



# Manual

# OdontoControl

## Sumário

1-Login.....	03
2-Menu Principal.....	04
3-Cadastro de Pacientes.....	05
4-Cadastro de Funcionários.....	06
5-Cadastro de Dentistas.....	07
6-Cadastro de Usuários.....	08
7-Agendamento.....	09
8-Modelos - Atestado.....	10
9-Modelos - Declaração.....	11
10-Modelos - Licença.....	12
11-Informações.....	13



## 1-Login

Ao abrir o programa, no primeiro acesso, o usuário deverá entrar com o login e senha-padrão (login: admin e senha: 123). Depois, deverá cadastrar-se com login e senha próprios, além do nível de acesso.



Caso seja o primeiro acesso, logo após o usuário digitar login e senha-padrão, aparecerá o Menu principal.

Caso o usuário digite um login e uma senha diferentes do padrão, o programa buscará no banco de dados os dados digitados. Se tudo estiver correto, o login será efetuado e o usuário será direcionado para o Menu Principal.



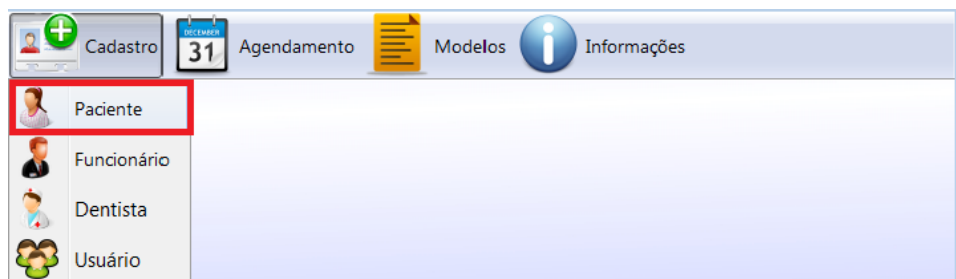
## 2-Menu Principal

Logo após a autenticação de login e senha, o usuário será redirecionado para o Menu Principal. O Menu Principal é a parte do programa onde poderão ser escolhidas as operações que serão feitas: Cadastros, Agendamentos, emissão de atestados, declarações e licenças em Modelos e informações sobre o programa e o manual em Informações.



### 3-Cadastro de Pacientes

Se a opção Pacientes no Menu Principal for escolhida da seguinte forma



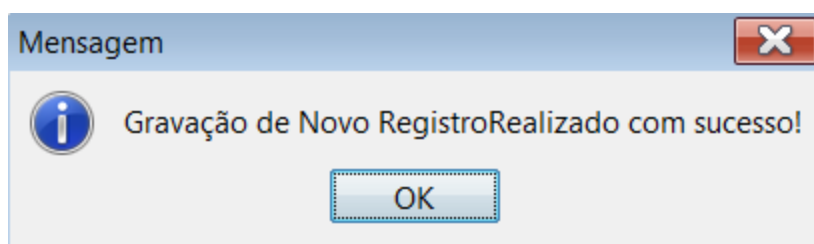
aparecerá a tela de Cadastro de Pacientes com a tabela de pacientes já cadastrados. O formulário de cadastro inicialmente estará desabilitado da seguinte forma:

 A screenshot of the 'Pacientes' (Patients) registration form. The form is titled 'Pacientes' and has a search bar at the top right. It contains several input fields for patient data: 'código:-----', 'CPF:', 'RG:', 'Nome', 'Data de Nascimento:' (with a date picker), 'Sexo:' (with a dropdown menu set to 'Masculino'), 'Nacionalidade:', 'Profissão:', 'Estado Civil:' (with a dropdown menu set to 'Solteiro'), 'Responsável:', 'RG do Responsável:', 'Contato', 'Endereço:', 'Bairro:', and 'Telefone:'. At the bottom, there are five buttons: 'Gravar' (with a floppy disk icon), 'Editar' (with a pencil icon), 'Limpar' (with an eraser icon), 'Excluir' (with an 'X' icon), and 'Voltar' (with a left arrow icon). The form is currently disabled, as indicated by the text in the instructions.

