PASSO A PASSO DO ESTÁGIO

Orientações

REQUISITOS

- Somente pode estagiar estudante maior de 16 anos que esteja matriculado no 3º ano (integrados).
- No estágio deve ser cumprida a carga horária mínima de 200 horas. No máximo 30 horas semanais e 6 diárias.
- O cadastro de experiência profissional exige comprovação de, no mínimo,
 200 horas de atividades na área de formação técnica do curso nos últimos dois anos.

QUAIS SÃO AS ATIVIDADES NA ÁREA DE FORMAÇÃO TÉCNICA

Serão consideradas quaisquer atividades na área de formação técnica que contemplem as seguintes competências:

- identificar o funcionamento e relacionamento entre os componentes de computadores e seus periféricos;
- instalar e configurar computadores, conectados em redes ou não, periféricos e softwares;
- identificar a origem de falhas no funcionamento de computadores, periféricos e softwares, avaliando seus efeitos;
- analisar e operar os serviços e funções de sistemas operacionais;
- identificar arquiteturas de redes;
- identificar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação, reconhecendo as implicações se sua utilização no ambiente de rede;
- identificar os serviços de administração de sistemas operacionais de rede;
- identificar tipos, serviços e funções de servidores de redes;
- realizar manutenção corretiva, preventiva e preditiva em computadores e periféricos.
- outras atividades que contemplem competências trabalhadas no curso e não listadas acima.

PREENCHIDOS OS REQUISITOS

PRÓXIMOS PASSOS

PREPARAÇÃO PARA O ESTÁGIO

1º
ENCONTRAR O ESTÁGIO

CONVIDAR O
ORIENTADOR(A)

2º

O estudante convida um(a) professor(a) do seu Curso - de preferência da área técnica - para orientar seu estágio e a produção do relatório. CONTATAR A COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

3º

O estudante contata a Coordenação de Estágio para o processo de cadastro do estágio.

O estudante busca uma vaga de estágio em uma empresa ou instituição. Caso a empresa ainda não seja conveniada ao IFPB, o termo de convênio deverá ser elaborado pela Coordenação de

Estágio.

PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NESTE PROCESSO

- 1º Coordenação do Curso
- 2º professor(a) do curso para orientar a experiência de estágio e elaboração do relatório;
- 4º supervisor do estágio (o profissional que na empresa vai orientara experiência de estágio do estudante).
- 5º Coordenação de Estágio que acompanhará o aluno para todo o registro, trâmites legais e autorizará o estágio.



ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

5º

Com a documentação devidamente preenchida e assinada, o estudante a entrega à Coordenação de Estágio para a efetivação do cadastro do estágio. ESTÁGIO

Com o cadastro efetivado, a Coordenação de Estágio autoriza o início do estágio.

6º

NÃO SE DEVE INICIAR O ESTÁGIO SEM A AUTORIZAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO.

A Coordenação de Estágio disponibiliza a documentação para preenchimento e assinaturas.

DOCUMENTOS PARA CADASTRO DO ESTÁGIO

- Convênio Caso a empresa, instituição ou profissional liberal ainda não tenha convênio com o IFPB é necessário que seja feito – pela Coordenação de Estágio – esse convênio. Neste caso solicito do estudante que informe alguns dados da empresa;
- Termo de Compromisso Trata-se do documento em que constam as responsabilidades e compromissos da empresa, do IFPB e do estudante na experiência de estágio e as informações sobre a experiência em si. No período da pandemia, estamos exigindo somente as assinaturas do representante da empresa, do supervisor do estágio e do estudante (ou responsável quando menor de idade);
- Comprovante de seguro de vida A experiência de estágio só pode ser iniciada tendo o estudante feito um seguro de vida para estágio (no mínimo seis meses). Todas as informações são disponibilizadas pela Coordenação de Estágio.
- Declaração de aceite do professor(a) orientador(a);

ATENÇÃO!

Além dos documentos listados anteriormente e que serão disponibilizados pela Coordenação de estágio, outros precisam ser preenchidos – antes, durante e após - o estágio.

ficha de avaliação discente do estágio; ficha de avaliação do estágio pela empresa / instituição; plano de estágio; declaração de estágio fornecida pela empresa / instituição; relatório de estágio.

NÃO ESQUEÇA DE MANTÊ-LOS PARA OS PROCESSOS SEGUINTES.

