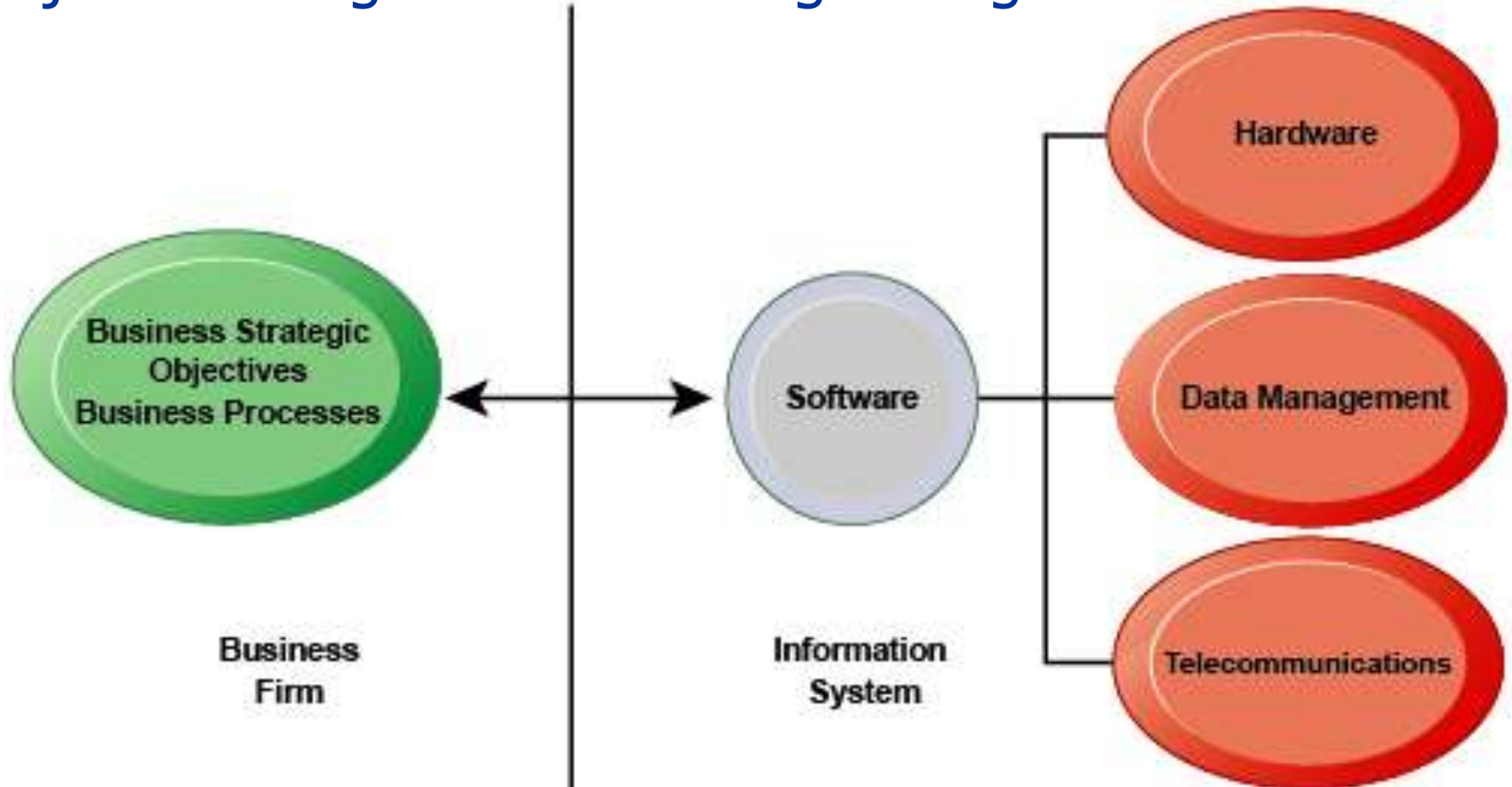


PERAN S.I. DALAM BISNIS

S.I. menjadi andalan dalam mempertahankan keberlangsungan perusahaan dan pencapaian tujuan-tujuan strategis → ada ketergantungan



APAKAH SISTEM INFORMASI ?

