

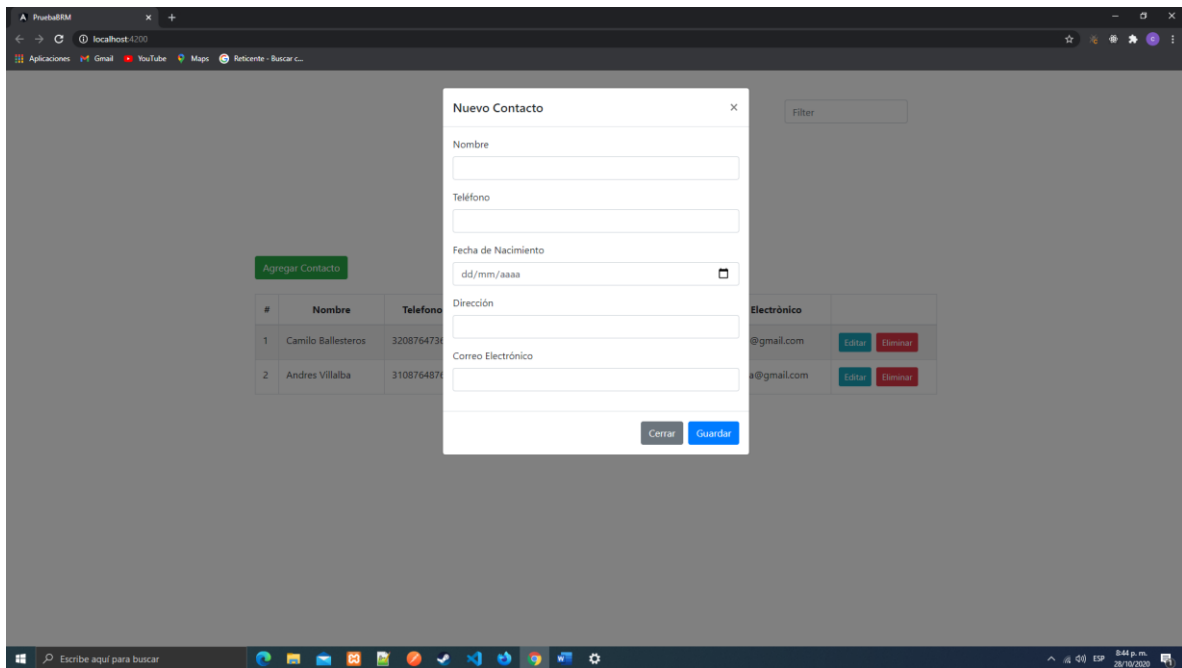
MANUAL DE USO

CONTENIDO:

