

Taller

Elaboración de informe y presentación del trabajo

Temario

- **Algunas herramientas**

Presentadores incluidos en paquetes de ofimática.

Latex

Prezi- Sozy

Otras: Hovercraft - reveal

- **La exposición del trabajo**

- **Sobre el informe**

Secciones requeridas

Uso de estilos y formatos adecuados

Formas de redactar y citar

Formas de incluir de imágenes, tablas, códigos, etc.

Temario

- **Algunas herramientas**

Presentadores incluidos en paquetes de ofimática.

Latex

Prezi- Sozy

Otras: Hovercraft - reveal

- **La exposición del trabajo**

- **Sobre el informe**

Secciones requeridas

Uso de estilos y formatos adecuados

Formas de redactar y citar

Formas de incluir de imágenes, tablas, códigos, etc.

Herramientas - presentadores de ofimática

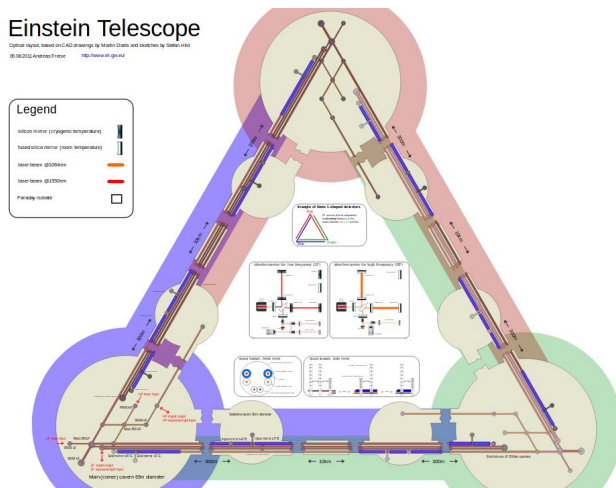


- Presentaciones tradicionales.
- Funcionalidad conocida.
- Exportar a otros formatos.
- Edición colaborativa.
- Presentación en línea.



Herramientas - Prezi - Sozi

- Presentaciones más vistosas.
- Amplia comunidad y ejemplos.
- Plantillas disponibles.
- **Importante:** software privativo vs. libre.
- Descargas, tamaño de la presentación, otros requerimientos