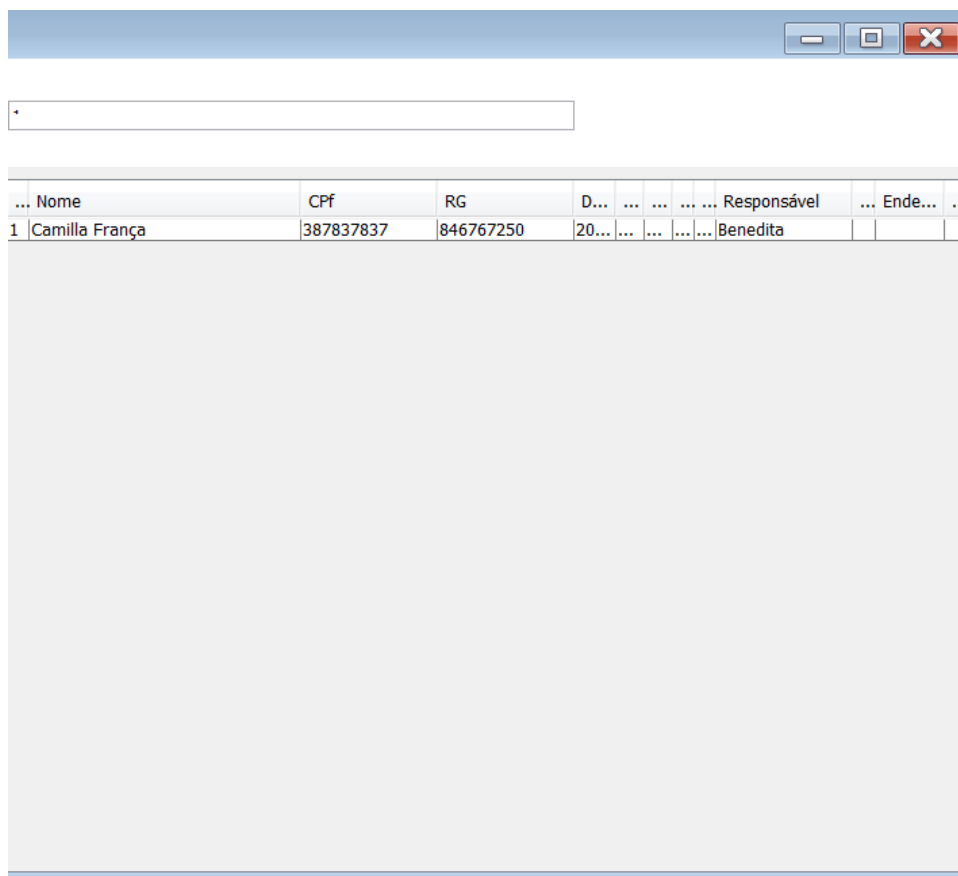
Para habilitar o formulário, clique no botão novo:



Logo após os dados do paciente serem digitados corretamente, aparecerá a seguinte mensagem:



Em seguida, os dados digitados irão instantaneamente para a tabela ao lado:



The screenshot shows a software window with a search bar at the top and a table below it. The table has columns for patient information. The first row of data shows a patient named Camilla França with CPF 387837837 and RG 846767250. The responsible person is listed as Benedita.

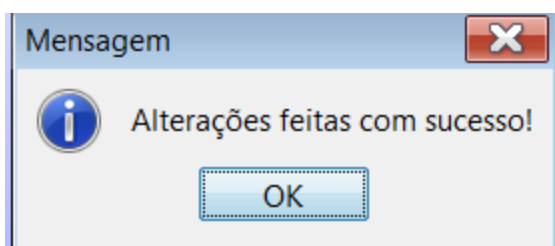
...	Nome	CPF	RG	D...	...	...	...	...	Responsável	...	Ende...	...
1	Camilla França	387837837	846767250	20...	...	...	...	...	Benedita			

Na caixa de texto acima, o usuário poderá fazer uma busca na tabela de pacientes.

### Edição:

Para editar um cadastro, selecione um na tabela que em seguida, o formulário será preenchido com os dados do cadastro selecionado. Feitas as devidas alterações,

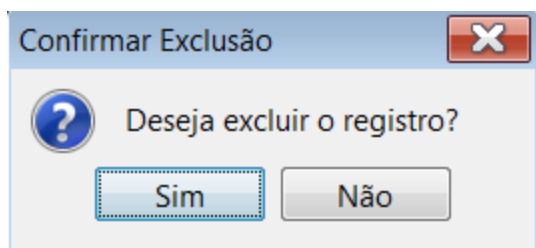
clique no botão  e aparecerá a seguinte mensagem:



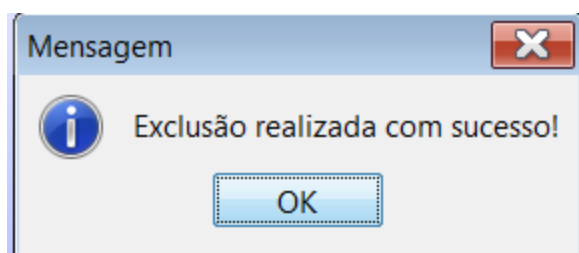
### Exclusão:

Para excluir um cadastro, selecione um na tabela e em seguida, aparecerá a mensagem de confirmação:

