

1. Introdução

Este documento especifica os requisitos da solução *Sistema de Gestão*, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação da aplicação.

Este documento será utilizado como base para o desenvolvimento, sendo que todas as funcionalidades aqui descritas serão respeitadas e qualquer alteração deverá ser solicitada e feita nesta etapa de especificação e aceite. Após o aceite deste documento qualquer alteração solicitada deverá ser tratada em um novo documento que será anexo deste, podendo haver a adição de prazo e ou valores.

1. Confidencialidade

Esclarecemos que, devido ao caráter confidencial dessa proposta o conhecimento do seu conteúdo fica restrito às partes envolvidas no assunto, não sendo permitida a sua divulgação pelo IPP a terceiros.

1. Modelo de Negócio

O Modelo do negócio é formado pelos processos e atividades existentes, pelas informações necessárias para executar tais processos, pelas ferramentas de automação existentes, e pelas tecnologias e infra-estruturas que dão suporte às ferramentas dos processos a serem influenciados pela nova aplicação a ser construída.

São somente analisados os processos que sofrerão impactos com a construção e implantação da solução a ser desenvolvida.

1. Módulos do sistema

1. Cadastro de Jovens

Atividades executadas

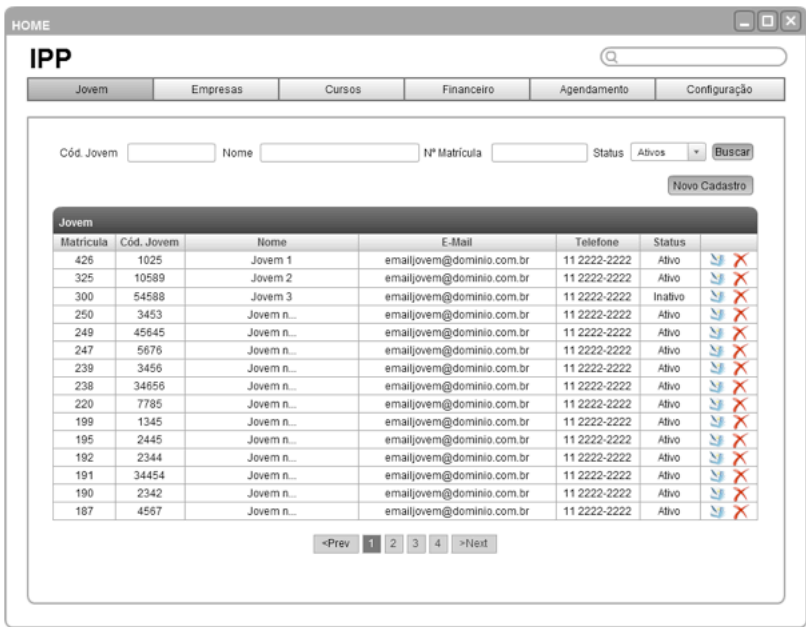
Esse cadastro destina-se para a inclusão do jovem ao projeto IPP de Aprendizes. Neste cadastro contém todas as informações necessárias para o processo de aulas e futuras contratações.

Com esse cadastro terá o histórico de todo o processo do jovem no IPP, com informações sociais, e o histórico profissional, além de ocorrências caso tenha algum registro.



Tela listagem de jovem

Nesta tela terá a listagem dos jovens cadastrados no sistema. Esta listagem poderá ser filtrada pelo código do jovem, que é um código interno do IPP, pelo nome do jovem, por número de matrícula, e/ou status de ativos ou inativos. A tela irá listar em uma grid conforme a imagem a seguir. Os botões da última coluna servirão para editar e excluir.



A tela de cadastro de jovem será baseada na ficha de cadastro utilizada para inclusão do jovem no MTE.

O sistema será desenvolvido para ser utilizado com mais de uma unidade, sendo assim cada jovem será cadastrado em sua unidade de origem. No momento do cadastro, como o usuário que irá cadastrar pertence a uma unidade, então todo o cadastro feito por ele automaticamente estará cadastrado na unidade que ele pertence.

A tela de cadastro será dividida em 9 abas sendo elas: Dados cadastrais, Cursos IPP, Escolaridade, Situação Laboral, Características Domiciliar, Habilidades, Ficha social, Ficha profissional, Histórico e Dados financeiros.
A tela a seguir mostra a aba dos Dados Gerais.