Sistem —Kumpulan komponen-komponen yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan.

Informasi —Data yang telah diolah sehingga memiliki arti dan dapat digunakan untuk pengambilan keputusan

Sistem Informasi – Kumpulan Hardware, software, data, Orang, dan prosedur yang berkerja secara bersama untuk menghasilkan informasi yang berkualitas



PERSPEKTIF DALAM SISTEM INFORMASI

- PERSPEKTIF TEKNIS

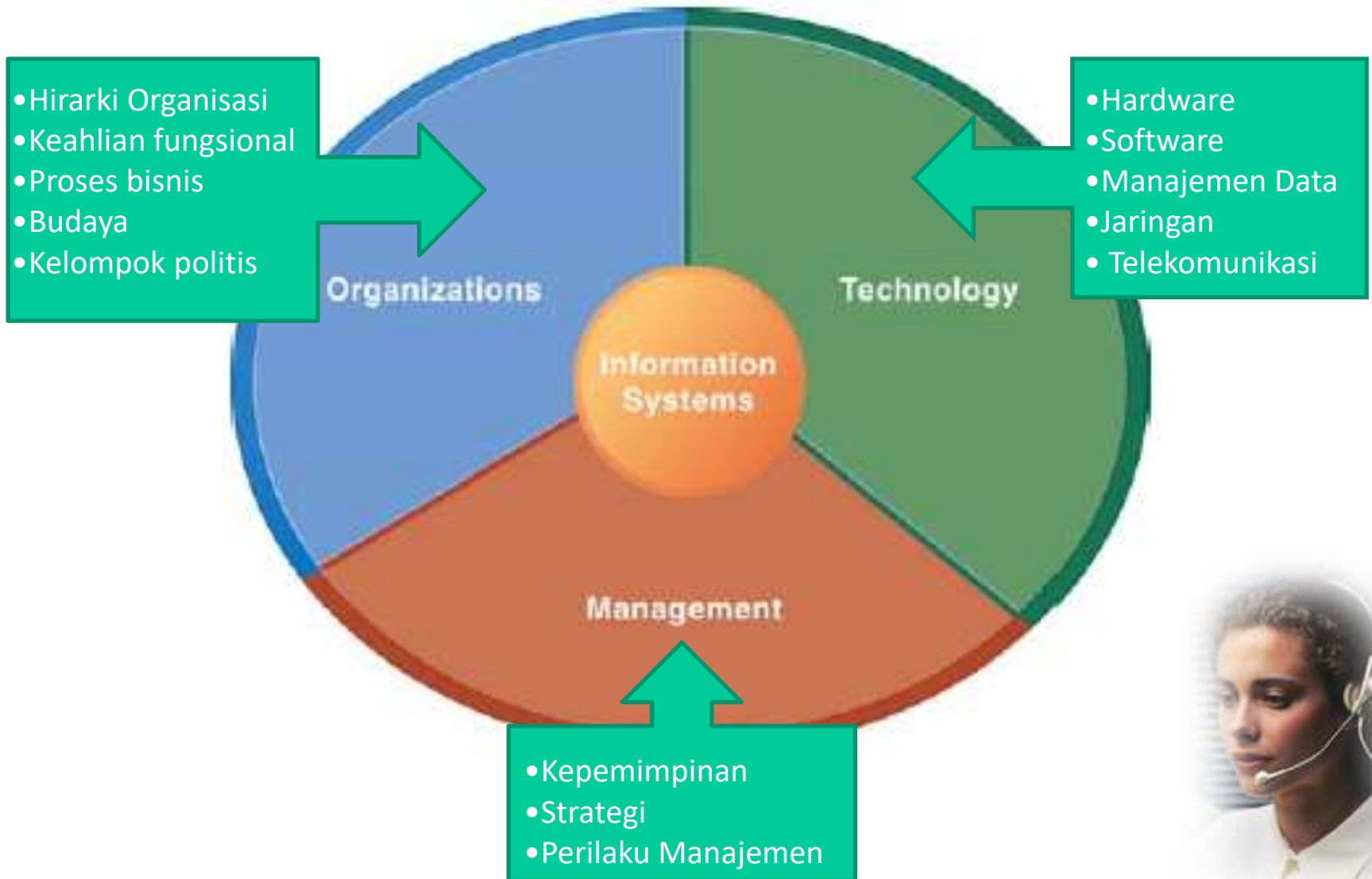
- Sistem Informasi mengumpulkan, menyimpan dan menyebarkan informasi dari lingkungan organisasi dan operasi internal untuk menunjang fungsi organisasi dan pengambilan keputusan, komunikasi, koordinasi, pengawasan, analisis dan penggambaran
- Sistem Informasi mengubah data menjadi informasi yang berguna melalui tiga kegiatan dasar : input, proses dan output

