

Técnicas y Herramientas Modernas*

Camila Graziotin¹, Victoria Marini², Joaquin Casabo³, and Ignacio Serrano⁴

¹ Universidad Nacional de Cuyo

² Facultad de Ingeniería camigraziotin02@gmail.com
<https://ingenieria.uncuyo.edu.ar/>

1 Producción de Textos e Hipertextos

1.1 Primer sub-sección

Pudimos ver e investigar en Google académico, los cuales son textos jurados y están validados por organismos de investigación alrededor del mundo

Queremos escribir un artículo con el formato ARXIV Buscamos en google académico el articulo tipo ARXIV, en donde nos sale una plantilla del formato que queremos para guiarnos.

Aca en el docs vamos a la pestaña de herramientas, escribir por voz y podemos formar el texto hablando para ahorrar tiempo, como el que obtuvimos a continuación:

Tal como explican los documentos de la Unión Europea. Existen posiciones tomadas respecto a las políticas que cada país y que cada región del mundo está utilizando para acceder a los nuevos estándares que facilitan la competitividad industrial. En la Feria tecnológica de Hannover de 2014 empresas como Siemens, el Gobierno alemán, Volkswagen, y otras empresas alemanas forjaron el concepto de industria 4.0. A pesar de que estas formas de trabajo no son conocidas por los ingenieros industriales de América Latina y el Caribe. En muchos sectores del sudeste asiático, sobre todo, ya son moneda corriente. Curiosamente, uno de los países. Que no adoptó esta tecnología fue Estados Unidos. Es así como en diciembre del 2023.

El mouse se lleva el quince por ciento del tiempo cuando trabajamos, es decir perdemos tiempo. Este se conoce como un lenguaje de marcas Para maximizar el tiempo utilizamos las herramientas de markdown o escritura por voz, a continuación vamos a detallar las herramientas que para nosotros son las más utilizadas:

Utilizando el archivo de markdown cheat sheet.

Si colocamos un * adelante y atras se me pone la letra en cursiva, por ejemplo: herramienta Si colocamos ** adelante y atras se me pone la letra en negrita herramienta Si ponemos delante de una palabra luego un espacio y la primer letra en mayúscula nos genera el titulo, como lo vemos al comienzo del documento

Si después ponemos y el espacio me genera otro encabezado y así sucesivamente Texto con viñetas: * espacio me genera items

Lista ordenada: pongo el número, luego espacio y se genera la numeración

* Instituto de Ingeniería Industrial UNCuyo

