar factura en Físico

CONTACTO ÁREA DE FACTURACIÓN Y/O CONTABLE

Nombre y Apellido:

Cargo:

e-mail:

Teléfono fijo:

Celular:

Fechas de pago estimadas:

1. 40% -
2. 20% -
3. 20% -
4. 20% -

Nota: El cliente permitirá ingresar las facturas con la anterioridad necesaria para cumplir con las políticas de pago de su compañía y lograr que se efectúen los pagos en las fechas pactadas arriba.

5. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Es fundamental para que el proyecto desarrollado cuente con las especificaciones técnicas mínimas que se presentan a continuación:

CONFIDENCIAL

Este documento contiene información propietaria, confidencial o privilegiada que pertenece a Imaginamos S.A.S.



5.1 TÉCNICO

REQUISITOS - SERVIDORES	
Servidor:	Linux, Microsoft, Otro?
Requerimientos Generales:	Espacio en disco: 300 MB Memoria RAM: 1 GB Tasa de transferencia mensual: 300 MB Procesador: Quad Core de 2.83 GHz PHPMyAdmin PHP 5 con Zend Optimizer y eAccelerator Habilitación desde PHP para enviar correos a través de SMTP Habilitación de servicio SMTP
Librerías:	Librería GD con módulo PHP. hash y mhash
Apache:	Versión 2.0.35
MySQL:	Versión 5

TECNOLOGÍA - DESARROLLO	
Lenguaje de desarrollo:	
Maquetación:	
CMS:	
Base de datos:	
Servidor:	

VALIDACIONES TÉCNICAS - NAVEGADORES	
Cross-browsing	ie8, ie9, Safari, Firefox 6, Chrome.
Modelo de desarrollo:	

ADICIONALES – PROYECTO	
Integración con sistemas externos:	
WS (Webservices):	¿Cuáles? ¿Para qué?
W3C Markup Validation:	Aplica (Solo errores, no recomendaciones) / No aplica
Plataforma de pagos:	Pagos on line, Place to pay, Paypal, Otro? ¿Ya tiene cuenta creada? <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Si No Fecha de compromiso:

CONFIDENCIAL

Este documento contiene información propietaria, confidencial o privilegiada que pertenece a Imaginamos S.A.S



5.2 EXTERNO

REGULATORIO	
Manual de Gobierno en Linea:	
Modelo de desarrollo:	

REVISIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1

CONFIDENCIAL

6. MATERIAL REQUERIDO DEL CLIENTE

A continuación se definen los requerimientos mínimos de material que debe enviar el cliente para realizar el diseño del home.

1. LOGO
2. MANUAL DE MARCA (Si aplica)
3. FUENTES TIPOGRÁFICAS (Si aplica)

Logo, Brief.

COMPROMISO DE ENTREGA DE MATERIAL HOME. Fecha: 08 NOV 2023 Ok

Para las secciones no administrables, se requiere que el cliente recopile y envíe el material para la carga de estos en la maquetación de las secciones.

COMPROMISO DE ENTREGA DE MATERIAL SECCIONES INTERNAS. Fecha: Ok
25. NOV 2023

7. ACEPTACIÓN

La fecha de inicio del proyecto será la fecha de la aprobación del DID.

El presente documento firmado entre las partes garantiza que la información contenida en el mismo define los acuerdos con los cuales va a ser desarrollado el proyecto contratado.

FIRMAS

Cliente
Cargo
PLEXIMUNDO

Sandra Avendaño

SANDRA MILENA AVENDAÑO
PROJECT MANAGER
IMAGINAMOS SAS