Formulário de cadastro de jovens com abas: Dados Gerais, Cursos IPP, Escolaridade, Situação Laboral, Carac. Domiciliar, Habilidades, Ficha Social, Ficha Profissional, Histórico, Dados Financeiros. Campos incluem Nome, Status, Data Nascimento, Idade, Sexo, Unidade, CPF, RG, Endereço, CEP, Estado, Cidade, etc.

Tudo obrigatório, menos, pai, responsável, área, região, complemento, PIS, Título de eleitor, CNH, Serviço Militar e a nova barra laranja.
Os dados da barra laranja virão da aba de cursos.
Nesta tela teremos algumas combos de seleções.
A seguir veremos a tabela de opções de cada uma delas:

Table with 6 columns: Field Name, Option 1, Option 2, Option 3, Option 4, Option 5. Rows include: Nome da Combo, Sexo, Área, Estado Civil, Tipo de Inserção, Tipo de CNH, Serviço Militar Situação, PAP dia sem, AE dia sem, AE Turma.

Tela Jovem – Cursos IPP

Nesta tela teremos o histórico dos cursos que o jovem fez no IPP listando do mais novo para o mais antigo. O curso que o jovem estiver cursando será apresentado no início da tela para destacar. Os status utilizados para esses cursos serão Cursando, Concluído, Não Concluído, Excluído, Desistente e Transferido. Este status serão preenchidos na tela de matrícula do curso.

Curso	Turma	Status	Data Início
Auxiliar de Escritório	PAP X	Cursando	21/08/2011

Curso	Turma	Status	Data Início	Data Fim
Auxiliar de Escritório	PAP V	Transferido	10/02/2011	20/08/2011
Auxiliar de Escritório	PAP I	Concluído	12/03/2010	01/02/2011
PIT 1	PIT 1	Concluído	01/02/2010	10/03/2010

Esses dados vêm da tabela Matrícula dentro da Aba Cursos

Tela Jovem – Escolaridade

Nesta tela teremos o grau de instrução do jovem, e o curso que cursou ou está cursando e as respectivas instituições em que cursou.

Tela Jovem – Situação Laboral

Nesta tela temos as informações se caso o jovem já trabalhou antes de entrar para o programa de aprendiz. Quando o campo “Já foi aprendiz” estiver preenchido, esse período irá computar como tempo de aprendiz.

HOME

IPP

Jovem Empresas Cursos Financeiro Agendamento Configuração

Dados Gerais Cursos IPP Escolaridade Situação Laboral Carac. Domiciliar Habilidades Ficha Social Ficha Profissional Histórico Dados Financeiros

Já trabalhou? Sim Não

Remunerado? Sim Não

CTPS Registrada? Sim Não

Trabalho Voluntário? Sim Não

Já foi Aprendiz? Sim Não

Data Inicio Data Fim Inserir

Período		
Data Inicio	Data Fim	Total dias
02/03/2011	02/07/2011	153
02/07/2011	02/08/2011	30

Salvar

Tela Jovem – Características Domiciliar

Nesta tela teremos um perfil da família do jovem, como é a relação financeira em sua residência.

HOME

IPP

Jovem Empresas Cursos Financeiro Agendamento Configuração

Dados Gerais Cursos IPP Escolaridade Situação Laboral Carac. Domiciliar Habilidades Ficha Social Ficha Profissional Histórico Dados Financeiros

Mora com a mãe/responsável: Sim Não

Tem filhos? Sim Não

Moram com o Jovem? Sim Não

Membros da Família no mesmo domicílio Quantidade:

Escolaridade (mãe/responsável) Ensino médio

Curso:

Situação: Concluído Não Concluído

É arrimo de família? Sim Não

Renda Domiciliar R\$ por mês

Recebe Auxílio do Governo? Jovem ou Familiar: Sim Não

Auxílio: Bolsa Família

Outros

Responsável pelo cartão: Jovem Familiar

Salvar

Nesta tela teremos algumas combos de seleções. A seguir veremos a tabela de opções de cada uma delas:

Nome da Combo	Opções de seleção			
Escolaridade	Fundamental	Médio	Graduação	Pós-Graduação
Auxílio do Governo	Bolsa Família	Outros		

Tela Jovem - Habilidades

Nesta tela teremos informações importantes para uma futura seleção. As habilidades como idiomas, informática e outras, poderão ser descritas aqui, que servirão de apoio ao comercial do IPP para saber enviar o jovem indicado para as vagas disponíveis das empresas. Outros cursos que caso o jovem tenha feito e possa agregar ao seu futuro profissional poderão ser incluídos, não tendo limite de quantidade.

