会议纪要

**冀北实验室专题会议**

**2016年09月23日**

# 会议主题

1. 会议主题：冀北实验室专题会议
2. 会议时间：2016年09月23日9:00
3. 会议地点：会议室一
4. 参会人员：

普华讯光（北京）科技有限公司（甲方）：

钟扶贫、朱弘伟、聂鹏刚、安志红、谢承忠

北京狼奔科技有限公司（乙方）：

刘腾飞、程博

1. 会议记录： 安志红

# 会议主要内容

1. 项目中存在的问题
2. 双方工作机制
3. 首付款问题

# 会议详细内容

第一、项目存在的问题详情：

1. 甲方：需求设计：程序和需求文档有不一致地方，需求没有及时更新；

乙方：原型和需求无法满足开发时的要求，程序的改变是通过会议记录和双方通过邮件的记录改变的；

2. 甲方：程序质量：程序bug多，部分功能未实现，美观度不够；

乙方：程序目前只是阶段上的提交，没有到最后的提交，美工目前负责方案模块的功能；

1. 乙方：后期附加到项目中的，存在项目与业务无法中和在一起；
2. 甲方：测试时没有完全了解当前项目需求；
3. 首付款问题由商务和外包公司直接对接；

# 后续工作安排及会议决议

1. 需求设计：

甲方：

1）安志红一人负责整理、修改、完善，提前**10**工作日交付给乙方。

2）工作日**4**小时内邮件反馈乙方需求设计问题，对于重大问题及时对接。

乙方：

1. 乙方提前提前**10**个工作日提出需求清单，并说明具体要求。
2. 修改需求设计需及时沟通（电话、微信、邮件），并在周报中具体说明。
3. 程序实现与发布：

乙方：

1. 每周五发版本提交代码等。
2. 每周一中午之前出工作报告，说明整体项目进度，各实验室进度质量，发布功能点说明，项目困难和问题，系统发布说明、需求设计修改说明、测试报告反馈

3. 测试

甲方：

1） 张晨曦每周三出测试报告，测试完的BUG汇总到Excel中（分功能、优先级）。

乙方：

1. 每周一中午之前出上周测试报告反馈，说明不能和能改的BUG。

4. 文档代码管理

乙方：

1. 建立公用SVN库，开放项目文档权限给甲方安志红，开发代码权限给谢承忠。由甲方安志红统一提交需求设计文档和bug清单，如果有修改及时通知双方。

5. 双周会制度

甲乙方：两周开一次项目会议（提前邮件告知），在周一（10月17号开始）下午1：30-3：00点视频会议，说明项目进度质量和问题。

1. 当下工作

甲方：

需在十一之前交付给乙方，涉及如下：

1）数表单相实验室规程设计文档

2）数表三相实验室不确定度相关文档

3）CNAS封面设计文档，主要是需打印文字的位置设计

4）找出以前和现在权限管理系统上的差异

5）硬件采购清单：

由开发部出一个硬件方面的人和安志红对接进行硬件采购，

硬件方面的开发包交给外包公司进行筛选并反馈采购硬件清单

# 会议遗留问题

测试工作采用什么方式展开。

# 附件