APÓS O ESTÁGIO

1º

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

Cumprida a carga horária do estágio (200 horas), o estudante elabora o relatório da sua experiência. O mesmo deverá ser orientado e, ao final, aprovado pelo orientador(a). 2º

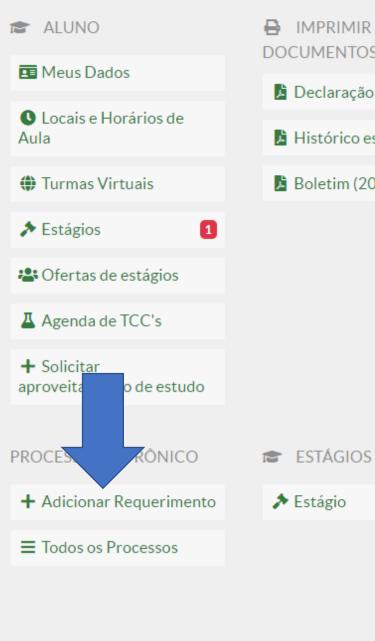
ENTREGA DO RELATÓRIO

Finalizado e aprovado pelo orientador(a), uma versão em PDF do Relatório de Estágio deve ser entregue - Via SUAP - à Coordenação do Curso. 3∘

PROCESSO PARA ANÁLISE DO RELATÓRIO

PROCESSO, VIA SUAP, PARA ANÁLISE DO RELATÓRIO

PRÓXIMOS PASSOS







Realizar Caracterização Socioeconômica







1



■ NOTÍCIAS DO PORTAL DO IFPB

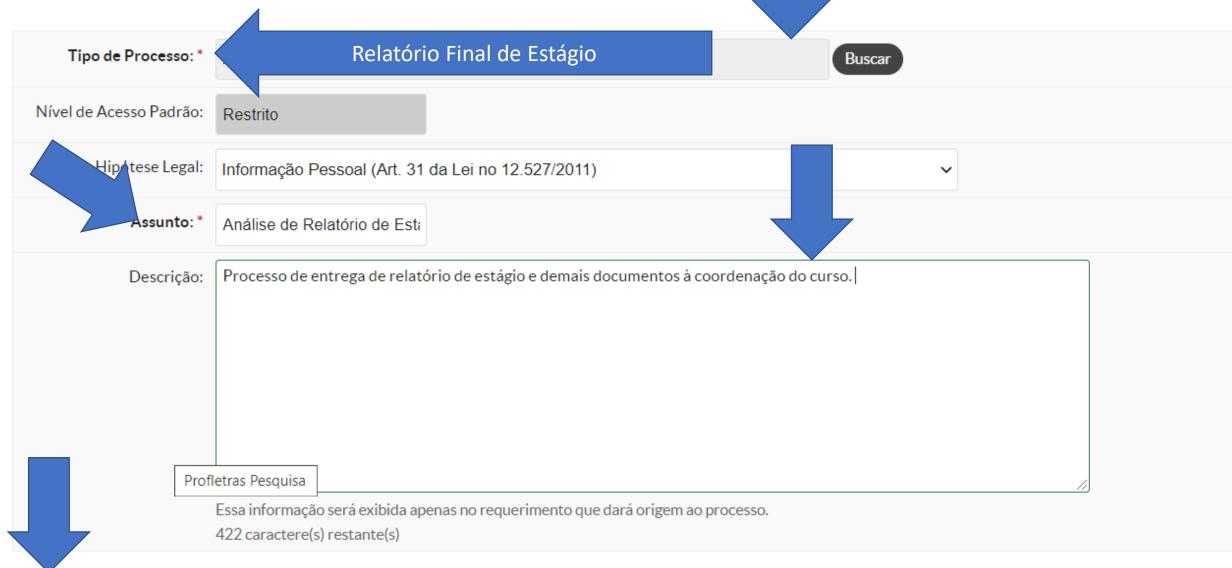
Editora do IFPB lança livro sobre Filosofia e Sociologia na Rede Federal

2 horas atrás

MANUAIS DO SISTEMA

→ Diárias e passagens

Adicionar Requerimento



Salvar

Requeriment

Gerar Processo Eletrônico

Editar

Modo de Visualização

Cancelar

- Dados Gerais

Número87063Típo de ProcessoAnálise de relatório de estágioNível de Acesso
PadrãoRestritoHípótese LegalInformação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)AssuntoAnálise de Relatório de EstágioDescriçãoProcesso de entrega de relatório de estágio e demais documentos à coordenação do curso.

