

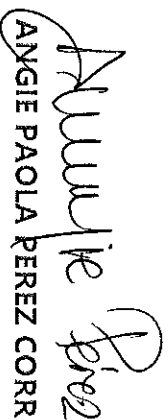
JULIO FONTAÍN SAS

NTT 800.217.632-1

A QUIEN INTERESE:

La señora **ERIKA TATIANA LEGUIZAMO ORLARTE** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.018.476.164** de Bogotá, labora en esta institución desde el 27 de marzo del 2023, desempeñando el cargo de **ANALISTA DE HUMANIDADES**, devengando un salario mensual de **DOS MILLONES CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.005.000)**, con un contrato a término indefinido.

Expedida en Chía, a los veintiocho (28) días del mes de abril del 2023 a solicitud del interesado.


ANGIE PAOLA PEREZ CORREA.

Directora De Gestión Humana.

Cra. 7 Kilometro 14 vereda Fusca – Sector Torca
Teléfonos 6761666 6765954 6765955
Chía



Chía, 28 de abril de 2023

Señora: Erika Tatiana Leguizamo Olarte

Asunto: **MANUAL DE FUNCIONES, ASIGNACIÓN DE LABORES Y REMUNERACIÓN.**

Estimado colaborador:

Bienvenido a **JULIO FONTAN S.A.S.** de acuerdo con la naturaleza de su cargo y los alcances del contrato del trabajo suscrito con usted, las siguientes son las condiciones básicas de intensidad de horarios y remuneración.

1. AREA: ACADÉMICA
2. CARGO: ANALISTA

Funciones:

Con estudiantes:

- Apoyar a la planeación de actividades (diaria, semanal, quincenal o mensual), de acuerdo al ritmo de trabajo y cumplimiento de metas.
- Hacer seguimiento a ritmo de trabajo y avance académico.
- Intervenir situaciones que afecten la sana convivencia y reportar al área de tutoría quien realizará el debido proceso atendiendo lo estipulado por Manual de Convivencia.
- Promover el trabajo individual y/o grupal dentro del taller buscando en lo estudiantes el desarrollo de la autonomía.
- Apoyar el proceso de adaptación y socialización de los estudiantes.
- Realizar monitoreo permanente en módulo de trabajo del estudiante, garantizando evolución del proceso, consolidación de habilidades y cumplimiento de metas.
- Participar en la ejecución de mesas de gobierno de equipo de taller, aperturas, cierres y planeación.
- Garantizar respuesta y atención a solicitudes como asesorías, aperturas de temas, modificaciones viables de recursos y/o actividades en el límite de tiempo establecido.

Con educadores:



- Establecer comunicación constante con el equipo de taller, para favorecer el avance de los estudiantes y acordar estrategias de trabajo interdisciplinar.
- Participar en las actividades grupales propias del equipo de trabajo.
- Mantener un rol activo y propositivo en la ejecución de mesas de gobierno de equipo de taller.
- Garantizar la actualización de los comentarios y avances en plataforma del estudiante, los cuales son insumo para el acompañamiento y citas de seguimiento realizadas por el área de tutoría.
- Participar en la definición de la logística de los eventos que lleven al cumplimiento de las metas de su área, involucrándose en la evaluación y mejora de los mismos.

Con Padres de Familia

- Garantizar actualización de plataforma de los estudiantes en cuanto a direccionamiento de actividades, comentarios de retroalimentación y/o citas de promoción, que permitan al padre de familia, conocer la evolución del proceso.
- Visibilizar el acompañamiento, citas de promoción y estrategias ejecutadas, a través de los comentarios y uso del tema "Acompañamiento y estrategias de mejoramiento continuo".

Área de Análisis

- Apoyar la ejecución de las actividades propias de días de taller y realizar de manera oportuna la entrega del informe.
- Revisar actividades de diagnóstico e informe de caracterización del estudiante, insumos necesarios para el diseño de planes estudio.
- Diseñar temas, actividades y recursos partiendo de las particularidades, necesidades, gustos e intereses de los estudiantes.
- Mantener actualizados en tiempo real los registros en plataforma.
- Planear y ejecutar citas de promoción, dejando registro en plataforma en el tema destinado para tal fin (Acompañamiento y estrategias de mejoramiento continuo)
- Elaborar su plan de acción para dar cumplimiento a las metas, estableciendo acciones específicas alineadas a su misión y rol.
- Analizar los indicadores de calidad referentes a su área y su taller y proponer estrategias de mejoramiento.



-Participar en proyectos que son parte del plan de acción de su área, incluyendo pilotajes en los que sea necesaria su intervención.

-Implementar, dar seguimiento y evaluar aquellos proyectos en los que participe su taller a nivel institucional.

Generales:

-Realizar una planeación de actividades y metas verificables

-Conocer y aplicar el principio del Sistema en su gestión, su actuar y su cotidianidad.

-Investigar y proponer actividades nuevas, basadas en su conocimiento, las necesidades propias del Sistema, su curiosidad y mejoramiento personal y profesional.

-Generar un ambiente agradable y de satisfacción general de la comunidad (padres, estudiantes y equipo de taller), en la que se encuentra inmerso dentro de su rol.

-Participar en talleres y capacitaciones que desde la institución se promuevan.

-Asistir puntualmente y participar activamente en las reuniones o capacitaciones a las que es convocado.

-Diagnosticar las debilidades y oportunidades de su área y establecer los planes de acción correctivos o preventivos necesarios.

-Identificar y sugerir mejoras en la operación de los procesos del Colegio relacionados con su área.

-Cumplir en tiempo y con calidad las comisiones o solicitudes que se le asignan o a las que directamente se comprometió.

-Apoyar y acompañar los momentos de descanso, almuerzo y actividades extracurriculares

Funciones generales:

Las funciones que se enumeran a continuación:

- ✓ Cumplir con todos los reglamentos y normas de la organización.
- ✓ Garantizar el cuidado de los elementos y/o equipos que le son asignados.
- ✓ Cumplir con los horarios estipulados en la empresa, según reglamento interno de trabajo.

Aclaraciones:

El uso de la dotación es de estricto cumplimiento en la jornada laboral, para los cargos que aplique.