

# CAMILA RUSSO KUNITZ

## CONTATOS

### Endereço

Rua João Olinger, n. 80  
Brusque - SC,  
CEP: 88101-250

### Celular | WhatsApp

(48) 99603-8150

### E-mail

camila.kunitz@gmail.com

### Idade

33 anos

### Nacionalidade

Brasileira

## REDE SOCIAL

### LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/camila-russo-kunitz-07a78721/>

### Github

<https://github.com/camila-kunitz>

## IDIOMAS

Inglês - intermediário

## OBJETIVO

Desenvolvedora de Software Jr.

## RESUMO

Após 10 anos de experiência nas áreas de gestão em saúde, administrativa e jurídica, iniciei em 2021 o belíssimo desafio de trocar de carreira. Venho me dedicando cotidianamente, buscando qualificação em desenvolvimento web e aperfeiçoando meus conhecimentos com foco em tecnologias Front-End (HTML, CSS, Javascript e React). Movida a desafios, acredito que devemos estar em constante evolução.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Ago/19 - Jun/20 | Estagiária e Assistente Jurídica** ◦ Gonçalves & Borba Advocacia e Consultoria Jurídica

- Assistência direta as advogadas para análise e redação de Petições Iniciais, Contestações, Réplicas, Recursos, Apelações, Contrarrazões e demais documentos processuais nas áreas do Direito.
- Pesquisa jurisprudencial, doutrinária e de outras ordens;
- Acompanhamento e controle de prazos processuais.

**Mar/18 - Abr/19 | Analista de Compras e Contratos Jr.** ◦ Unimed Grande Florianópolis

- Elaboração de Contratos, Aditivos e Distratos;
- Prospecção de fornecedores e análise de custos para compra de produtos e serviços diversos;
- Análise crítica de documentação e regularização de fornecedores junto aos órgãos competentes;
- Reuniões estratégicas para definições de escopo de prestação de serviço ou projeto a ser contratado;

**Jun/17 - Fev/18 | Estagiária** ◦ Tribunal de Justiça de Santa Catarina - TJSC

- Análise de processos referente a sua admissibilidade e classificação de urgência;
- Auxílio na elaboração de minutas de Sentenças, Despachos e Decisões Interlocutórias;
- Análise minuciosa de documentos processuais (Procurações, Certidões, etc.);
- Pesquisa de Doutrinas e Jurisprudências para construção de teses.
- Utilização do Sistema e-SAJ.

**Jan/14 - Abr/17 | Assistente de Licitação** ◦ Ministério da Saúde/SESAI - SC

- Confecção de Editais para contratação de serviços diversos à atividade da empresa mediante processos licitatórios com base nas leis de Licitações 8.666/1993 e 10.520/2002;
- Redação e acompanhamento da vigência de Contratos, Aditivos e Distratos;
- Resposta a pareceres jurídicos da CJU/AGU referente recomendações oriundas dos processos licitatórios;
- Realização de documentos pertinentes à administração pública: Ofícios, Memorandos, Despachos.
- Notificações de empresas contratadas por inadimplemento ou irregularidade.

**Mai/11 - Dez/13 | Coordenadora Geral** ◦ Ministério da Saúde/SESAI - RO

- Gestão de equipe multidisciplinar de saúde no Pólo Base de Aripuanã;
- Planejamento estratégico de atendimento de saúde em áreas indígenas;
- Conselheira no Conselho Municipal de Saúde (Aripuanã/MT) para formulação de metas;
- Realização de Conferência de Saúde Indígena Local, servindo de modelo utilizado na etapa Regional;

## FORMAÇÃO

**Extensão Profissional em Sistemas de Informação** (DevInHouse), SENAI/SC- Ago/21 - Jul/22

**Bacharel em Direito**, Centro Universitário Estácio de Santa Catarina - Ago/14 - Dez/19

**Bacharel em Enfermagem**, Universidade de Cuiabá - Fev/05 - Ago/10

## CERTIFICADOS

**React Completo**, Origamid (36 h) - Fev/22.

**Java Script Completo ES6+**, Origamid (74 h) - Dez/21.

**Responsive Web Design**, FreeCodeCamp (300 h) - Dez/21.

**Git e Github**, Curso em vídeo Gustavo Guanabara (20 h) - Nov/21.

**CSS Grid Layout e Flexbox**, Origamid (16 h) - Nov/21.

**JavaScript**, Curso em vídeo Gustavo Guanabara (40 h) - Mai/21.

**HTML5 e CSS**, Curso em vídeo Gustavo Guanabara (40 h) - Abr/21.