***LOGBOOK***

**REKAYASA KEBUTUHAN (C)**

**2019 – 2020**



Sistem Informasi Kuliner Sekitar ITS

Anggota Kelompok 6 :

Kholishotul Amaliah 05111740000030

Najatul Muslim Dinatra 05111740000079

Meila Kamilia 05111740000189

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

SURABAYA 2020

CATATAN HARIAN *(Logbook)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
| 1  2 | 1 April 2020  6 April 2020 | Menentukan sistem yang akan digunakan (Sistem Informasi Kuliner Sekitar ITS)   * Membaca dan memahami dokumen yang telah ada sebelumnya. * Membuat daftar kebutuhan berdasarkan dokumen yang telah dibaca. * Menambahkan beberapa kebutuhan yang belum ada di dokumen sebelumnya. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
|  |  |  |

# Notulensi 1



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *1 April 2020* |
| Waktu | : | *09.57 - 10.46* |
| Tempat | : | *Multichat di LINE* |
| Pelaksana | : | *Najatul M, Meila K, Kholishotul A* |
| Kegiatan | : | *Menentukan sistem yang akan digunakan* |
| File Pendukung | : | *NOTULENSI 1.docx* |

**Catatan Kemajuan:**

1. Sistem yang akan digunakan yaitu Sistem Informasi Kuliner Sekitar ITS, dengan pertimbangan salah satu anggota kelompok pernah mengerjakan sistem serupa.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [*NamaKholishotul Amaliah*  *[NRP]* |

# DAFTAR HADIR 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *1 April 2020* |
| Waktu | : | *09.57 - 10.46* |
| Tempat | : | *Multichat di LINE* |
| Kegiatan | : | *Menentukan sistem yang akan digunakan* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
| 1 | Kholishotul A | 05111740000030/ Developer |  |
| 2 | Najatul Muslim D | 05111740000079/ Developer |  |
| 3 | Meila Kamilia | 05111740000189/ Developer |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Notulensi 2



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Pelaksana | : | *[nama anggota], [nama stakeholder] – dibuktikan dengan daftar hadir* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |
| File Pendukung | : | *[file-file yang dihasilkan, maupun dokumen pendukung kegiatan]* misal: catatan1.docx, daftar list kebutuhan.xlsx, ... |

**Catatan Kemajuan:**

*[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]*

1. ......................
2. ........................
3. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [*Nama anggota pembuat notulen*]  *[NRP]* |

# DAFTAR HADIR 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Notulensi 3



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Pelaksana | : | *[nama anggota], [nama stakeholder] – dibuktikan dengan daftar hadir* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |
| File Pendukung | : | *[file-file yang dihasilkan, maupun dokumen pendukung kegiatan]* misal: catatan1.docx, daftar list kebutuhan.xlsx, ... |

**Catatan Kemajuan:**

*[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]*

1. ......................
2. ........................
3. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [*Nama anggota pembuat notulen*]  *[NRP]* |

# DAFTAR HADIR 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Notulensi 4



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Pelaksana | : | *[nama anggota], [nama stakeholder] – dibuktikan dengan daftar hadir* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |
| File Pendukung | : | *[file-file yang dihasilkan, maupun dokumen pendukung kegiatan]* misal: catatan1.docx, daftar list kebutuhan.xlsx, ... |

**Catatan Kemajuan:**

*[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]*

1. ......................
2. ........................
3. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [*Nama anggota pembuat notulen*]  *[NRP]* |

# DAFTAR HADIR 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |