

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y ORGANIZACIONAL DE LA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
NIT 860.513.077-9

HACE CONSTAR:

Que la señora **JULIE PAULINE ROA BELTRAN**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.761.819** de Bogotá, estuvo vinculada a esta institución como **CONTRATISTA** en la Escuela de Educación para la Dirección de Proyección Social, mediante la modalidad de contrato por prestación de servicios profesionales, así:

Desde el 13 de junio de 2019 hasta el 13 de diciembre de 2019, realizó actividades como **TUTORA** implementación modelo de acompañamiento situado MAS+ Fondo ICBF-ICETEX 1622 de 2018. El valor total del contrato fue de \$21.000.000= (Veintiún millones de pesos M/cte.).

Desde el 05 de octubre de 2020 hasta el 19 de diciembre de 2020, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$8.580.000= (Ocho millones quinientos ochenta mil pesos M/cte.).

Desde el 12 de enero 2021 hasta el 30 de mayo de 2021, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$15.920.000= (Quince millones novecientos veinte mil pesos M/cte.).

Desde el 01 de septiembre de 2021 hasta el 18 de diciembre de 2021, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$11.950.000= (Once millones novecientos cincuenta mil pesos M/cte.).

Desde el 17 de enero de 2022 hasta el 09 de mayo de 2022, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$13.250.000= (Trece millones doscientos cincuenta mil pesos M/cte.).

Desde el 11 de junio de 2022 hasta el 30 de diciembre de 2022, realizó actividades como **TUTORA** para implementación Modelo de acompañamiento pedagógico situado MAS+ Fondo ICETEX - ICBF Contrato Interadministrativo N° 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. El valor total del contrato fue de \$26.600.000= (Veintiséis millones seiscientos mil pesos M/cte.).

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada en Bogotá, a los 26 días del mes de enero de 2023.



SILVIA PARADA PUENTES
Directora Gestión Humana y Organizacional

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE
FUNCIONARIA JULIE PAULINE ROA BELTRAN
OBLIGACIONES CONTRATISTA 2019**

- Desarrollar las acciones formativas del MAS+ en el marco de los talleres de formación, el acompañamiento in-situ y virtual de acuerdo a las orientaciones y criterios establecidos por la coordinación y dirección del MAS+.
- Realizar el proceso de documentación pedagógica del desarrollo del MAS+ de acuerdo a los criterios dados por la Coordinación y Dirección del MAS+.
- Apoyar el proceso de sistematización del MAS+ de acuerdo a los criterios dados por el profesional de sistematización, la Coordinación y Dirección del MAS+.
- Participar en la evaluación y seguimiento de la implementación del MAS+ de acuerdo al cronograma de trabajo, procesos, actividades y productos a entregar a través de reuniones permanentes convocadas por la Coordinación y Dirección del MAS+.
- Diligenciar los formatos e instrumentos de acuerdo a las orientaciones de la coordinación del MAS+.
- Diligenciar y entregar los soportes del desarrollo del MAS+ de acuerdo a las orientaciones de la coordinación del MAS+.
- Elaborar los informes de avance y cierre del MAS+ de acuerdo a los criterios dados por la coordinación y dirección del MAS+.
- Participar en las reuniones, jornadas de formación, planeación y evaluación convocadas por la coordinación y dirección del MAS+.
- Realizar el proceso de focalización e inscripción de los agentes educativos y madres comunitarias participantes del MAS+, de acuerdo a las orientaciones de la Coordinación del MAS+.
- Convocar e invitar a los agentes educativos y madres comunitarias para que participen en el desarrollo del MAS+.
- Mantener una comunicación permanente con los agentes educativos y madres comunitarias sobre el desarrollo del MAS+ para garantizar su participación.
- Diligenciar los formatos e instrumentos de acuerdo a las orientaciones de la coordinación del MAS+. Diligenciar y entregar los soportes del desarrollo del MAS+ de acuerdo a las orientaciones de la coordinación y dirección del MAS+.
- Elaborar los informes de avance y cierre del MAS+ de acuerdo a los criterios dados por la coordinación y dirección del MAS+ Informar a los coordinadores del MAS+, de manera permanente, sobre el desarrollo del MAS+.
- Realizar la gestión de alimentación y salones para el desarrollo de las sesiones.
- Participar en reuniones convocadas por el ICBF en el marco del proyecto.
- Todas aquellas innatas al proceso respectivo.

OBLIGACIONES CONTRATISTA 2020 – 2021- 2022

- Participar en las reuniones, jornadas de inducción, formación, planeación y evaluación convocadas por la Coordinación Pedagógica de Tutores, la Coordinación Técnica y la Dirección Pedagógica del MAS+.
- Realizar el proceso de verificación de la focalización e inscripción de los agentes educativos y madres comunitarias participantes del MAS+ Comunitario, de acuerdo a las orientaciones de la Coordinación Pedagógica de Tutores, la Coordinación Técnica y la Dirección Pedagógica del MAS+.
- Convocar e invitar a los agentes educativos y madres comunitarias focalizados para que participen en el desarrollo del MAS+ Comunitario.

- Mantener una comunicación permanente con los agentes educativos y madres comunitarias sobre el desarrollo del MAS+ Comunitario para garantizar su participación.
- Desarrollar las acciones formativas del MAS+ Comunitario en el marco de los encuentros grupales, el acompañamiento in-situ y virtual y las reflexiones autónomas, de acuerdo a las orientaciones y criterios establecidos en el documento del MAS+ Comunitario y los dados por la coordinación técnica, la coordinación pedagógica de tutores y la dirección pedagógica del MAS+.
- Realizar el proceso de documentación pedagógica del desarrollo del MAS+ Comunitario de acuerdo a los criterios dados por la Coordinación Pedagógica de Tutores, la Coordinación Técnica, la Dirección Pedagógica del MAS+ y los profesionales de sistematización.
- Realizar la evaluación y seguimiento de la implementación del MAS+ Comunitario de acuerdo a los criterios establecidos por la Coordinación Pedagógica de Tutores, la Coordinación Técnica y la Dirección Pedagógica del MAS+ de acuerdo cronograma de trabajo, procesos, actividades y productos a entregar a través de reuniones permanentes convocadas por la Coordinación Técnica y Dirección Pedagógica del MAS+.
- Apoyar el proceso de sistematización del MAS+ de acuerdo a los criterios dados por la Coordinación Pedagógica de Tutores, la Coordinación Técnica, la Dirección Pedagógica del MAS+ y los profesionales de sistematización.
- Elaborar los informes de avance y cierre del MAS+ Comunitario de acuerdo a los criterios dados por la Coordinación Pedagógica de Tutores, la Coordinación Técnica y la Dirección Pedagógica del MAS+.
- Diligenciar los formatos e instrumentos de acuerdo a las orientaciones de la Coordinación Pedagógica de Tutores y la Coordinación Técnica del MAS+.
- Diligenciar y entregar los soportes del desarrollo del MAS+ Comunitario de acuerdo a las orientaciones de la Coordinación Pedagógica de Tutores, la Coordinación Técnica y la Dirección Pedagógica del MAS+.
- Informar a la coordinación pedagógica de tutores, de manera permanente, sobre el desarrollo del MAS+ Comunitario.
- Apoyar la gestión de alimentación y salones para el desarrollo de las sesiones presenciales.
- Participar en reuniones convocadas por el ICBF en el marco del proyecto.
- Todas aquellas innatas al proceso respectivo.

Vo.Bo.