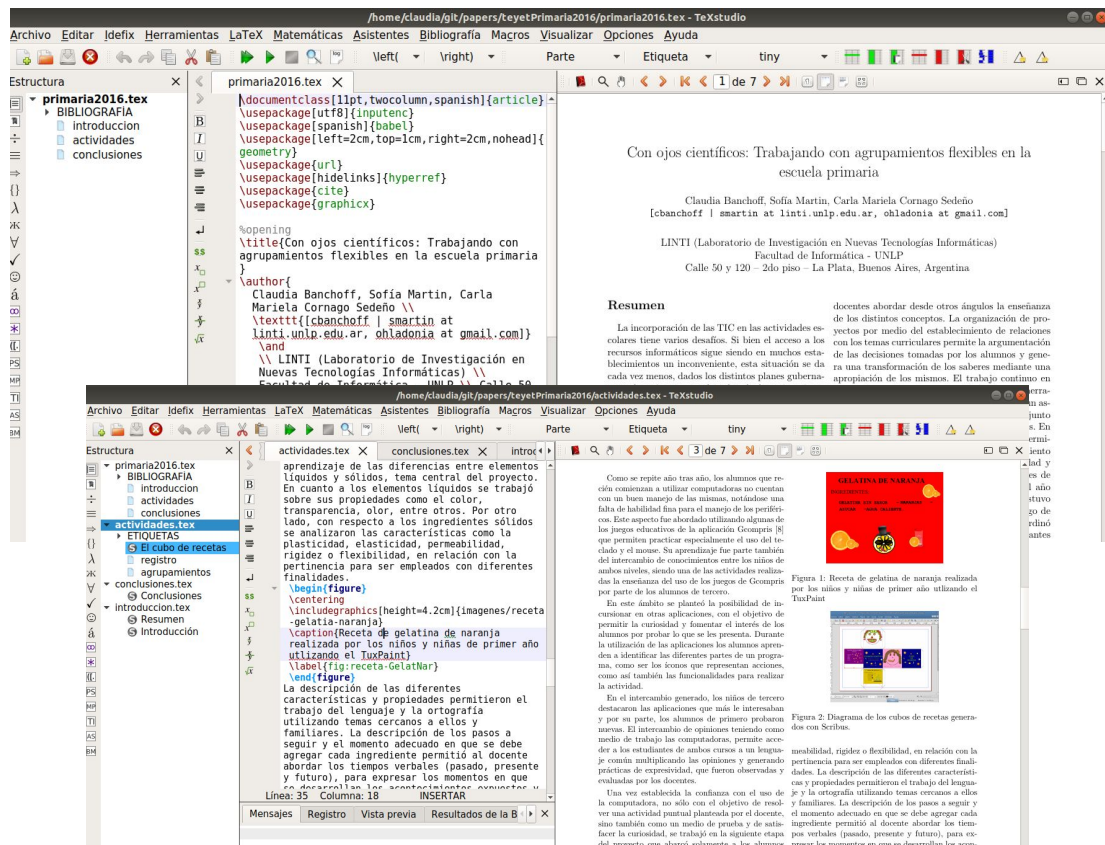


Hovercraft y reveal.js

- Se trabaja en texto plano.
- Se utiliza un lenguaje de marcas.
- Se compila.
- Generan, por lo general, HTML.
- Hovercraft:
<https://hovercraft.readthedocs.io/en/latest/presentations.html>
 - https://lihuen.linti.unlp.edu.ar/index.php/Presentaciones_usando_Hovercraft
- Reveal.js: <https://revealjs.com/#/>
 - Hay muchos [ejemplos](#)

Herramientas - Latex

- Se trabaja en texto plano.
- Se utiliza un lenguaje de marcas.
- Se compila.
- Incluye numerosos paquetes que permiten generar presentaciones de alta calidad
- [Overleaf](#)



Herramientas - Latex

```
1 \documentclass[cn,11pt,twocol]{elegantbook}
2
3 \title{Taller de escritura de informes -Proyecto de Software }
4 \subtitle{Elegant\LaTeX{} 经典之作}
5
6 \author{Ethan Deng \& Liam Huang}
7 \institute{Elegant\LaTeX{} Program}
8 \date{\today}
9 \version{3.09}
10
11 \extrainfo{Victory won't come to us unless we go to it. --- M. Moore}
12
13 \logo{logo.png}
14 \cover{cover.jpg}
15
```



Herramientas - Latex

```
25 ~ \chapter{Capítulo 1}  
26  
27  
28 Elegant\LaTeX{} bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla \href{https://github.com/ElegantLaTeX/ElegantNote}{ElegantNote}, \href{https://github.com/ElegantLaTeX/ElegantBook}{ElegantBook}, \href{https://github.com/ElegantLaTeX/ElegantPaper}{ElegantPaper}
```

```

30 Podemos usar listas con viñetas:
31 \begin{itemize}
32 \item uno
33 \item dos
34 \item tres
35 \end{itemize}

```

```
36  
37  
38 * \section{ElegantBook bla blabla }
```

```
39
40 Podemos usar listas numeradas
```

```
41
42 \begin{enumerate}
43 \item uno
44 \item dos
45 \item tres
46 \end{enumerate}
```

第1章 Capítulo 1

[illegible]

ElegantNote, ElegantBook, ElegantPaper

Podemos usar listas con viñetas:

- uno
- dos
- tres

1.1 ElegantBook bla blabla

Podemos usar listas numeradas

- | | |
|---|------|
| 1 | uno |
| 2 | dos |
| 3 | tres |

 注意 2.x 版本的用户请仔细查看跨版本转换。

Temario

- **Algunas herramientas**

Presentadores incluidos en paquetes de ofimática.

Latex

Prezi- Sozy

Otras: Hovercraft - reveal

- **La exposición del trabajo**

- **Sobre el informe**

Secciones requeridas

Uso de estilos y formatos adecuados

Formas de redactar y citar

Formas de incluir de imágenes, tablas, códigos, etc.

La exposición del trabajo

- Disponen de 10/15 minutos.
- Deben elegir qué mostrar y/o contar.
- Todos los integrantes deberían participar y estar coordinados.
- Deben manejar adecuadamente los tiempos.

Por ejemplo: si dispone de 10 minutos

- 2 min: se presentan los integrantes y realizan la introducción a su trabajo (o la parte que van a presentar).
- 5/6 min: muestran lo que quieran destacar de su desarrollo.
- 2/3 min: problemas surgidos con sus soluciones y consideraciones para su continuación.

