



Guía para la Reinscripción a Ciclo Corto Vía Internet

Con base al Reglamento Escolar del Modelo Educativo Flexible y Calendario Escolar y de Actividades vigentes, se establecen los siguientes:

C R I T E R I O S

El alumno:

- 1) Deberá realizar de forma personal el trámite escolar para la Reinscripción.
- 2) Deberá estar reinscrito en el Ciclo Largo inmediato anterior.
- 3) Utilizará matrícula y contraseña para realizar este trámite.
(Si extravía su contraseña, deberá acudir a la Oficina de Servicios Escolares de su División Académica).
- 4) No deberá tener adeudo de documentación oficial, material hemerobibliográfico, audiovisual, de laboratorio o cómputo.
- 5) Deberá seleccionar adecuadamente las asignaturas de acuerdo al avance en el mapa curricular, ya que una vez realizada la propuesta, no se podrá anexar, cambiar o cancelar asignatura alguna.
- 6) Podrá reinscribir las asignaturas que solicitó como baja temporal en el Ciclo Largo inmediato anterior.
- 7) Reinscribirá las asignaturas que solicite siempre y cuando no exista cruce de horario.
- 8) No podrá solicitar Baja Temporal de las asignaturas inscritas en el Ciclo Corto.
- 9) No requiere de la trayectoria elaborada por el tutor, sólo asesoría del mismo en caso que la solicite.
- 10) Al no concluir el trámite de acuerdo a las indicaciones en las fechas establecidas, quedará como alumno no reinscrito.

I N S T R U C C I O N E S

El alumno:

1. Accederá al módulo de Ciclo Corto (www.reinscripcioncc.ujat.mx) para elegir asignaturas, grupos y horarios de clases (de acuerdo a su avance en el mapa curricular), verificará y guardará la información. La elección de asignaturas a cursar se podrá realizar en la misma División Académica y de movilidad en alguna otra División.
2. Imprimirá la Propuesta de Reinscripción que incluirá lo siguiente:
 - a. Cita para acudir a la Oficina de Servicios Escolares a concluir el trámite de Reinscripción.
 - b. Horario de clases
 - c. Formato de pago:
 - I. El depósito se realizará en cualquier institución bancaria de acuerdo a la ficha de pago referenciado dentro de la fecha indicada, de lo contrario el Banco no podrá efectuar el cobro.
 - II. El número de referencia bancaria es único para cada alumno.
 - III. Para las instituciones bancarias sólo presentará el formato de pago que imprimirá por Internet y la institución bancaria le proporcionará la ficha de depósito debidamente sellada.
3. Acudirá únicamente el día y la hora de la cita indicada a la Oficina de Servicios Escolares para la impresión del Comprobante de Reinscripción.
4. Concluirá el trámite hasta que obtenga el comprobante de Reinscripción sellado por la Oficina de Servicios Escolares de su División Académica.