



*Diana Andrea  
González Pineda*

**PSICÓLOGA**

Teléfono 3162275560

Correo dianagonzalez2005@gmail.com

### **PERFIL**

Profesional en Psicología con énfasis cognitivo-conductual y experiencia laboral en atención y seguimiento a comunidades educativas alrededor de 16 años.

Orientada al cumplimiento de objetivos de intervención psicosocial a nivel individual y grupal, potencializando en niños, niñas y adolescentes habilidades de autoestima, autocuidado, aprendizaje, socioemocionales y conductuales.

Dispuesta a construir protocolos y estrategias de promoción y prevención en salud mental para la mitigación de violencias y garantía de derechos.

He logrado la creación de cartillas informativas y fortalecimiento de pautas de crianza para padres de familia, asesorado a adolescentes y jóvenes en la toma de decisión profesional, capacitado a comunidades educativas en sexualidad y construcción de ciudadanía, y generado apoyo a personas con discapacidad.

Con competencias laborales de orientación al servicio, planeación, trabajo en equipo y manejo adecuado de relaciones interpersonales.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Psicóloga**

**Octubre 2003**

**Universidad Católica de Colombia**

### **EDUCACIÓN INFORMAL**

**Curso. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - SG-SST.**

**SENA**

**Abril 2023- en espera certificado mayo**

**Curso. English - Basics I**

**COLSUBSIDIO EDUCACIÓN TECNOLÓGICA - CET**

**Marzo 2023**

**Curso. Primeros auxilios psicológicos**

Universidad Autónoma de Barcelona

Enero 2023

**Simposio. El rol del Neuropsicólogo en la primera infancia**

COLPSIC

Noviembre 2022

**Curso. Promotores del cuidado emocional.**

Secretaría Distrital de salud

Primer semestre 2022

**Curso. Sistema de Gestión de Calidad**

Colsubsidio

Septiembre 2021

**Curso. Gestión Integral de Riesgos**

Colsubsidio

Julio 2021

**Curso. Protección de datos personales**

Colsubsidio

Marzo 2021

**Congreso. Prevención del consumo de drogas.**

Instituto Colombiano de Investigación y Capacitación sobre Drogas –

Prevenir

Mayo 2019

**Diplomado. Intervención del maltrato y el abuso sexual infantil.**

Asociación Afecto contra el maltrato infantil

Noviembre 2018

**Taller. Orientación Socio Ocupacional**

Universidad Central

Mayo 2018

**Curso. Proceso de prevención de Violencia Intrafamiliar y Social.**

Secretaría Distrital de Integración Social

Octubre 2017

## EXPERIENCIA LABORAL

### Cargo: Orientadora Escolar

Caja Colombiana de Subsidio Familiar - COLSUBSIDIO

### COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA

Marzo 2007 – Diciembre 2022

#### Funciones:

- Aportar a partir del conocimiento, experiencia y ética al desarrollo integral de los estudiantes, acompañando los procesos desde un enfoque preventivo en el marco de la orientación y asesoría individual, familiar y escolar.
- Realizar la atención y seguimiento de los casos de los estudiantes que remiten los docentes, Jefes de Grupo, Coordinadores, padres de familia, o los mismos estudiantes. La atención se basa en la identificación de variables que estén alterando alguna área de ajuste del estudiante a nivel personal, familiar, social, académico, emocional, proyecto de vida, etc. Información que permite generar estrategias para el desarrollo de habilidades y planteamiento de sugerencias a aplicar en el aula de clase o familia.
- Implementar las acciones de orientación escolar alineadas a la Ley 1620 del 2013, Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar con relación a los componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento. Para dar respuesta al nivel de promoción, se construye y lideran actividades en las estrategias de PADRES PILOS, EDUCAD, ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL, y el PROYECTO DE EDUCACIÓN SEXUAL Y CIUDADANÍA.
- Liderar el proyecto de orientación vocacional y profesional desde grado jardín a undécimo.
- Registrar de manera confidencial la información personal, el motivo y el seguimiento del caso del estudiante atendido en el formato establecido por la institución con código de verificación.
- Formalizar la atención del estudiante según la siguiente tipología: **Caso Regular:** Hace referencia a los casos de atención de estudiantes que presentan dificultades a nivel académico, emocional, social y comportamental que no requieren remisión a especialista. Se realiza acompañamiento y seguimiento dentro de la Institución. **Caso Especial:** Hace referencia a los casos de atención de estudiantes que presentan alguna dificultad a nivel cognitivo, socio-afectivo y emocional que requieren remisión a especialista. **Caso Prioritario:** Hace referencia a los casos donde presuntamente se vulneran los derechos fundamentales de los niños, las niñas y adolescentes (violencia sexual, violencia intrafamiliar, maltrato, conducta suicida, consumo de sustancias psicoactivas, etc) que requieren atención inmediata, activación de ruta y remisión a especialista.