Temario

- **Algunas herramientas**

Presentadores incluidos en paquetes de ofimática.

Latex

Prezi- Sozy

Otras: Hovercraft - reveal

- **La exposición del trabajo**

- **Sobre el informe**

Secciones requeridas

Uso de estilos y formatos adecuados

Formas de redactar y citar

Formas de incluir de imágenes, tablas, códigos, etc.

El contenido del informe

- Se debe incluir un índice, una introducción, conclusiones y referencias.
- Debe incluir una sección de investigación.
- Se deben incluir imágenes y/o tablas.

La presentación del informe

- Observemos estos dos documentos:
 - documento1
 - documento2
- Usando estilos y marcas se pueden armar índices de páginas, índices de figuras, etc.
- Se puede agregar una carátula, etc.

Pautas para la redacción

- Se suele recomendar escribir en tercera persona.
 - *En este trabajo **se investigaron** distintas tecnologías....*
 - *En este trabajo **investigamos** distintas tecnologías..*

Importante: ¡ser coherente a lo largo del texto!

Pautas para la redacción

- Respetar signos de puntuación y reglas ortográficas.
 - Revisar acentuación: éste, Ésta, cómo, qué, etc.

*“En la cursada se propuso el uso de Python. **Éste** es un lenguaje de programación cuya...”*

*“En la última entrega de la materia se solicitó realizar un cliente utilizando JavaScript con el Framework VueJS, **éste** es un framework”*

*“Para realizar las pruebas se debieron definir **quiénes** usaría el sistema y **cómo** lo harían...”*

Pautas para la redacción

- Uso de abreviaturas:

*“La aplicación será utilizada por distintos tipos de usuarios. Dependiendo su rol, pueden acceder a diferentes secciones y realizar distintas acciones. Para el manejo de perfiles fue necesario desarrollar un **CRUD** de usuarios.”*

“MVC, de sus siglas en inglés Model, View, Controller”

Pautas para la redacción

- Elaborar frases cortas. Utilizar los signos de puntuación: leer los textos en voz alta.

“Ahora que tenemos un pantallazo de que es la ley de datos personales, podría decirse que es nuestra manera de defendernos de que tanto organismos privados como públicos hagan un abuso o usen nuestra información personal para manipularnos y sacar ellos una ganancia podría ser monetaria o de poder, en base a nuestra confianza en ellos al ofrecer nuestros datos creyendo que lo utilizaran de un manera segura y ética.”

Pautas para la redacción

- Evitar vocabulario informal o inventado.

“Las modificaciones fueron **commiteadas** diariamente...”

“Se **agarró cada pedazo** de código ... y se lo juntó en una única clase...”

- Evitar frases o términos repetitivos.

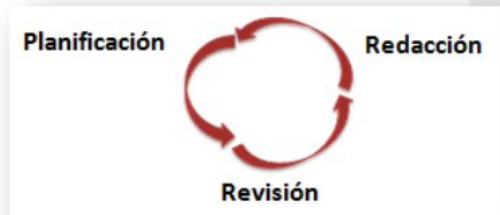
“El **código** Python fue revisado y el **código** fue corregido ...”

Pautas para la redacción

Después de redactar...

3. **Revisión** que incluya la globalidad, no sólo el armado de oraciones o párrafos.

- Cuestiones de
 - Sentido; hilo conductor
 - Adecuación
 - Redacción
 - Formato (empleo de bastardilla, negrita, subrayado, paréntesis, guiones, entrecomillado, mayúsculas, uso del color, la fuente)



Pautas para la redacción

- Incluir citas y referencias

Sacado del taller de escritura de tesis.

Se define a una base de datos como una *“colección o conjunto de datos almacenados e interrelacionados con un propósito específico vinculado a la resolución de un problema del mundo real”* [2].

Cita
textual
corta

La Budapest Open Access Initiative define de la siguiente manera el acceso abierto [5]:

“Disponibilidad gratuita en la Internet pública, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir y/o imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar todos los textos de estos artículos, recorrerlos para indexación exhaustiva, usarlos como datos para software, o utilizarlos para cualquier otro propósito legal, sin barreras financieras, legales o técnicas, distintas de la fundamental de ganar acceso a la propia Internet”.

