

 <b>Ocupar®</b> Ocupar Temporales S.A. NIT: 800106404-0	ADMINISTRAR PERSONAL EN MISIÓN	CÓDIGO: FADMPER-08 VERSIÓN: 05 F.V: 11/10/2019
	MONITOREAR Y CONTROLAR CONTRATOS LABORALES	
	<b>TERMINACION DEL CONTRATO LABORAL</b>	

**Fecha: 16 de Septiembre de 2022**

Señor(a)

**RAMÍREZ LARRAHONDO ANGELA JOHANNA**  
**1016050152**

Ciudad **Bogotá**

La empresa usuaria **AMERICARES FOUNDATION INC** donde usted fue enviado en misión para prestar los servicios de colaboración temporal nos informó que la obra o labor que de manera particular usted venía realizando, ha concluido a partir del día **15 de Septiembre de 2022** siendo este su último día de trabajo.

De acuerdo con lo anterior el contrato laboral N. 180584 suscrito con usted termina, por las razones expuestas en el literal d) del artículo 61 del Código Sustantivo de Trabajo.

Ocupar Temporales S.A., le agradece muy especialmente las labores realizadas y esperamos en un futuro contar con sus servicios.

Conforme a lo pactado contractualmente la liquidación de sus prestaciones sociales será consignada en la cuenta bancaria que está a nombre.

Favor presentarse en nuestras oficinas por la orden para la evaluación médica ocupacional de egreso dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha del presente comunicado.

Solicitamos tener en cuenta:

1. Tenemos a su disposición los tres últimos pagos de su seguridad social,
2. soporte de pagos de salarios y prestaciones sociales, y certificación laboral.
3. Carta para el retiro de Cesantías, si están depositadas en el Fondo.
4. Usted también puede obtener esta información a través de nuestro portal MIOCUWEB.

Cordialmente,

Constancia de recibido:



-----  
EL EMPLEADOR  
OCUPAR TEMPORALES S.A.

-----  
Trabajador