HOME

IPP

JovemEmpresasCursosFinanceiroAgendamentoConfiguração

Dados GeraisCursos IPPEscolaridadeSituação LaboralCarac. DomiciliarHabilidadesFicha SocialFicha ProfissionalHistóricoDados Financeiros

Sabe ler e escrever:

SimNão

Habilidade Manual

DestroCanhotoAmbidestro

Conhecimento de Informática

WordExcelPowerPointOutlookAccess

Internet ExplorerFrontPageDreamweaverAuto CADOutros

Idiomas

InglêsEspanholFrancês

AlemãoJaponêsMandarin

Outros*

Características Marcantes:

Outros Cursos

Nome do Curso

Fornecido por:Instituição

Data do Curso:de Conclusão

Incluir

Cursos

Instituição

Nome do Curso	Fornecido Por	Data		
Curso 1	Patrocinador 1	01/03/2012		
Curso 2	Patrocinador 2	05/07/2011		
Curso 3	Patrocinador 3	14/06/2011		
Curso 1	Patrocinador 1	01/03/2012		
Curso 2	Patrocinador 2	05/07/2011		
Curso 3	Patrocinador 3	14/06/2011		

Salvar

Tela Jovem – Ficha Social

Esta tela terá todas as informações captadas pela Assistente Social e da Coordenação Pedagógica, e será de uso exclusivo das assistentes e da superintendência. Todos os outros usuários não terão acesso a esta tela por completo, mas somente as informações de entrevista social, plano de saúde e dados para caso de emergência.

Sistema IPP

Developed by MediaWave.
All rights reserved for our customer.

MEDIAWAVE

550 Madison Ave
New York
NY 10022

HOME

IPP

Jovem Empresas Cursos Financeiro Agendamento Configuração

Dados Gerais Cursos IPP Escolaridade Situação Laboral Carac. Domiciliar Habilidades Ficha Social Ficha Profissional Histórico Dados Financeiros

Jovem Trazar o nome do jovem

Nome do Entrevistado: Aumentar esse campo

Grau de Parentesco:

Quem entrevistou:

Data da Entrevista: Ex: 01/02/2011

Plano de Saúde

Possui Convênio Médico Familiar: ☐ Sim ☒ Não

Se possui, qual: Aumentar esse campo

Fornecido pela Empresa: ☐ Sim ☒ Não

Em Caso de Emergência

Nome

Grau de Parentesco: Telefones: Aumentar esse campo

Situação de Saúde

Alergias/Contra Indicações: Aumentar esse campo

Medicamentos em Uso: Aumentar esse campo

Diabetes: ☐ Sim ☒ Não

Convulsões: ☐ Sim ☒ Não

Asma: ☐ Sim ☒ Não

Epilepsia: ☐ Sim ☒ Não

Hipoglicemia: ☐ Sim ☒ Não

Enxaqueca: ☐ Sim ☒ Não

Desmaios: ☐ Sim ☒ Não

Cardiopatias: ☐ Sim ☒ Não

Outras Doenças: Aumentar esse campo

Situação Habitacional

Tipo de Moradia: ☐ Casa ☒ Apartamento

Situação: ☐ Próprio ☒ Alugado ☒ Cedido

Se Entidade Social, Qual o nome: Aumentar esse campo

Tipo de Construção: ☐ Tijolo ☒ Bloco ☒ Madeira ☒ Acabado ☒ Semi-Acabado

Quantidade de Cômodos:

Quantidade de Banheiros:

Observações

Salvar

Até aqui o acesso é livre

De Interações até o final: katiadrugg@ipp.org.br / arlenecamargo@ipp.org.br / nadia@ipp.org.br

Jovem

Traz o nome do jovem

Internações

Motivo:

1ª

2ª

3ª

Situação Sócio Cultural

Como foi a adaptação ao meio escolar?

Já repetiu de ano?

Caso repetiu, qual ano?

Tem dificuldade em alguma matéria?

Se tem dificuldade, qual?

Como se relaciona com os colegas?

Que tipo de lazer mais gosta?

