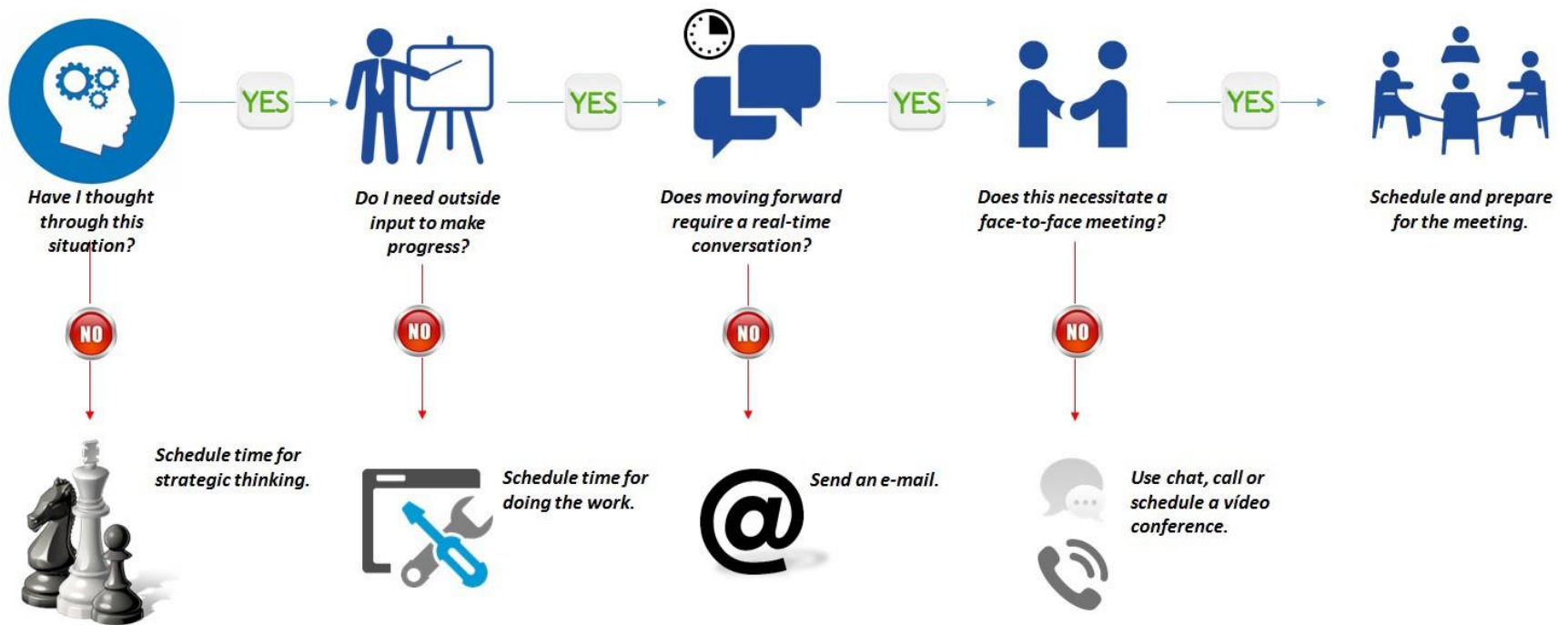


Buenas prácticas para reuniones


Does this need to be a meeting?



Fonte: Adapted from Saunders (2015). Art by Luiz Henrique Portella



Objetivo de la reunión?

- Recolectar ideas
 - se espera feedback para trabajar / analizar un tema
 - Decidir
 - se esperan opiniones para tomar una decision
(i) por mayoría o (ii) arbitraria
 - Comunicar
 - no se espera feedback
- 



Alguna ayuda más...

Stated Meeting Objective – Helpful Words


Analyze Appraise Assess Chat about Check Consider Decide	Evaluate Examine Explore Finalize Go into Go over Go through	Learn Look at Pursue Reexamine Review Scrutinize Talk about
--	--	---

<https://puremuir.com/get-attendees-want-next-sales-encounter/>





Proceso de una reunión

- Definir objetivo y agenda
 - Invitar participantes
 - Llevar a cabo la reunión (tomar notas)
 - Elaborar minuta y determinar “deberes” (tareas con un responsable)
- 

Tips para una reunión efectiva



<https://www.slideshare.net/JokoSuseno2/effective-meeting-55400311>

https://www.researchgate.net/publication/334170635_Meeting_Management_and_Meeting_Leadershipable

FIN