Cita
textual
larga

Pautas para la redacción

- Incluir citas y referencias

La catalogación puede ser definida como el medio a través del cual los catálogos son preparados. El catálogo es un conjunto organizado de registros que representan las obras que forman parte de una colección en particular (Cutter, 1904). Los catálogos cumplen varias funciones: [...]

Paráfrasis

Sacado del taller de escritura de tesis.

Pautas para la redacción

- Incluir citas y referencias: normas APA

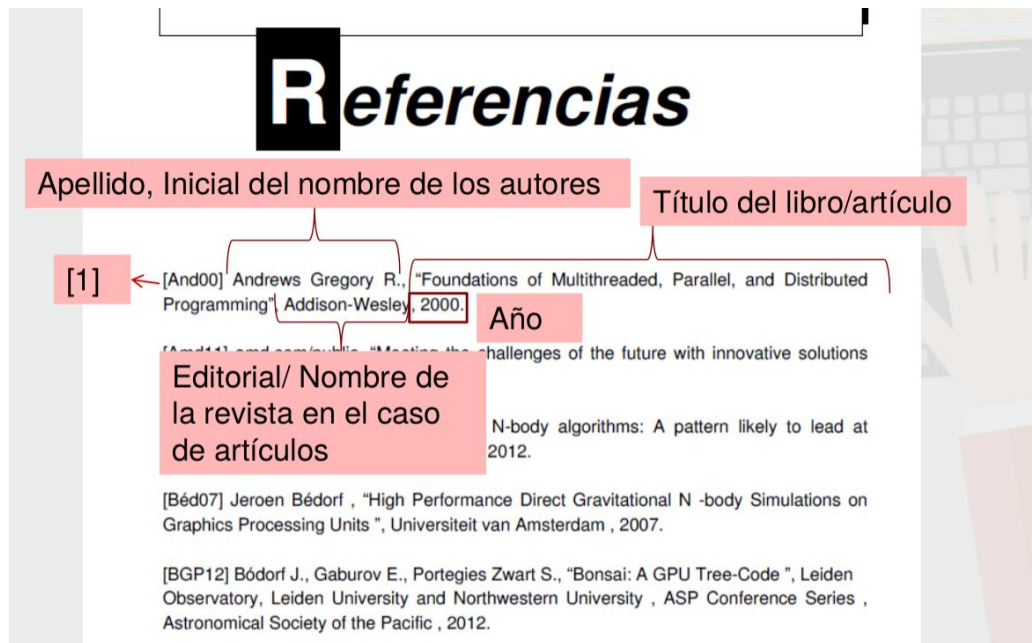
- Las citas tienen que ser *fieles y verificables* por todos.
- Citas textuales:
 - transcribir las palabras tal y como son
 - no se puede eliminar parte del texto sin señalarlo: [...]
 - no interpolar: comentarios, aclaraciones, etc. tienen que aparecer entre *paréntesis cuadrados o corchetes*, incluso los subrayados que no son del autor sino nuestros
- ¿Paráfrasis o citas sin comillas?
- ¿Nuestro aporte o paráfrasis sin mencionar al autor?

→ ¡Plagio!

Pautas para la redacción

- Incluir citas y referencias

- Otra forma de incluir las referencias: [normas APA](#)



Sacado del taller de escritura de tesis.

El taller de escritura de tesinas de grado

- Dictado por la Dirección de Asesoramiento Pedagógico.
- A cargo de la Esp. Anahí Almán.
- El material completo (material usado en el año 2019):
 - [Encuentro I](#)
 - [Encuentro II](#)
 - [Encuentro III](#)
 - [Conectores textuales](#)
 - [Sobre las normas de puntuación](#)

Consigna

Utilizando la herramienta que más les guste, crear un documento y compartirlo con la cuenta: clauBanchoff@gmail.com

1. En forma **individual**, construir una portada que resuma su trabajo: por ejemplo, tomar como [modelo la de las tesinas de grado](#). (No es importante usar exactamente la misma plantilla, sí el contenido indicado en la clase). ¿A qué se refieren con palabras claves?
2. En forma **grupal** comenzar a escribir el informe final de su trabajo, de acuerdo al siguiente [esquema sugerido](#).

Deben entregar **la parte 1** de la consigna en la tarea correspondiente:

- Tarea [turno martes](#)
- Tarea turno viernes