Situação Familiar

Composição Familiar

Nome	Vínculo	Idade	Est. Civil	Grau Inst.	Prof./Ocup	Salário

Observações:

Dinâmica Familiar

Situação Sócio-Econômica Familiar

Receita: R\$

Despesas:

Aluguel ou prestação casa ou apto.:

Condomínio:

Luz:

Água:

Telefone:

Alimentação:

Transporte:

Impostos:

Valor

Parecer Conclusivo

Cancelar

Salvar

Batery Club São Paulo

Tela Jovem – Ficha Profissional

Nesta tela teremos a vida profissional do jovem, a situação atual, as entrevistas e suas contratações. A entrevista será o início do processo de contratação do jovem na empresa, e assim ficarão registradas todas as entrevistas que o jovem passou. Também teremos nesta tela como efetuar a dispensa deste jovem e verificar também o tempo em dias de trabalho como aprendiz, para ser respeitado o tempo máximo permitido de trabalho como aprendiz. Com esse cadastro teremos uma trajetória completa da vida profissional do jovem.

Nesta tela teremos algumas combos de seleções. A seguir veremos a tabela de opções de cada uma delas:

Nome da Combo	Opções de seleção				
Situação Atual	Trabalhando	Aguardando Vaga	Efetivado	Excluído	Completo 2 Anos
Status	Ativo	Inativo			
Tipo de Contratação	IPP	Empresa			
CBO	Opções de cursos previamente cadastrados				

HOME

IPP

Jovem

Empresas

Cursos

Financeiro

Agendamento

Configuração

Dados Gerais

Cursos IPP

Escolaridade

Situação Laboral

Carac. Domiciliar

Habilidades

Ficha Social

Ficha Profissional

Histórico

Dados Financeiros

Situação

Atual:

Aguardando Vaga

 Status:

Ativo

Observação:

Entrevistas

Data Empresa

Empresa 1 LTDA

Aprovado:

Sim

Não

 Motivo:

Retomando:

Sim

Não

Incluir

Entrevistas Realizadas

Data	Empresa	Aporvado	Reprovado	Motivo	Retomando

Contratações

Dados de Trabalho

Data de Início Empresa

Empresa 1 LTDA

Gestor

Gestor 1

 Exame Admissional Término do Contrato

Tipo de contratação

IPP

 Dias de Trabalho:

Combo

 Horário de Trabalho:

Local de Trabalho:

Dados do Curso

CBO:

nº 4110-05 – Auxiliar de Escritório

 Dia do Curso:

Data de Início

Total de horas semanais:

Férias

Data de vencimento: Dias a gozar: Data início : Data fim :

Observação:

Incluir

Contratações

Total de Dias Trabalhados: 210

Data de início	Empresa	Término do Contrato	Desligamento	Dias Trabalhados	Dispensa

Salvar

Usuário pode
escolher uma
ou todos os
dias:

- Segunda
- Terça
- Quarta
- Quinta
- Sexta
- Sábado
- Domingo

O total de DIAS TRABALHADOS não pode ultrapassar 730
A base de cálculo é o desligamento com relação ao início?

Sistema IPP

Developed by MediaWave.
All rights reserved for our
customer.

MEDIAWAVE

550 Madison Ave
New York
NY 10022

Tela Jovem – Dispensa

Esta tela será para efetuar o desligamento do jovem da empresa no qual está trabalhando.

Na tela anterior (Ficha Profissional), temos a lista das contratações e a linha que corresponder ao contrato atual terá um ícone que ao clicar irá chamar a tela de dispensa conforme segue. Na tela teremos como escolher o motivo da dispensa. Caso o motivo for demissão por parte da empresa, irá habilitar o botão para a impressão da ficha de laudo de dispensa, caso contrário não estará ativo este botão.

Dispensa

Motivo da Dispensa

Desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz (acompanha laudo)

Data de Dispensa:

Exame Demissional:

Justificativa:

O jovem está ciente?

☐ Sim ☐ Não

Haverá substituição?

☐ Sim ☐ Não

Considerações:

Informações complementares:

Gerar laudo de dispensa

Salvar

Nesta tela teremos algumas combos de seleções. A seguir veremos a tabela de opções de cada uma delas:

	Opções de seleção
Motivo da Dispensa	Término de contrato
	Pedido de demissão
	O aprendiz atingiu a idade limite de 24 anos
	Falta disciplinar grave (art. 482 da CLT)
	Ausência injustificada à escola que implique perda do ano letivo
	Desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz (acompanha laudo)
	Encerramento das atividades da empresa
	Morte do empregador constituído como empresa individual
	Falência
	Outros

Tela Jovem – Histórico

Aqui ficarão todas as ocorrências referente ao jovem. Serão inseridas nesta tela, quando necessário,as advertências e/ou orientações que ficarão como um histórico para futuras consultas. Também as avaliações feitas durante todo o processo de aprendiz e o gráfico de evolução. A inserção da ocorrência terá uma tipificação que poderá ser "Advertência" ou "Orientação". Também terá que informar o responsável pela inserção que será selecionado no momento do cadastro com a seleção do usuário que foi previamente cadastrado no sistema.

