



**EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, EN  
EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA EN LA RESOLUCIÓN No. 1733 DEL 11 DE  
AGOSTO DE 2011,**

**CERTIFICA:**

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos de la Subdirección de Gestión Contractual del Ministerio del Interior, se pudo constatar que entre el Ministerio del Interior con NIT N°830.114.475-6 y **DIANA CAROLINA CAICEDO PEREZ** con cédula ciudadanía número 53.123.115, se celebró la contratación que se relaciona a continuación:

1.	<b>N° DE CONTRATO</b>	<b>CLASE DE CONTRATO</b>	<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>
	M – 739 de 2018	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR
	<b>OBJETO</b>		
	La Contratista se obliga para con el Ministerio del Interior, a prestar sus servicios profesionales por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa a través de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, apoyando a la implementación de los programas, proyectos y acciones que contribuyan al fortalecimiento de los procesos organizativos de las comunidades y organizaciones indígenas con enfoque diferencial.		
	<b>FECHA DE FIRMA</b>	:	18 de enero de 2018
	<b>VALOR INICIAL</b>	:	\$ 34.666.667
	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 06 de agosto de 2018, contados a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
	<b>FECHA DE INICIO</b>	:	18 de enero de 2018
	<b>PRORROGA</b>	:	Hasta el 19 de noviembre de 2018
	<b>ADICION</b>	:	\$ 17.166.667
	<b>VALOR TOTAL</b>	:	\$ 51.833.334
	<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	:	1. Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías en la asistencia técnica para la formulación de Planes Organizativos de los pueblos indígenas. 2. Apoyar en la asistencia técnica interinstitucional dirigida a articular los Planes Organizativos en el marco del Decreto 1953 de 2014. 3. Brindar apoyo técnico en la implementación de los proyectos y planes de acción para el fortalecimiento de los procesos organizativos de las comunidades indígenas. 4. Apoyar las acciones necesarias desde la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías para la atención e implementación de los planes de vida y planes organizativos con las comunidades indígenas. 5. Participar en los espacios



	<p>interinstitucionales en donde se requiera y se desarrollen temas de los Pueblos Indígenas, ROM y Minorías a nivel local y regional. 6. Apoyar en la elaboración de informes en los temas territoriales con enfoque diferencial y Minga Social, conforme a los Planes Organizativos y Planes de Vida en el marco del Decreto 1953 de 2014. 7. Contar con un equipo de cómputo con tarjeta de red inalámbrica para la ejecución del contrato en caso de ser necesario. 8. Hacer entrega al Supervisor, para la realización del último pago, los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato de acuerdo al Proceso de Gestión Documental y el Procedimiento de Organización del Archivo de Gestión GD-P-03 establecidos por el Sistema de Gestión Interinstitucional SIGI los cuales se encontrarán en el link <a href="http://www.mininterior.gov.co/content/procedimiento/organizacion-del-archivo-de-oestion-dd-P-03-v3">http://www.mininterior.gov.co/content/procedimiento/organizacion-del-archivo-de-oestion-dd-P-03-v3</a></p>
--	---

La presente certificación del contrato No. M – 739 de 2018, se expide a solicitud de **DIANA CAROLINA CAICEDO PEREZ**, en Bogotá, D.C., a los 11 días del mes de febrero de 2019.

  
**YANIRA GALINDO PAEZ**

Subdirector de Gestión Contractual

Elaboró: Paola Marin Ospina –Contratista SGC  
Revisó: Sandra López – Contratista SGC



MININTERIOR

Ministerio del Interior, Certificaciones Contractuales  
<certificacionescontractuales@mininterior.gov.co>

---

## Solicitud certificado contractual

1 mensaje

---

**Carolina Caicedo Pérez** <carolinacaicedop@gmail.com>  
Para: certificacionescontractuales@mininterior.gov.co

28 de enero de 2019, 11:36

Buen día

Cordial saludo,

Solicito amablemente, mi certificado contractual, contrato M 739 de 2018.

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

--

**Carolina Caicedo Pérez**  
**carolinacaicedop@gmail.com**  
**Celular: 310 8042370**