

---

MedBase

---

**MedBase**  
**Relatório de Revisão**

**Versão <1.0>**

*Esta documentação tem o intuito de ser utilizada como template para a realização de todos os Relatórios de Revisão. Não se esquecendo de colocar o número de versionamento, como também adicionar o versionamento no histórico de versão, fazendo uma pequena descrição e colocando o nome do autor de quem fez o relatório e o dia que foi realizada. E também, não esquecer de colocar o nome da pessoa que aprovou o relatório, juntamente com a sua função e a data da aprovação.*

*Deve ser colocado aquilo que se pede nos textos em itálicos e de cor cinza claro, caso tenha que fazer algum ajuste na formação, deverá ser utilizado a cor preta, a mesma utilizada nos títulos, a fonte a ser utilizada é a Times New Roman de tamanho 12, como texto normal. Os textos devem utilizar o alinhamento Justificado, com o Espaçamento entre linhas e parágrafos sendo Simples.*

*Após a verificação dos ajustes e a certeza dos textos, os textos escritos em Itálico e de cor cinza claro devem ser apagados antes de fazer a entrega dos relatórios.*

Benio Lopes Dias  
Camilly Arissa Sugai  
Christian Frank  
Gustavo Tinen  
João V Santos Porto  
Vinícius Gonçalves Ferrari

MedBase	Versão: <1.0>
Relatório de Revisão	Data: <dd/mmm/aa>
<identificador do documento>	

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd/mmm/aa>	<x.x>	<detalhes>	<nome>

MedBase	Versão: <1.0>
Relatório de Revisão	Data: <dd/mmm/aa>
<identificador do documento>	

## Índice Analítico

<b>1. Introdução</b>	<b>4</b>
1.1. Objetivo Geral	4
1.2. Objetivos Específicos	4
<b>2. Atividades Realizadas</b>	<b>4</b>
<b>3. Cumprimento dos Requisitos</b>	<b>4</b>
<b>4. Cronograma e Prazos</b>	<b>4</b>
<b>5. Recursos e Orçamento</b>	<b>4</b>
<b>6. Riscos</b>	<b>5</b>
<b>7. Ações Corretivas</b>	<b>5</b>
<b>8. Conclusão</b>	<b>5</b>

MedBase	Versão: <1.0>
Relatório de Revisão	Data: <dd/mmm/aa>
<identificador do documento>	

## Relatório de Revisão

### 1. Introdução

*Neste relatório, apresentamos os resultados da revisão realizada no projeto MedBase. O objetivo dessa revisão foi analisar o andamento do projeto, identificar possíveis desvios em relação aos requisitos e planejamento, e propor ações corretivas, se necessário.*

#### 1.1. Objetivo Geral

*Neste item deve ser descrito o objetivo geral para a realização do relatório de revisão.*

#### 1.2. Objetivos Específicos

*Neste item deve ser citados os objetivos específicos que foram utilizados durante o desenvolvimento do sistema, como também para a realização do relatório.*

### 2. Atividades Realizadas

*Descreva as principais atividades realizadas desde a última revisão, incluindo marcos alcançados, entregas concluídas e progresso geral do projeto. Destaque também quaisquer problemas ou desafios enfrentados durante esse período.*

### 3. Cumprimento dos Requisitos

*Avalie o cumprimento dos requisitos estabelecidos para o projeto, comparando o que foi planejado com o que foi efetivamente entregue até o momento.*

*Liste os requisitos e indique se foram atendidos, parcialmente atendidos ou não atendidos. Caso algum requisito não tenha sido atendido, explique o motivo e as ações tomadas ou planejadas para corrigir essa situação.*

### 4. Cronograma e Prazos

*Analise o cronograma do projeto e compare as datas planejadas com as datas reais das atividades concluídas. Identifique eventuais atrasos e as razões para esses atrasos.*

*Se necessário, proponha ajustes no cronograma e prazos para garantir a conclusão do projeto dentro do prazo estabelecido.*

### 5. Recursos e Orçamento

*Faça uma análise dos recursos utilizados até o momento, como pessoal, equipamentos, ferramentas, entre outros. Verifique se há necessidade de realocação ou reforço de recursos para garantir o andamento do projeto.*

MedBase	Versão: <1.0>
Relatório de Revisão	Data: <dd/mmm/aa>
<identificador do documento>	

*Avalie também o orçamento disponível e verifique se está sendo utilizado de forma eficiente.*

## **6. Riscos**

*Reavalie os riscos identificados anteriormente e identifique novos riscos que surgiram durante o projeto. Avalie a gravidade e probabilidade de cada risco.*

## **7. Ações Corretivas**

*Proponha ações corretivas para mitigá-los ou eliminá-los, descrevendo como serão implementadas, quais ferramentas a ser utilizadas e o que elas irão corrigir.*

*Descreva também as ações que foram tomadas em relação aos riscos identificados em revisões anteriores.*

## **8. Conclusão**

*Apresente um resumo geral do estado atual do projeto, destacando os principais pontos abordados neste relatório. Se necessário, inclua recomendações ou planos de ação para corrigir quaisquer problemas identificados.*

*Finalize o relatório reafirmando o compromisso da equipe em cumprir os objetivos do projeto e alcançar os resultados esperados. Anexos (se aplicável) Inclua quaisquer documentos, gráficos ou informações adicionais relevantes para esta revisão.*

Aprovação: [Nome do Responsável pela Revisão]

[Cargo ou Função]

[Data de Aprovação]