Form interface for 'Incluir Ocorrências' with tabs: Dados Gerais, Cursos IPP, Escolaridade, Situação Laboral, Carac. Domiciliar, Habilidades, Ficha Social, Ficha Profissional, Histórico, Dados Financeiros. Includes fields for Data, Responsável, Tipo (Advertência/Orientação), and Ocorrência, with an 'Incluir' button and a table for 'Ocorrências'.

Avaliações PIT
Avaliações PIP

Table titled 'Avaliação PIT' with columns: Data, Avaliações, Nota. Rows include Autoavaliação, Orientador, Vivências, Matemática, and Informática.

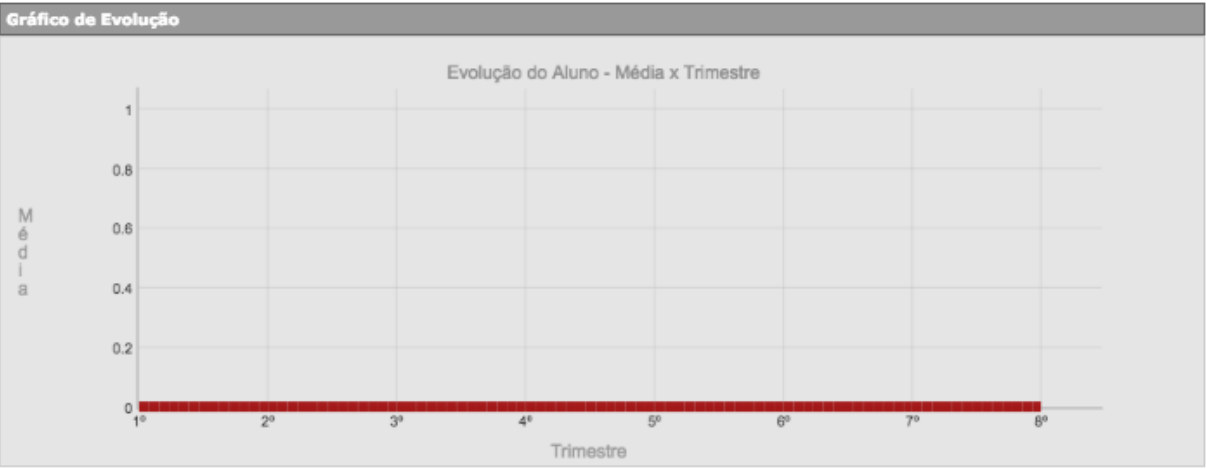
Português (INCLUIR)

Table titled 'Avaliação PIO' with columns: Data, Avaliações, Autoav., Av. Orient., Av. Cont. Rows include 1ª to 8ª Avaliação.

Avaliações PAP – IPP

Avaliação PAP				Conteúdo
Data	Avaliações	Autoav.	Av. Orient.	Av. Cont.
	1ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	6ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	7ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	8ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Evolução do Jovem



O gráfico já fecha hoje dessa maneira, sem a avaliação da empresa

Avaliações PAP – EMPRESA

Avaliação PAP			
Data	Avaliações	Avaliador	Nota
		Autoav.	Av. Orient.
	1ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	4ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	6ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	7ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	8ª Avaliação	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações

Tela Jovem – Dados Financeiros

Nesta tela os dados financeiros para geração de vale transporte, vale refeição e o valor do salário. Na contratação esta tela terá que ser preenchida para o correto funcionamento dos cálculos que irão refletir diretamente na geração dos dados para folha de pagamento. Em cada cadastro de benefício terá um combo para informar por quem será administrado o pagamento deste benefício tendo duas opções: "IPP" ou "Empresa".

Gerar Contrato

Onde se preenche o salário mínimo federal?

Data da revisão: 15.09.2017

Aprovações:

Katia Issa Drügg

Arlene Camargo

Amália Pagote

Nádia Abdalla Viana

Débora Narciso Palavra

Olívia Rodrigues Castro

Sumire Munekata Manopeli

Ana de Lourdes Pinto

Ana Maria Pires Monteiro

Joyce Pires de Oliveira Romagnoli