- Desarrollar estrategias pedagógicas de acuerdo a la edad y a las necesidades de los estudiantes con el fin de contribuir a su crecimiento integral aportando al mejoramiento del clima escolar.
- Gestionar redes de apoyo con entidades especializadas que beneficien los procesos formativos de la comunidad educativa.
- Realizar informes que permitan evidenciar por parte de las directivas la gestión trimestral llevada a cabo por el servicio de orientación escolar que permita identificar las necesidades institucionales e implementar medidas de control y mejoramiento.
- Participar en el Comité de Convivencia y equipos de trabajo que sean requeridos por la institución.
- Participar en la definición y seguimiento de los planes de mejoramiento y operativos de la institución y los propios del servicio, teniendo en cuenta los lineamientos del PEI y el marco legal vigente.
- Actualizar el documento de Orientación Escolar teniendo en cuenta el protocolo y el procedimiento definido por el Sistema de Gestión de Calidad, así como actualizar los formatos de entrevistas para estudiantes en proceso de admisión de grado Jardín a noveno.
- Realizar entrevistas de admisión a estudiantes postulados y padres de familia, aportar al análisis y toma de decisión de admisión.
- Cumplir con las normas de seguridad industrial definidas por la organización mediante el uso adecuado de equipos, herramientas y dotación para el desarrollo de sus funciones; igualmente con las recomendaciones laborales emitidas por seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyar a docentes en información y estrategias para la construcción y seguimiento del Plan Individual de Ajustes Razonables, para los casos de estudiantes que lo requieran.
- Aplicar y analizar la caracterización de la población anualmente, con el objetivo de conocer aspectos biopsicosociales de la comunidad. Aportar a la identificación y minimización de necesidades institucionales.
- Trabajar en red con el equipo de orientadores escolares de los colegios de Colsubsidio aportando a la diversidad de conocimiento, construcción de estrategias que mitiguen la desescolarización y el mejoramiento del clima escolar.

### **Cargo: Visitadora Domiciliaria**

#### **SELECCIÓN INTELIGENTE**

Noviembre 2006 – Marzo 2007

#### **Funciones:**

- Realizar visitas domiciliarias a postulantes en proceso de selección laboral.
- Analizar la información personal y el contexto familiar del postulante.
- Diligenciar formatos de recolección de información.

**Cargo: Psicóloga - Coordinadora de Convivencia y Orientadora Escolar**

**COLEGIO GIOVANNI PASCOLI**

Agosto 2004 – Octubre 2006

**Funciones:**

- Realizar atención y seguimiento a estudiantes y padres de familia a nivel socioemocional. Desarrollar habilidades socioemocionales.
- Implementar proyectos sociales para la formación ciudadana.
- Capacitar a Docentes en temas relacionados con el aprendizaje y aspectos convivenciales.
- Liderar el diseño de Manual de Convivencia.
- Acompañar a actividades de protocolo institucional - izadas de bandera.
- Realizar convivencias escolares según necesidades institucionales.
- Asesoría a estudiantes para la toma de decisión vocacional y profesional.

**Cargo: Practicante. Servicio de Bienestar**

**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

Julio 2002 – Noviembre 2002

**Funciones:**

- Realizar acompañamiento psicológico a estudiantes y solicitantes externos de la Universidad con el apoyo del docente encargado de práctica en Psicología Clínica.
- Diligenciar la formulación clínica según el motivo de consulta del consultante.
- Generar una impresión diagnóstica.
- Diseñar y aplicar estrategias de intervención clínica.
- Implementar talleres para el desarrollo de habilidades sociales y de aprendizaje.

**Cargo: Practicante. Dirección de Sanidad del Ejercito**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

Febrero 2002 – Julio 2002

**Funciones:**

- Realizar acompañamiento psicológico a consultantes militares.
- Diligenciar la formulación clínica según el motivo de consulta del consultante.
- Generar una impresión diagnóstica.
- Diseñar y aplicar estrategias de intervención clínica.

**REFERENCIA LABORAL Y PERSONAL**

- Colsubsidio. Solicitud de referencia al correo electrónico [serviciosaltrabajador@colsubsidio.com](mailto:serviciosaltrabajador@colsubsidio.com)
- Diego Alexander Pérez Rodríguez. Parentesco: Esposo. Teléfono: 3162257414.