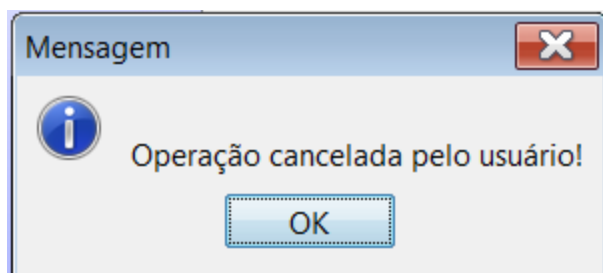





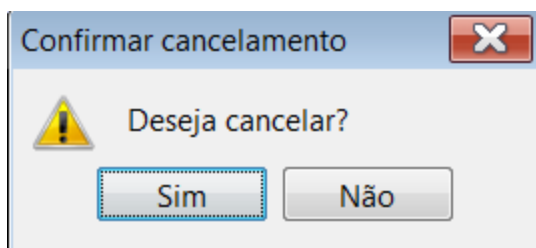
Para excluir, clique em Sim e aparecerá a seguinte mensagem:



Se clicar em Não, aparecerá a seguinte mensagem:



Para voltar para o menu Principal, clique no botão  e aparecerá a mensagem de confirmação:



Se o usuário clicar em sim, o programa irá voltar para o Menu Principal. Se clicar em não, permanecerá no mesmo formulário.



## 4-Cadastro de Funcionários

No Menu Principal, nas opções de Cadastro, se o usuário clicar em Funcionário, deverá aparecer o seguinte formulário:

The screenshot shows a web application window titled 'Funcionários'. The left sidebar contains the following fields and controls:

- CPF:
- RG:
- Nome:
- Data de Nascimento:  /  /
- Sexo:
- Nacionalidade:
- Cargo:
- Estado Civil:
- Cônjuge:
- Contato:
- Endereço:  Nº
- Bairro:  Telefone: (  ) -

At the bottom of the sidebar are five buttons: 'Gravar' (Save), 'Limpar' (Clear), 'Editar' (Edit), 'Excluir' (Delete), and 'Voltar' (Back).

The right section of the window displays a table with the following headers:

CPF	RG	N...	Dat...	Sexo	Na...	Cb...	Es...	C...	Endereço	No	Bairro	T...
-----	----	------	--------	------	-------	-------	-------	------	----------	----	--------	------

O Cadastro de Funcionários funciona da mesma forma que o Cadastro de Pacientes.

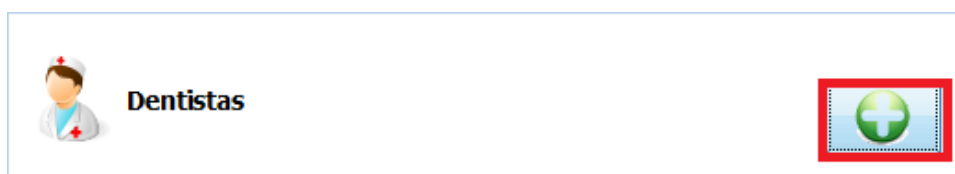
## 5-Cadastro de Dentistas

No Menu Principal, nas opções de Cadastro, se o usuário clicar em Dentistas, aparecerá o seguinte formulário:



The screenshot shows a software window titled "Dentistas" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). Inside the window, there is a header area with a dentist icon and the title "Dentistas". To the right of the header is a green circular button with a white plus sign, which is highlighted with a dashed border. Below the header, the form contains several input fields: three for "CRO", "RG", and "CPF"; a single line for "Nome"; a date field for "Data de Nascimento" (formatted as / /) and a dropdown menu for "Sexo" (currently set to "Masculino"); a single line for "Especialidade"; a section for "Contato" containing fields for "Endereço" (with a "Nº" label), "Bairro", "Telefone", and "Email". At the bottom of the form are three buttons: "Gravar" (with a floppy disk icon), "Limpar" (with a trash can icon), and "Voltar" (with a blue arrow icon).

O formulário está desabilitado. Para Habilitá-lo, clique em novo:

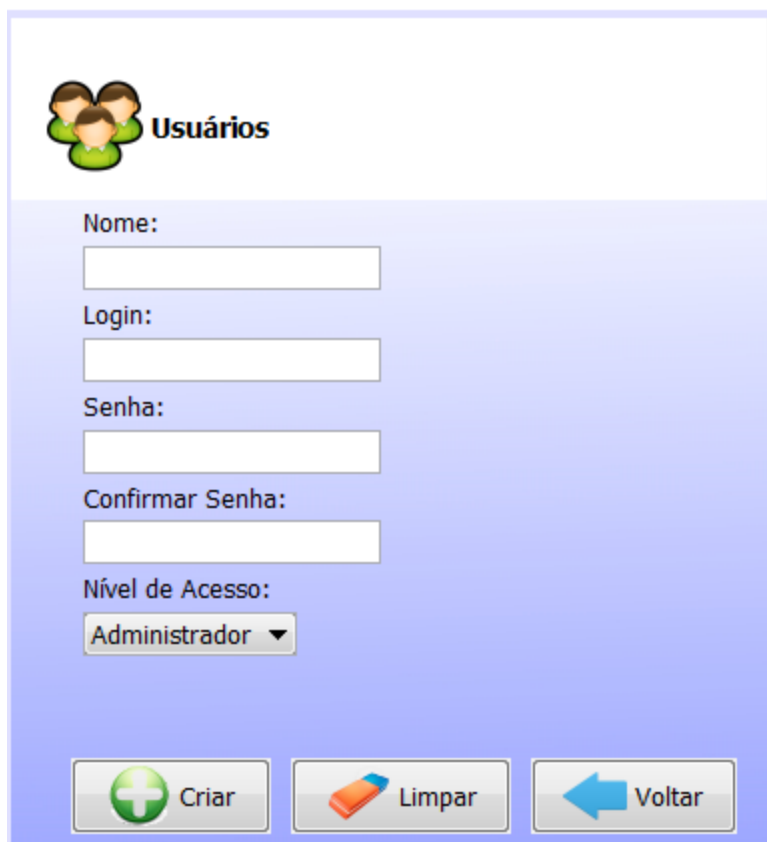


This screenshot shows a portion of the "Dentistas" form, specifically the header area. It includes the dentist icon, the title "Dentistas", and the green circular "novo" button with a white plus sign. The "novo" button is highlighted with a red rectangular border.

O Cadastro de Dentistas funciona da mesma forma que o Cadastro de Pacientes.

## 6-Cadastro de Usuários

No Menu Principal, nas opções de Cadastro, se o usuário clicar em Usuários, aparecerá o seguinte formulário:



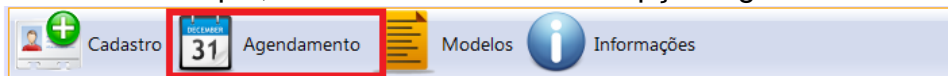
O formulário de Cadastro de Usuários possui o seguinte layout:

- Logo com ícone de três pessoas e o título "Usuários".
- Campos de entrada para "Nome:", "Login:", "Senha:" e "Confirmar Senha:", cada um com um campo de texto branco.
- Cambo de "Nível de Acesso:" com o valor "Administrador" selecionado e uma seta para baixo.
- Botões de ação na base: "Criar" (com ícone de plus verde), "Limpar" (com ícone de borracha laranja) e "Voltar" (com ícone de seta azul).

O Cadastro de Usuários funciona da mesma forma que os demais Cadastros.

## 7-Agendamento

No Menu Principal, se o usuário escolher a opção Agendamento



aparecerá o seguinte formulário:

A imagem mostra a interface de 'Visualização do Design [Agendamento]'. No topo, há um ícone de calendário com o número 31 e o título 'Agendamento'. O formulário é dividido em duas seções principais. A seção de 'Paciente' contém campos para 'Nome:', 'Data de Nascimento:', 'Sexo:' (com uma lista suspensa selecionando 'Masculino') e 'RG:'. A seção de 'Consulta' contém campos para 'Data:', 'Horário:', 'Especialidade:', 'Dentista:' e 'Valor da Consulta:'. À direita do formulário, há uma tabela com cinco colunas: 'Data da Consulta', 'Horário', 'Paciente', 'Especialidade' e 'Médico'. A tabela possui 15 linhas vazias para registro. Na base do formulário, há uma barra de botões com '12 Agendar', 'Excluir' (com ícone de X vermelho), 'Limpar' (com ícone de borracha) e 'Voltar' (com ícone de seta azul).

Logo após ter preenchido todos os dados do Paciente e da consulta, os dados são inseridos instantaneamente na tabela ao lado.

Para excluir uma consulta, selecione uma na tabela, clique em EXCLUIR e confirme.

## 8-Modelos - Atestado

No Menu Principal, nas opções Modelos, se o usuário clicar em Atestado, aparecerá o seguinte modelo de atestado:

Para imprimir o atestado, clique em



## 9-Modelos - Declaração

No Menu Principal, nas opções Modelos, se o usuário clicar em Declaração, aparecerá o seguinte modelo de declaração:

Para imprimir o a declaração, clique em





## 10-Modelos - Licença

No Menu Principal, nas opções Modelos, se o usuário clicar em Licença, aparecerá o seguinte modelo de licença:

Para imprimir o a licença, clique em



## 11- Informações

Nas opções de Informações, se o Usuário clicar em Sobre, aparecerá as informações do programa.



Nas opções de Informações, se o Usuário clicar em Manual, aparecerá este mesmo manual, em PDF.

Para sair do usuário atual, clique em Sair