1. Introducción	1
2. Crear Contacto	2
3. Editar Contacto	3
4. Eliminar Contacto	4

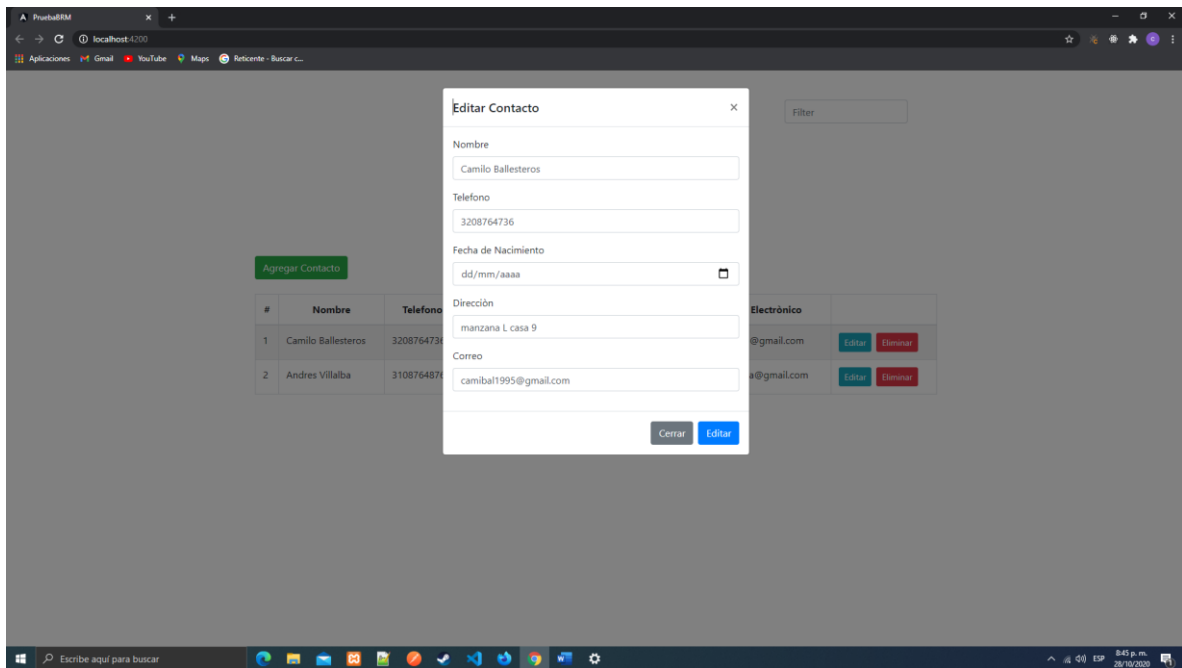
1. INTRODUCCIÓN

El aplicativo web permite guardar contactos, así como editarlos y eliminarlos.



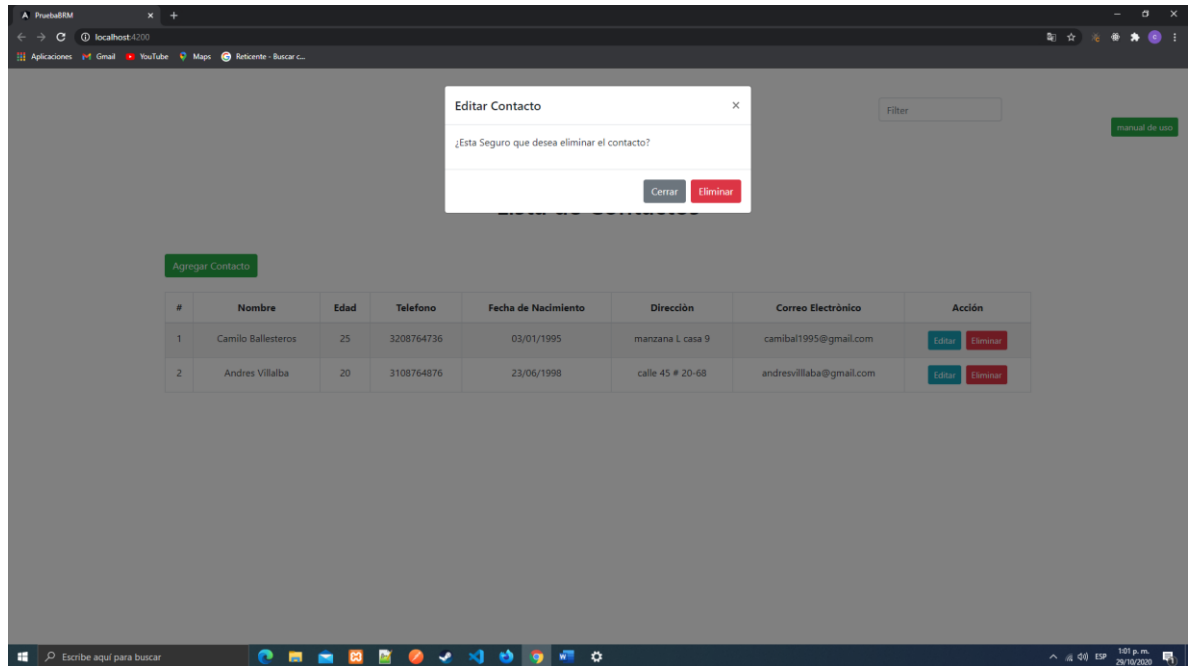
2. CREAR CONTACTO:

Al ingresar a la página tenemos un botón “Agregar Contacto”, damos click en él, inmediatamente se desplegará un modal “Ventana emergente” con los campos a llenar, al llenarlos todos correctamente, damos click en Guardar y automáticamente en nuestra tabla aparecerá el contacto agregado.



3. EDITAR CONTACTO:

Identificamos el contacto que queremos modificar, damos click en “Editar” el cual desplegara un modal “Ventana emergente” con los campos llenos, modificamos el campo que queremos y damos click en Editar.



4. ELIMINAR CONTACTO:

Identificamos el dato que queremos eliminar, damos click en el boton Eliminar y automáticamente se abrirá un modal “Ventana emergente” con un mensaje de confirmación, si estamos seguros de que queremos eliminar el contacto damos click en confirmar e inmediatamente el contacto será eliminado.