- PERSPEKTIF BISNIS

- **Sistem informasi** memberikan solusi atas permasalahan atau tantangan yang dihadapi oleh perusahaan dan memberikan nilai ekonomis nyata bagi perusahaan.



TIGA DIMENSI SISTEM INFORMASI



FUNGSI BISNIS UTAMA

- **PENJUALAN DAN PEMASARAN**
 - Menjual produk dan jasa perusahaan
- **MANUFAKTUR DAN PRODUKSI**
 - Memproduksi Produk dan Jasa
- **AKUNTANSI DAN KEUANGAN**
 - Mengelola Aset Keuangan dan Menyimpan catatan Keuangan Organisasi
- **SUMBER DAYA MANUSIA**
 - Mencari, Mengembangkan dan Mengelola tenaga kerja perusahaan, Menyimpan catatan karyawan



TINGKATAN DALAM PERUSAHAAN



TINGKATAN DALAM PERUSAHAAN (Lanjutan)

- MANAJEMEN TINGKAT SENIOR (*Senior Management*)
 - Membuat keputusan strategis jangka panjang tentang produk dan jasa serta memastikan kinerja finansial dari perusahaan.
- MANAJEMEN TINGKAT MENENGAH (*Middle Management*)
 - Menjalankan rencana program dari manajemen senior
- MANAJEMEN TINGKAT OPERASIONAL (*Operasional Management*)
 - Bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan harian bisnis



TINGKATAN DALAM PERUSAHAAN (Lanjutan)

- **TENAGA AHLI** (*Knowledge Worker*)
 - Merancang produk dan jasa dan menciptakan pengetahuan baru bagi perusahaan.
 - Seperti Insinyur, Ilmuan atau Arsitek, System Analis
- **PEKERJA DATA** (*Data Worker*)
 - Membantu pekerjaan surat menyurat dan laporan disemua tingkatan perusahaan.
 - Seperti : Sekretaris atau juru ketik
- **PEKERJA PRODUKSI** (*Production worker*)
 - Memproduksi produk
- **PEKERJA JASA** (*Service Worker*)
 - Menghasilkan Jasa



PERAN SI/TI DALAM PERUSAHAAN

- **AKUNTANSI & KEUANGAN**
 - Mengumpulkan transaksi, mengorganisasi data dan melakukan analisis finansial
- **SUMBER DAYA MANUSIA ATAU MANAJEMEN**
 - Berkomunikasi dengan karyawan, menyimpan dokumentasi karyawan dan mengkoordinasikan kegiatan kerja karyawan
- **SISTEM INFORMASI**
 - Bekerjasama dengan manajemen dan profesional bisnis lainnya untuk mengembangkan dan menunjang sistem baru untuk kebutuhan bisnis
- **PRODUKSI**
 - Merencanakan, meramalkan dan mengawasi produksi dan jasa
- **PEMASARAN DAN PENJUALAN**
 - Strategi menetapkan merek, promosi, memproses pesanan serta memberikan pelayanan pelanggan





SELESAI