



# Camilo Arango Puerta

- 🏠 Fredonia, Antioquia
- ☎ 3128885034
- @ micro.camilo55@gmail.com
- 📅 03/03/1995
- 🇨🇴 Colombiana
- 🌐 <https://www.linkedin.com/in/camilo55arango/>

## » Perfil

soy un estudiante de Ingeniería de Sistemas cursando los últimos semestres. Anteriormente, obtuve mi título como Secretario Ejecutivo. Me apasiona el desarrollo de software y siempre estoy en busca de nuevos conocimientos y habilidades en esta área. Me considero un amante de la tecnología y me gusta estar al tanto de las últimas tendencias en la industria.

Además, mis conocimientos destacados son Python, HTML, CSS, Javascript, SQL y un poco de Angular y Java. Disfruto mucho trabajar con estas herramientas y siempre estoy buscando formas de mejorar mis habilidades y conocimientos en cada una de ellas.

Soy una persona dedicada y comprometida con mi carrera y siempre busco la manera de estar actualizado en cuanto a tecnología se refiere. Me encanta trabajar en equipo y colaborar en proyectos innovadores y desafiantes que me permitan poner en práctica mis conocimientos en el desarrollo de software.

## » Experiencias de trabajo

01/2020 - Finalizado

### Administrador sistemas y servicio al cliente

Servicentro Automotriz Fredonia - Fredonia, Antioquia

**Fecha de Ingreso:** 1 de Enero de 2020

**Fecha de Salida:** 14 de Mayo de 2022

Encargado de administrar y dar soporte a los sistemas informáticos de la empresa. Con funciones principales en mantenimiento, instalación y verificación de las redes internas. Manejo de bases de datos internas que contiene información tales como clientes, inventarios, ventas y registros de todas las maquetas de los vehículos ingresados y lo realizado en ellos. También se realizó funciones de redes sociales, creación de plataforma de ingreso y facturación. Fueron indispensables y aplicadas funciones tales como:

- Bases de datos (Avanzado)
- HTML (Full)
- CSS (Avanzado)
- Javascript (Basico/Intermedio)
- Wordpress

01/2016 - Finalizado

### Secretario / Ventas

CDP S.A.S - Fredonia, Antioquia

**Fecha de Ingreso:** 16 de Enero de 2016

**Fecha de Salida:** 20 de Diciembre de 2016

Secretario, encargado de atender clientes, agendar citas, programar reuniones y encargado de vender servicios.

Empresa creada para asesorías jurídicas, psicológicas, contables y de infraestructura.

Con funciones de manejo de programas ofimáticos, bases de datos, archivo, y soporte de los equipos ya instalados de la empresa, así como la instalación de cámaras de seguridad.

## » Educación

07/2018 - Presente

### Ingenieria de Sistemas

Corporación Universitaria Uniremington - Fredonia, Antioquia

Estudiante de Ingenieria de Sistemas, Cursando el 8vo semestre de forma virtual.

01/2015 - Finalizado

### Técnico por Competencias laborales en Secretariado Ejecutivo

Instituto COMPUJER - Fredonia, Antioquia - Promedio: 4.9

Graduado en Diciembre del año 2016.

Mencion de Honor y nombrado como el mejor estudiante.

05/2002 - Finalizado

### Introduccion al Desarrollo de Software 1

Google Activate - Online

05/2022 - Finalizado

### Ciberseguridad en el Trabajp

Google Activate - Online

## » Habilidades

Programas Ofimaticos



Python



Javascript



SQL



HTML & CSS



Wordpress



Trabajo en equipo



Comunicación



Dedicación



Creatividad



## » Idiomas

Español



Inglés



Portugués

