



## **Camila Loreto Lara Navarrete**

Huechuraba, Chile  
camilalaranavarrete@gmail.com  
Fono +56952155876

### **METAS PROFESIONALES**

Formar parte de una empresa, con desarrollo profesional y personal, así a su vez poder desempeñarme de manera dinámica y cooperativa para crecer profesionalmente, además de ayudar en el mantenimiento responsable de la empresa.

### **ANTECEDENTES LABORALES.**

#### **Mitanitravel**

Diciembre 2015-Julio 2016 (reemplazo)

Cargo: Ejecutiva de reservas y asistente de contabilidad

Región Empresa: Santiago, Tobalaba.

Actividad de la empresa: viajes corporativos.

Área de desempeño: me desempeñe como ejecutiva de reservas, para corporativos y ayude en temas de contabilidad (cobranzas). esto fue un reemplazo de una chica con licencia por cirugía y post parto.

#### **Droguería Hofmann**

Enero 2015-Octubre 2015

Cargo: Asistente de compras y secretaria de gerencia.

Región Empresa: Santiago, Renca.

Actividad de la empresa: Droguería.

Área de desempeño: Encargada de la compra de los productos nacionales, atención a los proveedores de la droguería Hofmann y administrar agenda, reuniones de la gerencia.

#### **TASTY TREAT Trabajo en otro País**

Julio 2014- Diciembre 2014

Cargo: costumer/ Recepcionista.

Región Empresa: Falkland Island.

Actividad de la empresa: Turismo/gastronomía.

Área de desempeño: Recepcionista de un destacado restaurant y hotel en Stanley. Área administrativa del hotel y manejo de inglés con los turistas.

#### **DESPEGAR.COM**

Diciembre 2012- Julio 2014

Cargo: finanzas/costumer.

Región Empresa: Metropolitana

Actividad de la empresa: Turismo

Área de desempeño: Atención al cliente en problemas de vuelos o reservas, Cuadratura de ticket (aéreos y de hoteles) y facturación en el área de finanzas. En formatos sabre – Amadeus.

### **ANTECEDENTES ACADEMICOS.**

• 2012 – 2014 INSTITUTO DUOC UC.

Ingeniera en Administración de empresas. (Incompleto)

• 2001- 2007 INSTITUTO NORTEAMERICANO DE CHILE  
(Nivel alcanzado: avanzado)

#### **SEMINARIOS, CURSOS Y CAPACITACIONES**

• Curso de Inglés. Wall Street Institute.

• Curso de Inglés. Instituto Norteamericano de cultura.

#### **CONOCIMIENTOS GENERALES Y ESPECIFICOS.**

##### **Computación.**

• Manejo de PC nivel medio.

• Internet Nivel Avanzado.

Programas:

• Word (Nivel medio).

• Excel (Nivel medio).

• Sabre (Nivel Medio).

• Amadeus (Nivel medio).

**ANTECEDENTES PERSONALES.**

**Nacionalidad:** Chilena.

**Fecha de nacimiento:** 15 de julio de 1990

**Rut:** 17.464.194-3

**Estado Civil:** Soltera (sin hijos)

**Idioma:** Inglés avanzado.

**Computación:** Usuario Medio avanzado de Microsoft office, Excel e internet, Sabre, Amadeus, fénix y netofice.

**REFERENCIAS****Ski Portillo.**

Israel Zamora.

Jefe de Recursos Humanos.

Teléfono: 61420887

**Drogueria Hofmann.**

Ricardo Pizarro.

Jefe de compras.

Teléfono: 76598031

rpizarro@hofmann.cl