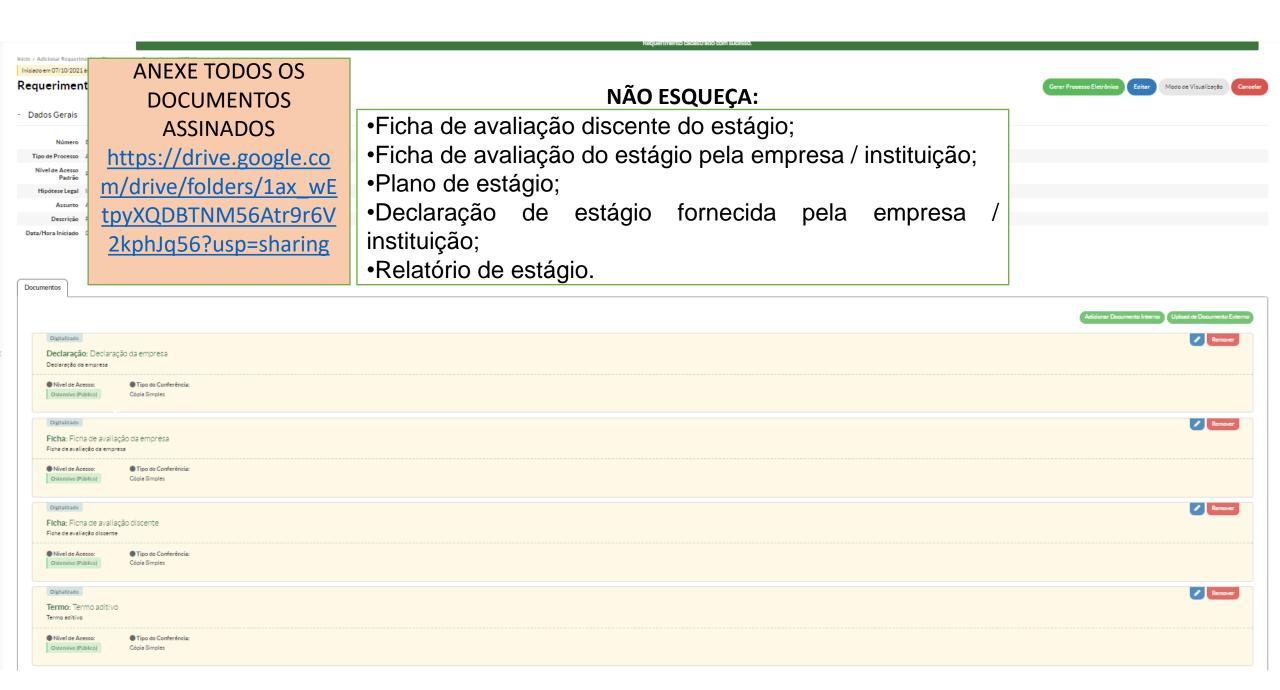
Documentos

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Nenhum documento associado ao requerimento.

Data/Hora Iniciado 07/10/2021 15:00



Requerimento

Gerar Processo Eletrônico

Editar

Modo de Visualização

Cancelar

Dados Gerais

APÓS ANEXAR TODOS Número OS DOCUMENTOS, **GERAR PROCESSO** Análise de relatório de estágio Tipo de Processo ELETRÔNICO. Nível de Acesso Restrito Padrão Hipótese Legal Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011) Análise de Relatório de Estágio **Descrição** Processo de entrega de relatório de estágio e demais documentos à coordenação do curso. Data/Hora Iniciado 07/10/2021 15:00

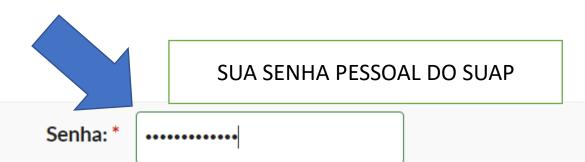
Dados Gerais do Requerimento



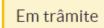
Tipo de Processo Análise de relatório de estágio

Assunto Análise de Relatório de Estágio

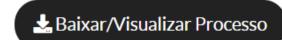
Data/Hora Iniciado 07/10/2021 15:00







Processo



Dados Gerais

Setor de Origem: CAMPUS-CZ - PV-CZ

Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)

Tipo: Análise de relatório de estágio

Assunto: Análise de Relatório de Estágio

Inte

Seu processo já foi enviado.

